

|          |   |      |            |
|----------|---|------|------------|
| 文件<br>名称 | 冠谊行为准则  | 文件编号 | GM-OP-30   |
|          |   | 版 次  | 02         |
|          |   | 页 次  | 1 of 9     |
| 修 改 记 录  |   |      |            |
| 版 次      | 修 改 内 容   |      | 生效日期       |
| 00       | 初版发行  |      | 2020-11-02 |
| 01       | 1. 修订 A 劳工 4.工资和福利，增加满足员工基本需求规定<br>2. 增加 E.可持续采购<br>系统监管部林伟翰制一课钟经寰，品保部许杰民 |      | 2023-01-05 |
| 02       | 3. 修订 C 环境、E.可持续采购，对文件进行整体审查  |      | 2024-01-12 |

|                  |        |     |        |     |
|------------------|--------|-----|--------|-----|
| 会<br>签<br>部<br>门 | ■系统监管部 | 林伟翰 | ■制一课   | 钟经寰 |
|                  | ■品保部   | 许杰民 | ■制二课   | 钟经寰 |
|                  | ■研发部   | 宋艳兵 | ■制三课   | 钟经寰 |
|                  | ■制造工程部 | 张文明 | ■人资行政部 | 郑翠红 |
|                  | ■采购部   | 雷林洁 | ■客户部   | 朱桃萌 |
|                  | ■工模部   | 吴晓宇 | ■财务部   | 沈程黎 |
|                  | ■生管部   | 雷林洁 |        |     |

|          |     |     |
|----------|-----|-----|
| 核 准      | 审 核 | 制 定 |
| Gianluca | --- | 裴桂华 |

冠谊公司认同在世界上不同的地区有不同的法规和文化差异，故只对冠谊行为准则做了一些最基本的要求，要求冠谊全体员工遵守。

本准则 A、B 和 C 部分分别概述了劳工、健康与安全以及环境的标准；D 部分描述了与商业道德相关的标准；E 部分描述了可持续采购要求；F 部分概述了监管遵守本准则的合宜管理体系所需具备的要素。

## A. 劳工

承诺按照国际社会公认的准则维护员工人权，并给予其尊严和尊重。此规定适用于所有员工，包括临时工、外籍劳工、学徒、合同工、直接雇员和任何其他类型的员工。

劳工标准为：

### 1) 自由择业

承诺：不雇佣被强迫、受束缚（包括债务束缚）或受契约约束的劳工、非自愿或剥削性质的狱中劳工、奴隶或贩卖人口。这包括不得以威胁、暴力、胁迫、诱拐或劳工及服务欺诈等手段运输、窝藏、招聘、转移或接收人员。对于员工在工厂内的行动自由及进出公司提供的场所，不应设立不合理的限制。作为雇佣流程的一部分，在员工离开原籍国之前，必须以员工的母语向员工提供书面雇佣协议，其中包括对雇佣条款和条件的说明。而且在员工到达接收国后，除了为符合当地法律和提供同等或更好的条件而作出的变更外，不得改换或变更雇佣协议。所有工作均须出于自愿，员工可自由地随时离职或终止其雇佣关系。雇主和代理不得扣留或以其他方式毁坏、隐藏、没收或拒绝员工获得他们的身份证或移民文档，如政府签发的身份证、护照或工作许可，除非法律要求保留此类证明。员工无需为其受雇而向雇主或代理支付招聘费或其他相关费用。如果发现员工支付过任何上述费用，应将该费用返还给员工。

执行：制订《禁止强迫劳动控制程序》，遵守当地法规，厂内各部门设立意见箱，并张贴投诉电话及联络人，成立工会并选定员工代表，如出现强迫劳动事项，员工可通过向意见箱投信、发邮件、打电话、向员工代表反应等多种形式进行投诉，处理过程保证举报人隐私

### 2) 未成年员工

承诺：在生产任何阶段均不使用童工。术语“儿童”是指任何未满 15 岁、或低于完成义务教育年龄，或低于该国家/地区的最小就业年龄（以这三者中最大者为准）的任何人。支持遵守所有法律和法规的、合法利用工作场所的学习计划。不满 18 岁的员工（未成年员工）不得从事可能危及其健康或安全的工作，包括夜班和加班。通过合理维护学生工记录、对提供学生工的教育合作伙伴进行严格的尽职调查，并根据法律法规保护学生工权利，以确保对其进行适当的管理。工厂应向所有学生工提供适当的支持和培训。如当地法律未作规定，学生工、实习工和学徒工的工资应至少达到履行同等或类似岗位的初级员工的工资水平。

执行：人资行政部在招工时仔细核查人员身份证，并对有年龄疑问的人员采用多方位探察，确保误用儿童及未成年工，制订《童工识别及救济程序》、《未成年工控制程序》，定期安排培训，以便紧急应对发生误用童工及未成年工的特殊情况采取正确的处理措施

### 3) 工作时间

承诺：正常工作时间不超过当地法律规定的最长时间，加班时间另行计算，且每周总工作时间（包括加班）不超过 60 小时。员工每七天应至少休息一天。

执行：制订《工作时间管理程序》，生管部合理安排订单排期，确保满足符合法规要求的工作时间；对员工进行培训，使其了解正确的工作时间要求；机器自动化的投入，减少人力需求

### 4) 工资和福利

承诺：支付的薪酬应能满足员工基本生活需求，符合所有适用的工资法律，包括有关最低工资、加班时间和法定福利在内的各项法律。根据当地法律，应按高于正常小时工资的标准向员工支付加班报酬。禁止将扣减工资作为一种纪律处罚措施。每个记薪周期，应及时向员工提供清晰易懂的工资单，该工资单应包含足够信息以便能够核算付出的劳动所得的报酬是否准确。使用临时工、派遣工和外包工必须符合当地法律限制；

承诺：关爱员工，确保员工薪酬可满足基本生活支出，每年进行员工满意度调查，针对结果对员工进行生活方面的协助

维生工资是指员工足额、按时支付的，可以保障员工及其家庭被赡养人在其当时当地高生活质量的薪酬水平，高生活质量主要包括员工的衣食住行、教育、医疗保健等基本生活需求，甚至包括应对意外事件的准备。维生工资是每周正常工作 40 小时的现金收入或等价值的补助，不含加班费。

公司维生工资方针：确保所有员工获得不低于其当时当地基本生活需求的薪酬水平。

公司承诺：为所有员工（包括公司直接雇佣员工，以及非直接雇佣员工）支付维生工资，以能够保障员工及其家庭被赡养人在其当时当地可以过上体面的生活。

公司每年检讨调整维生工资的标准，以确认所有员工都可以获得维生工资。

执行：遵守适用的工资法律，制订《薪资福利管理程序》，将工资构成及各项福利详细罗列，每月 15 日左右发放上月工资，月度考勤在员工核对后签名确认，工资单罗列各项工资组成，员工签字领取，不使用临时工、派遣工及外包工。制订《员工基本生活需求工资测算规范》计算员工基本生活需求，评估是否满足员工基本需求。

### 5) 人道待遇

承诺：不得对员工实施性骚扰、性虐待、体罚、精神或肉体胁迫或言语侮辱等严苛的非人道行为。应清楚制定支持这些要求的纪律政策和规程，并传达给员工。

执行：制订《禁止强迫劳动控制程序》，遵守当地法规，厂内各部门设立意见箱，并张贴投诉电话及联络人，成立工会并选定员工代表，如出现性骚扰、性虐待、体罚、精神或肉体胁迫或言语侮辱等严苛的非人道行为事项，员工可通过向意见箱投信、发邮件、打电话、向员工代表反应等多种形式进行投诉，处理过程保证举报人隐私。

### 6) 不歧视

承诺全体员工不受骚扰及非法歧视。公司不得因人种、肤色、年龄、性别、性取向、性别认同和性别表现、种族或民族、残疾、怀孕、宗教信仰、政治派别、社团成员身份、服军役状况、受保护的遗传信息或婚姻状况等在招聘和雇佣过程中（如工资、晋升、奖励和培训机会等）歧视员工。应向员工提供合理的宗教活动场所。此外，不应强迫员工或准员工接受可能带有歧视性目的的医学检查或体检。

执行：制订《歧视控制程序》并对员工进行培训，禁止因人种、肤色、年龄、性别、性取向、性别认同和性别表现、种族或民族、残疾、怀孕、宗教信仰、政治派别、社团成员身份、服军役状况、受保护的遗传信息或婚姻状况等进行歧视。

#### 7) 自由结社

承诺：根据当地法律，尊重所有员工自愿组建和加入工会、进行集体谈判与和平集会以及拒绝参加此等活动的权利。员工和/或其代表应能与管理层就工作条件和管理实践公开交流沟通并表达看法和疑虑，而无需担心会受到歧视、报复、威胁或骚扰。

执行：建立工会并选举员工代表，对员工进行培训，员工可通过向意见箱投信、发邮件、打电话、向员工代表反应等多种形式反应工作条件等各事项，处理过程保证举报人隐私。

#### 8) 外部利益相关方的基本人权

承诺：对供应商实施监督，确保其满足公司社会责任要求。

#### 9) 职业生涯管理

承诺：全厂所有员工均平等地享受晋升制度，公司可以根据工作需要，对员工的岗位或职位进行必要的调整，在公司职位空缺的情况下，员工也可以根据本人的意愿申请公司部门之间的调动；公司亦针对新招聘的储备人员、新进的应届毕业生以及内部重点培训的后备人员实行储备干部管理制度。

执行：制订《员工晋升管理办法》、《储备人才管理规范》并执行

### B. 健康与安全

承诺：为员工提供安全健康的工作环境，提高员工留任率并提升员工士气。了解持续的员工投入和教育并发现和解决工作场所中的健康与安全问题。

执行：每三年对职业病危害现状及工作场所职业病危害因素检测由有资质的第三方进行评价，配备相应的劳保用品，确保为员工提供的工作环境满足健康要求；每年对员工进行职业病健康体检，识别出工作中的各项危险源，并填写于《职业健康安全危险源评估表》，就识别出的危险源对员工进行培训；健康与安全标准为：

#### 1) 职业安全

承诺：通过正确的设计、工程和管理控制、预防性维护和安全工作流程（包括封锁/标出）以及持续的安全培训，识别、评估和控制员工可能遇到的潜在安全危险（如化学、电器和其他能源、火灾、车辆及坠落危险）。如果通过上述方式无法有效地控制危险，应为员工提供适当的、保养良好的个人防护用品以及关于上述危险可能导致的风险的教育资料。此外，还必须采取适当的措施，避免让孕妇/哺乳期妇女接触高危工作环境，消除或降低工作场所带给孕妇/哺乳期妇女健康与安全方面的风险（包括与其工作任务相关的风险），同时为哺乳期妇女提供适当的设施。

执行：每三年对职业病危害现状及工作场所职业病危害因素检测由有资质的第三方进行评价，配备相应的劳保用品，确保为员工提供的工作环境满足健康要求；每年对员工进行职业病健康体检，识别出工作中的各项危险源，并填写于《职业健康安全危险源评估表》《孕妇及哺乳期妇女风险评估与方案》、《孕妇以及哺乳期妇女工作场所风险分析记录报告》，就识别出的危险源对员工进行培训，避

免怀孕女工从事高危工作环境；

## 2) 应急准备

承诺：识别并评估潜在的紧急情形和紧急事件，并通过实施应急预案及应对程序将其影响降到最低，包括紧急报告、员工通知和撤离程序、员工训练与演习、适当的火灾探测及扑灭设备、明显和畅通的逃生通道、充足的出口设施和复原计划。此类预案和规程应尽可能地减少对生命、环境和财产的损失。

执行：建立《紧急准备与响应管理程序》，罗列各项紧急事项及应急预案，定期进行各项预案演习；定期检查消防通道，应急指示灯的完好性；定期对人员进行安全培训；定期对设备进行安全检查

## 3) 工伤和疾病

承诺：制定程序和体系以预防、管理、跟踪和报告工伤和疾病，包括以下规定：鼓励员工报告；对工伤和疾病案例进行分类和记录；提供必要的医疗服务；调查案例并采取纠正措施以消除其事故源头；帮助员工重返工作。

执行：每三年对职业病危害现状及工作场所职业病危害因素检测由有资质的第三方进行评价，配备相应的劳保用品，确保为员工提供的工作环境满足健康要求；每年对员工进行职业病健康体检，识别出工作中的各项危险源，并填写于《职业健康安全危险源评估表》；每年对员工进行职业病健康体检

## 4) 工业卫生

承诺：根据分级控制原则，应当识别、评估并控制化学、生物及物理等因素给员工带来的危险。通过适当的设计、工程和管理控制，消除或控制潜在危险。当无法通过这些措施充分控制危险时，员工应该配备并可以使用恰当的、保养良好的个人防护用品。防护计划应包含与这些危险有关的风险教育材料。

执行：识别工业卫生相关法律法规，每三年对职业病危害现状及工作场所职业病危害因素检测由有资质的第三方进行评价，配备相应的劳保用品，确保为员工提供的工作环境满足健康要求；每年对员工进行职业病健康体检，识别出工作中的各项危险源，并填写于《职业健康安全危险源评估表》；每年对员工进行职业病健康体检

## 5) 强体力型工作

承诺：识别、评估和控制员工从事强体力型工作给员工带来的影响，包括人工搬运/装卸材料和重复搬举重物、长时间站立以及高度重复或强力的装配工作。

执行：每年对员工进行职业病健康体检，识别出工作中的各项危险源，并填写于《职业健康安全危险源评估表》；每年对员工进行职业病健康体检

## 6) 机器安全防护

承诺：应当对生产机械和其他机械进行安全危险评估。应当对可能对员工造成伤害的机械装配物理防护装置、联锁装置和屏障，并正确地进行维护。

执行：每年对员工进行职业病健康体检，识别出工作中的各项危险源，并填写于《职业健康安全危险源评估表》；每年对员工进行职业病健康体检；机器设备定期点检、保养，特种设备定期由第三方有资质的单位维修、保养；人员定期培训，持证上岗；特种设备操作员证定期年检

#### 7) 公共卫生、饮食和住宿

应向员工提供干净的洗手间设施、饮用水和卫生的食品配制、存储和用餐设施。员工宿舍应保持洁净安全，并提供适当的紧急出口、洗浴热水、充足的光热和通风、用于存放个人和贵重物品的独立安全柜，以及出入方便的合理私人空间。

#### 8) 健康与安全沟通

公司应为员工提供工作场所的健康与安全信息，并为员工提供以员工母语或员工可以理解的语言进行的培训，使其正确认知其所接触的工作场所危险标识语，包括但不限于机械、电器、化学、火灾和物理性危害。应在工厂清楚地张贴健康与安全的相关信息，或在员工能看到的显眼位置发布此信息。应在工作开始之前为员工提供岗前培训并在工作后定期对员工进行培训。应鼓励员工提出安全问题。

### C. 环境

认识到环境责任是生产世界一流产品的重要部分。在生产经营中，应尽量减少对社区、环境和自然资源的不利影响，同时保护公众的健康和安全。

环境标准为：

#### 1) 环境许可与报告

承诺符合法规要求，取得、维护并更新所有必需的环境许可证（如排放监控）、批准文书和登记证，并且遵循其操作和报告要求。

执行：雨污分流，取得排污许可证、印刷许可证、环评报告

#### 2) 预防污染和节约资源

承诺：采取措施从源头上降低或消除污染物的排放、释放以及废弃物的产生

执行：目前采用的方法是引进污染控制设备，改进生产、维护和设施流程，有节制地使用自然资源，包括水、化石燃料、矿产和原始森林木材。改进生产、维护和设备工艺，使用替代性材料，重复利用、保护资源、回收利用的策略或其他方法。

#### 3) 有害物质

承诺识别、标记和管理会对人类或环境造成危险的化学品及其他材料，确保其得到安全处理、移动、储存、使用、回收或再利用和处置。

执行：原材料、化学品进行有害物质检测，存放于专门仓库，专人管理；废弃物分类存放，交由有资质的第三方处理

#### 4) 固体废弃物

承诺固体废弃物分类存放，按照法规要求处理。

执行：废弃产品回收处理，其他垃圾分类存放，有法规需求交由有资质第三方处理

#### 5) 局部污染

承诺噪音、废气、粉尘、油烟/火烟排放达标，化学品泄漏及时应对，不危及周边

执行：对于生产经营过程中产生的挥发性有机化学物质、喷雾、腐蚀性物质、悬浮粒子、破坏臭氧层的化学物质及燃烧副产品，在排放之前按要求进行分类、常规监测、控制并利用废气处理设施处理后排放。

对其空气排放物控制系统的运行状况进行常规监控，每年由第三方检测机构检测达标；

对于生产过程中产生的噪音，利用建立隔音房、吸音绵、独立作业等方式降噪，每年由第三方检测机构检测达标；

对于生产过程中产生的粉尘，利用吸尘装置进行吸附后统一处理；

对于厨房产生的油烟/火烟，利用油烟净化设备；

化学品外应贴安全标签，并配备 MSDS（材料安全数据表）及二次容器；操作员需经过培训后方可上岗；化学品应定量存放；周围应存放沙土及抹布，便于泄漏的处理；每年至少应进行一次泄漏演习。

#### 6) 材料限制

承诺：遵守有关在产品中以及制造过程中禁用或限用某些特定物质（包括回收和处置标志）的相关法律、法规和客户要求，推广可回收物料/重用化妆品包装/减少塑料使用。

执行：要求供应商提供有害物质测试报告/公司内部重金属检测/ 第三方测试/ 声明书/确保提供给客户及消费者的产品是安全及使用上不影响健康，

#### 7) 水资源管理

承诺：记录、分类和监测水资源及其使用和排放情况；寻求保护水资源以及控制污染渠道。

执行：所有废水在排放或处置前，需按要求对其进行分类、监测、控制和处理。对其废水处理和控制系统运行状况进行常规监控，以确保最佳性能和合规性。

#### 8) 能源消耗和温室气体排放

承诺：减少能源消耗和温室气体的排放。

执行：进行温室气体认证，按照温室气体最新标准对温室气体的排放情况进行统计。并最大程度地减少能源消耗与温室气体排放。

#### 9) 生物多样性

承诺：保护厂区周围生态环境；

执行：厂内定期培训，提倡不残杀食用野生动物、国家保护动物，不私自砍伐森林；多学环保知识，认识外来物种侵入对生态环境的破坏，鼓励员工参加公益活动。

#### 10) 当地环境和意外污染

承诺：执照法规要求保护当地环境，避免意外污染。

执行：收集法律法规，并按要求执行，化学品安全储存及管理，配备消防用品及防护用品，人员定期培训，泄漏演习定期举办。

#### 11) 化学品

承诺：化学品安全使用及储存。

执行：化学品张贴安全标签，运输车辆有运输资质，存放于专用仓库，配备消防设备及劳保用品，人员培训，定期化学品泄漏演习。

#### 12) 顾客健康与安全

承诺：我们深知保护消费者健康与安全的重要性，承诺采取有效措施减轻产品和服务对客户或消费者的潜在影响。我们的目标是发布所有经过严格安全检测的产品，确保其在正常使用下不会危害消费者健康。

#### 13) 原材料



承诺：统计原材料消耗情况，水口料合理利用，降低原材料浪费。

执行：ERP 系统下单生产，原材料及水口料按比例调配，不良品及报废品做记录。

#### 14) 促进可持续消费

承诺：遵守有关在产品中以及制造过程中禁用或限用某些特定物质（包括回收和处置标志）的相关法律、法规和客户要求，推广可回收物料/重用化妆品包装/减少塑料使用。

执行：建立完善的产品回收体系，包括回收点布局、回收流程标准化等。加强与回收合作伙伴的沟通协作，确保回收产品得到妥善处理 and 再利用。

#### 15) 产品生命末期管理

我们承诺有效管理产品在生命末期带来的环境影响，以减少其产生的环境负担。我们的目标是优化使用后的产品的回收和重复利用，确保资源的最大化利用。

#### 16) 环保服务与环保倡导

我们承诺致力于提供环保服务与倡导，帮助客户诊断并减轻其自身消费所带来的环境影响。

执行：帮助客户评估和改进其消费行为的环保性能。推广使用环保材料和技术，减少客户产品中的有害物质含量。开展环保培训和教育活动，提高客户环保意识和能力。参与环保公益活动，提高公众对环保问题的认识 and 关注度，利用媒体平台宣传环保知识和案例，引导公众践行绿色生活方式，与政府、非政府组织等合作，共同推动环保政策的制定 and 实施。

### D. 道德

承诺履行社会责任并确立市场成功地位，遵循最高标准的道德要求，包括：

#### 1) 诚信经营

在所有商业交往中都应秉承最高的诚信标准。采取零容忍政策，禁止任何及所有形式的贿赂、腐败、利益冲突、欺诈、洗钱、敲诈勒索和贪污。

#### 2) 无不正当利益

不得承诺、提供、授予、给予或接受贿赂以及为取得非法或不正当优势而提供的其他形式的利益。为获得或保留业务、指示将业务交给任何个人或者以其他方式获得不正当优势而承诺、提供、授予、给予或接受任何有价之物均在受禁之列。应实施监控与执行规程，确保符合反腐败法律。

#### 3) 信息披露

承诺所有业务往来均应透明，并且准确地记录在公司商业账簿和记录中。应根据相关法规和现行行业实践披露有关参与方的劳工、健康与安全、环境实践、业务活动、结构、财务状况和绩效等信息。不允许伪造记录或虚报供应链中的各种实际运营情况。

#### 4) 知识产权

承诺尊重知识产权；技术或经验知识的转让应以保护知识产权的方式进行；并且应保护客户和供应商的信息安全。

#### 5) 公平业务、广告发布和竞争

承诺秉持公平业务、广告发布和竞争的标准。

#### 6) 身份保护及不报复政策



承诺制定并实施各项规程，确保向供应商和员工检举者提供保护，确保其举报的保密性及匿名性。为其员工制定沟通程序，使员工能够提出任何问题，而不担心遭到打击报复。

#### 7) 反不正当竞争操作

承诺无不正当竞争操作，不使用非正常手段竞争

#### 8) 隐私

承诺保护与其有业务往来的所有人士（包括供应商、客户、消费者和员工）的个人信息，以满足上述相关人士的保护其合理隐私的期望。收集、存储、处理、传输和分享个人信息时，遵守与隐私和信息安全有关的法律和法规的要求。

举报者定义：揭发某公司的某位员工或官员，或者某公务人员或官方机构的不当行为的任何人。

### E. 可持续采购

在采购过程中，我们坚定致力于推动并实现以下可持续采购目标，以促进环境友好型和社会责任型供应链的建设：

- 优先选择使用最少原生材料的产品，鼓励采用再生或可回收材料，以减少对自然资源的依赖。
- 积极寻求可重复使用或可回收的物品，以替代一次性使用物，降低废弃物产生。
- 在整个产品或服务的生命周期中，我们要求供应商采取措施，确保其对环境的影响降至最低。
- 避免使用不必要的包装，或减少包装的使用量，优先选择可降解、可回收的包装材料。
- 鼓励供应商采用节能、节水技术和设备，减少能源和水的耗用量。
- 避免使用有毒有害物质，或将其使用量降至最低，确保产品安全环保。
- 优先选择耐用性强、保养要求低的产品，以减少频繁更换和废弃物产生。
- 要求供应商具备完善的废物处理机制，确保废物的高可回收性，减少环境污染。

在选择供应商时，我们将优先考虑符合以下条件的合作伙伴：

- 明确的可持续发展政策：供应商需设有明确的可持续发展价值观及承诺，并将其纳入企业经营策略。
- 可持续发展认证：具备可持续发展相关的证书或奖项，证明其在可持续发展方面的努力与成就。
- 管理系统完善：采用涵盖环境和社会因素的可持续发展管理系统或质量管理体系，确保持续改进。
- 合规性：严格遵守我公司供应商行为守则，以及所有适用的环境和社会法规，确保合法合规经营。

### F. 管理体系

采用或建立范围与本准则内容相关的管理体系。在设计该管理体系时，应确保：(a) 符合与工厂的经营和产品相关的法律、法规及客户要求；(b) 符合本准则；以及(c) 识别并降低与本准则相关的经营风险。

该体系还应促进持续改进。

该管理体系应包含以下要素：

#### 1) 公司承诺

企业社会和环境责任政策声明确认工厂对合规和持续改进所作的承诺，且经执行管理层批准，以当地语言在工厂发布。

#### 2) 管理问责与责任

明确指定负责确保实施管理体系和相关计划的高级执行管理人员和公司代表。高级管理层应定期审查管理体系的状态。

3) 法律要求与客户要求

用以识别、监控和了解适用法律、法规和客户的要求（包括本准则的要求）的程序。

4) 风险评估与风险管理

用以识别与公司经营相关的法律合规性、环境、健康与安全及劳工实践和道德风险的程序。确定各风险的相对重要程度，实施适当的程序和实质控制措施，以控制已识别的风险并确保合规

5) 改进目标

制定书面绩效目标、指标和实施计划，并定期评估拟定的这些目标、计划的执行进展情况，从而提高公司的社会和环境绩效。

6) 培训

培训管理层和员工，以实施公司的政策、规程和改进目标，并满足适用的法律和法规的要求。

7) 沟通

用以向员工、供应商和客户清晰准确地传达公司政策、实践、期望和绩效信息的程序。

8) 员工反馈、参与和投诉

制定持续程序（包括有效的投诉机制），用于评估员工对此准则所涵盖的实务和条款的了解程度、反馈，以及执行本准则条款时的违规情况，同时也用于促进持续改进。

9) 审计与评估

定期的自我评估，确保符合与社会责任和环境责任有关的法律法规要求、本准则的内容的要求及客户合同要求。

10) 纠正措施程序

用以及时纠正内部或外部评估、检查、调查及审查中发现的缺陷的程序。

11) 文档和记录

创建并维护文件和记录，确保遵循法规并符合公司的要求及符合保护隐私的相关保密条款。

12) 供应商责任

用以向供应商传达《供应商行为守则》的要求并监督其遵守