

# TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

## PHẦN MỀM PARACOR

### I. Truy cập vào phần mềm

B1. Mở trình duyệt web.

B2. Truy cập vào đường link: <http://pausr.kimtudien.com.vn/> , người dùng sẽ được chuyển đến trang User của phần mềm.

### II. Sử dụng các chức năng phần mềm

#### 1. Trang User

##### a) Trang Home:

Đây là trang mặc định khi truy cập vào phần mềm, hiển thị ngữ liệu song ngữ Anh – Việt có sẵn trong phần mềm.

- Nhấn đúp chuột vào từng câu để xem mối liên kết giữa cặp câu song ngữ tương ứng (alignment).
- Nhấn < / > để tải thêm trang dữ liệu

##### b) Trang Search:

Khi bấm chọn Search ở thanh menu, người dùng sẽ được chuyển tới trang này.

Có hai cấp độ: Word và Structure.

- Word: Mặc định người dùng sẽ ở cấp độ này.

B1. Chọn ngôn ngữ nguồn (Source language):

- + Tiếng Anh: Mặc định sẽ ở ngôn ngữ này
- + Tiếng Việt

B2. Nhập từ muốn tìm kiếm vào ô Search.

B3. Chọn cấp độ để tìm kiếm

- + Match: Mặc định sẽ ở cấp độ này
- + Morphological
- + Phrase

B4. Chọn nhãn Pos/Ner (Không bắt buộc)

B5. Bấm nút SEARCH để tìm kiếm, kết quả sẽ trả ra bên dưới

- Structure:

B1. Chọn ngôn ngữ nguồn (Source language):

+ Tiếng Anh: Mặc định sẽ ở ngôn ngữ này

+ Tiếng Việt

B2. Chọn nhãn từ loại mong muốn.

B3. Bấm nút SEARCH để tìm kiếm, kết quả sẽ trả ra bên dưới

c) *Trang Statistics:*

Khi bấm chọn Statistics ở thanh menu, người dùng sẽ được chuyển tới trang này. Đây là trang để thống kê dữ liệu

B1. Thực hiện lọc dữ liệu

+ B1.1. Chọn ngôn ngữ: Tiếng Anh/ Tiếng Việt

+ B1.2. Chọn số lượng từ muốn hiển thị: 100 từ/ Tất cả các từ

+B1.3. Chọn nhãn mong muốn: Pos/Ner/No tag

+B1.4. Chọn FILTER để thực hiện lọc, kết quả sẽ trả ra bên cạnh

B2. Nhập từ muốn tìm kiếm vào thanh Tìm kiếm để xem kết quả

d) *Trang Help:*

Đây là trang để tra cứu các kí hiệu được sử dụng trong phần mềm

- Chọn chủ đề muốn tra cứu, danh sách các kí hiệu sẽ được hiển thị bên dưới.

e) *Go to Admin*

Chuyển người dùng tới trang Admin của phần mềm

## 2. Trang Admin

Cần đăng nhập tài khoản Admin để có thể sử dụng trang này

- B1. Nhập Username: admin
- B2. Nhập Password: 123456
- B3. Nhấn LOGIN

Người dùng sẽ được chuyển đến trang Admin. Dữ liệu đã được lưu cụ thể thành bảng từng từ. Người dùng có thể thực hiện chỉnh sửa dữ liệu

- B1. Bấm đúp chuột vào dòng muốn chỉnh sửa
- B2. Chỉnh sửa dữ liệu
- B3. Bấm SAVE CHANGES