

Entrevistado 1 - Presencial/Remoto

Tipos de meetings utilizadas: **Totalmente Presencial e Parcialmente Presencial/Remoto**

Entrevistador: Qual a duração média de cada Meeting?

Entrevistado: Para as totalmente presenciais as meetings duram em torno de 5-10 minutos.

Para as parcialmente presenciais, normalmente envolvem 1-2 pessoas que estão ausentes, mas como a equipe que eu faço parte tem 4 pessoas, isso significa que metade, se não a maior parte do grupo está ausente, então geralmente elas são um pouco mais longas e ao invés de serem 5 a 10 minutos elas passam a ser um pouco mais de 15 ou 20 minutos, mas nunca tão longo.

Entrevistador: Quantas meetings você tem meetings na semana?

Entrevistado: Normalmente são duas meetings por dia (Projetos diferentes) todos os dias da semana.

Entrevistador: Qual o principal foco das suas daily meetings?

Entrevistado: Reportar as atividades que foram feitas desde a última daily meeting, além de discutir o que vai ser feito até a próxima daily meeting.

Entrevistador: Qual o impacto das Daily Meetings na sua performance?

Entrevistado: A meeting tem um impacto positivo que ajuda a comunicar com o time e saber onde cada membro está naquele momento, além de possivelmente conseguir ajuda quando tem algum problema.

Entrevistador: Você acha que as Daily Meetings interrompem seu fluxo de trabalho?

Entrevistado: Acho que não, por normalmente serem muito pequenas não têm um impacto tão grande.

Entrevistador: Qual você acha que é o impacto das Daily Meetings na performance do seu time?

Entrevistado: Eu acho que ajuda, já que podem ter múltiplas pessoas que estão trabalhando na mesma sprint com tarefas diferentes, é bom para todos ficarem na mesma página e se ajudarem e fazer um trabalho bem feito

Entrevistador: Nós ranqueamos alguns níveis de participação e gostaríamos de saber qual você acha que é o seu envolvimento dentro da Daily Meeting.

Entrevistador: Temos

- **Sempre presto atenção durante toda a meeting**
- **Presto atenção apenas em alguns pontos da meeting que me envolvem**
- **Presto atenção apenas enquanto estou falando**
- **Nunca presto atenção (Não participo)**

Entrevistador: Em qual deles você se encaixa?

Entrevistado: Normalmente eu presto atenção no que está relacionado a minha sprint, ou seja, em coisas que eu falo e das pessoas que estão envolvidas nas mesmas tarefas que eu, já que como tem coisas que são muito diferentes e não tem muito sentido em prestar atenção em algo de outra pessoa que está envolvida em algo totalmente diferente de você.

Entrevistador: E em relação a sua equipe?

Entrevistado: Também, eles costumam ir atrás somente das pessoas que estão ausentes, até pra saber de como as coisas estão andando.

Entrevistador: Cite mais vantagens do seu tipo de meeting

Entrevistado: Para a meeting presencial nós temos o contato com a pessoal, você está lá, podendo discutir com ela na hora, você de certa forma está mais junto do seu time, até mesmo para criar uma sinergia com eles e você é menos propenso a ter distrações externas.

Em relação a parcialmente presencial, a vantagem é que permite que todos participem, não impõe restrições caso alguém não possa estar presente naquele dia ou trabalhe cem por cento remotamente. Fora isso são as mesmas vantagens da presencial, você continua em contato com seu time, se você tiver um time muito grande você provavelmente não vai manter contato com eles o tempo todo, então você tem um horário onde todos se juntam para discutir o que está acontecendo.

Entrevistador: E o que você acha de um time muito grande fazendo meetings parcialmente presenciais, em especialmente pessoas tentando discutir num ambiente remoto?

Entrevistado: Realmente, em um ambiente de conferência você não tem o controle, então se torna um pouco desorganizado, ao contrário de quando você está presencialmente falando e podendo explicar/gesticular melhor o que você quer dizer. Se torna um pouco difícil.

Entrevistador: Continuando, tirando isso então todas as vantagens podem ser obtidas da mesma forma entre a presencial e a parcialmente presencial?

Entrevistado: Sim, exatamente.

Entrevistador: Certo, e você consegue citar mais alguma desvantagem fora a que foi mencionada?

Entrevistado: Então, sobre as meetings presenciais eu acho que quando a pessoa participa de vários projetos, a obrigatoriedade de você ter que ir para todas as Daily Meetings pode atrapalhar a performance, já que o várias vezes no dia você tá parando pra ir reportar o que você está fazendo, principalmente com meetings em horários diferentes. Outra desvantagem é no caso de um time que não se comunica muito bem ou as meetings são desorganizadas, já que pode não ser tão produtivo.

Entrevistador: No caso das meetings parcialmente presenciais, tu consegue notar certos tipos de distrações das pessoas que estão presenciais? Por exemplo, ficar no celular, não conseguir se concentrar?

Entrevistado: Às vezes as pessoas presenciais ficam dispersas enquanto quem tá remoto tenta explicar, já que a comunicação não é tão boa assim e muitas vezes elas têm dificuldade de explicar exatamente o problema que estão enfrentando ou o que estão fazendo. Principalmente aqui, pois tem gente que trabalha até de fora e algumas equipes são muito grandes.