

한국형 퀵스타트(Quick Start) 프로그램 사업 추가공고

2025년 「한국형 퀵스타트(Quick Start) 프로그램 사업」을 다음과 같이 공고하오니, 동 사업을 수행하고자 하는 기관은 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2025년 2월 14일

산업통상자원부장관

1 사업개요

- ☐ 기업의 지방투자 활성화를 위하여 지방투자기업을 대상으로 기업 맞춤형 인력을 적시에 공급하는 사업
 - 지방투자기업의 인력수급 불확실성을 완화하고 맞춤형 인력을 적시에 공급하여 양질의 지역 일자리 창출에 기여
 - 지방투자기업 채용 기준에 부합하는 인력(구직예정자) 모집을 위한 운영비 지원
 - 기업별 특화된 맞춤형 교육과정 설계 및 구직예정자 대상의 교육과정 운영 등을 위한 교육비 지원

2 사업내용

- ☐ 사업 기간 : 2025. 4. ~ 2025. 12. (9개월)
- ☐ 지원 예산(국비) : 1,350백만원
 - * 비수도권 광역 시도 및 기초 지자체 분담금, 참여기업 민간부담금 매칭(지원유형 참고)
- ☐ 지원 규모 : 총 10개 과제 이내

※ 지원예산 및 지원규모(과제 수)는 향후 사업 운영에 따라 변동 가능

□ 지원 유형 : 과제당 1개 유형 선택 후 신청

유형	교육생 채용 목표*	국비	지방비 매칭금(현금)**	기업부담금매칭금 (현금+현물)***
유형 1	20명 이상 ~ 40명 미만	135백만원	150백만원	75백만원
유형 2	40명 이상	270백만원	300백만원	150백만원

* 주관기관과 참여기업이 컨소시엄을 이루어 참여하는 과제당 채용 목표 교육생 수

** 비수도권 광역 시·도 및 기초 지자체에서 부담하며, 복수의 기초 지자체 공동부담도 가능

*** 현금/현물 매칭 비율은 산업기술혁신사업 공통운영요령 제25조 준용

□ 지원 대상 : 비수도권 광역 시·도 단위 내 주관기관, 기업, 교육생 등

지원 대상	정의
주관기관	'지자체의 지방투자기업 지원 역할'과 '기업 맞춤형 인력양성 프로그램 설계 및 운영·관리', '교육생 모집' 등을 지원하는 기관
참여기업	비수도권 지역 내 사업장 이전 및 신·증설에 따라 5인 이상(권고)의 신규인력 채용 계획을 보유한 지방 이전·투자 기업
교육생 (채용후보자)	구직 예정자 중 해당 기업 채용 기준에 부합하는 인력

□ 지원내용 : 기업 맞춤형 교육프로그램 개발 및 운영비, 교육훈련
장려금(지자체 부담금, 민간부담금) 지원

○ (주관기관) 기업 맞춤형 교육과정 운영을 위한 교육프로그램
개발* 및 운영비 등 지원

* 참여기업별 특화된 맞춤형 인력양성 프로그램 개발 및 제공

○ (기업) 기업 맞춤형 교육과정 제작 지원, 교육훈련비 일체 지원,
기업 채용 기준에 부합하는 인력 양성 지원

○ (교육생) 기업의 채용 기준에 따라 선발된 교육생을 대상으로 교육과정
동안 교육훈련장려금(1인당 275만원) 지원

* 교육생은 과제 선정 이후 선발(참여 조건 참고)

< 참여기업 및 교육생 선정 기준 등 >

구분	참여기업	교육생
선정기준	<ul style="list-style-type: none"> • 지방 이전 및 신·증설 기업 • 신규고용 5명 이상 권고 	<ul style="list-style-type: none"> • 기업이 선발한 채용후보자
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> • 교육훈련비 일체 지원 	<ul style="list-style-type: none"> • 교육훈련장려금 275만원
의무사항	<ul style="list-style-type: none"> • 고용 유지 기간 6개월 이상 • 교육 종료 후 1개월 이내 고용 	<ul style="list-style-type: none"> • 재직기간 6개월 이상

* 의무사항 미 이행 시 향후 동 사업 참여 불가(참여기업, 교육생)

< 직무교육과정(안) >

- ☐ 현장기술인력 양성을 목표로 기업과 주관기관이 공동으로 기업 맞춤형 직무교육과정을 자유롭게 설계 및 운영
- (내용) 기업 요구분석 결과에 따라 현장에 즉시 투입될 수 있도록 기본·현장 교육과정 등으로 세분화된 실무교육 진행
 - * 기술 보안으로 위탁교육이 힘든 경우, 사내 강사·교육장 활용 허용(사업비 집행은 불가)
 - (교육시간) 참여기업별 채용인력 요구 수준을 고려하여 탄력적으로 설계 및 운영 가능

< 현장기술인력 대상의 직무교육과정(예시) >

기본 교육과정	현장 교육과정	
업종·직무 교육 (내일배움카드 교육과정 활용)	이론 심화 교육, 필수교육 (산업안전, 개인정보보호 등)	기업별 자체 특화된 현장실습 등 전문 교육
80시간	80시간	160시간

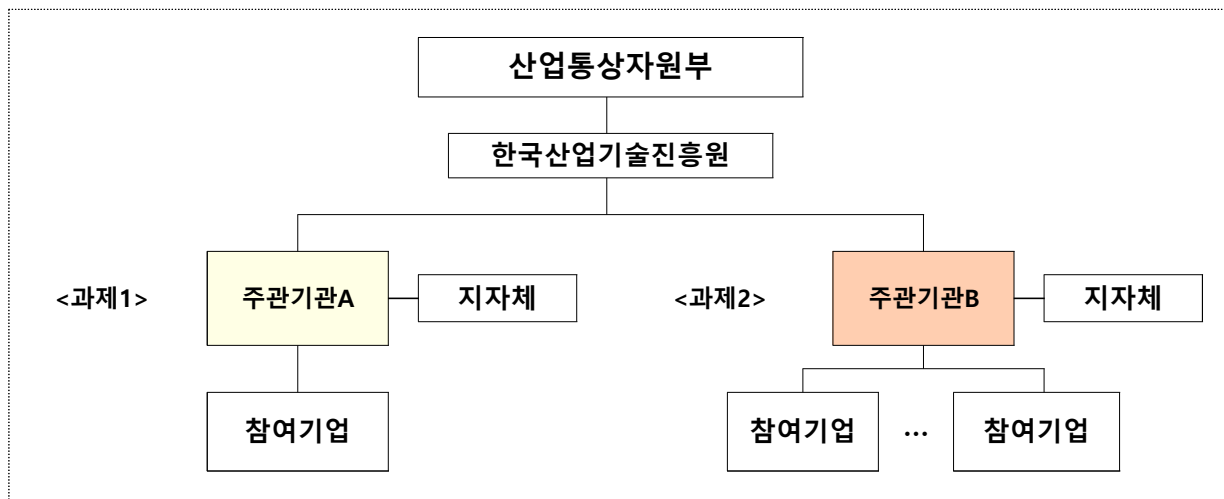
교육기간 : 사업기간('25.4월 ~ 12월까지) 내 약 3개월

* 상기 교육시간은 참고를 위한 예시이며, 기업별 수요를 고려한 맞춤형 교육시간 설계 가능

□ 추진체계 : 주관기관(2개이상의 공동주관기관 가능)-참여기업(이전 및 신·증설 기업 등) 컨소시엄 형태로 구성하여 추진

○ 비수도권 광역 시·도별로 주관기관이 과제 유형별 인력 채용 목표를 고려하여 수행기관과 컨소시엄(주관, 참여(기업))을 구성하여 운영

< 추진체계 >



< 기관별 주요 역할 >

구분	주요 역할
산업통상자원부	사업 기획·운영 총괄 및 주관기관 선정
지자체	지역 내 주관기관 및 지방투자기업 추천, 분담금 지원, 운영현황 점검 등
한국산업기술진흥원	사업 기획·운영 및 주관기관 선정 지원, 사업 사후관리
주관기관	기업 요구분석 및 교육생 선발 지원, 참여기업 수요에 부합하는 교육과정 설계 및 운영, 교육생 관리, 과제 사후관리 등
기업(참여)	필요 인력 및 채용조건 제시, 교육기관 및 교육생 선발 채용 등

□ 추진 절차 : 기업주도의 프로그램이 운영될 수 있도록 단계별 지방 투자기업 참여 및 밀착지원

요구분석	교육과정설계	교육생 선발*	교육실행	사후관리
▶ 필요 인력분석 ▶ 채용 조건분석	▶ 목표 구체화 ▶ 교육내용/방법 설계	▶ 교육생 모집 ▶ 교육 대상 선발	▶ 기업 맞춤형 교육 ▶ 교육생 채용	▶ 취업률/만족도 평가 ▶ 개선방안 도출
주관기관, 참여기업	주관기관, 참여기업	주관기관, 참여기업	주관기관, 참여기업	전담기관, 주관기관

* 필요시 국민내일배움카드를 통해 일정 수준의 교육을 이수한 구직예정자 모집 및 선발

- (주관기관) 기업 맞춤형 인력양성 프로그램 설계 및 운영 및 교육생 모집 등을 수행할 수 있는 기관
 - (참여 조건) 교육 전문기관 또는 전문가 등을 활용(위탁)하여 참여기업 맞춤형 교육 프로그램 설계 및 제공
- (참여기업) 비수도권 지역 內 사업장 이전 및 신·증설에 따라 일정 수준 이상의 신규인력 채용 계획을 보유한 지방 이전·투자 기업
 - (참여 조건) ①비수도권 지역 內 사업장 이전 및 신·증설*, ②전년도~당해연도 사업장 이전 및 신·증설(사용승인일, 사업개시일 기준)**, ③신규인력 채용 계획서 제출
 - * 지방투자기업(지방이전/신증설 등), 외국인투자기업, 국내복귀기업 등
 - ** 신축·증축 공장건축물의 사용승인일 또는 사업개시일이 '24.1월부터 '25.12월까지 가능한 기업
- (교육생) 참여기업 채용 기준에 부합하는 인력(필요시 국민내일배움카드를 통해 일정 수준의 교육을 이수한 구직예정자 선별)
 - (참여 조건) 참여기업이 주도적(직접)으로 내부 직원 채용 기준에 따라 서류 평가 후 면접을 통해 교육생 선발*
 - * 교육생 이탈율을 고려하여 채용인원의 1.1배 이내의 교육생 선발, 교육생 선발을 위한 교육프로그램 안내 및 모집, 합격자 통보 등은 주관기관에서 수행
- 지원제외 대상(주관기관 및 참여기업)
 - 국가연구개발사업에 참여제한 중인 자(기관 및 개인)는 신청 불가
 - * 국가연구개발사업종합관리시스템(NTIS)의 사업과제-제재정보에서 확인 가능
 - 연구개발기관, 연구(책임)자 등이 접수마감일 현재 각종 의무사항(보고서 제출, 기술료 납부, 정산금 및 환수금 납부 등) 불이행인 경우

- 신청서류 등이 사업목적에 부합하지 않거나 시행계획에 정한 요건을 갖추지 못한 경우 사전지원제외 대상과제로 처리 가능

4 평가절차 및 기준

□ 평가 방법

- (사업계획서 평가) 평가위원회는 사업계획서를 중심으로 평가를 실시하며, 신청기관은 평가위원회에 참석하여 대면 발표하고, 평가위원 질의응답(Q&A)

* 계획발표는 특별한 사정이 없는 한 총괄책임자 발표 및 참여기업 참석(배석)

- (이의신청) 선정방법 및 절차에 중대한 하자가 있다고 판단하여 이의가 있을 경우, 평가 종료 후 영업일 기준 10일 이내 1회에 한하여 신청 가능

□ 평가절차 및 추진일정

추진절차	시행기관	추진일정(안)
사업공고	산업통상자원부/한국산업기술진흥원	~'25. 3. 21.
↓		
과제 신청	신청기관 → 한국산업기술진흥원	~'25. 3. 21.
↓		
평가위원회 개최	한국산업기술진흥원	'25. 3월
↓		
평가결과 확정	산업통상자원부	'25. 4월
↓		
확정 통보 및 이의신청	한국산업기술진흥원 ↔ 신청기관	'25. 4월
↓		
신규 과제 확정	산업통상자원부/한국산업기술진흥원 ↔ 선정기관	'25. 4월
↓		
협약체결 및 사업비 지급	한국산업기술진흥원 ↔ 주관기관	'25. 4월

* 상기 일정은 추진 상황에 따라 변동될 수 있음

□ 평가 기준

- 사업수행 계획의 타당성, 사업 목표 달성 가능성, 사업수행 및 관리능력 등 3개 평가 요소를 고려하여 수행기관 선정

< 선정 평가지표 >

평가 요소	평가 항목	평가 방법	배점(안)
사업수행 계획의 타당성 (30점)	사업 목표, 수행내용 및 추진 방법, 사후관리방안의 적절성	정성평가	10점
	교육내용 및 방법 설정 시 기업수요 반영도	정성평가	10점
	지자체 지원 의지 (지방비 매칭 규모 등)	정성평가	10점
사업 목표 달성 가능성 (35점)	교육 인력 확보 및 교육과정 운영 계획의 구체성 및 현실성	정성평가	15점
	기업별 인력 채용 기준 및 채용 목표 달성 가능성	정성평가	10점
	교육생 수, 취업생 수, 공장가동률 등 지원 효과의 적정성	정성평가	10점
사업수행 및 관리 능력 (35점)	주관기관의 관리·지원 역량 및 방법의 우수성	정성평가	15점
	추진체계(기관 간 역할 분담 내용 포함) 및 일정의 적절성	정성평가	10점
	주관기관·참여기업 참여인력의 적정성·전문성	정성평가	10점

< 한국형 퀵스타트 프로그램 성과지표 >

지표명	측정방법	'25년 목표
채용 목표 달성률(%)	지방 이전 및 신·증설 기업 채용 목표 대비 신규 고용 인력 수	85%
교육이수율(%)	교육 수료자 수 / 교육신청자 수	80%
만족도(%)	교육생, 기업체 대상 만족도 조사	80점 이상

5

사업신청 안내

□ 신청 방법

구 분	내 용
공고기간 (접수기간)	<ul style="list-style-type: none"> ■ (온·오프라인) 2025. 2. 14(금) 09:00 ~ 2025. 3. 21(금) 17:00 까지
서식교부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서식은 한국산업기술진흥원 홈페이지(www.kiat.or.kr) 사업공고에서 다운로드 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 → 사업·자료 → 사업공고 → 동 사업 공고 선택
접 수 처	<ul style="list-style-type: none"> ■ KIAT 과제관리시스템(www.k-pass.kr)에 온라인 등록 후 접수번호 확인 ※ 오프라인 신청서류 제출처 : 한국산업기술진흥원 지역산업전략실 (서울 강남구 테헤란로 305 한국기술센터 5층)
접수절차	<ol style="list-style-type: none"> ① (통합회원가입) 연구책임자 및 연구개발기관이 KIAT 과제관리시스템에 등록되어 있는지 확인하고, 등록이 되어 있지 않는 경우 신규 회원 가입 ② (온라인 등록) 주관연구개발기관 로그인 → 과제신청 → 공고조회 → 동 사업 공고 선택, 주관연구개발기관 연구책임자가 내용 입력 ③ (파일 업로드) 사업 공고에 첨부된 연구개발계획서 양식 등을 다운받아 해당 내용을 작성한 후, KIAT 과제관리시스템(www.k-pass.kr) 업로드 <ul style="list-style-type: none"> - 연구개발계획서는 HWP파일로 제출하되, 표지 하단에 인감 날인 스캔본을 HWP파일에 포함하여 제출 - 연구개발계획서 이외의 첨부서류는 작성 후 스캔하여 PDF파일로 제출 ④ (최종제출) 모든 서류 업로드 후 반드시 최종제출 버튼을 눌러서 신청완료해야 함 <ul style="list-style-type: none"> ※ 최종제출 버튼을 누른 후에는 수정이 불가하며, 접수증은 출력 후 보관 * 오프라인 제출서류 : 사업계획서 10부, K-PASS 접수증 1부, 필수 제출서류 각 1부
유의사항	<ol style="list-style-type: none"> ① 마감일에는 접속자 과다로 인해 전산등록이 지연되거나 장애가 발생할 수 있으니 반드시 시간적 여유를 갖고 준비 (마감시간에 작성 중인 경우도 접수 불가) ② 접수 마감일 16:59까지 '완료 및 제출'하지 않는 경우 접수 불가 ③ 온라인 등록시 과제 내용 및 연구개발비(단위)에 대한 오기가 없도록 주의 ④ 필수 입력사항을 공란 또는 허위로 작성하는 경우 사전 지원제외 처리 가능 ⑤ 전산등록한 연구책임자의 E-mail 및 휴대폰번호를 통해 평가일정 등의 안내가 실시되기 때문에 <u>연락처의 정확한 입력 필요</u> <ul style="list-style-type: none"> ※ 잘못된 담당자, 전화번호, 이메일 등을 기재하여 발생한 평가 안내, 결과 통보 등 미수신(연락 불능)의 책임은 신청기관에 있음 ⑥ 필요시 온·오프라인 추가서류 제출을 요청할 수 있으며 제출서류는 반환하지 않음
기 타	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신청시 KIAT 과제관리시스템(www.k-pass.kr)의 우측 상단 이용매뉴얼 참조 ■ 관련 법령 및 규정은 반드시 숙지 및 준수하여 신청서류 작성

□ 제출 서류

연번	구분	제출서류	부수	비고
1	필수	사업계획서	10부	원본 1부, 사본 9부
2		K-PASS 접수증	1부	K-PASS에서 출력
3		개인정보·과세정보 이용·제공 동의 및 청렴서약서	1부	연구책임자 및 참여연구자 모두
4		수행기관의 신청자격 적정성 확인서	1부	기관별 1부
5		수행기관 대표의 참여의사 확인서	1부	기관별 1부
6		지자체 지방비 매칭 협약서	1부	1부
7		공장사용승인등록 완료(예정) 협약서	1부	1부
8		사업자등록증 사본	1부	기관별 1부
9		법인등기부 등본	1부	해당시 기관별 1부
10		최근 3개년도 회계감사보고서 또는 결산재무제표 확인원	1부	영리기업만 제출
11		최근 3개년도 국세, 지방세 납세증명서	1부	영리기업만 제출

□ 기타 유의사항

- 본 사업의 공고 내용에 부합하지 않거나, 허위사실을 기재한 경우 신청과제 사전검토 시 사전 지원 제외될 수 있음
- 본 사업은 실시간통합연구비관리시스템(RCMS)적용 대상 사업임
 - * RCMS : 금융권과 연계한 연구비 사용내역 실시간 모니터링 시스템(<http://www.rcms.go.kr>)
- 본 사업비를 활용하여 유형자산 및 장비 구입을 할 수 없음
- 과제 참여연구자(연구책임자 포함)는 반드시 인건비계상률 10%이상 계상
- 기타 지적재산권 및 발생품의 귀속, 보안등급, 중소·중견기업 신규 채용 인건비 지원, 참여연구원 참여율, 연구윤리 관련사항 등은 '관련 규정'에 따름

□ 문의처

- 소관부처: 산업통상자원부 지역경제총괄과
- 전담기관: 한국산업기술진흥원 지역산업전략실 (☎ 02-6009-3662)
- 온라인 신청(K-PASS) 관련 문의(☎ 02-6009-4374, 4390)

☐ 근거 법령

- 「지방자치분권 및 지역균형발전에 관한 특별법」 제14조(지역 산업 육성 및 일자리 창출 등 지역경제 활성화 촉진)
- 「국가연구개발혁신법」, 「산업기술혁신촉진법」 등

☐ 관련 규정

- 「산업기술혁신사업 공통운영요령」
- 「지역산업지원사업 공통운영요령」
- 「지역산업지원사업 기업지원사업 평가관리지침」 등

별첨 1. 제출 서류 서식 1부.