



SUNGARD 金仕达

过程编写活动说明书

组织标准软件过程文档

文档标识

| | |
|------|--|
| 文档名称 | 过程编写活动说明书 |
| 版本号 | <> |
| 状况 | <input type="checkbox"/> 草案 <input type="checkbox"/> 评审过的 <input type="checkbox"/> 更新过的 <input type="checkbox"/> 定为基线的 |

文档修订历史

| 版本 | 日期 | 描述 | 文档所有者 |
|-----|------------|---|-------|
| 1.0 | 2003-11-5 | 创建 | 鲁继东 |
| 1.1 | 2003-11-10 | 修订任务列表和活动 | 鲁继东 |
| 1.2 | 2004-1-5 | 变更资源和任务进程,但由于资源没有最终确定,所以没有对资源做安排,使用虚拟资源 | 鲁继东 |
| | | | |
| | | | |

此版本文档的正式核准

| 姓名 | 签字 | 日期 |
|----|----|----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

分发控制

| 副本 | 接受人 | 机构 |
|----|-----|----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

目 录

| | | |
|-------|---------------------|----|
| 1. | 第一章 说明 | 1 |
| 2. | 第二章 活动目标和范围 | 1 |
| 2.1 | 目标 | 1 |
| 2.2 | 范围概述 | 1 |
| 2.3 | 活动次序示例 | 2 |
| 3. | 第三章 组织结构 | 2 |
| 3.1 | 组织结构图 | 2 |
| 3.2 | 人员组成 | 3 |
| 3.2.1 | SEPG 组长 | 3 |
| 3.2.2 | SEPG 小组成员 | 3 |
| 3.2.3 | PAT 成员 | 3 |
| 3.3 | 组员责任 | 4 |
| 3.3.1 | SEPG 组长 | 4 |
| 3.3.2 | SEPG 组员 | 4 |
| 3.3.3 | PAT 组 | 4 |
| 3.3.4 | 组织分工 | 4 |
| 4. | 第四章 工作任务描述和分工 | 5 |
| 4.1 | 任务描述 | 5 |
| 4.1.1 | 编写“过程” | 5 |
| 4.1.2 | 4.1.2 编写“指南” | 5 |
| 4.1.3 | 编写“模板” | 5 |
| 4.1.4 | 编写“检查表” | 6 |
| 4.2 | 任务分工 | 6 |
| 5. | 第五章 进度安排 | 11 |
| 6. | 第六章 编制质量控制办法 | 11 |
| 7. | 第七章 沟通说明 | 12 |
| 8. | 第八章 文档编制标准 | 12 |
| 8.1 | 文档编码 | 12 |
| 8.1.1 | 关键域缩写 | 12 |
| 8.1.2 | 文档类型缩写 | 13 |
| 8.2 | 文档命名 | 13 |
| 8.3 | 排版格式规范 | 13 |
| 8.3.1 | 基本要求 | 13 |
| 8.3.2 | 明细要求 | 13 |
| 9. | 第九章 附录 | 15 |
| 9.1 | 文档列表 | 15 |
| 9.2 | 过程封面和内页 | 22 |
| 9.3 | 模板封面和内页 | 22 |
| 9.4 | 指南封面和内页 | 22 |
| 9.5 | 目录结构和文档控制表 | 22 |
| 9.6 | 常用术语表 | 24 |

1. 说明

本活动说明书是上海 SUNGARD 金仕达计算机有限公司 CMM3 实施过程编写活动指导，定义上海 SUNGARD 金仕达计算机有限公司 CMM3 实施过程编写的目标、范围、组织结构、任务陈述；并从进度管理、质量管理、组间沟通、文档标准几个方面规划编写过程的实施，为 SEPG 组进行过程编制提供指导和依据，并与咨询公司的协调沟通提供参照。本活动说明书分为三个主要部分——活动指导、文档编写标准、活动沟通，对 SEPG 组、SQA 组和咨询师在编写标准的过程阶段有约束力。

上海 SUNGARD 金仕达计算机有限公司 CMM3 实施从 2004 年 1 月 19 日，进入过程组的编写阶段，通过前三个月对 CMM3 的宣讲和培训，SEPG 小组成员对 CMM 的要求有了深入的了解和认识，SEPG 组在本阶段主要参照 CMM3 理论的指导，结合公司实际的开发过程，制定适用、高效、遵从性强的过程、模板、检查表和指南，建立公司开发体系

2. 活动目标和范围

2.1 目标

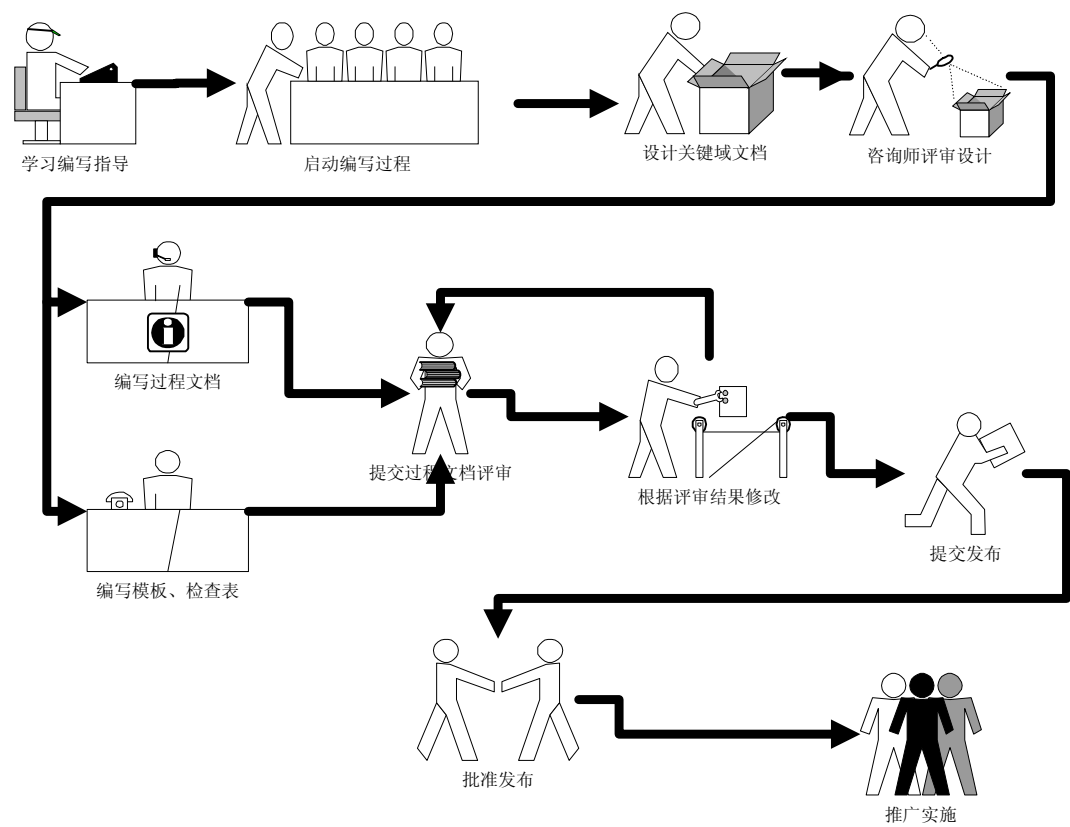
1. SEPG 组在咨询师的指导下，用 30 个工作日的时间，初步建立起符合 CMM3 要求的公司级的标准过程
2. 依据标准过程组，制定适合过程的模板、指南、检查表的初稿

2.2 范围概述

本活动说明书指导的范围为 CMM3 标准过程的编写和咨询师的初步审核；主要活动为编写过程文档和支持文档，在 CMM 框架的指导下，结合公司实际运作和改进要求，构建一套系统的工程化管理体系（以下简称 SEMP），该体系要满足 CMM 的遵从性，并以文档形式来体现，该体系的文档分为三类，总体文档、过程文档和支持文档；总体文档描述描述系统总体，指出系统设计依据、总体目标、方针、策略和系统概貌描述；过程文件描述具体的过程，谁、什么时候、做什么事，这是系统的主体部分；支持文档的种类非常多，提供具体的方法、规范、模板、检查表和工具。比如“JAVA 编码规范”、“配置管理工具使用指南”、“项目开发计划模板”。

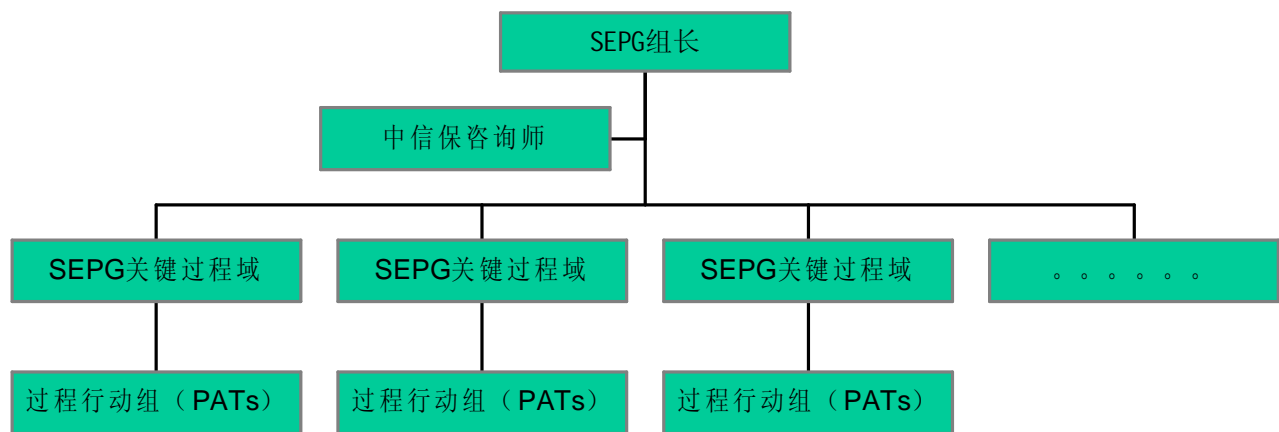
在体系设计过程中，应依次采取三种不同的设计方法：概要设计、详细设计、模块设计；负责概要设计的人员把文档公用框架提供给详细人员，再遵从先编写过程文档后支持文档的方法，最后完善总体文档的编写模式。

2.3 活动次序示例



3. 组织结构

3.1 组织结构图



3.2 人员组成

3.2.1 SEPG 组长

鲁继东

3.2.2 SEPG 小组成员

| 姓名 | 负责 KPA |
|---------|--------------|
| 管理系统开发部 | 需求管理 RM |
| 金融事业部 | 软件项目计划 SPP |
| 金融事业部 | 项目跟踪与监控 SPT0 |
| 管理系统开发部 | 软件配置管理 SCM |
| 公共事业部 | 软件质量管理 SQA |
| 组长 | 组织过程焦点 OPF |
| 服务总部 | 组织过程定义 OPD |
| 人事部 | 培训大纲 TP |
| 金融事业部 | 集成软件管理 ISM |
| 服务总部 | 软件产品工程 SPE |
| 公共事业部 | 组间协调 IC |
| 管理系统开发部 | 同行评审 PR |

3.2.3 PAT 成员

| 姓名 | 负责 KPA |
|---------|--------------|
| 管理系统开发部 | 需求管理 RM |
| 金融事业部 | 软件项目计划 SPP |
| 金融事业部 | 项目跟踪与监控 SPT0 |
| 管理系统开发部 | 软件配置管理 SCM |
| 管理系统开发部 | 软件质量管理 SQA |
| 组长 | 组织过程焦点 OPF |
| 服务总部 | 组织过程定义 OPD |
| 人事部 | 培训大纲 TP |
| 金融事业部 | 集成软件管理 ISM |
| 服务总部 | 软件产品工程 SPE |

| | |
|-------|---------|
| 公共事业部 | 组间协调 IC |
| 服务总部 | 同行评审 PR |

3.3 组员责任

3.3.1 SEPG 组长

全面负责组织、实施、协调、文件编制阶段的工作；直接对上层领导（管理委员会主任委员）负责，协调小组内部的工作，以及小组对外的联系，组织主持小组工作会议。

3.3.2 SEPG 组员

负责组织标准过程的全面建立，主要工作包括：

- n 依据编制工作的整体计划，组织 pat 小组和相关有经验的人员讨论 kpa 框架
- n 负责组织编写相关 kpa 文件、
- n 依据编制工作的整体计划负责协调和监控相关 kpa 编制工作
- n 依据编制工作的整体计划，组织相关 kpa 的评审

3.3.3 PAT 组

根据 SEPG 的工作安排，协助 SEPG 组 KPA 负责人制定组织标准过程

3.3.4 组织分工

sepg 组各 kpa 负责人注意组织和依靠 pat 以及项目组和公司中有相关经验的人员，充分讨论和吸收好的经验，固化到我们组织标准过程当中来，并根据下列表格编制一份任务分工表

任务分工表：（明确人员到位）

| KPA | 负责人 | 编写者 | 讨论组 | 审核组 |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | |
| | | | | |

4. 第四章 工作任务描述和分工

4.1 任务描述

4.1.1 编写“过程”

过程是一系列步骤，将这些步骤结合起来，就导致一个结果；过程的编写，就是把公司在实际的开发过程文档化，并优化过程中低效率部分；过程的详细设计阶段需要实现指导裁定的一系列过程。过程定义有着非常标准的模板：

- n 目的：定义本过程的目的
- n 角色：本过程中涉及的角色及其职责
- n 入口准则：什么条件会触发本过程的启动
- n 输入：文档、资源、数据
- n 过程步骤：本过程有关的处理步骤
- n 输出：文档、资源、数据
- n 出口准则：什么条件会触发本过程的结束
- n 度量
- n 特殊说明

在组织形成过程文件阶段，为了更形象、清楚的了解相关过程，以及组织人员交流，可利用直观的过程流程图的形式来描述过程。

具体过程文件案例可以参照 TOSSP 工具中提供的过程文档。。

4.1.2 4.1.2 编写“指南”

指南主要对过程文档提供了良好的支持，描述了在软件过程中需要遵循的指导准则和方法，使得软件过程的实施有章可循，同时，参考这些指南，可以很好地协助软件过程的实施，从而提高了组织实施软件过程的能力。

对指南的格式没有特殊要求，可以采用任何形式的文档（WORD/XLS/PPT）

4.1.3 编写“模板”

模板文档提供了在软件过程实施中涉及的文档模板和样例，特别是过程产生的阶段产品模板的编制，更需要规范化，以保证过程产品的质量。模板的编制使得项目组在实施软件过程时所产生的过程文档更加规范，也更方便过程产品的形成。同时，模板对过程文档提供了一致地支持，从而提高了组织实施软件过程的能力。

模板的制定和编写要继承公司历史风格，考虑公司不同的项目类型的兼容性，模板编制在内容上要考虑适用简单，包括以下几个部分：

- n 封面
- n 文档标识
- n 文档版本历史
- n 文档审批记录
- n 文档分发记录
- n 主要内容

4.1.4 编写“检查表”

检查列表文档提供了用于核查软件过程实施和软件过程产生阶段产品的检查项表单。这使得软件过程的核查活动更加规范化，从而有效地辅助组织软件过程的实施。这些检查列表对于 SQA 核查软件过程及其阶段产品中存在的问题非常有帮助，同时项目组相关成员可以参考这些检查列表来检查自己的工作质量。

检查表在格式上要求简单，易于使用，一般采用表格的形式；检查表的制定可以参照 TOSSP 工具。

4.2 任务分工

本次过程文档和标准文档的编写，按照 KPA 来划分，SEPG 组每一个 PAT 小组负责一个 KPA 中过程、模板、指南、检查表的编写；在编写完成后，提交咨询师和管理委员会评审，SEPG 组成员为该 KPA 的负责人，可以在公司范围内征集参与编写和支持的人员；本次编写参照模板，参照 TOSSP 工具中的对应 KPA 部分，任务表如下，文档列表参照附录 9.1 “文档列表”：（以下列表是最低满足 cmm 要求的文档）。

| 二级文档与 CMM 的对照基本文档 | | |
|-------------------|------------------------------|--|
| kpa | kp | 对应的基本文档 |
| 需求管理 | 在分配的需求被纳入软件项目之前，软件工程组须评审它们 | 项目开发需求管理\需求管理模板\需求管理检查列表\软件需求说明书\软件需求规格检查列表\需求跟踪矩阵 |
| | 软件工程组采用分配需求作为软件计划、工作产品和活动的基础 | |
| | 评审对分配需求的更改，将其归入软件项目 | |
| 项目计划 | 软件工程组参与项目建议组 | 项目计划过程\项目计划检查 |

| | | |
|---------|--|---|
| | 软件项目计划应在整个项目计划的早期阶段启动 | 列表\估计过程\项目计划模板\ |
| | 在项目的整个开发期内，软件工程组会与其中有关系 | |
| | 的组一起参加计划整个项目 | |
| | 根据已文档的规程，高级管理层参加对组织外部的个人和组所作的软件项目约定来评审 | |
| | 识别或确定项目的软件生存周期。 | |
| | 根据已文档的规程，制定项目的软件开发计划 | |
| | 对有关软件的项目计划建立文档 | |
| | 识别为建立和保持对软件项目的控制所必需的工作产品 | |
| | 根据已文档的规程，得出对软件工作产品规模的估计 | |
| | 根据已文档的规程，得出对软件项目工作量和成本的估计 | |
| | 根据已文档的规程，得出对项目关键计算机资源的估计 | |
| | 根据已文档的规程，得出项目的软件进度表 | |
| | 对与项目成本资源、进度和技术方面相联系的风险进行评估和建立文档 | |
| | 制定关于项目软件工程设施和支持工具的计划 | |
| | 记录软件计划数据 | |
| 项目跟踪与监控 | 将已文档的软件开发计划用于跟踪的软件活动和沟通其状态 | 项目-周报\项目问题日志\项目每周会议备忘录\项目管理复审（PMR）过程\阶段检查列表\检查点复审过程\高级管理评审过程\pmr 报告、smr 报告、cp 报告（没有）\ |
| | 按照已文档的规程，更新软件开发计划 | |
| | 按照已文档的规程，高级管理者参与评审那些组织为 | |
| | 部的个人和组所作的软件项目的约定和约定更改 | |
| | 将已批准的硬软件项目约定的更改内容传送给软件工 | |
| | 程组和其它软件有关组的成员 | |
| | 跟踪软件工作产品的规模，必要时采取纠正措施 | |
| | 跟踪项目的软件工作量和成本，必要时采取纠正措施 | |
| | 跟踪项目的关键计算机资源，必要时采取纠正措施 | |
| | 跟踪项目的进度，必要时采取纠正措施 | |
| | 跟踪软件工程技术活动，必要时采取纠正措施 | |
| | 跟踪与项目的成本、资源、进度及技术方面有关的软件风险 | |

| | | |
|-------------------|---|--|
| | 记录软件项目的实际测量跟踪数据，从而更新计划的数据（实际与计划） | |
| | 按照软件开发计划，软件工程组进行定期的内部评审跟踪技术进展、计划、性能和问题 | |
| | 根据以文档的规程，在所选择的项目里程碑处进行正式评审以评价软件项目的完成情况和结果 | |
| 质量保证 | 按照已建档的规程，为软件项目制定 sqa 计划 | |
| | 按照 sqa 计划，进行 sqa 组的活动 | |
| | sqa 组参与准备和评审项目的软件开发计划、标准和规程 | |
| | sqa 组评审软件工程活动以验证是否与其标准符合 | |
| | sqa 组审计指定的软件工作产品以验证是否与其标准符合 | |
| | sqa 组定期向软件工程组报告其活动结果 | |
| | 按照已文档的规程，对在软件活动和软件工程产品中 所鉴别出的偏差加以处理并建立文档 | 项目软件质量保证计划\软件 |
| | 当合适时，sqa 组与顾客的 sqa 人员一起对他们所执行的 活动和发现进行定期评审 | 质量 保证 (SQA) 过程\每月 SQA 审核清单\NCsList |
| 配置管理 | 按照已文档的规程，对每个软件项目准备一份 scm 计划 | |
| | 按经批准的 scm 计划文档，作为进行 scm 活动的基础 | |
| | 建立一个 scm 的管理库，支持和存放有关 scm 工作 | |
| | 软件工作产品将置于配置管理里 | |
| | 按照已文档的规程，来启动、记录、评审、批准和跟踪 所有配置项的更改要求和问题报告 | |
| | 按照已文档化的规程，来控制对基线的更改 | |
| | 按照已文档化的规程，生成由软件基线库制造的产品 并控制他们的发行 | 软件配置管理计划\软件配置 |
| | 按照已文档化的规程，记录配置项和单元的状态 | 管理\请求变更日志\变更请 |
| | 按照已文档化的规程，进行软件基线审计 | 求 \SCM 审 计 报 告 \SCM |
| | 用文档记载 scm 活动和软件基线内容的标准报告，并 给受影响的组和个人使用 | Baseline Audit Checklist\ 配置状态报告\发行检查列表 |
| 三级文档与 CMM 的对照基本文档 | | |
| | | |
| kpa | kp | 对应的基本文档 |

| | | |
|--------|--|---|
| 组织过程焦点 | 定期地评估软件过程，并制定处理评估结果的行动计划 | 组织过程焦点和定义、过程改进计划 |
| | 组织制定和维护有关软件过程制定和改进的活动计划 | |
| | 在组织层面上，协调组织和项目的软件过程制定及改进的活动 | |
| | 在组织层面上，协调组织软件过程数据库的使用活动 | |
| | 使用新的过程、方法和工具等时进行监控和评价，在合适时将其推广到组织的其他部分 | |
| | 协调组织内有关组织和项目的软件过程培训 | |
| | 将组织和项目的有关软件过程制定和改进的活动通知有关的组 | |
| 组织过程定义 | 根据已文档的规程，制定和维护组织的标准软件过程 | 生命周期定义、过程模板、项目定义软件过程指导 |
| | 根据已制定的组织标准，对组织的标准软件过程建立文档 | |
| | 对经批准项目使用软件生存周期描述，并建立文档进行维护 | |
| | 制定和维护项目组织标准软件过程时的应用准则。 | |
| | 建立和维护组织的软件过程数据库 | |
| | 建立和维护软件过程有关文档 | |
| 培训大纲 | 每个软件项目制定和维护一个其培训需要的计划 | 项目培训计划和裁减过程、项目培训计划模板、培训项目实施过程、培训课程资料和内容标准和指导方针、技术矩阵、培训历史维护和分析过程 |
| | 根据以文档的规程，制定和修正组织的培训计划 | |
| | 根据组织培训计划，进行组织的培训 | |
| | 根据组织标准，开发和维护在组织层面上的培训课程准备 | |
| | 制定所需培训的规程，用于确定哪些个人已具有履行其岗位职责所需求的知识和技能 | |
| | 维护培训纪录 | |
| 集成软件管理 | 提供足够的资源和资金，以使项目定义软件过程用于管理软件项目 | PDSP 裁减过程、过程裁减和偏差指南 |

| | | |
|--------|--|----------|
| | 负责制定项目定义软件过程的人员，接受有关如何裁减组织标准软件过程和使用相关过程资产培训 | |
| | 基于项目定义软件过程软件项目的技术、行政和人员等方面的管理问题，向软件经理提供培训 | |
| 软件产品工程 | <p>将合适的软件工程方法和工具集成到项目定义软件过程中</p> <p>根据项目定义软件过程，系统地分析分配需求，制定软件需求，并加以维护、文档建立和验证</p> <p>根据项目定义软件过程，开发、维护、文档记载和验证其软件设计，以适应如软件需求和建立有编码的框架</p> <p>根据项目定义的软件过程，对软件代码进行开发、维护、建立、文档和验证，以实现软件需求和软件设计</p> <p>根据项目定义的软件过程，进行软件测试</p> <p>根据项目定义的软件过程，计划和执行软件集成测试</p> <p>计划和执行软件验收测试，已确定软件满足其需求</p> <p>根据项目定义软件过程，编写和维护用于运行软件的文档</p> <p>根据项目定义软件过程，收集和分析有关同行评审和测试中所鉴别出的缺陷和数据</p> <p>维护软件工作产品的一致性，包括软件计划、过程描述、分配需求、软件需求、软件设计、代码、测试计划和测试规程</p> | 参照附件文档列表 |
| 组间协调 | <p>在适当时，软件工程组和其他工程组与最终用户一起参与建立系统需求</p> <p>项目软件工程组的代表和其他工程组的代表，同时监控和协调技术活动，并解决技术问题</p> <p>将以文档的计划用于交流组间约定，并协调和跟踪工作进度</p> | 组间协调检查单 |

| | | |
|------|---------------------------------------|-------------------------|
| | 根据以文档的规程识别、协调和跟踪工程组织之间的重要关系 | |
| | 某工程组的工作产品必须被使用此工作产品的其他组评审，以保证该产品满足其需要 | |
| | 项目工程组的代表不能解决的组间问题，按已文档的规程加以处理 | |
| | 项目工程组的代表定期进行技术评审和交流 | |
| 同行评审 | 计划同行评审，并将其完成文档 | 同行评审过程/同行评审问题记录/同行评审检查单 |
| | 按照以文档化的规程，进行同行评审 | |
| | 记录同行评审的执行和结果数据 | |

5. 第五章 进度安排

考虑到 SEPG 组成员都为兼职人员，在过程编制时不可能放下手中的工作全部参与其中，通过初步估计，整个编制过程安排在 30 个工作日内完成，希望 SEPG 成员能够投入工作时间的 60% 投入过程设计和编写；我们的编写过程分为四个里程碑，（1）编写标准制定手册—提交活动说明书（SEPG 组组长）（2）编写准备—召开启动会议，并用一周的时间通过 TOSSP 工具指导学习对应 KPA 要点和编制方法（3）编制—用十五工作日的时间提交第一稿过程文档（3）评审修订—用十个工作日的时间，在咨询师的指导下完成修订，日程安排见附件文件（过程编写.mpp）

各个 KPA 负责的 SEPG 小组成员，可以根据上面的日程排定和该小组的明细任务，编制本小组的编制计划，对应小组成员在明细计划的指导下开展编制工作，但在明细计划的编制过程中，注意各个里程碑时间点，便于小组间的协作，在编制初期，我们安排模板定制，由咨询师参与指导整个过程的符合性检验，并各域的专家参与模板过程的评审。

6. 第六章 编制质量控制办法

为了保证文档编制的质量，和所编辑过程的适用性和符合性，在整个文档编制过程中，咨询师提供现场和远程指导，主要的质量控制手段包括：

1. 编制活动说明书，规范 SEPG 小组文档编制标准；
2. SEPG 小组随机访谈，考核 SEPG 成员对 CMM 标准和参考模板的熟悉程度，并提供答疑和指导
3. 每周提交工作成果，SEPG 组长和咨询师及时反馈意见和提供指导

4. 咨询师每周提供一天的现场答疑时间，并到各小组了解过程编写情况
5. 在编制过程，咨询师提供两次集中评审，并提交评审报告，各小组根据评审结果修订文档

7. 第七章 沟通说明

在本次文档编制过程中，为了保证有效的沟通，技术管理部潘文瑜做为沟通秘书，负责会议、评审、咨询组织协调工作；另外潘文瑜负责文档版本和评审的管理，按照目录结构和文档控制表(参见附录 9.5)管理各小组提交的文档，负责分发指导和咨询的文档；由潘文瑜通过进度控制表格搜集各小组实际的工作进度和工作成果，把咨询师的意见和建议及时通报到各个小组负责人。

咨询师每周一天的咨询指导，是 SEPG 各 KPA 负责小组答疑时间，各小组成员可以咨询过程编制的各种问题，鲁继东负责协调和解答公司内部管理和过程重组方面的问题，各小组要充分利用答疑时间。

在文档编制初期，针对单个过程做过程域初步设计，并把设计结果提交到专家组和咨询师处评审，专家组的召集由鲁继东负责，过程记录由各过程域对应人员负责。

8. 第八章 文档编制标准

8.1 文档编码

文档编码分为三级，第一级为关键域英文缩写，第二级为文档类型标识，为了进一步说明文档，可以在类型标识后加功能区别英文缩写或全拼，第三级为版本标识，采用 V+版本号，版本号为：一位大版本号.二位小版本号；在各级别中间用“—”号分割；例如：需求管理过程版本一点零的文档编号为：2RM—P—V1.00；管理类系统需求管理过程版本一点零二的文档编号为：2RM—PMana—V1.02

8.1.1 关键域缩写

| KPA 中文全称 | KPA 英文缩写 |
|----------|----------|
| 需求管理 | 2RM |
| 软件项目计划 | 2SPP |
| 项目跟踪与监控 | 2SPT0 |
| 软件配置管理 | 2SCM |
| 软件质量管理 | 2SQA |

| | |
|--------|------|
| 组织过程焦点 | 30PF |
| 组织过程定义 | 3PD |
| 培训大纲 | 3TP |
| 集成软件管理 | 3ISM |
| 软件产品工程 | 3SPE |
| 组间协调 | 3IC |
| 同行评审 | 3PR |

8.1.2 文档类型缩写

| 文档类型 | 缩写 | 类型编号 |
|------|----|------|
| 过程 | P | 1 |
| 模板 | T | 3 |
| 检查表 | C | 4 |
| 指南 | G | 2 |

8.2 文档命名

文档编写过程中所有的产品文档名称采用该文档的编号除去版本号+文档扩展名的方式；例如：需求管理过程为 WORD DOC 文档，则命名为：2RM—P.doc

8.3 排版格式规范

8.3.1 基本要求

在过程、指南、模板类文档编写过程中，采用 WORD 文档，A4 复印纸版面；文档内容分为四节，按文档的编排顺序分别为封面、内页、目录和正文。（适用于 WORD 文档，这里的节是.doc 文档中用“分节符”进行分隔的。当前页的节数，一般都会显示在 WORD 文档的状态栏里）；检查表的编制，不规定文档类型，但是建议采用 XLS 文档，也可以为 WORD 文档，不对该类文档做过多的要求

8.3.2 明细要求

1. 封面内页的要求参加附录模板，在编写过程其字体、字形、标识均遵从模板要求；附录 [9.2](#)、[9.3](#)、[9.4](#)
2. 目录要求

n 页眉

宋体、小五，“项目文档名称”居左，公司中文名称居右，最左边有小小的金仕达图标（图标大小无需改变）

n 标题

居中、黑体、一号、加粗，固定为“目录”二字

n 目录内容

显示 3-4 级目录，“目录”格式，字体大小由 WORD 文档标准的目录格式，通过“插入索引和目录”进行更新目录域和相关的页数域

目录的级别层数，建议不能超过 4 级，但是如果需要增添目录的级数则要视文档的内容多少和复杂程度而定。

n 页脚

Times New Roman、小五，固定为：Page +空格符+页码域

3. 正文部分

n 页眉

宋体、小五，“文档名称”居左，公司中文名称居右，最左边有小小的金仕达图标（图标大小无需改变）

n 标题

标题 1：黑体、二号、加粗，格式为：第 N 章 XXXXX

标题 2：黑体、四号、加粗，格式为：N. N XXXXX

标题 3 及以后各级标题：黑体、小四、加粗，格式为：XXXXX

n 正文字体

正文、宋体、小四

n 段落格式

建议首行缩进 2 个字符，左、右对齐方式，具体的段落格式允许依据实际文档编排方便而自行决定。

n 行间距、字间距

行间距为“一行”，字间距按 WORD 文档所规定的标准值

n 页脚

Times New Roman、小五，固定为：Page +空格符+页码域

9. 第九章 附录

9.1 文档列表

本节提供的文档列表只提供参照，各过程小组可以根据实际删减添加，可以同时参照 TOSSP 提供的文档

| KPA | 文档名称 | 文档编号 |
|----------|---|-----------------------|
| CMM2 RM | 需求开发过程 | PRM_PDEV_V1.00 |
| | 软件需求规格说明书模板 (Software Requirements Specifications (SRS) Template) | PSRS_T_V1.00 |
| | 调研报告模板 (Investigation Report Template) | PSE_InvestRpt_T_V1.00 |
| | 软件需求规格说明书检查单 (Checklist for Software Requirements Specification) | PSRS_C_V1.00 |
| | SOW 模版 (SOW Template) | PSOW_T_V1.00 |
| | CPE 需求管理 (Requirements Management for CPE) | PRM_PCTP_V1.00 |
| | 开发项目的需求管理 (Requirements Management for Development Projects) | PRM_PSOL_V1.00 |
| | 需求变更控制报告 (Requirements change report) | PRM_CCREP_V1.00 |
| | 数据字典变更管理 (data management) | PRM_CCD_V1.00 |
| | 可追溯的需求矩阵 (Requirements Traceability Matrix) | PRTM_T_V1.00 |
| | 需求管理检查单 (Checklist for Requirements Management) | PRM_C_V1.00 |
| CMM2 SCM | 软件配置管理 (Software Configuration Management) | PSCM_P_V1.00 |
| | 软件配置管理指南 (Software Configuration Management Guidelines) | PSCM_G_V1.00 |
| | SCM 工具使用指南 (Software Configuration Management tool Guidelines) | PSCM_GTool_V1.00 |
| | SCM 审计指南 (SCM Audit Guidelines) | PSCM_G_V1.00 |
| | SCM 计划 (SCM Plan) | PScmp_T_V1.00 |
| | 灾难恢复计划 (Disaster Recovery Planning) | PDRP_G_V1.00 |
| | 分支和合并指南 (Branching and Merging Guidelines) | PBMG_G_V1.00 |
| | SCM 基线审计检查单 (SCM Baseline Audit Checklist) | SSCM_C_V1.00 |

| | | |
|----------|--|-----------------------|
| | SCMP 检查单 (Checklist for SCMP (Software Configuration Management Plan)) | PScmp_C_V1.00 |
| | 发布检查单 (Release Checklist for Solution Projects) | PRel_CSol_V1.00 |
| | 变更请求表 (Change Request Form) | PCRF_T_V1.00 |
| | 变更请求记录 (Change Request Log) | PCRLog_T_V1.00 |
| | SCM 审计报告模板 (SCM Audit Report Template) | PSCMAuditRpt_T_V1.00 |
| | CSSC SCM 目录结构 (CSSC SCM Directory Structure) | PSCMDir_G_V1.00 |
| CMM2 SPP | 项目计划过程 (Project Planning Process) | PPP_P_V1.00 |
| | 风险管理过程 (risk management process) | PPP_PRSK_V1.00 |
| | 估计定义程序 (Estimation Definition Process) | PEstDef_P_V1.00 |
| | Estimation Deployment Process | PEstDep_P_V1.00 |
| | 项目计划模板 (Project Plan Template) | PPP_T_V1.00 |
| | 小项目开发计划 (Short Project Development Plan) | PPP_Tshort_V1.00 |
| | Solutions 项目计划检查单 (Checklist for Solutions Project Plan) | PPP_CSOL_V1.00 |
| | Solutions 项目计划特殊文档检查单 (Solutions Project Plan Content Specific Documentation Checklist for SOL_PP) | PPP_spec_CSOL_V1.00 |
| | CPE 计划模板 (CPE Transition Plan Template) | PTranPlan_TCPE_V1.00 |
| | CPE 项目计划检查单 (Checklist for CPE Project Plan) | PPP_gen_CCPE_V1.00 |
| | 小项目项目计划检查单 (Checklist for Short Project Plan) | PPP_CShort_V1.00 |
| | 估计文档和实施验证检查单 (Checklist for documentation and implementation verification for Estimation) | PEst_C_V1.00 |
| | CPE 计划中的估计 (Estimates in CPE project planning) | PEst_TCPE_V1.00 |
| | 项目目标书 (Project Objective Statement) | PPOS__T_V1.00 |
| | 关键计算机资源管理 (Critical Computer Resources Management) | PCcrm_P_V1.00 |
| | 风险计划模板 (Template for Risk Plan) | PRiskPlan_T_V1.00 |
| | 资源计划模板 (Template for Resource Plan) | PResourcePlan_T_V1.00 |

| | | |
|-----------|--|------------------------------|
| | 功能点计算摘要报告（复杂）(Function Point Calculation Summary Report (Complex)) | PEst_fpcount_complex_T_V1.00 |
| | 功能点计算摘要报告（简单）(Function Point Calculation Summary Report (Simple)) | PEst_fpcount_simple_T_V1.00 |
| | Wideband Delphi 估计(Wideband Delphi Estimation) | PEst_Delphi_T_V1.00 |
| | 项目路线图模板(Project Roadmap Template) | PPrj_Roadmap_T_V1.00 |
| | 详细进度模板(Detail Schedule Template) | PDetai lSch_T_V1.00 |
| | 项目组织结构(Project Organization Chart) | PPrj_OrgChart_T_V1.00 |
| | 项目启动会议(Project Kickoff Meeting) | PKi ckoff_T_V1.00 |
| | 风险问卷(Ri sk Questi onnaire) | PRi skQues_G_V1.00 |
| | 工作量记录(Effort Record) | Seffl i st_G_V1.00 |
| CMM2 SPT0 | 项目管理评审过程(Project Management Review Process) | PPMR_P_V1.00 |
| | 高级管理评审过程(Seni or Management Review Process) | PSMR_P_V1.00 |
| | 检查点评审过程(Checkpoint Review Process) | PCKptr_PSOL_V1.00 |
| | 项目初始化指南和检查(Project Initiation Guidelines and Checklist) | PPi chkl _G_V1.00 |
| | 项目结项回顾指南(Retrospective Guidelines) | PRetrospect_G_V1.00 |
| | 项目结项指南和检查单(Project Closure Guidelines and Checklist) | PPcchkl _G_V1.00 |
| | Solution 阶段结束检查单(Phase Exit Checklist for Solution Projects) | PPhaseExi t_CSOL_V1.00 |
| | CPE 阶段结束检查单(Phase Exit Checklist for CPE Projects) | PPhaseExi t_CCPE_V1.00 |
| | 问题纪录(Issue Log) | PIssueLog_T_V1.00 |
| | 项目每周会议(Project Weekly Meeting Minutes) | PWeeklyMtMi nutes_T_V1.00 |
| | CheckPoint Review Report | PCPRevi ewRpt_T_V1.00 |
| | Minutes 记录模板(Minutes Notes Template) | Mi nutesNotes_T_V1.00 |
| | 会议记录模板(Meeting Notes Template) | MeetingNotes_T_V1.00 |
| | 工程周报告模板(Engineer Weekly Report Template) | EngWeeklyRpt_T_V1.00 |
| | 组周报告模板(Team weekly Report Template) | TeamWeekRpt_T_V1.00 |
| | 代码行统计规则(Code Line Counting Rules) | PCodeLi nes_G_V1.00 |
| | 项目结项回顾报告(Project Retrospective Report) | PRetro_rep_T_V1.00 |

| | | |
|----------|---|-----------------------------|
| CMM2 SQA | SQA 过程(SQA Process) | PSQA_P_V1.00 |
| | 内部审计过程(Internal Audit Process) | SIntAudit_P_V1.00 |
| | SQA 计划模版(SQA Plan Template) | PSQAPIan_T_V1.00 |
| | 质量计划验证检查单(Checklist for documentation and implementation verification for Estimation) | PEst_C_V1.00 |
| | 月 SQA 检查列表(Monthly SQA Checklist) | SMonAudit_C_V1.00 |
| | SQA Audit 中用到的检查单(Checklist to Be Used by Auditors in the SQA Audit) | SAudit_C_V1.00 |
| | NCs 列表(NCs List) | SSQA_NCsList_T_V1.0 |
| | 月过程评审报告(Monthly Process Review Report) | SSQA_Monthly_ProcRep_C_V1.0 |
| | Solutions 项目的 SQA 报告(SQA Report for Sol Projects) | SSQAREP_TSOL_V1.00 |
| | Porting 项目的 SQA 报告(SQA Report for Porting Projects) | SSQAREP_TPort_V1.00 |
| | Testing 项目的 SQA 报告(SQA Report for Testing projects) | SSQAREP_TTest_V1.00 |
| | CPE 项目的 SQA 报告(SQA Report for CPE Projects) | SSQAREP_TCPE_V1.00 |
| | Patch 审计报告(Audit Report for Patch) | SAuditRep_Patch_C_V1.00 |
| CMM3 IC | 组间协调检查单(Checklist for Inter Group Coordination) | PIG_Coordination_C_V1.00 |
| CMM3 ISM | PDSP 裁减过程(PDSP Waiver Process) | PDSPWaiver_P_V1.00 |
| | PDSP 一般文档验证(PDSP Generic Documentation Verification) | PPDSP_Gen_C_V1.00 |
| | PDSP 特殊文档检查单(PDSP Content Specific Documentation Checklist for SOL_PP Word) | PPDSP_Spec_C_V1.00 |
| | PDSP 实践验证(PDSP Practice Verification) | PPDSP_Prac_C_V1.00 |
| | PDSP 验证检查单(Checklist for PDSP Verification) | PPDSP_C_V1.00 |
| | 过程裁减和偏差指南(Guidelines for Process Waivers and Deviations) | PPDSPWaiver_G_V1.00 |
| CMM3 OPD | 项目管理生命周期(Project Management Lifecycle) | PPM_LC_G_V1.00 |
| | 软件开发生命周期(Software Development Lifecycle) | PSD_LC_G_V1.00 |
| | Porting 生命周期(Porting Lifecycle) | PPort_LC_G_V1.00 |
| | Testing 生命周期(Testing Lifecycle) | PTest_LC_G_V1.00 |

| | | |
|----------|--|---------------------------|
| | CPE 生命周期(CPE Lifecycle) | PCPE_LC_G_V1.00 |
| | E0 生命周期(E0 Lifecycle) | PE0_LC_G_V1.00 |
| | Learning Products 生命周期 (Learning Products Lifecycle) | PLP_LC_G_V1.00 |
| | 标准角色定义(Standard Role Definitions) | PRole_P_V1.00 |
| | 项目定义软件过程模板(Projects Defined Software Process Template) | PPDSP_T_V1.00 |
| | 过程模板(Process Template) | PProcess_T_V1.00 |
| | 项目定义软件过程指南(Project's Defined Software Process Guideline) | PPDSP_G_V1.00 |
| CMM3 OPF | CSSC QI 政策(CSSC QI Policies) | PQIPolicy_G_V1.00 |
| | QI 组织结构(QI Organization Chart) | PQIOrgChart_G_V1.00 |
| | QI 目标(QI Goals) | PQIBusiGoal_G_V1.00 |
| | QI 目的(QI Objectives) | PQIObjective_G_V1.00 |
| | 组织过程焦点和定义(Organization Process Focus and Definition) | POPFD_P_V1.00 |
| | 质量部过程(Process for the Quality Board) | SQualityBoard_P_V1.00 |
| | CSSC QI 路线图(CSSC QI Roadmap) | PQIRoadmap_G_V1.00 |
| | CSSC 质量管理体系(CSSC Quality Management System) | PQMS_G_V1.00 |
| CMM3 PR | 同行评审过程(Peer Review Process) | PPR_PR_P_V1.00 |
| | 同行评审指南(Peer Review Guidelines) | PPR_PR_G_V1.00 |
| | 走查过程(Walkthrough Process) | PPR_WKT_P_V1.00 |
| | 同行评审检查单(PR Review Checklist) | PPR_Checklist_C_V1.00 |
| | 同行评审文档实践验证检查单(Checklist for Documentation and Practice Verification of Peer Reviews) | PPR_DocPrac_C_V1.00 |
| | 同行评审项目记录(Peer Review Item Log) | PPR_ItemLog_T_V1.00 |
| | 同行评审问题记录(Peer Review Issue Log) | PPR_IssueLog_T_V1.00 |
| | PR 问题表(PR Individual Item Log Sheet) | PPR_IndItemLog_T_V1.00 |
| | PR 合并表(PR Consolidated Item Log Sheet) | PPR_ConItemLog_T_V1.00 |
| | PR 数据摘要表(PR Data Summary Sheet) | PPR_DSS_T_V1.00 |
| | 结构走查过程——问题合并(Structured Walkthrough Process - Consolidated Item Log) | PPR_WKTConItemLog_T_V1.00 |

| | | |
|----------|---|----------------------------|
| | 结构走查过程——问题 (Structured Walkthrough Process - Individual Item Log) | PPR_WKTIndItemLog_T_V1.00 |
| CMM3 SPE | 决策系统开发指南 (Learning Products Development Guidelines) | PSE_LPDevp_G_V1.00 |
| | 管理系统开发指南 (Management Products Development Guidelines) | PSE_MPDevp_G_V1.00 |
| | 交易系统开发指南 (Trade Products Development Guidelines) | PSE_TPDevp_G_V1.00 |
| | 设计过程 (Design Process) | PSE_Design_P_V1.00 |
| | LLD 模板 (LLD Template) | PSE_LLD_T_V1.00 |
| | HLD 模板 (HLD Template) | PSE_HLD_T_V1.00 |
| | Patch 模板 (Patch Template) | PSE_Patch_T_V1.00 |
| | 实现和测试过程 (completing and Testing process) | PSE_PT_P_V1.00 |
| | 代码评估过程指南目标 (Code Review Process Guidelines Objective) | PSE_CodeRev_G_V1.00 |
| | 代码评审检查单 (Code Review Checklist) | PSE_CodeRev_C_V1.00 |
| | 代码同行评审检查单 (Code Peer Review Checklist) | PSE_CodePR_C_V1.00 |
| | 单元测试过程 (Unit Testing Process) | PSE_UnitTest_P_V1.00 |
| | 单元测试计划模版 (Unit Test Plan Template) | PSE_UTPlan_T_V1.00 |
| | 单元测试检查表 (Unit Test Checklist) | PSE_UnitTest_C_V1.00 |
| | 集成测试过程 (Integration Testing Process) | PSE_IntTest_P_V1.00 |
| | 集成测试计划模板 (Integration Test Plan Template) | PSE_ITPlan_T_V1.00 |
| | 集成测试检查表 (Integrate Test Checklist) | PSE_IntTest_C_V1.00 |
| | 系统测试过程 (System Testing Process) | PSE_SysTest_P_V1.00 |
| | 系统测试计划模板 (System Test Plan Template) | PSE_STPlan_T_V1.00 |
| | 系统测试检查表 (System Test Checklist) | PSE_SysTest_C_V1.00 |
| | 验收测试过程 (Acceptance Testing Process) | PSE_AcptTest_P_V1.00 |
| | 验收测试计划模本 (Acceptance Test Plan Template) | PSE_ATPlan_T_V1.00 |
| | 验收测试检查表 (Acceptance Test Checklist) | PSE_AcptTest_C_V1.00 |
| | 测试用例模板 (Template for Test Case) | PSE_TestCase_T_V1.00 |
| | 测试结果表 (Test Result Form) | PSE_TestResultForm_T_V1.00 |
| | 测试报告 (Test Report) | PSE_TestRep_T_V1.00 |
| | 移交计划 (Transition Plan) | PSE_TranPlan_T_V1.00 |
| | 发布检查单 (Release Checklist) | PSE_Release_C_V1.00 |

| | | |
|---------|---|----------------------------|
| | java 最佳实践(Good Practices in Java) | PSE_GPI nJava_G_V1.00 |
| | Java 编码管理(Java Code Conventions) | PSE_JavaCode_G_V1.00 |
| | C++ 编码规范和指南 (C++ Coding Standard and Guidelines) | PSE_CppCodingStd_G_V1.00 |
| | C 编码规范和指南 (C Coding Standard and Guidelines) | PSE_Ccoding_G_V1.00 |
| | bug 基础模板(Bug Base Template) | PSE_BugBase_T_V1.00 |
| CMM3 TP | 培训过程手册(Training Process Manual) | STR_Manual_P_V1.00 |
| | 培训需求分析和培训日程安排过程(Training Needs Analysis and Education Calendar Formulation Process) | STR_RAEduCal_P_V1.00 |
| | 培训网页维护程序(Process for Maintaining the Education Webpage) | STR_WebUpdate_P_V1.00 |
| | 培训资料维护过程 (Process for Maintaining Training Material) | STR_Material Maint_P_V1.00 |
| | 培训：角色和职责 (Training: Roles and Responsibilities) | STR_RoleResp_G_V1.00 |
| | HR 培训组织结构 (HR Training Organization Structure) | STR_HR0rgStr_G_V1.00 |
| | 技术和质量培训结构图 (Technical and Quality Training Organization Chart) | STR_TQ0rgChart_G_V1.00 |
| | 培训度量/BFT 过程 (Training Metrics / BFT's Process) | STR_Metrics_P_V1.00 |
| | 技术需求(Skill Requirement and Set) | STR_SkillSet_T_V1.00 |
| | 项目培训计划模版(Project Training Plan Template) | STR_Plan_T_V1.00 |
| | 项目和组织级培训文档和实施检查单(Checklist for Documentation and Implementation of Project and Org. Level Training) | STR_Impl_C_V1.00 |
| | HR 培训程序实施过程 (HR Training Program Implementation Process) | STR_HRImpl_P_V1.00 |
| | 课程审批表(Course Sign-up Sheet) | STR_SignUp_T_V1.00 |
| | 课程评估表(Course Evaluation Form) | STR_CouEval_T_V1.00 |
| | 培训有效性测量 (Training effectiveness measurement) | STR_EffeMeasure_T_V1.00 |

| | |
|---|-------------------------|
| HR 开发需求分析(HR Development Need Analysis) | STR_HRDNeedAnys_P_V1.00 |
| 培训分析(Training Analysis) | STR_Anay_T_V1.00 |
| 发布邮件(Announcement Mail) | STR_AnnMail_T_V1.00 |
| 培训介绍(Training Induction) | STR_Induction_T_V1.00 |

9.2 过程封面和内页

参考附件—过程封面和内页例子.doc

9.3 模板封面和内页

参考附件—模板封面和内页例子.doc

9.4 指南封面和内页

参考附件—指南封面和内页例子.doc

9.5 目录结构和文档控制表

该目录结构和文档控制表，提供在过程文档编写过程中文档管理和进度控制，目录结构按照首先按照 CMM 级别划分，下一级目录为关键过程域英文简称，最后一级按照文档类别划分，为文档类别标识，见下表：

| 主目录 | 一级目录 | 二级目录 | 三级目录 | 文件 | 文件状态 |
|-----|------|-------|------|----|------|
| CMM | 2L | 2RM | P1 | | |
| | | | T3 | | |
| | | | C4 | | |
| | | | G2 | | |
| | | 2SPP | P1 | | |
| | | | T3 | | |
| | | | C4 | | |
| | | | G2 | | |
| | | 2SPT0 | P1 | | |
| | | | T3 | | |
| | | | C4 | | |
| | | | G2 | | |

| | | | | | |
|--|----|------|----|--|--|
| | | 2SQA | P1 | | |
| | | | T3 | | |
| | | | C4 | | |
| | | | G2 | | |
| | | 2SCM | P1 | | |
| | | | T3 | | |
| | | | C4 | | |
| | | | G2 | | |
| | 3L | 30PF | P1 | | |
| | | | T3 | | |
| | | | C4 | | |
| | | | G2 | | |
| | | 3PD | P1 | | |
| | | | T3 | | |
| | | | C4 | | |
| | | | G2 | | |
| | | 3TP | P1 | | |
| | | | T3 | | |
| | | | C4 | | |
| | | | G2 | | |
| | | 3ISM | P1 | | |
| | | | T3 | | |
| | | | C4 | | |
| | | | G2 | | |
| | | 3SPE | P1 | | |
| | | | T3 | | |
| | | | C4 | | |
| | | | G2 | | |
| | | 3IC | P1 | | |
| | | | T3 | | |
| | | | C4 | | |
| | | | G2 | | |
| | | 3PR | P1 | | |
| | | | T3 | | |

| | | | | | |
|--|---|----|----|---------------|---|
| | M | | C4 | | |
| | | | G2 | | |
| | | 指导 | | 过程编写活动说明书.doc | 1 |
| | | 示例 | | 过程封面和内页例子.doc | 2 |
| | | | | 模板封面和内页例子.doc | 2 |
| | | | | 指南封面和内页例子.doc | 2 |
| | | 教材 | | | |
| | | 交流 | | | |

备注说明：

在上表中文件的状态可以标识为：1、<草稿—编写中>2、<待审查—已经编写完成>3、<已审查—经过了专家评审但是没有修改>4、<已更新—评审通过并已经按照咨询师的意见修改> 5、<已列入基线—已经可以发布>

附加说明：本控制表可以作为进度表使用，通过加注日期表明进度情况

9.6 常用术语表

| | | |
|---------|--|--------------------|
| APEQ | Advanced Planning, Engineering Quality (SEPG + SOA) | 高级计划，工程质量 |
| BFT | Business Fundamental Table | 商业基础表 |
| CBA-IPI | CMM Based Appraisal for Internal Process Improvement | 关于内部过程改进的基于CMM的评估 |
| CCB | Change Control Board | 变更控制组 |
| CI | Configuration Item | 配置管理项 |
| CMM | Capability Maturity Model | 软件能力成熟度模型 |
| COQ | Cost Of Quality | 质量成本 |
| CPE | Current Product Engineering | 当前产品工程 |
| DP | Defect Prevention (CMM Level 5 KPA) | 缺陷预防 (CMM 第五级的KPA) |
| E0 | Extended Office | 外包 |

| | | |
|----------|---|---------------------------------------|
| ESC | E-Solutions Centre | 电子解决方案中心 |
| ESSC | Enterprise Systems & Solutions Centre | 企业系统解决方案中心 |
| FURPS+ | Functionality, Usability, Reliability, Performance, Supportability, + Localizability, Portability | 功能性, 可用性, 可靠性, 性能, 支持性 + 本地化, 可移植性 |
| GST | Global System Technology Inc. | 全球系统科技有限公司 |
| IC (IGC) | Intergroup Coordination (CMM Level 3 KPA) | 组间协调 (CMM 第三级的 KPA) |
| ISM | Integrated Software Management (CMM Level 3 KPA) | 集成软件管理 (CMM 第三级的 KPA) |
| KPA | Key Process Area | 关键过程区域 |
| LC | Life cycle | 生命周期 |
| LMR | Lab Management Review | 高层管理评审 |
| OPD | Organization Process Definition (CMM Level 3 KPA) | 组织过程定义 (CMM 第三级的 KPA) |
| OPF | Organization Process Focus (CMM Level 3 KPA) | 组织过程焦点 (CMM 第三级的 KPA) |
| OSSP | Organization Standard Software Process | 组织标准软件过程 |
| PCB | Process Capability Baselines | 过程能力基准 |
| PCM | Process Change Management (CMM Level 5 KPA) | 过程更改管理 (CMM 第五级的 KPA) |
| PDSP | Project's Defined Software Process | 项目定义的软件过程 |
| PI | Process Improvement | 过程改进 |
| PIR | Process Improvement Request | 过程改进请求 |
| PMR | Project Management Review | 过程管理评审 |
| POR | Plan Of Record | 记录计划 |

| | | |
|-------|--|-----------------------|
| PP | Project Planning | 项目策划 |
| PPQLs | Project Productivity and Quality Leads | 项目生产力和质量组长 |
| PR | Peer Reviews (CMM Level 3 KPA) | 同行评审 (CMM 第三级的 KPA) |
| PRHB | Project Handbook | 项目手册 |
| QC | Quality Champion | 项目 SQA 人员 |
| QI | Quality Initiative | 质量主动 |
| QP | Quality Plan | 质量计划 |
| QPM | Quantitative Process Management (CMM Level 4 KPA) | 定量过程管理 (CMM 第四级的 KPA) |
| RCA | Root Cause Analysis | 根本原因分析 |
| RFP | Request for Proposal | 提议和请求 |
| RM | Requirements Management (CMM Level 2 KPA) | 需求管理 (CMM 第二级的 KPA) |
| ROI | Return On Investment | 投资收益率 |
| SCCB | Software Configuration Control Board | 软件配置控制组 |
| SCM | Software Configuration Management (CMM Level 2 KPA) | 软件配置管理 (CMM 第二级的 KPA) |
| SCMP | Software Configuration Management Plan | 软件配置管理计划 |
| SEI | Software Engineering Institute | 软件工程研究所 |
| SEPG | Software Engineering Process Group | 软件工程过程组 |
| SLA | Service Level Agreement | 服务协议书 |
| SMR | Senior Management Review | 高级管理评审 |
| SPC | Statistical Process Control | 统计过程控制 |
| SPE | Software Product Engineering (CMM Level 3 KPA) | 软件产品工程 (CMM 第三级的 KPA) |

| | | |
|------|--|-----------------------|
| SPI | Software Process Improvement | 软件过程改进 |
| SPP | Software Project Plan (CMM Level 2 KPA) | 软件项目策划(CMM 第二级的 KPA) |
| SPTO | Software Project Tracking & Oversight | 软件项目跟踪和监督 |
| SQA | Software Quality Assurance (CMM Level 2 KPA) | 软件质量保证(CMM 第二级的 KPA) |
| SQM | Software Quality Management | 软件质量管理 |
| SSM | Software Subcontract Management (CMM Level 2 KPA) | 软件子合同管理(CMM 第二级的 KPA) |
| STL | System Technology Lab | 系统技术中心 |
| SUHB | Support Handbook | 支持手册 |
| TCM | Technology Change Management | 技术改革管理 |
| TP | Training Plan / Training Program (CMM Level 3 KPA) | 培训大纲 (CMM 第三级的 KPA) |
| TQM | Total Quality Management | 总质量管理 |
| UT | Unit Testing | 单元测试 |
| WBS | Work Breakdown Structure | 工作崩溃结构 |