

- 중소기업장 초등학부모 근로자의 일가정양립지원 -
「'25년 초등학부모 10시출근제 도입 중소기업장 장려금 지원사업 공고」

'25년도 초등학부모 10시 출근제 도입 중소기업장 장려금 지원 사업을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 1월7일

광주광역시 일가정양립지원본부 본부장

1. 사업개요

○ 사 업 명 : 초등학부모 10시 출근제 도입 중소기업장 장려금 지원

○ 접수기간 : '25. 1. 21. (화) 14:00 ~ 예산소진시까지

※ 광주아이키움 통합플랫폼 접수로 제출 서류가 모두 업로드되어야 등록됨

○ 지원규모 : 중소기업장 근무 초등학부모 직원 500건

○ 지원내용 : 300인미만 중소기업장 초등학부모 10시 출근제 장려금 지급

⇒ 학부모 직원은 1시간씩 임금 삭감 없는 근무시간 단축

(출근시간 10시 연장 및 퇴근시간 단축 : 1시간 업무단축)

※ 장려금 총액 : 800,000원=2개월×400,000원

400,000원=10시 출근으로 줄어든 업무시간 1개월간 손실분을 산정함

○ 지원방법 : 초등학부모 해당 직원이 있는 중소기업장에서 신청서
및 증빙서류 제출

○ 접수방법 : 광주광역시 아이키움 통합플랫폼 이용 www.광주아이키움.kr

화환가입→신청서작성 및 제출서류 업로드 (대기자 80명 접수)

2. 지원 자격 및 방법

○ 지원요건

- ▶ 고용보험가입사업장
- ▶ 공고일 현재 광주시 소재 중소기업(300인)미만 사업장
- ▶ '25년 현재 초등학교(1~6학년/취학통지서를 받은 예비 신입생포함) 학부묘(남녀구분 없음) 근로자 지원
- ▶ 광주광역시 초등학교 재학 중이며 학부모 또한 광주광역시 거주 (주민등록 등본거주 확인)

○ 지원가능 대상

- ▶기간제 직원가능 (6개월 미만자 근속자도 가능)
- ▶대체인력자 지원 가능 (단, 고용노동부 인건비 지원 및 인센티브 수혜자는 신청불가)
- ▶조손가정 조부모가능 (고용보험가입자)
- ▶맞벌이 부모 교차 및 동시 지원
 - 부모동일사업장 근무시 : 부모교차지원가능 (2개월엄마→2개월아빠)
 - 부모별도사업장 근무시 : 부모동시지원가능 (2개월엄마·아빠)
- ▶회사사정상 오전근무가 필수일 경우 5시퇴근 (1시간 퇴근단축) 가능
- ▶특수고용자 예외적가능 : 보험설계사, 예술가, 학습지교사, 백화점 판매종사자 등 개인사업자로 일하나 사업장의 시간 관리를 받을 경우, 소속사업장 관리자 확인필요
- ▶본사가 타지역에 있으나 광주광역시에 종된 사업장 및 지사, 영업소 등으로 분류되면 가능(본사가 300이상, 지사 20명 →신청가능)
- ▶1개기업당 최대 **15명** 신청가능
 - ※ 기타 지원사항 등은 고용노동부 모부성지원제도의 시행령 등을 준용할 예정

○ 제외대상

- ▶ 단시간 직원 (8시간 미만자 지원불가)
- ▶ 최저임금보다 적게 지급하는 사업장 지원불가
(※ 고용노동부 고시 2,096,270원, 1주 소정근로 40시간 근무, 월 209시간)
- ▶ 공공기관 및 비영리법인, 민간위탁기관, 공무원 및 공공근로제외, 자활제외,
국가에서 지원하는 모든 인건비 지원사업 대상자 지원불가 (일생활경험, 인턴사업 등)
- ▶ 사회적 기업은 인건비 지원 중복으로 지원불가 (단 인건비를 지원받지 않고 있으면 가능)
- ▶ 보육인건비지원에 따른 어린이집 및 유치원, 지역아동센터 지원불가
- ▶ 1인 1사업장 대표 지원불가
- ▶ 사업장 대표 및 대표가족도 지원불가 (단, 대표가족이나 동거하지 않는 고용보험가입 가족은 가능)
- ▶ 고용노동부 육아기근로시간 단축제도 및 워라밸 지원금 사용자 지원불가
- ▶ 재택근무자 지원불가 (8시간 근무시 재택근무를 혼용할 경우도 신청불가)
- ▶ 유연근무 중 집중근무시간제 사용자 지원불가 (예: 1일에 10시간 근무 후
금요일 휴무, 평일 7시간 근무 후 토요일 오전근무합산 등)

○ 권고사항

- ▶ 본 사업지원금 사용 후 계속 근로단축을 원할 경우 고용노동부 육아기근로시간
단축제 사용할 것을 장려
- ▶ 가족친화인증 지원 및 컨설팅 등 관련사업 연계
- ▶ 공공기관, 비영리법인(사단법인) 민간위탁지원사업 위탁기관등은 유연근무제 및
근로단축을 시행하여 가족친화경영을 적극적으로 도입할 것

○ 신청방법 및 문의

- ▶ 문의 : 광주광역시 일가정양립지원본부 직장맘지원센터 ☎ 062)613-7981
- ▶ 절차 : www.광주아이키움.kr/ **회원가입후 로그인** / **아이돌봄자원**
/ 25년 초등학교부모10시출근제도 신청서 작성 및 제출서류 업로드/ 등록
- ▶ 제출서류 : 첨부 신청서류 참조 (신청서 및 지원약정서 등)

○ 신청시 제출서류

	제 출 서 류	비고
신청 / 업로드	①기업신청서 (플랫폼 입력)	1부
	②4대보험 가입자 사업장 명부 사본 (직원전체 기재된 사업장 명부)	각1부
	③사업자 등록증 (종원사업장은 사업자등록증 및 공장확인서등 현재 사업장이 광주에 있는 자료를 제출/ 고유번호증 불가)	
	④해당직원 근로계약서 사본 (현재 출퇴근시간 확인 및 임금확인/가장최근/최저임금미만불가)	1부
	⑤주민등록등본 (해당신청직원과 자녀의 광주광역시 거주 확인용, 자녀와 학부모과 모두 광주에 주소지를 두어야하며 혹시 주소지가 각 별도로 다를 경우에도 해당자와 자녀는 광주광역시에 주소지를 두어야 함 , 주소지가 다를 경우 가족관계증명서 추가 제출)	1부
	⑥기업서약서 (직원의 출근시간 보장서약 확인 서식 제출.첨부서류작성)	1부
	⑦재학증명 등 자녀입학 증명 ※취학통지서, 재학증명서, 학교e-알리미 캡처 가능 (학교, 학년, 반, 아동명)	1부
완료 2개월후 업로드	①출근기록부 사본 (수기 작성본은 사업주 확인필수, 날짜출근시간해당직원서명반드시 기재)	각 1부
	②지원금 입금통장사본 (회사명의)	
	③임금명세서 또는 해당직원임금대장 (25년 해당기간 2개월+1개월(전월) 임금확인용)	
	④급여이체확인서 (해당월 2개월간)	

※ 주의사항 (꼭 읽어주세요!)

- 발급서류(4대보험 가입자 명부, 주민등록등본 등 국가공인기관)의 유효기간은 최대 3개월 신청시 추가 서류 요청 가능
- 신청시 첨부한 원본은 버리지 마시고 꼭 보관하시기 바랍니다.
- 접수가 완료되면 완료 답메일과 문자로 **접수완료** 되었다고 답메일을 발송하고 서류 최종 심사 확인 후 **5일 뒤 선정 답메일(공문)**과 문자가 발송됩니다.
(신청서류에 메일과 담당자 및 해당직원 핸드폰 번호를 정확하게 기입바랍니다.)

○ 추진단계

신청 (1단계)	운영 (2단계)	지급 (3단계)
·신청서류 제출 및 접수 ·500건 확인 (선착순) 아이키움 통합플랫폼 대기자 80명 '25. 1월 ~ 마감시	→ 해당직원 2개월 출근시간 10시 연장 1시간 근로단축 '25. 3 ~ 11월	→ · 확인서류 제출, · 지원금 지급 '25. 5 ~ 12월

3. 기타유의사항

- 접수된 서류 중 사실과 다른 내용의 서류를 제출하거나 허위를 기재할 시에는 무효로 처리되며, 특히 사업장에서 신청직원의 10시 출근제를 보장하지 않을 경우 지급된 지원금이 환수하며, 관계법령에 따른 조치를 받을 수 있습니다.
- 제출 전 Q&A를 반드시 읽어주시기 바랍니다. 기타 자세한 사항은 광주광역시 일가정양립지원본부 직장맘지원센터 ☎062)613-7981 로 문의하시기 바랍니다.