

PROJE KONU YETERLİLİKLERİ

Bütünleştirme

2.1.Bütünleştirme

Bütünleşme, proje ile ilgili süreç ve etkinliklerin tanımlandığı, birleştirildiği, koordine edildiği, denetlendiği ve bitirildiği süreçleri içerir.

2.1.1. Proje İşlerini Yürütme

Proje işlerini yürütme süreci, proje yürütücüsü ve proje takımının, proje kapsam tanımında belirtilen işlerin başarılması amacıyla proje yönetim planının uygulanması için çoklu eylemleri gerçekleştirmesidir. Söz konusu eylemlerden bazıları şunlardır:

- Proje amaçlarına ulaşmak için etkinliklerin gerçekleştirilmesi
- Proje amaçlarına ulaşmak için çaba sarf edilmesi ve fonların harcanması
- Projeye atanmış proje takım üyelerinin eğitilmesi ve yönetilmesi
- Uygun fiyat tekliflerinin alınması
- Malzeme, gereç, donanım ve tesisler de dahil olmak üzere kaynakların temin edilmesi, yönetilmesi ve kullanılması
- Planlanmış yöntem ve standartların uygulanması
- Proje teslimat kalemlerinin yaratılması, denetlenmesi, doğrulanması ve geçerli kılınması
- Risklerin yönetilmesi ve risk önleme eylemlerinin uygulanması
- Onaylanmış değişikliklerin proje kapsamına, proje planına ve çevreye uyarlanması
- Hem proje takımı içinde hem de dışında proje iletişim kanallarının kurulması ve yönetilmesi
- Verilerin toplanması ve maliyet, takvim, teknik ve kalite gelişmelerinin ve durumsal bilginin tahminlere yardımcı olmak için raporlanması
- Alınan derslerin toplanması, belgelenmesi ve onaylanmış süreç gelişim etkinliklerinin uygulanması

Proje yöneticisi, ekibi ile birlikte planlanmış proje etkinliklerini yönlendirir ve projede yer alan çeşitli teknik ve örgütsel ara yüzleri yönetir.

Proje İşlerini Yürütme ayrıca aşağıda yer alan etkinlikleri de gerektirir:

- Beklenen proje performansının proje yönetimi planı ile uyumlu hale getirilmesini sağlayacak olan düzeltici eylemlerin onaylanması

- Potansiyel olumsuz sonuçların ortaya çıkma olasılığını azaltacak olan önleyici eylemlerin onaylanması
- Kalite süreci tarafından tespit edilmiş olan ürün kusurlarının düzeltilmesi için kusur giderme isteklerinin onaylanması

Çizelge 2.1. Proje İşlerini Yürütüme: Ana Girdi ve Çıktılar

Ana Girdiler	Ana Çıktılar
Proje Planı	İlerleme Verileri
Değişiklik Onayı	Sorun kayıtları
	Alınan Dersler

Proje Paydaşlarını Belirleme ve Yönetimi

2.2. Paydaş

2.2.1. Paydaşları Belirleme

Proje Paydaşları , projeyi doğrudan veya dolaylı olarak etkileyebilecek ya da projeden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenebilecek kişi, kurum ve organizasyonlardır.

Örneğin “BÖTE Projeleri” web sitesinin paydaşları Trakya Üniversitesi, Sistem Yöneticisi vs.

Çizelge 2.2. Paydaşlar: Ana Girdi ve Çıktılar

Ana Girdiler	Ana Çıktılar
Proje Beratı	Paydaş Kayıtları
Organizasyon Şeması	

2.2.2. Paydaş Yönetimi

Proje yöneticisi projenin sonuçlarından paydaşların tatmin olmasını sağlamalıdır. Proje yöneticisinin dikkatini sonuçlara odaklarken, projeyi etkileyecek ahlaki ve çevresel sorunları takip etmesi ve gerekli tedbirleri alması gerekir.

Proje başarısı, paydaş ihtiyaçlarının ve isteklerinin karşılanmasıdır. Paydaş yönetimi, paydaşlar ile iletişim kurmak, görüşmeler yapmak ve paydaşları etkilemek amacıyla gerçekleştirilen etkinliklerin sistemli bir şekilde belirlenmesi, incelenmesi ve planlanmasıdır.

Çizelge 2.2.2. Paydaş Yönetimi : Ana Girdi ve Çıktılar

Ana Girdiler	Ana Çıktılar
Paydaş Kayıtları	Değişiklik Talepleri
Proje Planı	

Proje Kapsamı Bileşenleri

2.3. Kapsam

2.3.1.Kapsam Tanımlama

Proje kapsamı, bir projenin çıktılarını ve bu çıktıları elde etmek için nelerin yapılacağını içerir. Eğer projenin sınırları uygun bir biçimde tanımlanmamışsa ve projeye yapılan eklemeler ve çıkarmalar yine uygun bir biçimde belgelendirilmemişse, o zaman durum denetimden çıkma eğilimine girer.

Çizelge 2.3. Kapsam : Ana Girdi ve Çıktılar

Ana Girdiler	Ana Çıktılar
Proje Beratı	Kapsam
Değişiklik Onayı	İhtiyaçlar

2.4. Kapsam Denetimi

Kapsam denetimi, proje kapsamında değişiklik gerektiren etmenlerin etkilenmesi ve söz konusu değişikliklerin etkilerinin denetim altına alınması ile ilgilidir. Kapsam denetimi aynı zamanda asli değişikliklerin oluştuğu yönetilmesi ve diğer denetim süreçleri ile bütünleşmeyi sağlamak amacıyla da kullanılır.

Çizelge 2.6. Kapsam Denetimi : Ana Girdi ve Çıktılar

Ana Girdiler	Ana Çıktılar
İlerleme Verileri	Değişiklik Talepleri
Kapsam	
İş Dağılım Ağacı	
Etkinlik Listesi	

Çizelge 2.4.1. Proje Kapsam Denetim Raporu

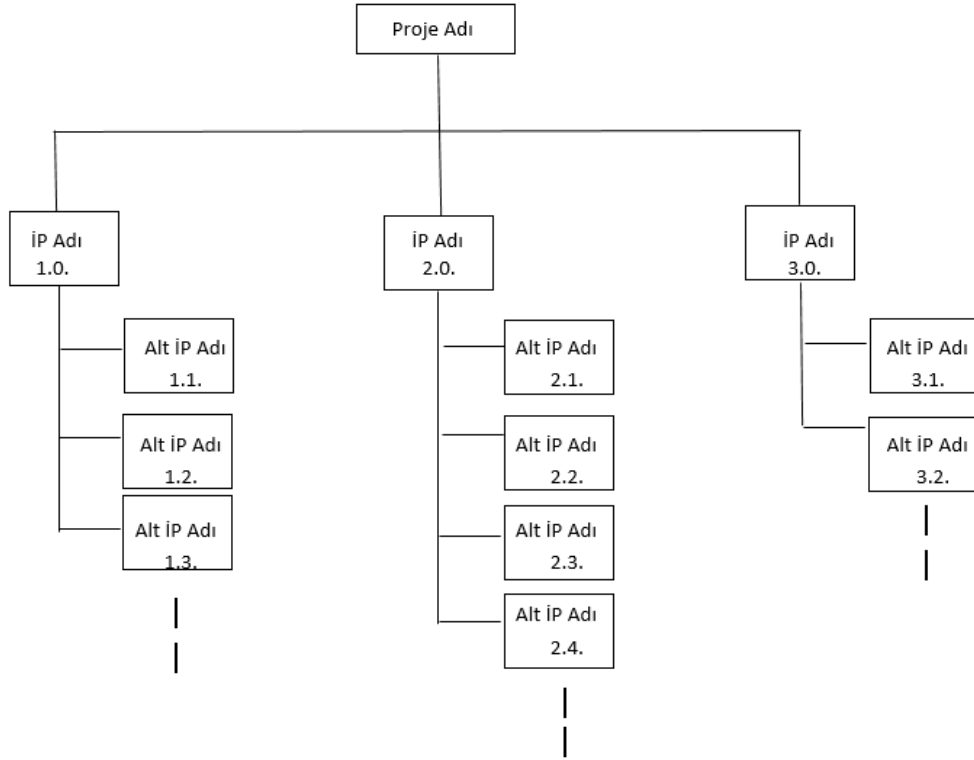
Proje Adı : Proje Kapsam Denetim Raporu	
1) Genel Durum •	
2) Proje Amaçlarına Uygunluk Durumu •	Etkinlikler •
3) Proje İlerleme Durumu •	Etkinlikler •
4) Durum Takvimi •	Etkinlikler •
5) Kaynak Maliyet Durumu •	Etkinlikler •
6) Şartlar ve Çevre Durumu •	Etkinlikler •
7) Organizasyon/Kültür Durumu •	Etkinlikler •

2.5. İş Dağılım Ağacı Oluşturma

İş Dağılım Ağacı (İDA), proje amaçlarının gerçekleştirilmesi ve gerek duyulan teslimat kalemlerinin oluşturulması için proje takımı tarafından yürütülecek işlerin hiyerarşik bir yapıda ayrıştırılmasıdır.

İDA bütün proje kapsamını örgütleyerek düzenler. İDA projeyi, her biri azalan İDA seviyesini yansıtan ve proje işlerini artan ayrıntıda tanımlayan, daha küçük ve yönetilebilir alt parçalara böler. En alt seviyedeki İDA bileşenlerinde planlanmış olan işler, iş paketleri (İP) olarak adlandırılır. İş paketi seviyesi İDA'nın en alt seviyesi olup, bu seviye gerçekleştirilecek işin maliyet ve takviminin güvenilir bir biçimde tahmin edilebileceği seviyedir.

Şekil 2.5.1.İş Dağılım Ağacı



Çizelge 2.5. İş Dağılımı Ağacı : Ana girdi ve Çıktılar

Ana Girdiler	Ana Çıktılar
Proje Planı	İş Dağılım Ağacı
İhtiyaçlar	İş Dağılım Ağacı Sözlüğü
Değişiklik Onayı	

2.6. Etkinlik Belirleme

Etkinlik belirleme, İDA’nda belirtilen çıktıların ya da alt çıktıların oluşturulması için proje hedefleriyle uyumlu işlerin belirlenmesi ve bir etkinlik listesinin oluşturulmasıdır.

Etkinlik listesi, projede yerine getirilecek tüm işleri içeren kapsamlı bir listedir. Etkinlik listesi, İDA ve İDA sözlüğü sıralı veya eşzamanlı olarak geliştirilir. İDA içindeki her bir iş

paketi, teslim edilebilir kalemleri üretmek için gerekli program etkinliklerine ayrıştırılır. Etkinlik listesi, etkinlik tanımlayıcısı ve proje takımı üyelerinin hangi işin tamamlanması gerektiğini anlamalarını sağlayacak şekilde her bir etkinlik için yeteri ayrıntıda iş kapsamı tanımını içermelidir. Etkinlik belirleme, genellikle iş paketlerinden sorumlu proje takımı üyeleri tarafından yapılır.

Çizelge 2.6. Etkinlik Belirleme : Ana Girdi ve Çıktılar

Ana Girdiler	Ana Çıktılar
İş Dağılım Ağacı	Etkinlik Listesi
İş Dağılım Ağacı Sözlüğü	
Proje Planı	
Değişiklik Onayı	