

## 成立 SEPG 的通告

公司为推动软件开发过程建设，制定开发规范、过程、标准，特成立 SEPG，SEPG 成员由项目管理部和各部门抽调的兼职技术骨干组成，在技术管理总部的领导下开展工作。

抽调的兼职 SEPG 成员，在项目管理部的工作期间，其工作时间分配不少于 60% 用于 CMM 实施上，定于每周的一、三、四到项目管理部工作。

SEPG 成员在 SEPG 兼职期间，其工作重点在公司 CMM 的实施——软件开发过程建设；兼职成员的考核在此期间隶属于项目管理部，该成员在任职 SEPG 成员期间的过程奖金和工资的发放由技术总部负责(从 2004 年 2 月份起)。

SEPG 成员在工作期间，担负所属部门协调员的职责，对于不能尽责的兼职成员，技术管理部有取消其兼职的权利，并扣除考核奖金。

SEPG 兼职成员最短兼职周期为 3 个月，3 个月后根据情况确定轮值；在事业部兼职成员需要回到本部门做全职工作时，应立即推荐新的兼职技术骨干到项目管理部兼职，担任 SEPG 组员或 QA 人员。

人事行政部  
2004 年 2 月 3 日

附件：SEPG 兼职成员考核办法

- 1、SEPG 兼职成员在规定的工作时间内（每周的一、三、四），必须到项目管理部报道上班，否则按照旷工处理。
- 2、SEPG 兼职成员按时、保质的完成计划内工作，考核分数为 70 分。
- 3、SEPG 兼职成员，发挥组间协调员的作用，按照提供的信息给予最高 15 分的考核加分。
- 4、SEPG 兼职成员，参加各类评审和培训，按照评审建议被采纳条数，给予最高 10 分的考核加分。
- 5、SEPG 兼职成员，对本部门 CMM 实施情况工作月报，按照完成情况和质量给予最高 10 分的考核加分

技术总部