

통상닥터 연계 수출기반육성 및 마케팅 지원사업

1 사업개요

1. 사업개요

- 사업기간 : 2025. 2월 ~ 11월
- 지원대상 : 전북형 통상닥터 참여기업(48개사)
- 지원예산 : 기업당 최대 2백만원 이내 지원(공급가액 기준)
 - ※ 예산소진시까지, 당해 예산에 따라 지원액이 변동될 수 있음
- 지원내용 : 통상닥터 참여기업 수출기반 조성 및 해외마케팅 지원

2. 주요내용

- 사업규모 : 25개 기업
- 지원범위 : 통상닥터가 컨설팅 중 수출기반 및 마케팅 구축이 필요한 사항
 - 구매조건부 제품 개선, 시제품 및 디자인 개발

포장지 및 용기 개선(시제품 제작)제품, R&D 지원

※ 단, 바이어의 요구에 따라 수출 성과 창출이 가능한 경우 지원

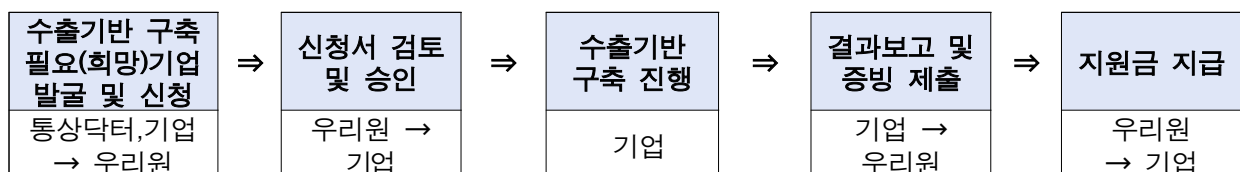
- 오프라인 마케팅 지원(구매조건부/ 해외전시회, 현지 바이어 상담 등)

통상닥터를 활용한 해외 직접 마케팅

해외 전시회 및 바이어 상담회 참여 시 통상닥터 용역비 지급(30만원/회 필수)
출장비 지원 (항공비(이코노미 기준) 및 숙박비 포함)

※ 항공비 및 숙박비 외 기타 체재 비용 자부담

4. 운영절차



※ 상기 일정은 진흥원 운영 상황에 따라 변동 가능

2 운영 절차

○ 지원금 배정 신청·수행·지원 절차

－ 수행기간 : 지원항목 승인완료일 ~ 사업기간내

① 수출기반구축 지원 신청 [기업 → 우리원]

➡ 통상닥터 연계 수출기반구축 지원 신청서 제출

② 수출기반구축 지원 승인 안내 [우리원 → 기업]

➡ 통상닥터 연계 수출기반구축 지원 신청서 검토 후 승인 안내

③ 지원 항목 수행, 청구서 및 결과보고(증빙포함) 제출 [기업]

➡ 승인 지원항목 진행 후 수출기반구축 지원 청구서 및 결과보고
+ 지출증빙(결과보고 하단+4P 지급기준 참고) 제출

④ 검토 및 지원금 사후 지급 [우리원 → 기업]

➡ 제출된 자료 검토 후 사업기간 내 수행사업비를 기업에 지급

3 사업비 지원범위 및 집행·지급 기준

1. 지원범위

○ 통상닥터가 수출 컨설팅 중 기반구축의 필요한 사항

구 분	지원항목
수출 기반육성 및 해외마케팅지원	<ul style="list-style-type: none"> · 구매조건부 제품개선 및 시제품개발 - 포장지, 용기개선 및 제품 R&D 지원 ※ 단순 자산 취득성(인쇄, 구매 등)은 지원불가 · 통상닥터 활용 해외 직접 마케팅 - 해외전시회 및 해외바이어 상담회 참여 시, 통상닥터 활용 용역(컨설팅)비(30만원/회당 지급, 필수) - 동행 통상닥터의 출장비(항공비 및 숙박비) 지원 ※ 항공비 및 숙박비 제외한 기타 제반비용은 자부담

※ 모든 지원항목 중 단순 자산 취득성(인쇄,구매 등)은 지원 불가

2. 사업비 집행기준

- 집행기간 : 신청서 승인일 ~ 2025. 11월 말 (예산 소진 시까지)
- 선승인된 지원항목 건에 한하여 지원 가능
- 지원금 신청서 승인받은 후 결과자료를 제출하는 사후정산 방식
- 지원금은 공급가액 기준 최대 2백만원 지원

3. 사업비 지급기준

- 지원영역의 목적에 맞게 사용 및 관련 증빙 제출
ex) 전시회 참여 중 상담 내용(일지 등) 제출 必
- 지원금 지급은 선정기업 명의 계좌만 가능
- 사업비 정산 시 결과보고 + 지출증빙 + 결과물 제출 必
- 계좌이체(해외송금 포함) 혹은 법인카드 사용을 원칙으로 함

< 지원금 지급 시 제출서류 및 유의사항 >

항 목	세 부 내 용
공통제출	① 통상닥터 연계 수출기반구축 지원 청구서 ② 통상닥터 연계 수출기반구축 지원 결과보고 + 증빙자료 (제작품 등) ③ 견적서 + 지출 증빙 - 송금증, 세금계산서 또는 카드영수증 - 계좌이체(해외송금 포함) 또는 법인카드 사용 원칙 - 외화거래 시 결제시점의 환율 증빙 첨부 ④ 구매조건부 확인 가능 서류(MOU, 구매의향서, 계약서 등) ※ 해당 제출서류 외 지원금 지급에 필요한 기타 증빙자료를 담당자가 추가로 요청할 수 있음
개발/제작	① 바이어 요청 증빙 必(상담일지, 이메일 캡처본 등) ② 시제품 제작의 경우 별도 추가 결과보고서 제출 [붙임3-1]
해외마케팅 (통상닥터 활용)	• 해외전시회 - 전시회 배치도 및 개별부스 정면 사진(부스코드 포함) 제출 必 - 전시회 디렉토리 (해당기업 소개 페이지 등) 제출 必 - 전시회 상담일지 제출 必 • 수출상담회 - 수출상담회 상담일지 제출 必 - 바이어 명함 및 상담사진(사무실, 전시회장, 공장 등 단,식당X) 제출 必 ※ 바이어와 출장자 얼굴이 보이는 사진이어야 함. • 동행 통상닥터의 항공비 - 일반석 왕복 항공료 기준 - INVOICE(이용시)+E티켓+보딩패스(출입국증명서대체가능) 제출 必 • 동행 통상닥터의 숙박비 - 스탠다드룸 기준 - INVOICE(이용시)+E티켓+보딩패스(출입국증명서대체가능) 제출 必 ※ 기업 담당자의 현지 출장비 지원 불가

4 문의처

○ (재)전북특별자치도경제통상진흥원 수출전략팀 063-711-2106

5 붙임

[붙임1] 통상닥터 연계 수출기반구축 지원 신청서 1부.

[붙임2] 통상닥터 연계 수출기반구축 지원 청구서 1부.

[붙임3] 통상닥터 연계 수출기반구축 결과보고 1부.

[붙임3-1] 시제품/샘플 제작 결과보고. 끝.