

## 2025년 로컬브랜드 창출팀 모집공고(연장)

지역 고유의 특성과 자원을 기반으로 혁신적인 아이디어를 접목하여 지역사회의 자생적 창조역량 강화를 위한 「2025년 로컬브랜드 창출팀」을 다음과 같이 기한을 연장하여 모집합니다.

< 변경사항 >

공고기간	신청기간	⇒	공고기간	신청기간
2. 14. ~ 3. 14.	2. 28. ~ 3. 14.		2. 14. ~ 3. 21.	2. 28. ~ 3. 21.

2025년 3월 12일

중소벤처기업부 장관

‘로컬브랜드 창출’은 소상공인시장진흥공단에서 추진하는 지원사업과 중복신청은 가능하나, 아래 사업과 당해년도 중복 선정 수행 불가

\*\* ① 로컬크리에이터(개인) / ② 로컬크리에이터(협업) / ③ 강한 소상공인 성장지원 / ④ '25년 글로벌 상권 창출 팀 / ⑤ '25년 동네상권 발전소

※ 로컬브랜드 창출사업은 로컬크리에이터가 주도하는 사업으로 아래 로컬크리에이터의 정의 및 요건에 해당하는지 확인 후 지원하시기 바랍니다.

### 로컬크리에이터 정의

◆ 정의 : ‘지역의 자연·문화 특성과 아이디어를 결합해 사업적가치를 창출하는 기업’

- 로컬크리에이터는 지역 고유의 특성과 자원을 기반으로 혁신적인 아이디어를 접목하여 지역경제 활성화에 기여하는 ‘지역가치 창업가’로 7대 유형의 비즈니스모델로 분류

7대 유형	① 지역가치	② 로컬푸드	③ 지역기반제조	④ 지역특화관광
	⑤ 거점브랜드	⑥ 디지털문화체험	⑦ 자연친화활동	

\* 세부내역은 [참고1] 로컬크리에이터 7대 분야 참조

#### ① 지역의 자원과 특성을 기반으로 하는 자

- 지역의 유·무형 자원 (역사전통, 문화예술, 자연생태, 생활문화, 지역특산물 등)을 기반으로 창의적인 아이디어를 제시하고 문제를 해결하는 자

#### ② 혁신적인 아이디어를 접목하는 자

- 지역의 자원과 특성을 활용하여 혁신적인 비즈니스모델을 수립하는 자

#### ③ 지역경제 활성화를 도모하는 자

- 로컬크리에이터는 지역 내 자원과 특성을 활용하는 속성을 지닌 만큼, 지역 내 고용창출, 관광객 유치 등 다방면의 활약으로 지역경제 활성화를 도모하는 자

## 1

## 사업개요

- **사업목적** : 지역(상권)별 로컬브랜드를 구축하고 로컬크리에이터 중심의 지역별 특성을 반영한 골목 상권·산업 육성
- **사업내용** : ①로컬크리에이터가 소상공인과 협력, 지역의 인적·물적 자산을 연결하여 지역 정체성을 골목길에 담아 골목상권을 브랜드화  
②로컬크리에이터 및 민간기관과 협업하여 지역 청년의 로컬 내 창업 아이템 발굴 및 구체화 지원
- **지원대상** : 로컬크리에이터 등 3개사 이상으로 구성된 팀  
\* 세부요건은 "2. 신청자격" 참조 / 지자체는 기초 및 광역자치단체 모두 가능
- **지원내용** : 로컬브랜드 창출을 위한 자금 최대 5억원\*  
\* 지원금액은 선정규모 및 평가 결과에 따라 차등 배정  
\*\* 세부내용은 본 공고문의 "3. 지원내용" 참조
- **선정규모** : 6개팀(지역) 내외
- **사업기간** : 협약일로부터 '25년 12월 31일까지\*  
\* 지원 및 추진일정에 따라 사업기간 변동 가능
- **지원유형** : 유형별 내용을 확인 후 택1

지원사업	지원유형
로컬브랜드 창출	① 골목 상권 창출형(로컬크리에이터간의 클러스터화) ② 골목 산업 창출형(전후방 로컬 제조업과의 연결 의무화)

\* 유형별 신청률에 따라 지원규모 및 예산은 조정될 수 있음

## 2

## 신청자격 및 제외대상

- **신청자격** : 로컬크리에이터 정의·요건을 충족하는 기업이 대표기업이 되어 대표기업 포함 3개사 이상 팀을 구성하여 사업 신청

창출팀	지자체
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 로컬크리에이터 정의 및 요건을 충족하는 기업이 대표기업이 되어 사업신청</li> <li>* 팀은 대표기업과 팀원 기업으로 구분</li> <li>■ (팀 구성조건) 아래 요건에 충족하는 팀               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대표기업 포함 <b>3개사 이상으로 팀 구성</b></li> <li>- 대표기업·팀원기업 중 <b>소상공인은 2개 기업 이상 필수 포함</b></li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 아래 조건 하에 협약서[서식5] 제출이 가능한 지자체(기초 및 광역지방 자치단체 모두 가능)</li> <li>1. 로컬브랜드 창출사업 매칭(예산)</li> <li>2. 선정 후 1~2년차 내 로컬브랜드 창출 추진</li> <li>* 최종평가에 따른 협약 체결 전까지 반드시 <b>지자체 매칭 협약서 제출 필수</b> (협약서 미제출 시 선정 취소될 수 있음)</li> </ul>

- ◆ **소상공인** : 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 중소벤처기업부에서 발급하는 '소상공인확인서'를 통해 확인이 가능한 자
- \* **소상공인확인서** : 중소기업확인서(소기업·소상공인) 서류를 의미하며, 발급기준 및 발급 방법은 [별첨1], [별첨2] 참고

□ **창출팀 세부요건**

- (대표기업 조건) 아래 요건 중 하나 이상 충족하는 기업

신청 자격
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 대표자가 로컬 기업 2개 이상 영위 경험이 있는 기업</li> <li>■ 대표자가 <b>지역관리(Area Management)*</b> 경험이 있는 기업</li> <li>* 선택요건 충족여부는 <u>사업계획서(1-2. 창출팀 소개)에 기술 필수</u></li> </ul>
<p>◆ <b>지역관리(Area Management)</b> : 지역의 가치를 유지·향상시키기 위해 상인·주민·사업주·건물주 등이 동네 브랜드 개발, 지역자원 아카이빙, 안전·안심 지역 만들기, 커뮤니티 구축 등을 수행</p>

- 발표평가·협약·집행·정산 등은 팀 대표기업을 기준으로 진행

- \* 팀 대표기업이 대표하여 사업 수행, 대표기업의 의견은 팀 전체의 의견으로 간주
- \*\* 사업신청 시 신청지역(상권)을 달리하여 신청하는 경우 중복지원에 해당하지 않음

- (지리적 요건) 창출팀을 구성하는 모든 협업 기업(3개사 이상)들은 사업장 소재지가 반경 1km 이내에 밀집하여야 함

\* 단, 신청 지역에 대해 **지역관리**(area management) 경험이 있는 대표기업의 경우 지리적 요건과 무관하게 팀을 구성하여 신청 가능

\*\* 1km 이내 밀집 미충족 시, 사업계획서 상 사유 명시 필수 (예시: 지역관리 경험 등)

□ **제외대상** : 공고일 기준 아래의 항목에 해당하지 않아야 함

구분	세부 요건
신청 제외대상 (팀원기업 포함)	<p>① 소상공인 정책자금 지원제외 업종을 영위하고 있거나 또는 영위하고자 하는 자(기업)</p> <p>* 지원제외 대상 업종 [참고2] 참고</p> <p>② 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 자(기업)</p> <p>* 신청마감일까지 신용회복위원회 프리·개인워크아웃 제도에서 채무조정합의서를 체결한 경우, 법원 개인회생제도에서 변제계획인가 받은 경우, 파산면책 선고자, 회생인가를 받은 기업은 신청가능</p> <p>** 단, 추후 사업비 신청 시 이행보증보험증권 발급이 불가능한 경우 사업비 지급 불가</p> <p>③ 국세 또는 지방세 체납으로 규제중인 자(기업)</p> <p>* 단, 신청마감일까지 국세징수법 제105조 1항에 따라 강제징수의 유예를 받은 자 또는 지방세징수법 제105조 1항에 따라 체납처분의 유예를 받은 자, 국세·지방세 등의 특수채무 변제 후 증빙이 가능한자는 신청(지원) 가능</p> <p>④ 중소벤처기업부 등 정부지원사업 참여 제한 등 제재 조치를 받고 있는 자(기업)</p> <p>⑤ 신청일 현재 '기업의 부도, 휴·폐업' 중인 자(기업)</p> <p>⑥ 고용노동부가 공개하는 체불사업주 명단에 포함된 자(기업)</p> <p>* 사업에 참여하는 기업(참여기업, 공동개발기관 등) 및 기업의 대표자, 과제책임자, 공동책임자가 공고일 기준으로 고용노동부가 공개하는 체불사업주 명단에 포함된 경우</p> <p>⑦ 기타 중소벤처기업부장관이 참여제한의 사유가 있다고 인정하는 자(기업)</p>

\* 평가·선정단계에서 신청제외 대상임이 확인 될 경우 탈락 또는 선정취소 처리 될 수 있음

## 3

## 지원내용

- **지원내용** : 골목상권의 브랜드화를 위한 상권 기획 및 지역청년 교육 등 상권 창출에 소요되는 자금 **최대 5억원\*** 지원(대응자금 有)

\* 정부지원금은 선정규모 및 평가결과에 따라 차등지원하며,  
로컬비즈니스 확장의 경우 총 사업비의 20% 이상 대응자금(자부담) 구성 필수

## &lt; 로컬브랜드 창출 지원(안) &gt;

구분		내용	예산
중기부 (1년차)	장인학교 운영	지역 창업자·소상공인 창업 및 혁신(교육·컨설팅) 프로그램 운영(콘텐츠 기반 장인학교 연계 운영)	2.5억원
	로컬비즈니스 확장	상권 사업화(공동 브랜딩 및 상품개발, 골목브랜드 지재권 창출 등), 공동작업장 구축 및 시설개선 등	2.5억원
		대응자금(수행업체 인건비, 임차료 등)	0.7억원
지자체 (2년차)	골목산업 확장	공동 브랜딩 확장, 상권연계 축제 기획 등	5억원
	상권관리모델 도입 등	상권관리모델 도입, 상생협약 및 자율임대로 조정, 제조·유통·서비스 확산	

## - 대표기업(로컬) 주관으로 아래 2개 지원사업 동시 수행

\* 사업별 필수과제는 반드시 수행하여야 하며 점검 등을 통해 수행 여부 확인 예정

## ① 장인학교 운영 : 골목의 로컬크리에이터 및 민간기관과 협업하여 지역 청년의 로컬지역 내 창업아이템 발굴 및 구체화 지원

- 지역상권 구성원(청년)들의 창업을 위한 아이템 발굴 및 고도화를 위한 실습 위주의 교육, 성과공유 등 수행

구분	지원 세부사항
장인학교 (최대 2.5억원)	<p>◆ <b>필수 과제</b> : 청년 로컬 예비창업자 육성 프로그램(장인학교) 운영</p> <p>- 청년 로컬 예비창업자 <b>50명 이상</b> 육성(수료 기준)</p> <p>① 아이템(아이디어) 발굴 및 고도화(BM개발, 사업계획 작성 등), 로컬창업아카데미, 로컬 멘토링, 실습(체험) 교육, 성과공유 피칭대회(우수자 발굴) 등 기획·운영 (3회 이상 운영하며, 회차당 50시간 이상 대면 교육 필수(온라인 교육 별도))</p> <p>② 창업아이템을 고도화 할 수 있도록 바우처형 실험창업준비금(300만원) 지급 및 관리 (지급규모 : 교육 대상자의 40% 이내, 교육 수료자(50시간 이상 수료)에게만 지급 가능)</p> <p>◆ <b>선택 과제</b> : 선배 창업자 네트워킹, 창업 연계지원 등</p>

② 로컬비즈니스 확장 : 로컬기업·소상공인 간 연계 아이템 개발 및 사업화, 골목상권 BI 제작, 환경개선·디자인 등에 소요되는 자금 지원

구분	지원 세부사항
로컬 비즈니스 확장 (자부담 포함 최대 3억원)	<p>◆ 필수 과제</p> <p>① (연계 아이템 창출) 지역에 존재하는 유·무형의 인적·물적 자원을 활용한 연계 사업 아이템 개발 또는 기존 아이템의 확장</p> <p>② (공동 브랜드) 역사·문화 등의 지역 정체성(Identity)을 골목길에 담아 브랜드 개발 및 활용</p> <p>③ (로컬인프라 확충) 로컬상권 내 복합문화공간, 메이커스페이스 등 구성·운영</p> <p>◆ 선택 과제</p> <p>① (골목형상점가 지정) 로컬브랜드 창출 상권을 골목형상점가로 지정</p> <p>② (상권관리기구) 신청기업이 '대표'이자 '조직원'으로 참여하는 자율 상권관리기구 출범 및 운영</p> <p>③ (지역문제 해결) 상권활성화를 위한 문제해결형 사업 수행</p>

- **사업비 집행** : 사업 목적 (장인학교·로컬브랜드창출)에 맞게 자유롭게 편성 하되 동일한 과업을 2개 사업에 분할 집행 불가

사업비 집행 관련 주요 사항

- ① **사업비 구성** : 총사업비(5.7억원) 구성 : 정부지원금(5억원) 이하 + 대응자금(0.7억원) 이상

구분	총 사업비	정부지원금	대응자금
장인학교 운영	2.5억원(100%)	최대 2.5억원(100%)	-
로컬브랜드	3.2억원(100%)	최대 2.5억원(80%) 이하	0.7억원 이상 (총 사업비의 20%이상)
합계	5.7억원	최대 5억원	0.7억원 이상

\* 대응자금은 현금 또는 현물\*\*로 구성하며, 지자체 예산(현물 포함)도 가능(만원 단위로 협약 체결)

\*\* (현물) 대표자 및 사업수행에 직접 참여하는 기고용 인력의 인건비, 사무실 임차료 등

- ② **사업비 편성** : [참고3] 참조

사업비 구성	직접비	○ 정부지원금의 80% 이상 편성 (교육 프로그램 운영, 용역비 등)
	간접비 (운영비)	○ 정부지원금의 20% 이내 편성 (인건비, 국내여비 등)

\* 평가 결과에 따라 최종 선정 전 추진계획, 사업비 편성, 교육생 규모 등에 대한 일부 변동이 있을 수 있음

### ③ 집행관련 주요 참고사항

- 1) 사업비는 e-나라도움(국고보조금통합관리시스템)을 통해 집행 가능
- 2) 사업 수행 시 발생하는 비용 중 부가가치세를 제외한 공급가액에 한하여 집행 가능
- 3) 모든 지출에 대한 증빙은 카드매출전표(사업비카드) 또는 세금계산서를 원칙으로 함
- 4) 기재된 증빙자료 이외에 공단이 추가 서류 필요 시 요청 할 수 있음
- 5) 민법 제767조상의 친족관계에 있는 자에게 사업비를 집행할 수 없음
- 6) 대표자가 현재 재직 중이거나 사업 참여 전 재직하였던 기업과의 외주 용역거래는 불가함
- 7) 사업화자금은 사업비 집행계획에 따라 사업비 집행해야하며, 지원사업의 목적 외로 사업비를 사용 할 수 없음

### □ 연계 지원

- 로컬크리에이터 수혜자(대표)가 소상공인시장진흥공단에서 추진하는 ‘혁신성장촉진자금’, ‘우리동네 클라우드 펀딩’ 및 ‘민간투자 연계형 매칭융자’ 신청 시 연계 지원

\* 혁신성장촉진자금(최대 1억원), 매칭융자(최대 5억원)

## 4

## 신청 및 접수

□ **공고일** : 2025년 2월 14일(금) ~ 3월 14일(금), 16:00 까지

○ **신청기간** : 2025년 2월 28일(금) 10:00 ~ 3월 14일(금), 16:00 까지  
제출 완료 필수(16:00시 이후 제출 건은 탈락)

\* 가급적 마감일 2~3일 이전에 미리 신청 완료하는 것을 권고

□ **신청방법** : **소상공인24(www.sbiz24.kr)** - 지원사업 신청 - 공고조회

\* 유의사항 : 글로컬 상권 창출팀 대표기업이 '소상공인24'를 통해 신청하나, 팀원기업을 연결해야 하므로 팀원기업들도 회원가입 필수(원활한 사업 신청을 위해 사전에 회원가입 권고)

□ **제출서류** : 신청서 등 [서식] 양식에 따라 작성 후, hwp파일로 업로드

○ **대표기업 (개인사업자인 경우)**

구분	제출서류명		비고
필수	1	[서식1]지원사업신청서	[서식] 작성 후 첨부
	2	[서식2]사업운영계획서	
	3	[서식3]서약서	
	4	[서식4]개인정보 수집·이용 및 제공 동의서	
	6	[서식5]사업비 부담 협약서(지방비)	
	7	(개인) 사업자등록증	마이데이터 동의 시 자동제출
해당 시	8	국세·지방세 납세증명서	
	10	소상공인확인서(팀원 조건 해당 시) * 중소벤처기업부 발급 '중소기업확인서(소상공인)'	별도 발급 후 첨부

○ **대표기업 (법인사업자인 경우)**



구분	제출서류명		비고
필수	1	[서식1]지원사업신청서	[서식] 작성 후 첨부
	2	[서식2]사업운영계획서	
	3	[서식3]서약서	
	4	[서식4]개인정보 수집·이용 및 제공 동의서	
	6	[서식5]사업비 부담 협약서(지방비)	
	7	(법인) 사업자등록증 및 법인등기부등본	별도 발급 후 첨부
해당 시	8	(개인 및 법인) 국세·지방세 납세증명서	
	10	소상공인확인서(팀원 조건 해당 시) * 중소벤처기업부 발급 '중소기업확인서(소상공인)'	별도 발급 후 첨부

## ○ 팀원기업

구분	제출서류명	비고
공통	[서식4]개인정보 수집·이용 및 제공 동의서	[서식4] 작성 후 첨부
개인 기업	(필수)사업자등록증, (해당 시)국세·지방세 납세증명서	별도 발급 후 첨부
법인 기업	(필수)사업자등록증 및 법인등기부등본 (해당 시)개인 및 법인 국세·지방세 납세증명서	별도 발급 후 첨부

### ◆ 유의사항

- 제출서류는 모집공고일 이후 발급 혹은 유효기간이 모집마감일 이후인 경우에 한하여 인정
- 소상공인확인서는 '(소기업·소상공인)' 문구가 있어야 적합한 확인서로 인정
  - \* '착한임대인 세액공제용' 인정불가
  - \*\* 소상공인이 직접 '중소기업현황정보시스템' 사이트를 통해 발급(5일~10 내외 소요될 수 있음)
  - ☎ 소상공인확인서 문의처 : 1811-6508
- 사업계획서는 반드시 등 공고 내 **게시된 양식을 사용**하여야 하며, 임의 양식의 사업계획서 제출 시 선정평가 대상에서 제외
- 사업계획서는 팀당 1부 제출이며, 소상공인확인서, **개인사업자·법인사업자에 해당하는 제출서류 및 개인정보제공동의서 등은 해당 기업 모두가 제출**해야 함
- 사업계획서 최대용량은 30MB이므로 용량 초과 시 압축하여 업로드 필요

## 5

## 평가 및 선정

□ **평가 절차** : 총 2단계 평가(서류 → 발표평가)를 통해 최종선정

① 서류 평가	② 발표평가	③ 최종선정
선정 규모 (6개팀 내외)의 2~3배수 내외를 발표평가 대상자로 선발	20분 발표, 10분 이상 질의응답	'발표평가(100점)' 고득점자 순으로 선정 (단, 60점 미만 제외)

\* 신청자격 요건검토는 상시 진행하며, 미충족이 확인되는 경우 탈락 처리 예정

## □ 평가 방법

- 서류평가 : 사업계획서를 토대로 세부항목 평가(가점 반영)를 통해 발표평가 대상자(선정규모의 2~3배수 내외) 선정
- 평가항목별 점수가 배점의 60% 미달되는 점수를 취득한 자는 종합 평가 점수와 관계없이 선정대상에서 제외

### < 서류평가 평가지표(예시) >

구 분	평가항목	세부내용	배점
대표기업 및 팀 역량	사업 이해도(5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 그간 사업 경험 및 과제 제안 동기, 지원 필요성</li> <li>• 지역 이해도 및 상권 현황·특성</li> </ul>	5
	팀 구성 계획 (10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대표기업 및 팀원 기업의 역할 및 역량, 잠재력</li> <li>• 구성원 간 연계 계획의 적절성 및 시너지 창출방안</li> </ul>	10
사업수행 계획	상권 기획 (20)	• 동네상권 문제점 분석 및 개선전략 수립 과정의 구체성	10
		• 로컬 아카이빙 구축 및 보존·관리계획의 적절성	10
	역량 강화 (20)	• 동네상권 구성원들의 역량 강화 계획의 적절성	10
		• 교육 및 컨설팅 투입인력의 전문성 및 적절성	10
	상권 창출 (20)	• 골목상권 창출 및 브랜드 계획의 구체성 및 실현 가능성	10
		• 수익모델·방문객 창출 등 지역경제 활성화 계획의 적절성	10
지속가능성	사업비 관리(5)	• 예산 활용계획의 적절성·구체성	5
	추진방안(10)	• 민간 중심의 상권지원체계 운영 방안	10
	중장기 계획 (10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지자체 매칭 방안 등 장기적 지속 가능 전략</li> <li>• 자율 상권 관리기구 구축 및 운영 전략</li> </ul>	10

\* 평가지표, 평가절차 등은 평가계획 수립 시 일부 변동이 있을 수 있음

- 우대지원 : 대표기업 및 팀원기업이 아래 우대 조건에 해당할 경우, 최대 점수 1건만 인정(중복 불가)

- 중소벤처기업부 : 지역발전특구\* 내 위치한 소상공인 등 공단에서

## 인정하는 중소벤처기업부 연계 사업

\* 지역발전특구 내 소상공인의 경우 사업장 소재지가 지역발전특구내 위치해야하며, 사업아이템에 지역특구 아이템과 동일해야 함 [별첨 3] 참고

- 타부처 : 행정안전부, 문화체육관광부, 농림축산식품부, 특허청 등 아래 표에 해당하는 부처간 연계사업 8개

### < 서류평가 우대(가점)사항 >

구분	사업명	지원기관	가점
1	'24년 동네상권발전소 사업에 참여하여 사업수행 경험이 있는 기업 (공고 마감일 기준 성과평가 결과 '적격'인 곳만 인정)	소상공인시장진흥공단	3점
2	참여 구성원 수가 20개 이상인 경우(서식6) (상인회, 협의회 등은 1개 구성원으로 산정)	-	2점
3	[별첨3] 지역발전특구	중소벤처기업부	2점
4	중소기업제품 전용판매장 입점지원	한국중소벤처기업유통원	2점
5	행안부 청년마을 만들기 사업	행정안전부	1점
6	생활권 단위 로컬브랜딩 활성화 지원사업	행정안전부	1점
7	로컬비즈니스 생태계 조성사업	행정안전부	1점
8	문화도시 지원사업	문화체육관광부	1점
9	농촌 유휴시설활용 지역활성화사업	농림축산식품부	1점
10	소상공인 IP 역량강화사업	특허청	1점
11	[별첨4] 인구감소지역 내 소상공인	행정안전부	1점

\* 가점은 1단계 서류평가 시에만 반영하며, 신청 시 증빙서류를 제출하고 미제출 시 추후 별도 보완절차 없이 불인정 처리(참고4 참조)

\*\* 우대 조건 중 최대 점수 1건만 인정(중복 인정 불가)

- 발표평가 : 팀 대표기업 대표자가 발표 및 질의응답을 통해 지역성 및 성장 가능성(사업성 등)에 대해 발표 평가로 최종 선정

\* 발표평가(PT 양식, 지표 등)에 대한 내용은 서류평가 통과자에게 별도 안내할 예정이며, 사업계획 등이 허위로 밝혀질 경우, 최종 선정되지 않을 수 있음

## □ 최종선정

- 서류평가 결과는 최종점수에 반영되지 않으며, 최종선정은 발표 평가 점수 고득점자 순으로 결정하여 정부지원금 배정

\* 선정평가 결과에 따라 사업화 자금(정부지원금) 차등 배정

\*\* 선정평가 결과 신청기업 역량이 본 사업 운영목적 및 요건에 적합하지 않을 경우 선정 예정규모 보다 적게 선발할 수 있음

## □ 사업 운영일정

※ 추진일정은 대내·외 사정에 의해 변경될 수 있음



\* 사업 운영일정은 향후 모집·선정 일정 등에 따라 변동 가능

◆ **지원사업에 신청하는 자는 관련 법령에 따라 다음 사항에 유의하여야 합니다.**

- ① 본 사업은 사업 및 경영활동에 필요한 사항을 정부가 지원하는 사업으로 "보조금 관리에 관한 법률"이 적용되며, 다른 용도의 사업비 사용 또는 거짓신청, 부정한 방법으로 보조금을 지원받은 경우 **10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금**이 부과됩니다.
- ② 부정사용금액을 포함하여 반환금액의 **최대 5배 수준의 제재부가금**이 부과될 수 있습니다.
- ③ 사업계획서 등을 타인이 대신 작성하여 제출하는 경우, 작성자(대필자)와 신청자(소상공인) 등 관련자 전원이 **사기 또는 업무방해죄 등으로 처벌**될 수 있습니다.

□ **신청 시 유의사항**

- 신청 마감기한 이후에는 제출이 불가하오니 반드시 기한을 준수
  - \* 제출서류 등에 누락·착오가 있더라도 신청마감일 이후 수정·보완·교체 등 일체 불가
  - \*\* 평가자료는 마지막 제출본으로 평가 진행
- 국고보조금통합관리시스템(e나라도움, [www.gosims.go.kr](http://www.gosims.go.kr))을 통해 사업등록→교부→집행→정산→반납→정보공시 등 일체 의무이행
- 창출팀은 정부지원금에 대한 이행(지급)보증보험증권\*을 필히 제출, 발급에 소요되는 수수료는 협약 체결 후 운영비에서 사용 가능
  - \* 사업화지원금은 소상공인 개별로 이행(지급)보증보험증권 발행으로 대체
- 창출팀은 정부지원금에 대한 회계감사보고서를, 협약 종료 1개월 내 전문 회계법인을 통해 제출 필수, 발급에 소요되는 수수료는 협약 체결 후 창출 팀 운영비에서 사용 가능
- 창출팀은 '간접보조사업자'로서 ①e나라도움 필수사용(사업비 흐름상시 모니터링), ②보조금관리법·국가계약법·청탁금지법 등 준수
- 신청기업이 동 공고문, 전담기관의 안내 자료 등을 준수하여야 하며 이를 미숙지하여 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 동 사업을 신청한 대표기업에게 있음
- 평가일정 및 결과는 개별통지(전자메일 등)하며, 신청기업 미확인착오로 인한 평가 불참 시 평가대상에서 제외

- 동 사업 신청은 대표기업이 하여야 하며, 대표기업과 사업계획서 등 제출서류 상의 신청자가 일치하지 않을 경우 평가대상 제외 및 탈락처리 되거나 추후 발견 시 선정 및 협약을 취소할 수 있음
- 사업과 관련된 문의는 반드시 공단 담당자에게 확인하여야 하며, 비공식적인 경로로 취득한 정보에 대해서는 책임지지 않음

#### □ 평가 중 유의사항

- 신청자격 요건에 미충족 되거나 사업계획서의 내용 허위 기재 또는 누락이 확인된 경우, 평가대상 제외 및 탈락처리 되거나 추후 발견 시 선정 및 협약 취소 될 수 있음
- 발표평가는 팀 대표기업의 대표자가 직접 참여하여 발표하는 것을 원칙으로 하고, 불참 시 선정대상에서 제외\*
- \* 단, 사고, 천재지변 등의 사유로 불참 시 공단과 협의 후 조정 가능(증빙 제출)
- \*\* 선정평가 결과 적합한 기업이 없을 시 선발하지 않을 수도 있음
- 평가과정의 공정성 등을 확인하기 위하여 신청기업 동의하에 발표 평가 전 과정을 녹음 또는 녹화할 수 있음

#### □ 선정 후 유의사항

- 선정 이후라도 동 사업에 선정된 자가 공고문 및 관련 규정에 위배 되거나 사업계획서의 내용을 허위 기재 또는 모방·표절이 확인된 경우, 정당한 사유 없이 사업수행을 포기하는 경우 등 선정 또는 협약 취소, 중소벤처기업부(소상공인시장진흥공단 등)의 참여제한 및 정부지원금 환수 등의 조치를 받을 수 있음
- 동 사업의 수시·중간·최종 점검 결과에 따라 사업지원 중단 또는 정부지원금 환수 조치가 취해질 수 있음
- 협약기간 내 대표자 변경 시 협약취소 등의 제재가 있을 수 있음
- 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 동 사업운영지침 및 사업비 관리기준 등에서 정하는 바에 따르며, 지침·기준 등 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업 신청기업에게 있음

## 참고1

## 로컬크리에이터 7대 분야

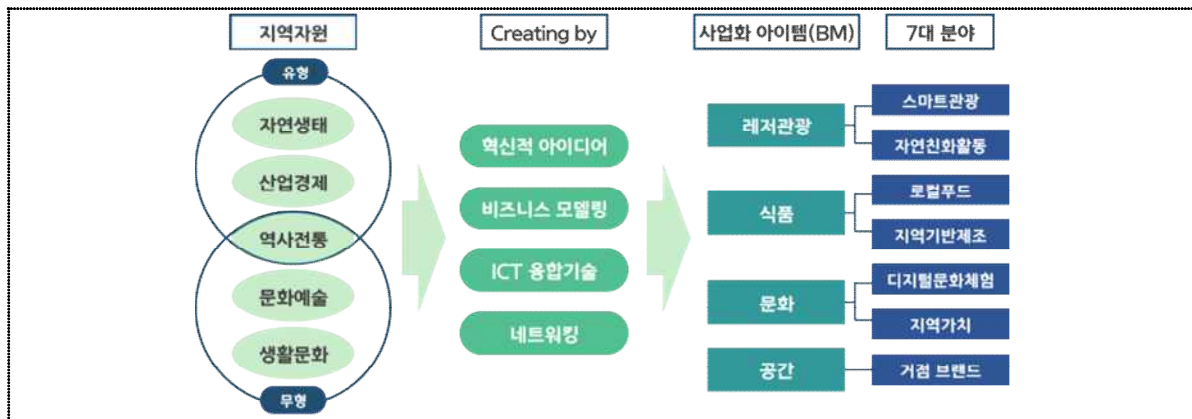
### < 로컬크리에이터 개념 >

[정의] '지역의 자연환경, 문화적 자산을 소재로 창의성과 혁신을 통해 사업적 가치를 창출하는 창업가'

· 로컬크리에이터는 지역 고유의 특성과 자원을 기반으로 혁신적인 아이디어를 접목하여 지역경제 활성화에 기여하는 창업가로 7대 유형의 비즈니스모델로 분류

※ ① 지역가치, ② 로컬푸드, ③ 지역기반제조, ④ 지역특화관광, ⑤ 거점브랜드, ⑥ 디지털문화체험, ⑦ 자연친화활동

### < 로컬크리에이터 유형 분류표 >



### [요건]

- ① 지역의 유·무형자원(역사전통, 문화예술, 자연생태, 생활문화, 지역특산물 등)을 기반으로 창의적인 아이디어를 제시하는 자
- ② 지역의 자원과 특성을 활용하여 혁신적인 비즈니스모델 수립을 통해 창업하는 자
- ③ 지역의 자원과 특성을 활용하여 나타난 성과를 지역에 환원하여 지역경제 활성화에 기여하는 자

### < 로컬크리에이터의 7대 분야 >

구분	내용
지역가치	· 지역의 문화나 고유특성을 기반으로 혁신적인 아이디어를 융합하여 새로운 경제적·문화적 가치를 창출 · (기대효과) 플랫폼과 더불어 콘텐츠의 중요성이 더욱 강조되므로, 지역을 콘텐츠화하여 다양한 비대면 비즈니스모델 창출이 가능
로컬푸드	· 지역의 특산물, 미활용 작물 등 농수산물을 활용한 식품가공 및 유통 · (기대효과) 위생적인 환경에서 재배되는 스마트팜이나, 농수산 산지와 연결된 구독경제, 종자개발부터 유통·제조·판매 등이 다양하게 결합된 6차산업 발전
지역기반제조	· 지역에서 생산되는 소재를 활용하거나 지역특색을 반영한 제조업 · (기대효과) 수공업과 DIY 활동 증가가 예상되며, 이를 로컬제조업으로 육성
지역특화관광	· 관광자원(자연환경, 여행지 등)을 활용하여 해당지역으로 관광객 유입 확대 · 지역 방문을 위한 원스톱 서비스 및 자연생태계의 지속가능성 · (기대효과) VR 등을 활용한 가상 관광, 체험 등의 관광 수요증가 예상
거점브랜드	· 지역 내 복합문화공간 등 지역거점 역할 · 지역성과 희소성을 기반으로 지역의 가치를 재창출 · (기대효과) 쇼핑은 온라인 쇼핑으로 대체, 오프라인 소비는 단순소비보다는 가치소비(Meaning Out)가 중요해져 지역별 거점브랜드 육성이 필요
디지털 문화체험	· 지역별로 역사와 문화가 담긴 유적지와 문화재 등을 과학 기술 및 ICT를 활용하여 재해석 또는 체험 · (기대효과) AR, VR 등과 결합된 디지털 문화체험 콘텐츠 시장 확대 예상
자연친화활동	· 지역별로 상이한 자연환경(바다, 산, 강 등)에서 진행되는 서핑, 캠핑 등 아웃도어 활동을 위한 다양한 사업모델 · (기대효과) 집단적 활동(테마파크 등)보다는 가족 또는 나홀로 단위의 레저활동(캠핑, 글램핑 등)의 수요증가 예상

## 참고2

## 소상공인 정책자금 지원제외 업종

표준산업분류	업 종
33409 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 제조업
46102 중	담배 중개업
46209 중	앞담배 도매업
46333	담배 도매업 * 담배대용물(전자담배 등) 포함
46463 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 도매업
47640 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 소매업
47811 중	약국, 한약국
47859 중	성인용품 판매점
47911, 47912 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구, 성인용품 소매업 및 소매 중개업
47993 중	다단계 방문판매 다만, 「방문판매등에관한법률」 제2조제6호의 다단계판매자가 동조 제5호에서 정한 다단계판매(업)를 등록하여 영위하는 경우 신청가능
52991 중	통관업(관세사, 관세법인, 통관취급법인등)
56211	일반유흥주점업
56212	무도유흥주점업
5821 중	도박 및 사행성, 불건전 게임 S/W 개발 및 공급업
63992	가상자산 매매 및 중개업
63999 중	온라인게임 아이템 중개업
64	금융업
65	보험 및 연금업
66	금융 및 보험관련 서비스업
68	부동산업 ※ 단, 아래의 업종은 신청 가능 - 부동산관리업(6821) - 신청일 기준 동일장소에서 6개월 이상 사업을 지속 중인 부동산 중개·대리업(68221) 및 부동산 분양 대행업(68224) - 비주거용건물임대업(68112) 중 공유오피스, 공유주방을 영위하는 경우
76390 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 임대업
711, 712	법무, 회계 및 세무 등 기타법무관련 서비스업
731	수의업



표준산업분류	업 종
73904 중	감정평가업
75330 중	흥신소
75993	신용조사 및 추심대행업
75999 중	경품용 상품권 발행업, 경품용 상품권 판매업
86	보건업 * 단, 보건업(86) 중 유사의료업(86902)은 신청가능
91113	경주장 및 동물 경기장 운영업
91121	골프장 운영업
9122 중	성인용게임장, 성인오락실, 성인PC방, 전화방
91242	카지노 운영업
91249	기타 사행시설 관리 및 운영업
91291	무도장 운영업 (예: 댄스홀, 콜라텍 등)
9612 중	증기탕 및 안마시술소 ※ 시각장애인이 운영하는 안마원 및 안마시술소는 신청가능 - 안마원 개설신고증명서 또는 안마시술소 개설신고증명서 징구 - 임대차계약서 또는 부동산등기사항전부증명서 징구
96992	점술 및 유사서비스업 (점집, 무당, 심령술집 등)
96999 중	휴게텔, 키스방, 대화방
기타	기타 위 업종을 변경하여 운영되는 도박, 향락 등 불건전 업종, 기타 국민보건, 건전문화에 반하거나 사치, 투기조장 등 우려가 있다고 중소벤처기업부 장관이 지정한 업종

### 참고3

### 사업비 편성 및 집행기준(안)

세목	비목 정의
인건비	• 팀 소속직원이 상권 기획에 직접 참여하는 경우, 참여율에 따라 지급하는 급여(대표자 지급 불가)
소모품비 (재료비)	• 사업 운영에 필요한 사무용품 구입비 • 사업화를 위해 소요되는 재료 또는 원료 구입 비용
일반용역비 (외주용역비)	• 업무추진 과정에서 전문성이 필요한 행사운영, 채용, 구매 등의 일반업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용 • 사업추진 과정에서 전문성이 필요한 마케팅, 영상자료 제작 등의 업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용
홍보비	• 현수막, 간판 등 행사안내 및 홍보용 물품의 제작비 • 안내·홍보물 등 제작비
지급수수료 (전문가 자문비 등)	• 업무위탁대가 및 사례금, 초빙강사료 등 • 교육 및 컨설팅 활동에 대한 강의수당 및 멘토수당
여비	• 타 지역 출장 등의 사유로 집행하는 비용
특근매식비	• 1인당 금액 기준 7,000원(인정시간 : 18시~21시)
임차료	• 임대차계약에 의한 토지, 건물, 시설, 장비, 물품 등의 임차료 • 장소, 건물 등의 일시 임차료 등
사업추진비	• 사업추진에 소요되는 간담회비 등 기타 제경비

\* 세부 기준은 선정 후 별도 지침 또는 매뉴얼 안내 예정

\*\* PC·테이블 등 집기와 같이 사업 종료 후 처분 가능한 물품, 개인 소유물이 될 수 있는 자산 성격의 물품 구입 불가

#### ※ 집행관련 주요 참고사항 ※

- 1) 사업비는 e-나라도움(국고보조금통합관리시스템)을 통해 집행 가능
- 2) 사업 수행 시 발생하는 비용 중 부가가치세를 제외한 공급가액에 한하여 집행 가능
- 3) 모든 지출에 대한 증빙은 카드매출전표(사업비카드) 또는 세금계산서를 원칙으로 함
- 4) 기재된 증빙자료 이외에 전담기관이 추가 서류 필요 시 요청 할 수 있음
- 5) 민법 제767조상의 친족관계에 있는 자에게 사업비를 집행할 수 없음
- 6) 대표자가 현재 재직 중이거나 사업 참여 전 재직하였던 기업과의 외주 용역거래는 불가함
- 7) 사업화자금은 사업비 집행계획에 따라 사업비 집행해야하며, 지원사업의 목적 외로 사업비를 사용 할 수 없음

## 참고4

## 가점 증빙서류 안내

구분	연계사업	가점	증빙자료
중소벤처기업부	지역발전특구	2점	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (자격) [별첨3] 지역발전특구 내 사업장 소재지가 위치해 있으며, 해당 지역 특화 아이템을 활용하고 있는 소상공인</li> <li>- (증빙) 별도 없음</li> </ul>
한국중소벤처기업유통원	중소기업제품 전용판매장 입점지원	2점	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (자격) 최근 3년간 해당 사업에 선정된 소상공인(22-24년)</li> <li>- (증빙) 한국중소벤처기업유통원을 통해 별도 확인 예정</li> </ul>
행정안전부	청년마을 만들기 사업	1점	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (관련지역) 해당 사업에 선정된 39개 지자체(18~24년) * '25년 신규 청년마을 선정지 포함도 가능(4월 중 최종 선정)</li> <li>- (자격) 해당 사업에 선정되어 사업 추진한 청년단체·기업의 대표 혹은 운영진(1년 이상 활동) 중에서 행정안전부의 확인을 받은 자(사람, 업체 포함)</li> <li>- (증빙) 청년마을명, 운영기간, 운영내용 및 역할 등이 포함된 확인서</li> </ul>
	생활권 단위 로컬브랜딩 활성화 지원사업	1점	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (관련지역) 해당 사업에 선정된 20개 지자체(23~24년)</li> <li>- (자격) 해당 사업에 참여한 경험이 있는 자 중에서 해당 지자체장의 추천을 받은 자(사람, 업체 포함)</li> <li>- (증빙) 로컬브랜딩 관련 사업명, 참여 기간, 참여내용 및 역할, 참여자 및 기업명 등이 포함되고 해당 지자체장 직인이 있는 추천서</li> </ul>
	인구감소지역 내 소상공인	1점	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (자격) [별첨4] 행정안전부 인구감소지역에 사업장 소재지가 위치해 있는 소상공인</li> <li>- (증빙) 별도 없음</li> </ul>
문화체육관광부	문화도시 지원사업	1점	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (관련지역) 지역문화진흥법에 따라 문체부 장관이 지정하는 문화도시(24곳) 및 대한민국 문화도시 조성계획 승인 지자체(13곳)</li> <li>- (자격) 문화도시 및 대한민국 문화도시 조성계획 승인 지자체에서 문화도시 사업에 1건 이상 또는 1년 이상 사업에 참여한 경험이 있는 자 중에서 해당 지자체장 및 문화도시센터장의 추천을 받은 자(사람, 업체 포함)</li> <li>- (증빙) 문화도시 관련 사업명, 참여 기간, 참여내용 및 역할, 참여자 및 기업명 등을 반드시 포함하되, 해당 지자체장 및 문화도시센터장의 직인이 있는 추천서 문서</li> </ul>
농림축산식품부	농림축산식품 농촌유희시설활용 지역활성화사업	1점	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (자격) 해당 사업으로 준공(19~24년)한 시설에서 해당 지자체와 협약 등을 통해 사업을 운영중인 운영주체(단, 중소기업부에 정한 업종 등 조건 필수)</li> <li>- (증빙) 농림축산식품부에서 지자체를 통해 확인한 공문</li> </ul>
특허청	소상공인 IP 역량강화사업	1점	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (자격) 해당 사업 중 지식재산센터의 'IP창출 종합패키지' 수혜한 기업</li> <li>- (증빙) 수혜사실 확인서류(공문)</li> </ul>

[서식 1] 사업신청서

**2025년 로컬브랜드 창출팀 지원사업 신청서**

<b>지 원 유 형</b>		<input type="checkbox"/> 골목 상권 창출형		<input type="checkbox"/> 골목 산업 창출형	
<b>대표기업 정 보</b>	기 업 명		사업자등록번호		
	대 표 자		연 락 처		
			e-mail		
	설 립 연 일		법인등록번호		
<b>지 자 체 정 보</b>	지 자 체 명		부 서 명		
	담 당 자 명		연 락 처		
<b>상 정 권 보</b>	상 권 유 형	<input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 전통시장 <input type="checkbox"/> 상점가 <input type="checkbox"/> 골목형상점가 <input type="checkbox"/> 활성화구역 <input type="checkbox"/> 기타(                      )			
		상 권 위 치		점 포 수	
<b>지원내용</b>	총 사 업 비	총                      백만원 (정부지원금 및 지자체 매칭, 자부담 포함)			
<p>위와 같이 『2025년 로컬브랜드 창출팀 지원사업』을 신청합니다.</p> <p>2025년                      월                      일</p> <p>대표기업명                      _____(직인)</p>					
<b>중소벤처기업부 장관 · 소상공인시장진흥공단 이사장 귀하</b>					

구분		제출서류명	제출여부
필수	1	[서식1]지원사업신청서	<input type="checkbox"/>
	2	[서식2]사업운영계획서	<input type="checkbox"/>
	3	[서식3]서약서	<input type="checkbox"/>
	4	[서식4]개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 *팀원 포함	<input type="checkbox"/>
	6	[서식5]사업비 부담 약약서(지방비)	<input type="checkbox"/>
	7	(개인) 사업자등록증 또는 (법인) 법인등기부등본 *팀원 포함	<input type="checkbox"/>
	8	국세·지방세 납세증명서(개인, 법인 각각) *팀원 포함	<input type="checkbox"/>
해당 시	9	소상공인확인서(팀원 조건 해당 시) * 중소기업부 발급 '중소기업확인서(소상공인)'	<input type="checkbox"/>
	10	[서식6]상인·주민협의체 구성현황	<input type="checkbox"/>

# 2025년 로컬브랜드 창출팀 사업운영계획서

2025. . .

대표기업 :

(직인)

## 2025년 로컬브랜드 창출 팀 사업계획서(요약)

컨소시엄 구성	창출팀명			
	대표기업명			
	팀원기업명	①	②	③
	지자체명			
	상인·주민 협의체	<div style="text-align: right;">_____인</div> <div>※ 별첨으로 협의체 구성에 대해 제출(서식6)</div>		
	기타 기관	<div>※ 별도의 공동 참여기관이 있는 경우 작성</div>		
상권현황	사업위치			
	사업면적	_____m <sup>2</sup>		
	점포 수	_____곳 (영업 00곳, 점포 00곳)		
	상권유형	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><input type="checkbox"/> 일반</span> <span><input type="checkbox"/> 전통시장</span> <span><input type="checkbox"/> 상점가</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><input type="checkbox"/> 골목형상점가</span> <span><input type="checkbox"/> 활성화구역</span> <span><input type="checkbox"/> 기타(        )</span> </div>		
		<div style="text-align: center;">전통시장명</div> <div>※ 해당 전통시장, 상점가, 골목형상점가 등의 이름을 작성</div>		
	사업내용	세부사업 요약	<div>(비전)</div> <div>(목표)</div> <div>(사업내용)</div> <div>(추진일정)</div>	
기대효과		<div>※ 정성, 정량 효과를 요약하며, 선정 이후 성과평가의 참고자료로 활용 예정</div>		

# I. 사업개요

## 1-1. 컨소시엄 개요

### □ 일반현황 (대표기업 기준으로 작성)

로컬 브랜드 창출팀				
로컬 브랜드명 (가칭 또는 확정)		로컬 브랜드 팀명		
지역자원 설명 (여러개인 경우 행추가)	자원명	자원 소재지역	자원형태	
	000	소재지	유형, 무형	
	000	소재지	유형, 무형	
대표기업				
대표자 성명	홍길동(남/여)	대표자 생년월일	1900.00.00	
기업명	0000	사업장 소재지	00도 00시 (사업자등록증 본점 소재지)	
사업총괄PM		연락처		
		e-mail		
개업연월일 (회사성립연월일)	2000. 00. 00	사업자 구분	개인사업자 / 법인사업자 / 공동대표(개인, 법인)	
기업로고	(로고)	홈페이지	www.000000 (없을 경우 공란으로 제출)	
로컬유형	① 지역가치, ② 로컬푸드, ③ 지역기반제조, ④ 지역특화관광, ⑤ 거점브랜드, ⑥ 디지털문화체험, ⑦ 자연친화활동 (* 온라인 신청서와 동일하게 작성)			
아이템 소개				
주요성과				
고용(명)	매출(백만원)	수출(백만원)	투자(백만원)	누적투자(백만원)
0명 (대표자 제외) ※ 신청일 기준 현재 고용인원	00백만원 ※ 전년도 총 매출	00백만원 ※ 전년도 총 수출 (수출실적 발생 당월 기준환율)	00백만원 ※ 전년도 총 투자유치	00백만원 ※ 창업 이후 누적 투자액
팀 내 대표기업 역할				
로컬브랜드 창출 과제 종료 후 해당 기업만의 향후 계획				

※ 기타 필요하다고 생각되는 내용은 별도 칸을 추가하여 작성

□ 팀원기업

① ○○○(기업명 작성)

대표자 성명	홍길동(남/여)	대표자 생년월일	1900.00.00	
기업명	○○○○	연락처	010-0000-0000	
사업장 소재지	○○도 ○○시 (사업자등록증 본점 소재지)			
개업연월일 (회사성립연월일)	2000. 00. 00	사업자 구분	개인사업자 / 법인사업자 / 공동대표(개인, 법인)	
기업로고	(로고)	홈페이지	www.000000 (없을 경우 공란으로 제출)	
유형 및 업종	소상공인, 노포기업, 로컬크리에이터 등 해당되는 유형 / 제조업, 서비스업 등 업종 기재			
아이템 소개				
주요성과				
고용(명)	매출(백만원)	수출(백만원)	투자(백만원)	누적투자(백만원)
0명 (대표자 제외) ※ 신청일 기준 현재 고용인원	00백만원 ※ 전년도 총 매출	00백만원 ※ 전년도 총 수출 (수출실적 발생 당월 기준환율)	00백만원 ※ 전년도 총 투자유치	00백만원 ※ 창업 이후 누적 투자액
팀 내 팀원기업 역할				
로컬브랜드 창출 과제 종료 후 해당 기업만의 향후 계획				

② △△△(기업명 작성) ... 추가하여 모든 팀원 기업 작성

대표자 성명	홍길동(남/여)	대표자 생년월일	1900.00.00	
기업명	○○○○	연락처	010-0000-0000	
사업장 소재지	○○도 ○○시 (사업자등록증 본점 소재지)			
개업연월일 (회사성립연월일)	2000. 00. 00	사업자 구분	개인사업자 / 법인사업자 / 공동대표(개인, 법인)	
기업로고	(로고)	홈페이지	www.000000 (없을 경우 공란으로 제출)	
유형 및 업종	소상공인, 노포기업, 로컬크리에이터 등 해당되는 유형 / 제조업, 서비스업 등 업종 기재			
아이템 소개				
주요성과				
고용(명)	매출(백만원)	수출(백만원)	투자(백만원)	누적투자(백만원)
0명 (대표자 제외) ※ 신청일 기준 현재 고용인원	00백만원 ※ 전년도 총 매출	00백만원 ※ 전년도 총 수출 (수출실적 발생 당월 기준환율)	00백만원 ※ 전년도 총 투자유치	00백만원 ※ 창업 이후 누적 투자액
팀 내 팀원기업 역할				
로컬브랜드 창출 과제 종료 후 해당 기업만의 향후 계획				

※ 기타 필요하다고 생각되는 내용은 별도 칸을 추가하여 작성



☐ 지자체

지 자 체 명		담 당 부 서	
담 당 부 서 장	(이름) 필수 (연락처) 필수 (이메일)		
실 무 담 당 자	(이름) 필수 (연락처) 필수 (이메일)		

**1-2. 창출팀 소개(연혁 및 실적)**

☐

○

- ※ 대표기업의 주요 연혁에 대해 기술하되, 유관한 사업추진실적을 자세히 기입
- ※ 대표기업 조건(로컬기업 영위경험 or 지역관리 경험에 대하여 기술

**1-3. 강점 및 차별성**

☐

○

- ※ 지역상권 문제 해결 및 지속가능한 비즈니스 전략 수립 관련한 기업의 보유강점과 차별화된 장점을 기술하되, 특화된 사업 추진 내용에 대해 자유 제안

## 2. 상권현황

구 분	내 용	
상 권 위 치	OO시 OO구 OO동 일원 일대	
면 적	_____m <sup>2</sup>	
점 포 수 (곳)	_____곳 (영업00, 빈점포00)	
상 권 내 시 장 현 황	<input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 전통시장 <input type="checkbox"/> 상점가 <input type="checkbox"/> 골목형상점가 <input type="checkbox"/> 활성화구역 <input type="checkbox"/> 기타(              )	
상 권 특 성	입 지	※ 주거(거주민, 직장인 등), 지리, 상업, 지리적 여건 등 구역의 종합적인 입지 여건
	지 역 성	※ 지역자원을 활용한 지역콘텐츠 및 인지도 있는 로컬브랜드 등 해당 상 권으로 사업을 추진하는 사유를 작성
상 권 현 황	인 프 라	※ 거점시설, 문화시설, 주차장, 앵커공간 등 상권 내 인프라 현황
	타 사 업 연 계	(도시정비) (지역연계) (기타)  ※ 상권 구역과 중첩되는 주택재개발, 재건축, 정비사업 등의 내용 ※ 지역연계사업, 행사, 상권활성화를 위한 지역 및 민간의 노력도 등
구 역 도	※ 상권을 명확하게 확인할 수 있도록 지적도, 위성지도, 사진 등을 활용하여 이해가 용이하도록 작성(고해상도 그림파일 첨부)	

## Ⅱ. 세부 사업내용

### 1. 사업목표 및 전략

☐

○

※ 궁극적으로 지향하는 목표를 제시하며 사업의 비전 및 체계적이고 실행 가능한 목표, 전략을 각 부문별로 작성

### 2. 사업추진체계 및 역할분담

☐

○

※ 선정업체, 지자체, 상인·주민협의체 등 사업 관련 추진주체의 역할 등을 구체적 제시하며, 컨소시엄 운영계획에 대해 작성

### 3. 세부사업 추진계획(사업별)

#### ☐ 장인학교

○

#### ☐ 로컬브랜드 창출

○

※ 필수/선택 사업의 세부내용을 작성하되, 지역상권의 문제를 해결하고 지속가능한 발전이 가능하도록 상권별 전략 구현을 위한 해당 지역만의 차별화된 프로그램 제시  
※ 상권 비즈니스 전략 기획을 위해 필요한 사업, 추진주체, 사업내용, 계획기간, 사업에 필요한 조치사항 등을 일목요연하게 제시

#### 4. 지역문제 해결 의지 및 상권 전략



※ 창출팀 지자체, 상인·주민협의체 등의 협업을 통해 해결하고자 하는 지역상권의 문제점 및 문제해결 전략 등을 기술

#### 5. 사후관리 계획



※ 지역 비즈니스 모델 및 자금확보 등의 사업운영전략 등

### Ⅲ. 소요예산

#### ☐ 사업비 조달계획

(단위 : 백만원)

구분	국비	광역	기초	민간	총액
	00(%)	00(%)	00(%)	00(%)	
합계					

#### ☐ 사업별 예산 산출내역

(단위 : 백만원)

구분			소요예산	산출근거	비고
직 접 비		직접비		단가 × 수량 = 총액	
		...			
		소계			
		임차료			
		...			
		소계			
		일반수용비			
		...			
		소계			
		수당			
		...			
		소계			
간 접 비	운 영 비	운영비			
		일반수용비			
		...			
		소계			
합계					

[서식3] 서약서

## 서 약 서

본인은 본 「2025년 로컬브랜드 창출팀 지원사업」 사업 참여 신청서를 제출함에 있어 제반자료가 2025년       월       일 현재 해당사항에 대하여 정확하게 작성 및 제출되었으며, 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가 포함되지 아니하였고 공고내용 등에 위배되는 사항이 없음을 확인합니다.

만약 추후 허위사실이 발견될 경우에는 창출팀 선정취소 및 향후 소상공인시장진흥공단에서 추진하는 지원사업 참여제한 등의 처분을 감수하겠음을 서약합니다.

2025년       월       일

대표기업명 :                      대표자 :                      (직인)

## [서식4] 개인(기업)정보 수집·이용·제공·활용 동의서

### 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

로컬크리에이터 육성 사업을 위하여 개인정보 보호법에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 아래의 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기를 바랍니다.

#### 1. (필수)개인정보의 수집·이용에 관한 사항

##### ■ 개인정보의 수집·이용 목적

- 본인 식별, 로컬크리에이터 육성 사업 지원, 공단 소상공인 정책지원 업무, 소상공인24 지원 이력 정보 활용, 성과평가, 실태조사 및 정책개발 연구, SIMS, 빅데이터 플랫폼 활용

##### ■ 수집하려는 개인정보의 항목


- 성명(대표자, 실무자), 주소, 이메일주소(대표자, 실무자), 휴대전화번호(대표자, 실무자), CI, DI, 직책(대표자, 실무자), 대표자 성별, 대표자 경력 사항, 대표자 학력 사항, 지식재산권 보유 내역, 수상(입상) 내역, 사업자등록번호, 대표자 생년월일

##### ■ 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 수집일로부터 5년

##### ■ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 로컬크리에이터 육성 사업 지원이 불가능합니다.

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

#### 2. (필수)개인정보의 제공에 관한 사항

##### ■ 개인정보를 제공받는 자

- 중소벤처기업부

##### ■ 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적

- 공공기관 정책자료 활용, 중소기업지원사업 통합관리시스템 지원이력 정보 활용, 소상공인 연계지원 업무, 고객만족도 조사, 사후관리

##### ■ 제공하는 개인정보 항목


- 사업자등록번호, 사업주 생년월일, 성명, 주소, 이메일주소, 휴대전화번호

##### ■ 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간

- 수집일로부터 5년

##### ■ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 로컬크리에이터 육성 사업 지원이 불가능합니다.

 위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

일자 : 2025년

월

일

신청자 성명 :

소상공인시장진흥공단 이사장 귀하

# 로컬크리에이터 육성사업 지원 관련 공공마이데이터 이용 개인정보 수집·이용·제공 동의서

## 1. [선택] 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

- 수집·이용 목적
  - 공공 마이데이터 유통체계를 통한 개인 행정 정보 조회
- 수집·이용 항목
  - CI 성명, 성별, 생년월일
- 보유 및 이용 기간
  - **수집일로부터 5년**까지 보유·이용
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
  - 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 공공마이데이터 서비스의 신청 및 결과를 제공받을 수 없으며, 신청인이 직접 제출해야 합니다.

위와 같이 공공마이데이터 이용 관련 개인정보를 수집·이용 및 하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

## 2. [선택] 개인정보의 제공에 관한 사항

- 제공받는 자
  - **행정안전부(공공 마이데이터 유통체계), 데이터 보유기관(중기부, 국세청, 행안부, 법무부, 국민건강보험공단)**
- 제공 받는자의 이용 목적
  - **공공 마이데이터 유통체계를 통한 개인 행정 정보 조회**
- 제공하는 개인정보의 항목
  - CI 성명, 성별, 생년월일
- 보유 및 이용 기간
  - **수집일로부터 5년**까지 보유·이용
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
  - 개인정보의 제공에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 공공마이데이터 서비스의 신청 및 결과를 제공받을 수 없으며, 신청인이 직접 제출해야 합니다.

위와 같이 공공마이데이터 이용 관련 개인정보를 제공하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

## 3. 기타고지사항

개인정보보호법 제15조 제1항 제2호, 제3호에 따라 정보주체의 주민등록번호 또는 외국인등록번호 수집·이용 및 제공 합니다.

- 개인정보의 수집·이용목적  
**공공 마이데이터 유통체계를 통한 개인 행정 정보 제공 및 조회**
- 수집하려는 개인정보의 항목  
**주민등록번호 또는 외국인등록번호**
- 수집근거  
**전자정부법 시행령 제90조 제4항**



## 공공마이데이터 본인정보 제3자 제공요구서

본인은 「전자정부법」제43조의2에 따라 행정기관등이 보유하고 있는 본인에 관한 행정정보 (본인정보)를 아래와 같이 제3자에게 제공하도록 본인정보 제공시스템에 요구하고자 합니다.  
※ 내용을 자세히 읽으신 후 제공요구 여부를 결정하여 주십시오.

### □ 본인정보에 관한 사항

본인정보	항목	보유기관
(국세)납세증명서	1. 납세자 개인정보 - 성명, 주민등록번호 2. 납세자 사업자정보 - 상호, 사업자등록번호 3. 발급번호 4. 발급세무서명 5. 증명내용 유예내역 - 유예종류, 과세연도, 세목, 납부기한, 세액, 가산금	국세청
지방세납세증명서	1. 주민등록번호 2. 과세정보 - 번호, 성명, 주소, 체납금액, 체납세목 3. 과세정보 과세관청 - 상위관청, 하위관청 4. 과세정보 과세년월 - 년, 월	행정안전부
주민등록표 등·초본	1. 열람대상자정보 - 성명, 주민등록번호, 행정기관코드, 주민등록상태, 세대주의, 현주소, 도로명주소-현재 2. 세대주정보 - 성명, 주민등록번호, 등록상태, 구성일, 구성사유, 전입일, 변동일, 변동사유 3. 세대원 - 성명, 세대주관계, 세대편입일, 변동일, 변동사유 4. 발급일자 - 년, 월, 일	행정안전부
국내거소신고 사실증명	1. 거소인정보 - 성명, 성별, 생년월일, 국적, 체류상태 2. 거소이전사항 - 변경일자, 국내거소, 신고일자 3. 국내거소신고번호 4. 체류기간	법무부
외국인등록 사실증명	1. 외국인정보 - 외국인등록번호, 성명, 성별, 생년월일, 국적, 체류자격, 체류기간 2. 체류지변경사항 - 변경일자, 주소	법무부
사업자등록증명	1. 과세유형 2. 납세자정보 - 상호-법인명, 사업자등록번호, 성명, 주민등록번호, 사업장소재지 3. 개업일자 4. 사업자등록일자 5. 업태 6. 종목 7. 공동사업자 - 성명, 주민등록번호	국세청

	8. 사업자상태	
휴업사실증명	1. 납세자정보 - 상호-법인명, 사업자등록번호, 성명, 주민등록번호, 납세자주소, 사업장소재지 2. 업태 3. 종목 4. 개업일자 5. 휴업기간 6. 발급일자 - 년, 월, 일 7. 공동사업자 - 성명, 주민등록번호 8. 사업자상태 - 사업자상태 코드, 사업자상태	국세청
폐업사실증명	1. 납세자정보 - 상호-법인명, 사업자등록번호, 성명, 주민등록번호, 납세자주소, 사업장소재지 2. 업태 3. 종목 4. 개업일자 5. 폐업일자 6. 용도 7. 폐업구분 8. 발급일자 - 년, 월, 일 9. 공동사업자 - 성명, 주민등록번호 10. 사업자상태 - 사업자상태 코드, 사업자상태	국세청
중소기업확인서	1. 기본정보 - 기업명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 대표자명, 기업규모, 주소1, 주소2, 주업종, 유효기간시작일, 유효기간종료일	중소벤처기업부
부가가치세 과세표준증명	1. 발급정보 - 발급번호, 발급세무서 2. 민원인정보 - 민원인성명, 민원인주민등록번호, 상호, 사업자등록번호, 업태, 종목 3. 증명내용 부가가치세과세표준 - 과세기간시작년월일, 과세기간종료년월일	국세청
부가가치세면세 사업자수입금액증명	1. 발급정보 - 발급번호, 발급세무서 2. 민원인정보 - 민원인성명, 민원인주민등록번호, 상호, 사업자등록번호, 업태, 종목 3. 증명내용부가가치세면세사업자수입금액 - 과세기간시작년월일, 과세기간종료년월일, 수입금액	국세청
표준재무제표증명 (개인)	1. 신청정보 - 과세기간시작년월, 과세기간종료월일 2. 접수정보 - 민원접수번호, 민원접수일시, 민원접수청서 3. 발급정보 - 발급번호, 발급일자, 발급세무서 코드, 발급세무서, 전자관인, 담당부서명, 담당성명, 담당전화번호 4. 민원인정보 - 민원인성명, 민원인주민등록번호, 상호, 사업자등록번호, 업태, 종목, 전화번호, 휴대전화번호, 도로명주소, 법정동주소 5. 부가정보	국세청

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 모범납세자여부, 모범납세자내용, 세무대리인내용</li> </ul> 6. 증명내용 표지정보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주소, 사업연도, 신고구분, 신고일, 첨부서류</li> </ul> 7. 증명내용 표준대차대조표 표준대차대조표개인 개인1 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계정과목 코드, 계정과목, 금액</li> </ul> 8. 증명내용 표준대차대조표 표준대차대조표개인 개인2 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계정과목 코드, 계정과목, 금액</li> </ul> 9. 증명내용 표준손익계산서 표준손익계산서개인 개인1 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계정과목 코드, 계정과목, 금액</li> </ul> 10. 증명내용 표준손익계산서 표준손익계산서개인 개인2 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계정과목 코드, 계정과목, 금액</li> </ul> 11. 증명내용 표준원가명세서 제조원가명세서좌 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계정과목 코드, 계정과목, 금액</li> </ul> 12. 증명내용 표준원가명세서 공사원가명세서좌 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계정과목 코드, 계정과목, 금액</li> </ul> 13. 증명내용 표준원가명세서 분양원가명세서좌 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계정과목 코드, 계정과목, 금액</li> </ul> 14. 증명내용 표준원가명세서 기타원가명세서좌 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계정과목 코드, 계정과목, 금액</li> </ul> 15. 증명내용 표준원가명세서 제조원가명세서우 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계정과목 코드, 계정과목, 금액</li> </ul> 16. 증명내용 표준원가명세서 공사원가명세서우 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계정과목 코드, 계정과목, 금액</li> </ul> 17. 증명내용 표준원가명세서 분양원가명세서우 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계정과목 코드, 계정과목, 금액</li> </ul> 18. 증명내용 표준원가명세서 기타원가명세서우 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계정과목 코드, 계정과목, 금액</li> </ul>	
건강보험자격득실 확인서	1. 확인청구자정보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성명, 주민등록번호</li> </ul> 2. 자격득실확인정보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가입자구분, 사업자명칭, 자격취득일, 자격상실일</li> </ul>	국민건강보험공단
4대 사회보험료 완납증 명서	1. 체납여부 2. 발급정보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 발급번호, 건강보험가입여부, 연금보험가입여부, 고용보험가입여부, 산재보험가입여부</li> </ul> 3. 출력사업장정보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업장명, 대표자, 대표자생년월일, 건강보험생명, 건강보험생년월일</li> </ul> 4. 입력사업장정보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직역구분, 주민등록번호, 성명</li> </ul> 5. 징수유예정보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 징수유예금액, 징수유예기간시작일, 징수유예기간종료일</li> </ul>	국민건강보험공단

#### □ 본인정보를 제공 받는 제3자에 관한 사항

- 제3자(이용기관) : 소상공인시장진흥공단
- 서비스 : 소상공인24-사업신청(로컬크리에이터 육성사업 지원 업무)
- 본인정보 제공목적 : 1인 자영업자 및 소상공인 대상 정부지원사업을 하나의 포털에서 한번에 조회하고, 신청·관리할 수 있는 소상공인 지원 서비스 제공

☐ **본인정보 제공 방법**

※ 일회적 제공

※ 귀하는 본인정보 제공 요구를 하지 않을 수 있습니다. 단, 제공 요구를 하지 않을 경우에는 소상공인24 사업신청에 본인정보를 제공받을 수 없으며, 신청서 작성 화면에서 제출서류를 별도 첨부하셔야 합니다.

「전자정부법」 제43조2에 따라 본인정보 제공요구를 하시겠습니까?

<b>제공 요구합니다 / 예</b>		<b>제공 요구하지 않습니다 / 아니오</b>	
-----------------------------	--	-----------------------------------	--

<b>일자 : 2025년      월      일</b>	<b>신청자 성명 :</b>
---------------------------------	-----------------

## 사업비 부담 협약서

○ 사업명 : 로컬브랜드 창출팀 지원사업

우리 \_\_\_\_\_시(도) 및 \_\_\_\_\_시(군, 구)는 중소  
벤처기업부에서 지원하는 로컬브랜드 창출팀 사업에  
선정 시 지방자치단체 부담 사업비 5억원을 투자  
계획에 의거 차질 없이 확보하여 지원할 것을 약속  
합니다.

2025년      월      일

(시·도비가 있는 경우)시·도지사 :

(직인)

\_\_\_\_\_시·군·구청장 :

(직인)

**중소벤처기업부장관 귀하**

[서식6] 상인·주민 협의체 구성현황

<b>상인·주민협의체 구성현황</b>
----------------------

연번	구분	성명	소재지	사업자번호	서명
1	상인/주민	홍길동			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

[작성요령]

- 상인·주민협의체 구성이 필수가 아니며, 5명 이상의 참가의향서로 참여 가능
- 협의체 참여를 희망하는 상인·주민에 한해 서명을 함께 제출
- 상인의 경우 사업자정보에 대해 작성하며, 주민은 소재지까지만 작성