

2025년 상반기 「위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원(Track2)」 지원대상 모집공고

경영위기에 직면한 소상공인에게 조기 위기 탈출 및 재도약 기반 마련을 지원하기 위한 「2025년 상반기 서울시 「위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원(Track2)」」 대상을 아래와 같이 모집합니다.

2025년 2월 24일

서울 신용보증재단 이사장

매출 하락, 사업성 악화로 사업운영에 고민이 많으신가요?

사업 재도약이 필요한데 어떻게 해야 할지 막막하신가요?

사장님, 혼자서만 고민하지 마세요!

저희 서울시에서 사업 위기에 직면한 소상공인분들에게

전문가 진단을 통해 솔루션(컨설팅+비용지원)을 제공해드립니다.

1. 사업개요

- 1) 사업기간 : 사업공고일 ~ 2025. 7. 30. (※ 하반기 지원은 7월 이후 공고 예정)
- 2) 지원대상 : 사업 정상가동 중인 개업 후 1년¹⁾이 경과한 소상공인으로 매출감소²⁾ 또는 재해피해³⁾를 입은 소상공인

1) 사업자등록증상 개업연월일~사업공고일 기준 (※신청기업의 업력이 오래될수록 우대)

2) 부가가치세과세표준증명원 또는 부가가치세면세사업자수입금액증명원 상 2023년 대비 2024년 신고 매출액이 감소한 경우 (23년 사업기간이 12개월 미만인 경우, 연간 환산 매출액 적용)

3) '재해중소기업확인증' 또는 '피해사실확인서'로 확인 (※접수일 기준, 유효기간 경과시 지원 불가)

3) 지원규모 : 상반기 1,000개

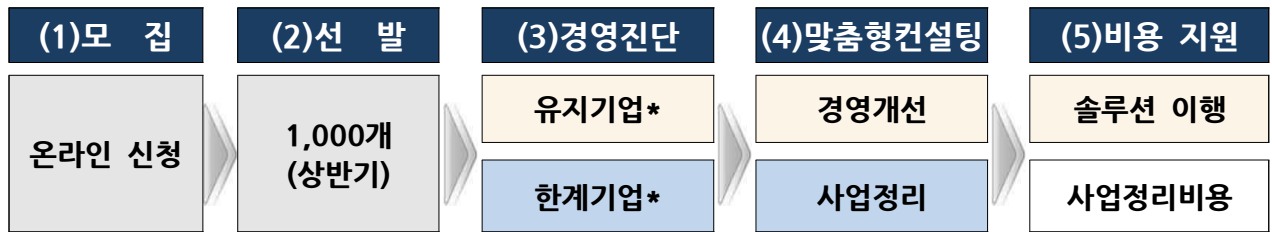
4) 지원내용

① 현장방문 예비진단

② 경영진단 및 맞춤형 컨설팅 (최대 3회, 필수 2회)

③ 솔루션 이행 비용 (최대 3백만원 이내, 부가세는 본인부담, 단, 간이과세자 또는 면세사업자로부터 공급받은 경우, 비용지급액의 90% 이내(최대 3백만원)) 지원

5) 지원절차



* 유지기업 : 경영진단 결과, 수익성과 아이템, 상권, 시장성, 동종업계 이력 등을 종합적으로 고려하여 사업 **유지** 및 개선하기로 협의한 기업

* 한계기업 : 경영진단 결과, 수익성과 아이템, 상권, 시장성, 동종업계 이력 등을 종합적으로 고려하여 사업을 **정리**하기로 협의한 기업

6) 컨설팅 및 비용지원 세부내용

- (컨설팅) 유지/한계기업을 진단하고 아래 분야 중 선택 지원 (**최대 3회, 필수 2회**)

분 야	세부 지원내용
경영개선	▶ 경영지도(마케팅, 매장운영, 고객관리, 손익계산 등)
사업정리	▶ 폐업 신고절차, 직원 및 재고관리, 사업장 양수도, 폐업 세무, 노무 ▶ 희망리턴패키지 사업, 서울시일자리센터 등 유관기관 지원프로그램 연계

- (비용지원) 유지/한계기업 진단결과에 따라 선택 항목 실비 지원

- ▷ 본 사업 신청업체가 공사(공급)업체 선정 및 비용 지급 후 재단이 신청업체에 정산
- ▷ (업체당) **최대 3백만원 이내**, 부가세는 본인부담, 단, 간이과세자 또는 면세사업자로부터 공급을 받는 경우, **비용지급액의 90% 이내(최대 3백만원)까지 지원**

분 야	항 목	지원 내용
경영개선 (유지기업) (최대 3개품목)	교 육 훈 련 비	<ul style="list-style-type: none"> • 디지털 기술 강화 교육비(경영관리, 온라인 활용 역량 등) • 경영개선 분야 역량강화(마케팅, 신제품 개발, 업종전환 등)
	광 고 홍 보 비	<ul style="list-style-type: none"> • 사업장 홍보를 위한 상점/제품 브로셔, 사인물 제작 • 온라인 마케팅을 위한 홈페이지 제작, 사진/영상 콘텐츠 • 인플루언서 마케팅, 라이브 커머스, 온라인 배너광고 등 • 쿠폰 프로모션, 배달용 밀키트, 배달용기 디자인 제작 등 배달플랫폼 입점 및 활성화 제반 비용

분 야	항 목	지원 내용
경영개선 (유지기업) (최대 3개품목)	시 설 개 선 비	<ul style="list-style-type: none"> • 간판, 인테리어, 고객용 화장실 공사 등 점포환경 개선 • 고객 응대환경 개선을 위한 사업장 위생환경 및 방역 품목 • 신제품(메뉴) 활성화를 위한 메뉴판, 사인물 제작
	업 무 용 기 계 및 업무용 가구 교 체 비	<ul style="list-style-type: none"> • 업소용냉장고, 업소용반죽기, 업소용튀김기, 업소용제과기, 업소용제빵기, 업소용제면기, 업소용포장기, 업소용제빙기, 업소용발효기, 업소용증기조리기, 업소용식기세척기, 업소용오븐, 업소용전자렌지, 업소용가스렌지, 업소용커피머신, 업소용로스팅기, 업소용식자재 절단기, 업소용착즙기, 업소용착유기, 업소용프린터, 업소용웰팅기, 업소용재단기, 업소용코팅기, 업소용제함기, 업소용테이핑기, 업소용밴딩기, 전자철판, 냉난방기, 빔프로젝터, 복합기, 미용실용전동의자, 미용실용냉온수기, 업소용열펌기기, 초음파기, 전자동혈압기, 혈당측정기 등 전문의료기기, 업소용음향기기, 업소용조명기구, 캠코더, 업소용보일러, 세탁소용세탁기, 가게홍보용 모니터 등 • 고객응대용테이블·의자, 고객응대용 소파, 학원용 책상, 학원용 책상·의자, 독서실용책상·의자, PC방용책상·의자, 당구대, 의료용침대, 의료용의자, 유리진열장, 업소용앵글, 업소용선반, 업소용랙, 업소용싱크대 • 키오스크·테이블오더·스마트오더 구입 및 선납렌탈 비용 (배리어프리 인증 제품만 가능, 신규취득 비용도 지원 가능) • 기타 재단 직원이 업종 및 사업 현장 등을 고려하여 인정한 품목
	고 효 율 기 기 설 치 비	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 용도로 사용 중인 노후 냉·난방기, 세탁기, 건조기, 냉장고 교체 구매
	기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 디지털 기술 활용을 위한 경영관리 프로그램 구입비용 • 신제품 개발 솔루션 이행을 위한 비용 • 특허, 디자인권, 상표권 등 지식재산권 출원 및 등록비용
사업정리 (한계기업) (※폐업완료 확인후 지원)	점포원상복구비	<ul style="list-style-type: none"> • 점포철거 및 원상복구 소요비용 등 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 예비진단 전에 철거 또는 원상복구된 경우 지원 불가 ▶ 업체를 통하지 않고 자력으로 철거한 경우 지원 불가 ▶ 소상공인시장진흥공단 “2025년 희망리턴패키지” 사업의 점포철거비용 지원과 중복 지원 불가 (※ 중복수령 확인시 해당 사업 지원금액 환수 조치)

분 야	항 목	지원 내용
사업정리 (한계기업) (※폐업완료 확인후 지원)	사업장양도수수료	• 사업장 양도에 필요한 부동산중개비 등 수수료
	영업양도 광고비	• 사업장 양도를 위하여 소요되는 광고비용 ▶ 광고매체에 광고게재여부 확인 후 지원
	기술훈련(교육)비	• 재창업·재취업을 위한 훈련비용 ▶ 수강기간이 1개월 초과하는 경우 1개월 이상 이수 확인 후 지원
	임 차 료	• 폐업 예정 소상공인에게 임차료 최대 6개월분 지원 ▶ 임차료는 2024년 ~ 신청일 현재 기납부한 내역에 한함
	물품 보관비 (신설)	• 폐업 기자재가 판매될 때까지 필요한 컨테이너·창고 등 보관료
	수 리 비 (신설)	• 폐업 기자재 재판매를 위해 소요되는 수리 및 세척비용

가. 지원항목은 반드시 경영진단 결과와 연계성이 있어야 함

(예: ① 유지기업 진단 >> 솔루션 이행 등 경영개선 분야 비용지원 항목

② 한계기업 진단 >> 점포원상복구비 등 사업정리 분야 비용지원 항목)

나. 폐업사실은 국세청 “폐업사실증명” 제출로 확인

다. 시설개선비 세부 지원요건 (모두 충족)

- ① 사업자등록증의 “사업장소재지” 혹은 법인등기사항증명서의 “본점 소재지”만 지원 가능
▶ 층·호수 등의 세부 주소 확인 불가 시 현장 방문과 객관적인 자료를 바탕으로 소재지 파악
- ② 다음 사항에 모두 해당하지 않음
- ▶ 공부상 사업장 소재지와 실제 사업장이 다르거나, 서울시 소재가 아닌 경우
 - ▶ 공유 형태의 사업장에서 사업을 운영하는 경우 (소호사무실, 공유사무실, 공유주방 등)
 - ▶ 거주지에서 사업을 운영하거나, 사업자 등록 후 외부에서 사업을 영위하는 경우
(전자상거래업, S/W 개발업, 디자인, 광고, 프리랜서, 도매/상품 중개업, 제조업 등)
 - ▶ 특정 주소에 사업자 등록 후 외부에서 사업을 영위하는 운수업, 방문 판매, 금융 관련 서비스업 등의 산업재해보상법 시행령 제 125조에 의한 특수 형태 근로종사자

라. 업무용 기계 및 업무용 가구 교체비 세부 지원요건 (모두 충족)

- ① 노후화 및 사업환경 개선 등을 위한 ‘**교체구매**’ 비용만 지원 가능 (※신규구매 지원 불가)
- ② 사업과 무관하거나 가정용 전자기기, 휴대성, 소모성 품목 등은 지원 불가
▶ 예시 : 데스크탑, 휴대폰, 전자패드, 노트북, 인테리어 소품, 수저, 컵, 국통 등
- ③ 키오스크·테이블오더·스마트오더는 ‘**배리어프리 인증 제품**’만 지원 가능하며, 신규 취득 (구매, 선납렌탈) 비용도 지원 가능
- ④ 소상공인시장진흥공단 「스마트상점 기술보급사업」과 동시 지원시 최대 30%까지만 지원
▶ 스마트상점 기술보급사업(최대 70%) 포함, 지원금액이 비용지급액을 초과하지 않도록 약서 징구

마. 고효율기기 설치비 세부 지원요건 (모두 충족)

- ① 시설개선비 세부 지원요건 모두 충족
- ② 사업 용도로 사용 중인 노후 에너지 기기 교체가격의 40% 지원 (공급가 기준)
 - ▶ 에너지 효율 1등급인 업소용 냉·난방기, 세탁기, 건조기, 냉장고에 교체 구매에 한정
 - [구매 전] 사용 중인 노후 기기 촬영, 구매 예정 품목의 에너지 효율 등급 확인
 - [구매 후] 현장 방문 시 에너지 효율 등급 라벨 사진 촬영
- ③ 한국전력공사 「소상공인 고효율기기 지원사업」과 중복지원 불가 (첨부 4)
 - ▶ 소상공인 고효율기기 지원사업, 식품매장 냉장고 문닫기 지원사업 등 중복지원 방지 위해 협약서 징구

2. 지원대상

1) 정상 운영중인 사업자 중 아래 ①, ②번 사항을 모두 충족하는 소상공인

- ① 사업자등록증상 사업장 소재지가 서울인 점포형 소상공인*
- ② 사업공고일(25.2.24.) 기준 1년 이상 영업중인 자(사업자등록증 상 개업연월일 기준)

※ 점포형 소상공인

- 영리사업을 목적으로, 거주지와 별도 주소지에 유상의 사업장 임대차계약을 체결하고, 독점적 사용이 가능한 고정적인 사업장을 확보한 소상공인
(소호사무실, 공유사무실, 공유주방, 보험설계사 및 방문판매업 등의 특수고용직 불가)

※ 법인의 경우 본점, 지점 모두 사업장 소재지가 서울인 경우만 지원 가능

※ 공동 사업자는 1인만 신청 가능 (타 대표자 동의 필수)

※ 복수의 사업을 운영하는 경우 1개 사업자만 신청 가능 (법인 포함, 대표자 기준)

* 소상공인 확인 요건 : 상시근로자 및 평균매출액 조건을 모두 충족해야함

연 번	구 분
상시근로자	광업·제조업·건설업 및 운수업은 10명 미만, 그 외 업종은 5명 미만
평균매출액	주된 업종별 평균매출액등이 소기업 규모 기준(별첨 2)에 해당

- ▶ 자세한 사항은 소상공인기본법 시행령 제3조(소상공인의 범위 등)제1항~제4항 참고

2) 지원제외

- 폐업자, 사치향락업종 및 도박·투기·사치 등 지원제한업종 [별첨 1]
- 자가 사업장에서 사업을 운영하는 경우
 - ▶ 단, 가족소유 건물인 경우 정상적으로 임대차 계약 체결(임차보증금 입금) 및 임차료 실제 지급내역이 확인 가능한 경우 지원
- 2024년 서울시 자영업지원센터 비용지원 사업※을 지원 받았던 자
 - ※ 서울형 다시서기 프로젝트 4.0 지원사업, 소상공인 사업재기 및 안전한 폐업지원사업, 위기 소상공인 조기발굴 및 선제 지원사업, 중장년 소상공인 디지털 전환 지원사업, 골목상권 활성화 지원사업
- 2025년 서울시 자영업지원센터 비용지원 사업※을 지원받았거나 받을 예정인 자
 - ※ 서울형 다시서기 프로젝트 4.0 지원사업, 새 길 여는 폐업지원 사업, 중장년 소상공인 디지털 전환 지원사업, 골목상권 활성화 지원사업
- 사업체 규모가 소기업 또는 중기업에 해당하는 경우

3. 신청방법

1) 신청접수 기간 (※ 원활한 신청을 위해 출생연도 끝자리에 따른 '2부제' 운영)

- 2025.2.24.(월) 10:00 ~ 2025.3.10.(월) 17:00 (전산 신청기준)

2) 신청방법

- 서울시 자영업지원센터 누리집(www.seoulsbdc.or.kr) 접수
 - ▶ 사업안내 → 위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원

3) 제출서류

- 아래 필수 서류 제출

연 번	제 출 서 류	구 분	비 고
1	지원 신청서 (온라인 작성)	필 수	신청페이지 작성
2	사업자등록증 사본		스캔 첨부
3	사업장 임대차계약서 사본		
4	최근 3개년 부가세과세표준증명원 또는 면세사업자수입증명원 *		
5	‘재해중소기업확인증’ 또는 ‘피해사실확인서’	대상자	

* 업력 3년 미만인 경우, 확인되는 매출 전체기간에 대한 자료 첨부

4. 선발방법

1) 선발절차

요 건 심 사 (1차 심사)	▶ 모집기간 신청자 전원에게 지원대상 적격여부 판별 - 폐업 여부(기폐업 시 제외), 업력, 사업장 소재지, 지원제한업종 여부 등
↓	
우 선 선 발 (2차 심사)	▶ 다음의 기준 적용하여 대상 선발 - ① 매출액(수입액) 전년대비 감소 또는 재해 소상공인 여부 ② 업력(개업연월일~사업공고일) 오래된 순

- ✓ 2차 심사 동순위간 우선 순위는 다음의 기준을 순차적으로 적용. ① 23년 서울시 자영업지원센터 비용지원 사업*을 지원 받지 않은 자 ② 업력 (개업연월일~사업공고일)이 오래된 순 ③ 신용평가 점수(최근 1개월 이내 NICE평가정보 점수 기준)가 낮은 순

※ 사업재기 및 안전한 폐업지원, 위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원, 중장년 소상공인 디지털 전환사업, 서울형 다시서기 프로젝트 4.0 지원사업, 골목상권 활성화 지원사업 솔루션 지원 비용

2) 선발통지 : 개별통보 (※접수 마감일로부터 3주 이내)

5. 향후 일정

- 1) 선발결과 통지 : 2025년 3월 말
- 2) 사업수행시작일 : 2025년 4월 초
- 3) 경영진단 및 컨설팅 : 2025년 4월 ~ 5월
- 4) 비용지원 : 2025년 6월 ~ 7월

※ 세부 일정 변경될 수 있으며 변경 시 재공지 및 개별통지 예정

6. 기타 사항

- 1) 제출서류 누락, 사업공고상 지원요건이나 지원자격에 부합하지 않는 경우에는 지원절차 진행 중이라도 지원대상 제외처리 될 수 있습니다.
- 2) 선정 결과는 신청자에게 문자(SMS)로 통지해 드립니다.
- 3) 지원 시 제출한 서류는 반환하지 않으며, 선정평가 세부내용은 공개하지 않습니다.

4) 아래 절차에서 추가 필요한 서류를 요청할 수 있습니다.

업 무	요청 서류	비 고
선발 및 컨설팅	• 4대보험 사업장가입자명부 등	경영진단 및 기업규모 확인

5) 문의 : ☎ 1577-6119 (서울신용보증재단) ☎ 120 (서울시 다산콜센터)

별 첨 : 1. 지원제한업종 1부.

2. 주된 업종별 평균매출액등의 소기업 규모 기준 1부.

3. [유지기업] 경영개선 이행비용 지급 요청서 등(서식 1~서식2) 1부.

4. [유지기업] 경영개선 비용 요청 시 필요 서류 1부.

5. [한계기업] 사업정리 비용지급 요청서 등 (서식 1~서식 3) 1부.

6. [한계기업] 사업정리 비용 요청 시 필요 서류 1부.

7. 고효율 에너지기기 지원 신청인 협약서 1부.

8. 업무용 기계 및 업무용 가구 지원 신청인 협약서 1부.

9. 모집공고 및 사업관련 주요 질의응답 1부.

지원제한업종 I

표준산업분류	업종
56211	일반 유흥주점업
56212	무도 유흥주점업
68	부동산업. 다만, '부동산관련 서비스업(682)' 및 '비주거용건물임대업(68112) 중 해당업종 사업영위자와 사용자(소비자)간 임대차계약을 체결하지 아니하고 공간을 대여해줘, 그 대가로 대여비를 수취하는 경우로써, 공간임대 외에 추가로 재화 또는 용역(서비스)을 제공하는 경우'는 제외
91121	골프장 운영업
91291	무도장 운영업
91249	기타 사행시설 관리 및 운영업
9612 중	증기탕 및 안마시술소
46102 중	담배 중개업
46209 중	잎담배 도매업
46333	담배 도매업
64	금융업
65	보험 및 연금업
66	금융 및 보험관련 서비스업. 다만 손해사정업(66201), 보험대리 및 중개업(66202), 그 외 기타 금융지원서비스업(66199) 중 핀테크 관련 사업에 대한 보증을 지원하는 경우는 제외
75993	신용조사 및 추심대행업
	다단계판매업. 다만, 「방문판매등에 관한법률」 제2조제6호의 다단계판매자가 동조제5호에서 정한 다단계판매(업)를 영위하는 경우는 제외
	업종을 변형하여 운영되는 도박.향락 등 불건전업종, 기타 국민보건.건전문화에 반하거나 사치.투기조장 등 우려가 있다고 신용보증재단중앙회장이 지정한 업종

지원제한업종 II

구분	한국표준산업분류	세부업종
도박 및 게임 관련	• 기타 오락용품 제조업(33409) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 제조업
	• 장난감 및 취미, 오락용품 도매업(46463) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 도매업
	• 게임용구, 인형 및 장난감 소매업(47640) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 소매업
	• 전자상거래 소매 중개업(47911) 및 전자상거래 소매업(47912) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구, 성인용품 도소매업
	• 기타 산업용 기계 및 장비 임대업(76390) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 임대업
	• 게임 소프트웨어 개발 및 공급업(5821) 중	• 도박 및 사행성, 불건전게임 소프트웨어 개발 및 공급업
	• 그 외 기타 분류 안된 사업지원 서비스업(75999) 중	• 경품용 상품권 발행업, 경품용 상품권 판매업
	• 경주장 및 동물 경기장 운영업(91113)	• 경주장 및 동물 경기장 운영업
	• 점술 및 유사서비스업(96992)	• 점집, 무당, 심령술집 등
건전 문화 관련	• 그 외 기타 분류 안된 상품 전문 소매업(47859) 중	• 성인용품 판매점
	• 탐정 및 조사 서비스업(75330) 중	• 흥신소
	• 오락장 운영업(9122) 중	• 성인용게임장, 성인오락실, 성인PC방, 전화방
	• 그 외 기타 달리 분류되지 않은 개인 서비스업(96999) 중	• 휴게텔, 키스방, 대화방
투기 조장	• 경영 컨설팅업(71531) 중	• 기획부동산업 ^{주)}

주) (운영형태)부동산 판매를 목적으로 설립되어 개발가능성이 거의 없는 지역의 임야나 농지를 대단위로 매수하여 소규모 단위(330㎡, 660㎡ 등)로 분할한 후, 다단계판매와 텔레마케팅(전화권유 판매)과 같은 조직적 판매망을 통해 부동산을 고가(시세의 3~5배)에 매도하는 업체

주된 업종별 평균매출액등의 소기업 규모 기준

중소기업기본법 시행령 제8조 제1항 관련('17.10.17 개정)

해당 기업의 주된 업종	분류기호	규모 기준
1. 식료품 제조업	C10	평균매출액등 120억원 이하
2. 음료 제조업	C11	
3. 의복, 의복액세서리 및 모피제품 제조업	C14	
4. 가죽, 가방 및 신발 제조업	C15	
5. 코크스, 연탄 및 석유정제품 제조업	C19	
6. 화학물질 및 화학제품 제조업(의약품 제조업은 제외한다)	C20	
7. 의약품 물질 및 의약품 제조업	C21	
8. 비금속 광물제품 제조업	C23	
9. 1차 금속 제조업	C24	
10. 금속가공제품 제조업(기계 및 가구 제조업은 제외한다)	C25	
11. 전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업	C26	
12. 전기장비 제조업	C28	
13. 그 밖의 기계 및 장비 제조업	C29	
14. 자동차 및 트레일러 제조업	C30	
15. 가구 제조업	C32	
16. 전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업	D	
17. 수도업	E36	
18. 농업,임업 및 어업	A	평균매출액등 80억원 이하
19. 광업	B	
20. 담배 제조업	C12	
21. 섬유제품 제조업(의복 제조업은 제외한다)	C13	
22. 목재 및 나무제품 제조업(가구 제조업은 제외한다)	C16	
23. 펄프, 종이 및 종이제품 제조업	C17	
24. 인쇄 및 기록매체 복제업	C18	
25. 고무제품, 및 플라스틱제품 제조업	C22	
26. 의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업	C27	
27. 그 밖의 운송장비 제조업	C31	
28. 그 밖의 제품 제조업	C33	
29. 건설업	F	평균매출액등 50억원 이하
30. 운수 및 창고업	H	
31. 금융 및 보험업	K	평균매출액등 30억원 이하
32. 도매 및 소매업	G	
33. 정보통신업	J	평균매출액등 10억원 이하
34. 수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료재생업(수도업은 제외한다)	E(E36 제외)	
35. 부동산업	L	평균매출액등 10억원 이하
36. 전문·과학 및 기술 서비스업	M	
37. 사업시설관리, 사업지원 및 임대 서비스업	N	
38. 예술, 스포츠 및 여가 관련 서비스업	R	
39. 산업용 기계 및 장비 수리업	C34	평균매출액등 10억원 이하
40. 숙박 및 음식점업	I	
41. 교육 서비스업	P	
42. 보건업 및 사회복지 서비스업	Q	
43. 수리(修理) 및 기타 개인 서비스업	S	

〈비고〉

- 해당 기업의 주된 업종의 분류 및 분류기호는 「통계법」 제22조에 따라 통계청장이 고시한 한국표준 산업분류에 따른다.
- 위 표 제27호에도 불구하고 철도 차량 부품 및 관련 장치물 제조업(C31202) 중 철도 차량용 의자 제조업, 항공기용 부품 제조업(C31322) 중 항공기용 의자 제조업의 규모 기준은 평균 매출액등 120억원 이하로 한다.

(사업명) 비용지급 요청서

※ 설치 및 공사 진행완료 업체의 경우에만 기재

서울신용보증재단 귀중

1. 신 청 인

접수번호		업 체 명	
대 표 자		업종/주상품	
사업자등록번호		연 락 처	
주 소			

2. 시설장치 공사내용

품 목 명	
공 급 일 자	
요 청 금 액	
공 급 업 체 명	
기 타	

3. 지급요청

은 행 명	
계 좌 번 호	
예 금 주	

* 신청업체로 비용을 정산하는 경우

4. 첨부서류 목록

솔루션 이행 완료 확인서		세금계산서		사업자등록증(공급자)	
통장사본(공급자)		사업자등록증(공급자)		송금내역	
견적서		송금내역사본		통장사본(신청자)	
(상품명·금액표기)구매영수증		카드전표			

상기와 같이 사업비 지급을 요청하오니 지급하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

점 포 명 :

대 표 자 :

(인)

(사업명) 완료 확인서

접수번호		업체명/대표자	/
점검일자	20 . .	확 인 자	(인)
아래의 첨부 사진과 같이 솔루션 이행이 완료되었음을 확인합니다.			

- 아 래 -

완료 전	
사진 첨부	사진 첨부

완료 후	
사진 첨부	사진 첨부

(사업명) 비용 요청 시 필요 서류

지급항목	업종
<p style="text-align: center;">솔루션 이행비용</p>	<p style="text-align: center;">- 공통 서류 -</p> <p>① (사업명) 비용지급 요청서 1부 [별첨 5](서식1) ② (사업명) 완료 확인서 [별첨 5](서식2) ③ 품목명, 금액이 표시된 견적서 1부 - 온라인 구매시 상세 페이지로 대체 가능</p> <p style="text-align: center;">- 첨부 서류 -</p> <p><input type="checkbox"/> 재단에서 신청업체(고객)로 비용 정산하는 경우</p> <p> ○ 신용카드 결제 전표 - 전표상 품목명 표시 기본이며, 불가피한 경우 견적서 품목 확인 ※ '일시불' 결제만 지원 가능, 할부 결제 지원 불가</p> <p style="text-align: center;">혹은</p> <p> ○ 공급업체 사업자등록증 (인터넷 구매시 생략 가능) ○ (품목명 표시된)전자세금계산서(영수) 1부 또는 현금영수증 1부 ○ 공급업체에게 계좌 이체한 내역서(통장거래내역 또는 이체확인증) ○ 신청업체 본인 명의 통장표제부 ※ '본인 명의 계좌'만 지원 가능, 타인 명의계좌 사용 시 지원 불가</p>

시설 완료 확인서
(점포원상복구비 신청시)

접수번호		업체명/대표자	/
점검일자	20 . .	확 인 자	(인)
아래의 첨부 사진과 같이 원상복구 공사가 완료되었음을 확인합니다.			

- 아 래 -

점포 전면(간판 보이도록)/공사前	점포 전면/공사後
사진 첨부	사진 첨부
실내 전경/공사前	실내 전경/공사後
사진 첨부	사진 첨부

영업양도 광고 게재 확인서
(영업양도 광고비 신청시)

접수번호		업체명/대표자	/
점검일자	20 . .	확 인 자	(인)
아래의 첨부 사진과 같이 영업 양도광고 게재가 완료되었음을 확인합니다.			

- 아 래 -

영업양도 광고게재 사이트(http://www.)
사진(캡처이미지) 첨부

영업양도 광고게재 사이트(http://www.)
사진(캡처이미지) 첨부

사업정리 비용 요청 시 필요 서류

지 원 항 목	필 요 서 류	비 고
1. 점포철거 (원상) 복구비	<p style="text-align: center;">-공통 서류-</p> <p>① 사업정리 비용지급 요청서 1부 [별첨 3](서식1) ② 시설 완료 확인서 1부 [별첨 4](서식2) ③ 견적서 1부(최근 1개월이내 발행분) ④ 폐업사실증명원 1부 ⑤ 공급업체 사업자등록증 1부</p> <p style="text-align: center;">-비용 지급시 필요한 서류-</p> <p>▶ 신용카드로 일괄 결제한 경우 - 신용카드 결제 전표 ※ 신용카드 결제 시 '일시불' 결제만 가능</p> <p>▶ 신청업체가 공급업체에 계좌이체로 지급한 경우 - 전자세금계산서('이 금액을(영수)함'으로 발행) 1부 또는 현금영수증 1부 - 공급업체에게 계좌 이체한 내역서(통장거래내역 또는 이체확인증 등) - 신청업체 통장표제부 ※ '본인 명의 계좌'만 지원 가능, 타인 명의계좌 사용 시 지원 불가</p>	업체당 최대 3백만원 이내 지원 (부가세는 본인 부담, 단, 간이과세자 또는 면세사업자로부터 공급을 받은 경우, 비용지급 금액의 90% 이내(최대 3백만원) 지원)
2. 영업양도 수수료	<p style="text-align: center;">-공통 서류-</p> <p>① 사업정리 비용지급 요청서 1부 [별첨 3](서식1) ② 점포 매매 계약서 사본 ③ 폐업사실증명원 1부 ④ 공급업체 사업자등록증 1부</p> <p style="text-align: center;">-비용 지급시 필요한 서류-</p> <p>▶ 신용카드로 일괄 결제한 경우 - 신용카드 결제 전표 ※ 신용카드 결제 시 '일시불' 결제만 가능</p> <p>▶ 신청업체가 공급업체에 계좌이체로 지급한 경우 - 전자세금계산서('이 금액을(영수)함'으로 발행) 1부 또는 현금영수증 1부 - 공급업체에게 계좌 이체한 내역서(통장거래내역 또는 이체확인증 등) - 신청업체 통장표제부 ※ '본인 명의 계좌'만 지원 가능, 타인 명의계좌 사용 시 지원 불가</p>	

지 원 항 목	필 요 서 류	비 고
3.영업양도 광고비	<p style="text-align: center;">-공통 서류-</p> <p>① 사업정리 비용지급 요청서 1부 [별첨 3](서식1) ② 영업양도 광고 게재 확인서 1부 [별첨 5](서식3) ③ 폐업사실증명원 1부 ④ 공급업체 사업자등록증 1부</p> <p style="text-align: center;">-비용 지급시 필요한 서류-</p> <p>▶ 신용카드로 일괄 결제한 경우 - 신용카드 결제 전표 ※ 신용카드 결제 시 '일시불' 결제만 가능</p> <p>▶ 신청업체가 공급업체에 계좌이체로 지급한 경우 - 전자세금계산서('이 금액을(영수)함'으로 발행) 1부 또는 현금영수증 1부 - 공급업체에게 계좌 이체한 내역서(통장거래내역 또는 이체확인증 등) - 신청업체 통장표제부 ※ '본인 명의 계좌'만 지원 가능, 타인 명의계좌 사용 시 지원 불가</p>	<p>업체당 최대 3백만원 이내 지원 (부가세는 본인 부담, 단, 간이과세자 또는 면세사업자로부터 공급을 받은 경우, 비용지급 금액의 90% 이내(최대 3백만원) 지원)</p>
4.기술훈련 (교육)비용	<p style="text-align: center;">-공통 서류-</p> <p>① 사업정리 비용지급 요청서 [별첨 3](서식1) ② 수료증 사본 (수강기간이 1개월을 초과하는 경우 1개월까지 이수 확인 서류) ③ 폐업사실증명원 1부 ④ 공급업체 사업자등록증 사본</p> <p style="text-align: center;">-비용 지급시 필요한 서류-</p> <p>▶ 신용카드로 일괄 결제한 경우 - 신용카드 결제 전표 ※ 신용카드 결제 시 '일시불' 결제만 가능</p> <p>▶ 신청업체가 공급업체에 계좌이체로 지급한 경우 - 전자세금계산서('이 금액을(영수)함'으로 발행) 1부 또는 현금영수증 1부 - 공급업체에게 계좌 이체한 내역서(통장거래내역 또는 이체확인증 등) - 신청업체 통장표제부 ※ '본인 명의 계좌'만 지원 가능, 타인 명의계좌 사용 시 지원 불가</p>	

지 원 항 목	필 요 서 류	비 고
5.임차료 지원	<p style="text-align: center;">-비용 지급시 필요한 서류-</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업정리 비용지급 요청서 1부 [별첨 3](서식1) - 폐업사실증명원 1부 - 신청업체 통장표제부 - 최근 5개월 임차료 입금내역서 (통장거래내역 또는 이체확인증 등) <p style="color: red;">※ '본인 명의 계좌'만 지원 가능, 타인 명의계좌 사용 시 지원 불가</p>	<p>업체당 최대 3백만원 이내 지원 (부가세는 본인 부담, 단, 간이과세자 또는 면세사업자로부터 공급을 받은 경우, 비용지급 금액의 90% 이내(최대 3백만원) 지원)</p>

고효율 에너지기기 지원 신청인 확약서

본인은 2025년 위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원 사업에 참여하는 신청인으로 한국전력공사 소상공인 고효율 기기 지원사업(소상공인 냉난방기 지원사업, 식품매장 냉장고 문닫기 지원사업 등) 지원의 수혜자가 아님을 확약합니다.

만일 상기 사항을 위반할 시, 서울시 자영업지원센터의 행정조치 및 향후 3년간 서울시 소상공인종합지원사업 참여제한에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025. . .

신청인 : (서명 또는 인)

※ 본 확약서는 출력 후 작성하여 서명 또는 날인 후 제출

업무용 기계 및 업무용 가구 지원 신청인 확약서

본인은 2025년 위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원 사업에 참여하여 솔루션비용을 지원한 신청인으로 아래 내용을 준수할 것을 확약합니다.

- 아 래 -

1. 지원받은 업무용 기계 및 업무용 가구는 사업목적으로만 사용할 것이며, 재판매, 유상렌탈 등 유상행위를 하지 않겠습니다.
2. 배리어프리 키오스크, 테이블·스마트오더 선납렌탈 비용을 지원받을 경우, 중도해지 없이 반드시 렌탈기간을 준수하겠습니다.
3. 소상공인시장진흥공단 스마트상점 기술보급사업을 동시에 지원받을 경우, 해당사실을 재단직원에게 알리며, 비용지급액의 최대 30%까지만 신청 지원하겠습니다.
4. 지원받은 업무용 기계 및 업무용 가구에 관한 유상행위 준수여부 등 조사시 조사에 적극 협조하겠습니다.

만일 상기 사항을 위반할 시, 서울시 자영업지원센터의 행정조치 및 향후 3년간 서울시 소상공인종합지원사업 참여제한에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025. . .

신청인 : (서명 또는 인)

I. 지원신청 관련 사항

1. 온라인 신청이 어렵습니다. 도와주세요.

- 서울신용보증재단 누리집(www.seoulshinbo.co.kr)의 메인페이지 하단 -> 지점 안내를 통해 가까운 영업점을 확인하시고 방문하여 온라인 접수에 대한 도움을 받을 수 있습니다.

2. 사업신청 내용과 첨부서류를 수정하고 싶습니다.

- 다음과 같이 신청내역을 확인할 수 있습니다.
 - 자영업지원센터 누리집(www.seoulsbdc.or.kr) 접속 후 로그인
 - 본인 이름부분(우측 상단에 “ooo 님”)에 커서를 옮긴 후 [마이페이지] 클릭
 - [신청내역] 탭 클릭 후 본인 지원이력 확인
- ※ 자영업지원센터 누리집 공지사항의 “홈페이지 사용 안내” 참조하시고, 수정 후 해당내용이 반영 되었는지도 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

3. 현재 모집중인 새 길 여는 폐업지원사업, 중장년 디지털 전환 지원 사업 등 다른 사업과 중복 지원되나요?

- 2024년, 2025년 서울시 자영업지원센터 비용지원 사업*을 지원받았거나 받을 예정인 분들은 지원이 불가합니다.
- ※ 중장년 소상공인 디지털 전환 지원사업, 서울형 다시서기 프로젝트 4.0 지원 사업, 새 길 여는 폐업지원 사업(사업재기 및 안전한 폐업지원 사업), 위기 소상공인 조기발굴 및 선제 지원사업, 골목상권 활성화 지원사업 솔루션 지원 비용

4. 본점과 지점을 모두 운영하는 법인 사업자의 경우, 지원 기준이 어떻게 되나요?

- 본점 사업자 기준(사업자 번호, 사업장 소재지)으로 지원 되며, 본점과 지점 사업자등록증 소재지가 모두 서울이어야 합니다.

5. 휴업중에도 지원 가능한가요?

- 국세청 사업자등록상태 조회 상 “휴업자”로 조회된다면 지원 불가합니다.

6. 공동사업자는 1명만 지원 가능한가요?

- 네, 2명 이상의 공동 사업자의 경우 대표 1명만 지원 가능하며, 다른 사업자의 동의를 위해, 별도 동의 절차가 진행됩니다.

7. 여러개의 사업자를 운영하는 경우 1건만 지원 되나요?

- 네, 2개 이상의 사업자를 운영하는 대표의 경우, 신청인 기준 1개의 사업자로만 신청할 수 있습니다.
 - 법인과 개인사업자의 대표가 동일하면 신청인 기준 1개의 사업자로만 신청 가능합니다.

8. 사업자등록증상 대표자만 사업신청 가능한가요?

- 네, 사업자등록증 상 대표자가 본인인증을 통해 직접 신청해야 합니다.

9. 무등록 사업자 및 외국인 사업자로도 지원받을 수 있나요?

- 무등록 사업자는 지원이 불가합니다.
- 외국인 사업자로도 사업자등록증과 본인인증 수단(휴대폰 등)을 가지고, 사업 지원대상 조건을 모두 충족하면 지원 가능합니다.

10. 개명하여 본인인증이 안되는 경우 어떻게 하나요?

- 개명하신 이름으로 본인인증 확인이 되어야 합니다.
 - 핸드폰 본인인증을 거치기 때문에 이용하고 계시는 통신사에 문의하시어 개명된 이름으로 등록되어 있는지 확인하시기 바랍니다.
- ※ 주의 : 본인인증이 진행되지 않은 경우, 사업신청을 할 수 없습니다.

11. 소상공인 조건 (상시근로자 및 평균매출액)은 어떤 서류로 확인가능 하며 어디서 발급하나요?

- 상시근로자수는 '4대보험 가입자명부'상 등재된 종업원 수 기준으로 하며 해당서류는 필요시 추가 요청하는 서류로, 4대 사회보험 정보연계센터 사이트에서 발급받으실 수 있습니다. 평균매출액은 '부가세과세포준증명원'의 최근 3개년 평균매출액 규모로 산정하며 해당 서류는 홈택스 사이트에서 발급받으실 수 있습니다.
- 서류발급 방법
 - 부가세과세포준증명원 : 홈택스(<http://www.hometax.go.kr/>)
 - 4대보험 가입자명부 : 4대보험 정보연계센터(<http://www.4insure.or.kr>)

12. 사업장 임대차계약을 분실한 경우 신청이 불가능한가요?

- 네, 지원이 불가 합니다. 위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원사업 대상은 유상 임대차 계약을 체결한 점포형 소상공인이기 때문에 임대차계약서가 없는 경우 지원대상 충족여부를 확인할 수 없습니다.
- 임대인 또는 거래하신 부동산중개사무소에 문의하시어 확인하시기 바랍니다.

II. 지원사업 관련

13. 2025년 위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원 사업은 어떤 사업 인가요?

- 매출 하락, 수익성 감소 등이 지속되어 사업 위기를 겪고 있는 점포형 소상공인에게 전문가 경영진단을 통해 향후 운영 방향에 대한 의사결정을 돕습니다. 진단 결과 (유지기업 또는 한계기업)에 따라 관련 분야 컨설팅(경영개선 또는 사업정리) 및 최대 3백만원 이내(비용지급 금액의 90%까지 지원) 솔루션 이행 비용을 지급합니다.

14. 지원규모가 구체적으로 어떻게 되나요?

- 공모를 통해 지원하는 규모는 1,700개 업체이며 상반기에 1,000개 업체를 모집합니다. (하반기 700개 모집 예정) 신청 접수량이 상반기 지원 규모 (1,000개) 미달 시, 상시접수 및 하반기 지원규모를 증원하여 추진할 수 있습니다.

Ⅲ. 지원대상 관련

15. 기존 「위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원 사업」을 받았던 이력이 있어도 지원가능 한가요?

- 네, 2023년 이전(2023년 포함) 서울시 자영업지원센터 비용지원 사업*을 지원받은 이력이 있으셔도 신규 창업 후 현재까지 사업을 영위하고 계시다면 금번 지원사업에 신청하실 수 있습니다.

※ 사업재기 및 안전한 폐업지원, 위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원, 중장년 소상공인 디지털 전환사업, 서울형 다시서기 프로젝트 4.0 지원사업, 골목상권 활성화 지원사업 다만, 대상선발시 동 순위에 기존에 지원받은 이력이 없는 지원자분이 계시다면 받지 않으신 지원자분에게 우선 순위가 부여됩니다.

또한 2024년 서울시 자영업지원센터 비용지원 사업(다시서기 프로젝트, 위기 소상공인 조기발굴 및 선제 지원, 중장년 소상공인 디지털 전환 지원, 소상공인 사업재기 및 안전한 폐업지원, 골목상권 활성화 지원사업 솔루션 비용 지원)을 받으신 이력이 있는 경우와 2025년 다른 서울시 자영업 지원센터 비용지원 사업(다시서기 프로젝트, 중장년 소상공인 디지털 전환지원, 새 길 여는 폐업지원, 골목상권 활성화 지원사업 솔루션 비용지원)을 신청하여 지원 받으셨거나 지원 예정인 분들은 본 사업 지원이 어렵습니다.

16. 자가 사업장에서 사업을 운영한 경우 지원이 불가능한가요?

- 네, 지원제외 대상에 해당됩니다.
 - 단, 사업장의 소유주가 가족인 경우 임대차 계약 체결(임차보증금 입금 포함) 및 실제 지급내역이 객관적 자료로 확인 가능한 경우에 한해 지원 가능합니다.

IV. 경영진단 및 컨설팅 관련

17. 경영진단은 어떻게 진행되나요?

- [내용] ① 경영진단 전 재단 소속 직원이 사업장을 방문하여 사업 현황 및 애로사항을 예비진단하고 대표님 상황에 맞는 전문 컨설턴트를 배정해드립니다.
② 수익-비용 등을 파악하여 전문 컨설턴트가 현 기업 상태를 진단합니다.
[방법] 전문 컨설턴트가 사업장으로 방문하여 대표님과의 면담을 통해 진단합니다. 방문 일정은 전문 컨설턴트가 대표님께 개별연락하여 방문 가능한 일자를 정합니다. 정확한 진단을 위해 매출자료 등 (부가세과세표준 증명원, 면세사업자 수입금액증명원) 관련 서류를 사전에 준비해주셔야 합니다.
[횟수] 예비진단 및 경영진단 각 1회 진행되며 진단 후 “경영진단 보고서”를 받아보실 수 있습니다.

18. 맞춤형 컨설팅은 어떤 내용인가요?

- 경영진단 결과(한계기업 또는 유지기업)에 따라 컨설팅 분야가 정해집니다.
 - 유지기업 ⇒ 경영개선 컨설팅
 - 한계기업 ⇒ 사업정리 컨설팅
- 경영개선 분야는 홍보·마케팅, 손익관리 등이 있으며, 사업정리의 경우에는 폐업 신고절차, 폐업시 처리해야 할 노무 및 세무, 시설집기 전적산출 등의 내용이 있습니다.

V. 비용지급 관련

19. 솔루션 이행비용이 무엇인가요?

- 경영진단 결과에 따라 경영개선 또는 사업정리를 위한 솔루션이 제시됩니다. 이러한 솔루션을 이행(경영개선을 위한 다양한 활동)하는데 소요되는 실비에 대한 지원입니다.

20. 비용은 언제 어떻게 지급되나요?

- 컨설팅(경영진단 & 맞춤형) 2회 또는 3회차를 모두 수진받으신 후, 비용지급 가능항목 확인 및 관련서류를 구비하시어 서울시 자영업지원센터 누리집에서 신청해주셔야 합니다. 금액은 최대 3백만원 이내, 부가가치세는 본인부담이나 간이과세자 및 면세사업자로부터 공급받은 경우에는 비용지급 금액의 90%(최대 3백만원)까지 지원항목에 대해 실비로 지원합니다.
- 사업정리 비용의 경우 폐업 사실확인 및 항목별 이행완료를 확인(점포철거 및 원상복구의 경우 현장 확인 등)하며, 대표님께서 공사(공급)업체에 직접 비용을 지급하신 후, 증빙자료를 제출하시면 재단에서 대표님 명의 은행 계좌로 지급 해드립니다.

21. 사업정리 비용 지급 시 꼭 폐업해야 하나요?

- 네. 사업정리 비용의 경우, ‘사업정리 컨설팅’에 대한 솔루션 이행비용이기 때문에 국세청 휴폐업조회상 ‘폐업’사실이 확인되어야만 지원가능합니다.

22. 불가피한 사유로, 사업자 대표 은행계좌로 지급받기 어려운 경우, 타인계좌로 받을 수 없나요?

- 대표자 본인의 계좌인증을 통한 직접신청이 원칙입니다.
- 다만, 불가피한 사유로 대표자 본인이 요청한 경우, 가족관계증명서로 확인가능한 가족에 한하여, 증빙자료와 동의서류 작성 후 지급 가능합니다.

23. **배리어프리 키오스크가 무엇인가요?**

- 배리어프리(Barrier-Free) 키오스크란 장애인과 고령자 등 사회적 약자의 편의를 고려해 음성 출력, 안면 인식, 수어영상 안내, 점자기능 등이 내장된 무인 결재기를 말합니다.

장애인차별금지법 개정에 따라 사업장 바닥면적 합계가 50 m^2 이상, 상시 100명 미만인 근로자 사업주의 경우, '25년 1월 28일부터 장애인 편의 기능이 장착된 무인정보단말기 설치가 의무화되었습니다.

('25년 1월 28일 이전 설치 사업주는 '26년 1월 28일부터 관련의무 적용)