

## 2025 영상문화 육성지원사업 모집공고

제주특별자치도와 (재)제주콘텐츠진흥원에서는 「2025년도 영상문화 육성지원사업」 모집을 다음과 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2025. 2. 21.

재단법인 제주콘텐츠진흥원장

### 1. 모집목적

- ☐ 지역 영화제, 영상 관련 문화콘텐츠 행사 개최 지원을 통한 도내 영상콘텐츠 유통/확산 기여
- ☐ 영상 콘텐츠를 매개로 하는 소규모 커뮤니티 활동 지원을 통한 지역 영상콘텐츠 생태계 확장

### 2. 공고개요

- ☐ 공 고 명: 2025 영상문화 육성지원사업 모집
- ☐ 운영기간: 협약체결일 ~ 2025. 11. 21.(금) ※정산 및 결과보고서 제출 별도
- ☐ 공고기간: 2025. 2. 21.(금) ~ 3. 18.(화)
- ☐ 접수기간: 2025. 2. 21.(금) ~ 3. 18.(화) 17:00까지
- ☐ 지원대상: 민간의 전문성, 네트워크 및 재원을 기반으로 도내에서  
진행하는 영화·영상 콘텐츠 행사의 도내 주최자  
(단체 또는 프로젝트 팀 포함)
- ☐ 지원내용: 영화·영상문화 행사 개최에 소요되는 사업비 일부 지원
- ☐ 지원규모: 4개 행사 내외(총 85백만원)
  - 행사 규모, 계획 우수성 등을 종합적으로 고려하여 심의위원회의 심의·의결에 따라 예산범위 내 행사별 차등지원
  - 총 예산 범위 내 지원과제 개수 조정이 가능하며 적합 대상이 없을 경우 선정하지 않을 수 있음

☐ 자격요건

구 분	일반지원	신규지원
공통요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공고일 기준 제주도 소재 기업 및 법인단체(프로젝트팀)(사업자등록증(법인등기부등본) 또는 고유번호증 보유)</li> <li>- 행사 운영 실무자(PM) 배정 필수</li> <li>- 2025. 11. 21일 내 폐막 완료 후 28일까지 결과 및 정산보고서 제출 가능자</li> <li>- 컨소시엄을 구성하여 운영할 경우, 주관 단체가 신청</li> </ul>	
개최실적	1회 이상 연속 개최 실적이 있는 행사	신규 개최
행사기간	개·폐막식 포함 2일 이상 개최	개·폐막식 포함 1일 이상 개최
유통 콘텐츠편 수	10편 이상	5편 이상
관객수 기준 (최근 실적 기준)	100명이상	없음
자기부담금	자기부담금 10% 이상 필수 ※ 자기부담금 미 확보시 선정 취소	
신청 최대 지원금	최대 3,000만원 ※ 최종 지원금은 심의에 따라 조정될 수 있음	최대 500만원

※ 유통 콘텐츠: 행사 추진을 위해 확보한 영화·영상 IP 또는 저작권 등을 의미함

☐ 제외조건

구 분	세 부 내 용
제외조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이미 제주도(지방비) 예산을 지원 받은 행사(국비 및 제주 및 서귀포시 예산 한정)</li> <li>- 진흥원 및 도내 유관기관 중복 지원 불가</li> <li>- 전년도 참여 행사나 유사사업에 제재조치로 신청 제한을 받은 단체</li> <li>- 행사의 공공성이 떨어지거나 참여자가 특정인일 경우</li> <li>- 공익의 목적이 아닌 영리 목적이거나, 단순 전시,교육 프로그램 등일 경우</li> <li>- 행사가 아닌 커뮤니티 네트워킹 프로그램 등 일반 관객이 없는 프로그램</li> <li>- 단체의 주요사업 및 설립목적 등과 다를 경우(용역 대행)</li> <li>- 특정 정치, 특정 종교와 관련된 행사</li> <li>- 1개의 단체가 2개 이상의 행사 지원 신청 불가</li> <li>- 세금이 체납되어 있거나 보조금 회령 등 부정단체 및 법인</li> </ul>

※ 심의위원회에서 지원대상으로 부적절하다고 판단할 수 있음

☐ 의무사항

구 분	일반지원	신규지원
의무사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교부신청 시 지원금의 100%에 해당되는 이행보증보험증권 제출 (예산 외 부담, 보험금액 100%, 보험기간: 협약기간 종료 후 + 60일 )</li> <li>- 협약식 및 사업설명회중간점검 필수 참석(운영 실무자 PM 필수 참석)</li> <li>- 행사 홍보물, 보도자료 등에 지원 사실 표기 필수 ※ 제주콘텐츠진흥원 기관명 표기, 제주콘텐츠진흥원 로고 사용, 표기 안 할 경우 불이익이 발생할 수 있음</li> <li>- 결과 및 정산보고, 증빙자료 제출(지원금 및 자기부담금)</li> <li>- 성과물 및 정보를 공공의 목적으로 사용할 수 있음</li> <li>- 정산결과에 따라 잔액, 이자, 불인정액 반납의무</li> <li>- 진흥원에서 정하는 회계 기준에 따른 집행 및 정산 진행</li> <li>- 행사 종료 이후에도 정보 제공 요청 시 적극 협조</li> </ul>	

☐ 지원범위: 행사 수행에 소요되는 경비

예산 비목	내 용
인건비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 직접 참여 인력 인건비 ※ 인건비는 지원금액의 30% 한도 내에서 편성 ※ 단체 대표, 임원진, 상근직원의 인건비 집행 불가</li> </ul>
임차비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 공간 대관비</li> <li>- 행사운영을 위한 시설 및 기자재 대여비 ※ 자산취득을 위한 구입 절대 불가</li> </ul>
전문가활용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강연, GV 등을 위한 강연비</li> <li>- 번역 등 전문인력(프리랜서) 활용비</li> </ul>
수수료	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 저작권, 상영료, 배급료 등 콘텐츠 확보를 위한 취급수수료</li> </ul>
행사홍보비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 온/오프라인 홍보비</li> <li>- 각종 인쇄물 및 유인물의 제작비</li> </ul>
일반용역비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 추진 과정에서 전문성이 필요하여 행사 촬영 등을 위해 용역계약을 통해 외부에 대행할 경우</li> </ul>

- ※ 협약 및 교부 이전에 집행한 사업비 불인정
- ※ 지원범위 내에 집행하거나 사업목적과 관계없는 항목 불인정  
(상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용 집기 구입, 공과금 등)
- ※ 사업비 산정기준 참고[붙임 4]
- ※ 단일 지출 1건당 총 예산의 30%이상 배정 및 지출 불가

#### ☐ 운영절차



#### ☐ 사업 관리방안

구 분	내 용
협약체결 및 사업간담회	- 협약서 작성 및 체결 - 사업 운영 주의사항 안내 - 사업비 집행 및 관리 방안 안내 - 통장확인 및 지원금 교부 - 보증보험증권 제출
중간점검	- 협약 기간 중 중간 시점에 점검 ※ 행사일정에 따라 일정이 다를 수 있음 - 행사기간 확정 및 사전 홍보물 여부 확인 - 진흥원 내부 보도자료 및 홍보 지원 - 안전관리 종합대책 제출
현장모니터링	- 행사 개최일 참석 및 모니터링 - 도민참여형 영상문화 육성·홍보지원 프로그램 운영
결과보고 및 정산보고	- 결과보고 및 정산보고 검토 - 집행잔액, 불인정 금액, 이자수익 확인

※ 협약대상자는 진흥원의 관리에 적극 협조해야함

### 3. 신청접수 및 제출서류

#### ○ 접수일정

- 사업공고: 2025. 2. 21.(금) ~ 3. 18.(화)
- 접수기간: 2025. 2. 21.(금) ~ 3. 18.(화) 17:00까지

○ 접수방법: 이메일 접수

구분	주요내용
이메일 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (재)제주콘텐츠진흥원 홈페이지(<a href="http://www.ofjeju.kr">http://www.ofjeju.kr</a>)에서 서식을 다운 받아 지정된 양식 및 요령에 따라 작성</li> <li>○ 접수처: ✉ long9977@ofjeju.kr</li> <li>○ 파일명 및 메일제목: 영상문화육성지원사업 신청서_000(단체명)</li> <li>○ 파일형식: 제출서류 모두 ZIP으로 압축하여 하나의 파일로 제출</li> </ul>

○ 제출서류

구분	작성 내용	제출형식	항목	비고
지원 신청서 및 수행 계획서	① 지원신청서(붙임2)	스캔파일(pdf)	공통	붙임2 양식 작성 후 1개의 파일로 제출
	② 수행계획서(붙임2)	hwp/pdf		
	③ 수행단체소개서(붙임2)	hwp/pdf		
	④ 정부지원 수혜실적(붙임2)	hwp/pdf		
	⑤ 사업비(붙임2)	hwp/pdf		
	⑥ 위탁사업계약서(붙임2)	hwp/pdf		
	⑦ 자기부담금 약속서(붙임2)	스캔파일(pdf)		
	⑧ 개인정보수집동의서(붙임2)	스캔파일(pdf)		
	⑨ 평가위원추첨표(붙임2)	스캔파일(pdf)		
	⑩ 참여제한 체크리스트(붙임2)	스캔파일(pdf)		
첨부 서류	⑪ 사업자등록증 및 고유번호증(붙임2) ※법인사업자인 경우 법인등기부등본 추가첨부	스캔파일(pdf)	공통	1개의 파일로 제출
	⑫ 국세 완납증명서(붙임2)	pdf		
	⑬ 지방세 완납증명서(붙임2)			
	⑭ 4대보험 완납증명서(붙임2)	pdf		
	⑮ 직전년도 신청사업 실적증명자료 각 1부.	pdf	일반지원	
	⑯ 최근 3년간(2022~2024) 유사사업 실적증명자료	pdf	신규지원	
발표 자료	⑰ 발표평가 PPT(붙임3)	PPT/PDF	공통	

※ 실적증명 자료 : 실적증명서, 결과보고서, 언론보도자료 등 행사 개최 사실을 확인할 수 있는 자료(단순 홍보물 불인정)

## ○ 작성요령

### 지원신청서 및 수행계획서 작성 요령

- [붙임 2] 2024 영상문화육성지원사업 제출서류(양식) 및 붙임자료 활용
- 지원신청서 및 수행계획서는 작성서식(A4용지 중 방향) 작성
  - 제출서류 2번 수행계획서는 30페이지 이내로 작성
  - 페이지 하단 중앙에 일련번호 기재(한글문서기능 '쪽 번호 매기기')
- 붉은 색 글자는 삭제 후 제출
- 참여기업이 없을 경우, 참여기업 작성부분 모두 삭제 후 제출
- 칸이 부족할 경우, 확장하거나 칸을 추가하여 작성 가능
- 기본 양식을 준수하되 추가 기술사항이 있을 경우 변경하여 작성 가능
- 작성지침에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 사항이 있는 경우 해당항목에 포함 또는 별도의 항목을 추가하여 작성할 수 있음
- 지원신청서 및 수행계획서의 내용은 명확한 용어로 표현하고 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함
- 사업계획서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며 그 내용이 허위로 판명될 경우에는 선정 후에도 취소됨
- 제출서류 5번 사업비 작성은 [붙임4] 사업비 산정 기준 파일을 참조
- 작년 행사 결과보고서 제출 시 평가 기초 자료로 사용

### 발표자료 작성 요령

- [붙임 3] 발표자료 작성가이드 활용
  - 발표자료는 총 20페이지 이내로 작성(발표시간 15분에 맞게 작성)
  - 표지, 목차, 내용으로 구성(Page 3부터 작성 후 제출, page 1,2는 삭제)
  - 제시한 양식 외에는 자유롭게 작성 가능
  - 발표로 설명이 가능한 경우, 목차 및 내용을 변경 및 간략화 가능
  - 신청단계에서 발표 자료 양식(PPT)을 별도로 보유한 경우 적용 가능
- 발표 시, 포함해야 할 내용
  - 행사목적 및 추진배경(기획의도)
  - 단체 및 대표자 소개
  - 행사 개요 및 프로그램(KPI, 마케팅, 차별성 등)
  - 행사의 성과예측 및 비교(작년 대비 개선사항, 예측성과 등)
  - 기타자료(추가자료)
  - 발표로 설명이 가능한 경우, 목차 및 내용 간략화 가능
- 행사 참여인원, 유/무료 관람객 예측, 행사(상영) 횟수 및 관객수 등 행사에 대한 계량적인 결과 예측
- 작년 행사 결과보고서 제출 시 평가 기초 자료로 사용
- 이미지, 도표, 그래프를 적극 활용하여 시각화

#### 4. 선정방법 및 기준

☐ 심사일정: 2025년 3. 25.(화) 14:00 (예정)

☐ 심사방법

적격심사
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 필수 제출 서류 확인(적합여부)</li> <li>- 사실 여부 및 제외 조건 확인</li> <li>- 미적합일 경우 발표심사 제외</li> </ul>



서류·발표심사
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 심사위원회 구성: 내·외부 전문가 5인 내외</li> <li>- 제출서류를 기반으로 한 서류 심사 후 발표심사 진행</li> <li>- PT 발표심사 30분(발표 15분, 질의응답 15분)</li> </ul>

☐ (일반지원) 서류 · 발표심사 배점항목

배점항목		심사 내용	배점
서류 평가	사업계획의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영 조직의 전문성, 인력, 행사 규모의 적절한가?</li> <li>- 전년도 사업 수행 평가</li> </ul>	20점
	예산계획의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 적절한 예산 구성 및 집행 계획을 가지고 있는가?</li> <li>- 안정적인 재정 확보 및 운영 계획이 있는가?</li> </ul>	20점
발표 평가	지속가능성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사의 정체성이 명확하고 지속유지될 수 있는가?</li> <li>- 이전 운영 결과 대비 올해 개최 계획이 경쟁력 있는가?</li> </ul>	20점
	지원적합성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도내 지역과의 연관성이 있는가?(제주지역영화 여부)</li> <li>- 지원이 필요한 행사인가?</li> </ul>	20점
	사회기여도	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역 내 영화영상콘텐츠 산업 발전에 기여 가능한가?</li> <li>- 도민 문화향유(관객 실적)에 기여가능한가?</li> </ul>	20점

☐ (신규지원) 서류 · 발표심사 배점항목

배점항목		심사 내용	배점
서류 평가	사업계획의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 계획의 실현 가능성이 있는가?</li> <li>- 운영 조직의 전문성, 인력, 행사 규모의 적절한가?</li> </ul>	20점
	예산계획의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 적절한 예산 구성 및 집행 계획을 가지고 있는가?</li> <li>- 안정적인 재정 확보 및 운영 계획이 있는가?</li> </ul>	20점

배점항목		심사 내용	배점
발표 평가	지속가능성	- 행사의 정체성이 명확하고 지속유지될 수 있는가? - 주최 단체가 개최 능력이 있는가?	20점
	지원적합성	- 도내 지역과의 연관성이 있는가?(제주지역영화 여부) - 지원이 필요한 행사인가?	20점
	사회기여도	- 지역 내 영화영상콘텐츠 산업 발전에 기여 가능한가? - 도민 문화향유(관객 실적)에 기여가능한가?	20점

☐ (공통) 가점항목

배점항목		심사 내용	배점
추가 가점	사회취약 계층	- 사회적기업 육성법 시행령 제2조(취약계층의 구체적 기준)에 해당하는 기관 및 단체(자) / 사회적기업 인증	3점 (최대 3점)
	장애인 계층	- 제주특별자치도 장애인 문화예술 활동 지원 조례에 따른 기관 및 단체	
	ESG 교육이수	- 제주콘텐츠진흥원 온라인캠퍼스 ESG 강의 이수기업 ※ 대표자, 과제책임자 이수 필수	1점

☐ 선정기준

- 심의위원 평가 점수의 평균 점수 산출, 고득점순 선정
- 동점 발생 시 사회기여도 배점을 기준으로 고득점 순 선정
- 예산의 적절성, 총 지원금 대비 신청 등을 고려하여 심의위원 점수 집계 결과에 따라 지원금 결정
- 집계점수 60점 이하는 부적격 처리 ※ 가점 미부여

☐ 지원취소 및 환수조건

구 분	내 용
행사운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 중요한 변동사항(PM 변경, 예산변경, 사업변경) 발생 시, 진흥원에 미보고할 경우</li> <li>- 중간점검 등 진흥원의 업무 협조 요청에 미응답, 미조치 등 비협조적일 경우</li> <li>- 운영기간 동안 제출한 서류와 계획이 사실과 다름이 밝혀진 경우</li> <li>- 행사 개최일로부터 1주일 전에 개최일을 사유 및 통보 없이 변경할 경우</li> <li>- 선정 후 동일 또는 유사 사업계획으로 다른 기관으로 중복으로 지원을 받은 경우</li> <li>- 지원대상자가 사업기간 동안 범죄로 기소되거나 근로 임금을 체불한 경우</li> <li>- 기타 진흥원 지원사업 운영관리 규정 및 규칙에서 정한 협약체결 중지 사유일 경우</li> </ul>
결과보고 및 정산보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제출한 계획서 및 지원사업 운영절차에 따르지 않은 경우 (미개최, 결과보고 및 정산 미수행 등)</li> <li>- 협약체결 시, 약정 의무를 미이행한 경우</li> <li>- 지원금을 전용하거나 다른 용도로 사용하거나 절차에 따르지 않은 경우</li> <li>- 결과보고서 및 정산보고서 등의 결과가 미흡한 경우</li> </ul>

※ 상기로 인해 취소될 경우 3년간 진흥원 사업에 참여할 수 없음



---

2025년 2월 21일

(재)제주콘텐츠진흥원장

## 5. 기타사항

- 본 사업은 지방보조금 관리에 관한 법률 및 동법 시행령, 제주콘텐츠진흥원에서 정하는 관련 규정 및 규칙 등에 의거하여 수행되며 선정된 수행기업(자)은 이를 숙지하고 준수해야 함
- 본 사업의 신청, 사업수행에 있어 관련 법령 및 규정의 미숙지로 인한 불이익은 신청단체(자), 수행단체(자)의 책임으로 봄
- 집행자금 및 수입내역에 대한 감사권을 행사할 수 있음
- 다음의 경우 지원금 환수, 참여제한 등의 제재조치를 취할 수 있음
  - 협약기한 내 행사를 중단·포기하는 경우
  - 불성실한 진행, 기획의도의 변질로 선정취지를 심히 위배하는 경우
  - 정당한 사유 없이 협약기한 내 관련 서류를 제출하지 않은 경우
  - 청탁, 허위사실 기재 등 부정한 방법에 의하여 지원을 받은 경우
  - 선정이 취소된 경우 기 지급된 지원금 전액 환수(이자포함 금액이며, 이행하지 않을 경우 이행보증보험에 의거 강제 환수조치)
- ※ 행사가 중단 또는 미 개최된 경우 사유별 제재 조치 시행

※ 사업내용 및 지원사항은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 사업요강 및 접수요령 미숙지에 따른 불이익은 신청단체(자), 수행단체(자)의 책임으로 봄

※ 상기 공고내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 수정공고 추진

## 6. 문의처

담당부서	이메일	전화
콘텐츠확산팀	long9977@ofjeju.kr	064)735-0621