出差申请单

申请日期：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | 项目编号 |  |
| 客户名称 |  | | 地址 |  |
| 客户联系人 |  | | 联系电话 |  |
| 项目经理 |  | | 联系电话 |  |
| 具体任务：  要求完成时间： | | | | |
| 出差人员签字/日期 | |  | | |
| 项目经理签字/日期 | |  | | |