

报告编号: SPTC109347

上海浦东软件园评测中心

软件产品登记测试报告

产品名称	金仕达新一代校园一卡通软件 (简称: 金仕达一卡通)
版本号	V3.0
送检单位	胜科金仕达数据系统(中国)有限公司
报告日期	二〇〇九年六月十九日

上海浦东软件园评测中心



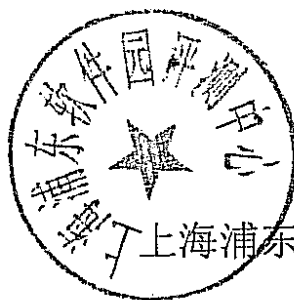
产品名称		金仕达新一代校园一卡通软件 (简称: 金仕达一卡通)		版本号	V3.0
送测单位	单位名称	胜科金仕达数据系统(中国)有限公司			
	通讯地址	上海浦东郭守敬路 498 号 4 号楼 5 楼			
	邮政编码	201203			
	单位属性	政府机关 <input type="checkbox"/> 科研机构 <input type="checkbox"/> 大专院校 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 股份公司 <input type="checkbox"/> 民营企业 <input type="checkbox"/> 外资/合资 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>			
送测样品		“金仕达新一代校园一卡通软件 V3.0”(光盘 1 张), 内含: (1) “金仕达新一代校园一卡通软件 V3.0”(安装程序) (2) 《金仕达新一代校园一卡通软件 V3.0 用户手册》			
开发单位		胜科金仕达数据系统(中国)有限公司			
检测单位		上海浦东软件园评测中心			
测试类型		软件产品登记测试			
测试方法		黑盒测试			
测试标准		GB/T 17544-1998 《信息技术 软件包 质量要求和测试》			
送测日期		2009.06.08	检测日期		2009.06.08~2009.06.19
测试人员		邓思恩		日期	2009.6.19
审核人员		徐蕾		日期	2009.6.19
批准人员		陈芳芳	职务	质量主管	日期 2009.6.19

“金仕达新一代校园一卡通软件 V3.0”

软件产品登记测试报告

上海浦东软件园评测中心受胜科金仕达数据系统(中国)有限公司的委托,于2009年6月8日至2009年6月19日,根据中华人民共和国国家标准 GB/T 17544-1998《信息技术 软件包 质量要求和测试》和 SPTC-TP01-2.0《SPTC 软件产品登记测试规范》,对胜科金仕达数据系统(中国)有限公司开发的“金仕达新一代校园一卡通软件 V3.0”进行了软件产品登记测试。该软件是一个校园一卡通管理软件。该软件可以对 IC 卡及持卡人信息进行查询和维护,同时软件还提供了签到管理、考勤管理、考试报名等功能。该软件主要功能包括:综合管理、查询管理、会议签到管理、考勤管理、考试报名、拍照制卡管理等。经过测试表明:该软件可以安装成功,主要功能可以实现,测试过程中运行基本稳定,软件界面比较规范,中文符合性较好,用户文档描述比较完整,基本符合软件产品登记测试规范的要求。

测试结果: ☒ 通过 ☐ 不通过



二〇〇九年六月十九日

测试项目		测试状态	测试结果
安装与卸载	软件安装	按照《金仕达新一代校园一卡通软件 V3.0 用户手册》进行软件安装, 安装成功。	通过
	软件卸载	按照《金仕达新一代校园一卡通软件 V3.0 用户手册》进行软件卸载, 卸载成功。	通过
功能	功能模块挂接	《金仕达新一代校园一卡通软件 V3.0 用户手册》中说明的主要功能模块已全部挂接。	通过

测试项目		测试状态	测试结果
功能	软件功能实现	检查该软件所提供的主要功能,包括综合管理、查询管理、会议签到管理、考勤管理、考试报名、拍照制卡管理等。 所测试功能可以实现,在正常的输入范围和操作方式下该软件可以正常处理,主要功能未发生显著错误。 (测试内容详见附件:《金仕达新一代校园一卡通软件 V3.0 软件产品登记测试测试项细则》)	通过
安全可靠	软件容错性	该软件可对非法输入进行处理,软件发生错误时有提示,并可从错误状态恢复到正常状态,从而保证软件正常运行。	通过
	安全保密性	该软件通过用户名和密码来验证用户身份,不同类型用户具有不同的操作权限。	通过
	运行稳定性	该软件运行基本稳定,测试过程中未出现因软件错误而导致的死机或不正常退出现象。	通过
用户界面	界面输入	光标可正常定位在输入域内,可以完成正常的输入。操作方式符合用户一般习惯。	通过
	界面显示	在正常分辨率下,界面显示无变形。	通过
	界面文字	界面无乱字符出现。	通过
中文符合性	界面中文符合性	使用统一规范的简体中文。	通过
	软件提示符合性	使用统一规范的简体中文。	通过
	字库中文符合性	该软件不自带中文字库。	不适用
用户文档	用户文档种类	该软件提供了电子文档:《金仕达新一代校园一卡通软件 V3.0 用户手册》。	通过
	用户文档描述	文档对主要功能有相应描述,文档可以理解。用户文档描述和软件实际功能基本一致。	通过
	版本一致性	该软件有正式版本号 V3.0,程序中与用户文档中各处出现的版本号未发现不一致。	通过
病毒检查		用 Symantec AntiVirus 完全版 V10.0(2009-06-14 rev.4)对所提交的光盘进行病毒检查,未发现病毒。	通过

测试地点:

胜科金仕达数据系统(中国)有限公司
上海市杨浦区邯郸路220号10号楼113室

测试环境:

服务器: Dell 1900

硬件配置: CPU: Intel 5110Xeon1.6/4*1GHz, 内存 2GB, 硬盘: 240GB

软件配置: Linux Redhat 2-6, Oracle 10g

客户机 1: Dell D630

硬件配置: CPU: Core(TM)2 Duo CPU T8100/ 2.10GHz,
内存: 2GB, 硬盘: 80GB

软件配置: Windows XP Professional (SP2), Office 2003,
校园卡初始化软件 V1.0

客户机 2: Dell D630

硬件配置: CPU: Core(TM)2 Duo CPU T8100/ 2.10GHz,
内存: 2GB, 硬盘: 80GB

软件配置: Windows XP Professional (SP2), Office 2003

客户机 3: Dell D630

硬件配置: CPU: Core(TM)2 Duo CPU T8100/ 2.10GHz,
内存: 2GB, 硬盘: 80GB

软件配置: Windows XP Professional (SP2), PhotoV3.0, Office 2003

V22 卡 2 张

明华读卡器 USB D8

POS 机 1: 智慧 STSFMF-V22

POS 机 2: 智慧 SMT_LPORT

致达多媒体机

相机: Canon Powershot A85

注意事项:

- 1.本报告未加盖“上海浦东软件园评测中心”公章及“软件产品登记测试专用章”公章无效。
- 2.本报告测试结果只对送测产品版本及样品有效。
- 3.本报告未经上海浦东软件园评测中心书面批准,不得部分复印。
- 4.本报告仅作为软件产品认定的依据。

通讯地址: 上海市浦东新区郭守敬路498号15号楼3楼
上海浦东软件园评测中心

邮政编码: 201203

电话: (021) 51314500

传真: (021) 51314181

电子邮件: sptc@spssp.com.cn

附件:

“金仕达新一代校园一卡通软件 V3.0”

软件产品登记测试测试项细则

测试项			测试说明	测试结果
综合管理	登录		输入用户名、密码登录综合管理子系统。	通过
	系统管理	操作员管理	设置网点信息、权限模板、登录站点、操作员；管理操作员登录站点；修改、重置操作员密码。	通过
		操作日志	操作日志查询。	通过
		子系统管理	设置子系统、通用前置参数；查询外接系统名单同步。	通过
		参数管理	设置数据字典、全局参数、收费类别、卡类别、发卡收费类别；配置交易收费；管理消息队列、钱包；查询全局参数。	通过
		设备管理	查询、设置、导入设备信息；管理设备导入；控制设备参数。	通过
		区域管理	查询、设置区域信息。	通过
		部门信息管理	查询、设置部门信息。	通过
		专业信息管理	设置专业信息。	通过
		计划任务管理	设置计划任务。	通过
	库存管理		实现卡片的领入、上交、转出和作废等功能。	通过
	商户管理	商户信息管理	设置、查询商户信息；设置浮动费率、餐次信息；绑定商户餐次信息。	通过
		充值商户管理	设置充值商户设备信息、充值操作员信息；绑定充值操作员设备；实现充值商户存款。	通过
		设备商户关系管理	查询、设置、导入设备商户关系；管理设备商户导入。	通过
	客户管理	客户类别管理	设置客户类别。	通过
		客户信息管理	查询、设置、导入客户相关信息；管理客户导入；批量修改客户信息。	通过
		银行卡绑定	导入、管理银行卡绑定信息。	通过
		读写器授权	授权读写器。	通过
		授权卡管理	操作、发行授权卡；修改授权卡参数。	通过

	卡务管理	日常卡务管理	操作发行卡、换卡、挂失解挂、冻结解冻、补办卡; 批量发行卡; 更新卡信息; 修改卡密码; 手工调整账务; 实现交易冲正、开户冲正、充值冲正、消费冲正、补账交易; 登记坏卡。	通过
		账务信息查询	查询卡交易流水、账务交易明细。	通过
		卡库不平处理	处理卡库不平。	通过
		POS 流水管理	管理 POS 流水导入; 导入 POS 流水。	通过
	结算管理	资金划拨	商户解款; 查询商户解款。	通过
		当日报表	生成商户当日结算表、对商户当日的营业情况进行结算、操作员卡片使用情况汇总。	通过
		结算报表	生成科目余额表、科目总账表、系统运行情况表、操作员票据现金报表、操作员卡片使用情况汇总、商户汇总结算表、商户分餐汇总结算表、商户分类结算表、商户 POS 分类结算表、商户分餐分类结算表。	通过
	补助管理		导入补助信息; 添加和修改补助信息; 下发补助信息。	通过
	门禁管理	门禁参数设置	设置门禁组、时间段、时间段组、周时间段、常开时间段、节假日。	通过
		门禁权限管理	设置门禁机分组、门禁机操作员、门禁组操作员。	通过
		门禁业务处理	查询、分配、删除门禁人员名单。	通过
		门禁统计报表	查询门禁流水。	通过
	手持机管理	连接手持机	检查手持机是否在一卡通系统中; 设置工作密钥是指给新的手持机分配一个工作密钥。	通过
		采集消费流水	将消费类手持机中的消费流水采集到一卡通系统; 将数据传入后台。	通过
		下传黑白名单	查询出该设备未下传的黑白名单; 将名单数据下传到手持机中。	通过
	水控管理	水控管理卡发行	对设置卡、采集卡这两类水控管理卡授权。	通过
		水控卡修改回收	通过读取水控管理卡信息, 修改卡信息; 回收管理卡或采集卡。	通过
		水控流水采集	将脱机的水控设备的消费流水信息采集到采集卡上, 再上传到一卡通系统中。	通过
		电子钱包开户	用户申请开通电子钱包账户。	通过

电子钱包管理	钱包止付解付	恢复该电子钱包的支付功能。	通过
	电子钱包充值	通过银行账户向电子钱包充值。	通过
	电子钱包取款	将电子钱包内的金额提现。	通过
	电子钱包转账	将校园卡内金额转账到电子钱包; 将电子钱包内的金额转账到校园卡。	通过
	钱包密码修改	修改电子钱包密码。	通过
	钱包密码重置	重置电子钱包密码。	通过
	电子钱包销户	注销电子钱包的账户。	通过
查询管理	卡片登录	输入用户名、密码登录到查询管理子系统。	通过
	查询管理	查询账户信息, 交易明细信息; 实现解除挂失操作; 修改卡片密码; 退出系统。	通过
	卡挂失	通过客户号和卡片密码对卡片进行挂失操作。	通过
	补助查询	查询持卡人有无补助信息。	通过
	补助领取	领取补助。	通过
	新闻资讯	显示新闻快讯。	通过
	使用帮助	显示使用帮助。	通过
监控	登录	输入用户名、密码登录监控子系统。	通过
	系统菜单	设置监控参数、警戒级别; 添加报警联系人; 设置服务器信息; 分配任务给联系人; 添加用户; 管理用户信息; 修改密码; 保存数据; 退出系统。	通过
	功能菜单	实现手工刷新功能; 查询卡库不平、异常流水、缺失流水、设备异常、服务异常等信息; 滚动显示异常信息; 查询、打印设备曲线图。	通过
	监控选项	设置监控选项; 添加流水突变、大额不正常流水、黑卡消费信息; 显示黑名单版本不正确、短期多笔消费、中途拔卡流水、设备时钟错误、其他异常流水、未入账流水等信息; 添加监控 web 连接异常信息。	通过
	登录	输入用户名、密码登录综合查询子系统。	通过
	首页	设置使用者、角色、Plugins、密码政策、组织、用户群、监视等信息。	通过

综合查询	我的帐户	查看、更新个人帐户信息。	通过
	增加应用	添加、维护、查询、移除组件配置。	通过
	布局模板	在模板范围内再次选择当前版面的布局。	通过
	处理页	独立编辑公开页面和私人页面。	通过
	个人空间	切换浏览; 编辑管理公开页界面与私有页界面。	通过
	登出	注销当前系统管理员帐号。	通过
会议签到管理	用户登录	输入用户名、密码登录到会议签到管理子系统。	通过
	会议管理员管理	添加、修改、删除会议管理员信息; 重置管理员密码。	通过
	参数设置	添加、删除、查询会议类型、会议室、人员组、代表团等信息。	通过
	人员维护	实现人员分组信息; 查询、删除组内成员名单。	通过
	会议管理	添加、查询、修改会议记录; 分配人员到组或设备; 下方通知信息; 查询与会人员信息; 导入无卡无名单人员信息。	通过
	签到管理	查询并标注请假人员请假事由; 实现消假功能; 实现无卡签到、替代签到功能; 查看签到情况总览; 填写无卡无名单人员信息; 导入签到人员名单; 查询人员名单。	通过
	统计分析报表	统计各细节出席人数及出席率; 显示与会人员名单。	通过
考勤管理	系统登录	输入用户名、密码、验证码, 登录考勤管理子系统。	通过
	退出系统	退出用户登录。	通过
	修改密码	修改用户登录的密码。	通过
	用户管理	添加、修改、删除用户信息。	通过
	权限管理	添加、查看、编辑、删除角色信息; 设置角色与用户的关系; 管理资源。	通过
	菜单管理	设置角色对应的操作菜单; 配置菜单的名称、连接、排序等信息。	通过
	参数设置	设置考勤制度、班次信息、工作时间。	通过
	排班管理	设置、查询考勤人员; 管理考勤排班。	通过
	部门设置	添加、修改、删除子部门信息。	通过
	业务处理	实现、修改手工考勤; 生成考勤信息; 实现请假申请; 实现、取消请假审批。	通过

	考勤统计分析	查询考勤日志、个人出勤情况表、请假信息维护; 生成考勤报表。	通过
考试报名	系统登录	输入用户名、密码、验证码, 登录考试报名子系统。	通过
	退出系统	退出或注销用户登录。	通过
	报名管理	维护考试类别、考试信息、考生数据; 发布、浏览考试信息; 导入考生数据、考生成绩; 统计报名情况; 编辑滚动文本。	通过
	访问管理	统计本系统登录情况。	通过
	考试报名	浏览考试信息; 管理已报名考试列表、考生个人信息; 网上报名考试。	通过
	用户管理	查询注册用户信息。	通过
	权限管理	管理帐户、角色、资源。	通过
	菜单管理	设置菜单权限; 管理菜单。	通过
	报名缴费流程	显示报名缴费流程图。	通过
领导查询	系统登录	输入用户名、密码、验证码, 登录领导查询子系统。	通过
	退出系统	退出或注销用户登录。	通过
	用户管理	添加、删除用户信息, 重置密码。	通过
	一卡通用户情况	统计发卡、卡片使用、存款总体、存款分类、开户和销户、单位卡片使用、特殊人员等情况。	通过
	一卡通商户情况	查询商户分布情况层次图; 统计消费机消费、商户整体财务变动、各商户营业、商户营业等情况。	通过
	一卡通财务情况	统计整体账务变动、个人账务变动、个人账务消费明细、单位账务变动、整个单位消费、消费情况总体、各校区消费、各校区 POS 充值、票据充值明细等信息。	通过
	一卡通运行情况	统计拍照情况、终端设备使用率、圈存成功率、子系统访问等信息。	通过
拍照制卡管理	系统登录	输入用户名、密码、验证码, 登录拍照制卡管理子系统。	通过
	退出系统	退出或注销用户登录。	通过
	系统管理	控制权限; 修改密码; 退出系统。	通过
	统计报表	统计拍照; 查询拍照信息。	通过
	拍照	连接、关闭照相机; 调整相机参数; 另存、保存、拍摄照片; 关闭、显示图像。	通过

	摄像机操作	选择摄像机格式; 连接、设置、关闭摄像头。	通过
	照片采集	收集、编辑、保存、打开、删除照片。	通过
	数据操作	导出、导入照片; 导入、添加、修改人员信息。	通过
	制卡管理	查询、显示、打印教师卡、学生卡。	通过
	图像处理	调整颜色、图像效果; 去除红眼。	通过
	使用远程拍摄软件	导入远程拍摄照片。	通过
	关于	查询软件版本信息、适用相机型号。	通过