

글로벌 스타트업 페스티벌(COMEUP) 주관기관 모집공고

국내 스타트업 생태계의 글로벌 연계 강화를 위해 운영되는 글로벌 스타트업 페스티벌 행사의 주관기관 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 2월 14일
중소벤처기업부장관

본 사업은 정부가 지원하는 사업으로, 다른 용도의 사업비 사용 또는 거짓 신청, 부정한 방법으로 정부지원금을 지원받은 경우 "형법", "보조금 관리에 관한 법률" 등에 따라 형사처벌 또는 정부지원금 전액 환수 등의 대상이 될 수 있습니다.

1

모집개요

□ 목적

- 글로벌 스타트업 페스티벌 행사로서의 위상을 제고하고자 행사의 운영을 책임질 창업 생태계의 전문역량 및 창의력을 갖춘 주관기관 모집

□ 선정규모 : 1개 주관기관(단독 신청 또는 컨소시엄 구성 가능)

<컴업 행사 주관기관 주요 업무범위(안)>

주요 업무범위	세부 운영내용	모집규모
① 스타트업 세션, 스타트업 참여지원 등 행사 전반 운영	○ 컨퍼런스, 패널토론, IR 피칭, 전시참여, 홍보 등 행사 전반 운영	1개 주관기관(단독 신청 또는 컨소시엄 구성 가능) * 컨소시엄 구성시 대표주관기관 1개가 신청하며, 대표주관기관과 컨소시엄 참여기관이 공동 주관기관으로 운영
② 스타트업 투자유치 지원	○ 스타트업 투자유치를 위한 투자 지원 프로그램 운영	
③ 대중견·벤처기업 밋업, 오픈이노베이션 등	○ 대기업, 중견기업, 벤처기업 등 스타트업 오픈이노베이션 및 밋업 프로그램 운영	

□ **지정기간** : 협약일 (2025.4월 예정)로부터 ~ 2025년 12월까지

* 지정기간 종료 이후 사업 평가를 통해 1년 이내 재지정 가능

* 점검(중간, 최종)을 통하여 미흡한 기관은 지정기간이 만료되지 않더라도 지원이 중단될 수 있음

□ **지원예산** : 정부보조금 10억원 이내

○ 글로벌 스타트업 페스티벌 행사 운영을 위해 소요되는 '프로그램 운영비', '인건비', '전문가 자문비', '용역비', '사업운영비' 등

○ 컨소시엄 구성시 공동 주관기관으로서 업무 분담 및 예산 사용 등 구분을 명확히 할 것

□ **운영요건 및 역할**

○ 행사기획, 컴업 참가기업 선발 및 육성, 홍보, 행사 운영(컨퍼런스, 전시부스, 국내외 투자유치, 오픈이노베이션 등)

○ 대내·외 여건변화 등으로 총괄기관 또는 전담기관이 요구하는 사항

< 사업범위 >

구분		역할
행사기획	~4월	<ul style="list-style-type: none"> • 행사 운영 조직 구성 • 행사 주제 및 세부 프로그램 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 행사 대주제, 컨퍼런스, 참가자 모집 및 지원, 전시부스, 오픈이노베이션, 투자유치, 부대(연계)행사 등 글로벌 행사 운영 계획 수립
홍보	상시	<ul style="list-style-type: none"> • 오프라인 홍보(주관기관 언론보도, 기자브리핑 등) • 연중 상시로 컴업 사전 봄업행사 운영(가칭월간 컴업)
참가자 모집·관리	5~11월	<ul style="list-style-type: none"> • 국내 스타트업 및 해외 스타트업 모집 • 국내외 투자자 모집 • 대·중견기업, 벤처기업 등 모집 • 참가자 대상 프로그램 사전 기획 (밋업, 비즈매칭, 전시참여 등)
기타 참여자 모집·관리	5~11월	<ul style="list-style-type: none"> • 컨퍼런스 연사 섭외(100명 내외) ※ 해외 인사 포함 필수 • 해외 창업생태계 관계자 등 해외 사절단 초청관리 및 프로그램 기획 • 학생, 예비창업가, 일반 참관객 등 기타 참여자 모집 및 프로그램 기획
행사 운영	12월 10~12일	<ul style="list-style-type: none"> • 글로벌 스타트업 페스티벌 행사(COMEUP) 운영 ※ '25년 행사 개최지 : 서울 코엑스 • 컨퍼런스, IR 행사, 오픈이노베이션, 전시 부스, 부대행사 운영 등
결과보고	~'26.1월	<ul style="list-style-type: none"> • 결과보고 및 정산

2

신청기간 및 방법

□ **신청기간** : 2025년 2월 17일(월) ~ 3월 7일(금) 16시까지

* 신청접수 종료 이후 지정신청서 등 일체 내용 수정·삭제·반환 불가

□ **신청방법**

- (온라인 접수) K-startup 누리집(www.k-startup.go.kr)을 통한 온라인 신청·접수만 가능(우편 및 현장접수 불가)

* 절차: 회원가입 → 신청서 입력 → 사업계획서, 증빙자료 업로드 → 접수완료

- (신청서류) 사업계획서, 사업계획 증빙서류

3

신청자격 및 제외요건

□ **신청자격**

모집 공고일 이전에 설립된 법인으로 아래 신청 자격을 모두 충족해야 함

- (대상) 국내 법인, 단 신청은 주관기관 대표자 명의로만 가능
- (조직) 컴업의 효율적 운영·관리를 위해 업무 총괄 1명을 포함한 5인 이상 10인 이내의 실무인력으로 구성된 전담조직 운영
 - 업무총괄은 전담인력으로 겸직 불가하고, 실무인력은 겸직 가능
 - 실무인력은 시기(분기별 또는 월별)에 따라 과업 참여율 조절 가능

□ **제외요건**

- 주관기관(또는 대표자)이 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우 사업 신청을 제한

- ① 『국고보조금 통합관리지침』 등 관계 법령·지침에 따른 결격사유에 해당할 경우
- ② 채무불이행으로 규제 중이거나 부도, 화의, 법정관리 등 정상적으로 금융 거래가 곤란한 경우
 - * 단, 신청·접수 마감일(25.3.7)까지 채무변제 완료 후 증빙이 가능한 자, 회생인가를 받은 기업, 중소벤처기업진흥공단으로부터 재창업자금을 지원받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업은 신청 가능
- ③ 국세 또는 지방세 체납 중인 자(기업)
- ④ 중소벤처기업부 창업지원사업에 참여 제한으로 제재 중인 경우
- ⑤ 고용노동부가 공개하는 체불사업주 명단에 포함된 경우
- ⑥ 최근 3년간 중소벤처기업부 창업지원사업 '협약 해약' 판정을 받은 경우
- ⑦ 기타 중소벤처기업부 장관이 참여를 제한할 정당한 사유가 있다고 인정하는 경우

* 공고문에 명시되지 않은 사항은 동 사업 세부 관리기준을 따름

* 사업 신청 후 허위서류 제출, 제외요건에 해당하는 경우, 선정 취소

4

평가 및 선정

□ 평가방법

- 조직, 인력, 네트워크 확보현황, 사업추진 의지, 사업추진계획 및 운영계획의 적정성 등 사업역량을 종합적으로 평가

< 평가단계별 주요내용(안) >

구분		주요내용															
1단계	요건 검토	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신청자격 충족여부 확인(서류검토) <ul style="list-style-type: none"> - 신청서류를 바탕으로 신청 자격 및 신청 제한 여부를 검토 															
2단계	대면 (발표) 평가	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업 추진의지 및 운영계획 적정성 여부를 종합적 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 신청기관에 대하여 평가위원회를 통해 평가 실시 <p style="text-align: center;"><평가 항목(안)></p> <table> <tr> <th>구분</th><th>세부평가항목</th><th>배점(안)</th></tr> <tr> <td>1. 사업추진 의지</td><td>• 기관의 사업추진의지</td><td>10</td></tr> <tr> <td>2. 인프라 현황</td><td>• 운영조직 및 인력구성 • 유사행사 추진이력, 네트워크 구성</td><td>25</td></tr> <tr> <td>3. 사업추진계획</td><td>• 사업 운영계획의 실현가능성 • 프로그램 운영계획의 적절성 • 관람객 유치 및 홍보 계획, 성과관리 계획의 체계성 • 브랜드 경쟁력 강화 및 자생력 확보노력</td><td>50</td></tr> <tr> <td>4. 운영계획</td><td>• 사후관리 계획의 구체성 • 사업비 구성의 적정성</td><td>15</td></tr> </table>	구분	세부평가항목	배점(안)	1. 사업추진 의지	• 기관의 사업추진의지	10	2. 인프라 현황	• 운영조직 및 인력구성 • 유사행사 추진이력, 네트워크 구성	25	3. 사업추진계획	• 사업 운영계획의 실현가능성 • 프로그램 운영계획의 적절성 • 관람객 유치 및 홍보 계획, 성과관리 계획의 체계성 • 브랜드 경쟁력 강화 및 자생력 확보노력	50	4. 운영계획	• 사후관리 계획의 구체성 • 사업비 구성의 적정성	15
구분	세부평가항목	배점(안)															
1. 사업추진 의지	• 기관의 사업추진의지	10															
2. 인프라 현황	• 운영조직 및 인력구성 • 유사행사 추진이력, 네트워크 구성	25															
3. 사업추진계획	• 사업 운영계획의 실현가능성 • 프로그램 운영계획의 적절성 • 관람객 유치 및 홍보 계획, 성과관리 계획의 체계성 • 브랜드 경쟁력 강화 및 자생력 확보노력	50															
4. 운영계획	• 사후관리 계획의 구체성 • 사업비 구성의 적정성	15															

□ 최종선정

- 단계별 평가결과를 종합하여 전담기관 사업운영위원회를 통해 주관기관 최종선정

□ 선정 절차(안)

단 계	수행방법	일 정	비 고
신청.접수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업계획서 신청.접수 ※ 사업설명회** : 2.19.(수) 14:00~ 예정 	2.17(월) ~3.7(금)	창업진흥원
↓			
선정평가	<ul style="list-style-type: none"> ■ 요건검토 ■ 대면(발표)평가 	~3.11(화) 3.12(수)	창업진흥원
↓			
주관기관 선정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업운영위원회 ■ 주관기관 최종선정 	'25.3월 말	창업진흥원
↓			
협약체결 및 사업착수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전담기관 및 주관기관 간 협약체결 ■ 사업비 지급 	'25.4월 ~	창업진흥원↔주관기관

* 접수기업의 수 등 운영상황에 따라 상기 일정은 추후 변경될 수 있음

** 사업설명회 장소 : 팀스타운 S2 명우빌딩 지하1층 유니온스퀘어(서울특별시 역삼로 169) * 주차 불가

5

유의사항

- 사업 신청은 신청기관의 대표자 명의로만 신청이 가능하며, 신청서 상의 대표자란에도 반드시 기관 대표자명을 기재하여야 함
- 사업계획서 내용이 허위로 확인될 경우 평가에서 감점 또는 제외될 수 있으며, 선정 이후에도 허위사실 확인 및 공고문 신청자격 미충족 시 선정을 취소하고 협약을 해지할 수 있음

* 신청자격 관련 이행내용을 반영한 수정사업계획서를 협약체결 이전 제출해야 하며, 기한 내 관련 요건 미충족 시 선정 취소 또는 협약 중도 해약 가능

- ☐ 동 사업에 선정된 자가 공고문 및 관련 규정과 협약에 위배되는 경우, 선정 및 협약이 취소되고 중소벤처기업부 창업지원사업 참여제한(최대 5년 이하) 및 정부지원금 환수 등의 조치를 받을 수 있음
- ☐ 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 「창업사업화 지원사업 통합관리지침」 및 동 사업 세부 관리기준 등에서 정하는 바에 따르며, 지침·기준 등의 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업 신청자에게 있음
- ☐ 평가결과에 대한 이의신청은 결과통보(공지)일로부터 7일 이내에 1회에 한하여 신청 가능

6

문의처 및 기타사항

- ☐ **문의처**
 - (사업관련) 창업진흥원 글로벌협력팀 : 044-410-1713~4
 - (온라인 신청, 시스템 관련) 중소기업통합콜센터 : 국번없이 1357
- ☐ **신청 · 접수 및 종합 안내시스템** : K-Startup(www.k-startup.go.kr)