

2025년 미래클 K-Food 프로젝트 참여 수출업체 모집공고안

1. 사업개요

☐ 사업목적

- 농가소득 연계성이 높고 차별화된 가치를 보유한 수출유망상품을 발굴하고 단계별 지원 시스템을 통하여 한국 고유의 수출 상품으로 육성

☐ 사업기간 : '25. 3월 ~ 11월

☐ 지원대상 : 미래클 선정 품목 혹은 건강기능식품 취급 수출업체

☐ 지원한도 : 30백만원 (지원비율 80%, 자부담 20%)

☐ 모집규모 : 10개사 내외(미래클 7개사, 기능성 3개사 내외*)

* 수출업체 사업 신청 상황에 따라 각 사업별 모집 규모 변동 가능

☐ 지원내용 : 미래클 사업 혹은 기능성 사업 중 택1 (각 사업별 사업유형 참고)

<미래클 사업>

사업유형		세부 지원내용
상품 개선	브랜드 강화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 브랜드 등록 및 홍보마케팅 컨설팅, 전문가 활용비, 브랜드 가치조사 등 ○ 브랜드 등록 및 출원 비용
	현지화 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비관세자문, 라벨링 지원(인쇄비 제외) 등 ○ 포장 디자인(동판, 금형 제작비 지원가능) * 포장재 인쇄, 제작비용은 미지원 ○ 성분검사 비용
해외 마케팅	바이어 초청	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 바이어 국내 초청 소요 비용 - 항공료, 숙박비 등
	현장 세일즈	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업의 임직원이 수행하는 바이어 발굴, 정보조사 등 맞춤형 시장조사 전반
	박람회/상담회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임차·장치비, 비품 임차비, 온라인 등록·홍보비 등 박람회 운영에 필요한 비용 일체 * 출장자 항공료, 숙식비 등 체재비 지원제외
	해외판촉	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 유통매장 등 연계 판촉소요 비용 - 임차비, 장치비, 인건비, 홍보물 제작비 등 * 사업의무액(예산배정액) 100% 이상 달성 필요 - 미래클 품목과 기타품목 동시 판촉 불가
	온오프라인 홍보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온·오프라인 홍보물 제작 및 프로모션 비용

<기능성 사업>

사업유형			세부 지원내용
기능성	1 단계	성분분석	○ 기능성 관여성분 함유량 분석 비용
		시제품 제작	○ 검사비(영양성분 등), 원료가공, 포장 및 디자인 비용
	2 단계	라벨표기	○ 기능성식품 라벨 제작 비용
		패키지 디자인	○ 기능성 표기 패키지 디자인 제작 비용
		신고대행	○ 소비자청 전용 DB 신고서 제출 등 현지 건강기능식품(기능성식품) 신고(등록) 대행비용
	3 단계	현장세일즈	○ 기업의 임직원이 수행하는 바이어 발굴, 정보조사 등 맞춤형 시장조사 전반
		박람회/상담회	○ 임차·장치비, 비품 임차비, 온라인 등록·홍보비 등 박람회 운영에 필요한 비용 일체 * 출장자 항공료, 숙식비 등 체재비 지원제외
		판촉	○ 해외 유통매장 등 연계 판촉소요 비용 - 임차비, 장치비, 인건비, 홍보물 제작비 등 * 사업의무액(예산배정액) 100% 이상 달성 필요 - 미래클 품목과 기타품목 동시 판촉 불가
온오프라인 홍보		○ 온·오프라인 홍보물 제작 및 프로모션 비용	

2. 신청 및 제출서류

☐ 신청기간 : 2025. 2. 24(월) ~ 3.7(금)

☐ 접수방법 : aT 수출종합지원시스템(<http://global.at.or.kr>)에서 온라인 신청

☐ 제출서류

필수 제출서류	해당 시 필수 제출서류
① 참여신청 및 사업계획서 (공고문 내 별도 서식 준수) ② 사업자등록증 * 원패스 제출 ③ 중소·중견기업 확인서 ④ 최근년도 표준재무제표 * 원패스 제출 ⑤ 무역통계정보 제공동의서* (기 제출업체 생략) * 제출방법 : global.at.or.kr → 공지사항 → 무역 통계제공동의서 온라인 제출 안내 확인	① 농식품 관련 인증서 또는 특허등록증 사본 * 접수마감일 기준 유효한 것에 한함 ② (가점) 청년농식품기업 증빙서류 일체 - 대표자 신분증 사본 (대표자 만 40세 미만)

3. 선정방법 및 추진일정

☐ 선정방법 : 수출역량 등 계량평가 및 비계량 평가결과 합산

- 평가결과 합산 총 70점 이상일 경우 고득점 순으로 선정 (미래클 사업 限)

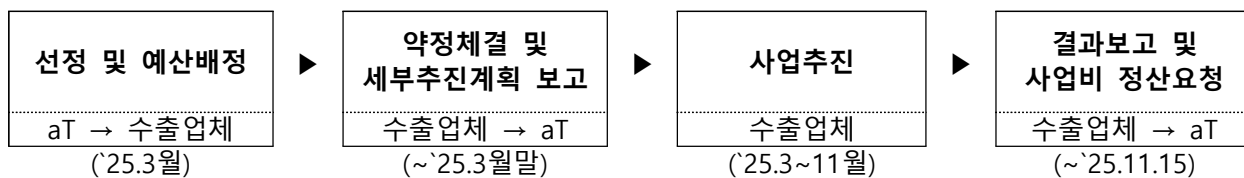
* 단, 기능성 사업의 경우 “수출업체 직접 지원” 도입 단계이므로 60점 이상일 경우 고득점 순 선정 가능

○ 평가기준

구분	평가주체	항목	배점	평가내용
계량 지표 (35)	본 사	수출역량	10	○ 최근 2개년 수출액 평균(\$)
		기업역량	10	○ 최근 2개년 매출액 평균(원)
		재무건전	5	○ 최근연도 자기자본비율(자본/자산)(%)
		제품역량	10	○ 농식품 관련 인증 및 특허 획득 1건당 5점(최대 10점) * 인증서 또는 특허등록증은 최대 2개까지 입력 가능
비계량 지표 (65)	선정 위원회	제품경쟁력	15	○ 제품의 독자적 경쟁력(소비트렌드, 식문화 부합도 등) ○ 목표국에 대한 제품의 시장적합성 및 수출확대 가능성
		사업계획의 적정성	20	○ 계획의 구체성, 실천가능성 ○ 신청예산의 적정성
		성과목표	15	○ 성과목표 도전성, 적정성 및 측정가능 여부 등
		정책부합성	15	○ 수출품목의 국산원료 사용 등 정부 정책방향과의 적합성
합계			100	
가점(5)	본 사	청년농식품기업	5	○ 대표자가 만 40세 미만

□ **결과발표** : '25. 3월 중 * 수출종합지원시스템(global.at.or.kr)을 통해 개별 확인

□ **추진일정**



□ **문의처**

○ aT 가공수출부 정혜원 대리 (☎ 061-931-0745)

○ aT 가공수출부 조종연 차장 (☎ 061-931-0741)

참고

미래클 K-Food 프로젝트선정평가 지표

	항목	평가내용	배점	평가점수				
				10만불 이상	5만불 이상	2만불 이상	1만불 이상	1만불 미만
계량 (35)	수출역량	○ 최근 2개년 수출액 평균(\$)	10	10	8	6	4	2
	기업역량	○ 최근 2개년 매출액 평균(원)		10억 이상	10억미만	7억 미만	5억 미만	3억 미만
	재무건전	○ 최근연도 자기자본비율(자본/자산)(%)	5	70% 이상	50~70%	30~50%	10~30%	10%미만
	제품역량	○ 농식품 관련 인증 및 특허* 보유여부		5	4	3	2	1
			10	○ 농식품 관련 인증 및 특허 획득 1건당 5점(최대 10점) * 인증서 또는 특허등록증은 최대 2개까지 입력 가능				
비계량 (65)	제품경쟁력	○ 제품의 독자적 경쟁력(소비트렌드, 식문화 부합도 등) ○ 목표국 시장적합성 및 수출확대 가능성	15	15	12	9	6	3
	사업계획의 적정성	○ 계획의 구체성, 실천가능성 ○ 신청예산의 적정성	20	20	16	12	8	4
	성과목표	○ 성과목표 도전성, 적정성 및 측정가능 여부 등	15	15	12	9	6	3
	정책부합성	○ 수출품목의 국산원료 사용 등 정부 정책방향과의 적합성	15	15	12	9	6	3
합계			100					
가점 (5)	가점	○ 청년농식품기업 해당여부	5	○ 대표자가 만 40세 미만				

* 농식품관련 인증 및 특허

(국내) ISO, HACCP, GAP, GMP, 건강기능식품인증, 전통식품품질인증, 식품명인, 친환경농축산물(유기농산물, 유기축산물, 무농약농산물), 유기가공식품, 무농약원료가공식품, 가공식품 KS, 지리적 표시, 한국할랄, 농업벤처, 농공상용합업체, 6차 산업 인증(농촌융복합산업인증)

(해외) 미FDA, FSSC22000, BRC, SQF, IFS, Global GAP, China HACCP, 해외유기인증(USDA NOP, EU Organic, 일본 JAS, 중국유기인증, IFOAM 등), HALAL(JAKIM, MUI, MUIS, IFANCA, HIPVT, WAREES 등), KOSHER, VEGAN, 러시아 EAC, 러시아 CU, Gluten-free, NON-GMO, 인도네시아 BPOM, 베트남 VFDA

붙임1

미래클 사업 참여신청 및 사업계획서

1. 지원업체 현황

업체명	〇 〇 〇	대표자	〇 〇 〇
주소(본사)	전북 정읍시 칠보면 칠북로 734	홈페이지	
수출품목			
설립년도		종업원수	
사업자등록번호			
기업구분	<input type="checkbox"/> 소기업 <input type="checkbox"/> 중기업 <input type="checkbox"/> 중견기업 <input type="checkbox"/> 기타()		
수출 전담인력 보유여부	<input type="checkbox"/> 보유 (명) <input type="checkbox"/> 미보유		
연간매출액	(‘25년 예상) 00백만원 (‘24년) 00백만원 (‘23년) 00백만원	연간수출액	(‘25년 목표) 00달러 (‘24년) 00달러 (‘23년) 00달러
자기자본비율 (자본/자산)	(‘24년) 00%	청년농 해당여부	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당
사업수행담당자	성명 / 소속부서 직위	연락처/휴대폰	
이메일		개인정보 활용동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의

2. 신청품목 정보

미래클 품목명	예시) 감 가공품		
제품명	예시) 감 말랭이	HS코드(10자리)	
수출 목표국	①	②	③
주원료	예시) 감(국산)	주원료 원산지(비중)	예시) 국산 100% * 상품전체 원료 중 국산 원재료 비중
제품사진		제품라벨 사진	
제품설명	용도, 특징, 차별성 등 상세 기입		
주요 수요처(목표)	예시) 대형유통매장, 편의점, 온라인, 외식체인 등		

1. 사업추진계획

사업유형	예시) 해외관촉
사업명	예시) 유통업체 연계 관촉
추진장소	국가 / 도시
추진목적	○ 수입바이어와 연계 통한 중국 초도 수출 및 온오프라인 관촉 홍보로 대중국 인지도 확대 및 세일즈 포인트 발굴
추진방법	예시) 직접추진, 바이어 연계 추진
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중국 주요 온오프라인 매장 입점 및 관촉행사 추진 - 중국 상하이지역 프리마켓, 프리미엄 유통매장(시티슈퍼, OLE) 등 입점 및 판매 지원 - 징동, 티몰 등 주요 온라인몰 입점 및 쇼핑시즌에 맞추어(6.18 쇼핑축제, 7.7 칠석절 등) 온라인 관촉 추진
추진일정	○ 추진시기별 세부추진 내용 작성
기대성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ (계량성과) 예시) 행사기간 동안 온오프라인 동시 홍보 추진을 통한 매출액 확대 ○ (비계량성과) 예시) 주요 유통채널 MD 등 신규 거래처 발굴 기여
소요예산	00 백만원

붙임2

기능성 사업 참여신청 및 사업계획서

1. 지원업체 현황

업체명	〇 〇 〇	대표자	〇 〇 〇
주소(본사)	전북 정읍시 칠보면 칠북로 734	홈페이지	
수출품목			
설립년도		종업원수	
사업자등록번호			
기업구분	<input type="checkbox"/> 소기업 <input type="checkbox"/> 중기업 <input type="checkbox"/> 중견기업 <input type="checkbox"/> 기타()		
수출 전담인력 보유여부	<input type="checkbox"/> 보유 (명) <input type="checkbox"/> 미보유		
연간매출액	(‘25년 예상) 00백만원 (‘24년) 00백만원 (‘23년) 00백만원	연간수출액	(‘25년 목표) 00달러 (‘24년) 00달러 (‘23년) 00달러
자기자본비율 (자본/자산)	(‘24년) 00%	청년농 해당여부	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당
사업수행담당자	성명 / 소속부서 직위	연락처/휴대폰	
이메일		개인정보 활용동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의

2. 신청품목 정보

기능성 제품명	예시) 프로바이오틱스 000		
HS코드(10자리)		건강기능식품 인증 보유여부	<input type="checkbox"/> 보유 <input type="checkbox"/> 미보유
건강기능식품 인증 보유국가	건강기능식품 인증 보유업체만 작성		
수출 목표국	①	②	③
주원료	예시) 올리고파우더(국산), 프로바이오틱스(미국 및 국산)	주원료 원산지(비중)	예시) 국산 100% * 상품전체 원료 중 국산 원재료 비중
제품사진		제품라벨 사진	
제품설명	용도, 특징, 차별성 등 상세 기입		
주요 수요처(목표)	예시) 대형유통매장, 편의점, 온라인, 외식체인 등		

2. 사업추진계획

사업유형	예시) 해외관촉
사업명	예시) 유통업체 연계 관촉
추진장소	국가 / 도시
추진목적	○ 수입바이어와 연계 통한 중국 초도 수출 및 온오프라인 관촉 홍보로 대중국 인지도 확대 및 세일즈 포인트 발굴
추진방법	예시) 직접추진, 바이어 연계 추진
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중국 주요 온오프라인 매장 입점 및 관촉행사 추진 - 중국 상하이지역 프리마켓, 프리미엄 유통매장(시티슈퍼, OLE) 등 입점 및 판매 지원 - 징동, 티몰 등 주요 온라인몰 입점 및 쇼핑시즌에 맞추어(6.18 쇼핑축제, 7.7 칠석절 등) 온라인 관촉 추진
추진일정	○ 추진시기별 세부추진 내용 작성
기대성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ (계량성과) 예시) 행사기간 동안 온오프라인 동시 홍보 추진을 통한 매출액 확대 ○ (비계량성과) 예시) 주요 유통채널 MD 등 신규 거래처 발굴 기여
소요예산	00 백만원

붙임3 정산/지원기준

1. 정산안내

☐ 주요 지원사업별 정산기준은 '사업별 정산기준'에 따름

- 항목별 지원기준이 명시되어 있지 않은 경우 본사와 사전 협의 후 추진 및 기존 수출지원사업의 정산기준 준용
- 관리비는 총 승인받은 예산의 5% 이내에서 집행

☐ 환율 기준 : 환율증빙이 있는 경우(송금확인증 등)는 해당 환율을 적용하며 환율증빙이 없는 경우는 KEB하나은행 행사기간(또는 계약기간) 평균 '최초고시 송금 보낼 때' 환율 적용, 단 비고시환율 국가는 현지 중앙은행의 원화 환산 환율 평균환율 적용

☐ 증빙 제출 관련

- 외국(현지)에서 발행된 증빙자료의 중요내용은 번역하여 첨부
- 각국 세무당국이 인정하는 영수증(세금계산서 등) 제출이 원칙이며 인보이스 등 사후 변동가능 증빙은 입금이나 송금확인서 등 확정증빙 첨부
- 필요시, 사업비 정산 관련 송금증 혹은 대금 입금 확인서 등 추가서류 제출 요구 가능
- 모든 사업비용은 해당 사업과 관련하여 발생한 비용에 한하여 인정
- 본사 제공 정산요청 양식에 따라 정산요청 내역 송부(추후 송부 예정)
- 참가기업의 법인계좌로 송금 하는 것을 원칙으로 함

☐ 지원불가 항목

- 자산성 장비 구입 등 자산취득비용, 관리비(회의비, 여비) 등 지원내용에 포함되지 않는 비용
- 유류비, 렌트카 비용 등 사업추진과 직접적인 관계가 없는 비용
- 국내발행 세금계산서 부가가치세 비용 및 송금수수료
- 타기관 및 aT 타 사업으로부터 동일 항목 사업비 중복지원을 받을 경우 지원금 환수 및 제재조치
 - aT 타 지원사업과 동일 항목 중복 정산 불가하므로 사업 신청 시 확인 필수 (예 : 수출상품화 사업, 현지화지원사업, 농식품글로벌성장패키지 등)

2. 집행주체별 정산비율

☐ 지원한도 내 집행금액의 80% (자부담 20%) * 사업별 정산기준 참고

3. 사업별 세부정산기준

구 분	세부 지원내용	증빙서류			
공통 사항	<ul style="list-style-type: none">모든 사업은 결과보고(사진포함) 必<u>모든 사업은 지출금액의 근거(계약서(과업,예산포함), 인보이스, 내부분서 등) 및 송금내역(송금증 혹은 입금 내역서 등)에 대한 증빙자료 필요</u>증빙서류는 사본(원본대조필 날인)으로 제출타 기관 및 aT 타 수출지원사업과 동일 항목 중복 정산 불가				
	<ul style="list-style-type: none">인건비				
	<table><tr><th>인건비 지급(1일/1인)</th><th>증빙서류</th></tr><tr><td>일 본 : JPY 30,000 동남아 : USD 160 유 럽 : EUR 250 중화권 : USD 150 미 주 : USD 250 기 타 : USD 200</td><td><ul style="list-style-type: none">(직접고용) 본인 수령 영수증(과업 기간, 금액 등 명시, 근무자 서명 날인, 신분증 사본, 활동사진, 근무일지)(인력고용업체 활용) 업체 발행서류(이름, 근무일지, 지급액 등)* 신분증사본 및 사진 생략 가능* 개인정보 보호가 강화되는 추세로 신분증, 계좌이체 내역 등 증빙 징구 애로 시 해당 국가의 제출 가능한 증빙으로 대체가능</td></tr></table>	인건비 지급(1일/1인)	증빙서류	일 본 : JPY 30,000 동남아 : USD 160 유 럽 : EUR 250 중화권 : USD 150 미 주 : USD 250 기 타 : USD 200	<ul style="list-style-type: none">(직접고용) 본인 수령 영수증(과업 기간, 금액 등 명시, 근무자 서명 날인, 신분증 사본, 활동사진, 근무일지)(인력고용업체 활용) 업체 발행서류(이름, 근무일지, 지급액 등)* 신분증사본 및 사진 생략 가능* 개인정보 보호가 강화되는 추세로 신분증, 계좌이체 내역 등 증빙 징구 애로 시 해당 국가의 제출 가능한 증빙으로 대체가능
인건비 지급(1일/1인)	증빙서류				
일 본 : JPY 30,000 동남아 : USD 160 유 럽 : EUR 250 중화권 : USD 150 미 주 : USD 250 기 타 : USD 200	<ul style="list-style-type: none">(직접고용) 본인 수령 영수증(과업 기간, 금액 등 명시, 근무자 서명 날인, 신분증 사본, 활동사진, 근무일지)(인력고용업체 활용) 업체 발행서류(이름, 근무일지, 지급액 등)* 신분증사본 및 사진 생략 가능* 개인정보 보호가 강화되는 추세로 신분증, 계좌이체 내역 등 증빙 징구 애로 시 해당 국가의 제출 가능한 증빙으로 대체가능				

구 분	세부 지원내용	증빙서류
상 품 개 선	브랜드 강화 <ul style="list-style-type: none"> 브랜드 등록 및 홍보마케팅 컨설팅, 전문가 활용비, 브랜드 가치조사 등 브랜드 등록 및 출원 비용 	▶ 결과보고 및 지출증빙 : 상표출원/등록증빙, 컨설팅 결과 등
	현지화 사업 <ul style="list-style-type: none"> 비관세자문, 라벨링 지원(인쇄비 제외) 등 포장 디자인(동판, 금형 제작비 지원가능 *500만원 미만) * 포장재 인쇄, 제작비용은 미지원 성분검사 비용 	▶ 결과보고 및 지출증빙 : 자문결과보고, 라벨링, 상표권 출원증, 제품 전/후 사진, 성분 검사결과 등
해 외 마 케 팅	바이어 초청 <ul style="list-style-type: none"> 해외 바이어 국내 초청 소요 비용 - 항공료, 숙박비 등 * (항공료) 이코노미클래스 기준 실비 * (숙박비) 20만원 이내/1인/1박(최대 5박이내) 	▶ 결과보고 및 지출증빙 : 초청자 인적사항, 상담내용 및 실적, 계약실적, 향후 추진계획, 사진 등
	현장 세일즈 <ul style="list-style-type: none"> 기업의 임직원이 수행하는 바이어 발굴, 정보조사 등 맞춤형 시장조사 전반 - 항공료, 숙박비 등 (업체 자부담 60만원/1개사/1인) * (항공료) 이코노미클래스 기준 실비 * (숙박비) 20만원 이내/1인/1박(최대 5박이내) * 출장자 1인, 1개국에 한해 지원 가능 	▶ 결과보고 및 지출증빙 : 수행자 인적사항, 상담내용 및 실적, 계약실적, 향후 추진계획, 사진 등
	박람회/상담회 <ul style="list-style-type: none"> 임차,장치비, 비품, 임차비, 온라인 등록, 홍보비 등 박람회 운영에 필요한 비용 일체 * 출장자 항공료, 숙박비 등 체재비 지원제외 	▶ 결과보고 및 지출증빙 : 상담결과, 소비자/바이어 반응조사, 마켓테스트 결과, 및 사진 등
	해외판촉 <ul style="list-style-type: none"> 해외 유통매장 등 연계 판촉소요 비용 - 임차비, 장치비, 인건비, 홍보물 제작비 등 <사업의무액> - 사업의무액* 100% 이상 달성 필요 * 사업의무액 : 배정예산의 100%에 해당하는 수입실적 및 수출실적 - 미래클 품목과 기타품목 동시 판촉 불가 * 사식샘플 및 비품비용은 전체 배정승인 예산의 10% 한도 지원 증정품+경품+포인트+쿠폰+배송료 합산 금액은 전체 배정 예산의 25% 한도 내 지원 	▶ 결과보고 및 지출증빙 : 주관사/유통매장 발행 임차계약서, 행사별 결과보고서(판매실적, 수출입실적, 주요성과(판촉 후 입점매장 수 등, 사진 포함), 지출증빙(용역업체 사업자등록증, 인보이스, 송금증)) * 판촉 결과보고 양식 참고 * 홍보내역 및 송금증 등 관련 지출증빙 * 포인트, 쿠폰 등 마케팅 내역 및 관련 증빙 * 증정품 관리대장(수량명시), 사진 첨부 * 인력 고용업체 활용 시, 업체 발행 증빙 서류(판촉요원 이름, 근무매장, 근무일수, 지급액 등) * 주관업체 직접고용 시 판촉요원 개인별 대금 수령증(근무매장, 근무일수, 지급액, 근무자 성명, 신분증 사본, 개인별 활동사진) * 사업의무액 증빙 제출 시 수입자(구매자)와 바이어 명 일지 필수
	온오프라인 홍보 <ul style="list-style-type: none"> 온·오프라인 홍보물 제작 및 프로모션 비용 	▶ 결과보고 및 지출증빙 : 홍보성과 (노출대상 빈도 등) 및 홍보물 사진 등

구 분		세부 지원내용		증빙서류
기능성	1 단계	성분 분석	<ul style="list-style-type: none"> 기능성 관여성분 함유량 분석 비용 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 결과보고 및 지출증빙 : 시험의뢰서(분석성분명 포함), 성분분석비 세부내역이 확인 가능한 인보이스 또는 견적서, 세금계산서, 송금증, 성분분석 결과서 1부, 성분분석 용역업체 사업자등록증
		시제품 제작	<ul style="list-style-type: none"> 검사비(영양성분 등), 원료가공, 포장 및 디자인 비용 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 결과보고 및 지출증빙 <ul style="list-style-type: none"> ① 검사비 : 시험의뢰서(분석성분명 포함), 성분분석비 세부내역이 확인 가능한 인보이스 또는 견적서, 세금계산서, 송금증, 성분분석 결과서 1부, 성분분석 용역업체 사업자등록증 ② 원료가공, 포장 및 디자인 비용 : 용역업체와의 계약서(시제품 제작 내용 포함) 세부산출내역서 혹은 인보이스, 시제품 생산 결과물, 지출증빙(용역업체 사업자등록증, 세금계산서, 송금내역 등)
	2 단계	라벨 표기	<ul style="list-style-type: none"> 기능성식품 라벨 제작 비용 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 결과보고 및 지출증빙 : 라벨 제작 결과서, 라벨 전후 사진, 인보이스 혹은 세부산출내역서, 송금증 등
		패키지 디자인	<ul style="list-style-type: none"> 기능성 표기 패키지 디자인 제작 비용 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 결과보고 및 지출증빙 : 패키지 제작 결과서, 제작 패키지 사진, 용역 계약서, 인보이스 혹은 세부산출내역서, 송금증, 디자인 소유권합의서 등
		신고 대행	<ul style="list-style-type: none"> 소비자청 전용 DB 신고서 제출 등 현지 건강 기능식품(기능성식품) 신고(등록) 대행비용 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 결과보고 및 지출증빙 : 제출한 신고서, 제출결과, 신고(등록)대행 용역 인보이스, 송금증, 최종 결과서 등
	3 단계	현장 세일즈	<ul style="list-style-type: none"> 기업의 임직원이 수행하는 바이어 발굴, 정보조사 등 맞춤형 시장조사 전반 - 항공료, 숙박비 등 (업체 자부담 60만원/1개사/1인) <ul style="list-style-type: none"> * (항공료) 이코노미클래스 기준 실비 * (숙박비) 20만원 이내/1인/1박(최대 5박이내) * 출장자 1인, 1개국에 한해 지원 가능 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 결과보고 및 지출증빙 : 결과보고서, 계약서, 인보이스, 세금계산서, 송금증, 항공권 및 영수증, 숙박내역서, 수행자 인차항 바쁘명 상담비용 및 실적, 계약실적, 향후 추진계획, 사진 등
		박람회/상담회	<ul style="list-style-type: none"> 임차장치비, 비품 임차비, 온라인 등록홍보비 등 박람회 부스 운영에 필요한 비용 일체 * 출장자 항공료, 숙박비 등 체재비 지원 제외 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 결과보고 및 지출증빙 : 부스 임차비, 장치비, 등록비 등 인보이스, 세부산출내역서, 세금계산서, 송금증, 결과보고서(상담결과, 소비자/바이어 반응조사(마켓테스트 결과), 및 사진 등 포함 등)
		판촉	<ul style="list-style-type: none"> 해외 유통매장 등 연계 해외판촉 추진 시 소요 비용 - 임차비, 장치비, 인건비, 홍보물 제작비 등 <사업의무액> <ul style="list-style-type: none"> - 사업의무액* 100% 이상 달성 필요 - 미래클 품목과 기타품목 동시 판촉 불가 * 사업의무액 : 배경예산의 100%에 해당하는 수입실적 및 수출실적 * 사실패 및 비품비용은 전체 배경예산의 10% 한도 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 결과보고 및 지출증빙 : 주관사/유통매장 발행 임차계약서, 행사별 결과보고서(판매실적, 수출입실적, 주요성과(판촉 후 입점매장 수 등, 사진 포함), 지출증빙(용역업체 사업자등록증, 인보이스, 송금증)) * 판촉 결과보고 양식 참고 * 홍보내역 및 송금증 등 관련 지출증빙 * 포인트, 쿠폰 등 마케팅 내역 및 관련 증빙

구 분			세부 지원내용	증빙서류
			<ul style="list-style-type: none"> 증정품+경품+포인트+쿠폰+배송료 합산 금액은 전체 배정 예산의 25% 한도 내 지원 	<ul style="list-style-type: none"> * 증정품 관리대장(수량명시), 사진 첨부 * 인력 고용업체 활용 시, 업체 발행 증빙서류(판촉요원 이름, 근무매장, 근무일수, 지급액 등) * 주관업체 직접고용 시 판촉요원 개인별 대금수령증(근무매장, 근무일수, 지급액, 근무자 성명, 신분증 사본, 개인별 활동사진) * 사업의무액 증빙(수출입실적) 제출 시 수입자(구매자)와 바이어 명 일치 필수
		온·오프라인 홍보	<ul style="list-style-type: none"> 온·오프라인 홍보물 제작 및 프로모션 비용 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 결과보고 : 홍보성과(노출대상, 빈도 등) 및 홍보물, 사진 결과보고서, 대행용역 계약서, 인보이스 혹은 세부산출내역서, 세금계산서, 송금증 등)

* 대기업(독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제14조1항에 따른 상호출자제한집단 또는 공시대상기업집단) 및 관련 지사(현지법인, 사무소 등)는 지원비율 50% 적용(대기업 제품 포함)