
2025년 SW신산업 글로벌 레퍼런스 확대지원 사업 공고 안내문

2025. 2.

목 차

I. 사업개요

1. 사업목적	2
2. 사업내용	2
3. 세부 지원내용	3
4. 추진체계 및 주요역할	4
5. 사업 추진절차	5

II. 사업신청 및 관리

1. 사업신청 및 접수	7
2. 세부일정 및 절차	10
3. 사업관리	11

III. 사업 선정방안

1. 평가절차	15
2. 평가방법 및 기준	15
3. 문의처	18

I

사업 개요

1

사업목적

- ☐ SW 신기술을 보유한 우수 SW/ICT 기업들의 효과적인 해외진출 모델 개발 및 현지 시범사업 구축 지원을 통해 글로벌 진출시장 확대와 해외수주 확보

2

사업내용

- ☐ 사 업 명 : SW신산업 글로벌 레퍼런스 확대 지원
- ☐ 주요 사업내용
- (지원내용) SW신산업 분야의 해외 시범사업(파일럿 프로젝트) 구축·운영 및 관련 혁신기술 글로벌 서비스 활성화 지원
 - (지원대상) 국내외 SW신산업분야 시스템/서비스 구축·운영 실적과 기술을 보유하고 있는 국내 중소·중견 SW/ICT기업(법인)
 - 대기업 포함 컨소시엄 가능하며, 대기업은 정부지원금 사용 불가
 - SW고성장클럽 지원사업과 당해연도(2025년)에 중복 지원 불가
 - (지원규모) 과제당 최대 1.5억원 이내, 3개 과제 내외
 - 중소기업 : 정부지원금과 별도로 총 사업비의 25% 이상 민간부담금(현금) 매칭
예) 정부지원금(150백만원), 민간부담금(50백만원)
 - 중견기업 : 정부지원금과 별도로 총 사업비의 30% 이상 민간부담금(현금) 매칭
 - (지원기간) 협약체결일 ~ '25. 11. 30.

3

세부 지원내용

☐ 해외 현지 시범사업 구축·운영 지원

- 해외 파트너(정부, 국제기구, 사업발주처 등)와 협력하여 SW신산업 분야 글로벌 프로젝트 수주에 필요한 현지 시범사업 구축·운영 지원
- 사업기간 내 해외 시범사업 구축·운영 완료 필수

< 시범사업 구축·운영 상세내용 >

구 분	활 동 내 역
시범사업 홍보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시범사업 시행 및 홍보 행사 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 시범사업 계약/MOU 체결식 및 사업 시행 행사 추진 - 시범사업 추진 홍보 등
시범서비스 구축 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시범 시스템/서비스 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 해외 현지 맞춤형 시스템/서비스 개발 - 개발 시스템/서비스 테스트 및 구축 ○ 시범 시스템/서비스 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 구축된 시스템/서비스의 운영 및 관리 등
마케팅	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업 수주를 위한 마케팅 <ul style="list-style-type: none"> - 수주를 위한 사업 홍보 및 온오프라인 마케팅 활동 - 성과관리, 매뉴얼 개발 등

4

추진체계 및 주요역할



구 분	주 요 역 할
과학기술정보통신부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업추진 전략 및 기본계획 수립 ○ 추진계획 및 사업결과 검토
정보통신산업진흥원 (NIPA)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 세부계획 수립 및 추진 ○ 세부 과제 공모 및 협약 ○ 사업관리, 예산집행 및 정산, 성과평가 등
지원기업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수행계획에 따른 세부사항 추진 ○ 예산집행 및 정산, 진행현황/결과 보고 ○ 기타 과제수행과 관련된 제반 업무 등

5

사업 추진절차



※ 사업 일정은 추진 여건에 따라 일부 조정될 수 있음

II

사업 신청 및 관리

1

사업신청 및 접수

□ 신청 자격

- 국내외 SW신산업분야 시스템/서비스 구축·운영 실적과 기술을 보유하고 있는 국내 중소·중견 SW/ICT기업(법인)
- 대기업 포함 컨소시엄 가능하며, 대기업은 정부지원금 사용 불가
- SW고성장클럽 지원사업과 당해연도(2025년)에 중복 지원 불가

□ 신청 제외 대상

< 신청·평가 제외 대상 >

- 본 사업과 동일 내용의 사업에 선정되어 국가 지원금을 받은 경우
- 2025년 기준, SW고성장클럽사업에서 지원받고(또는 예정) 있는 기업
- 접수마감일 현재 수행기관, 수행기관의 장, 총괄책임자, 참여기관, 참여기관 대표 등이 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 경우
- 접수마감일 현재 수행기관, 총괄책임자 등이 의무사항(보고서 제출, 정산금 및 환수금 납부 등)을 불이행하고 있는 경우
- 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(다만, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원받은 기업은 예외)
- 정보통신방송 연구개발 관리규정 제 48조(문제과제에 대한 참여제한 등)와 관련하여 접수마감일 현재 참여제한의 적용을 받고 있는 기관(기업) 대표자·총괄책임자
- 사업선정 및 확정 이후라도 아래사항 발생 시 사업선정 취소 가능
 - 신청기관의 귀책사유로 협약추진이 지연되어 사업 종료시한 이내에 사업 완료가 곤란한 경우
 - 타기관의 IPR(지식재산권)에 저촉되어 사업수행이 불가능한 경우
 - 사업여건 변동으로 사업 수행이 불필요하거나 곤란한 경우
 - 기타 정부의 사정으로 관련사업의 추진이 중단된 경우
- 기타 과학기술정보통신부장관이 참여제한의 사유가 있다고 인정하는 자 또는 기업

※ 지원하는 기업의 경우 위 신청자격 제외대상 해당 여부를 사전 검토하여 지원하여야 하며, 향후 선정 절차 및 협약 등 사업 추진 단계에서 발견 시 선정 및 협약 해지 될 수 있음

□ 신청기간 및 방법

- (신청기간) 2025. 02. 14.(금) ~ 03. 18.(화) 14:00까지
- ※ 접수시간 초과 시 접수가 불가하므로 시간 엄수 요망
- ※ 해당 일시는 서류제출 기준으로, 시간 내에 시스템에 접속해 있더라도, 명기된 시간까지 제출원료를 하지 않으면 서류 제출 불가

○ (접수방법) 우리원 홈페이지 사업관리시스템을 통한 전산접수

※ 사업관리시스템(<https://nxt.nipa.kr>) → 총괄책임자/실무책임자 회원가입 후 총괄책임자 로그인 → 전산접수

○ (양식작성) 사업수행계획(신청)서 다운로드 후 작성

※ 정보통신산업진흥원(www.nipa.kr) 홈페이지 사업공고 → 2025년 SW신산업 글로벌 레퍼런스 확대지원 공고 → ‘사업수행계획서(양식)’ 다운로드 후 작성 및 전산접수

□ 사업수행계획서 전산접수 시 유의사항 안내

<사업수행계획(신청)서 전산접수시 유의사항>

- 사업수행계획서 접수 시 회원가입은 반드시 **사업수행기관(주관) 수행책임자(총괄책임자) 명의로 가입**
- 사업수행계획서 최종본이 완성되면 그 내용을 바탕으로 전산접수하시기 바라며, 전산 접수를 통해 접수번호를 부여받아야 하며, 입력내용은 사업수행계획(신청)서와 동일하게 작성
- 전산접수 이전에 반드시 신청절차 안내 및 사업안내 등을 숙지하시고 전산입력 화면에 있는 매뉴얼을 참고하시어 안내에 따라 정해진 절차에 의해 전산접수 진행
- 전산접수는 사업수행계획서 최종본 및 관련서류를 업로드한 후, 최종제출이 되어야 마무리되며 최종제출이 이루어지지 않을 경우, 접수가 완료되지 않습니다.

* 반드시 별첨의 “전산접수 매뉴얼”을 숙지

※ 전산접수 마감시한 : ‘25. 03. 18.(화), 14:00까지

※ 사업관리시스템(<https://nxt.nipa.kr>) → 총괄책임자/실무책임자 회원가입 후 총괄책임자 로그인 → 전산접수

※ **마감시한 이후엔 접수 불가하며, 마감시한에 접수가 집중될 경우 접수가 원활하게 진행되지 않을 수 있으므로 접수마감 2~3일 전에 사업수행계획서 등 기본정보 입력 후 수정하여 접수완료 추천**

□ 제출서류

번호	서류명	양식	제출기관
1	사업수행계획서 (예산세부내역서 포함)	표지서명 및 날인 (붙임3, 붙임3-1)	주관
2	사업수행계획서 발표자료 - 동영상 재생 필요시 발표자료(20분)와 압축하여 제출* * PDF 발표자료 내 동영상 삽입 X / 반드시 별도 제출	자유양식(PDF)	주관
3	평가항목 참조표	서식 1	주관
4	신청자격 적정성 및 자기 점검표	서식 2	주관, 참여
5	사업수행기관 참여의사 확인서 * 참여기관이 있는 경우에도 주관·참여 제출 필수	서식 3	주관
6	사업수행기관(기관장) 정보 수집·이용·제공 동의서	서식 4	주관, 참여
7	참여인력 개인정보 수집·이용·제공 동의서	서식 5	주관, 참여
8	현금 출자(납입) 약속서	서식 6	주관, 참여
9	사업자등록증명원* 및 법인등기부등본 * 사업자등록증이 아닌 필히 사업자등록증명원으로 제출	2025년 2월 이후 발급	주관, 참여
10	중소, 중견기업 확인서 * 비영리법인은 비영리법인 설립허가증		주관, 참여
11	표준재무제표증명원(최근 3년간, 홈택스) * 재무제표 2022년 ~ 2024년 ** '24년 신고 미완료자는 '24년 결산 재무제표 및 세무대리인으로부터 직인을 받은 재무제표 확인원 제출		주관, 참여
12	국세/지방세 완납 증명서		주관, 참여
13	4대보험 완납 증명서		주관, 참여
14	법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부		주관, 참여
15	기타 증빙서류 - 실적증명서 또는 관련 증빙 서류(계약서 사본) 등		주관, 참여

※ 모든 제출서류의 파일명은 위 번호에 맞춰 순서대로 '제출서류명_기관명'으로
위 번호에 맞춰 순서대로 파일 첨부 및 압축하여 제출

- (예시) 1. 사업수행계획서_기관명.pdf
2. 사업수행계획서 발표자료_기관명.pdf,
3. 평가항목 참조표_기관명.pdf
4. 신청자격 적정성 자가점검표_기관명.pdf 등

※ 위 서류 중 일부 누락 할 경우 사전 적합성 검토 시 평가대상에서 제외될 수 있음

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 추후 선정되어 협약 시 추가 서류를 요청할 수 있음

※ 세부내용은 제출서류 양식 파일 참고

※ 사업수행계획서는 주요 핵심내용을 중심으로 50페이지 내외로 작성하여 파일로 저장하여 제출

2

세부일정 및 절차

단 계	내 용
사업 공고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 지원 계획 공고 : '25. 02. 14.(금) - 정보통신산업진흥원(www.nipa.kr) 게재
사업수행계획서 접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소정 양식에 의거한 "사업수행계획서" 접수 - 공고·접수기간: '25. 02. 14.(금) ~ 03. 18.(화) 14:00까지 * 사업관리시스템(https://nxt.nipa.kr) → 총괄책임자/실무 책임자 회원가입 후 총괄책임자 로그인 → 전산접수
적합성 검토	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행계획서 등 제출서류 누락, 참여제한 여부 등 지원자격 조건에 대한 적합성 검토 - 검토 항목 : 접수내역, 신청자격, 관련규정 준수 여부 등
서면·발표 평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가일자: '25. 3월 말 ~ 4월 ○ 평가방법: 외부 평가위원회를 통한 서면·발표 평가
우선순위자 결정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행기관 우선순위자 결정: '25. 4월
심의 위원회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획, 예산, 추진범위 등 심의·조정: '25. 4월
선정 및 협약체결	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행기관 협약대상자 통지 ○ 협약체결 : '25. 5월 - 사업범위 / 사업비검토 및 조정 후 협약체결

※ 상기 일정은 내부사정에 따라 조정될 수 있음

3

사업관리

□ 사업관리 : 정보통신산업진흥원 사업관리시스템(<https://hxt.nipa.kr>)

- **(협약체결)** 사업수행기관(참여기관 포함)은 선정결과 통보 후 전담기관(정보통신산업진흥원)과 협약을 체결하고 협약에 의하여 사업비 지급
 - 협약 시 국비(정부지원금)에 대한 이행보증보험증권을 제출해야 함
 - * 과제를 수행하는 주관/참여기관은 국비 총액에 대한 이행보증보험증권을 제출해야 함
 - ** 선정 후 허위자료 제출 및 자격조건 미달이 확인될 경우, 협약체결 이후 협약취소, 지원금 회수, 참여제한 등 조치
- **(협약변경)** 사업수행기관은 전담기관(정보통신산업진흥원)의 사업관리 시스템을 통해 변경·요청할 수 있으며, 전담기관의 승인 필요
 - 협약변경은 **협약종료 1개월 전까지** 신청하여야 함
- **(중간보고)** 사업 진행현황, 제반 수집정보 등 중간보고서 제출
- **(결과보고)** 사업결과보고서 및 최종 산출물은 사업종료일로부터 14일 이내 제출
- **(자료제출)** 전담기관(정보통신산업진흥원) 요청 시 사업비 사용실적 보고서, 사업비 계좌 거래 내역서, 회계 검토보고서 등 자료 제출
- **(현장점검)** 전담기관(정보통신산업진흥원)은 사업 목표 및 사업내용 변경, 사업 부실 운영 등을 방지하고자 필요할 경우 현장점검 예정
- **(성과관리)** 사업의 성과관리를 위해 사업종료 후 5년간 성과자료(지원기업 계약 또는 매출 실적 증빙 자료 등) 제출을 사업수행기관에게 요청할 수 있음
- **(사업비 관리)** 사업 수행기관(참여기관 포함)은 사업비 전용 신규계좌(통장)를 개설하여 **별도의 계좌로 관리**하고, 사업비 카드 발급 신청
- **(사업비 정산)** 전담기관(정보통신산업진흥원)이 지정한 전문회계법인을 통하여 위탁 정산되며, 위탁정산 수수료 필수 편성
- **(기타보고)** 사업 수행기간 및 수행 완료 후 전담기관(정보통신산업진흥원) 요청 시 지원사업 진행현황 및 성과에 대해 성실히 보고 및 협조

□ 사업보고 및 평가

- **(중간점검)** 사업 수행기관의 사업비 집행, 사업내용 및 성과목표 달성, 향후 계획 등 수행현황에 대한 중간진도점검 실시
- **(결과평가)** 최종 결과보고서에 대해 외부전문가로 구성된 평가위원회에 발표평가를 통하여 수행실적, 사업관리 등 종합적 평가

□ 사업수행기관 제재

- 사업비를 협약된 용도 이외의 목적으로 사용한 경우
- 정당한 사유 없이 사업수행을 포기하거나 협약을 해약한 경우
- 사업수행 결과가 극히 불량하여 중단되거나 실패한 경우
- 사업수행기관(참여기관 포함)의 폐업으로 사업이 중단되거나 실패한 경우

□ 관련 규정

- 정보통신산업진흥원 지원사업관리요령(정보통신산업진흥원 2024.12.23.)
- 정보통신진흥기금 운용·관리규정(과학기술정보통신부 고시 제2024-11호, 2024.3.15.)
 - * 7개 부속 지침 : ①ICT 예산 정책협의체 운영 등에 관한 지침, ②기금사업 결과 평가 등에 관한 지침, ③기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침, ④기금사업 수행상황 및 정산 보고 등에 관한 지침, ⑤기금사업 점검계획 등에 관한 지침, ⑥기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침, ⑦기금사업비 산정 및 정산 등에 관한
- 위 규정에 정의되지 않은 항목은 국가연구개발혁신법, 공공재정환수법 등 관계 법령 및 규정을 준용하여 적용

□ 유의사항

- 상기 공고 내용은 전담기관 사정에 의해 일부 변경될 수 있음
- 제출된 서류 일체는 **반환되지 않으며**, 제출서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정 취소될 수 있음

- 관련규정*에 따라 사업수행 중 개인정보 관리·점검 등의 보안조치를 의무로 하며 위반 시 제재조치를 취할 수 있음

* 정보통신진흥기금 운용·관리 규정 부속 지침 중 ‘기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침’ 제5조 1항 5호 참조

Ⅲ

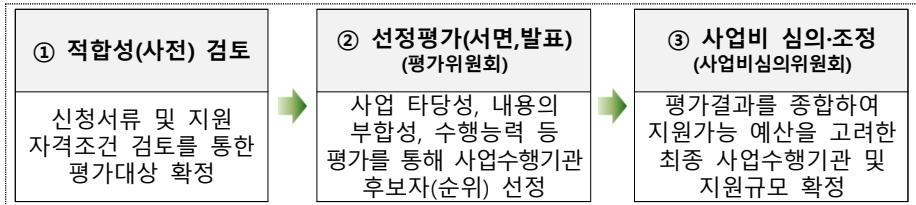
사업 선정방안

1

평가절차

□ 선정절차

- 사업수행계획서의 적합성검토 및 서면·발표 평가(평가위원회)를 통해 후보 선정 후, 사업비 심의·조정(사업비심의위원회)를 통해 최종 확정



2

평가방법 및 기준

① 적합성 검토

- (개요) 사업수행계획서 등 제출서류 적정성, 참여제한 여부 등 지원 자격조건에 대한 적합성 검토
- (평가대상) 접수 지원기관
- (검토방법) 사업수행계획서, 첨부·제출 서류 검토 및 참여제한여부 등 내부검토
- (주요 검토내용) 접수내역, 신청자격, 관련 규정 준수 여부 등

구 분	내 용
신청자격	- 사업 수행기관 총괄책임자 등 신청자격 적정여부
신청서류	- 사업 수행계획서, 별첨 등 신청서류 적정성, 누락 여부 등
의무사항 이행 여부	- 각종 의무사항 이행 여부
채무불이행 및 부실위험	- 부도 및 자본전액잠식 여부 * (외부감사기업) 최근년도 결산 감사의견 “의견거절” 또는 “부적정” 여부 - 세무당국에 의한 국세, 지방세 등 체납처분 여부 - 채무불이행자 등록여부, 파산·회생절차·개인회생절차 개시신청 여부
참여제한	- 주관기관 총괄책임자, 주관기관장 등의 국가연구개발사업 참여제한 여부 - 지원대상 해당 여부 (기 지원분야 동일 서비스 모델 및 유사·중복과제 제외 등) - 타 정부사업 기술료 및 정산환수금 완납 여부 등

② 선정평가

1) 서면평가

- (개요) 사업수행계획서 등에 의한 1차 서면평가를 통해 발표평가 대상과제 선정
- (평가대상) 적합성 검토 통과 신청기관
- (평가방법) 사업수행계획서 및 첨부서류 등을 평가기준에 따라 평가 실시
 - 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고 최저점수를 제외한 나머지 평가점수를 산술 평균하며 소수점 둘째자리 이하 반올림하여 소수점 첫째자리까지 산정
 - ※ 통과기준은 평가점수 70점 이상, 고득점순으로 최대 2배수 선정
 - ※ 접수된 제안 과제 수를 고려하여 서면평가는 생략할 수 있으며, 서면평가 평가기준 및 통과기준은 발표평가와 동일함
- (평가위원) 관련분야 외부전문가 7인 내외
- (평가기준) 정책 부합성, 사업경쟁력, 사업관리
 - ※ 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 평가구분 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선위자로 함

2) 발표평가

- (개요) 발표평가를 통해 지원대상 기관 우선순위 선정
- (평가대상) 서면평가 통과 기관
- (평가방법) 총괄책임자 발표 등을 통해 평가기준에 따라 평가 실시
 - 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고 최저점수를 제외한 나머지 평가점수를 산술 평균하며 소수점 둘째자리 이하 반올림하여 소수점 첫째자리까지 산정
 - ※ 통과기준은 평가점수 70점 이상, 고득점순으로 선정
- (평가위원) 관련분야 외부전문가 7인 내외
- (평가기준) 정책 부합성, 사업 경쟁력, 사업관리
 - ※ 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 평가구분 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선위자로 함

< 2025년 SW신산업 글로벌 레퍼런스 확대지원 평가표 >

평가 분류	평가 항목	세부 평가 기준	배점
정책 부합성 (50)	사업 이해도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업의 목적 및 지원 대상에 대해 정확히 이해하고 있는가? - 본 지원 사업의 목적과 방향성을 이해하고, 목표 및 기대성과를 정확히 제시하고 있는가? - 시범사업 구축 대상국가에 대한 시장분석, 진입전략, 시범사업 실행, 기대효과 등 타당한 추진계획을 제시하고 있는가? - 정부지원의 필요성을 타당하게 제시하고 있는가? 	20
	사업 수행능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 수행계획이 구체적이고 실현가능한가? - 업무범위, 세부 수행계획, 추진일정 등 사업수행 방안을 적절하게 제시하고 있는가? - 시범사업 계약 또는 MOU 체결 등을 통해 시범사업 추진을 위한 협력기관 및 이해관계자 간의 협력방안 등 추진체계는 실현 가능하고 구체적인가? - 과제 종료 후 본사업 수주 및 성과확산을 위한 세부 추진계획은 적절한가? 	30
사업 경쟁력 (30)	수행기관 전문성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업을 수행하기 위한 전문성을 갖추고 있는가? - 사업수행을 위한 핵심기술, 유사 프로젝트 구축 경험(수행실적 1건 필수) 및 운영 노하우 등 경쟁력이 있는가? - 사업추진 관련 참여인력은 해외사업 수행경험 및 기술력 등 전문성을 갖추고 있는가? - 해외진출을 확대할 수 있는 기업 조직 체계를 갖추고 있는가? 	30
사업 관리 (20)	관리 적정성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업관리 방안이 구체적이고, 타당한가? - 사업 추진 계획과 사업비 집행계획이 구체적이고, 적정한가? - 사업 추진 및 최종결과물 산출 일정은 적정한가? - 세부 수행내용별 인력 운영계획이 합리적인가? 	20
총 점			100

③ 사업비 심의·조정

- (개요) 평가결과(순위), 지원가능예산 등을 고려한 최종 지원과제 및 예산 확정
- (심의·조정대상) 발표평가 통과과제
- (심의·조정방법) 발표평가 결과를 토대로 과제별 사업범위 및 예산조정(안)을 확정 한 후, 최종 지원과제 확정
 - 과업내용의 적정성 검토, 사업비 편성 관련 규정 준수 여부 확인, 비목별 신청금액의 적정성 확인 등
 - 사업비 심의 결과에 대해 수용하지 않을 경우 원활한 사업수행을 위해 해당기관은 우선협상대상자에서 배제할 수 있으며, 이 경우 차순위 제안기관과 과제조정을 진행 할 수 있음
- (심의·조정위원) 회계사 및 민간전문가 등 총 5인 내외

3 문의처

구분	담당자 (이메일)	TEL
사업관련 내용 문의	디지털수출팀 김성권 수석 (skk1189@nipa.kr)	043-931-5591
전산접수 관련 문의	<p>유지보수팀 (nxt_support@nipa.kr)</p> <p>※ 마감시한 이후엔 접수 불가하며, 마감시한에 접수가 집중될 경우 접수가 원활하게 진행되지 않을 수 있으므로 접수마감 2~3일 전에 사업계획서 등 기본정보 입력 후 수정하여 접수완료 추천</p>	<p>070-5151-8215</p> <p>070-5151-8239</p>