Protocolos da Diretoria de E-Sports

1. Organização de Eventos

Em primeira instância, é de suma importância o **mínimo** de 15 dias de planejamento para que cada evento ocorra.

1.1. Planejamento pré-evento

Equipe de Organização: Designar uma equipe responsável pela organização do evento, incluindo membros para logística, segurança, tecnologia, e comunicação.

Local e Data: Selecionar um local adequado e seguro para o evento, considerando capacidade, acessibilidade e medidas de segurança.

Autorizações e Parcerias: Garantir todas as autorizações necessárias para o evento, além de estabelecer parcerias com fornecedores e patrocinadores locais.

1.2. Regulamentos

Criação de regulamento: Cada modalidade terá de ter um regulamento próprio criado de acordo com o modo de jogo escolhido. O regulamento deve conter detalhadamente como ocorrerá a competição, quais são as proibições, datas e como funcionará cada passo da competição.

1.3. Comunicação e divulgação

Informações aos Participantes: Fornecer informações claras e detalhadas sobre os procedimentos e horários do evento aos participantes antes e durante o evento.

Canais de Comunicação: Disponibilizar canais de comunicação para esclarecer dúvidas, receber feedback e estar disponível para qualquer eventualidade.

Transmissão ao vivo: As transmissões ao vivo não são obrigatórias em todos as competições, porém, quando ocorrerem, deverão ser realizadas nos canais de comunicação da Atlética Panterão. Para além disso, caso necessário, requisitar com antecedência auxílio à outras diretorias para a realização de tal.

Contato com a Diretoria de Relações Públicas: Assim que pensado o evento, a diretoria de E-sports deve entrar em contato com a Diretoria de Relações e assim repassar todo o material midiático necessário para a realização do evento.

1.4. Pós-evento

Avaliação e Melhoria: Realizar uma avaliação pós-evento para identificar pontos fortes e áreas de melhoria, visando aprimorar os protocolos para eventos futuros.