



SUNGARD 金仕达

SEPG 章程

组织标准软件过程文档

文档标识

文档名称	SEPG 章程
版本号	<>
状况	<input type="checkbox"/> 草案 <input type="checkbox"/> 评审过的 <input type="checkbox"/> 更新过的 <input type="checkbox"/> 定为基线的

文档修订历史

版本	日期	描述	文档所有者
	<yyyy-mm-dd>	<简要说明在此版本中的发生的变化以及发生变化的原因。同时列出此版本评审人和核准人的姓名。>	

此版本文档的正式核准

姓名	签字	日期

分发控制

副本	接受人	机构

目 录

1.	授权	1
2.	范围	1
3.	目标	1
4.	SEPG 成员	1
5.	角色和职责	2
5.1	公司 CMM3 管理委员会（以下简称“ALC”），其职责为：	2
5.2	SEPG 组职责：	2
5.3	SEPG 组长，其职责为：	3
5.4	SEPG 成员，其职责为：	3
6.	考核	3
附件：	4
	管理委员会（ALC）	4
	SEPG 组组长	4
	SEPG 组成员	4

SUNGARD 金仕达计算机有限公司

SEPG 章程

1. 授权

SUNGARD 金仕达计算机有限公司（以下简称“公司”）最高领导层授权建立公司软件过程改进组（以下简称“SEPG”），作为公司软件过程改进的领导团队，开展公司过程改进和 CMM3 认证相关工作。公司建立过程改进管理委员会，由公司最高领导层直接领导，负责确定 SEPG 的工作优先级，并对 SEPG 的工作进行监督和管理。

2. 范围

SEPG 在公司的过程改进程序框架内，运用相关技术履行职责，并通过在过程评审、改进计划以及过程改进等活动协同工作的基础上，在本章程范围内，领导并推进公司的 CMM3 认证工作。SEPG 需要与公司其他程序、组织以及过程组共享经验，并协同其他单元共同为公司建立通用过程，为加强公司在系统集成和软件开发方面的核心能力而努力。

3. 目标

公司 SEPG 的目标是提升公司在系统集成和软件开发领域的竞争优势，固化已有成功经验，在咨询公司的协助下，通过 CMM3 认证。在这个过程中，充分应用 CMM 的先进理念，管理并改善公司的软件开发过程。

4. SEPG 成员

公司 SEPG 成员的构成是根据咨询公司的建议，针对 CMM3 的每个关键过程域（以下简称“KPA”）指定一人负责，并根据实际情况，对个别 KPA 增加人员共同实施。每个 KPA 负责人在 SEPG 组长的领导下，统一协同工作，负责本 KPA 的持续改进，并负责指导监督该 KPA 在具体项目组的实施。

建立 KPA 团队，选定的评估项目的所有成员都参与到相关的 KPA 团队，使每个项目组都能成为一个小的过程改进单元。每个 KPA 团队至少有一个 SEPG 成员，指导以项目为单位的过程改进活动。

5. 角色和职责

SEPG 由 SEPG 组长领导，SEPG 组长直接向公司 CMM3 管理委员会汇报。根据定义，共有以下角色和职责：

5.1 公司 CMM3 管理委员会（以下简称“ALC”），其职责为：

- 主持并监督整个组织的软件过程的制定和改进活动
- 向其职员和经理们申明他对这些软件过程活动的承诺
- 制定关于经费、人员配置和其他资源的长期规划和方针
- 制定管理和实有关过程制定和改进活动的策略
-
- 每周与 SEPG 组长就 SEPG 会议上的问题进行沟通，给出相关问题的解决办法；
- 必要时或不定期参加 SEPG 会议，并给予管理上的支持；
- 定期讨论软件过程改进活动并主动将相关信息发布给全体员工，促进理解和支持；
- 对认证评估过程中的资源调度、奖惩措施的制定等给予支持。

5.2 SEPG 组职责：

- 定义、维护组织的软件过程资产库，并协调其使用
- 策划、跟踪、促进和协调组织的软件过程改进活动
- 定期评估、诊断现行过程绩效，并呈报进展情况
- 选择、评价新的过程、规程、方法和工具
- 为项目组提供待实施过程的培训
- 为项目组实施提供过程咨询
- 监督过程的实施并收集反馈意见
- SEPG 组织结构
- 组织过程改进战略、目标、计划
- 制定整个组织软件过程活动的组织方针
- 定期提交过程改进进展报告
- 组织过程改进工作的评审并形成报告

- 定期的过程评估报告

5.3 SEPG 组长，其职责为：

- 规划并组织每月的 SEPG 会议，确定会议议程，并向 ALC 汇报本项目的进展情况；
- SEPG 组长有责任对 KPA 团队的工作给予指导和支持；
- 制定并维护公司软件过程改进活动计划，该计划作为公司 CMM3 认证过程的软件过程改进计划（以下简称为“SPIP”），要求明确定义过程改进的策略和方法；
- 度量并决定公司过程改进活动的状态，推动公司 CMM3 认证的内部评估以及 CMM3 正式评估；
- 在 CMM 实施过程中，推动公司建立过程库（以下简称“PAL”），并帮助公司管理者及其项目团队实现过程改进；
- 根据公司 SPIP，监控计划执行情况，并就计划执行过程中的成果、失误等向 ALC 汇报，并提出相应建议；
- 领导 SEPG 执行内部过程审核，并根据情况在公司内部组织软件过程改进培训。

5.4 SEPG 成员，其职责为：

- 参加 SEPG 会议，提出工作中遇到的问题并给出建议，并负责在会将会议结论发布给相关的 KPA 团队；
- 推动软件过程改进活动在公司范围内的实施；
- 针对 CMM3 的 KPA 制定过程文件、模板，并根据项目情况给出裁减以及过程改进；
- 针对相关的过程文件、模板等给出书面的过程变更建议和评审活动建议，促进其他 KPA 的过程改进。

6. 考核

- 全职 SEPG 组组员的考核，根据 SEPG 工作计划和公司的绩效考核表完成情况由 SEPG 组组长考核
- ALC 组组员的考核，每月绩效中占 30% 的业绩指标为 CMM 支持和参与考核，考核依据为 SPIP 和章程职责，由 ALC 主席进行考核
- 参照 SEPG 组考核表和 SPIP 计划进行考核。
- SEPG 组组长的考核，由管理委员会主席根据绩效考核表结合 SPIP 考核

批准：_____ 日期：_____

技术总部 项目管理部

附件：

管理委员会（ALC）

姓名	角色
周华	主席
陈晓跃	执行主席
鲁继东	秘书长
虞家生	委员
何伟	委员
吕伟	委员
金国军	委员
彭铭	委员
孙宁	委员
王延清	委员
宫耀东	委员
熊伟	委员
石兴梅	委员

SEPG 组组长

鲁继东

SEPG 组成员

姓名	负责 KPA
杨宏文	需求管理 RM
杨宏文	软件项目计划 SPP
卞嵘	项目跟踪与监控 SPT0
曾凌云	软件配置管理 SCM
钱功伟	软件质量管理 SQA
卞嵘	组织过程焦点 OPF

鲁继东、潘文瑜	组织过程定义 OPD
赵峻峰	培训大纲 TP
赵峻峰	集成软件管理 ISM
陈鹤忠	软件产品工程 SPE
曾凌云	组间协调 IC
钱功伟	同行评审 PR