

# 2025 경남 지역서점 및 출판문화 활성화 지원사업 모집 공고

(재)경남문화예술진흥원에서는 도내 지역서점의 복합문화공간 조성 및 출판문화산업 발전을 위한 『2025 경남 지역서점 및 출판문화 활성화 지원사업』을 공고하오니, 도내 서점 및 출판사의 많은 참여를 바랍니다.

2025. 3. 12.

(재)경남문화예술진흥원장

## 1 사업개요 및 지원내용

### □ 사업개요

- 사 업 명: 2025 경남 지역서점 및 출판문화 활성화 지원사업
- 사업기간: 2025. 3 ~ 12월
- 사업내용: 지역서점 문화활동 프로그램, 지역출판 콘텐츠 제작·발간 등 지역서점 및 출판 활성화를 위한 사업비 지원

### □ 지원내용

- 지원기간: 이행약정체결일 ~ 2025. 12.
- 지원분야: 2개 분야(서점/출판)
- 지원규모: 총 10건 정도(각 5건, 과제별 5백만원~최대 9백만원 차등지원)
- 지원대상: 도내 지역서점 및 출판사
- 지원내용
  - 지역서점 활성화를 위한 각종 프로그램(북콘서트, 축제 등) 및 홍보·마케팅 지원
  - 지역 문화 기반 우수 출판 콘텐츠 제작·발간 및 홍보·마케팅 지원

## 2 지원자격 및 지원분야

### □ 지원자격

- (서점) 경남에 주소와 방문매장을 둔 지역서점
- (출판) 도내 소재 출판사

※ **지역서점**: 경남에 주소와 방문매장을 둔 지역서점(온라인대형 프랜차이즈 서점 및 서적 유통사 제외)  
 ※ **출판사**: 출판법 제9조에 따른 출판업신고증 소유자

### 지원제외 대상

- 신청일 현재 국세 또는 지방세 체납사실이 있는 사업자
- 동일과제 중복지원 금지(신청일 현재 중앙 또는 경남도 지자체, 각 시군 등으로부터 동일 과제를 지원받아 진행 중인 사업자)
- 경상남도 및 경남문화예술진흥원의 참여 제한 등 사유가 있다고 인정하는 사업자  
 ※ 사업선정 후에도 지원제외 대상으로 확인되면 사업 취소 및 지원금 반납 조치
- 온라인·대형 프랜차이즈 서점 및 서적 유통사
- **직전 2개년도 연속 해당사업 지원을 받은 사업자**  
 ※ 2023~2024년 연속지원 사업자(서점/출판사)는 지원 불가

### □ 지원분야

분야	유형	세부사업유형
서점	행사네트워크	- 지역서점 활성화를 위한 각종 문화활동 프로그램 운영 지원 · 북콘서트, 저자초청강연, 지역서점 축제 등 지원 · 독서동아리, 낭독회, 토론회, 컨퍼런스, 네트워킹 프로그램 지원 · 기타 각종 서점 관련 온·오프라인 문화활동 지원
	홍보·마케팅	- 지역서점 홍보·마케팅을 위한 기획사업 지원 · 큐레이팅 전시, 북페어 참가 등 지원 - 기타 서점 홍보를 위한 콘텐츠 제작 및 활동 지원
출판	도서발간	- 역사, 문화자원 등 지역을 기반으로 한 우수 출판 콘텐츠 제작·발간 지원
	홍보·마케팅	- 지역 출판물(출판사) 홍보·마케팅을 위한 기획사업 및 전시 운영 지원 - 기타 홍보를 위한 콘텐츠 제작 및 활동 지원
	행사네트워크	- 지역 출판 활성화를 위한 각종 문화활동 프로그램 운영 지원 · 북콘서트/축제, 작가양성 과정, 지역콘텐츠 제작 등 지원 · 독서동아리, 토론회, 컨퍼런스, 네트워킹 프로그램 지원 등

### 3 신청 및 접수방법

○ 공고기간: 2025. 3. 12.(수) ~ 4. 3.(목) 16:00 <23일간>

○ 접수기간: 2025. 3. 25.(화) ~ 4. 3.(목) 16:00 <10일간>

※ 마감시간 이후 접수 불가

○ 접수방법: 국가문화예술지원시스템(NCAS)를 통한 온라인 접수

- 공 모 명: 2025 경남 지역서점 및 출판문화 활성화 지원사업

- 공모기관(보조금 주관기관): 경남문화예술진흥원


○ 제출서류

연번	제출서류	제출형식	내용	비고
1	지원사업 신청서 ※ 필요 서류별 날인 필수	한글파일 (hwp 또는 hwpX)	- 신청서 및 사업계획서 1부 (진흥원 서식) - 사업자등록증 1부 - 국세·지방세 완납 증명서 1부 - 출판사 신고확인증 1부 ※ 출판 분야 - 약약서 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 - 성폭력 관련 사실 확인·예방 서약서	서식 참조 (필수)
2	발표자료	pptx 또는 pdf 파일	- 신청서 위주의 내용으로 발표 자료 작성 (5분 이내 분량)	자유 서식 (필수)
3	출간예정 도서 원고 ※ 도서 출간 유형	자유형식	- 출간예정 도서 원고(또는 기획안) 1부	자유 서식 (해당자 필수)
4	기타 자료	자유형식	- 서점/출판 경력, 시설정보, 저자 포트폴리오 등 확인할 수 있는 자료	자유 서식 (필수X)

※ 제출서류들은 NCAS 시스템에서 접수기간에만 제출 가능하며, ZIP파일로 압축하여 첨부

※ 접수기간 내 필수 서류 미제출 시 심사대상에서 제외될 수 있음

○ 신청서 작성 시 주의사항

- ☐ Windows PC 환경에서 확인 가능한 파일로 작성하여 제출  
 맥OS에서 작성 시 파일 깨짐 현상이 일어날 수 있으므로 호환여부 확인 필수
- ☐ 제출하는 스캔파일은 필수정보 인식이 가능한 해상도의 파일 제출 필요  
(너무 낮은 해상도로 인해 필수정보 확인이 불가능할 경우 심사불가)
- ☐ 제출서류를 1개의 ZIP파일 등으로 압축하여 NCAS 시스템에 첨부  
 - 압축파일명 : 2025경남지역서점및출판문화활성화지원\_사업명\_단체명.zip  
 - 용량을 초과하는 경우, zip파일명에 숫자를 붙여 구분하여 각각 업로드

- 상기 주의사항을 지키지 않아 제출한 서류에 문제가 발견될 경우 심사 대상이 되지 않을 수 있으며, 그 책임은 지원 신청자에게 있음
- 제출서류의 내용에 허위사항이 확인될 경우 선정취소 등의 조치를 취할 수 있음
- 최종 선정 이후 상기 제출서류 외 최종 수행계획서, 지원금 전용 통장사본 등의 추가 서류 제출 필요

▶ **국가문화예술지원시스템([www.ncas.or.kr](http://www.ncas.or.kr))을 통한 신청·접수 방법**

- ① 국가문화예술지원시스템 회원가입(대표자 또는 단체명의)
  - ② 경남문화예술진흥원 누리집([www.gcaf.or.kr](http://www.gcaf.or.kr))에서 공고문 및 신청서 서식을 내려받아 작성
  - ③ ②에서 작성한 신청서 및 발표자료 등 제출서류를 zip파일로 압축
  - ④ 접수기간에 국가문화예술지원시스템에 접속 후 로그인
  - ⑤ 메인 화면에서 보조금 주관기관을 '경남문화예술진흥원'으로 선택
  - ⑥ '현재 신청가능한 지원사업' 목록에서 '2025 경남 지역서점 및 출판문화 활성화 지원사업' 선택
  - ⑦ [신청개요]란 작성 후 [첨부파일]란에 ③의 압축파일을 첨부하여 최종제출
- ※ 접수마감 이후에는 시스템이 자동 종료되므로 추가 접수 및 수정 불가
- ※ 접수기간 중에는 자유롭게 수정 가능하나, 최종제출 버튼을 눌러 제출한 후에는 수정이 불가하므로 최종제출 후 수정이 필요한 경우 접수기간 내 지원신청 취소 후 재신청 해야함
- ※ 지원신청 시 지원사업명 확인 필수

## 4 주요일정(안)

주요일정	일정(예정)	추진내용
서류/발표평가	2025. 4. 14.(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원단체 PT발표 및 평가</li> <li>○ 심사절차에 따른 지원팀 선정</li> </ul>
워크숍 및 네트워킹	2025. 4 ~ 5월 중	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선정단체 보조금 지침 교육 및 일정 안내</li> <li>○ 협력프로그램 발굴을 위한 네트워킹</li> </ul>
이행약정체결 및 교부	2025.5월 중	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수정사업계획서 검토 및 최종사업계획 수립</li> <li>○ <b>이행보증보험증권 필수 제출</b></li> <li>○ 서면이행약정 체결 및 지원금 지급</li> </ul>
사업수행 및 현장모니터링	2025.5~11월	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업계획에 따른 과제 수행</li> <li>○ 현장 모니터링을 통한 사업 점검</li> </ul>
성과공유회	2025. 11월	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업결과 공유 및 네트워킹</li> <li>○ 성과자료집 배포 및 컨설팅</li> </ul>
사업결과보고 및 정산	2025. 12월	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업정산 및 결과보고서 제출</li> <li>○ 사업비 집행 적정성 검토 및 사업비반납</li> </ul>

## ○ 심사일정: 2025. 4. 14.(월) / 동남아트센터 배움터(창원)

※ 상기 일정은 예정일이며, 사정에 의해 변경될 수 있음. 추후 확정 일정 별도 안내 예정

## ○ 심사방법: 서류 및 발표심사

- 서류심사 및 발표심사 실시
- 발표방법: 신청 시 제출한 발표자료 내용을 심사위원에게 발표

## ○ 심사위원 구성

- 관련분야 전문가, 학계·연구분야, 유관기관 등 각계 전문가로 구성된 평가위원단 구성
- 참여기관 대표자, 과제책임자, 참여기관 책임자와 학연·지연관계 배제

## ○ 심사기준

분야	평가 항목	내 용	배점
서점	사업타당성(40)	사업 기획 및 지역서점 활성화 방안의 우수성	15
		사업계획의 구체성 및 실현가능성	20
		사업기획의 발전가능성	5
	사업추진역량(40)	제출서류의 전문성 및 세부계획의 충실성	10
		대표의 서점 운영 경력 및 문화활동 관리 역량	15
		지역 연계 독서 행사 등 관련 프로그램 운영실적	15
	사업예산의 적정성(10)	사업 예산 책정의 현실성	5
		사업 예산의 사업 부합성	5
	기대성과(10)	사업 결과물의 지역 사회 파급효과 및 기여도	5
		사업을 통한 사업주체의 역량 강화 및 발전 가능성	5
합 계			100
출판	사업타당성(40)	사업기획(출간·제작 콘텐츠)의 우수성 및 독창성	15
		사업계획의 구체성 및 실현가능성(출간물 내용의 완성도)	20
		출판물의 집필 의도와 내용의 연계성	10
	사업추진역량(40)	제출서류의 전문성 및 세부계획의 충실성	10
		출판물 발간·제작 활동 실적 및 구체적인 홍보 계획	15
		주요 참여인력의 사업추진(도서출간/행사운영) 역량	15
	사업예산의 적정성(10)	사업 예산 책정의 현실성	5
		사업 예산의 사업 부합성	5
	기대성과(10)	사업 결과물의 지역 사회 파급효과 및 기여도	5
		사업을 통한 사업주체의 역량 강화 및 발전 가능성	5
합 계			100

- 적격여부 검토 결과 자격요건에 미달할 경우 심사에서 제외될 수 있음
- 결격사유가 있는 과제는 심사대상에서 제외하며 결격사유가 사후 확인되는 경우에도 적용됨

## ○ 선정발표: 경남문화예술진흥원 누리집 게시 (선정자에 한하여 개별 통지 예정)

## ○ 관련기준

- 경상남도 지방보조금 관리 조례
- (재) 경남문화예술진흥원 지원사업 지원금 관리규정

## ○ 유의사항

- 본 사업의 신청, 사업수행에 있어 관련규정 및 규칙, 지침의 미숙지로 인한 불이익은 신청기관, 수행기관의 책임임
- 제출된 신청서는 신청 기관의 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며 일체의 서류는 반환하지 않음
- 본 사업을 위해 제출된 서류의 내용에 허위사항이 확인될 경우 선정·지원취소 등의 조치를 취할 수 있음
- 기한 내 증빙서류 제출을 완료하지 못할 경우 지원 취소할 수 있음
- 경남문화예술진흥원의 선정방식 및 선정결과에 이의가 없음을 사전 확약하여야 함
- 사업계획서에는 사업비 산출근거를 명확히 제시하여야 하며 과도한 사업비는 조정될 수 있음
- 사업과 직접적인 관련이 없는 예산항목은 편성될 수 없음
- 선정·지원 후 승인된 사업계획서 내용과 다르게 사업이 추진되거나 사업변경 또는 예산변경을 승인 없이 추진될 경우 선정이 취소되고 지원금이 전액 회수될 수 있음
- 제작된 작품의 저작권은 신청인 또는 사업자에게 귀속되나, 경상남도와 진흥원의 홍보 또는 공익의 목적 등을 위해 사용될 수 있음
- 개발된 콘텐츠와 관련된 저작권, 초상권 등 모든 분쟁사항에 대한 일체의 책임과 관리는 신청 기관에게 있음
- 지원금은 신청주체 명의의 별도 통장과 전용 카드를 통해 관리해야 하며, 진흥원에서 정하는 기준에 따라 집행 및 정산해야 함
- 지원금은 보조금 관계 법령 등에 따라 적정하게 집행되어야 함
- 선정자의 귀책사유로 인하여 사업 중도 포기, 중단 또는 제작기간 내

미완료, 지원금 정산과정에서 문제발생 시 지원금 전액 환수 및 향후 지원사업 신청 제한 조치될 수 있음

- 사업 결과물 및 행사장 내에 경상남도과 경남문화예술진흥원 지원을 명시해야 하며, 결과보고 시 표기 사실 증빙 자료를 제출해야 함
- 진흥원이 주관하는 성과공유회 등의 행사에 적극 참여해야 함
- 진흥원 및 타 지자체·공공기관 등의 동일 지원사업에 선정된 프로젝트와 중복지원이 불가능함
- 본 공고 내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며 변경사항 발생 시 별도 공고 예정임

## 7 문 의

○ 사업문의: 콘텐츠산업본부 대중문화산업팀

☎055-230-8820, 8824    ✉ jmk@gcaf.or.kr

○ 신청시스템 문의: 국가문화예술지원시스템 고객센터 ☎1577-8751

## 붙임

## 예산편성 및 집행기준

### <2025 경남 지역서점 및 출판문화 활성화 지원사업 예산편성 및 집행기준>

목	세목	용도	비고
인건비	강연비	- 저자 북토크(북콘서트), 강연 등의 사례비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인건비 지급 시 원천징수 필수</li> <li>• 교통비/숙박비 등 강사료에 포함</li> <li>• <b>지원금으로 대표자 및 내부직원 인건비 편성 불가</b></li> </ul>
	원고료	- 단행본 및 연속간행물 등의 원고료	
	전문가 활용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 감수, 교정, 통번역 등 도서출간에 필요한 전문가 사례비</li> <li>- 자문 및 컨설팅 수당</li> <li>- 사진촬영, 공연팀, 진행자 인건비 등 기타 사례비</li> </ul>	
	기간근로 보수	- 행사 보조요원, 사업보조 단기근로자 운영비	
일반수용비	인쇄비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 포스터 제작, 홍보물품 출력비</li> <li>- 각종성과물 및 교육 자료 인쇄비</li> <li>- 도서발간을 위한 인쇄비 등</li> </ul>	
	재료비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사운영을 위한 사무용품 및 기타물품 구입비</li> <li>- 문화활동 프로그램 등을 위한 재료구입비</li> <li>- 행사 운영을 위한 참가자 다과비</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자산성 물품 구매 불가 (단, 임차가 불가능하고 사업에 꼭 필요한 물품의 경우 담당자 협의 후 편성)</li> </ul>
	도서 구입비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사운영 시 사용하는 도서구입비</li> <li>- 이벤트 및 홍보를 위한 도서구입비</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>자체 운영 서점에서 도서 구입 불가</b> (공급가로 거래업체 도서 구입 또는 타 서점에서 소비가로 구매 가능)</li> </ul>
행사홍보비	홍보물 제작비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사(사업)운영을 위한 간판, 상패 등 제작비</li> <li>- 홍보.마케팅을 위한 홍보물품(굿즈) 제작비</li> </ul>	
	광고비	- 매체홍보, SNS 유료 프로모션 비용 등	
	일반 용역비	- 전문 외부업체와의 용역계약을 통한 대행비 (홍보영상제작, 광고마케팅, 무대디자인 등)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업내용 중 일부 전문성이 필요한 항목에 대해서만 편성</li> </ul>
임차료	임차료	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사가 개최되는 장소, 건물 등의 임차료</li> <li>- 행사 진행에 따른 각종 물품 대여비(책상, 장비 등)</li> </ul>	
업무추진비	회의비	- 행사 추진을 위해 필요한 회의식비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>총 사업비의 5% 이내 책정 가능</b></li> <li>• 교통비는 실비기준 인정 (자차 운행 시 시외버스요금 기준)</li> </ul>
	교통비	- 필수행사 참여를 위한 진행인력의 교통비 (진행원 성과공유회 포함)	

#### □ 불인정 예산 항목

1. 주류 구입 불가, 사업과 관계없는 식사비 지원 불가
2. 인건비는 단체의 대표, 내부 직원이나 가족 대상으로 지급 불가
3. 가구(의자, 책상, 인테리어 소품), 전산기기 및 전산소모품(프린터, 프린터 잉크, 배터리 등), 의복, 침구 등 자산 및 개인용품으로서 소장할 가능성이 높은 물품은 불인정
4. 수수료 및 제세공과금(주차비, 전기요금, 가스요금, 전화요금, 계좌이체 수수료), 과태료 불인정
5. 이 밖에 사업 목적에 맞지 않다고 판단되는 예산 불인정