(재)제천한방천연물산업진흥재단 공고 제 2025 - 13 호

# 2025국내전시회 공동참가 지원 기업 모집 공고

제천 한방천연물기업과 제품에 대한 대외 홍보 마케팅 활성화를 위하여 국내 유망전시회에 공동 참가 형태로 참가를 지원하고자 다음과 같이 공고를 시행하오 니 희망 기업의 적극적인 참여를 바랍니다.

2025. 3. 14.

(재)제천한방천연물산업진흥재단 이사장

\_\_\_\_\_

#### 1. 사업개요

가. 사 업 명 : 한방 천연물기업 가치창출 활성화 및 역량 강화

-> '국내 전시회 공동참가 기업 지원'

나. 사업기간 : 2025. 1. ~ 2025. 11.

다. 주관기관 : (재)제천한방천연물산업진흥재단

라. 사업목적

- 국내 유수의 한방천연물관련 전시회 및 축제 참가를 통한 능동적 마케팅 지원

- 한방천연물산업 거점 도시인 제천에 대한 대내외 홍보효과 극대화

#### 2. 지원계획

가. 지원사업명 : 국내전시회 참가 기업 지원 - 공동 참가 지원

나. 지원대상 : 2025제천한방천연물클러스터 기업회원(공고일 기준)

다. 지원내역

구분	분 야	전시회 및 축제명	전시회 및 축제기간	참가기업 수
국내	식품	<b>2025서울국제식품산업대전</b> (SEOUL FOOD 2025)	6. 10(화) ~ 6.13(금) / 4일간	2개 기업
	화장품	2025오송화장품뷰티산업 엑스포	10. 23(목) ~ 10. 25(토) / 3일간	2개 기업

※ 클러스터 기업회원 중 약초유통, 식품, 화장품 분야 기업

※상기 참가기업 수는 예산 및 신청 수요 기업에 따라 변동될 수 있음.

라. 지원내용 : <u>기본(조립)부스 임대료 100% 지원(1기업 당 1개 부스)</u>

마. 수행방법 : 희망기업 모집 후 재단에서 공동으로 각 전시회 참가 추진

바. 기업자부담금 : <u>부스 내 비품 임대비(예:제품진열대, 냉장냉동고 등),</u> 부스 뒷벽(back wall)제작비, 현장 체류비 등

## 3. 지원절차

가. 신청 기간 : 2025. 3. 14.(금) ~ 2025. 3. 25.(화) ※ 전시회별 참가 기업 예산 소진 시 마감

나. 제출 방법 : 이메일, 우편, 직접 제출 中 택1 (도장 날인 필수. 제출서류 미비할 시 접수 무효)

다. 추진 절차

구 분	추진 세부 내용	추진 일정				
사업 시행 공고	• 제천한방천연물산업진흥재단 홈페이지 - 알림마당 - 시업공고 ※ 문의 : 천연물산업팀 손미정 대리 043)920-5514	3. 14(금) ~ 3. 25(화) (12일간)				
$ar{\mathbb{Q}}$						
신청서 및 서약서 제출	• 제출 및 접수처 : 제천한방천연물산업진흥재단 천연물산업팀	-				
Û						
접수 및 신청내역 확정	• 국내 유망 전시회 및 축제 (2개 전시회) 신청서 및 서약서를 사전 제출한 기업에 한하여 참가 지원 접수	-				
Û						
전시회 축제참가	<ul> <li>기업별 제출한 신청서에 해당하는 국내 전시회 및 축제 공동참가</li> <li>재단에서 주최 측으로 기본 부스 참가비(100%) 실비 지원</li> </ul>	※상담실적표 작성 및 참가시진 필수				
Ŷ						
성과 활용	• 참가 종료 후 각 수행기관은 성과 활용 모니터링 자료(상담실적, 참가사진 등)을 재단에서 요청 시 반드시 제출하여야 함	향후				

※ 사업 추진내용에 따라 상기 추진절차 변경될 수 있음

## 4. 신청방법

가. 신청방법 : 이메일, 우편, 직접 제출 中 택1

- 이메일 : udul2343@jcbio.or.kr

- 주 소 : 제천시 한방엑스포로 19 한방생명과학관 2층 재단 사무실

나. 제출기한 : 2025. 3. 25.(화) 16:00 까지

※ 마감일은 혼잡할 수 있으니, 가급적 전날까지 접수 요청.

다. 제 출 처 : (재)제천한방천연물산업진흥재단 천연물산업팀

라. 문 의 처 : 손미정 대리 (043-920-5514)

마. 사업 신청 서류

구분	준비서류	제출수량	비고
4	공동전시회 참가 신청서	1부	<공동양식1> 각
<u>'</u>			전시회별 신청서 작성
2	서약서	1부	<공동양식 2>
3	참가신청기업 사업자등록증(사본)	1부	
4	(참가 완료 후) 참가 실적 보고서		<공동양식 3>

# 5. 선정방법

가. 선정방법 : 전시회 신청기업 수 초과 시, 하단의 평가기준을 바탕으로 재단 내부

심사를 통해 선정

나. 평가방법 : 전시회 참가실적 + 클러스터 참여도 + 동일 전시회 참가 수혜 횟수로

순위 선정

#### 다. 평가기준

- 전시회 참가실적 : 본전시회 참가 경험이 있는 기업의 경우 계약실적, 판매실적 등 반영

- 클러스터 참여도 : 2023~2025년도 현재까지 재단이 추진하는 클러스터 기업 대상 행사(사업설명회, 정기회, 총회 등) 참여도(참석여부) 반영

※ 참여율이 높을수록 고득점, 공고일 기준 가입기간 3개월 미만 업체는 중간 점수

- 동일 전시회 참가 횟수 : 최근 3년 이내 동일 전시회 참가 횟수 반영

※ 참가 횟수가 적을수록 고득점, 공고일 기준 가입기간 3개월 미만 업체는 중간 점수

## 6. 참가 지원 유의사항

- 가. 전시회 신청 수혜 최종 확정 이후, 기업 단순변심에 따른 참가 취소 시 발생되는 취소 수수료는 100% 기업 부담.
- 나. 서약서에 명시된 내용에 대하여 확약이 가능한 기업에 한하여 신청 요망
- 다. 신청과 관련하여 제출된 서류는 반환하지 않음.
- 라. 타 지원사업과 중복지원을 받은 내용이 확인될 시, 지원금 전액 반환 조치하며 동일 지원사업에 대한 지원 없음.

붙임: 【공동양식 1-1~2】전시회 참가신청서 1부.

【공동양식 2】서약서 1부. 끝.

【공동양식 3-1~2】전시회 참가실적표 1부.