

FORMATO DE SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE VACACIONES					CODIGO UCIA-TH-FT-005				
					FECHA DE EMISIÓN: 26.03.20				
					FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 26.05.25				
					VERSIÓN: 003				
CIUDAD/DEPARTAMENTO		Santa Marta/Magdalena			FECHA DE SOLICITUD		08/09/2025		
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS		auxiliar 1							
CEDULA DE CIUDADANIA		123456789			CARGO DESEMPEÑADO		AUXILIAR ENFERMERIA		
Asegurarse de diligenciar el formato completamente, sin tachones ni enmendaduras, apoyese de la informacion que requiera del área de administración.									
PERIODO DE VACACIONES CUMPLIDAS		DESDE			HASTA			DIAS HABILES DE VACACIONES A QUE TIENE DERECHO	Total días: 365
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO		
		08 / 09 / 2024			08 / 09 / 2025				
PERIODO EN EL CUAL DISFRUTARA LAS VACACIONES		DESDE			HASTA			DIAS TOTAL DE DISFRUTE SOLICITADOS CON PAGO EN EFECTIVO	Total días: 5  Aplica: _ N/A: _ Total días: 0
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO		
		08 / 09 / 2024			20 / 09 / 2025				
FECHA DE REINTEGRO		2025-09-20							
ACTIVIDADES PENDIENTES DE SU CARGO A TENER ENCUESTA EN SU AUSENCIA: NINGUNA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL REEMPLAZO									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL REEMPLAZO				NO HAY REEMPLAZO					
EN CASO DE DELEGAR FUNCIONES A UN COMPAÑERO DE TRABAJO, REGISTRAR LA ACEPTACIÓN DE LA DELEGACIÓN O REEMPLAZO DE QUIEN RECIBE:				FIRMA Y N° DE IDENTIFICACIÓN DE QUIEN RECIBE LA DELEGACIÓN Y/O REEMPLAZO					
PARA EL REEMPLAZO SE CONTRATO NUEVO PERSONAL:				SI: _____ NO: _____ N/A: _____					
FIRMA  Héctor Gómez					FIRMA				
NOMBRE DEL SOLICITANTE: auxiliar 1					NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO: JEFE RRHH				

CARGO: AUXILIAR ENFERMERIA

FIRMA


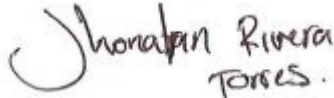
Héctor Gómez

ISIS ECHAVARRIA PARDO  
ADMINISTRADORA

CARGO: JEFE RECURSOS HUMANOS

FIRMA

HECTOR PIZARRO PAJARO  
JEFE DE TALENTO HUMANO

Empleado	Jefe/Depto Empleado	Administración	RRHH
<div>Héctor Gómez</div> <div>auxiliar 1</div>	<div>Sin firma</div>	<div></div> <div>SIS ECHEVARRIA</div>	<div></div> <div>HECTOR PIZARRO</div>