

경상북도 외국인관광객 유치 인센티브 지원 공고

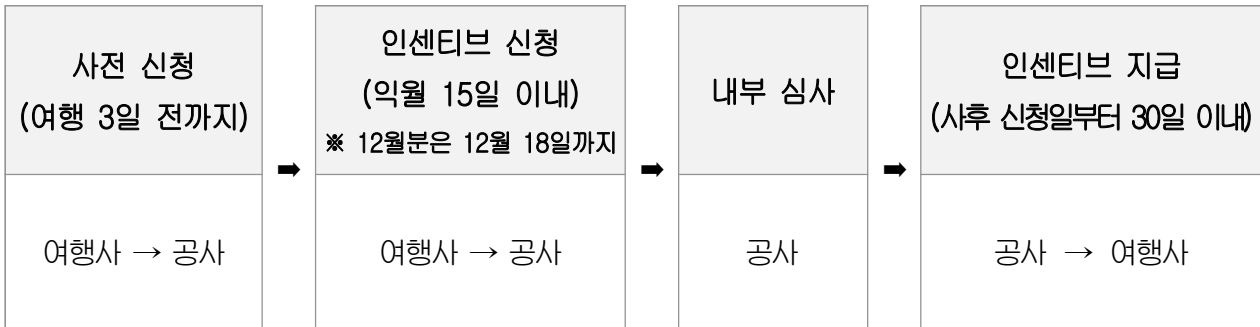
경상북도에서는 관광객 유치 촉진을 통한 지역 경제 활성화를 도모하고자 외국인관광객 유치 인센티브를 다음과 같이 운영하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2025년 1월 20일

경상북도문화관광공사

I 운영개요

- 1. 공 고 명 : 2025년 경상북도 외국인관광객 유치 인센티브 지원
- 2. 지원기간 : 공고일 ~ 2025. 예산 소진 시까지
- 3. 지원근거 : 경상북도관광진흥조례 제5조
- 4. 지원대상 : 관광진흥법 제 4조 및 시행령 제2조에 따른 여행업등록업체
- 5. 추진절차



※ 특히, 전세기 관광상품 지원사업은 관광객 유치하기 전 우리 공사와
사전에 유치계획 및 지원사항을 반드시 협의

- 6. 신청방법 : IV. 신청 및 지급 절차 참고

1. 지원조건 : 관광 목적으로 구성된 외국인 관광객이 경상북도 행정구역 내 관광지 방문 및 숙박, 식당 등을 이용
2. 지원분야
 - 가. 당일형 관광
 - 나. 체류형 관광
 - 다. 글로벌 OTA 상품등록
 - 라. 전세기 유치
3. 경북 특화 외국인 유치 지원 : 경북 국외전담여행사 16개사 가.당일형 관광 및 나.체류형 관광 항목 20% 추가 지원
4. 지원한도 : 업체 별 연간 **70**백만원
5. 지원 제외
 - 가. 공공기관의 재정지원으로 개최된 행사에 방문하는 경우
 - 나. 여행사 관계자(직원, 인솔자, 가이드, 기사 등)
 - 다. 사업, 정치, 종교행사, 체육대회 등 관광 목적이 아닌 방문
 - 라. 경상북도 내 시·군 인센티브 지원사업과 중복 지급 불가
 - 마. 서류 제출 기한을 초과하였거나, 허위 또는 사실 확인이 불명확한 서류를 제출한 경우
 - 1) 허위나 부정한 방법 예시:
실제 관광하지 않고 사진만 찍고 영수증 등을 첨부하여 신청한 경우 등
 - 2) 허위나 부정한 방법으로 지원금을 신청한 경우에는 향후 5년간 지원 대상에서 제외

III

세부 지원 내용

1. 당일형 관광 지원 ※ 당일형, 체류형 중복 지원 불가

구분	세부내용
지원조건	<ul style="list-style-type: none"> 관광 목적 외국인 관광객 4명 이상 도내 유료 또는 무료 관광지 2개소 + 도내 1식
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> 1만원/인

2. 체류형 관광 지원 ※ 당일형, 체류형 중복 지원 불가

구분		지원내용												
지원조건		<ul style="list-style-type: none">• 관광 목적 외국인 관광객 4명 이상• 도내 숙박* + 도내 유료 또는 무료 관광지 2개소 + 도내 2식(숙박시설 조식 포함, 1박 기준) ※ 1박 추가 시 : 유료 또는 무료 관광지 1개소, 식당 1식 추가												
숙박비	지원내용	<ul style="list-style-type: none">• 숙박 시군 및 유치 인원에 따라 차등 지원												
		<table><tr><th>구분</th><th>1박</th><th>2박</th><th>3박 이상</th></tr><tr><td>경주</td><td>20,000원/인</td><td>40,000원/인</td><td>60,000원/인</td></tr><tr><td>경주 외 지역</td><td>30,000원/인</td><td>60,000원/인</td><td>90,000원/인</td></tr></table>	구분	1박	2박	3박 이상	경주	20,000원/인	40,000원/인	60,000원/인	경주 외 지역	30,000원/인	60,000원/인	90,000원/인
		구분	1박	2박	3박 이상									
		경주	20,000원/인	40,000원/인	60,000원/인									
	경주 외 지역	30,000원/인	60,000원/인	90,000원/인										
	추가지원	<ul style="list-style-type: none">• 숙박지역 외 경북 내 타지역 일정 관광상품 운영 시 추가지원<ul style="list-style-type: none">- 지원조건 : 숙박지역 제외 타지역 유료 또는 무료 관광지 1개소 + 식사 1식- 지원내용 : 1만원/인※ 단독 신청 불가EX) 경북 1박 2일 일정 중 첫째날 경주(숙박), 둘째날 안동인 경우 : 경주는 숙박비 신청 가능 + 안동은 <u>추가지원비</u> 신청 가능												

* 관광숙박시설 : 「관광진흥법」 및 「공중위생관리법」에서 정한 숙박시설, 「청소년활동진흥법」에서 정한 청소년 수련시설, 기타 한옥, 사찰 등 체험시설

3. 글로벌 OTA 상품등록 지원

구분	세부내용
지원조건	<ul style="list-style-type: none"> 주요 온라인 여행플랫폼(OTA)* 내 외국인 대상 모객 + 경북을 포함한 관광상품 등록 (여행사 자체 홈페이지는 불인정) * 주요 온라인 여행플랫폼: 트립어드바이저, 익스피디아, 비아타, 트래이저, 갯유어트레블, 서울패스, 코리아트래블이지, 씨트립, 클룩, KKDAY, 한유망, 페이쥬, 코네스트, 라쿠텐 등 ※ 해당 상품은 1년간 제출 URL을 통해 접근 가능해야하며, 중도에 등록이 확인되지 않을 시 지원금을 환급 조치할 수 있음
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> (상품등록비) 50만원/건 ※ 상품등록비는 업체별 연간 최대 4건에 한하여 지원

4. 전세기 유치 지원 ※ 당일형, 체류형 중복 지원 불가

구분	세부내용													
지원조건	<ul style="list-style-type: none">관광 목적 외국인 관광객 50명 이상(단, 내국인 승객에 대한 지원금 없음)도내 1박 이상 + 도내 유료 또는 무료 관광지 2개소(유료 1개소 필수) + 도내 2식 <p>※ 사전협의 필수(1개월 전)</p> <p>※ 동일 건에 대해 1개의 업체만 지원</p>													
전세기 관광상품	<ul style="list-style-type: none">외국인 관광객 대상 전세기 관광상품 운영 시 유치인원에 따라 차등 지원 <p>※외국인 관광객 탑승인원 기준(관련 증빙 필수)</p> <table><tr><td>인원</td><td>50~90명</td><td>91~110명</td><td>111명 이상</td></tr><tr><td>지원금</td><td>500만원/편</td><td>600만원/편</td><td>700만원/편</td></tr></table>				인원	50~90명	91~110명	111명 이상	지원금	500만원/편	600만원/편	700만원/편		
인원	50~90명	91~110명	111명 이상											
지원금	500만원/편	600만원/편	700만원/편											
※도착편 편도 기준	<ul style="list-style-type: none">입국자 이탈에 대한 지원금 감액 <table><tr><td>이탈률</td><td>1% 미만</td><td>1%이상~3%미만</td><td>3%이상~5%미만</td><td>5%이상</td></tr><tr><td>감액기준</td><td>0</td><td>50%감액</td><td>70%감액</td><td>지원불가</td></tr></table>				이탈률	1% 미만	1%이상~3%미만	3%이상~5%미만	5%이상	감액기준	0	50%감액	70%감액	지원불가
이탈률	1% 미만	1%이상~3%미만	3%이상~5%미만	5%이상										
감액기준	0	50%감액	70%감액	지원불가										

5. 경북 특화 외국인 유치 지원

구분	세부내용
지원조건	• 경상북도 국외전담여행사 16개사 (2024년 선정) - 모객인원 : 4명 이상
지원내용	• 당일형 관광 및 체류형 관광 항목 20% 추가지원

- ※ 22개 시군별로 사업비가 운영되어 해당 시군의 사업비가 소진 시 인센티브 지급 불가(소진 시 별도 공지로 알림)
- ※ 정부, 경상북도, 시군, 공사 등 공공기관에서 행·재정적으로 지원하는 각종 행사나 투어(경상북도 및 도내 시군 인센티브 사업, 전담여행사, 팸투어 등 유사 재정지원 사업과 중복지원 불가)

IV

신청 및 지급 절차

1. 신청방법

가. 사전신청 : 여행 시작일 3일 전까지(온라인 구글폼 제출)

※ 특히, 전세기 관광상품 지원사업은 관광객 유치하기 전 우리 공사와
유치계획 및 지원사항을 반드시 1개월 전까지 미리 협의 필수

나. 사후신청

- 제출기한 : 관광 종료 후 익월 15일 이내 ※ 12월분은 12월 18일 이내

- 신청방법 : 직접 방문 또는 우편 접수(15일 도착분까지 인정)

- 제출서류 : 별지 서식 참조

※ 글로벌 OTA 상품등록 지원은 이메일로 신청서 제출 후 담당자
검토 후 원본 우편 발송 (OTA 내 상품 등록 후 1달 이내 제출)

다. 참고사항

- (사후신청) 스탭플러 사용 금지, 영수증은 A4 규격의 용지에 겹치지 않게
부착 후 제출

2. 제출처

가. 주 소 : (우) 38118 경상북도 경주시 경감로 614(천군동)

경상북도문화관광공사 중화권마케팅팀 인센티브 담당자

나. 연락처 : ☎ 054-740-3063, yeonii@gtc.co.kr

3. 지급절차

가. 지급시기 : 사후신청일로부터 30일 이내

나. 지급방법 : 세금계산서에 의거 계좌이체

1. 여행사는 사전신청서를 여행 최소 3일 전까지 사업 담당자에 제출하여
재정지원 사항을 협의하여야 함
※ 미 협의된 사항이나 사업비 소진 이후의 사업은 지원하지 않음
2. 지출증빙서류는 **원본** 제출을 원칙으로 하되, 사본일 경우 원본대조필
날인 후 제출하여야 함
※ 지출증빙서류는 영수증(현금영수증, 카드매출전표), 세금계산서, 계좌이체
확인증만 인정(간이영수증, 간이세금계산서 불가)
※ 계좌이체 확인증은 단일 건으로 송금자·수령자 양측 상호가 정확하게 기재되어야 함
3. 예산 소진 시 자동 종료의 원칙이며, 예산을 초과하여 신청이 되었을
경우에는 예산 범위 내에서 **사전 신청접수 순**으로 우선 지원함
4. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 추가자료 요구 시 여행사는
성실히 자료를 제출하여야 하며, 미 제출시 자동 포기한 것으로 처리함
5. 기한 내 제출하지 않았거나 제출서류 미비 시 지원금을 지급하지
않으며 소급 적용하지 않음
6. 우편 제출 시 우편물이 도달한 날짜를 신청 접수일로 간주함
7. 허위 또는 부정한 방법으로 인센티브를 수령한 업체는 환수 조치
및 향후 5년간 인센티브 지급 대상에서 제외됨
8. 인센티브 지급에 관하여 이견이 있을 경우 경상북도 및 경상북도
문화관광공사의 방침과 해석에 따름
9. 기타 상세한 사항은 경상북도문화관광공사 중화권마케팅팀으로 문의
(☎ 054-740-3063)

첨 부

지원 분야별 신청 서류 목록

구분		제출 서류	서식
사전 신청		외국인관광객 유치 인센티브 사전 신청서(온라인_구글폼 접수) https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScas7S9i2VVI593qRK0DIED9BwQUwHhH4XtYpAXHA041ORj8A/viewform?usp=header	-
사후 신청 공통 서류	① 여행일정표		1
	② 서약서		2
	③ 개인정보의 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의 확인서		3
	④ 외국인관광객 유치 인센티브 신청서		4
	⑤ 외국인 관광객 명단		5
	⑥ 유료 관광지 및 체험시설 방문(이용) 확인서		6
	⑦ 무료 관광지 및 체험시설 방문(이용) 확인서		7
	⑧ 식당 이용 확인서		8
	⑨ 사업자등록증, 관광사업자등록증, 통장사본 각 1부		-
당일형 관광		공통 서류(①~⑨)	-
체류형 관광		공통 서류(①~⑨) 및 신청 항목에 해당하는 서류	-
	숙박비	숙박확인서	9
	숙박비 추가지원	서류(④~⑧)	-
글로벌 OTA 상품등록		글로벌 OTA 상품등록 지원 신청서 및 공통서류 ⑨	10
전세기 유치	운항전	전세기 운항계획서 및 첨부 서류, 사전신청(온라인_구글폼 접수)	11
	운항후	전세기 유치 인센티브 신청서 및 첨부 서류	12
			13
			14
15			

여행일정표

시 간				주 요 일 정	비 고
부터		까지	소요		
일정	07:00	11:00	240	ex) △△광역시 → 경주시	1일차
	11:00	12:00	60'	첨성대 방문	
	12:00	13:00	60'	○○ 식당	
	13:00	18:00	300'	불국사 방문(유료)	
	18:00			XX숙소 이동 후 휴식(자유시간)	
	08:00	09:00	60'	조식	2일차
	09:00	11::00	120'	첨성대 방문(무료)	
	11:00			귀가	

서 약 서

_____여행사는 “2025년도 경상북도 외국인관광객 유치 인센티브 지원”과 관련하여 아래 사유에 해당하지 않은 것을 확인하고, 이를 위반할 경우 경상북도문화관광공사로부터 받은 인센티브 지원금 전액을 반환 할 것을 약속합니다.

- 아 래 -

1. 동일 건에 대하여 경상북도 내 타 사·군의 인센티브 사업과 중복지원
2. 공공기관으로부터 재정적인 지원을 받은 행사에 방문
3. 허위사실 기재

신청일 : 년 월 일

신청인 : 여행사 업체명 _____ (직인)

경상북도문화관광공사 사장 귀하

※ 정보주체가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 이용하지 않으며, 정보주체는 개인정보취급자에게 열람, 정정, 삭제 등을 요구할 수 있습니다.

항 목	내 용
개인정보를 제공 받는 자	경상북도문화관광공사
개인정보를 제공 받는자의 개인정보 이용 목적	2025년도 경상북도 외국인관광객 유치 인센티브 지원 사업
수집 항목	성명, 성별, 여권번호, 국적, 생년월일, 업체 사업자 정보 및 금융계좌번호, 연락처
보유 및 이용기간	수집·이용 동의 일로부터 지방보조금 자료관리 종결시점까지(지출관계 증빙서류 보관기간 5년)

개인정보의 수집·이용 및 제 3자 제공에 동의함 ☒ 동의하지 않음 ☐

2025년 올해 이년

신 청 인 여행사 업체명
대 표 자

()
(직인)

경상북도문화관광공사 사장 귀하

외국인관광객 유치 인센티브 신청서

☐ 여행업체 현황

업 체 명		대 표 자	
주 소			
등록번호		등록년월일	
전화번호		E-MAIL	
거래은행		계좌번호	

☐ 인센티브 신청 내역(해당 항목에 O표시)

신청 항목	당일형 관광	체류형 관광		글로벌 OTA 상품등록	전세기
		숙박비	숙박비 추가지원		

☐ 관광객 유치 실적

여행기간				여행인원	명
숙박 일수	일	방문관광지수	개소	국적(지역)	
일 시	(체험)관광지명			숙박업소명	식당 업소명
월 일					,
월 일					,
월 일					,
인솔자	성명 :		핸드폰 :		

위와 같이 인센티브 신청서를 제출합니다.

2025년 월 일

신청인 여행사 업체명 ()
대표자 (직인)

경상북도문화관광공사 사장 귀하

유료 관광지 및 체험시설 방문(이용) 확인서

□ 방문(이용) 내역

방문지 명	방문일	방문인원(명)		결제금액(원)
		관광객	여행사	

□ 증빙서류

증빙종류	<input type="checkbox"/> 카드 매출전표 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서 <input type="checkbox"/> 계좌이체확인증
------	---


지출증빙서류 부착

※ 총 입장(이용)인원이 확인 가능하여야하며, 무료 입장(이용) 인원 표기 필수

위와 같이 장소를 방문(이용) 하였음을 확인하며, 만약 허위사실이 확인될 경우 민형사 및 행정상 등 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2025년 올해 이월

신 청 인 여행사 업체명
대 표 자

()
(직인)

경상북도문화관광공사 사장 귀하

【서식 제7호】

무료 관광지 및 체험시설 방문(이용) 확인서

□ 방문(이용) 내역

방문지 명	방문일	방문인원(명)		관광지 관계자(서명) ※ 서명 불가시 아래 단체사진 붙임
		관광객	여행사	
				<div>직책*:</div> <div>성명: (서명)</div>

※ 문화관광해설사, 관광안내원, 관광시설에서의 담당자 직책을 표기

☐ 관광객 단체 사진

증빙종류	<input type="checkbox"/> 카드 매출전표 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서 <input type="checkbox"/> 계좌이체확인증
<p>관광객 총 인원수가 파악이 가능하도록 관광지와 함께 촬영된 단체사진 부착</p>	

위와 같이 장소를 방문(이용) 하였음을 확인하며, 만약 허위사실이 확인될 경우 민형사 및 행정상 등 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2025년 올해 이년

신 청 인 여행사 업체명
대 표 자

()
(직인)

경상북도문화관광공사 사장 귀하

전세기 운항계획서

[신청시 제출]

운항업체				
항공사				
운항기간				
대상	일반관광객 / 특수목적 관광객		국적	
운항스케줄	운항노선	항공편명	운항일시	
			출발	도착
운항기종			좌석수	석
운항주기	주 회(, 요일)			

위와 같이 계획서를 제출합니다.

- ※ 첨부 : 1. 운항 전 신청공문(직인 및 수발신자명 기재) 1부.
2. 국토교통부 운항허가서 사본 1부.
3. 전세기 임차계약서 사본 1부.

2025년 월 일

신청인

여행사 업체명

대표자

()

(직인)

경상북도문화관광공사 사장 귀하

계좌정보

[Account Information]

회사명칭 Company Name	국문 English
법인대표 Corporation Representative	국문 English
회사주소 Company Address	국문 English
지불금액 Payment Amount	국문 English
은행명칭 Bank's Name	국문 English
은행주소 Bank Address	국문 English
SWIFT CODE	국문 English
수취인 이름 The Recipient's Name	국문 English
계좌번호 Account Number	국문 English

전세기 탑승 내역서

- ☐ 운항노선 : 00공항 ⇔ 00공항
- ☐ 운항일시 : 2025. . .(월) 00:00 (편명:)
- ☐ 탑승정원 : 명
- ☐ 탑승인원 : 명
- ☐ 탑승외국인인원 : 명
- ☐ 탑승내역

연번	운항일시	탑승 인원	여행사명	숙박일	숙박 업소명	숙박 인원
1	2025년 00월 00일 00:00					
2	2025년 00월 00일 00:00					

※ 추가 기재 시 별지 작성

위와 같이 확인서를 제출합니다.

2025년 월 일

신청인

여행사 업체명
대표자

()
(직인)

경상북도문화관광공사 사장 귀하

