

# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH

## „AI Funnel Accelerator” – warsztat online NA ŻYWO

*(wersja po aktualizacji, obowiązuje od 1 czerwca 2025 r.)*

### SPIS TREŚCI

#### CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Definicje
2. Zakres regulaminu
3. Wymagania techniczne i informacje przedumowne

#### CZĘŚĆ II – ZAWARCIE I REALIZACJA UMOWY

4. Warunki uczestnictwa i zawarcie umowy
5. Płatności
6. Jakość i zgodność usługi

#### CZĘŚĆ III – ODSĄPIENIE I ZWROTY

7. Prawo odstąpienia konsumenta
8. Rezygnacja i zwroty dla przedsiębiorców

#### CZĘŚĆ IV – PRAWA I OBOWIĄZKI

9. Prawa i obowiązki stron
10. Własność intelektualna

#### CZĘŚĆ V – PROCEDURY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

11. Reklamacje
12. Siła wyższa

- 13. Zmiany regulaminu
- 14. Postanowienia wyłączone dla przedsiębiorców
- 15. Postanowienia końcowe

## **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Wzór formularza odstąpienia od umowy

# CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

## 1. DEFINICJE

**1.1 Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady udziału w Programie oraz korzystania z usług szkoleniowych świadczonych drogą elektroniczną przez Organizatora.

**1.2 Program / „AI Funnel Accelerator”** – sześciotygodniowy warsztat online NA ŻYWO obejmujący:

- interaktywne moduły warsztatowe prowadzone w czasie rzeczywistym
- sesje Q&A
- zadania projektowe realizowane między spotkaniami
- społeczność uczestników
- w zależności od wybranego Pakietu – mentoring indywidualny

*Płatność uiszczana przez Zamawiającego dotyczy udziału w spotkaniach na żywo. Udostępniane Materiały mają charakter uzupełniający i nie stanowią samodzielnego „produktu cyfrowego” w rozumieniu ustawy o prawach konsumenta.*

**1.3 Usługa** – usługa szkoleniowa świadczona na odległość w czasie rzeczywistym (warsztat online), w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy o prawach konsumenta.

**1.4 Materiały** – wszelkie treści przekazywane Uczestnikom w formie elektronicznej w trakcie Programu (np. nagrania, slajdy, arkusze, szablony, biblioteki promptów). Materiały są dodatkiem do świadczenia Usługi i nie mogą być nabyte oddzielnie.

**1.5 Organizator** – RAMPA STUDIO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

- Adres siedziby: UL. UROCZYSKO 7, 41-605 ŚWIĘTOCHŁOWICE
- NIP: 6272794448
- REGON: 529668607
- KRS: 0001126714

**1.6 Zamawiający** – osoba fizyczna lub prawna zawierająca z Organizatorem umowę o udział w Programie.

**1.7 Konsument** – Zamawiający będący konsumentem w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego lub osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, korzystającą z ochrony „quasi-konsumentckiej” (art. 385<sup>5</sup> KC).

**1.8 Uczestnik** – Zamawiający lub wskazana przez niego osoba, której zapewniono dostęp do Programu.

**1.9 Platforma** – serwis internetowy dostępny pod adresem <https://automatyzacjaai.pl> oraz powiązane podstrony służące do logowania i korzystania z Materiałów.

#### **1.10 Pakiety uczestnictwa:**

- **Pakiet LIVE** – podstawowy wariant udziału w Programie (warsztaty na żywo, Q&A, grupa społecznościowa, dostęp do nagrań 12 mies.)
- **Pakiet LIVE + MENTORING** – rozszerzony wariant obejmujący Pakiet LIVE oraz trzy indywidualne sesje mentoringowe, audyt strategii i przywileje VIP

**1.11 Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

## **2. ZAKRES REGULAMINU**

### **2.1 Regulamin określa w szczególności:**

- a) rodzaje i zakres świadczonych Usług
- b) warunki zawierania, zmiany i rozwiązywania umów
- c) zasady płatności, odstąpienia i zwrotów
- d) odpowiedzialność za jakość i zgodność Usługi
- e) prawa autorskie i licencyjne do Materiałów
- f) tryb postępowania reklamacyjnego
- g) zasady przetwarzania danych osobowych

**2.2** Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie na Platformie w sposób umożliwiający jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.

## **3. WYMAGANIA TECHNICZNE I INFORMACJE PRZEDUMOWNE**

### **3.1 Minimalne wymagania sprzętowe i systemowe:**

- stałe łącze internetowe o przepustowości co najmniej 10 Mb/s

- aktualna wersja jednej z przeglądarek: Chrome, Firefox, Safari lub Edge
- urządzenie pozwalające na odtwarzanie wideo (komputer, tablet lub smartfon)
- słuchawki lub głośniki oraz mikrofon
- zainstalowana aplikacja Zoom lub dostęp przez przeglądarkę

**3.2** Program nie wymaga dodatkowego oprogramowania poza przeglądarką internetową oraz (opcjonalnie) czytnikiem plików PDF i arkuszy XLS.

**3.3** Materiały mogą być okresowo aktualizowane. Uczestnicy otrzymują dostęp do uaktualnionych wersji w ramach okresu dostępu wynikającego z Pakietu. O istotnych zmianach Organizator informuje drogą e-mail.

**3.4** Informacje przedumowne przekazywane Zamawiającemu przed zawarciem umowy obejmują:

- dane identyfikujące Organizatora
- główne cechy Usługi (opis warsztatu na stronie sprzedażowej)
- łączną cenę wraz z podatkami
- czas trwania umowy i minimalny czas zobowiązania
- zasady odstąpienia, reklamacji oraz pozasądowego rozwiązywania sporów
- wymagania techniczne określone w pkt 3.1-3.2

## **CZĘŚĆ II – ZAWARCIE I REALIZACJA UMOWY**

### **4. WARUNKI UCZESTNICTWA I ZAWARCIE UMOWY**

**4.1 Ograniczenia miejsca** – Liczba miejsc jest ograniczona do 40; decyduje kolejność opłaconych zgłoszeń.

**4.2 Procedura zawarcia umowy** – Aby zawrzeć umowę, Zamawiający:

- a) wypełnia formularz zgłoszeniowy na Platformie
- b) potwierdza zapoznanie się i akceptację Regulaminu oraz Polityki prywatności
- c) wybiera Pakiet i otrzymuje link do płatności online lub fakturę pro forma

**4.3 Moment zawarcia umowy** – Umowa zostaje zawarta z chwilą zaksięgowania 100% ceny Pakietu (dalej: **Oплата**).

**4.4 Potwierdzenie** – Niezwłocznie po otrzymaniu Оплаты Organizator przesyła Zamawiającemu potwierdzenie zawarcia umowy oraz dane dostępne do Platformy.

### **5. PŁATNOŚCI**

**5.1 Ceny** – Ceny Pakietów są podawane brutto (z VAT) po zapoznaniu z pełną ofertą podczas rozmowy z konsultantem.

**5.2 Sposób płatności** – Оплата jest wnoszona jednorazowo z góry poprzez:

- przelew ekspresowy
- kartę płatniczą
- BLIK
- tradycyjny przelew na rachunek bankowy

**5.3 Terminy płatności** – Brak płatności w terminie 3 dni od otrzymania linku/faktury skutkuje anulowaniem rezerwacji miejsca.

**5.4 Fakturowanie** – Faktura VAT wysyłana jest w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego nie później niż 7 dni od zaksięgowania Оплаты.

### **6. JAKOŚĆ I ZGODNOŚĆ USŁUGI**

**6.1 Standard świadczenia** – Organizator zobowiązuje się świadczyć Usługę z należytą starannością, zgodnie z opisem na stronie sprzedażowej oraz obowiązującymi standardami branżowymi.

**6.2 Uprawnienia z tytułu rękojmi** – Zamawiającemu (w tym Konsumentowi) przysługują uprawnienia przewidziane w przepisach Kodeksu cywilnego dotyczące rękojmi za wady w świadczeniu usług.

**6.3 Środki prawne** – Jeśli Usługa jest wykonywana w sposób niezgodny z umową, Zamawiający może żądać jej poprawienia, a gdy to niemożliwe lub nadmiernie utrudnione – stosownego obniżenia ceny lub odstąpienia od umowy.

**6.4 Jakość Materiałów** – Materiały udostępniane w ramach Programu powinny odpowiadać opisowi oraz umożliwiać skorzystanie z nich w sposób deklarowany przez Organizatora. Ewentualne braki lub błędy w Materiałach będą usuwane niezwłocznie po zgłoszeniu.

## CZĘŚĆ III – ODSTĄPIENIE I ZWROTY

### 7. PRAWO ODSTĄPIENIA KONSUMENTA

**7.1 Prawo odstąpienia** – Konsumentowi przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, bez podawania przyczyny.

**7.2 Utrata prawa odstąpienia** – Jeżeli Konsument zażąda rozpoczęcia świadczenia Usługi przed upływem terminu odstąpienia i przyjmie do wiadomości, że po jej pełnym wykonaniu utraci prawo odstąpienia, prawo to wygasa z chwilą zakończenia ostatniego spotkania warsztatowego (art. 38 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta).

#### 7.3 Zasady zwrotów:

- **Odstąpienie przed rozpoczęciem pierwszego spotkania** – Konsument otrzymuje zwrot 100% Opłaty
- **Odstąpienie po rozpoczęciu warsztatu, lecz przed jego zakończeniem** – Konsumentowi przysługuje proporcjonalny zwrot za niewykonaną część Usługi

**7.4 Procedura odstąpienia** – Aby skorzystać z prawa odstąpienia, Konsument powinien przesłać jednoznaczne oświadczenie (np. e-mail) lub skorzystać z wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 1.

**7.5 Zwrot środków** – Organizator zwraca wszystkie należne środki niezwłocznie, nie później niż 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia, przy użyciu tego samego sposobu zapłaty.



## 8. REZYGNACJA I ZWROTY DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

**8.1 Zasady rezygnacji** – Zamawiający niebędący Konsumentem może zrezygnować z udziału na zasadach:

Moment rezygnacji	Zwrot Opłaty
≥ 21 dni przed startem Programu	100%
7-20 dni przed startem	50%
< 7 dni przed startem lub w trakcie	0%

**8.2 Procedura rezygnacji** – Rezygnację należy zgłosić e-mailem na [contact@automatyzacjaai.pl](mailto:contact@automatyzacjaai.pl). Decyduje data wpływu wiadomości.

**8.3 Zwrot środków** – Zwrot środków zostanie zrealizowany w ciągu 14 dni roboczych na ten sam kanał płatności użyty przy zakupie.

# CZĘŚĆ IV – PRAWA I OBOWIĄZKI

## 9. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

### 9.1 Obowiązki Organizatora:

- a) przeprowadzenie Programu z należytą starannością i zgodnie z opisem na stronie sprzedażowej
- b) zapewnienie wykwalifikowanej kadry prowadzącej i mentorów
- c) udostępnienie Materiałów w deklarowanym okresie
- d) wsparcie Uczestników w ramach Q&A i społeczności
- e) wydanie certyfikatu ukończenia Programu po zaliczeniu projektu końcowego

### 9.2 Obowiązki Zamawiającego/Uczestnika:

- a) terminowa zapłata Opłaty
- b) nieudostępnianie danych dostępowych osobom trzecim
- c) korzystanie z Materiałów wyłącznie do potrzeb własnej działalności
- d) przestrzeganie zasad kultury i poufności w grupie uczestników
- e) powstrzymywanie się od działań zakłócających przebieg zajęć online

### 9.3 Procedura w razie naruszenia Regulaminu:

1. **Pierwsze ostrzeżenie** – Organizator kieruje do Uczestnika pisemne (e-mail) wezwanie do zaniechania naruszeń z terminem co najmniej 3 dni roboczych
2. **Zawieszenie dostępu** – Po bezskutecznym upływie terminu Organizator może czasowo zawiesić dostęp Uczestnika
3. **Wypowiedzenie umowy** – W razie dalszego naruszania Regulaminu Organizator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, z proporcjonalnym zwrotem Opłaty za niewykorzystaną część Programu (dotyczy Konsumentów) lub bez zwrotu (przedsiębiorcy)

**9.4 Brak gwarancji rezultatów** – Program ma charakter edukacyjno-szkoleniowy i nie stanowi doradztwa indywidualnego ani gwarancji określonego wzrostu przychodów Uczestnika.

## 10. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

**10.1 Ochrona prawna** – Materiały stanowią utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i podlegają ochronie prawnej.

**10.2 Licencja** – Organizator udziela Uczestnikowi niewyłącznej, nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z Materiałów wyłącznie dla własnych potrzeb, bez prawa komercyjnego rozpowszechniania.

**10.3 Zakazy** – Kopiowanie, modyfikowanie, publiczne udostępnianie lub odsprzedaż Materiałów bez pisemnej zgody Organizatora są zabronione.

# CZĘŚĆ V – PROCEDURY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## 11. REKLAMACJE

**11.1 Składanie reklamacji** – Reklamacje dotyczące Usługi można składać e-mailowo na support@automatyzacjaai.pl w terminie 12 miesięcy od zakończenia Programu.

**11.2 Zawartość zgłoszenia** – Zgłoszenie powinno zawierać:

- imię i nazwisko/nazwę Zamawiającego
- opis problemu
- datę zdarzenia
- oczekiwane rozwiązanie

**11.3 Rozpatrywanie reklamacji** – Organizator rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych; w sprawach złożonych termin może zostać wydłużony do 30 dni, o czym Uczestnik zostanie poinformowany.

**11.4 Alternatywne sposoby rozwiązywania sporów** – Konsument może skorzystać z pozostałych metod pozasądowego rozwiązywania sporów, w tym platformy ODR (<https://ec.europa.eu/odr>) oraz pomocy miejskiego/powiatowego rzecznika konsumentów.

## 12. SIŁA WYŻSZA

**12.1** Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu Usługi spowodowane zdarzeniami pozostającymi poza jego rozsądną kontrolą (np. awarie dostawców usług internetowych, klęski żywiołowe, działania wojenne).

## 13. ZMIANY REGULAMINU

**13.1 Przesłanki zmian** – Organizator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn (zmiana prawa, rozszerzenie funkcjonalności, względy bezpieczeństwa).

**13.2 Powiadomianie o zmianach** – O planowanych zmianach Uczestnicy zostaną powiadomieni e-mailowo z 7-dniowym wyprzedzeniem.

**13.3 Prawo wypowiedzenia** – Konsument, który nie akceptuje zmian, może w terminie 7 dni od powiadomienia wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądaniem proporcjonalnego zwrotu Opłaty.

## **14. POSTANOWIENIA WYŁĄCZNE DLA PRZEDSIĘBIORCÓW**

**14.1 Zakres zastosowania** – Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie wyłącznie do Zamawiających niebędących Konsumentami.

**14.2 Właściwość sądowa** – Wszelkie spory wynikłe z umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

**14.3 Ograniczenie odpowiedzialności** – Odpowiedzialność Organizatora z tytułu rękojmi i utraconych korzyści jest wyłączona w najszerszym zakresie dozwolonym przez prawo.

## **15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**15.1 Prawo właściwe** – W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.

**15.2 Rozwiązywanie sporów** – Spory z udziałem Konsumenta będą w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie; w razie braku porozumienia – przez sąd właściwy według zasad ogólnych Kodeksu postępowania cywilnego.

**15.3 Wejście w życie** – Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2025 r. i obowiązuje do odwołania.

## **DANE ORGANIZATORA**

RAMPA STUDIO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
UL. UROCZYSKO 7, 41-605 ŚWIĘTOCHŁOWICE

NIP: 6272794448

REGON: 529668607

KRS: 0001126714

# ZAŁĄCZNIK NR 1 – WZÓR FORMULARZA ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

*(wypełnić i odesłać tylko wtedy, gdy Konsument chce odstąpić od umowy)*

**Adresat:**

RAMPA STUDIO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
UL. UROCZYSKO 7, 41-605 ŚWIĘTOCHŁOWICE

NIP: 6272794448

REGON: 529668607

KRS: 0001126714

---

Ja/My (...) niniejszym informuję/informujemy o moim/naszym odstąpieniu od umowy nr ...  
zawartej dnia ... dotyczącej udziału w Programie „AI Funnel Accelerator”.

**Imię i nazwisko konsumenta:** ...

**Adres:** ...

**Data zawarcia umowy:** ...

**Podpis konsumenta** *(tylko jeżeli formularz przesyłany jest w wersji papierowej):* ...

**Data:** ...