

2025년 단체관광객 유치 인센티브 지원사업 공고

화성시에서는 국내·외 단체관광객 유치 확대를 위하여 단체관광객을 유치한 여행사에 대하여 인센티브 지원사업을 실시하고자 다음과 같이 공고합니다.

2025. 1. 13.
화 성 시 장

I 지원개요

- 지원기간: 공고일 이후 ~ 12월(예산 소진 시까지)
- 지원대상: 여행업 등록을 필한 여행사(관광진흥법 제4조 의거)
- 지원방법: 서류심사 후 지원기준에 따라 인센티브 지급
- 지원근거: 「화성시 관광진흥에 관한 조례」 제13조(관광사업자 단체 등 지원)
「화성시 관광진흥에 관한 조례 시행규칙」 제11조(지원금 신청)
- 지원조건 및 기준

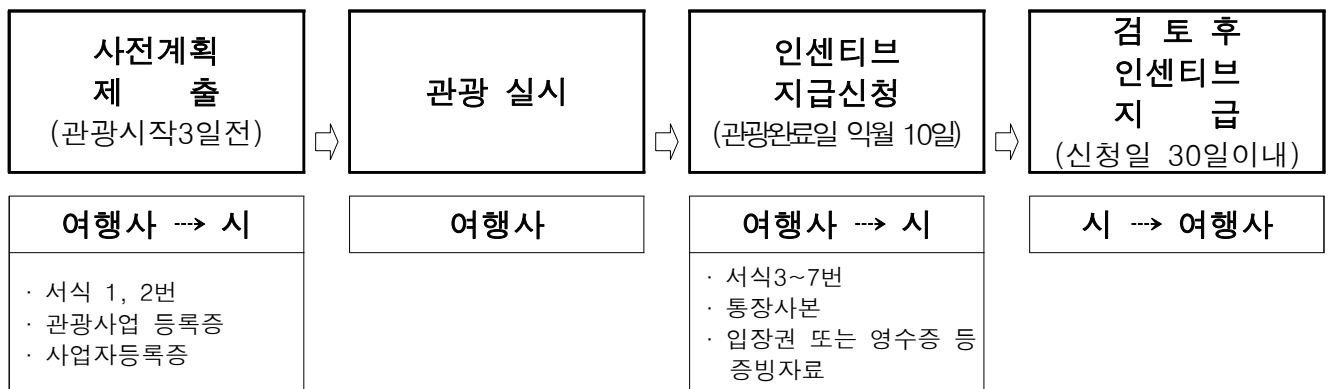
구 분	지원대상	지원내용 (1명당)	지원조건	지급한도
당일관광	내국인 10명 이상	5,000원	① 관광지 1개소	1회 100만원 이하
	외국인 4명 이상	5,000원	② 음식점소 1식 이상 이용	
숙박관광	내국인 10명 이상	10,000원	① 숙박업소 1(2)박	※1개 업체 연 5회한도
	외국인 4명 이상	10,000원	② 관광지 2(3)개소	
			③ 음식점소 2(3)식 이상 이용	
※ 당일관광과 숙박관광 중복 지원 불가 (택 1) ※ 숙박은 2박까지 지원 가능 (숙박은 1명당 최대 20,000원 지원 가능) ※ 음식점소 이용에 숙박업소 조식은 불포함 ※ 화성시 주요 관광지 등은 별첨자료 참고				

※ 관광지 : 화성시 소재 유적, 사적, 사찰 및 전통시장, 체험마을, 케이블카, 온천, 섬, 바다 등 역사·자연·문화 관광명소

※ 주요관광지

구 분	관 광 지
섬·바다	제부도, 전곡항, 궁평항, 백미항, 국화도, 입파도 등
자연·생태	공룡알 화석산지, 화성호, 비봉습지공원, 우리꽃식물원, 매향리 평화생태공원 등
역사·문화	역사박물관, 당성, 용릉과 건릉, 용주사, 남양성모성지, 음식문화특화거리(만세맛길) 등
축제·행사	화성시독립운동기념관, 화성 뱃놀이축제(5월), 매향리평화기념관(임시개관), 송산포도축제(9월), 정조효문화제 및 정조대왕능행자(9월) 등

○ 지원절차



○ 지원제외

- 여행사 관계자(직원, 운전기사, 안내원 등을 말한다)
- 경기도와 시의 재정지원으로 개최되는 행사참여나 투어에 따른 관광(선진지 견학, 팸투어 등을 말한다)
- 타 시군 및 광역자치단체 인센티브 중복 신청 또는 지급 받는 경우
- 각종 체육대회 참가선수(임원을 포함한다)와 그 가족
- 여행상품 행사일정을 시에 사전에 통보하지 않은 경우
- 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 불분명한 경우
- 그 밖에 시 관광 목적이라 할 수 없는 경우(정치·종교행사 참여목적 등)
- 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 신청한 경우 향후 완전 배제

Ⅱ 신청방법 및 신청서류

○ 신청방법 및 신청서류

구 분	신청방법	제출서류
사전 계획서 제출	<ul style="list-style-type: none"> 방문 또는 우편, 팩스, 이메일 제출 관광3일전까지 	<ul style="list-style-type: none"> 국내.외 관광계획서 1부(서식1) 관광객 방문계획 일정표 1부(서식2) 관광사업 등록증 사본 1부 사업자등록증 사본 1부
인센티브 지급신청	<ul style="list-style-type: none"> 방문 또는 우편 제출 관광완료일 익월 10일까지 	<ul style="list-style-type: none"> 국내.외 관광객 유치 지원금 신청서1부(서식3) 관광객 숙박 확인서 1부(서식 4) 내.외국인 관광객 명단 1부(서식 5) 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 1부(서식 6) 관광지 방문 증빙사진 대장 1부(서식 7) 음식업소 이용 영수증(원본) 1부 (간이영수증 불가) 관광지 입장(관람)권 또는 영수증(원본) 1부 입금통장 사본 1부 숙박업소 이용 영수증 1부(간이영수증 불가)

• 방문 및 우편

[18270] 경기도 화성시 남양읍 시청로202번길 92, 화성우체국 203호 관광진흥과
단체관광 인센티브 담당자 ☎ 031-5189-6018

* 우편의 경우 도착일을 신청일로 간주

• 이메일 : ekfqlcl105@korea.kr / • 팩스 : 031-5189-1891

* 메일 및 팩스 송부 후 확인전화 필수

○ 지급방법 : 유치실적과 보상조건(지급조건) 범위 내에서 여행사로 계좌이체

○ 유의사항

- 예산을 초과하여 보상금 지급 신청이 된 경우 예산의 범위 내에서 접수 순서에 따라 우선 지급함.
- 보상금 신청과 관련 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 보상금 지급관련 이견이 있을 시는 화성시의 심사방법과 결정에 따름.
- 신청기한 내 제출하지 않는 경우 인정하지 않으며 소급 적용하지 않음.
- 허위서류 또는 사실 확인이 어려운 서류를 제출하였을 경우 지원 제외
- 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지원 받은 경우에는 지원금 전액 반납

○ 문 의 : 화성시 관광진흥과 단체관광 인센티브 담당자 ☎031-5189-6018, 6060

[서식 1]

국내·외 관광 계획서			
<input type="checkbox"/> 여행사 현황			
여행사명		대 표 자	
주 소			
등록번호		등록연월일	
연 락 처	전화번호 : () - - FAX : () - -		
<input type="checkbox"/> 방문계획			
방문기간	20 . . ~ . . (박 일)		
인 원	총 명【내국인(남: 여:), 외국인(남: 여:)】		
숙박예정업소명			
방문계획 일정	붙임과 같음		
<p>「화성시 관광진흥에 관한 조례」 제13조 및 같은 조례 시행규칙 제11조제1항에 따라 국·내외 관광객 화성시 방문계획을 상기와 같이 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">여 행 사 명 : 대 표 자 : (서명 또는 인)</p> <p>화성시장 귀하</p>			
구비 서류	관광사업등록증 및 사업자등록증사본 1부		

[서식 2]

관광객 방문계획 일정표

[illegible][illegible]

[서식 3]

국내·외 관광객 유치 지원금 신청서

□ 여행사 현황

여행사명		대 표 자	(남, 여)
주 소			
등록번호		등록연월일	
입금계좌	은행명	계 좌 번 호	
연 락 처	전화번호 : () FAX : ()		

☐ 유치실적 (방문기간 : 20 . . . ~ . . .)

숙박업소명	이용일자	인 원 (명)				비고
		계	내국인	외국인	여행사 관계자	
		계: 남: 여:	계: 남: 여:	계: 남: 여:	계: 남: 여:	

☐ 지원금 신청내역

구 분	인원(명)	지원금액(원)	비 고
계			*여행사관계자 제외
내 국 인			
외 국 인			

「화성시 관광진흥에 관한 조례」 제13조 및 같은 조례 시행규칙 제11조제1항에 따라 관광객 유치 지원금을 신청합니다.

년 월 일

여행사명 :

대 표 자 : (서명 또는 인)

화성시장 귀하

구비 서류	여행일정표 1부
----------	----------

[서식 4]

관광객 숙박 확인서						
<input type="checkbox"/> 알선 여행사						
여행사명			대 표 자	(남, 여)		
주 소	(☎)					
등록번호			등록연월일			
연 락 처	전화번호 : () - - FAX : () - -					
<input type="checkbox"/> 알선 내역						
기 간	숙박인원(명)		국적	인 술 자		비 고
	관광객	여행사 관계자		성 명	연 락 처	
	계: 남: 여:	계: 남: 여:				
	계: 남: 여:	계: 남: 여:				
<div style="text-align: center;"> 위와 같이 내.외국인 관광객이 숙박하였음을 확인하며, 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민.형사 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다. </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 년 월 일 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 업 소 명 : 주 소 : 연 락 처 : (FAX :) 대 표 자 : (서명 또는 인) </div>						
화성시장 귀하						
첨 부	1. 숙박업등록증 사본 1부,					
서 류	2. 영수증 1부(카드결제, 세금계산서) 다만, 간이영수증은 인정하지 아니함.					

[서식 5]

내·외국인 관광객 명단

○ 여행기간 : 부터 까지 ○ 여행인원 : 명
○ 주 관 사 : ○ 대 표 자 : (인)

[illegible]

※ 외국인 관광객 : 여권번호 기재

확 인 자 : 여행사
대 표 : (인 또는 서명)
전화번호 :

개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서

()여행사에서는 [화성시 ‘단체관광객 유치 인센티브 지원사업’ 목적으로](#) 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한), 제22조(동의를 받는 방법)에 의거 필요한 최소한의 개인정보를 아래와 같이 수집하고자하며 수집된 정보를 화성시청 관광진흥과에 제공하고자 이에 대한 동의를 얻고 있습니다.

1. 개인정보의 수집 이용 목적

- ‘화성시 관광진흥에 관한 조례 11조(지원금 신청 등)에 따른 [단체관광객 유치 인센티브 지원 사업](#)
- 수집된 정보는 실제 여행을 했음을 증빙하는 자료로 사용

2. 수집하려는 개인정보의 항목

- [개인식별번호\(성명, 생년월일, 주소, 연락처, 외국인등록번호 등\)](#)
- [사업자등록번호, 금융계좌번호 등 인센티브 지급에 필요한 정보](#)

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- [동의서 작성일로부터 3년간 보유](#)

4. 귀하는 위와 같은 개인정보 수집·이용에 동의하지 않으실 수 있습니다.

그러나 위 제공사항은 절차상 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 [인센티브 지급이 제한될 수 있습니다.](#)

■ 상기 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

■ 개인정보의 [제3자 제공](#)에 대한 동의 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

본인은 상기 내용과 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

년 월 일

성 명

(서명 또는 인)

대표자

(서명 또는 인)

[서식 7]

관광지 방문 증빙사진 대장

관광지명 :	여행일 :
<div>사진 1</div>	
관광지명 :	여행일 :
<div>사진 2</div>	

- ① 유료관람시설은 입장(관람)권 또는 영수증 사본 1부.
- ② 사진상에 촬영일시가 표시되어야 하고, 관광객 단체사진 포함 요망.