

## **Entrevista 2 - Presencial/Remoto**

Tipos de meetings: **Totalmente presencial**

**Entrevistador: Qual a duração média de cada Meeting?**

**Entrevistado:** Geralmente, as meetings que eu participo duram em torno de 10 minutos.

**Entrevistador: Quantas meetings normalmente você tem por dia e por semana?**

**Entrevistado:** Como eu trabalho em dois projetos e ambas são em sequência, eu diria que tenho 2 meetings por dia todos os dias na semana, as duas juntas duram 15 minutos.,

**Entrevistador: Qual o principal foco das suas daily meetings?**

**Entrevistado:** Discutir o que foi feito durante o dia e alinhar o que vai ser feito em seguida. Saber o que cada membro está fazendo no momento e de preferência discutir quais as melhores formas de resolver cada problema.

**Entrevistador: Qual o impacto das Daily Meetings na sua performance?**

**Entrevistado:** Para times que mantém uma comunicação muito boa durante a sprint, não tem um impacto tão positivo assim.

**Entrevistador: Então tu considera que como tu se comunica muito bem com teu time não deveria ter a meeting?**

**Entrevistado:** Para mim, individualmente, não é algo que agrega tanto, mas é uma necessidade de passar as informações pros produtores que por sua vez passam o feedback para os clientes.

**Entrevistador: Você tem dificuldade de voltar a trabalhar após uma meeting?**

**Entrevistado:** Sim, interrompe bastante o fluxo e troca de contexto no geral é algo difícil de lidar, mas é algo que se torna necessário.

**Entrevistador: Tu acha então que poderia melhorar se diminuísse a quantidade de vezes na semana?**

**Entrevistado:** Depende do projeto, existem projetos que poderiam ser reduzidos.

**Entrevistador: Como é o seu envolvimento dentro da Daily Meeting?**

**Entrevistador:** Nós analisamos alguns aspectos de participação e queríamos que você dissesse se:

- Sempre presto atenção durante toda a meeting
- Presto atenção apenas em alguns pontos da meeting que me envolvem
- Presto atenção apenas enquanto estou falando
- Nunca presto atenção (Não participo)

**Entrevistado:** No meu caso, eu tendo a absorver mais quando as questões estão relacionadas ao que eu estou participando. Quando as questões estão alheias ao que eu estou fazendo, geralmente eu não consigo absorver muito bem o que talvez eu deveria tentar absorver.

**Entrevistador:** Você acha então que uma meeting exclusivamente entre pessoas que estão trabalhando junto e não de um projeto todo seria melhor?

**Entrevistado:** Sim, seria mais interessante.

**Entrevistador:** É comum você ou outros integrantes estenderem a conversa fora do horário da meeting?

**Entrevistado:** Sim, é bastante comum, principalmente quando é algo que precisa ser alinhado entre as duas pessoas.

**Entrevistador:** Pesquisas levantam esses pontos como os os principais objetivos do Daily Meeting. A gente vai passar por cada um deles e você vai dizer se concorda ou discorda se eles são supridos bem pelo seu Daily Meeting?

- Melhora e constrói colaboração entre o time
  - **Entrevistado:** Concordo bastante
- Informações valiosas são compartilhadas
  - **Entrevistado:** Sim, existe bastante, principalmente por ter pessoas mais experientes discutindo o assunto.
- Captura potenciais problemas antes de se tornarem grandes
  - **Entrevistado:** Exatamente, existe esse planejamento todo em relação do que vai ser feito e que pode poupar tempo quando chegam ideias de outras pessoas
- Reforça a compreensão pelos objetivos do time
  - **Entrevistado:** Sim, normalmente você fica sempre muito focado no trabalho e acaba sem conseguir ver as coisas de forma mais ampla e nem sempre o

que você está fazendo se encaixa com o objetivo geral. Isso pode ser facilmente discutido dentro de uma daily meeting.

**Entrevistador: De acordo com as daily meetings que você usa aqui, cite algumas vantagens:**

**Entrevistado:** Todas as decisões podem ser tomadas de maneira rápida, por texto aparenta ser algo menos efeito, por voz existe a dificuldade de coordenação do ambiente de chamada e de quem vai falar quando, ficam pessoas falando uma por cima da outra.

**Entrevistador: Nós vimos que existem benefícios de equipes via texto, principalmente em equipes muito grandes, por que em equipes com 10 pessoas, por exemplo, que tinham meetings de quase uma hora, via texto isso deixava de ser um problema.**

**Entrevistado:** Faz sentido, via texto deve tornar as coisas mais objetivas, onde cada pessoa consegue deixar o registro do que estava fazendo e seguir em frente.

**Entrevistador: Você consegue citar alguma desvantagem do seu tipo de meeting?**

**Entrevistado:** Um problema que eu consigo perceber é justamente o não ser tão objetivo, porque é muito fácil de tirar o foco da meeting dependendo do grupo.

**Entrevistador: Você consegue passar suas ideias de forma clara?**

**Entrevistado:** Eu normalmente tenho dificuldade, porque as questões vem muito rápido e muitas vezes você não se prepara para uma meeting e não tem 100% de certeza de tudo que você fez durante o dia ou até mesmo desde a última meeting.