

Sistema de Gestión ISO PROCEDIMIENTOS

Código:
V 0.0.0

Nº Página: 1/2

AREA	Sistemas	FECHA	21/04/2015
SUB PROCESO	BACKUPS		

1. DESCRIPCION

- ❖ Realizar las tareas para asegurar una adecuada generación y administración de copias de seguridad.

2. RESPONSABILIDAD

- ❖ Responsabilidad del Personal de Sistemas asegurar la generación adecuada de las copias de seguridad, así como su integridad, confidencialidad y disponibilidad.

3. PROCEDIMIENTOS

Generación de las copias de seguridad de bases de datos

- ❖ Las copias de seguridad de las bases de datos se deben hacer todos los días de forma automática (Job, configuración).
- ❖ Las copias de seguridad se guardan en una carpeta en el disco del servidor y se transfieren a una unidad de almacenamiento externo (BlueRay – 3 copias).
- ❖ Comprobar la correcta generación de copias de seguridad y registrar en el informe de las copias de seguridad. (Bitacora).
- ❖ Se comprueba la coherencia de las copias de seguridad diarias distribuidas aleatoriamente cada semana.

Generación de copias de seguridad de la información de los usuarios

- ❖ La copia de seguridad de la información del usuario se debe hacer a diario (Incremental).
- ❖ Las copias de seguridad se deben guardar en un disco duro externo, luego pasar a un disco flexible (Blu-ray).
- ❖ Comprobar la correcta generación de copias de seguridad y registro en el ***Control de copias de respaldo.***
- ❖ Se comprueba la coherencia de las copias de seguridad diarias distribuidas aleatoriamente cada semana.

Sistema de Gestión ISO PROCEDIMIENTOS

Código:
V 0.0.0

Nº Página: 2/2

AREA	Sistemas	FECHA	21/04/2015
SUB PROCESO	BACKUPS		

