金仕达一卡通业务管理系统

用户操作培训

培训内容：

* 日常卡务管理，包括：
  + - 初始化卡片
    - 发卡
    - 回收卡
    - 挂失、解挂
    - 冻结、解冻
    - 注销卡
    - 充值
* 商户管理
* 客户管理
* 结算管理

培训对象：

学校系统维护人员、一卡通业务人员。

被培训人签字：