

## 2025년 포스트팁스 주관기관 모집 공고

팁스(TIPS)를 통해 검증된 팁스 졸업기업의 본격적인 성장을 집중 지원하기 위해 전문성을 갖춘 『포스트팁스』 주관기관을 다음과 같이 모집 공고합니다. \* **TIPS** : Tech Incubator Program for Startup

2025년 2월 24일  
중소벤처기업부 장관

※ 본 모집공고는 팁스 프로그램을 운영할 주관기관을 모집하는 공고문이며, 포스트팁스 참여기업에 대한 모집공고는 '25년 상반기 공고 예정입니다.

1

### 사업개요

#### ☐ 사업목적

- 팁스(TIPS) 사업 참여 및 성공판정 등으로 사업성이 검증된 팁스 졸업기업의 본격적인 성장(Scale-up)을 집중 지원

#### ☐ 선정 규모 : 1개 내외 기관

\* 평가 결과에 따라 선정규모 일부 변동될 수 있음

#### ☐ 운영 기간 : '25년 ~ 최대 3년 (2+1년)

\* 중간평가를 통해 1년 연장 가능. 성과평가 등을 통해 사업수행 성과가 미흡하다고 판단되거나 사업수행 중 신청 제한 사유 발생 시 중도에 지원을 중단할 수 있음

#### ☐ 지원예산 : 10억원 내외

\* 지원예산은 선정평가 결과 및 배정기업 수 등에 따라 차등·배정될 수 있음

## □ 신청 자격

- 기업평가·관리, 스케일업, 글로벌 진출 지원 등 창업기업 지원 역량 및 전문성을 보유한 공공기관 및 민간기관

\* '주관기관-협력기관'의 구조로 사업신청은 가능하나, 협약은 전문기관과 주관기관 간 진행하며, 총 사업비 관리 및 집행은 모두 주관기관에서 일괄 수행(협력기관에 별도 사업비 교부 불가)

### < 주관기관 신청 자격 구분 >

구분	신청 자격
공공 기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 『공공기관운영법』 제4조(공공기관)에 해당하는 법인·단체 또는 기관</li> <li>▶ 『지방공기업법』 제2조(적용범위)에 해당하는 법인·단체 또는 기관</li> <li>▶ 『지방출자·출연법』 제2조(적용대상 등)에 해당하는 법인·단체 또는 기관</li> </ul>
민간 기관 (단체)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 『산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률』에 따른 산학연협력기술지주회사</li> <li>▶ 『벤처기업육성에 관한 특별조치법』에 따른 신기술창업전문회사</li> <li>▶ 『벤처투자 촉진에 관한 법률』에 따른 벤처투자회사 및 창업기획자(엑셀러레이터)</li> <li>▶ 상기 기준에 준하는 일반기업, 주무관청의 허가를 받은 법인·협회·단체               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단, 일반기업의 경우 기업신용평가등급*이 "B" 이상이어야 함</li> </ul> </li> </ul> <p>* 『신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률』 제2조제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 동 사업 공고일로부터 마감일 전까지 기간 내에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급 평가일 및 등급 유효기간 등을 명시하여 작성한 신용평가등급확인서) 기준</p>

- 신청기관(또는 대표자)이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 지원사업 신청을 제한

- ① 『국고보조금 통합관리지침』 등 관계 법령·지침에 따른 결격사유에 해당할 경우
- ② 채무불이행으로 규제 중이거나 부도, 화의, 법정관리 등 정상적으로 금융 거래가 곤란한 경우
  - \* 단, 신청·접수 마감일까지 채무변제 완료 후 증빙이 가능한 자, 회생인가를 받은 기업, 중소벤처기업진흥공단으로부터 재창업자금을 지원받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업은 신청 가능
- ③ 국세 또는 지방세 체납으로 규제 중인 경우
- ④ 중소벤처기업부 창업지원사업에 참여 제한으로 제재 중인 경우
- ⑤ 고용노동부가 공개하는 체불사업주 명단에 포함된 경우
- ⑥ 최근 3년간 중소벤처기업부 창업지원사업 '협약 해약' 판정을 받은 경우
- ⑦ 기타 중소벤처기업부 장관이 참여를 제한할 정당한 사유가 있다고 인정하는 경우

### □ 창업지원사업 역량 및 전문성

- (기업평가·관리) 창업지원사업 등 정부, 지자체 사업 등에 참여하여 기업평가와 관리 경험을 보유한 기관
  - \* 정부 및 지자체 사업참여 경력은 사업수행확인서 또는 협약서 등 증빙서류 확인
- (기업 지원역량) 국내외 VC 등 투자 네트워크 및 협업실적을 보유 및 창업기업 지원·투자\*·글로벌\*\* 등 전문성있는 전문인력 보유
  - \* 벤처투자촉진법 등 투자 관련 법률에 따른 전문인력 요건 충족 시 평가 우대
  - \*\* 우수 공인어학성적 또는 영미권 국가 체류·학위 등 증빙 시 평가 우대

### □ 전담조직 설치 및 구성

- (전담조직 설치) 동 사업을 운영하기 위한 주관기관 내 독립 부서 (조직)를 구축하고 전담인력을 해당 부서 배치
    - \* 전담조직은 신청기관의 특성에 따라 자율 구성하나, 타 조직으로부터 독립성과 창업지원사업의 자율성이 보장되어야 함
  - (전담조직 구성) 전담조직의 장(1인)과 전담인력(4인 이상)으로 구성
    - \* 전담인력 인건비는 선정 주관기관에 배정된 창업기업 수에 따라 배정 예정이며, 인건비 편성한도의 제한이 있을 수 있음(전체 지원예산의 60% 이내)
    - 전담조직의 장 : 주관기관의 임명을 받은 자 (또는 주관기관의 장)로서 창업, 투자 등 기업지원 경력을 보유하고 포스트팁스 사업 기획·관리 전반에 대한 이해도가 높은 자로 선임
    - 전담인력\* : 4인 이상(전담조직의 장 제외)의 전담인력을 구성하고 그 중 기업지원 관련 경력\*\* 3년 이상인 자를 50% 이상 배치
      - \* 전담인력은 포스트팁스 사업의 업무 참여율이 100%인 수행인력을 의미
      - \*\* 창업기업 지원 및 투자 관련 력에 한해 인정(소상공인 지원 경력 제외)
- ※ 전담조직 설치·운영을 위한 신청요건은 협약시작일로부터 90일 이내 계획대로 이행하여야함.

## 4

## 주관기관 의무 및 역할

### ① 창업기업 선정 및 관리

- (기업선정) 틱스 운영사 등과 협업하여 창업기업 대상 사업 홍보 및 지침 및 기준에 따라 창업기업 선정
- (기업관리) 참여기업 민원 응대, 기업별 현황·성과관리, 내·외부 프로그램 참여기업 모집·선정, 사업비 승인(보완) 등 사업비 관리
- (점검·평가) 창업기업 협약종료 후 사업 운영에 대한 최종점검 및 (성과)평가, 사업비 정산 등 진행

\* 통합관리지침에 따라, 협약 종료 후 5년간 창업기업 성과관리 지원

### ② 포스트팁스 전용 프로그램 운영

- (기본 프로그램) 포스트팁스 창업기업의 수요 및 성과, 업력 등을 기반한 지원 프로그램을 기획·운영 (각 1개, 총 3개 이상)

\* 프로그램은 자체 역량을 활용하여 직접 운영(전체 프로그램 중 자체 운영 프로그램의 비중은 50% 이상이어야 함, 프로그램 수 및 예산 기준)

- 투자유치 지원 : 투자유치 프로그램 (IR, 밋업, 전략투자(SI) 매칭 등), 후속 투자 유치 컨설팅 (피치덱 보완, 투자 실행 계획, 경영권 확보 등) 등
- 글로벌 진출 지원 : 창업기업의 효과적이고 빠른 글로벌 진출을 위한 판로개척(해외전시회, 세미나 등), 투자유치 프로그램(밋업 등) 등
- EXIT 지원 : 기업공개(IPO), 인수·합병(M&A) 등 창업기업의 출구 전략 및 중장기 로드맵 구축 컨설팅 등

- (자율특화 프로그램) 주관기관의 강점을 활용한 차별화된 스케일업 프로그램(기술분야(바이오 등) 특화, 글로벌 인프라 활용 등) 운영 (2개 이상)

\* 포스트팁스 업력 등을 고려하여 단순 멘토링·교육 프로그램 지양, 현물 또는 현금을 직접적으로 제공 및 지원하는 프로그램 운영 불가

□ **신청기간** : 2025년 2월 24일 (월) ~ 2025년 3월 17일 (월), 16:00까지

- 1) **16시 정각에 접수가 마감**되니 유의하시기 바라며, 16시 이전에 1단계 '저장'한 경우에 한하여 같은 날 17시까지 제출 대상 서류의 추가 업로드, 보완 등이 허용 단, 16시 이후 새롭게 접속하는 신청 및 제출 절차 개시는 불가
- 2) 신청·마감일에는 문의 및 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, **마감일 2~3일 이전에 'K-스타트업 가입 및 사업신청'**을 미리 진행하는 것을 권장
- 3) 반드시 접수 기한 내에 '제출 완료'하여야만 접수 처리되며, "제출완료" 후에도 신청 마감일시 전까지 수정가능

□ **신청방법 및 제출서류**

- (신청방법) K-스타트업 누리집([www.k-startup.go.kr](http://www.k-startup.go.kr)) → 창업사업통합 정보관리시스템 로그인 후 신청

① 'K-스타트업' 누리집 접속 → ② 회원가입(신청기관 **대표자 명의**) → ③ K-스타트업 로그인 → ④ 창업사업통합정보관리시스템 클릭 → ⑤ 「**2025년 포스트팁스 주관기관 모집 공고**」 클릭 → ⑥ 개인정보 수집·이용·제공 동의 → ⑦ 기본정보 입력(일반현황 및 인력정보) 입력 → ⑧ 사업계획서 등 제출서류 업로드(용량 제한 300MB) → ⑨ 제출 → ⑩ 신청내역조회 (마이페이지-사업신청현황)

\* 온라인 신청 관련 자세한 사항은 '온라인 사업 신청 매뉴얼' 참고

- (제출서류) 제출 공문, 사업계획서, 증빙서류, 참여 전담인력 개인 정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부 등 (※ 우편 제출 불가)

제출서류 목록	비고
제출 공문(신청기관)	기관장 직인본
사업계획서	
증빙자료(창업지원실적 등)	
발표자료	발표평가용 PDF
개인정보 수집·이용·제공 동의서	참여 전담인력별 동의서 작성
기업신용평가등급 확인서	신청·접수기간 내 평가한 확인서만 인정

\* 신청 이후 제출한 자료의 수정·보완·교체 및 추가 제출은 절대 불가

\*\* 발표자료는 별도 양식 없으며, 사업계획서 목차에 따라 자율 제작

\*\*\* 발표자료 미제출 시, 발표평가는 사업계획서(문서)로 진행

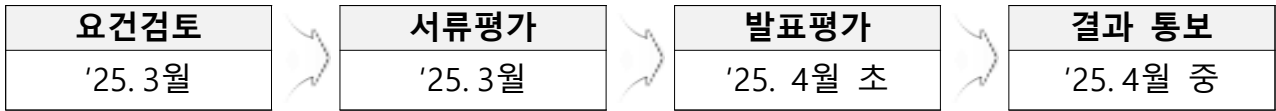
## □ 평가 방법 및 절차

- 3단계 평가 (① 서류 → ② 현장실사 → ③ 발표)로, 서류평가 통과기관에 대해 서류평가 (50%), 발표평가 (50%) 결과를 합산하여 순위 결정
- 서류평가 : 신청요건 확인 및 사업계획서 평가를 통해 최종 선정 규모를 고려하여 3배수 내외를 발표평가 대상으로 추천
  - \* 신청기관이 5개 기관 이내일 경우 전체 기관을 발표평가 대상으로 추천
- 현장실사 : 신청기관이 제출한 사업계획서를 토대로 기업지원 실적 및 성과, 보유 인프라 및 네트워크 등을 현장에서 확인
- 발표평가 : 창업기업 지원 및 프로그램 운영계획, 기관의 추진의지 등을 종합적으로 평가
  - \* 평가시간 : 40분 내외 (발표 15분, 질의응답 25분 내외)

< 주관기관 선정평가 기준(안) > \* 평가기준은 변경될 수 있음

구분	평가항목	평가지표	배점
서류 평가	기관 현황 및 인프라	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기관 현황 및 참여의지</li> <li>• 투자, 글로벌 네트워크 등 보유 인프라 현황</li> </ul>	30점
	창업지원 실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 창업기업 평가 및 관리, 수행 실적</li> <li>• 창업기업 지원 프로그램 등 운영 실적</li> </ul>	30점
	비전 및 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 창업기업 지원 비전 및 전략</li> <li>• 창업기업 발굴 및 프로그램 운영 계획</li> </ul>	40점
합 계			100점
발표 평가	비전 및 추진전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 이해도 및 참여 의지(추진전략의 구체성 등)</li> <li>• 전담조직 구성 및 창업기업 지원역량</li> </ul>	20점
	창업기업 관리방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 창업기업 발굴 및 육성관리 방안</li> <li>• 창업기업 성과·사후관리 방안</li> </ul>	20점
	프로그램 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로그램 구성의 차별성 및 전문성</li> <li>• 프로그램 구성의 적정성 및 구체성(창업기업 수요 등에 기반한 프로그램의 구성)</li> </ul>	50점
	사업비 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업비 사용계획의 적정성</li> </ul>	10점
합 계			100점

- 단계별 (서류 및 발표) 총점 60점 이하 득점 기관은 과락 처리



- \* 상기 일정은 변경될 수 있으며, 신청기관별 발표평가 세부 일정은 별도 안내
- \*\* 이의신청은 선정평가 결과 통보일로부터 7일 이내, 1회에 한하여 신청 가능

## □ 최종 선정

- 서류평가와 발표평가 결과를 종합하여 최종 선정 후보기관을 결정하고, 심의위원회를 통해 주관기관 최종 선정 확정

## 7

## 유의 사항

- 동 공고문에 기재된 사항에 대한 미숙지로 인해 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청기관에 있음
- 최종 선정된 주관기관은 중소기업창업 지원사업 운영요령, 창업사업화지원사업 통합관리지침, 사업별 세부관리기준, 협약서 등에 기재된 사항을 준수하여야 함
- 사업 신청은 신청기관의 대표자\* 명의로만 신청이 가능
  - \* 신청기관의 장 (협력기관의 장 또는 전담조직의 장 명의로 신청 불가)
- 사업계획서 등 온라인 제출 및 접수는 접수 기간 ('25.3.17.(월), 16:00) 내 필히 완료되어야 하며, 마감 이후 추가 제출은 불가함
  - \* 제출서류 등에 누락·착오가 있더라도 신청마감일 이후 수정·보완·교체 등 일체 불가
- 사업계획서에 작성된 모든 내용은 허위사실이 없어야 하며, 명시된 사항이 허위로 밝혀질 경우 감점 또는 선정 취소 등의 제재조치를 할 수 있음

- 최초 사업 신청 시, 발표자료를 필히 제출해야하며, 발표자료를 제출하지 않은 기관은 발표평가 시 사업계획서(문서)로 진행
- 선정 이후 협약일 이전까지 평가과정에서 확인되지 않은 허위사실 등이 발견된 경우 선정을 취소하고 협약하지 아니할 수 있음
- 전담조직 설치 요건은 협약 시작일로부터 90일 이내 계획대로 이행하여야 함
  - \* 의무사항 이행내용을 반영한 수정사업계획서를 협약체결 시 제출
  - \*\* 기한 내 신청요건 미충족 시, 선정 취소 또는 협약 중도 해약할 수 있음
- 사업 운영 기간 도중 중대한 협약위반 사항 또는 성과 부진 등의 사유 발생, 주관기관 신청 자격에 위반되는 사항 발생 시 관련 규정에 의거 협약을 중도 해약할 수 있음
- 신청기관은 타 기관을 협력기관으로 구성하여 사업에 참여할 수 있으나, 협약은 전문기관(창업진흥원)과 신청기관 간 진행
  - \* 모든 사업비는 신청(대표)기관에서 일괄 관리·집행(협력기관에 사업비 재교부 불가)
  - \*\* 협력기관은 단독으로 주관기관 기능을 수행하거나 “팁스 주관기관” 및 유사한 명칭을 사용할 수 없음
- 선정된 기관은 전문기관이 지정한 은행의 계좌를 필수로 개설하고, 창업사업통합정보관리시스템(PMS)을 통한 사업비 지출(회계처리)이 가능하여야 함
  - \* 시스템 사용이 불가능한 경우, 사업수행 불가 및 협약 해지
- 모든 참여인력 및 회계 담당 직원은 보증보험 가입 필수
- 사업 선정 후, 정당한 사유 없이 사업수행을 포기하는 경우 정부 지원사업비 환수 및 향후 동 사업참여가 제한될 수 있음
- 중소벤처기업부 창업지원사업 참여 제한 중인 기관은 신청 불가



## 8

## 기타 참고사항

## □ 문의처

- (시스템 문의) 중소기업통합콜센터 국번없이 1357
- (사업 및 공고 관련 문의) 사업부서 담당자

세부사업명	담당 기관 (부서)	문의처
포스트팁스	창업진흥원 (민관협력팀)	☎ 02-2039-1354

※ K-스타트업 누리집을 통해 온라인 문의 가능 (Quick Menu - 상담하기)