

**5954029 Projeto de Graduação**

**Prof. L. O. Murta Jr.**

**CALENDÁRIO 2º SEM 2025**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 10/08/2025              | Prazo máximo para a submissão da PROPOSTA DE PROJETO.<br>A proposta de projeto deverá ser enviada pelo <b>aluno</b> em arquivo pdf por Google Classroom para o <b>ministrante</b> , com cópia para o supervisor.<br>Juntamente, deverá ser enviado o TERMO DE SUPERVISÃO assinado pelo <b>supervisor</b> .<br>No caso de estágio, o <b>aluno</b> deverá também enviar o CONTRATO DE ESTÁGIO estabelecido entre a FFCLRP, a empresa e o aluno. |
| 12/08/2025              | Prazo máximo para a divulgação pelo <b>ministrante</b> do resultado da AVALIAÇÃO da proposta de projeto.<br>O ministrante analisará a pertinência e a adequação da proposta, podendo aprovar-a ou reprová-la. No caso de reprovação, o aluno poderá, se desejar, apresentar uma nova proposta de projeto.   |
| 20/08/2025              | Prazo máximo para a resubmissão pelo <b>aluno</b> , com anuência do supervisor, de PROPOSTA DE PROJETO que tenha sido reprovada.  |
| 25/08/2025              | Prazo máximo para a divulgação da REAVALIAÇÃO da proposta de projeto.<br>O aluno cuja proposta não foi aprovada terá sua matrícula na disciplina <b>cancelada</b> .   |
| 24/11/2025 a 05/12/2025 | Período para realização da DEFESA do projeto de graduação.  |
| 21/11/2025              | Prazo máximo para entrega pelo <b>aluno</b> ao ministrante, por email ( <a href="mailto:murta@usp.br">murta@usp.br</a> ) como cópia para o supervisor, da MONOGRAFIA descrevendo o projeto realizado.<br>Juntamente, deverá ser enviado o TERMO DE DEFESA assinado pelo <b>supervisor</b> .   |
| 21/11/2025              | Prazo máximo para encaminhamento pelo <b>supervisor</b> ao ministrante (email <a href="mailto:murta@usp.br">murta@usp.br</a> ) da indicação da BANCA EXAMINADORA, composta pelo supervisor e mais dois membros titulares e dois membros suplentes.  |
| 21/11/2025              | Prazo máximo para encaminhamento pelo <b>supervisor</b> ao ministrante (email <a href="mailto:murta@usp.br">murta@usp.br</a> ) informações sobre A DATA, O HORÁRIO E O LOCAL DA DEFESA.<br>O supervisor deverá também informar eventual substituição de um membro titular pelo suplente na banca.   |
| 08/12/2025              | Prazo máximo para entrega pelo <b>supervisor</b> ao ministrante (email <a href="mailto:murta@usp.br">murta@usp.br</a> ) da ATA DE DEFESA.   |
| 08/12/2025              | Data máxima para o <b>aluno</b> entregar ao ministrante a VERSÃO FINAL DA MONOGRAFIA em arquivo pdf, após correções sugeridas pela banca examinadora.   |