

2025년 전남 문화콘텐츠산업 지원사업 모집 재공고

전남 문화예술자원 등 특화자원을 활용한 대표콘텐츠 개발 및 성과확산을 통한 전남 문화산업 진흥과 콘텐츠산업 활성화를 위해 2025년 전남 문화콘텐츠산업 지원사업을 다음과 같이 공고하오니 관심있는 분들의 많은 참여를 바랍니다.

2025년 3월

(재)전라남도정보문화산업진흥원장

I 사업목적 및 필요성

- 전라남도 내 지자체가 보유한 문화예술자원과 ICT첨단 기술의 접목을 통한 특화콘텐츠 발굴 및 전남지역 콘텐츠산업 활성화
- 실내외 공공 문화공간 및 온라인 콘텐츠 개발을 통해 지역 문화산업 성장동력 확보 및 도민·관람객 대상 콘텐츠 향유 경험 제공

II 신청자격 및 요건

- 신청자격 : 콘텐츠 개발 기업※

※ 한국표준산업분류 상 콘텐츠산업 업종에 해당하는 기업(콘텐츠산업 분류표 참조)

- 단독 또는 다른 기관(업)과 컨소시엄 구성 참여 가능
- 컨소시엄은 주관기관을 포함하여 최대 3개사 참여 가능

신청 제한 대상

[관련근거 : 정보문화산업육성지원사업 통합 관리지침 제5조(지원과제 참여제한)]

- 1) 신청일 현재 수행기관(주관기관 및 참여기관)이 정보문화산업육성지원사업을 통해 지원금을 직접 교부받아 추진중인 과제가 2개(연구개발사업, 인력양성사업 제외)인 경우. 단, 당해 연도에 동시 수행할 수 있는 정보문화산업육성지원사업은 최대 2개로 제한하며, 지원금 3,000만원 이하인 과제는 과제 수에서 제외
- 2) 당해연도 지원받은 누적금액과 신규 신청금액의 합계액이 10억원을 초과하는 사업자인 경우
- 3) 국세, 지방세, 4대보험료(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)의 체납사실이 있는 경우
- 4) 사업자 또는 대표자가 진흥원 관련 각종 협약 또는 계약 위반으로 참여제한을 받고 있는 경우

- 5) 사업자가 동일한 과제로(과제 목표와 산출물이 동일한 경우) 관리기관의 지원사업에 기 선정되어 지원금을 직접 교부받은 경우
- 6) 사업자가 중앙행정관서의 장으로부터 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제 등의 조치를 받은 경우
- 7) 사업자가 정보문화산업육성지원사업에 따라 발생한 정산반납 대상액(지원사업 정산결과에 따라 사업자가 전담기관에 납부하여야 하는 금액)을 체납한 경우

○ 자격요건

주관/참여기업(최대 3개사)	참여지자체	공통사항
<ul style="list-style-type: none"> - 전라남도 내 본사 또는 지사(연구소)가 소재한 콘텐츠 개발 기업 - 역외기업은 사업선정 후 협약 체결전까지 전남에 사업자 등록 가능 기업(본사이전, 지사/연구소 설립 등) - 시군 출자·출연기관 참여 가능 - 대표자 포함 3인 이상 인력 기보유 	전라남도 22개 지자체	<ul style="list-style-type: none"> - 대학(산학협력단 포함) 참여 불가 - 진흥원 내부 규정에 저촉되는 신청 제한 대상 참여 불가

[컨소시엄 구성 예시] (주관 1개사, 참여 1개사 또는 2개사)

- 1) 참여지자체 + 도내 콘텐츠기업(주관) + 지사 설립 예정 수도권 콘텐츠기업(참여)
 - 2) 참여지자체 + 본사 이전 예정 수도권 기업(주관) + 도내 콘텐츠기업(참여)
- ※ 상기 예시는 이해를 돕기 위함으로 예시 외 다양한 컨소시엄 구성 가능

III 지원분야 및 규모

○ 지원분야 : 전남지역의 특화소재 활용 및 연계한 콘텐츠 개발

○ 지원기간 : 협약체결일로부터 2025. 10. 31.까지 ※ 협약기간과 동일

○ 지원내용 : 콘텐츠 개발 및 성과확산 직접 비용 지원


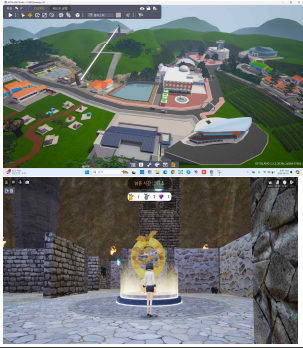

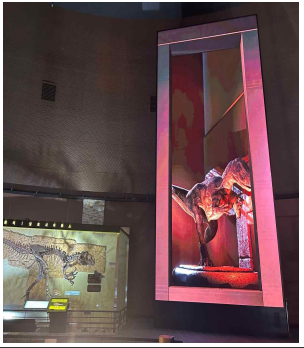



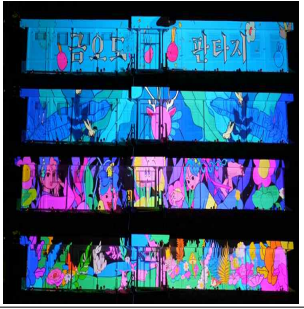
○ 지원과제 및 규모 : 총 2개 과제, 275백만원(도비 기준)

과제번호	사업명	지원금	특화소재	과제분야(장르)	구축대상지
1	전남 문화산업 특화콘텐츠 개발 지원사업	175백만원	지자체 보유 문화예술 관광, 스토리 자원 등	콘텐츠산업 내 장르 무관 (예: 실감콘텐츠, 영상, 애니메이션, 미디어파사드, 웹툰 등)	장소 무관 (온/오프라인 모두 가능) ※ 기존 웹콘텐츠/공간형콘텐츠 모두 신청 가능
2	체험형 관광 융복합 콘텐츠 개발 지원사업	100백만원			

* 참여지자체는 과제 중복 지원 가능, 수행 희망기업(주관/참여 포함)은 1개 과제만 지원 가능

** 공간 구축형 콘텐츠인 경우 구축대상지가 참여지자체 내 소재해야 하며 지자체 소유여야 함
(유지보수 등의 문제 발생 미연에 방지 목적)

[참고] 과제결과물 예시

			
<생성형AI애니메이션>	<메타버스콘텐츠>	<화순운주사문화관 미디어아트>	<해남공룡박물관 아나몰픽콘텐츠>
			
<웹툰>	<웹드라마, 영상콘텐츠>	<축제 연계 드론쇼>	<여수 금오도 미디어파사드>

○ 지원조건

- 신청을 희망하는 지자체는 필히 주관/참여기관(업)과 충분한 과제 기획 후 제출
- **참여지자체는 지원금의 100% 이상 현금 부담 必** ※ 초과 부담금 가점(최대 3점) 적용
수행기관(업)은 지원금의 20% 사업자부담금으로 현금 부담 必

<과제별 부담금 및 총사업비 예시>

과제 번호	사업명	지원금 (A)	부담금(B)			총사업비 (C=A+B)	비고
			지자체 (1:1기준)	기관(업)	합계		
1	전남 문화산업 특화콘텐츠 개발 지원사업	175백만원	175백만원 이상	35백만원	210백만원	385백만원	지자체 매칭금 초과분에 한해 가점 적용
2	체험형 관광 융복합 콘텐츠 개발 지원사업	100백만원	100백만원 이상	20백만원	120백만원	220백만원	

- **협약기간내 콘텐츠 개발을 완료하고 구축대상지에서 보급되어야 함**

○ 지원금 지급 : 총 2회 분할 지급

- 1차 지원금(60%) : 협약체결 및 이행보증보험증권 수령 후 협약금액의 60% 지급
- 2차 지원금(40%) : 중간평가 결과 “70점” 이상 과제에 한해 잔금 40% 지급
※ 70점 미만 과제 결과평가 이후 지급, 60점 미만 과제 지원금 환수 및 기업 제한

IV

성과목표

과제 번호	지원금	사업명	주요 성과목표
1	175백만원	전남 문화산업 특화콘텐츠 개발 지원사업	- 콘텐츠 개발 2건, 지재권 확보 2건 - 신규고용 3명(정규직 1명 필수 채용)
2	100백만원	체험형 관광 융복합 콘텐츠 개발 지원사업	- 콘텐츠 개발 1건 이상, 지재권 확보 1건, 신규고용 2명 - 도민 대상 체험행사(전시회, 상영회 등 콘텐츠 홍보 행사) 진행 1건
공통사항			- 대내외 홍보 : 콘텐츠 결과물 광고·홍보, 콘텐츠 소개자료 제작 등 - IP 활용 : 콘텐츠IP 활용한 굿즈 개발 - 관람객 대상 만족도 조사 - 신규고용은 부여된 목표치의 50% 이상 전남 지역인재 채용 필수

※ 선정된 과제 내용에 따라 성과목표 추가 예정

V

신청 및 접수

○ 공고기간 : 3. 10.(월) ~ 24.(월) / 15일간

○ 접수기간 : 3. 10.(월) ~ 24.(월) 16:00까지 ※ 마감 2~3일전 접수 권장

○ 제출서류

작성주체		제출서류		제출형식	비고
지자체	기업				
O		1	(필수) 지자체 신청서	HWP, PDF	【양식 1】
O		2	(필수) 지자체부담금 출자 협약서	PDF	【양식 2】
O	O	3	(필수) 공동수행 협약서	PDF	【양식 3】
	O	4	(필수) 사업수행계획서	HWP, PDF	【양식 4】
	O	5	(필수) 사업자부담금 협약서	PDF	【양식 5】
	O	6	(필수) 개인정보 수집·이용·제공 동의서	PDF	【양식 6】
	O	7	(필수) 서약서	PDF	【양식 7】

작성주체		제출서류		제출형식	비고
지자체	기업				
	O	8	(필수) 참여제한 및 자격요건 체크리스트	PDF	【양식 8】
	O	9	(필수) 인감증명서(사용인감계) * 발급일자 3개월 이내분, 사용인감 사용시 사용인감계 제출 ** 필수서류에 날인된 인감과 동일해야 함	PDF	발급본
	O	10	(필수) 사업자등록증(또는 고유번호증)	PDF	발급본
O	O		(해당시) 시설물(건물) 소유, 저작권 보유 증빙서류 ※ 특정 공간 내 구축하는 콘텐츠의 경우 도지대장, 건축물대장 등 지자체 소유사항 확인할 수 있는 자료 필수 제출	PDF	【양식 9】
	O		(해당시) 외부용역 계획서(사업수행계획서 내 첨부)	PDF	【별첨】
O	O		(선택) 특화소재, 제안과제 설명자료(참고자료)	자유양식	

○ 제출방법 : 공문 제출

- 제 출 자 : **참여지자체**
- 첨부서류 : 전자문서유통망을 통한 공문 및 제반서류 제출
- 기타사항 : 필수제출 서류 중 제출하지 않은 서류가 있거나 제출한 서류의 내용이 유효하지 않을 경우에는 발표평가 대상에서 제외됨

○ 제출형식

- (신청서류) 진흥원 홈페이지를 통해 신청서류(공통) 양식 다운로드
- (제출형태) 필수서류를 포함한 모든 파일은 압축파일(ZIP파일) 1개 파일로 제출

- 제출순서 : 제출서류 연번순

⇒ 제출순서에 따라 파일별 번호를 매긴 후 압축파일로 압축하여 1개 파일로 제출

⇒ 제출서류 폴더트리 참조

- 제출서류 폴더트리

파일명

과제번호_참여지자체명
_ZIP

1. 참여지자체

1-1. 지자체 신청서.HWP
1-2. 지자체 신청서.PDF
1-3. 지자체부담금 출자 협약서.PDF
1-4. 공동수행 협약서.PDF
1-5. 시설물/저작권 보유 증빙서류.PDF

2. 수행기관

2-1. 사업수행계획서.HWP
2-2. 사업수행계획서.PDF
2-3. 사업자부담금 협약서.PDF
2-4. 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서.PDF
2-5. 서약서.PDF
2-6. 참여제한 및 자격요건 체크리스트.PDF
2-7. 인감증명서(사용인감계).PDF
2-8. 사업자등록증(또는 고유번호증).PDF
2-8. 기타 선택제출서류.ZIP

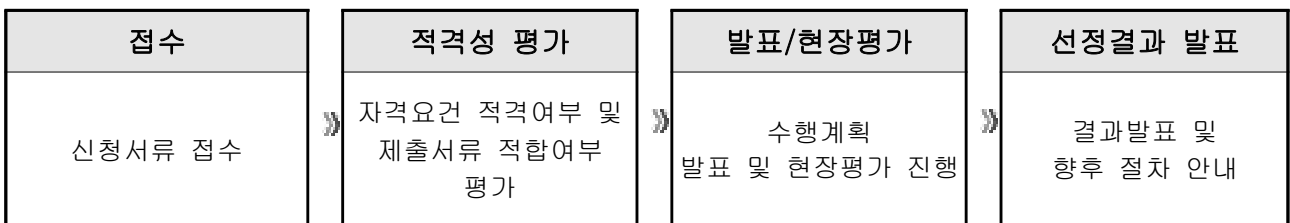
※ 수행기관이 1개사 이상일 시 합쳐서 일괄 제출

○ 신청절차



VI 평가 및 선정

○ 선정절차



○ 1단계 평가 : 적격성평가

- 신청자격 및 자격요건 적격 여부, 제출서류 누락 및 적합여부 평가

★ [적격성평가 탈락 주요 사례] ★

- 1) 신청자격 부적격 : 콘텐츠 개발이 아닌 다른 업종이 사업자 등록증상에 기재된 사업체 등
- 2) 자격요건 부적격 : 대표자 포함 3인 이하 인력으로 구성된 사업체, 산학협력단 등
- 3) 지원조건 부적격 : 참여지자체 최소 부담금(도비지원금 100%) 미만 매칭 확약, 수행기업 부담금(도비지원금 20%) 미만 매칭 확약 등
- 4) 제출서류 부적합
 - 지자체 소유사항 확인할 수 있는 증빙자료(토지대장, 건축물대장 등) 미제출, 필수제출 서류 미제출 등
 - 날인사항 누락(HWP 제출 자료 제외), 필수제출 서류에 날인된 인감과 인감증명서(사용 인감계) 불일치, 인감증명서 발급일자 3개월 초과분 등

○ 2단계 평가 : 발표/현장평가

- 접수된 과제 대상 발표(현장) 평가 진행
- 평가항목 기준 외부전문가(7명) 평가 진행

○ 평가배점 : 총 100점(지자체 평가 30점 + 수행기관 평가 70점) + 가점

※ 가점은 지자체 사업비 매칭비에 한하며 과제별 기본지원금의 매칭예산 + 110% 이상부터 부여

○ 평가항목

구분	평가항목	세부내용	배점
지자체 평가 (30점)	소재우수성 (15점)	◦ 구현하고자 하는 소재의 차별성	10
		◦ 특화소재의 콘텐츠 활용시 직·간접적인 기대효과	5
	결과활용도 (15점)	◦ 콘텐츠 운영 플랫폼(채널, 구축장소 등) 적절성	10
		◦ 사후 콘텐츠 운영을 위한 유지·관리 및 성과확산 계획	5
수행 기관 평가 (70점)	수행기관 역량 (15점)	◦ 전문성(기술력 등) 확보 및 유사 사업 수행 경험 여부	10
		◦ 사업수행 전문인력의 확보(정규/비정규/외부용역) 여부	5
	과제내용 우수성 (35점)	◦ 특화소재 활용도 및 흥미도, 지자체 의견 반영 정도	15
		◦ 기획된 과제의 차별성과 구체성, 질적 완성도	20
	사업관리 구체성 (20점)	◦ 수행체계 실효성 및 컨소시엄간 역할분담의 적정성	10
		◦ 성과확산 및 성과관리 방안, 유지보수 계획 적절성	10
합계			100
가점 (최대 3점)	지자체 부담금 매칭	◦ 신청과제에 해당하는 부담금의 110%~125%	1
		◦ 신청과제에 해당하는 부담금의 125%~150%	2
		◦ 신청과제에 해당하는 부담금의 150% 이상	3

○ 최종선정

- 평가에 참여한 평가위원 최고/최저점 제외 점수 합산 평점의 고득점 순으로 최종선정

- * 평가별 평균점수가 70점 미만일 경우 탈락 처리함
- ** 동점일 경우 과제내용 우수성 > 소재 우수성 > 사업관리 구체성 > 수행기관 역량 > 사업결과 활용도 순으로 우선순위 결정
- *** 최종선정 과제 협약 취소 등 대비 후순위 예비과제 선정할 수 있으며 적격자 없을시 최종 선정하지 않을 수 있음

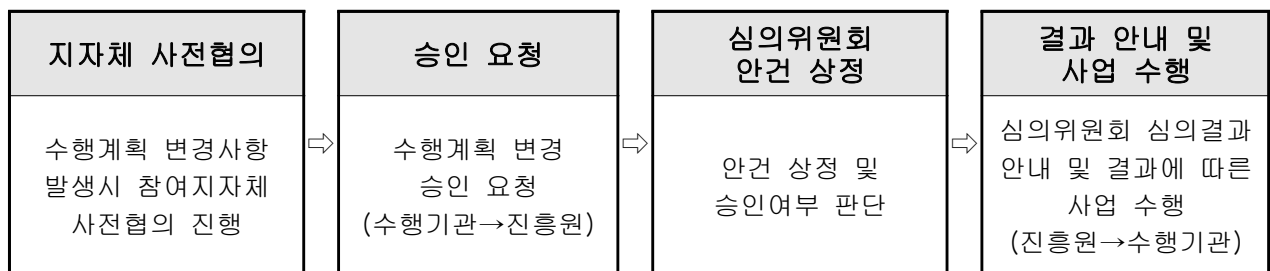
○ 결과발표

- 1단계 평가 : 3. 26.(수) (예정)
- 2단계 평가 : 4. 3.(목) ~ 4.(금) (예정)
- 발표방법 : 진흥원 홈페이지 공고 대상자 개별 통보(미선정시 통보하지 않음)
- ※ 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음

VII

성과관리

- 사업수행 성과 제고 및 원활한 운영을 위해 하기사항 필수 이행
 - 월례회의 : 매달 월말 지정일에 온라인 또는 오프라인 회의 진행, 월간보고서 제출
 - 정기점검 : 진흥원에서 협약 이행여부 확인 및 진도관리, 사업비 불인정 최소화 도모 위해 총 4회 운영(성과점검 2, 회계점검 2) 예정, 점검 수검
 - 만족도 조사 : 과제별 종료 전 관람객(시청자) 대상 만족도 조사 실시
 - ※ 조사 방법 및 대상 등은 진흥원과 별도 협의 후 진행
 - MP제 운영 : 과제별 사업관리전문가(MP)를 통한 매월 기술자문 및 사업 관리 진행 ※ MP 매칭 및 운영비 진흥원에서 집행
 - 콘텐츠심의위원회 승인을 통한 과제 수행계획 변경
 - 운영주체 : 진흥원
 - 추진목적 : 콘텐츠 결과물 퀄리티 제고 및 잦은 사업변경으로 인한 콘텐츠 개발기간 단축 방지
 - 심의안건 : 콘텐츠 개발 사항 변경·조정, 콘텐츠 장비(HW사양, 수량 등) 변경, 사업 성과점검 및 환류, 기타 심의 필요사항
 - 운영방법 : 사안 발생시 위원회 안건 상정 및 심의 진행
 - 추진절차



- 전문가 기획회의 : 관련 전문가 자체 확보 및 기획회의 진행 ※ 추진 전 진흥원 협의
 - (스토리 기획) 특화소재 활용 관련 고증 및 스토리화를 위한 전문가 확보 및 전문가 기획회의 추진(각 1회 이상)
 - (콘텐츠 개발) 콘텐츠 개발 관련 퀄리티 확보를 위한 전문가 자문회의 추진 (1회 이상, MP회의로 대체 가능)
- 진흥원 및 지자체에서 개최하는 투자유치 프로그램 또는 지역 문화콘텐츠 산업 발전을 위해 진행하는 성과홍보 행사(전남 콘텐츠페어 등)에 참여 및 사업결과물이 활용될 수 있도록 적극 협조하여야 함

- 신청 관련하여 파일명 형식 및 필수제출 서류 작성 형식을 준수해야 함
- 모든 신청절차는 정해진 기한(2025. 3. 24.(월), 16:00)까지 완료되어야 하며 기한 이후 제출시 접수되지 않으며 평가에서 제외됨
- 제출한 서류 등에 누락·착오 등이 있더라도 제출 마감시점 이후 수정·변경 불가하며 가급적 접수 마감 2~3일전 접수를 권장함
- 본 사업은 진흥원 내부 규칙 및 규정에 의거하여 수행되며 선정된 사업자는 관련 규정을 숙지하고 준수하여야 함
- 본 사업의 신청, 사업수행에 있어 전남정보문화산업진흥원의 규칙, 지침, 요령, 공고문의 미숙지로 인한 불이익은 신청자의 책임임
- 제출서류의 내용에 허위사항이 확인될 경우 지원취소 등의 조치를 취하며 컨소시엄 제안 시 문제(신청자격 미달 등) 업체가 존재할 경우 접수는 무효됨
- 수행기관에 제재사유 발생 시 지원금 전액 환수, 참여제한 등의 제재조치를 취할 수 있으며 제재조치 내용(수행기관명, 사유, 제재 내용 등)을 전남정보문화산업진흥원 홈페이지에 게재할 수 있음
- 선정된 기업의 협약 이후 현장 점검 시 사실과 다를 경우(사업장 소재지, 참여인력 현황 등) 협약을 취소하고 규정에 따라 제재 조치를 취할 수 있음
- 선정과제 평가결과 “실패”, 협약해지 또는 사업기간 내 과제 수행이 완료되지 않을 경우 ‘정보문화산업육성지원사업 통합 관리지침’에 의거하여 기지급된 지원금 전액환수 및 지원사업 참여제한 등의 조치를 취할 수 있음
- 사업수행시 생성형 AI를 활용할 경우 사전에 협의하여야 하며 생성형 AI사용과 관련하여 저작권 침해사항 발생시 귀책사유는 수행기관에게 있음
- 지원금은 타 용도의 자금과 분리하여 별도의 계정을 설정하고 관리하여야 함

○ 상기 공고 내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

○ 협약 시 이행보험증권을 제출해야 함

- 주관·참여기관 각각 해당 지원금액 만큼 분리 발급
- 보험금액 : 기관별 지원금 100% / 보험기간 : 협약기간 + 120일

○ 지적재산권의 귀속

- 과제수행의 과정 및 결과로 발생 되는 저작권 등 지적재산권의 귀속은 주관 기관(창작자 또는 개발자)이 소유. 단, 연구성과 활용 촉진을 위하여 관리 기관, 주관기관, 참여기관 또는 실시기관 등이 합의한 경우에는 과제수행의 결과로 발생하는 저작권 등 지적 재산권의 귀속을 달리 할 수 있음

○ 발생품의 귀속

- 과제 수행결과로써 발생된 SW를 제외한 모든 유형적 발생품에 대한 소유권의 귀속은 지자체에게 있음. 단, 진흥원과 수행기관 간 협약에서 별도로 정한 발생품 소유는 협약의 내용에 따름
- 콘텐츠 개발 기관(업) : 콘텐츠 개발 SW일체
- 지자체 : 콘텐츠 개발 SW를 제외한 결과물