

2025 외국어 통역 지원사업 참여업체 모집

1 세부내용

- 사업기간 : 2025년 2월 10일 ~ 12월 31일 (예산 소진시까지)
- 지원대상 : 도내소재 중소기업
- 지원규모 : 업체당 최대 150만원 限(번역 포함), 월65만원 限
 - 통역지원 : 4개 언어(영어, 중국어, 일본어, 베트남어) 외 기타언어 문의
- 통역비 지급기준 (진흥원은 통역사에게 통역비를 지급, **참여업체 선지급 No !!!**)

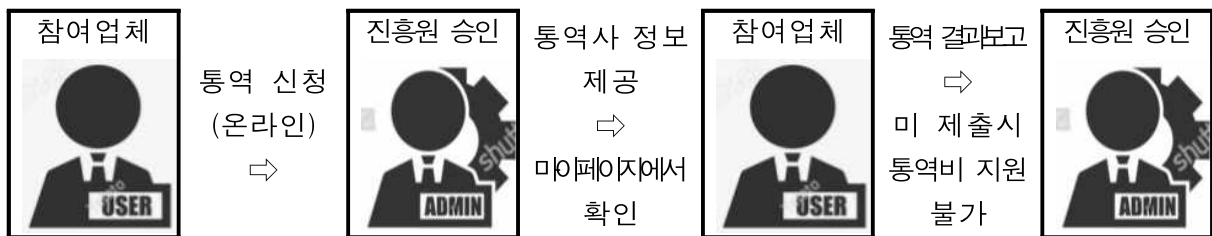
구분	1일		2일		3일
	4시간 이내	8시간 이내	12시간 이내	16시간 이내	20시간 이내
프리랜서 활용	130천원	260천원	390천원	520천원	650천원
전문업체 (진흥원 지정업체)	① 일반언어: 비교 견적을 검토하여 최적의 업체를 선정하며, 위 시간 제한은 적용하지 않음. (월 지원한도 650천원 내에서 지원) ② 특수언어: 월 지원 한도를 따로 두지 않으며, 통역 및 번역 비용을 합산해 연간 한도 1,500천원까지 지원				

- 지원내용 : 수출 및 영업활동과 관련된 통역

구분	내용	비고
통역	- 바이어 업체 방문 등 대면통역 - 화상상담 및 업무 협의등 비대면 통역 ※ 해외 전시회 참가 및 해외 출장 동반 통역 지원 불가	최소 7일전 신청

2 신청 및 문의

- 통역 지원 추진 절차



- 신청방법 : 온라인 신청(전북특별자치도수출통합지원시스템)
 - 시스템(<https://www.jbexport.or.kr/>)접속 회원가입, 로그인
 - 상단 카테고리 [지원사업] ▶ [전라북도 지원사업] 접속 및 지원사업 검색
 - “통역 지원사업” 검색 후 신청하기

○ 통역 후 시스템 내 결과보고서 등 제출 필수

※ 제출 방법 아래 사진 참고

- 통역 결과 확인서 (신청업체 작성, 시스템 제출 필수)
- 통역 수당 지급 계좌 확인서 (통역사 작성, 시스템 제출 또는 이메일 제출 가능)

1 통역 지원사업 목록

- 번역 사업에 지원한 목록 생성
- 지원사업 구분값에 따라 통역 선택 시 통역 사업 목록이 조회되며 번역 선택 시 번역 사업 목록 조회

2 통역 결과조회

- 결과 조회 버튼 클릭 시 관리자가 입력한 통역사 정보 확인 팝업 생성

3 통역 결과보고서 제출

- 통역 지원사업 종료 시 제출 버튼 클릭하게 되면 해당 사업에 대한 결과보고서 제출 팝업이 생성
- 양식다운로드 클릭 하여 해당 양식 작성 후 파일 첨부 제출 버튼 클릭 (제출은 최초 1회만 가능)

4 통역 사업 신청 상세보기

- 해당 지원사업 제목 클릭 시 통역 사업 신청 상세보기 화면으로 이동

5 미승인 및 승인취소 사유

- 미승인 및 취소 버튼 클릭 시 취소 사유 팝업이 생성

○ 기타사항 : 통역 취소 보상비 청구 기준(통역 신청업체 부담)

- 통역 신청 4일 전 취소 시: 신청업체 자부담 없음(0%)
- 통역 신청 3일~전일 전 취소 시: 신청업체 자부담 50%
- 통역 신청 당일 취소 시: 신청 업체 자부담 100%

※ 예시: A업체 2월 10일 영어 통역 요청

취소 요청 시기	4일전 (2월 6일 전, 6일 포함)	3일~전일 (2월 7일~2월9일)	통역 당일 (2월 10일)
자부담 비율	0%	50%	100%

○ 문의 : 수출지원팀 송지아 선임담당관

☎ : 063-711-2044 / ✉ : song@jbba.kr



전북특별자치도경제통상진흥원
JEONBUK BUSINESS AGENCY