



SUNGARD 金仕达 组织过程焦点和定义

组织标准软件过程文档

文档标识

文档名称	组织过程焦点和定义
版本号	<>
状况	<input type="checkbox"/> 草案 <input type="checkbox"/> 评审过的 <input type="checkbox"/> 更新过的 <input type="checkbox"/> 定为基线的
模板版本号	<30PF-P-V1.00>

文档修订历史

版本	日期	描述	文档所有者
V0.90	2004-2-18	创建	潘文瑜
V1.00	2004-03-15	修订	陈鹤忠

此版本文档的正式核准

姓名	签字	日期

分发控制

副本	接受人	机构

目 录

1.	概述.....	1
1.1	基本概念.....	1
2.	过程.....	1
2.1	目的.....	1
2.2	角色与职责.....	1
2.3	入口准则.....	2
2.4	过程步骤.....	2
2.5	输出.....	4
2.6	出口准则.....	4
2.7	度量.....	4
2.8	裁剪指南.....	4
2.9	特殊说明.....	4

1. 概述

1.1 基本概念

组织过程焦点的目的是建立组织对软件过程活动的责任，这些活动能改进组织的整体软件过程能力。

2. 过程

2.1 目的

描述软件工程过程小组（SEPG）的活动。该小组对 KSG 中的工程过程活动负责，并制定和维护过程改进计划。工程过程活动涉及组织级软件过程和相关过程资产的开发和维护，以及整理项目的过程活动。

收集，评审并报告与组织级软件过程用法相关的信息。

2.2 角色与职责

角色	职责
管理委员会	为过程工程活动确定方向，提供资源和支持 为过程改进计划、设置过程发展、改进的优先权提供支持
软件过程改进经理 (SPIM)	为 KSG 整理过程活动 分析过程改进要求 协调并实施整个公司的过程改进工作
SEPG 成员	定期参与评估活动 参与制定以解决评估中所发现问题的行动计划 参与过程改进活动 分析相关过程改进要求，若需要，应区分优先级并提供导向和判断
KSG 项目团队成员	如果 OSSP 需要过程改进，就提出过程改进要求

2.3 入口准则

- 软件工程过程组（SEPG）存在，并完成人员配置。文档化角色和责任分配可以参考《SEPG 章程》。
- 在设定领域有专长的且经验丰富的个人承诺支持软件工程过程组（SEPG）。
- SEPG 成员接受过软件工程、过程控制、组织变更管理及技术转换相关领域的培训。
- 项目开发成员以及 SQA 人员定期接受有关组织的软件过程活动和他们在这些活动中的角色的定向培训。
- SEPG 负责保存、收集并维护 OSSP 过程和相关的过程信息。
- KSG-SEPG 的组织结构由软件过程改进经理定义。
- 软件开发过程中有人提出过程改进要求。

2.4 过程步骤

1. 定期评估

SEPG 成员应当每隔 1 年-1 年半到每隔三年进行一次评估活动，以确定公司内部所有过程与软件工程所（SEI）的能力成熟度模型（CMM1.1）版是否有偏离。

2. 制定和维护过程改进计划

软件开发中的每一个人（工程师、项目领导、项目经理）都能以电子邮件的方式对组织标准软件过程提出过程改进要求。SEPG 小组定期收集过程改进要求，并加以分析，从而确定是否需要进行过程改进活动。

如确定进行过程改进，应制定过程改进措施计划。一般来说，制定的过程改进计划应符合以下几点：

- 为定期评估、业务目标、定量过程管理、技术改革管理、培训团队提供建议以及为制定相关过程改进领域的行动计划提过依据。
- 为过程改进相关活动确定明确的责任和时间进度表。
- 当初次发布时，有 SEPG 和项目经理进行同行评审（参见同行评审过程）。
- SEPG 维护各个过程活动的计划和进度表。

3. 协调过程活动

SEPG 作为组织标准软件过程中定义的团队，其主要责任是按组织标准软件过程定义进行过程改进，并使过程定义容易被每个项目组所遵从。SEPG 应以《过程模板》文档为模板，记录组织标准软件过程相关过程。当初次发布时，应该进行同行评审。

为了有助于过程描述的完整性，可以把 KSG 的业务需要融入 KSG-OSSP 过程。SEPG 应从

有关领域/功能的参与者处收集信息，并在进行过程评审并生成基线成为 KSG-OSSP 一部分之前将收集的信息进行整合。

4. 项目生命周期选择

推荐的生命周期 (LC) 模型列表记录在 KSG-OSSP 的 LC 部分。项目可以基于其特性选择 LC，并由 SEPG 进行评审和批准。

生命周期模型应该结合公司实际经验定期更新。文档有重要修订时，需要进行同行评审。

5. 项目的 OSSP 裁剪指南

项目裁剪 KSG-OSSP 条款应适应软件生命周期和项目特性。项目裁剪的过程应当作为项目定义软件过程的一部分，在软件过程模板中，应特别记录裁剪指南用以标明在某一特定过程中可以产生裁剪。

裁剪指南定义项目需裁剪而要进行的活动。过程文档同样记录了 KSG-OSSP 对项目的要求，以便在项目中有效部署 KSG-OSSP 实践。

项目组裁剪定义的软件过程文档由 SEPG 评审，并由技术部门经理批准。这使项目组可以向 SEPG 咨询怎样的过程适合于本项目的需求，同时也有助于项目组定义项目软件过程。

6. 维护过程资产库

过程资产库内含过程、模板和指南及项目文档等。KSG 项目相关文档存储在指定服务器上。创建维护项目文档库的相关活动由 SEPG 负责。过程资产管理人员维护 KSG 过程资产库和相关工具。新的过程和过程变更通过评审后提交资产管理人员，由资产管理人员将文档纳入过程资产库中。

SEPG 对组织中限制使用的新的过程、方法和工具进行监控和评价，并在合适时，将其推广到组织的其它部分。

对过程资产做很大程度的改变时，SEPG 决定是否需要一个试运行项目测试此变更。

7. 维护过程数据库

在项目结项评审后，项目组应提供对项目规模、工作量、进度等度量数据（参见 SPT0 的项目度量数据表）。

SEPG 根据收集的项目组度量数据对组织过程数据库进行更新，并将相关信息公布在组织的内部网站上。

8. 过程培训的协调

SEPG 负责协调有关组织和项目的软件过程培训。制定与组织和项目的软件过程有关的专题培训计划（参见培训大纲过程）。

9. 发放软件过程改进活动的通知

SEPG 将组织和项目的有关软件过程制定和改进的活动以邮件、公告栏、刊物、交流会等形式告知实施软件过程有关的组。

10. 过程活动的高级管理层评审

管理委员会会议被认为是过程活动的高级管理层评审。KSG 总裁 (GM) 参与对过程制定

和改进活动的评审。该会议的目的是让高级管理层提供对软件过程制定和改进的建议并跟踪软件过程活动，包括：

- 对照计划审核活动进展和状态，以发展改进过程
- 说明在底层没有解决的问题和冲突

会议中，高级管理者应与受问题影响的小组沟通，并协调软件过程需求。

11. 软件质量保证评审和审计

SQA 小组应该通过评审和审计核准以下情况：

- 适用的标准在开发、记录和维护组织标准软件过程中得到遵从
- 组织标准软件过程和别的过程相关信息被控制并正确使用

2.5 输出

- 《过程改进计划》
- 新的/改进的组织标准软件过程条款

2.6 出口准则

这一过程的大部分活动永远都会发生，但一小部分任务的出口准则是：

- 过程改进要求的结束
- 新的组织标准软件过程条款的发布

2.7 度量

组织中为过程活动计划评估，发展，改进所完成的工作量。

2.8 裁剪指南

- 可基于业务需求变更用于组织标准软件过程定义的标准；
- 各种角色的责任可以不同或有时有所重叠。

2.9 特殊说明

无