

2025년 중장년 경력 인재 지원(채용형) 참여기업 모집 공고

서울시50플러스재단은 경험과 경력을 보유한 중장년의 일자리 창출 및 고용 기회 확대를 위해 「중장년 경력 인재 지원(채용형) (구. 4050인턴십(폴타임))」 사업을 추진하여 중장년 채용 수요가 있는 기업에서 중장년의 경험과 역량을 활용할 수 있는 기회를 제공하고자 지원하고 있습니다.

이에 「중장년 경력 인재 지원(채용형)」에 참여할 기업을 모집하오니 관심과 참여 바랍니다.

1 모집 개요

□ 주요내용

- 사업명: 2025년 중장년 경력 인재 지원(채용형) (구. 4050인턴십(폴타임))
- 참여대상
 - (참여기업) 서울시 소재 상시 근로자수 5인 이상, 4대보험 가입 기업체(사업장)
 - (참여자) 재취업을 희망하는 40~64세인 서울시민 (주민등록상 1960.1.1~1985.12.31)
- 참여기업 모집기간: 2025. 2. 10.(월) ~ 예산 소진 시
- 지원대상: 서울시 소재 상시 근로자수 5인 이상, 4대보험 가입 기업체(사업장) 중 중장년(40~64세인 서울시민)을 신규로 채용하는 기업
- 지원내용
 - 신규 채용한 중장년과 근로계약 체결 및 4대 보험 가입 후, 3개월 계속 근로 시
1인당 경상운영비 최대 300만원(월 최대 100만원, 3개월)을 지원(재단 → 참여기업)
<경상운영비 사용 예시>
 - ① 4대보험 사업주 부담금 ② 연구개발비 ③ 홍보·마케팅비 ④ 시설·환경 개선비
 - ⑤ 안전관리체계 구축 및 안전장비 구입비 ⑥ 기업 컨설팅비 ⑦ 인사노무 관리체계도입 및 운영비
 - ☞ 한가지 항목 및 항목 간 중복사용이 가능하며, 기업 선발 이후 참여자 채용 확정 시 사용계획 제출

- 지원규모: 160명 (1인당 최대 300만원, 기업당 최대 15인)
 - 기업체의 상시근로자 수(사업장의 고용보험 피보험자 수)에 맞춰 인원 제한이 있으며, 최대 15인까지 지원 가능
 - 지원기간: 근로개시일로부터 최대 3개월
 - 신청방법: 50플러스포털을 통한 온라인 접수(50plus.or.kr)
 - 50플러스포털 > 취업지원 > 일자리 사업신청 > 경력인재지원에서 공고 확인 후 지원
 - 주요내용: 중장년 채용 수요기업 모집 및 선발을 통해 재취업을 희망하는 중장년 매칭 및 채용 지원
 - 진행절차
 - 홈페이지 접수 → 적격여부 검토(기업 현장실사*) → 참여기업 선발심사 및 선정
 - 참여자 모집(기업별 채용공고) 및 채용 → 협약 체결 및 지원금(경상운영비) 사용계획 제출
 - 경력 인재 지원 모니터링 → 지원금 신청 → 신청내역 검토 → 지원금 지급
- * 하이서울/이노비즈 인증기업은 신청일 기준 유효한 이노비즈 확인서 또는 하이서울기업 지정서를 제출 시 현장실사 생략

2 신청 자격 및 선정 방식

□ 기업 요건

- 신청자격: 서울시 소재 상시근로자 수 5인 이상 기업체(사업장)
- 지원규모: 기업체의 상시근로자 수(사업장의 고용보험 피보험자 수)에 따라 상이 기업당 최대 15인까지 지원 가능

※ 부가가치세법상 사업자등록 또는 고유번호증을 발급받아 사업을 하는 기업체(사업장)로, 사업자등록또는 고유번호증 상 기업체(사업장) 소재지가 서울시*일 것

* 기업체가 경기도에 있더라도 ① 사업장(근무지)가 서울시 소재(사업자등록증 또는 고유번호증 상)이며, ② 사업장(근무지)에서 근로자의 고용보험 가입 및 임금이 지급되어야 함

※ 상시근로자 수는 참여기업 모집 공고일 이후 발급한 서류에 기재된 고용보험 피보험자 수를 기준으로 함

[기업체의 경력 인재 지원 제한 기준]

상시 근로자 수	중장년 경력 인재 채용 인원 수 제한 기준	비고
5인 이상 10인 미만	상시근로자 수의 30% 이내	소수점 이하는 반올림 처리
10인 이상 50인 미만	상시근로자 수의 25% 이내	
50인 이상 300인 미만	상시근로자 수의 20% 이내	
300인 이상	상시근로자 수의 5% 이내	

※ 상시근로자 수는 공고일('25.2.10.) 이후 발급한 서류에 기재된 고용보험 피보험자 수를 기준으로 함

○ 참여 제한 요건

- 본 사업 신청자격을 만족하지 못하는 기업
- 신청서, 정보제공동의서 등 신청 구비서류의 제출에 응하지 않은 기업
- 소비·향락업체, 근로자파견업체 및 근로자공급업체(용역업체 등 포함)
- 파견직 근로자(재가요양보호사, 가사도우미, 아이돌봄서비스 등)
- 동 사업 지원이 없더라도 취업이 용이한 어린이집 또는 유치원 보육교사, 요양시설 요양보호사
- 특수고용직, 프리랜서, 시간제 근로자를 채용하고자 하는 기업(예: 학습지 교사, 방과후 교사)
- 숙박·음식업종 사업체(다만, 숙박업종 중 호텔업, 휴양콘도 사업체는 신청가능하고, 음식업종 중 조리 및 판매와 직접 관계가 없는 직종으로 근무하는 경우는 신청 가능)
- 3개월 미만의 계절적·일시적 인력 수요 사업체(계절적 농수산물 가공 업체 등)
- 다단계 판매업체 및 외근 영업직 채용 기업(보험회사, 제약회사, 물류도매업 등)
 - ※ 사업장 내에서 참여자를 근무시키는 경우는 연계 가능
- 경력인재 참여자의 배우자, 4촌 이내의 혈족·인척관계에 있는 자가 경영하는 사업장
- 노사분규 중인 사업장, 상습 임금체불사업장* 등 참여자 근무가 정상적으로 진행되기 어려운 사업장으로 참여자 근무가 적정하지 않다고 판단하는 기업
- [산업안전보건법] 제10조에 따라 중대재해 발생 등으로 명단이 공표된 경우
- 기타 중장년세대가 활동하기 불가하다고 판단되는 직무
- 재단에서 주의·경고 등 시정조치를 받은 경우
 - ※ 참여기업의 기존 직원은 퇴직 후 90일 이내에 중장년 경력 인재 지원 참여자로 채용 불가

□ 참여기업 선정

○ 선정방법: 전문심사위원을 통한 심사

- 기업 지원 요건 및 결격사항 확인 → 현장실사 → 선정심사
- 하이서울/이노비즈 인증기업은 신청일 기준 유효한 이노비즈 확인서 또는 하이서울 기업 지정서를 제출 시 현장실사 생략

구분	주요내용
하이서울인증기업 (서울경제진흥원)	(개 요) 성장성, 수익성, 안정성, 생산성이 양호하고 기술·품질이 우수한 중소기업 중 서울소재 기업이 인증한 기업(서울특별시 조례 제8009호, 2021.5.20. 제정) (선정기준) 경영안정성, 성장성, 글로벌역량, 전문성 등
이노비즈인증기업 (중소벤처기업부)	(개 요) 기술 우위를 바탕으로 경쟁력을 확보한 기술혁신형 중소기업 (선정기준) 기술혁신능력, 기술사업화능력, 기술혁신경영능력, 기술혁신성과, 경영주 기술능력, 기술성, 시장성, 사업성 수익성 등

- 심사일정: 매월 정기 심사(운영 상황에 따라 수시 심사 진행할 수 있음)
- 선정기준: 기업역량, 직무구체성 및 근무환경 적절성, 고용유지 계획

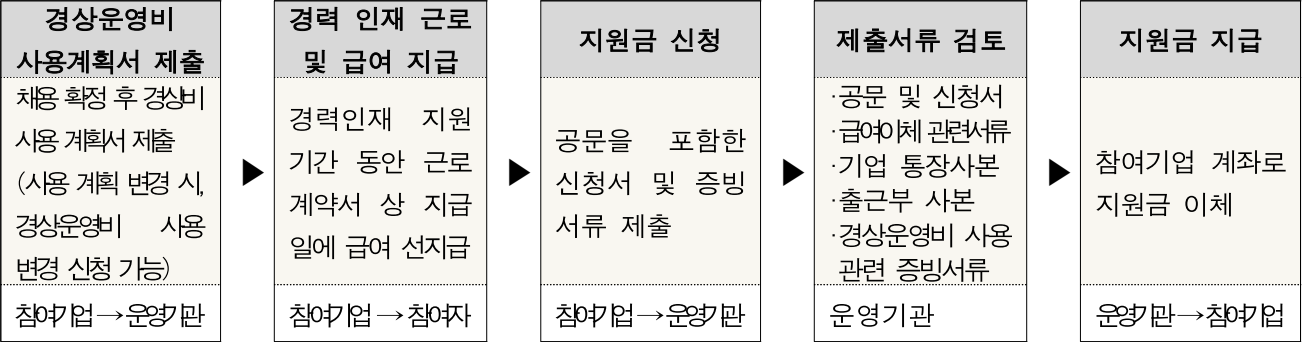
3 지원 내용

□ 지원내용

- 지원대상
 - 서울시 소재 상시 근로자수 5인 이상, 4대보험 가입 기업체(사업장) 중 중장년 (40~64세인 서울시민)을 신규로 채용하는 기업
- 지원내용
 - 신규 채용한 중장년과 근로계약 체결 및 4대 보험 가입 후, 3개월 계속 근로 시 1인당 경상운영비 최대 300만원(월 최대 100만원, 3개월)을 지원(재단 → 참여기업)
 <경상운영비 사용 예시>
 - ① 4대보험 사업주 부담금 ② 연구개발비 ③ 홍보·마케팅비 ④ 시설·환경 개선비
 - ⑤ 안전관리체계 구축 및 안전장비 구입비 ⑥ 기업 컨설팅비 ⑦ 인사노무 관리체계도입 및 운영비
 ☞ 한가지 항목 및 항목 간 중복사용이 가능하며, 기업 선발 이후 참여자 채용 확정 시 사용계획 제출
- 지원조건
 - 4대 사회보험 가입 필수
 - 근로계약 체결(주 30 ~ 40시간 근로) 및 2025년 최저임금 이상 급여 지급
 - 6개월 이상 근로계약 체결 권장
 - ‘재단-참여기업’ 협약 체결 및 협약 내용 준수
 - 중장년 경력 인재 지원 참여자에게 관련 법령(근로기준법) 및 운영매뉴얼 등에서 정하는 보호규정(참여자의 인권증진 및 보호노력 등)을 준수

□ 지급방법

- 참여기업에서 경상운영비 사용계획에 따라 선 지출 후 지원금 정산 지급
 - 중장년 경력 인재 지원 기간 종료 후 재단으로 신청서류 제출
 - 검토 과정에서 경상운영비 지원이라는 목적성에 부합하지 않는 지출항목이라고 판단될 경우, 지급 불가
- 지원금 지급 절차



※ 상단의 지원금 지급 절차 및 제출서류는 운영 상황에 따라 변동될 수 있음

유의사항

1) 고용 미유지(참여자의 중도포기, 기업의 인위적 감원 발생)가 확인될 경우

1-1. 채용자의 자진퇴사

- 근로개시일 기준으로 참여자의 소정 출근일수 만큼 일할 계산하여 급여 지급
확인 후 지원금(경상운영비) 지급

1-2. 기업의 귀책사유로 채용대상자 포함한 사업장내 근로자의 인위적 감원 발생

- 지원금 전액 미지급 및 환수

2) 자진퇴사 발생시, 해당 사실을 즉시 운영기관에 통보하고, 사업 예산 잔액 지원 범위 내에서 참여자 모집 재공고를 통해 중도포기 인원 채용 가능

4 추진 절차

추진절차	주요내용	주체
참여기업 모집 공고 및 선발	일정: 상시 방법: ① 50+포털을 통해 모집 공고 및 신청·접수 ② 매월 정기 심사를 통해 기업 선정 (*단, 필요 시 상시 심사 가능) 신청자격 검토-현장실사-선발 심사 ③ 참여기업 선발결과 개별 통보	운영기관
↓		
참여자 모집 공고 및 선발	일정: 상시 방법: ① 기업별 채용 공고 게시 참여 희망자는 기업별 채용공고를 통해 신청 ② 참여기업은 서류 및 면접 심사 진행 참여자 선발 후 운영기관에 채용 결과 통보	운영기관 참여기업
↓		
협약 및 근로계약 체결 경상운영비 사용계획 제출	경력 인재 지원 협약 체결(참여기업-재단) 근로계약 체결(참여기업-참여자) 경상운영비 사용계획서 제출(참여기업→재단) (근로계약 후 1개월 이내) 근로계약서, 4대보험 가입내역 사본 제출(참여기업→재단)	운영기관 참여기업 참 여 자
↓		
경력 인재 근로 개시	경상운영비 지원기간: 근로계약서에 명시된 근로개시일로부터 최대 3개월	운영기관 참여기업 참 여 자
↓		
경력 인재 지원금 지급 신청(기업)	경력 인재 지원기간 종료 후, 참여자 1인당 최대 300만원 (월 최대 100만원, 3개월)의 경상운영비 지원금 신청	운영기관 참여기업
↓		

추진절차	주요내용	주체
지원금 지급 신청서 및 증빙서류 검토	최종검토 및 점검	운영기관 참여기업
↓		
사후관리	참여기업 및 참여자 만족도 조사 및 평가 참여자 취업컨설팅 등 사후관리 지원	운영기관
👉 추가 진행사항		
기업점검 및 우수사례 발굴	참여자 및 참여기업 모니터링 (*지원기간 중 상시 진행될 수 있음)	운영기관

※ 상기 추진절차 및 내용은 진행상황에 따라 변경될 수 있음

5 신청 방법

□ 기업 신청기간: 2025.2.10.(월) ~ 예산 소진시까지

□ 신청방법: 50플러스 포털을 통한 온라인 시스템 접수(방문 및 우편접수 불가)

1. 서울시50플러스포털(<https://50plus.or.kr>) 접속 및 기업회원 로그인
* 홈페이지 우측 상단 '기업' 버튼 클릭하여 [기업 회원가입](#)
2. 취업지원 ▶ 일자리사업신청 ▶ 경력인재지원 ▶ 해당 모집공고 확인하기
▶ [2025년 중장년 경력 인재 지원\(채용형\) 참여기업 모집 공고](#) 클릭
3. 모집 공고 및 붙임파일 상세 확인 후, 신청서 및 제출서류 작성하여 등록
4. 모집 공고 페이지에서 신청 접수 완료(제출서류 필수 첨부)

□ 제출 서류

신청서류	제출방법	
① 참여신청서	온라인시스템 작성 [별표 제1호]	50+포털
② 동의서 및 확인서	붙임서식 작성 [별표 제2호], [별표 제3호], [별표 제4호]	첨부파일 업로드
③ 증빙서류	필수	
	사업자등록증 또는 고유번호증 사본	
	표준재무제표증명 ※ 홈택스에서 발급(첨부서류 포함), 확인 가능한 최근 자료 제출	
선택	4대 사회보험 사업장 가입자 명부 ※ 공고일 이후 발급본에 한해 인정, 가입자 성명 및 주민등록번호 비공개 처리 필수	
	(해당 시) 신청일 기준 유효한 이노비즈 확인서 또는 하이서울기업 지정서 * 제출 시 현장실사 생략	

6 유의사항 및 문의처

□ 유의사항

※ 2025년 중장년 경력 인재 지원(채용형) 사업에 신청하고자 하시는 기업은 반드시 아래 유의사항을 포함한 공고문과 안내 자료를 숙지하셔야 하며, 해당 내용 미 숙지, 신청 기업의 귀책 등으로 인하여 발생하는 불이익, 책임은 해당 기업에게 있음을 알려드립니다.

- 동 사업 참여기업이 공고 및 관련 규정에 위배되거나, 허위의 내용으로 신청한 사실 등이 발견될 경우 심사대상에서 제외되거나, 선정이 취소될 수 있음
- 본 공고문에서 정한 신청마감기한 이후에는 신청·접수가 불가
(단, 마감기한이 연장된 경우는 제외)하며 온라인 접수 원칙에 따라 방문 및 우편접수 불가
- 공고 내용 및 안내자료 등의 미숙지로 인하여 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청기업에게 있음
- 공고문에 명시되지 않은 사항은 향후 사업별 운영기준 등 서울시, 서울시50플러스재단의 안내 내용에 따름
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 서울시50플러스포털(50plus.or.kr) 및 개별연락을 통해 공고함
- 참여자에 대한 4대 사회보험을 가입하지 않거나 근로기준법 미 준수 및 기타 부정한 방법으로 지원금을 신청 및 수령한 사실이 발견된 경우 지원금 환수 및 추후 사업 참여가 제한될 수 있음
- 신청자 부주의에 의해 수집 목적 외의 개인정보가 포함된 서류 제출 시, 선발심사에 불이익이 생길 수 있으니, 반드시 개인정보 관련 안내를 숙지하여 관련서류 제출
- 참여기업으로 선정되었더라도 참여자가 매칭되지 않은 경우 지원금이 지급되지 않으며, 매칭이 되었더라도 근로계약서상 기재된 근로개시일 순서대로 예산 소진 시 지원금이 지급되지 않을 수 있음
- 중장년 경력 인재 지원기간은 근로계약서 상에 명시된 근로개시일로부터 최대 3개월이며, 당해연도 11월 내에 종료되어야 함
※ 근로개시일이 9월 이후인 경우, 중장년 경력 인재 지원기간이 3개월 이하일 수 있음

□ 개인정보 보호 처리 안내

- 서울시50플러스재단은 개인정보 보호를 위해 최소한의 개인정보만을 수집하고 있습니다.
- 개인정보 보호를 위해 제출하는 서류 내에 성명 및 주민등록번호(본인 및 기업 내 근로자 등)가 공개되지 않도록 한 번 더 확인하고 제출해주시기 바랍니다.
※ 관련 서류 발급 후, 성명 및 주민등록번호가 포함된 부분은 개인정보가 노출되지 않도록 반드시 마스킹 처리하여 제출해주시기 바랍니다.
※ 성명 및 주민등록번호 등 개인정보가 공개된 서류를 제출 하였을 경우, 해당 서류는 즉시 파기하고, 재제출을 요구할 수 있으며, 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.

□ 문의처

○ 운영시간: 09:00 ~ 18:00 (주말·공휴일 제외)

문의내용	담당부서	연락처
신청 및 선정심사 관련 사항	남부캠퍼스	02-460-5304, 5309, 5312
사업내용, 신청정보 안내	서부캠퍼스	02-460-5105, 5110
	중부캠퍼스	02-460-5207 ~ 5209
	동부캠퍼스	02-460-5504, 5510, 5555
시스템 오류·장애 해결 홈페이지 회원가입/패스워드 오류	서울시50플러스포털 헬프데스크	(국번없이)1661 - 5516

붙임	1. [별표 제1호] 중장년 경력 인재 지원(채용형) 참여 신청서(참여기업용) 1부. 2. [별표 제2호] 중장년 경력 인재 지원(채용형) 직무별 근로조건 확인서 1부. 3. [별표 제3호] 중장년 경력 인재 지원(채용형) 참가 관련 확인서(참여기업용) 1부. 4. [별표 제4호] 기업(신용)정보 수집·처리 동의서(참여기업용) 1부. 끝.
----	---

★ (중요) 하단의 참여 신청서는 참고용이며, 온라인에서 입력하셔야 합니다.

5. 신청기업 추가 확인 사항 (※ 추가 질문)

매출액	2023년	2024년	영업이익	2023년	2024년

※2024년 자료가 없을 경우, 2023년도만 작성

기업소개	(예시)00분야 엔지니어링 업체로 00시스템 유지 보수 업무를 수행하고 있습니다. 00기업의 주요사업으로 00, 00, 00이 있습니다. 주로 공기업과 연계하여 사업 추진 중이며, 향후 이를 기반으로 00분야 사업을 확대해 나갈 계획을 가지고 있습니다.
조직구성 및 특성	(예시) 상근직원 2명, 비상근 1명 (예시) 직원 연령대 20대, 30대, 40대 등 다양하며 여성이 70% 정도 비율 (예시) 2019년 신중년친화 강소기업 선정, 00분야 사업 최우수분야 선정(고용노동부)
인증기업/ 재단 일자리 사업 참여 여부 (중복선택 가능)	<input type="checkbox"/> 이노비즈 인증기업 <input type="checkbox"/> 하이서울기업 인증기업 <input type="checkbox"/> 2024년 4050인턴십(폴타임) 참여기업 <input type="checkbox"/> 2025년 서울시50플러스재단 일자리 협력기업 (채용설명회, 직업훈련, 잡페어,일자리박람회 등)

위와 같이 2025년 중장년 경력 인재 지원사업(채용형) 참여기업(기관)으로 신청하며, 위의 기재 내용이 사실과 다를 경우 참여기업 선정 취소 및 이후 재단 사업 참여에 불이익 조치 처분에도 이의를 제기하지 아니할 것을 서약합니다.

20 년 월 일

신청인 : 기 업 명 대표자 (인 또는 서명)

서울특별시50플러스재단 대표이사 귀하

【구비서류】

1. 직무별 근로조건 확인서 1부.
2. (별지)중장년 경력 인재 지원 사업(채용형) 참가 관련 확인서(참여기업용) 1부.
3. 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 1부.
4. 4대보험 사업장 가입자 명부(모집 공고일 이후 발급분, 가입자 성명 및 주민번호 뒷자리 비공개 처리) 1부.
5. 기업 표준재무제표
6. 기업(신용)정보 수집·처리 동의서(참여기업용)
7. (해당 시에만 제출) 신청일 기준 유효한 이노비즈 확인서 또는 하이서울기업 지정서 * 제출 시 현장실사 생략

[별표 제2호] 중장년 경력 인재 지원(채용형) 직무별 근로조건 확인서

중장년 경력 인재 지원(채용형) 직무별 근로조건 확인서

※ 서울시50플러스포털에 등록할 수 없는 내용으로 참여기업이 작성하여 신청시 업로드

기 업 명	(신청기업명 기재)
-------	------------

※ 직무별 신청인원에 맞춰 하단의 양식을 추가하여 기재 가능

직 무 명	서울시50플러스포털에 입력한 직무명과 동일하게 입력	희망인원	명
업무내용			
경력 인재 참여자 소속 및 직책			
근로계약기간	<input type="checkbox"/> 기간의 정함이 없음 <input type="checkbox"/> 기간의 정함이 있음 (2025. . . ~ . . .)		
근로시간	시 분부터 시 분까지 (휴게시간: 시 분부터 시 분까지, 주 시간 근로)		
임금	월_____원 시급 _____원 (주 40시간 미만 근로인 경우만 작성)		
	- 약정임금 구성 항목: - 기본급 _____원, 〇〇〇 _____원, 〇〇〇 _____원 - 임금 계산 기간: 매월____일부터 ____일까지 - 임금 지급일: 매월 ____일		
※ (최저임금법 제6조 및 부칙) 임금은 최저임금법이 정하는 최저임금 이상을 지급해야 함 다만, 아래의 임금은 최저임금에 산입되지 않음 • 통화 이외의 것(현물)으로 지급하는 임금 • 소정 근로시간 또는 소정 근무일수에 대하여 지급하는 임금 외의 임금 • 매월 지급하는 상여금 및 식비, 숙박비, 교통비 등 근로자 생활보조 또는 복리후생을 위한 성질의 이금 전부 최저임금에 산입			

[별표 제3호] 중장년 경력 인재 지원(채용형) 참가 관련 확인서(참여기업용)

중장년 경력 인재 지원(채용형) 참가 관련 확인서(참여기업용)

(앞면)

※ 서울시50플러스포털에 등록할 수 없는 내용으로 참여기업이 작성하여 신청시 업로드

사업장명		대표자성명	
사업자등록번호		고용보험 사업장관리번호	
소재지			

확인사항(뒷면 포함)	사업주 확인 (○, ×)
① 4대 보험 가입 의무 사업장이며, 상시근로자수(고용보험 피보험자 수) 5인 이상에 해당함	
② 사업 운영 매뉴얼 상 제외대상 사업장에 해당하지 않음 (뒷면)	
③ 3년 이내에 정부지원금을 부정하게 수령하거나 관련 서류를 허위로 작성하여 인턴 채용 제한 등의 조치를 받지 않았음	
④ 임금체불 등 경력 인재 지원 협약을 계속하기 명백히 어려운 사유가 발생한 경우, 중장년 경력 인재 지원 사업 내에 연계 제외되며, 인턴채용경력 인재 채용 지원금이 기업에 일체 지원되지 않는다는 사실을 알고 있음	
⑤ 실시기업이 인턴채용경력 인재 채용 지원금을 부정수급할 의도로 기존의 정규직으로 채용되어있던 근로자를 다시 채용하거나, 실제 근무하지 않은 자를 참여자로 등재하거나 임금을 부풀려 지원금을 과다신청(수령), 채용한도를 확인할 수 있는 피보험자수를 허위로 제출하는 경우에 부정수급이 된다는 것을 알고 있음	
⑥ 정부 또는 지방자치단체의 지원금을 받는 일자리는 중장년 경력 인재 지원 사업의 인턴 일자리로 중복하여 지원받을 수 없음을 안내받았음	
⑦ 서울시50플러스재단에서 중장년 경력 인재 지원(채용형) 연계와 관련한 모니터링(유선 또는 현장방문) 및 서류 확인 요청 시 상시근로자수, 임금지급대장, 출근 기록부 확인 등을 정당한 사유 없이 거부할 수 없음을 알고 있음	

상기 사업장은 서울시50플러스재단 중장년 경력 인재 지원(채용형) 사업에 참여함에 있어 '확인사항'을 숙지하고, 기재내용이 사실과 다를 경우 지원금 반환 등의 불이익 조치를 감수할 것을 확인하며, 동 사업에 참여하기를 희망합니다.

20 년 월 일

신청인 : 기 업 명 대표자 (인 또는 서명)

서울특별시50플러스재단 대표이사 귀하

○ 제외 대상 사업장

1. 기업체(사업장) 소재지가 서울시가 아닌 기업, 사업장(근무지)에서 근로자 고용보험 가입 및 임금 지급이 되지 않는 기업
2. 상시 근로자 수 5인 미만인 4대 보험 미가입 기업
3. 신청서, 정보제공동의서 등 신청 구비서류의 제출에 응하지 않은 기업
4. 소비·향락업체*, 근로자파견업체** 및 근로자공급업체(용역업체 등 포함***)

* 소비·향락업체: 청소년보호법 제2조제5호의 청소년출입·고용금지업소, 위생관리법 제2조, 풍속영업의규제에관한법률 제2조, 사행행위 등 규제 및 처벌특별법 제2조, 중소기업인력지원특별법 제3조 및 동법 시행령 제2조에서 정의하는 업종(부동산업, 일반 유흥주점업, 노래연습장업, 비디오물감상실업, 이용업, 무도장업, 사행행위영업, 대여업, 복권발행업 등)

** 당해 파견업체 내에서의 참여자 근무는 가능

*** 소속 근무자를 다른 기업체에 근무(파견 근로자 포함)시키는 경우 포함

5. 파견직 근로자(재가요양보호사, 가사도우미, 아이돌봄서비스 등)
6. 동 사업 지원이 없더라도 취업이 용이한 어린이집 또는 유치원 보육교사, 요양시설 요양보호사
7. 특수고용직, 프리랜서, 시간제 근로자를 채용하고자 하는 기업(예: 학습지 교사, 방과후 교사)
8. 숙박·음식업종 사업체(다만, 숙박업종 중 호텔업, 휴양콘도 사업체는 신청가능하고, 음식업종 중 조리 및 판매와 직접 관계가 없는 직종으로 근무하는 경우는 신청 가능)
9. 3개월 미만의 계절적·일시적 인력 수요 사업체(계절적 농수산물 가공 업체 등)
10. 다단계 판매업체 및 외근 영업직 채용 기업(보험회사, 제약회사, 물류도매업 등)

※ 사업장 내에서 참여자를 근무시키는 경우는 연계 가능

11. 경력 인재 지원 사업 참여자의 배우자, 4촌 이내의 혈족·인척관계에 있는 자가 경영하는 사업장
12. 노사분규 중인 사업장, 상습 임금체불사업장* 등 인턴근무가 정상적으로 진행되기 어려운 사업장으로 인턴 경력 인재 지원 참여자의 근무가 적정하지 않다고 판단하는 기업
13. 「산업안전보건법」 제10조에 따라 중대재해 발생 등으로 명단이 공표된 사업체
14. 기타 중장년세대가 활동하기 불가하다고 판단되는 직무 사업체
15. 기타 세부사업 별 특별히 정하는 제한요건이 있는 경우, 이에 해당하는 사업체
16. 재단에서 주의·경고 등 시정조치를 받은 경우

기업(개인·신용)정보 수집·처리 동의서(참여기업용)

※ 기업(개인·신용)정보 수집·처리 동의서로 기업 별도 제출

서울시50플러스재단은 기업의 개인정보 및 신용정보를 매우 중요하게 생각하며, 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제15조에 따라 아래와 같이 기업(신용)정보를 수집 및 처리 동의를 얻고자 합니다.

• 기업(신용)정보의 수집·처리에 관한 사항

제공받는 자	서울특별시50플러스재단
제공받는 자의 이용 목적	중장년 경력 인재 지원 사업 참여기업 선정, 관리, 지원금 지급
제공하는 기업(신용) 정보의 내용	기업명, 대표자명, 사업장 주소지, 연락처, 홈페이지, 사업자등록번호 업종 및 업태, 전담 관리자 성명, 전담 관리자 연락처, 인력현황 4대 사회보험 사업장 가입현황(가입내역, 가입상태, 가입자 수, 취득일 등) 재무제표에 포함된 내용(매출액, 영업이익, 당기순이익, 부채 등) 국세 및 지방세 납부현황, 기업 계좌번호, 참여자 임금 입출금내역
제공받는 자의 정보 보유 기간 및 이용 기간	3년
동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익	위 기업(신용)정보에 관한 위 사항들에 대하여 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 하지 않을 경우에는 사업 참여 제한 또는 불이익이 있을 수 있습니다.

「기업(신용)정보 수집 및 이용」에 관한 위 내용을 확인하였으며 위와 같이 기업(신용)정보를 제공함에 동의합니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

20 년 월 일

기업명:

대표자:

(인 또는 서명)

서울특별시50플러스재단 대표이사 귀하