เรื่อง คู่มือการใช้งานระบบ Queue Management

1. Click เข้า Link HCH <u>HCH-Application (hc-hospital.com)</u>

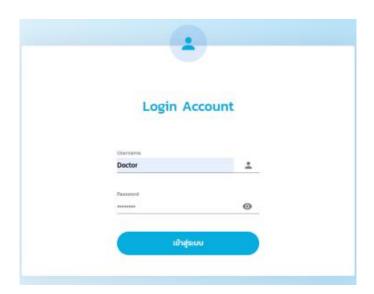


2. เลือกที่ Menu Queue Management

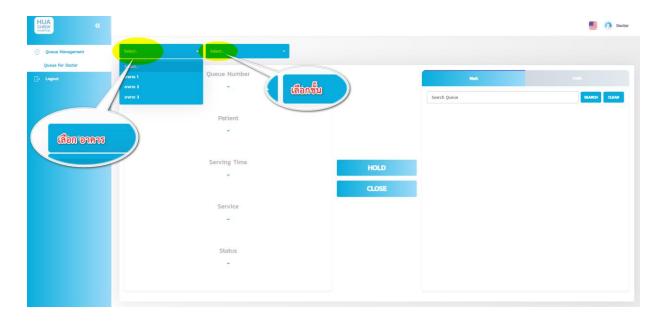


3. Login ด้วย Username : Doctor

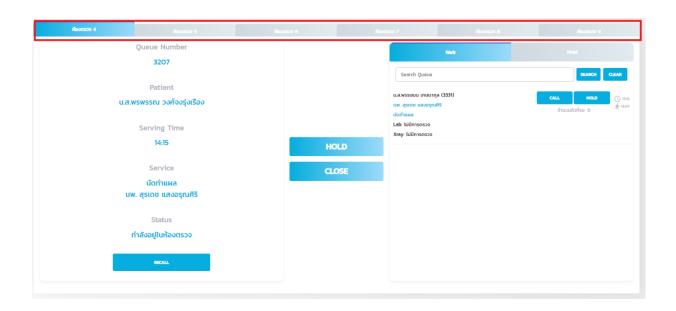
Password: Doctor83



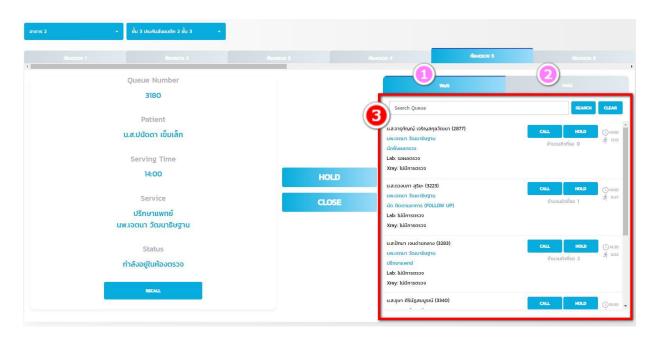
4. เลือก อาคารและชั้น ที่ออกตรวจ



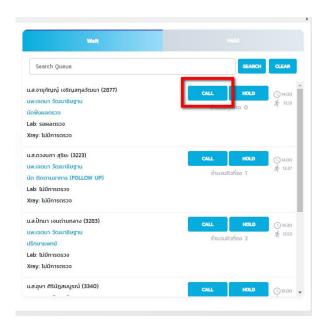
5. เลือกห้องตรวจ

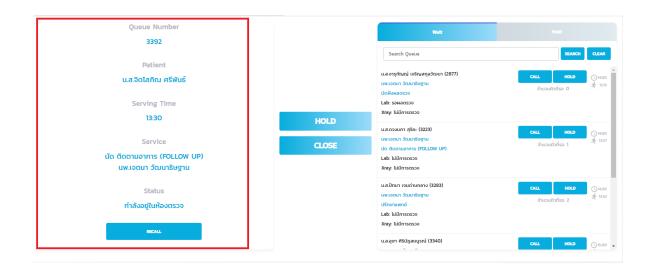


- 6. เมื่อเลือกห้องตรวจแล้ว จะแสดงหน้าต่าง Queue
- หมายเลข 1 Wait หมายถึง ผู้รับบริการที่อยู่ระหว่างการรอเรียก Queue
- ** รายชื่อผู้รับบริการใน Queue จะขึ้นต่อเมื่อพยาบาลกด Arrive ผู้รับบริการใน Trakcare แล้วเท่านั้น **
- หมายเลข 2 Hold หมายถึง รอผล LAB , X-Ray หรือ รอเรียกผู้รับบริการซ้ำอีกครั้ง
- หมายเลข 3 ช่องแสดงรายชื่อ Queue ผู้รับบริการ



7. กด Call เพื่อเรียกผู้รับบริการเข้าห้องตรวจ และจะแสดงชื่อผู้รับบริการที่เรียกตรวจทางด้านซ้าย





8. RECALL : เมื่อกดเรียก Call แล้วผู้รับบริการยังไม่มา สามารถทำการเรียกอีกครั้งที่ปุ่ม RECALL



9. เมื่อผู้รับบริการเข้าห้องตรวจพบแพทย์แล้ว แพทย์ต้องเข้า Trakcare เพื่อติ๊กเครื่องหมายถูกที่ Seen และแพทย์ทำการตรวจผู้รับบริการ



หากตรวจแล้วต้องการให้ผู้รับบริการไปตรวจอื่นๆ ให้กด HOLD พักไว้
HOLD หมายถึง รอผล LAB , X-Ray อื่นๆ หรือ รอเรียกผู้รับบริการซ้ำอีกครั้ง



เมื่อถึงเวลาพบแพทย์อีกครั้งแพทย์เลือกแทบ Hold และกดปุ่ม CALL เพื่อทำการเรียกผู้รับบริการเข้าห้องตรวจ

West	Hold
Search Queue	SEARCH CLEAR
น.ส.วรรณี ปรีชานุกูล (4629) Status : Hold นพ.จุลศักดิ์ บุณไทย นัด ติดตามอาการ (FOLLOW UP) Lab: ไม่มีการตรวจ Xray: ไม่มีการตรวจ	CALL (<u>)</u> 1:00 จำนวนคิวที่รอ 0

11. เมื่อแพทย์ตรวจเสร็จเข้า Trakcare เพื่อติ๊กเครื่องหมายถูกที่ Departed ระบบจะ Close ใน Queue อัตโนมัติ



** หากกด Departed แล้วในหน้า Queue ยังแสดงรายชื่อผู้รับบริการอยู่ ให้กด Close อีกครั้ง เป็นการจบการตรวจ **

