

「2025년 수요발굴 연계 인공지능·데이터 활용 지원사업」 지원기업 모집공고

인공지능·데이터 활용 수요 연계를 통한 사회문제 해결과 시민편의 제고를 위한 「2025년 수요발굴 연계 인공지능·데이터 활용 지원사업」 지원기업을 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2025. 3. 12.

(재)대전정보문화산업진흥원 원장

1 사업목적

- ☐ 인공지능·데이터 활용 수요 연계를 통한 AI 행정서비스 개발 지원 → 사회문제 해결 또는 시민편의 증진과 지역기업의 역량 제고 추진

2 지원내용

- ☐ 사 업 명 : 2025년 수요발굴 연계 인공지능·데이터 활용 지원사업
- ☐ 지원대상 : 본사 소재지가 대전광역시인 ICT분야 중소기업
- ☐ 지원기간 : 2025년 협약일로부터 ~ 2025년 11월 30일
- ☐ 지원규모 : 평가를 통한 2개 과제 / 과제당 125백만원

3 사업공고

- ☐ 공 고 명 : 2025년 수요발굴 연계 인공지능·데이터 활용 지원사업
지원기업 모집공고
- ☐ 공고기간 : 2025. 03. 12.(수) ~ 2025. 04. 11.(금) / 31일간

☐ 모집대상 : 본사 소재지가 대전광역시인 ICT분야 중소기업

☐ 제안범위 : 『지정 공모 과제』 및 『자유 공모 과제』

구분	제안요청명 (과제명)	
지정과제	NO	제안요청명 (과제명)
	1	오픈소스 기반 119신고접수 대응 소형언어모델(Small Language Model) 개발
	2	AI-데이터 기반 스마트 민원처리절차 시스템 구축
자유공모 과제	○ 목 적 : 인공지능·데이터 활용 수요 연계를 통한 사회문제 해결과 시민편의 제고를 위한 AI행정서비스 개발 ○ 필수사항 : 공공기관 과제참여 확인서 제출	

※ 지정과제 세부사항은 “붙임” 제안요청서 참조

※ 지정과제 및 자유과제 중복지원 불가 (1사 1과제 지원)

※ 자유과제는 수요처 협의를 통한 사업계획 제출

※ 제안요청서 내용에 따라 사업계획을 작성해야 함

☐ 지원내용 : 인공지능 행정서비스 개발 비용 지원

비 목	비목 정의
인건비	· 지원기업 소속직원의 과제참여율에 따라 지급하는 급여
연구시설·장비비	· 연구 시설·장비 구입 및 임차비, 유지비, 연구인프라 조성비 등
연구재료비	· 연구재료 구입비, 관리비, 제작비(시험제품·시험설비 제작)
연구활동비	· 지식재산 창출 활동비(기술·특허 등), 외부 전문기술 활용비(기술도입비, 전문가 활용비), 회의비, 출장비, 회계정산 수수료* 등

*사업비 회계정산 수수료는 사업비 사용계획에 포함(80만원 예정)

☐ 지원조건

○ 총 사업비의 25% 이상 민간부담금 매칭 (민간부담금 중 현금은 10% 이상)

< 총 사업비 구성 예시 >		
- 총 사업비 구성 : 지원금 + 지원기업 대응자금(현금)		
총 사업비	지원금	지원기업 대응자금
100%	총 사업비의 75% 이하	총 사업비의 25% 이상
- 협약체결 후 사용가능한 총 사업비(예시)		
총 사업비	지원금	지원기업 대응자금
164,000천원	125,000천원	41,660천원
100%	75%	25%
- 민간부담금 중 현금 부담비율 10% 이상(예시)		
지원기업 대응자금	현금	현물
41,660천원	4,166천원	37,494천원
100%	10%	90%

○ 선정기업은 협약기간 내에 과제 개발을 완료하여야 함

○ 선정기업은 협약종료 후에도 후속관리 등 수요처의 요청사항에 적극
응하여야 함

□ 평가방법 : 사전검토 (4.14.(월)~4.15.(화)) → 선정평가 (4.18.(금))

※ 일정은 추진과정에서 변경될 수 있음

- 사전검토 : 사업담당자가 사업계획서, 증빙서류 등을 확인하여 신청자격 등 검토
- 발표평가
 - 외부전문가 7인으로 구성된 심사위원회가 발표자와 대면 평가
 - 연구책임자 발표를 원칙으로 하며, 제출 사업계획서로 30분 이내 발표평가
(발표 15~20분 이내 + 질의응답)

□ 평가기준 : 사업 타당성(30), 사업 경쟁력(40), 적용 및 확산 가능성(20), 사업관리(10) → 총점 100점으로 평가

평가항목			배 점
사업 타당성 (30)	목적 부합성	· 사업 이해도, 추진방향, 성과목표, 기대성과의 명확성 및 적정성	10
	사업수행 능력	· 지원기업의 역량(실적, 기술력 등), 인력의 전문성	20
사업 경쟁력 (40)	사업전략 우수성	· 사업 수행계획의 적합성 및 구체성, 기획의 우수성	10
	기술개발 우수성	· 기술개발의 우수성 및 경쟁력	20
	지속운영	· 기술개발 이후 지속운영(수요처 후속지원) 방안의 적절성	10
적용 및 확산가능성 (20)	적용 및 확산가능성	· 개발 결과물의 현장 적용 및 확산 가능성	20
사업관리 (10)	사업관리 적정성	· 일정, 산출물, 보안, 사업비 등 관리 적정성	10
합 계			100

※ 평가점수 70점 미만일 경우 선정 제외

※ 동점과제 발생시, “1. 사업 타당성 --> 2. 사업경쟁력 --> 3. 적용 및 확산가능성” 의
평가지표 순으로 고득점 과제 선정

□ 최종선정 : 발표평가 고득점순 2개 제안과제 선정

※ 지정과제 및 자유과제 제안내용 중 평가결과 고득점 2개 제안과제 선정 후 선정기업의
허위기재, 협약 포기 등 사유가 발생할 경우 해당 과제 내에서 차순위 선발

□ **지원제한** : 다음 각 호 중 어느 하나에 해당할 시 지원대상에서 제외함

- ① 필수제출 서류 누락 또는 제출서류에 허위기재·위조·변조 등 부정이 발견된 경우
- ② 동일 사업내용으로 타 국비 및 시비 지원사업을 통해 지원받은 경우
- ③ 수행기관 또는 총괄책임자가 접수마감일 현재 각종 보고서 제출, 기술료 납부 및 납부 계획서 제출, 성과실적 입력, 정산금 및 환수금 납부 등 의무사항을 불이행한 경우
- ④ 수행기관, 수행기관의 대표자 또는 총괄책임자가 접수마감일 현재 지역산업육성사업 또는 국가연구개발사업 참여제한 중인 경우
- ⑤ 채무불이행 및 부실위험이 인정되는 경우로서 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 경우 (단 비영리기관 및 공기업에 대해서는 적용하지 않음)

연번	제한사유
1	기업의 부도
2*	세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받는 경우
3*	민사집행법의 채무불이행자명부 등재 또는 신용정보기관에 채무불이행자로 등록
4**	파산·회생절차·개인회생절차의 개시신청이 이루어진 경우
5	외부감사 기업의 경우 최근년도 감사의견이 '의견거절' 또는 '부적정'인 경우

* 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 채도전기업주 재기지원보증을 받은 경우에는 예외

** 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획의 채무변제를 정상으로 이행중인 경우 예외

- ⑥ 기타 지원대상 평가결과 지원 부적격으로 판단되는 경우

※ 해당 조건에 대한 증명은 신청자의 서약서 제출에 의함

※ 허위사실 확인 시 선정취소 및 지원금 전액 환수, 향후 사업 관련 제재조치

4 추진절차 및 일정



※ 상기 일정은 추진과정에서 변경될 수 있음

- ☐ 지정형(Top-Down) 과제공모로서 신청기업은 제안요청서가 요구한 사항을 토대로 사업계획서를 작성해야 하며, 이에 부합하지 않는 경우 지원대상에서 제외함
 - ※ (비고) 제안요청서에 기술되지 않았어도 사업목표 달성에 필요할 시 추가제안은 가능
- ☐ 자유형 과제 신청기업은 수요처 협의를 통해 사업계획서를 작성 및 수요처 참여 확인서를 제출하여야 함
- ☐ 선정 이후 대상과제의 원활한 추진을 위해 과제 소관기관(부서)과 상호 협의를 통해 제안내용을 일부 변경할 수 있음
- ☐ 선정 이후 부정한 방법으로 선정, 협약 포기 등의 사유가 발생하는 경우 선정평가결과 차순위 기업에 대하여 협약을 진행할 수 있음
- ☐ 선정 이후 제출서류의 위·변조 또는 허위기재 등 부정한 방법으로 선정된 사실이 확인되는 경우에는 선정을 취소하거나 협약을 해약할 수 있음
- ☐ 사업지원금은 협약체결 및 이행보증보험증권 제출 후 지급함
- ☐ 기업이 개발한 기술에 대한 소유권을 가지나, 수요기관에 해당 기술을 적용하여 무상 활용·운영할 수 있도록 해야 함
- ☐ 제출서류 상의 기재사항 착오 또는 일부 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 모두 신청기업의 책임으로 간주함
- ☐ 부가세 및 관세 등 사후 환급금은 사업비에서 집행할 수 없음
- ☐ 사업완료 후 사업비 사용실적 보고서에 대해 대전정보문화산업진흥원이 지정하는 회계법인의 감사를 받아야 하며, 불인정금액 발생 시 해당 부분을 회수할 수 있음
- ☐ 선정기업은 우리 원의 요청이 있을 시, 협약종료 연도 다음 해부터 5년간 이력관리 등에 필요한 제반 요청사항에 성실히 응하여야 함

☐ 접수기간 : 2025. 04. 01.(화) ~ 2025. 04. 11.(금) 15:00까지

☐ 접수방법 : 온라인 접수

접수방법	서류 제출방식
<ul style="list-style-type: none"> · 대전정보문화산업진흥원 사업관리시스템 (http://pms.dicia.or.kr) 접속 · 회원가입 후 사업신청 	<ul style="list-style-type: none"> · 제출서류 일체를 1개의 파일로 압축(50MB 이하) 하여 업로드

※ 접수기간(마감시간) 내에 반드시 모든 접수를 완료하여야 함(마감시간 초과시 접수 불가)

※ 신청 마감일에는 문의 및 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, 마감일 1~2일 이전에 가입 및 사업 신청을 미리 진행하는 것을 권장 (“제출완료” 이후에도 신청 마감일시 전까지 제출취소 후, 다시 제출 가능)

☐ 제출서류 (제출된 서류는 반환하지 않음)

순서	구분	서식/발급처
1	사업계획서	서식1
2	민간부담금 납입 약약서	서식2
3	신청자격 적정성 확인서	서식3
4	개인정보 수집·이용·제공 동의서	서식4
5	사업자등록증	
6	2023년, 2024년 결산 재무제표	홈택스 www.hometax.go.kr
7	납세증명서(국세완납증명) / 최근 1개월 이내 발급	홈택스 www.hometax.go.kr
8	지방세 완납증명서 / 최근 1개월 이내 발급	정부24 www.gov.kr
9	고용보험 사업장 자격취득자 명부 ※조회기간: 최근 1년 / 발급범위: 전체근로자 / 월평균보수: 표시	고용산재보험토탈서비스 total.kcomwel.or.kr
10	(해당시) 법인등기부등본	인터넷등기소 www.rios.go.kr
11	공공기관 과제참여 확인서 (대상 : 자유공모과제)	서식5
12	발표자료(PPT) 파일	

☐ 문 의 처

○ (재)대전정보문화산업진흥원 디지털기반지원단

- 연승현 과장 ☎ 042-479-4162 / E-mail : ysh@dicia.or.kr