

농림축산식품부 공고 제2025-138호

2025년 농업인의 날(여성농업인 발전 유공)정부포상 공모

우리부에서는 여성농업인 발전에 공적이 뚜렷한 자에 대한 정부 포상을 붙임과 같이 실시하고자 하오니, 정부포상 취지에 적합한 후보자를 '25. 4. 10(목)까지 추천하여 주시기 바랍니다.

2025년 3월 10일

농림축산식품부장관

'25년도 여성농업인 발전 유공 정부포상 추진 계획

I | 포상 개요

□ 목적

- 제13회 한국여성농업인전국대회를 맞이하여 여성농업인의 권익보호 및 삶의 질 향상을 위해 우수 여성농업인을 발굴·시상함으로써 사기 앙양 및 농업·농촌 발전에 핵심적 역할을 유도
- 농촌의 양성평등 문화 확산 및 농업·농촌발전을 위해 기여한 공이 있는 여성농업인 등 포상 격려

□ 공고 기간 : '25. 3. 10.(월) ~ 4. 10.(목)

* 단, 장관 표창은 '25. 5. 30.(금)까지 접수

□ 수여 행사 개요

- 기간/장소 : '25. 9월 중 / 경기도 포천시
- 주최/주관 : (사)한국여성농업인중앙연합회
- 참가예정인원 : 10,000여명(회원 및 가족, 내빈포함)

□ 포상 규모

구 분	훈 격 별 세 부 내 역						비고
	합계	훈장	포장	대통령 표창	국무총리 표창	장관 표창	
여성농업인발전유공	24	-	-	2	2	20	

* 포상규모는 행정안전부 협의 후 변경될 수 있음

Ⅱ

포상 대상자 선정 기준

□ 포상 추천 기준

- 여성농업인 권익신장 및 농업·농촌 발전에 기여한 자
- 혁신적인 농업기술 및 경영기법을 도입하는 등 타의 모범이 되는 자
- 농촌의 양성평등 확대 등 여성농업인 정책 발전에 기여한 자
- 각종 봉사활동으로 지역사회와 지역농업 발전에 기여한 자

□ 수공기간

- 훈장 : 15년이상 여성농업인 분야에서 현저한 공적이 있는 자
- 포장 : 10년이상 여성농업인 분야에서 현저한 공적이 있는 자
- 표창(대통령·국무총리) : 5년 이상 여성농업인 분야에서 현저한 공적이 있는 자
- 표창(장관) : 3년 이상 여성농업인 분야에서 현저한 공적이 있는 자

□ 재포상 금지

- 정부포상(훈·포장, 대통령·국무총리 표창)을 받은 자와 모범공무원으로 선발된 자는 이미 받은 포상의 훈종 및 훈격, 분야에 관계없이 일정기간 동안* 정부포상을 받을 수 없음

* 기존 포상을 받은 시점(수여일)에서 훈장은 7년, 포장은 5년, 표창(대통령·국무총리)은 3년이 지나야 추천(추천일)될 수 있음

- 장관표창을 받은 자는 3년 이내에 다시 장관표창을 받을 수 없음

* 정부포상 수여자(모범공무원 포함)는 그 포상일로부터 3년 이내에 장관표창을 받을 수 없음

□ 포상의 제한

- 단체표창을 받은 단체는 2년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 단체표창을 받을 수 없음
 - * 다만, 「정부업무평가기본법」에 따른 평가결과 우수기관에 대하여 표창을 수여할 경우에는 재포상 금지기간을 적용하지 아니함
- 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 훈·포장을 받은 자는 동일한 유공의 포상으로 표창을 받을 수 없음
- 장관표창은 동일한 공적에 대하여 이중으로 받을 수 없음

□ 주요 추천 제한 사항

- 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)
- 형사처벌 등을 받은 자
- 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자 또는 단체(기관)
- 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원
- 「공정거래관련법」 위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원
- 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합 신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)
 - * 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능
- 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체
- 사회적 물의를 야기한 자 등

* 기타 자세한 사항은 '23년도「정부포상업무지침」및「농림축산식품부 장관표창 업무지침」에 의함

Ⅲ

행정 사항

□ 포상 후보자 공모(우리부 홈페이지 및 상훈포털시스템 게재)

○ 접수 기한 : '25. 4. 10.(목) 18:00까지

* 단, 장관 표창은 '25. 5. 30.(금)까지 접수

○ 제출처 : 세종특별자치시 다솜2로 94, 농림축산식품부 농촌여성정책팀

(담당 : 이미정 주무관, 044-201-1570, lmj1011@korea.kr)

○ 접수방법 : 추천기관 공문 또는 개별 서류 제출

□ 포상 대상자 추천

○ 기관추천 : 한농연 회장이 각 道 회장의 추천을 받아 평가기준에 따라 자체공적심사위원회 심의를 거쳐 농식품부장관에게 추천

○ 개별추천 : 후계농업인 개인은 제출처에 직접 추천서류 제출가능

□ 추천 시 유의사항

○ 개인별 공적내용 및 결격여부에 대하여 사전에 철저히 조사하여 부적격자를 추천하는 일이 없도록 할 것. 특히, 수공기간 및 재포상 금지기간에 주의

○ 추천대상자에 대하여 심사를 거쳐 추천 훈격 등을 결정하므로 추천 시 훈격을 기재하지 말고 제출

○ 공적조서는 공적내용을 심사기준에 의하여 구체적으로 작성하여야 하며 공적을 가급적 계량화하여 작성

○ 포상 대상자 추천 시 가급적 해당 업무를 추진한 공무원은 배제하고, 일반국민을 대상으로 추천

IV 제출 서류

※ 서식①~⑨ 한글파일, ⑩~⑪ 엑셀파일과 서명(직인) 날인한 원본 스캔파일 각각 제출

- ① 공적심사위원회 의결서(서식1) 및 세부심사기준(붙임1 참고) 1부
- ② 정부포상 및 장관표창 추천자 현황 1부(서식2)
- ③ 추천대상자 공적개요 1부(서식3)
- ④ 공적조서(서식 4) 1부 *(서식4-1)대통령, 국무총리, (서식4-2)장관표창 해당
- ⑤ 정부포상 대상자 공적요약서(서식 5) 1부 *대통령, 국무총리만 해당
- ⑥ 공무원은 공무원인사기록요약서(서식 6-1) 1부,
기업·단체 임·직원은 인사기록카드 사본 및 단체 소개서(서식 6-2) 각 1부,
민간인·농업인 등은 이력서(서식 6-3, 본인날인, 사진부착) 1부
* 민간인, 농업인의 이력은 수공기간을 정확히 작성
- ⑦ 현지조사 확인서(서식 7) 1부
- ⑧ 정부포상에 대한 동의서(서식 8) 1부 *대통령, 국무총리 표창만 해당
- ⑨ 농촌발전 유공 정부포상 추천서(서식 9) 1부 *대통령, 국무총리 표창만 해당
** 국민 추천일 경우에 한함
- ⑩ 추천자 범죄경력 및 기업체 불공정행위 등 조회 대상자 명단 1부
(별첨 엑셀파일로 제출)

< 범죄경력조회용 명단 >

연번	성명	주민등록번호	도로명 주소 기재 (사업장 법인과 같은 주소, 사업자가 아닌 경우 개인 주소 작성)	공무원 유무	공무원 최초임용일	개인정보 이용 동의 여부
1						

< 기업체 재해율 및 불공정행위, 임금체불 처분요구 조회용 명단 >

일련 번호	사업장명	주소	대표 자명	법인번호	사업자 등록번호	사업장 관리번호 (산재보험 관리번호)	포상 훈격	포상 추천 대상자성명	주민 번호
01			○○○				총리 이상	홍○○ (한자)	

- ⑪ 정부포상 및 장관표창 추천자 관리대장(별첨 엑셀파일로 제출)

V**향후 일정**

- ☐ 포상대상자 접수 및 추천 : '25. 4. 10.(목) 18:00까지
- ☐ 정부포상(포상규모, 훈격 등) 행정안전부 협의 : 4~5월
 - 포상 규모, 훈격 등 행정안전부 협의
- ☐ 포상대상자 심사 및 공적심사위원회 심의 : 5~6월
 - 서면 및 현장 심사, 범죄경력, 불공정거래, 산업재해 등 조회 및 공개검증
- ☐ 행정안전부 추천 : 6~7월
 - 범죄·수사경력, 산업재해, 불공정행위, 임금체불주 조회 결과 및 공개검증 결과 등을 고려하여 정부포상 대상자 확정·추천
- ☐ 정부포상 결정 : 8월
 - * 한국여성농업인인전국대회 시 포상 전수(9월 예정)

심사항목	심사기준	가중치	점수 부여기준
영농종사 기간	○ 실질적으로 영농활동에 종사한 기간 및 정회원으로서 활동한 경력	10	0~10점 점수부여
여성농업인 단체활동 경력	○ 단체에서 주최하는 각종 회의 및 행사 등의 활동에 적극적으로 참여하여 조직발전에 기여한 정도	10	0~10점 점수부여
지역사회 및 지역농업 발전 기여도	○ 각종 봉사활동, 지역 여성농업인 계도 활동 등으로 지역사회와 지역농업 발전에 기여한 정도	15	0~15점 점수부여
여성농업인의 권익향상 노력 정도	○ 여성농업인의 지위향상 및 삶의 질 제고 등 여성농업인의 권익 증진과 사회 참여 확대를 위해 노력한 정도	15	0~15점 점수부여
양성평등, 지역봉사 등 농촌사회 발전 기여도	○ 여성농업인의 양성평등 확산을 위해 노력하고 지역봉사 등 농촌사회 발전에 노력한 정도	15	0~15점 점수부여
공적조서 내용 충실도	○ 공적조서상의 공적내용이 회원 및 일반 여성농업인에게 모범이 되며 특별한 공적의 유무 정도	35	10~35점 점수부여
합 계		100	
가점 평가	○ 단순히 농업보조자가 아니라 농업경영주체로서 첨단 농업경영기술과 혁신적인 경영기법을 도입하는 등 선도적인 영농활동으로 타의 모범이 되는 자는 5점 한도로 가점 부여	5	< 5점 한도로 평가 > ○ 첨단농업경영기술 도입 등 선도적 영농활동으로 타의 모범이 되는 자

【서식 1】

공적심사위원회 의결서
(○○○국 또는 기관명)

□ 심사안건

- 여성농업인 발전 유공자 정부포상 추천 공적심사 : 00명
- 여성농업인 발전 유공자 장관표창 공적심사 : 00명

□ 의결사항

- 붙임과 같이 정부포상을 추천 및 장관표창을 수여하기로 심의 의결함.
- 붙임 : 대상자 명단 및 공적내용

2025년 월 일

구 분	직 위	성 명	가 · 부	서 명
위 원 장				
위 원				

* 간 사 : 000사무국장 홍 길 동 (서명)

【서식 2】

정부포상 및 장관표창 추천자 현황

순위	소속	직위 (직급)	성명 (생년월일)	수공기간	① 포상·징계 (연도·종류, 사면·말소)	② 물이야기 (일시·내용)
1						
2						
	○○회사	사장	홍길동 (‘78.10.01.)	10년 5월	‘14 농식품부장관 ‘12 대통령	언론보도 (‘06.07.01)
	○○도 ○○시	지방행정주사	이몽룡 (‘78.10.01.)	5년 3월	‘95 견책 (사면)	-

위 자료는 관련기관 조회, 표창대상자 소속기관 인사 및 감사 부서의 확인을 받아 인사기록카드를 바탕으로 작성하였으며 소속, 재직기간 등 각종 자료에 대하여 기록착오로 인한 정정요청이 발생하거나, 징계, 수사개시 기타 공·사생활을 통하여 물의를 일으켜 표창추천의 제한을 받는 자가 추천될 경우에는 그 어떠한 책임도 감수하겠습니다.

2025. . .

작성자 ○○○○과 (직급) (성명) (서명)

확인자 ○○○○과장 (직급) (성명) (서명)

<작성시 참고사항>

① 징계 : 징계처분·불문경고 처분을 받은 연도와 종류 및 사면·말소 여부를 표기

포상 : 포상연도, 훈격 표기(예: ‘05 00부장관, ‘06대통령, ‘07총리, ‘08포장, ‘09도지사)

② 물이야기 : 감사원·검·경 등 조사·수사개시, 기소, 민·형사재판 계류, 언론보도 등 공·사생활을 통하여 물의를 일으켜 표창이 합당치 않다고 판단되는 내용 및 일자 표기

【서식 3】

추천 대상자 공적개요

소속 또는 주소	직급 (위)	성명 (생년월일)	수공기간	징계·기서훈 (일자)	공 적 개 요
○○회사 * 정확한 명칭 기재	대표	○○○ (‘00.00.00)	00년 00월	(예시) ‘13총리 (‘00.00.00) ‘00장관 (‘00.00.00)	○ - * [작성요령] 100~150자 내외 개조식으로 핵심공적 위주, 수치화 1. 추상적인 단어(ex. 전국, 최초, 엄청난 성과 등) 는 가급적 자제 - (ex. '15년 800농가, 500ha, 연간 100억 등) 알 수 있는 자료 제시, 특히 “최초”일 경우 반드시 근거자료 제시 2. 개인의 성과가 어떠한 영향을 끼쳤는지 된 효과 위주 (특정 단체나 지자체에 기여, 정부예산 확보 등의 내용은 부적절) 3. 기타 사회적 수범효과(ex. 09년부터 매년 1000만원씩 장학금 수여) 4. 정부포상은 최소한 공적개요는 1/3페이지이상 (줄간격 120) 5. 장관표창은 1/5페이지 이상
(농업인 경우) 도로명 주소 기재	농업인	○○○ (‘00.00.00)	00년 00월	(예시) ‘13총리 (‘00.00.00) ‘00장관 (‘00.00.00)	○ - * - * - *

* 수공기간은 추천일 기준, 정부포상협의자료로 공적개요를 면밀히 검토해서 제출 필요, 기서훈에 훈포장일 경우 유공분야(예:새마을훈장)를 기재

【서식 4】

공 적 조 서

성 명	(한자)		
주 민 등 록 번 호		군번(군인인 경우)	
		국적(외국인인 경우)	
주 소			
직 업		소 속	
직 위		직 급 · 계 급	
추천 훈격(勳格)		추 천 순 위	
공 적 분 야	(예시) 여성농업인발전 유공	공 적 기 간	
<p>※ 공적요지 : 60~70자 주요공적 내용 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주요실적(수치 포함) 위주로 구체적으로 작성, 수식어는 지양 - ~~에 기여함 으로 문장을 끝낼 것 <p>* 조사자 : 추천기관 담당자 또는 부서의 장 / 담당자 또는 담당과장</p> <p>* 추천관 : 추천기관 임원급 책임자 또는 단체의 장 / 실·국장·소속기관장 이상</p>			
조사자			
소 속			
직위(직급·계급)		성 명	* 현지조사서 조사자와 동일인 (서명 또는 인)
<p>위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2025년 월 일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 20px;"> <div>추천관</div> <div>직위</div> <div>성명</div> <div style="border: 2px solid orange; padding: 10px; text-align: center; width: 80px;">관인</div> </div>			

주요 경력	
연 월 일	이력사항
최소한 월까지는 기록되어야 함	
2000.00.00	
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	
공적 내용	
<p>공적사항 최소 3Page 이상 분량으로 작성(반드시 글자 2,500 이상) 반드시 준수 (분량 미달자는 검토 제외)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주의사항 : 텍스트 글자가 아닌 도표, 증빙자료가 있을 경우 참고로 별지 작성 - 미사여구 사용 지양, 실적(매출액, 인원 등) 위주로 기술하고 실적을 바탕으로 농업,농촌, 임업, 축산, 식품산업 등에 나타난 효과를 정확히 기술 - 적극적으로 농정시책에 동참한 사항 기재(농림축산관련 자조금 성실 납부자, 친환경 농업·축산 또는 GAP인증농가, 재해보험가입자 등) <p>(예시)-----</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (시작) 상기인은 1996년 ***** 기능성 제품 국내 개발(비누, 화장품 등 약 25품목)로 신시장을 창출(연매출 ****억원)하고 해외시장을 개척(수출 약 **억원)했을 뿐만 아니라, ****농가 교육(연간 ***명) 및 지원을 통한 일자리 창출, 밀원지 확보 등 *****산업 발전에 기여하고 농업 발전에 귀감이 되는 자로 그 공적은 다음과 같음 (마무리) <p>1. 세부공적내용(13포인트 휴먼명조)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (12포인트 휴먼명조) <ul style="list-style-type: none"> - (12포인트 휴먼명조) <ul style="list-style-type: none"> * (10포인트 중고딕) 	

공적 내용

○ 공적사항 최소 3Page 이상 분량으로 작성(최소 2,500 이상) 반드시 준수

○ 공적을 구체적으로 계량화(수치화)하여 작성

- 공적사항이 구체적이고, 수치화 된 경우 추천 우대

* 텍스트 글자가 아닌 도표, 증빙자료가 있을 경우 참고로 별지 작성

【서식 5】

정부포상 대상자 공적요약서

추천기관		공적분야	
------	--	------	--

☐ 추천 후보자

소속·직위	성명(연령)	학 력	추천훈격	기 서훈	연락처
	(만 세)				

《 주요 경력 》

<ul style="list-style-type: none"> · 1962.04~1978.08 · 1979.08~2001.01 · 2002.01~현재 · 2011.11~현재 	수상경력 포함하여 작성
--	--------------

☐ 주요 공적

구 분	주요 공적
공적의 정도	
공적의 내용	<div> <input type="checkbox"/> ○ - * </div> <div> <input type="checkbox"/> ○ - * </div> <p>페이지내에 요약하여 기재</p>
사회적 영향 및 수범효과	
공사 생활 등	

☐ 추천기관 의견 :

【서식 6-1】

공무원인사기록요약서

1) 소속기관		2) 직 위		3) 직 급	
4) 성 명	한글		5) 주민등록번호	(만 세)	
	한자		6) 군 번 (군인)		
7) 구 분	<input type="checkbox"/> 재 직 자 <input type="checkbox"/> 정년퇴직 <input type="checkbox"/> 명예퇴직 <input type="checkbox"/> 의원면직 <input type="checkbox"/> 기 타				

공무원의 종류	재 직 기 간	12) 특 정 직	(년 월 일)
8) 일반직	(년 월 일)	13) 교 원	(년 월 일)
9) 별정직	(년 월 일)	14) 군 인	(년 월 일)
10) 기능직	(년 월 일)	15) 군 무 원	(년 월 일)
11) 고용직	(년 월 일)	16) 기타()	(년 월 일)
합 계 ㉑	년 월 일		

17) 제외기간	휴 직 : ~ (년 월 일)	직위해제 : ~ (년 월 일)
합 계 ㉒	년 월 일	

18) 실 재직기간(㉑~㉒)	년 월 일	19) 추천훈격	
-----------------	-------	----------	--

20) 징계, 형벌	종 류	일 자	21) 과거표창 (장관표창이상)	포 상 명	수여일자
	해당없음				
22) 작 성 자 (인사담당자)			23) 확 인 자 (인사담당관)		
직급	성명	인	직급	성명	인
<p>위 기재사항은 인사기록원본과 다름없이 정확하게 기록하였음을 확인함.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p>24) 기 관 명 : 직인</p>					

【서식 6-2】

기업 · 단체 소개서				
기업 · 단체명	한 글		사업자등록번호	
	홈페이지			
주 소				
전 화	대표번호		대 표 자	
상장 · 등록일			종업원수	
○ 기업 · 단체 주요 경과 사항				
기 간	주요 경과			비 고

【서식 6-3】

[illegible]

【서식 7】

현지조사 확인서

1. 인적사항

소 속			
직 급		생년월일	
성 명	(한자)		

2. 현지조사 확인내용 * 구체적으로 기재

- 품 성(도덕성 흠결여부 등)
- 지역여론(공·사생활 등)
- 공적사항(공적내용과 일치여부)
- 과거 포상경력(장관표창이상만 기록)
- 과거 형벌 및 징계사항

* 엄격한 사실조사 후 기재

○ 기타

* (공통) 보조금 부당수령, 식품안전, 원산지, 표시인증 등 위반여부 확인

* (농업인) 농업교육 참여, 품목별 자조금 및 생산자 단체 가입, 농작물·가축 재해보험 가입, 법정 예방접종(구제역·돼지열병·닭뉴캐슬병) 실시여부 확인

* (단체포상) 임금체불 및 세금(국세·관세·지방세) 체납 여부 확인

(현지조사자)

소 속 :

직 :

성명 : (인)

* 공적조서상의 조사자와 동일인 기재·날인

【서식 8】

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 "신고의무 사항"을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우「상훈법」제8조제1호의 "서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우"에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)

※ 「상훈법」제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.

② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2025. . .

성명

(서명)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 기관별 포상추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

< ☐ 개인정보 제공에 동의합니다. / ☐ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

【서식 9】 * 국민 추천일 경우에 한함

농업인의 날 유공(여성농업인발전 분야)

정부포상 후보자 추천서

추천인	성명* (단체명)		관계*	(피추천인의)
	연락처*	(휴대전화/전화)		
	전자우편			
피추천인 (포상후보자)	성명* (단체명)		생년월일	
	주소*		근무처 (직업)	
	전화*	(주택) (사무실)	휴대전화*	
	주요경력 (기간)	. (~) . (~) . (~) 현 (~)		
공적내용*				

* 표시한 사항은 필수 기재사항임

《 추천시 유의사항 》

- ① 피추천인(포상후보자)의 성명, 생년월일, 주소, 근무처, 전화번호(주택·사무실) 등 인적사항과, 주요경력, 공적내용을 최대한 자세히 기록
- ② 추천인과 피추천인의 성명이 실명이 아닌 경우 또는 주소·연락처 등이 부정확 하여 연락이 닿지 않을 경우에는 처리되지 않을 수 있음
- ③ 피추천인의 성명, 소속 및 훈격 등은 해당자가 포상 대상자로 선정될 경우 일반인에게 공개됨
- ④ 피추천인의 공적사항 증빙자료(사진, 관련서류, 언론보도 등)는 추천 시에는 제출할 필요가 없으며, 추후 공적사실에 대한 확인요청이 있을 때 제출하면 됨
- ⑤ 필수 기재사항(*표시)
 - 추천인 : 성명(단체명), 관계(피추천인의), 주소, 전화 또는 휴대전화
 - 피추천인 : 성명(단체명), 주소, 전화 또는 휴대전화, 공적내용