

# Bilan MOOC

## Plateforme FUN



### Objectif du document :

Ce document a pour objectif de produire un retour d'expérience synthétique, à usage des directeurs d'école, directeurs de formation, des chefs de département, des comités d'enseignement, des enseignants et d'alimenter une réflexion collective.

Il est à remettre à la Cellule Mutualisée MOOC de l'IMT : [delphine.lalire@mines-telecom.fr](mailto:delphine.lalire@mines-telecom.fr) dans les 2 mois suivant la date de fin du MOOC.

## 1. Présentation du MOOC

Nom du MOOC :

Dates de déroulement du MOOC :

Date de la réunion de lancement :

Date de la réunion de bilan :

### Composition de l'équipe projet

Nom Prénom	Rôle dans le MOOC	Code Fonction*	Ecole
	Porteur du projet (responsable académique)		

\* cf annexe 1

Création :    oui/non

Utilisation d'un MOOC existant (refonte) : oui/non si oui Nom du MOOC :

Session numéro : ...

Utilisation en mode : MOOC, SPOC ....

- **Quel est le sujet du MOOC ?** (décrire en 2 à 3 lignes)
- **Quels étaient les motivations/objectifs initiaux de l'équipe enseignante avant de se lancer dans le projet ?**

## 2. Synthèse en chiffres

### Inscriptions :

Pour les MOOC du Programme Drahi, il est à noter que l'objectif quantitatif fixé par la convention de mécénat est de 20 000 inscrits, par MOOC et par session.

Valeurs	Indicateurs	chiffres
A1	Nombre d'inscrits au MOOC à la date de génération des attestations	
A2	Nombre d'inscrits au MOOC à la fermeture des évaluations	
A3	Parmi eux, nombre d'étudiants issus de l'IMT (étudiants pour lesquels le MOOC est un élément de leur formation)	
A4	Nombre d'apprenants déjà inscrits dans une session précédente du même MOOC (si n-ième session et données disponibles)	

### Enquêtes de début et de fin :

Valeurs	Indicateurs	chiffres
B1	Nombre d'apprenants ayant répondu au questionnaire de début de session	

B2	Nombre d'apprenants ayant répondu au questionnaire de fin de session	
----	--	--

## Activité des apprenants

Pour les MOOC du Programme Drahi, il est à noter que l'objectif quantitatif fixé par la convention de mécénat est de 7 000 apprenants actifs (en regard de l'objectif de 20 000 inscrits), c'est-à-dire des inscrits qui ont vu les premières vidéos et ont répondu aux tout premiers quiz.

- Quiz

Valeurs	Indicateurs	chiffres
C1	Nombre de répondants au premier exercice de la semaine 1 comptant dans le calcul de la note finale ( <i>source : données dashboard FUN</i> )	
C2	Nombre de répondants au premier exercice de la semaine 2 du MOOC comptant dans le calcul de la note finale ( <i>source : données dashboard FUN</i> )	

- Vidéos

Valeurs	Indicateurs	chiffres
D1	Nombre de minutes de vidéos à visionner pour l'apprenant	
D2	Nombre total de vues sur la première vidéo de la première semaine <sup>1</sup>	
D3	Nombre total de vues de l'ensemble des vidéos du MOOC	

## Attestations

Pour les MOOC du Programme Drahi, il est à noter que l'objectif quantitatif fixé par la convention de mécénat est de 2 000 attestations par MOOC et par session, soit un ratio attestés / inscrits de 10% (ou "taux de complétion").

---

<sup>1</sup> Cet indicateur n'est actuellement pas disponible sur la plateforme FUN.

Valeurs	Indicateurs	chiffres
E1	Nombre d'apprenants qui ont réalisé l'ensemble des évaluations du MOOC sans obtenir l'attestation ( <i>source : rapport de notes FUN</i> ).	
E2	Nombre d'apprenants ayant obtenu l'attestation de réussite	
E3	Nombre d'apprenants ayant terminé le MOOC (E1+E2)	
E4	Nombre d'apprenants certifiés (si certification)	
E5	Taux de complétion ( $E2/A1 \times 100$ )	
E6	Taux de rétention des étudiants actifs en semaine 1 ( $C1/A1 \times 100$ )	
E7	Taux de rétention des étudiants actifs en semaine 2 ( $C2/A1 \times 100$ )	
E8	Taux de complétion des étudiants actifs en semaine 2 ( $E2/C2 \times 100$ )	
E9	Taux d'échec ( $E1/E3 \times 100$ )	

## Animation

Valeurs	Indicateurs	chiffres
F1	Nombre de mails envoyés à la communauté	
F2	Nombre d'infos cours	
F3	Nombre de fils de discussion sur le forum	
F4	Nombre total de commentaires postés par l'équipe enseignante sur les forums	
F5	Nombre d'apprenants définis comme étant "actifs", "recommandés" ou "officiels"	
F6	Nombre total de commentaires postés par les apprenants définis comme étant "actifs", "recommandés" ou "officiels"	
F7	Nombre de contributeurs sur le wiki	
F8	Y avait-il des séances « live » ("OUI" ou "NON", si "OUI" nombre de séances)	
F9	Nombre moyen de participants en direct à la séance	

F10	Nombre moyen de personnes ayant consulté la séance en différé	
-----	---	--

## Réseaux sociaux (si applicable)

Valeurs	Indicateurs	chiffres
G1	Nombre de followers sur Twitter	
G2	Nombre de mentions sur Twitter	
G3	Nombre de like sur la page Facebook	

Indicateurs Temps cumulé	Gestion de projet	Conception pédagogique	Médiatisation	Animation pédagogique	Code Fonction
Temps d'élaboration du projet (avant réunion de lancement)					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
Temps de conception <sup>2</sup> (avant ouverture de la session)					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
Temps dédié pendant le déroulement de la session					1
					2
					3
					4
					5

<sup>2</sup> ou de mise à jour des contenus dans le cadre d'une session n.

					6
					7
					8
Temps dédié après la fermeture de la session (synthèse, communication, ...)					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
<b>Total</b>					-
<p><i>L'unité de temps est à préciser : heures, demies-journées, journées</i>  <i>Merci de détailler par catégorie de personnel</i></p> <p><b>Gestion de projet</b> : temps de réunions, de coordination, ... que ce soit par le chef de projet ou l'équipe enseignante  <b>Conception pédagogique</b> : temps d'élaboration, création, amélioration des supports de formation, scénarisation, ... par un ingénieur pédagogique ou l'équipe enseignante  <b>Médiatisation</b> : instanciation de la conception sur un outil, captation/montage vidéo, mise en ligne d'un quizz, ... par un vidéaste, un ingénieur pédagogique ou l'équipe enseignante  <b>Animation pédagogique</b> : temps pris pour animer en ligne, que ce soit par un animateur de communauté ou par les enseignants, temps de correction des devoirs, intervention sur les forums, mise à jour des ressources pédagogiques, ...</p> <p><b>Remarques éventuelles</b></p>					

## Bilan budgétaire

### Dépenses

	Budget 1 (préciser si Drahi, PCMT)	Budget 2 (Département, mécénat)
Personnel sous contrat, vacations		
Investissement matériel		
Prestations		

Communication		
Certification		
Autres préciser		

## Recettes

Certification		
Autres		

## 3. Retour d'expérience

### Objectifs du projet

- Avez-vous atteint vos objectifs ? pourquoi ?
- (Si applicable) Les objectifs du programme Drahi sont-ils atteints ?
- Par rapport à la définition du public cible, quel est votre analyse de la population atteinte ? Faut-il revoir la définition du/des public(s) cible(s) pour la prochaine session ?
- Avez-vous utilisé votre MOOC dans vos enseignements ? Si oui, quel est votre retour d'expérience ? Si non, pensez-vous l'utiliser à l'avenir ? ?

### Succès

- De quoi êtes-vous le plus satisfaits ?

### Améliorations et prochaines étapes

- Qu'est-ce qui a été le plus difficile (par exemple : prise en main de la plateforme, conception, production, animation, gestion de projet) ?

- Si vous deviez refaire ce MOOC, que feriez-vous différemment ?
- Avez-vous identifié des pistes d'améliorations en vue de la prochaine session. Si oui, lesquelles ?

## Conseils et suggestions

- Que conseilleriez-vous à une équipe d'enseignants qui souhaitent se lancer dans un projet MOOC ?
- Comment la cellule mutualisée MOOC pourrait-elle mieux vous accompagner ?
- Quelle serait la fonctionnalité rêvée sur une plateforme de MOOC ?

## Synthèse des retours étudiants

Satisfaction globale :

- ...
- ...
- ...

Points forts du MOOC :

- ...
- ...
- ...

Difficultés rencontrées :

- ...
- ...
- ...

Suggestions des étudiants :

- ...
- ...
- ...