

2025년 단체관광객 유치 여행업체 인센티브 지원 공고

북구 관광객 유치 증대 및 지역경제 활성화를 위한 단체관광객 유치 여행업체 인센티브 지원계획을 아래와 같이 공고합니다.

2025년 1월 24일

광주광역시 북구청장

1 지원개요

- 지원기간 : 2025. 1. ~ 12. *예산 소진 시 조기종료
- 지원근거 : 광주광역시 북구 관광진흥조례 제4조
- 지원대상 : 광주 북구에 단체관광객을 유치한 여행업체*
*관광진흥법 제4조 및 관련 법령에 따라 등록된 국내 여행업체
- 지원방법 : 서류심사 후 지원기준에 따라 인센티브 지급
- 지원내용 : 단체관광객을 유치한 여행업체에 인센티브 지급

2 지원기준 및 요건

1 지원기준

- 지원조건 및 금액

구 분	지 원 조 건		지 원 금 액(1대)
버스 임차비	당일	음식점 1곳 + 관광지 2곳	250,000원
	숙박	숙박 1박 + 음식점 2곳 + 관광지 3곳	500,000원
* 버스 임차비 지원금은 버스 1대 기준이며, * 관광객 인원은 운전기사 및 여행업체 관계자 제외하고 15인 이상 유치 * 숙박유형으로 숙박시설 식당(조식 등)을 이용시 음식점 1곳으로 인정			
홍보	블로그 등 SNS에 여행후기 작성 (관광지 및 음식점 등 긍정적 소개 내용) * 사진 3매 이상, 상세일정 설명 포함		50,000원

② 인정기준

○ 관광지 및 음식점, 숙소 등 광주광역시 복구 소재 한정 인정

숙박업소 및 음식점 인정 기준

- 「관광진흥법」에 따라 등록된 관내 관광숙박업소
- 「공중위생관리법」에 따라 등록된 관내 일반숙박업소
- 「농어촌정비법」에 따라 등록된 관내 농어촌민박
- 「식품위생법 시행령」에 따라 등록·신고된 관내 음식점(숙박업소 조식 제외)
- 기타 적법한 절차에 의하여 등록·신고된 관내 숙박시설 등

복구 관광지(시설) 현황

구 분	관 광 지(시설)
복 구 8 경	무등산국립공원 ¹ , 국립518민주묘지 ² , 중외공원문화벨트 ³ , 충효동왕버들과 광주호호수생태원 ⁴ , 원효사 ⁵ , 환벽당과 풍암정 ⁶ , 말바우시장 ⁷ , 광주기아챔피언스필드 ⁸
역사관광	국립518민주묘지, 구묘지, 충민사, 충장사, 경열사, 취가정, 전남대학교, 전남대학교민주길
예술관광	광주비엔날레전시관, 광주시립미술관, 광주역사민속박물관, 복구문화센터, 광주예술의전당, 국립광주박물관, 한국미용박물관, 시화문화마을금봉미술관, 남도향토음식박물관, 맛있는예술여행센터
체험관광	광주패밀리랜드(동물원), 광주시민의숲, 복구드론비행연습장, 국립광주과학관, 빛고을국민안전체험관, 광주솔로몬로파크
자연관광	무등산, 산동교친수공원, 우치공원, 중외공원 등

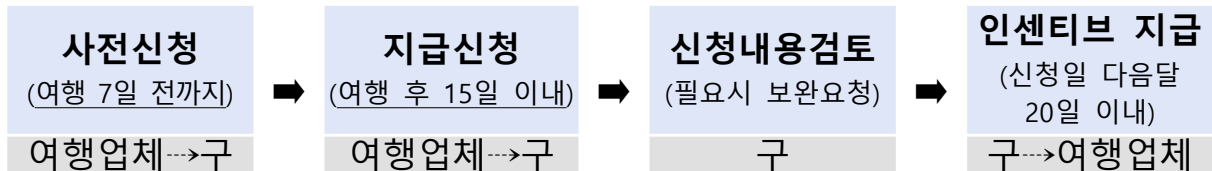
- 사전계획단계에서 관광지 행사일정, 이용시간, 휴관일 별도 확인 권장
- 이외 관광지를 방문하고자 하는 경우 사전 문의

③ 지원제외

- 광주에 주소를 둔 자(관광객 전원 광주 주소를 두지 아니하여야 함)
- 행정(공공)기관의 재정지원에 의하여 개최되는 행사나 초청 방문
- 광주광역시 및 광주관광 관련기관 지원사업과 중복되는 경우
- 특정 행사(워크숍, 정치 및 종교행사, 체육행사 등) 참석 등 관광 외 목적
- 기한 내 신청하지 않은 경우(신청절차 기한 확인)
- 제출된 서류에서 사실 확인이 어렵거나 불분명한 경우
- 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 신청한 경우
- 그 밖에 지원이 타당하지 않다고 판단되는 경우

3 신청 및 유의사항

① 신청절차 및 방법



○ 여행계획 사전신청

- 신청기한 : 여행일 7일 이전까지
- 신청방법 : 방문(북구청 체육관광과) 또는 **메일**(gjbuktour@gmail.com)
- ☞ 구비서류 : 별지 [1~2]서식

○ 인센티브 지급신청

- 신청기한 : 여행 종료 후 15일 이내
- 신청방법 : 방문(북구청 체육관광과) 또는 **등기우편** 제출
- 제출처 : 광주 북구 우치로 77(용봉동), 북구청 체육관광과
- ☞ 구비서류 : 별지 [3~7]서식 (해당하는 경우 별지 [8]서식 추가 제출)

○ 인센티브 지급

- 지급시기 : 신청일 기준 다음달 20일 이내 지급
- 지급방법 : 신청서류 심사 후 계좌입금
- 지급시기는 여건에 따라 변경될 수 있으며 해당 업체에 안내 예정

○ 제출서류

구 분	제 출 서 류	비 고
사전신청 (여행 7일전까지)	① 여행계획 사전 신청서	별지 1
	② 여행 일정 계획서	별지 2
지급신청 (여행 후 15일 이내)	① 단체관광객 유치 인센티브 신청서	별지 3
	② 개인정보제공동의서	별지 4-1
	③ 단체관광객 명단	별지 4-2
	④ 관광지·음식점·숙박업소 방문(이용) 확인서	별지 5
	⑤ 단체관광객 방문 사진	별지 6
	⑥ 음식점 및 숙박업소 이용 영수증	별지 7
	⑦ 패키지여행 온라인 후기	별지 8

② 유의사항

- 인센티브 지원 신청관련 서류 일체 반환하지 않으며, 기한 내 제출하지 않은 경우 인정하지 않음
- 동일 여행업체 지원한도액은 총 예산의 50% 이내
- 예산 초과시 인센티브 지급신청 순서에 따라 한도 내로 지급
 - 단, 예산이 소진되는 시점에 다수 업체가 동시에 신청할 경우, 잔여예산 범위 내에서 신청 비율별로 균등 지급할 수 있음
- 단체 관광객 사진은 전체 인원 파악이 가능하도록 촬영
- 지출 증빙자료는 카드, 현금영수증 전표, 세금계산서에 한해 인정
 - 간이영수증, 간이세금계산서 불가
- 증빙서류는 원본제출 원칙, 사본 제출 시 원본대조필 도장 날인
- 우편접수 기한 내 미도착, 분실 등 사유로 미지급 시 책임 불가
- 허위 또는 부정한 방법으로 지원받은 경우 향후 5년간 인센티브 지급 배제 및 지원금 전액 환수조치
- 이견이 있을 경우 광주 북구 방침 및 결정에 따름

붙임 단체관광객 유치 여행업체 인센티브 지원신청 서식 1부. 끝.

【 별지 1 】

여행계획 사전 신청서

□ 여행업체 현황

업 체 명	대 표 자 성 명	
사 업 장 소 재 지		
등 록 번 호	등 록 년 월 일	

※ 등록번호 및 등록년월일은 관광사업 등록증 참고하여 작성

□ 관광계획

기	간	
인	원	총 명 (관광객 명 / 여행업 관계자 명)
방 문	관 광 지	
음 식 점	(이 용 예 정)	
숙 박 업 소	(이용예정)	

※ 버스 1대당 지원금 및 관광객 인원 15명 이상(업체관계자 및 운전기사 제외) 조건 숙지 후 작성

위와 같이 광주광역시 북구 단체관광객 유치 인센티브 지원사업에 응모하고자 여행계획 사전신청서를 제출합니다.

붙임 1. 관광사업 등록증 및 사업자등록증 사본 각 1부.

2. 여행 일정 계획서 1부.

2025.

신청인 업체명 :
 대표자 : (인)
 연락처 :

광주광역시 북구청장 귀하

【 별지 2 】

여행 일정 계획서

일 자	시작시각	종료시각	소요시간 (분)	내 용(일정)	비고

【 별지 3 】

단체관광객 인센티브 지급 신청서

☐ 여행업체 현황

업 체 명		대 표 자	
사업장 소재지			
등록번호		등록년월일	
거래은행	광주은행 (예금주:홍길동)	계좌번호	
담 당 자	TEL	FAX	

☐ 인센티브 신청금액 : 금 원

☐ 관광지 방문실적

관광일자	관 광 인 원(명)			방문 관광지
	계	관광객	인솔자	
(당일)				
(숙박)				

☐ 이용 실적

일 자	구분	상 호	주 소	인원	전화번호	지출액(원)
	음식점	북구청	북구 우치로 77			
	숙소	효죽공영주차장	북구 용봉로138번길 11			
	음식점	효죽2공영주차장	북구 용봉로138번길 10			
	카페					
	박물관					
	야구장					

위와 같이 신청서를 제출합니다.

- 붙 임
1. 개인정보제공동의서 및 단체관광객 명단 1부.
 2. 관광지, 음식점, 숙박업소 방문(이용) 확인서 1부.
 3. 단체관광객 방문 사진 및 영수증(음식점, 숙박업소) 1부.
 4. 보험가입증서, 배차확인서, 여행업체 법인통장 사본 각 1부.
 5. (홍보글 작성한 경우)블로그, SNS 업로드 증빙 1부.

2025. . .

신청인

업체명 :

대표자 :

(인)

광주광역시 북구청장 귀하

참여자 명단

□ 방문기간 :

연번	성명	성별	생년월일	주소 (시군구까지만)	연락처	서명
1				000도 00시		
2				00광역시 00구		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

※ 서명란은 여행자가 본인의 개인정보 및 여행후기를 광주광역시 복구에 제공함을 동의한다는 확인임.

【 별지 5 】

관광지 · 음식점 · 숙박업소 방문(이용) 확인서

☐ 관광지 방문내역

관광지명	방문일자	방문인원(명)

☐ 음식점 이용내역

식당명 (소재지)	이용 일자	이용인원(명)			결제금액(원)
		계	단체관광객	여행사관계자	

☐ 숙박업소 이용내역

숙박업소명 (소재지)	숙박 일자	숙박인원(명)			결제금액(원)
		계	단체관광객	여행사관계자	

위와 같이 방문(이용)하였음을 확인합니다.

2025년 월 일

신청인

업체명 :

대표자 :

(인)

광주광역시 북구청장 귀하

【 별지 6 】

단체관광객 방문 사진

□ 관광지 :

[증빙사진 1]

[증빙사진 2]

【 별지 7 】

음식점 및 숙박업소 이용 영수증

☐ 음식점 영수증 (금액 명시, 간이 영수증, 간이 세금계산서 불가)

☐ 숙박업소 영수증

【 별지 8 】

블로그, SNS 업로드 증빙

SNS 주소 (아이디)		여행일자	
화면 캡처			