

# 2025년 전주시 여성기업 경쟁력 강화 지원사업 공고

2025년 전주시 여성기업 경쟁력 강화 지원사업을 아래와 같이 공고합니다.

2025년 3월 17일  
전 주 시 장

## I 2025년 추진계획

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 3. ~ 12.
- 총사업비 : 20,000천원(시비)
- 지원금액 : 최대 10,000천원 ※ 자부담 10% 이상
- 사업내용 : 여성기업(단체)의 경쟁력 강화를 위한 활동 지원
  - 카탈로그, 홈페이지 제작 및 온라인 마케팅, 전시박람회 등
- 지원대상 ※ 지방보조금시스템(보탬e) 등록 완료한 단체
  - 전주시 소재 여성기업으로 이루어진 1년 이상된 여성단체

## II 세부 추진계획

### □ 추진절차 ※ 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

사업공고	⇒	신청접수	⇒	업체선정	⇒	보조금 신청	⇒	업체별 사업수행	⇒	결과보고 및 정산
3.17.~3.21.		3.24.~3.28.		3.31.~4.2.		4월 중		4월 ~ 12월		12월 중

### □ 사업신청서 접수

- 신청기간 : 2025. 3. 24.(월) ~ 3. 28.(금)
- 사업신청 : 방문/E-mail
  - 문 의 : 전주시 기업지원과 기업지원사무소(☎ 281-2051)
  - (주 소) 전주시 덕진구 팔과정로 164, 전라북도경제통상진흥원 본관 3층
  - (이메일) stglassk10@korea.kr ※ 휴일은 방문접수 받지 않음(운영시간 : 09:00~18:00)
- 제출서류

- 보조사업 지원 신청서 및 사업계획서(서식1)
- 공익활동 실적보고서(서식2)
- 고유번호증
- 단체 회원 명단(업체명, 대표, 주소, 연락처) \* 25년 2월 말 기준
- [가점서류] 정부·지자체·공공기관 등 수상실적(23~25년) 증빙서류

## □ 대상선정

- 선정방법 : 서류심사
  - 단체역량 평가 : 40점
  - 사업계획 평가 : 60점 ※ 외부위원 포함하여 심사 진행

### 사업목적부합 여부

- 높음 : 사업 목적에 맞는 지원 내용이 잘 반영되어 있고 구체적이고 실현 가능한 기대효과 제시
- 보통 : 사업 목적과 지원 내용이 어느 정도 일치하지만 기대효과가 다소 모호하거나 구체성이 부족
- 낮음 : 사업 목적과 지원 내용이 잘 맞지 않으며 기대효과가 불확실함

### 사업계획의 차별성

- 높음 : 여성기업의 성장에 기여할 수 있는 차별화된 계획 제시
- 보통 : 여성기업을 위한 지원은 있으나, 다른 기업들과의 차별성 부족
- 낮음 : 여성기업 특성에 맞춘 지원이 거의 없음

### 실행계획의 구체성

- 높음 : 단계별 실행 계획이 명확하며 지속 가능한 사업 계획 제시
- 보통 : 실행 계획을 제시하였으나 지속 가능성이 다소 부족함
- 낮음 : 사업이 단발성으로 끝날 가능성이 높음

- 평가표에 따른 심사 결과에 따라 보조금 차등 지급

### ※ 지원제외

- ▶ 25년 동일 사업으로 보조금 지원받는 단체
- ▶ 1년 이상 공익활동 실적이 없는 단체

## III 지원내용

- 여성기업의 활동을 촉진하기 위한 역량강화 교육
  - ※ 역량강화 사업의 소모성 경비(식비, 사무관리비) 최대 40% 이내 집행
- 여성기업 선진지 견학 지원
  - ※ 일회성·행사성 야유회 형태의 워크숍은 신청 편성 자제
- 타 지자체 여성기업과의 교류 및 협력사업 지원
- 여성기업 전시회 등 단체참가 지원
- 여성기업 온라인 마케팅 등 홍보 지원(예시 : 여성기업 온라인 홍보관 운영 등)

## IV 금후계획

- 지원업체 선정 : '25. 3. 31. ~ 4. 2.

붙임

여성기업 경쟁력 강화 지원사업 평가표

평가 항목	평점	평 가 기 준			점수	비 고 (증빙서류)	
		항 목		배점			
서면 평가	단체 역량 평가 (40)	단체 회원 수 (10)	30개 이상	10		단체 회원 명단	
			30개 미만	5			
		정례회 개최 (20)	4회 이상	20		회의록, 사진, 영수증 등	
			4회 미만	15			
		사회공헌도 (20)	5회 초과	20		최근 5년 이내 기부 영수 증 또는 보도자료, 수상실적	
			3회 이상 ~ 5회 이하	15			
			2회 이하	10			
		사업 계획 평가 (60)	사업목적에 부합 여부 (15)	높음	15		지원내용 포함 여부 기대효과의 구체성
				보통	10		
	낮음			5			
	사업계획의 차별성 (15)		높음	15		여성기업의 실질적 성장 을 돕는 차별화된 지원 여부	
			보통	10			
			낮음	5			
	실행계획의 구체성 (15)		높음	15		단계별 구체적 실행방안 제시 여부	
			보통	10			
			낮음	5			
	자부담 비율 (15)		20% 초과	15			
		10% 초과~20% 이하	10				
		10% 이하	5				
소 계	100						
가 점	5	정부 지자체 공공기관 등 수상실적(2023-2025)(각 1점)		5		증빙자료 확인	
총 계							

# 보조사업 지원 신청서 및 사업 계획서

- 기업(단체)명 :
- 사 업 명 : 2025년 전주시 여성기업 경쟁력 강화 지원사업
- 사업기간 :

※ 신청서류

- 사업신청서, 단체 현황, 단체등록서류
- 사업계획요약서 및 사업계획서, 지방보조사업자 관리카드

【서식 1-1】

# 보조사업 지원 신청서

기업 (단 체 )명		대 표 자					
보 탸 e 기 관 ID * 필수 입력		※ 보 탸 e 시스템 기관(단체) 등록 후 단체정보관리(97017)에서 확인					
사업자등록번호 (고유등록증번호)							
사 업 명							
사 업 목 적							
사 업 기 간							
사 업 내 용		○ ○					
사 업 비		천원	당 해 사 업 총 사 업 비	시 비 자부담	천원( %) 천원( %)		
최 근 3 년 간 보 조 금 지 원 실 적 ( 천 원 )		연도	사 업 명	보조금 지원액			
				국비	도비	시비	자부담
		2022					
		2023					
		2024					
기업 (단 체) 연락처	주 소	□□□-□□□□					
	전 화			휴 대 폰			
	F A X			E-mail			
	실무자	직 위			성 명		
	전 화			휴대폰			

전주시 보조금관리 조례 제4조의 규정에 의하여 상기 사업에 필요한 경비를  
지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.

● 보조금 교부 시 휴대폰 SMS로 통지 동의 여부      ☐ 동의    ☐ 미동의  
성 명 :                                  연락받을 휴대폰 번호 :

년 월 일

신 청 기 업(단 체) 명

직인

전주시장 귀하

【서식 1-2】

# ○ ○ ○ 기 업 ( 단 체 ) 현 황

기 업(단 체) 명	한글 (영문 )					
대표자명	한글 (한자 )		실무책임자	직위	성명	
소 재 지	(우편번호) -					
연 락 처 (실 무 자)	전 화		E-mail주소			
	홈페이지		F A X		(겸용)	
창립년월일			직원(회원) 수		명	
사업자등록번호 (고유등록증번호)			사무실규모 및 임대료		평( 천원) (자가, 전세, 월세, 무료)	
설립목적						
조 직(임 원)	직 위	성 명	생년월일	자 택 주 소	전화번호	임기
재정상태 (단위 : 천원)	연도별	수 입		지 출	잔 액	비고
	2022					
	2023					
2025년 사업추진방향 (또는 주요사업)						

【서식 1-3】

사업계획 요약서

※ 전체 사업계획을 한 장에 요약

기업 (단체) 현황	기업(단체) 명					
	등록기관		등록일			
	직원(회원) 수		2025 총예산 (단위 : 천원)			
사업 개요	사업명		사업기간			
	사업목적					
	사업비 (단위 : 천원)	계	지원신청액	자부담	자부담비율(%)	
	사업대상					
	사업효과					
사업 내용						
사업비 산출 내역						
성과물 활용계획	○ 사업을 통하여 나타난 성과 또는 성과물을 향후 어떻게 활용할 것 인가에 대한 계획					
2024년 보조사업 실적	사업명					
	사업비	천원	보조금	천원	자부담	천원(%)
	사업효과					

【서식 1-4】

# 사 업 계 획 서

☐ 사 업 명

○

☐ 목      적

○

○

☐ 사업 개요

○ 추진기간 · 일시

○ 장      소

○ 참여대상 및 인원

☐ 추진 방법

○

○

☐ 일정별 세부추진계획

○

○

○

☐ 기대효과

○

○



## □ 사업비 구성 및 집행계획

- 총 사 업 비 : 천원(100%)  
○ 보조금신청액 : 천원( %)  
○ 자 부 담 : 천원( %)  
○ 지출항목별 집행계획

(단위 : 천원)

단위 사업	구 분		사 업 비			산출내역
	지출항목	비목	계	보조금	자부담	
계						
○○ 사업						
△△ 사업						

☐ 전년도와 달라진 사항(증액요구 시 산출기초 및 증액사유)

(단위 : 천원)

[illegible]

【서식 1-5】

지방보조사업 관리카드

1. 지방보조사업명

관리번호	C - P - B - 20□□ - □□□□ (※ 사업형태-사업자 유형-보조형태-보조사업 최초시작연도-연번 순으로 작성합니다.)
지방보조사업명	2025년 여성기업 육성 마케팅 지원사업
* 사업형태(국가직접지원: N, 시·도비보조: C, 전액 자체보조: I), 사업자 유형(민간: P, 공공단체: O, 자치단체: L), 보조형태(운영비: O, 사업비: B), 보조사업 최초연도(20□□), 연번(순서대로 부여합니다)	

2. 지방보조사업자

성명/기업명	상호/대표자	사업자 등록번호	주소	전화번호

3. 사업 개요

사업기간		총사업비(백만원)	
사업목적			
주요내용			

4. 지방보조사업자가 최근 5년간 지원받은 지방보조금 현황

(단위: 백만원)

보조사업 지원연도	계	국고보조금	시·도 보조금	시·군·구 보조금	자부담
계					

※ 연차적으로 지원되는 지방보조금의 경우 연도별(2018년, 2019년, 2020년, 2021년, 2022년 등)로 작성합니다.

※ 국고보조금은 국가가 지방자치단체를 거치지 않고 직접 자금을 교부하는 경우를 말합니다.

5. 최근 5년간 지방보조사업 수행현황(단위: 백만원)

보조사업 지원연도	보조단체명	주소	대표자	보조금	반환액		보조금 사용내역
					정산 반환액	취소 반환액	

※ 연차적으로 지원되는 지방보조금의 경우 연도별(2018년, 2019년, 2020년, 2021년, 2022년 등)로 작성합니다.

※ 반환액은 「지방자치단체의 보조금 관리에 관한 법률」 제19조제2항에 따라 지방보조금액이 확정됨에 따른 정산 반환액과 같은 법 제31조에 따라 지방보조금 교부 결정이 취소됨에 따른 지방보조금 반환액으로 구분하여 작성합니다.

6. 성과평가 결과

평가항목 보조 사업연도별	사업계획단계 (15점)	관리 단계 (25점)	성과 단계 (60점)	성과평가 결과		
				평가연도	총점수	결정
					점	
					점	
					점	

- ※ 1. 성과평가 결과는 성과평가 대상인 지방보조사업에 대해서만 작성합니다.  
2. 평가항목별 세부 평가기준은 각 지방자치단체별로 자율적으로 결정한 평가기준을 반영합니다.  
3. 결정란에는 그 내용을 ‘계속지원 가능’, ‘지원 축소’, ‘지원 중단’으로 구분하여 작성합니다.

【서식 1-6】

2025년 전주시 여성기업 육성 마케팅 지원사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 전주시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 전주시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에서 관련된 직원들은 이유 여하를 막론 하고 귀 전주시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 지방재정법 등 관계법령에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정(지방보조금법 제37조부터 제39조) >

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제97조부터 제40조)

**제37조(벌칙)** 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자 또는 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금에 처한다.용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과

**제38조(벌칙)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

1. 제13조를 위반하여 지방보조금을 다른 용도에 사용한 자
2. 제21조제2항을 위반하여 지방자치단체의 장의 승인 없이 중요재산에 대하여 금지된 행위를 한 자

**제39조(벌칙)** ① 제14조 또는 제15조를 위반한 자는 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처한다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처한다.

1. 제16조제3항을 위반하여 관련된 자료를 보관하지 아니한 자
2. 제16조제5항에 따른 정지명령을 위반한 자
3. 제17조 또는 제29조제1항을 위반하여 거짓 보고를 한 자

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제40조)

**제40조(양벌규정)** 법인의 대표자나 법인 또는 개인의 대리인·사용인, 그 밖의 종업원이 그 법인 또는 개인의 업무에 관하여 제37조부터 제39조까지의 어느 하나에 해당하는 위반행위를 하면 그 행위자를 벌하는 외에 그 법인 또는 개인에게도 해당 조문의 벌금형을 과(科)한다. 다만, 법인 또는 개인이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관하여 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우에는 그러하지 아니하다.

202 . . .

□□□기업(단체)      대표      (서명/인)

□□□기업(단체)    지방보조금    책임관리자    직책    성명    (서명/인)

□□□기업(단체)    지방보조금    실무책임자    직책    성명    (서명/인)

【서식 1-7】

2025년 전주시 여성기업 육성 마케팅 지원사업 탄소중립 실천서약서

위 지방보조사업과 관련하여 전주시로부터 교부받은 지방보조금으로 물품 구매 시 녹색제품 구매에 최대한 노력하며 **친환경 착한소비\***를 생활화함으로써 자원의 낭비와 환경오염을 방지하고 온실가스 감축에 기여하며 **지속가능한 발전**에 이바지하겠습니다.

아울러, 귀 전주시에서 지향하는 **2050 탄소중립 실현 활동에 적극 협조**할 것을 서약합니다.

\* 환경(E)과 사회에 미치는 영향(S) 등 ESG 가치를 고려하여 상품이나 서비스를 구매하는 소비

【 녹색제품이란? (저탄소녹색성장기본법 제2조) 】

◆ 제품 제조·소비·폐기하는 전 과정에서 오염물질이나 온실가스 등의 배출 및 자원과 에너지 소비가 저감되는 제품

구분	환경표지 인증	저탄소제품	우수재활용(GR) 인증
표시			
운영목적	전과정적으로 환경성이 우수한 제품 인증 (KS 품질 이상 만족)	환경성적표지 인증을 받은 제품 중 온실가스 배출량을 줄인 제품	폐자원을 재활용하여 제조한 제품 가운데 품질이 우수한 제품 인증
대상품목	사무기기, 가전제품, 생활용품 등 165개 제품 군	의료기기, 의약품, 1차 농수축산물 및 임산물 제외한 모든 제품	폐지, 폐고무, 폐플라스틱, 폐목재 등 11개 분야
인증제품수	4,487개 업체 17,859개 제품 ('21.9월말 기준)	87개 업체 256개 제품 ('21.9월말 기준)	224개 업체 250개 품목 ('21.10월초 기준)
인증기준	환경표지 홈페이지 참조	「저탄소제품 기준」고시 참조	GR제품정보시스템 참조
인증기관	환경부/ 한국환경산업기술원	환경부/ 한국환경산업기술원	국가기술표준원/ (사)자원순환산업인증원
홈페이지	greenproduct.go.kr	edp.or.kr	buygr.or.kr

202 . . .

□□□기업(단체)      대표      (서명/인)

□□□기업(단체)   지방보조금   책임관리자   직책   성명      (서명/인)

□□□기업(단체)   지방보조금   실무책임자   직책   성명      (서명/인)

【서식 2】 공익활동 실적보고서

공익활동 실적보고서(단체용)

단체현황	단 체 명		대 표 자				
	고유번호		등록일(회원수)	. . ( 명)			
	주 소						
	연 락 처		E-mail				
공익활동 실적	<p>(예시)</p> <p>1. 기부금 전달</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기간 및 장소:</li> <li>- 참여인원 :</li> <li>- 기부단체 :</li> <li>- 증빙자료(공익활동 행사사진, 보도자료, 기부금 영수증 등)</li> </ul>						
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="height: 150px;"></td><td style="height: 150px;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">보도자료</td><td style="text-align: center;">행사사진</td></tr> </table>						보도자료
보도자료	행사사진						
<p>* 제시된 내용을 토대로 목차 및 양식을 자유롭게 재구성할 수 있습니다.</p>							

202 . . .

□□□단체

대표

(인)