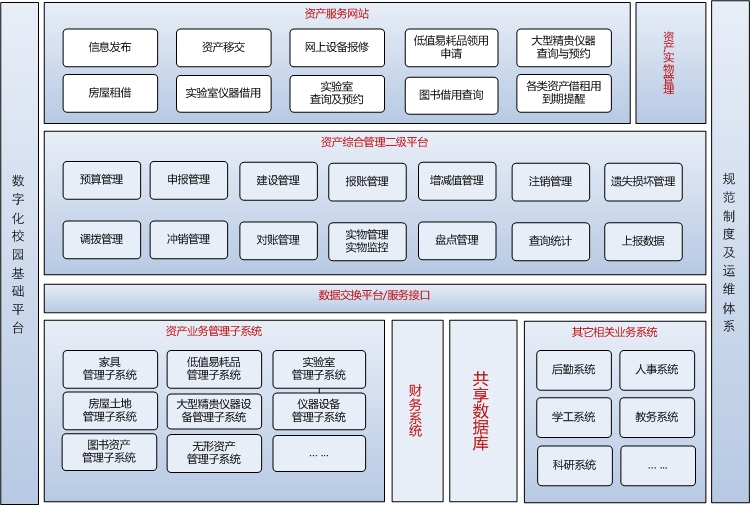
## 资产设备管理系统

总体框架

高校资产综合管理平台是一套功能强大的计算机智能控制系统，集计算机技术、网络通讯技术、RFID射频传感技术与一体。平台采用开放式体系架构。能够与任何第三方的系统和设备兼容，实现应用的集成，以真正实现资产综合管理的目的。平台以建设资产业务管理子系统为基础，并在此之上建立资产综合管理二级平台和资产服务网站，从而实现各个层次对资产的不同需求。系统框架如下图所示：



资产设备管理系统涵盖仪器设备、家具用具、土地房产等学校主要资产的新增、变动业务的业务过程，同时还与多个相关业务系统存在数据交互。因此需要一个基于总线设计的资产综合平台做为系统的支撑，在此支撑平台下，实现资产管理中与各部门、业务系统的数据交换和协同工作，提高管理的效率和服务水平。

资产管理系统的主要使用部门包括国有资产管理处、实验设备处、后勤管理处（家具、房产管理）、图书馆（图书资产管理）、以及校办（无形资产管理）等部门。

产品特点

* 有效打通资产帐和财务帐，实现账账相符、账实相符。
* 完善的统计报表和数据上报功能
* 基于RFID技术的资产跟踪、监控和盘点功能
* 基本SOA软件架构、丰富的数据接口和第三方接口，方便与老系统的集成



预算申购管理

对学校预算内的资产经费分配及使用情况的管理。预算外的经费和单独立项的预算管理不包括在本模块内。主要功能包括：

* 财务年度预算接口：同步财务处全年度资产总预算分配表到本系统中。
* 各部门年度预算上报：根据财务全校年度总预算分配情况，各部门上报本年度预算明细。
* 部门年度预算下达：经费下达部门对各部门上报的年度预算分配明细进行审核下达。
* 经费子卡分配。对需要进行再次分配的经费建立经费子卡。
* 经费查询统计。各部门能够查询权限范围内的经费的使用情况，包括已申购金额、已采购金额、已报账金额。国家资产管理处查询全校各部门的经费使用情况 。
* 预算执行情况。统计预算的执行情况，可查询未执行的预算

采购入账管理

对各类资产的采购入账进行统一管理。主要功能包括：

* 政府采购管理
* 申购单填写及审批。申请人填写申购单，管理员设置申购审批流程，相关负责人审批申购单
* 申购单查询统计。申请人能查询本人申请的申购单，部门管理员能查询本部门的申购单，职能部门能查询全校的申购单
* 招标管理。招标负责人录入评标专家信息、供应商信息，发布招标项目，指定评标委员会、投标信息、评标信息、评标结果，可以对招标进展情况进行管理，上传招标过程成产生的一系列文档，用户可对中标供应商评价
* 合同管理。采购合同基本信息录入、查询，合同付款管理
* 进口管理。进口设备进展情况管理
* 采购完成。最终采购信息录入，包括供应商、采购单价、保修期等
* 通过竞标系统采购资产的管理

对于不走政府采购流程，10万以后不需要进行招标采购而购入的资产，系统通过与中山大学的竞标系统进行对接，获取在竞标系统中购入的资产信息，直接生成报账数据，经财务审核通过后既可入库。

* 验收管理：登记各类采购资产的验收结论。预留与将来资产验收系统的数据接口。
* 报账管理：根据资产类型的不同，通过各类资产的子系统进行新增资产的报账业务申请、审核流程。
* 入库管理：根据资产类型的不同，通过各类资产管理的子系统进行入库，生成正式的资产编号

仪器设备管理

实现目前学校正在使用的北化设备管理子系统的功能；在新旧系统并行期间，能够与北化设备管理子系统进行数据同步。主要功能包括：

* + **设备卡片管理**

建立设备卡片，对设备变动信息进行维护和管理。包括：

* 卡片管理。设备、家具、低值品、附件卡片管理，功能有提取报账单，新增卡，卡片删除、修改、复制、批量修改、打印卡片、打印入账单、打印条码标签等，可以对卡片所有自动进行查询，也可以进行自由组合条件的高级查询
* 卡片变动。对卡片增减值、调拨、注销变动，对变动记录进行普通查询和自由组合条件的高级查询。
  + **设备日常管理**

对设备使用过程中的维修和变动进行管理，主要包括：

* 设备维修管理。设备保管人填维修申请、维修申请审批，维修后进行维修报账，查询统计维修情况
* 设备报废管理。设备报废申请、审批、查询
* 设备调拨管理。设备调拨申请、审批、调拨单查询，闲置设备查询
* 设备借用管理。借用人借入申请、借入审批，设备保管人记录借用情况，查询借用情况
* 设备清查管理。清查数据下载、清查机实地清查、清查结果文件上传、清查数据分析
  + **大型仪器共享**

对重大仪器设备的使用管理。包括：

* 大型仪器设备信息管理。仪器信息提取、仪器详细资料填写、仪器信息查询维护
* 大型仪器设备预约管理。仪器搜索、使用人网上预约、取消预约申请、爽约设置、测试情况记录、测试情况查询统计、测试评价、意见投诉，仪器共享网前台网站信息发布、查询
* 大型仪器设备年度考核。仪器培训情况、获奖情况、发明专利、论文情况等数据录入，汇总生成上报基表3的考核数据
* 大型仪器设备共享信息发布。

房产土地管理

对学校土地、房产的全面管理。主要功能包括：

* + **房屋信息管理**

建立学校土地、房产的基本信息库，对其进行维护和管理。包括：

* 原值变动管理：在房产土地原值变化时（增加、减少、报废） ，需要进行原值增加的业务申请，通过财务审核后，系统自动调整房产原值。
* 土地信息管理。土地基本信息增加、修改、删除、查询
* 房产信息管理。房产基本信息增加、修改、删除、查询，建筑面积核实
* 房间信息管理。房间信息增加、修改、删除、查询，登记房间使用人员
* 建筑图纸管理。建筑图纸上传，建筑楼层平面图热点设置，建筑CAD图纸浏览，图纸热点浏览
  + **房产使用管理**

对房产的使用和维修情况进行管理。包括：

* 建筑维修管理。建筑维修记录增加、修改、删除、查询
* 房间借用管理。房间借用申请、审批，借用记录录入、房间归还，借用记录查询
  + **房产土地信息立体查询**
* 房产立体查询：通过图形界面的方式查询所有房屋资产信息，并能够详细查询到房间中存放的其他类型的资产信息，包括资产名称、类别、原值、责任人、保管人等。
* 土地立体查询：查询全校所有土地资产信息，并通过查询出土地上的建筑物及其他类型的资产信息。
* 实现目前已在使用的房产查询系统的其他功能。
  + **基建工程管理子系统接口**

预留将来与基建工程管理子系统的数据接口。基建工程管理子系统主要包括工程投资、工程建设、工程施工、工程移交等方面的管理。特别是在工程移交管理上，通过移交的工程正式成为资产，能够通过接口自动实现资产入库的操作。

家具用具管理

对学校各部门使用的家具、用具的全面管理。主要功能包括：

* + **家具用具登记**

家具用具管理实现基层管理人员对家具、家具的新增信息登记，已及日常领用、存放地点的变更维护。包括：

* 家具、用具新增登记。申请人网上填写家具、用具的各项信息，提交上级部门审核。
* 家具、用具新增登记批量录入。对于型号规格相同，领用人、存放地点信息也相同的家具、用具的登记，系统提供快捷的批量录入功能。
* 领用人、存放地管理。家具、用具管理员在本人所管理的家具、用具领用人、存放地点发生变化时，批量进行领用人、存放地点的信息变更维护。
  + **家具用具变动申请**

家具、用户变动申请模块实现家具管理员对本人所管理权限范围内的各类家具、用户，进行报废、报失报损、校内调拨以及其他变动的业务申请，主要功能模块包括：

* 报废业务申请。申请人进行报废业务的申请。可以进行单件报废和成批报废，申请报废业务时需要写清报废原因。
* 校内调拨申请。申请人进行单条或成批调拨业务申请。申请调拨业务时，需要填写转入单位、变动的数量、存放地点、领用人、原因等信息。
* 变动申请管理。申请人能够查询本人提交的变动业务的申请，在申请未通过上级部门审核或审核未通过时，可以撤销、修改本人的变动业务申请。
  + **家具用具业务审核**

家具、用具业务审核是各级管理部门，对基层申请人提交的各项新增、变动业务进行各级审核，并最终提交财务部门入账操作的过程。

* 工作流定义。系统的审核业务是通过工作流机制进行工作。系统管理员可事先根据自身的需求定义本单位的特定审核流程。
* 新增家具用具业务审核。各级审核部门可以单条或批量对新增业务进行审核。审核时能够查看详细信息。审核人在审核时可以实际情况通过或不通过业务申请。
* 报失报损业务审核。各级审核部门可以单条或批量对报失报损业务进行审核。
* 其他变动业务审核。各级审核部门对家具、用具的增减值业务进行审核。审核时能够查看设备的详细信息。审核人在审核时可以实际情况通过或不通过业务申请。
* 财务系统交换接口。财务系统交换接口自动把通过终审的各类新增、变动业务提交到财务系统的预约库中，供财务部门查询、待入账处理。当财务部门在进行入账处理后，可调用该接口，返回其处理的结果。入账成功的数据，接口会自动进行家具用具的入账操作，既生成正式的资产卡片号，更新入账日期等相关信息。入账不成功的业务退回给申请人，并可返回财务部门填写的未成功入账的原因信息。
  + **家具用具日常查询**

家具、用具日常查询维护实现为各级用户提供快速便捷的查询维护服务。家具领用人、责任人、家具管理员、资产/设备处管理者能够迅速的查询到本人管理权限范围内所有家具用具信息、打印相关家具用具的卡片、

* 家具用具卡片、条码管理。不同角色的用户能够根据系统提供的多种查询条件，查询到本人管理范围内的家具、用具信息。对家具、用具卡片、条码进行套打。
* 在账家具用具查询。按照各角色用户的不同权限，系统提供对在账家具、用具详细信息的查询。
* 家具用具变动查询。根据各角色用户的不同权限，提供对家具用具的变动信息进行查询。
* 公共查询。公共查询是面向全校师生提供的查询服务，让全校师生了解与本人教学有关的家具用具信息。
* 个人设备查询。用户能够查询与本人有关的（本人是保管人或领用人）家具用具的信息。

资产综合分析

对学校各类资产的整体情况的综合分析，主要功能包括：

* + **其他资产数据管理。**

对设备、房产、家具用具、实验室资产以外的学校其他资产的相关数据的管理和维护，主要包括：

* 图书资产管理。从学校图书管理管理系统中获取图书资产的相关数据。
* 无形资产管理。从校办获取学校无形资产的相关数据。
* 后勤集团资产管理。与后勤集团财务系统进行对接，能够把后勤集团所管理的各类资产纳入本系统进行管理。
* 江淮学院资产管理：江淮学院的所有资产纳入本系统的管理。
  + **报表统计**

生成并上报教育部规定的与资产相关的正式报表。主要包括：

* 设备报表。生成教育部上报要求的固定资产的3张报表
* 房产报表。
* 实验室报表。生成教育部上报要求的实验室的4张报表
* 其他报表。
  + **资产分析**

采用自定义报表工具，对资产管理部门的各类业务进行统计分析，主要包括：

* 设备资产分析。生成按教育部16大类、财政部11大类、国资委6大类的分类增减变动情况表、分部门增减变动统计、分部门经费统计、分部门分类更新表、分部门分类两段统计表等
* 房产分析。对学校土地和房产信息及其使用情况的统计分析。如：建筑分用途汇总表、部门用房分用途汇总表、部门用房分建筑汇总表、部门用房分建筑使用明细表、部门用房借用情况表。
* 家具用具分析。对家具、用具的状况和使用情况的综合分析。
* 图书资产分析。
* 无形资产分析。
* 综合分析。
* 使用效率分析。对各类资产的使用情况和使用效率进行分析。

资产服务网

资产服务网是面向资产使用人员提供的在线信息发布和在线服务的网站，它不仅用于资产管理部门的新闻、公告、通知的发布，还将前述功能模块中为资产使用人员提供的各项网上服务集成起来，方便用户的使用。

资产服务网提供的功能主要包括：

* 信息发布：资产管理部门发布的新闻、公告、通知等。
* 预算经费查询服务：一般人员可查询特定经费账号的余额；资产部门管理人员可查询权限范围内的预算经费明细信息及余额。
* 资产移交服务：资产责任人将名下资产移交他人。
* 设备报修服务：为设备保管人提供网上设备报修的申请。
* 低值易耗品领用申请服务：各院系、部门人员领用低值易耗品时，先进行网上领用申请。
* 大型仪器设备查询、预约使用服务：对大、精仪器设备向校内、校外提供查询、租借的网上预约。
* 房屋借租服务：教职工、引进人才需要借租用学校房屋网上填写借租用申请。
* 实验室仪器借用服务：教师教学、学生学习过程中需要借用的实验仪器设置（如摄像机），可进行网上借用预约申请。
* 实验室使用情况查询服务：教师、学生在使用实验前可对实验室使用日程安排进行查询。
* 图书借用查询服务：教职工、学生对本人所借用的图书、借用时间、归还日期网上查询（集成图书管理系统的功能）。
* 各类资产借租用到期前提醒服务：为教职工、学生借租用的资产到期前进行系统消息、电子邮件、短信等各种方式进行提醒。