한국농업기술진흥원 공고 제2025-389호

2025년 스마트팜 선도기업 취업연계 참여기업 모집 공고

한국농업기술진흥원에서는 국내 스마트팜 기업의 스마트팜 관련 인력 운영에 대한 애로사항 해소를 위해 「**스마트팜 선도기업 취업연계**」을 추진하고 있습니다.

사업추진을 위해 인턴이 필요한 기업을 모집하오니, 관심있는 기업의 적극적인 참여를 바랍니다.

2025년 2월 24일

한국농업기술진흥원장

1. 신청자격

- 기업요건
 - 스마트팜 시설 및 기자재 업체('24년 매출 10억 이상)
 - '24년 스마트팜 수출기업 인턴프로그램 참여기업
 - 스마트팜 혁신밸리 입주 실증기업('25년 2월 기준)
 - * 위 조건 중 1개 이상 충족해야 함

2. 지워사항

- 스마트팜 청년창업 보육수료(예정)생 인턴 근무 지원(5명 내외/최대 3개월)
 - 최저시급 기준 추가 인건비·4대보험 금액은 기업 부담

구분	추진내용			
지원금	국 → (기업/1社·1명) 인턴지원비 월 180만원 내 → (인턴/1社·1명) 역량강화비 월 20만원			
교육지원	▶ 근무 전 사전교육, 선배직원 멘토링 등			
인턴직무	▶ 스마트팜 제어, 재배 관리, 영업·마케팅, 수출지원 등			

* 인턴지원자의 희망에 따라 매칭이 되지 않을 수 있음

3. 추진 체계

참여기업 모집·선발		인턴 모집 및 매칭		사전교육		인턴근무 및 모니터링		사후관리
3월		4월		5월		5~7월		8월
기업 모집·평가	⇒	보육센터 수료생 대상 홍보 및 접수→매칭	⇒	인턴 근무 전 교육 실시	⇒	인턴 수행 결과 모니터링	⇒	정규직 채용연계 및 만족도 조사

○ [참고사항] 인턴 모집 및 매칭

- 인턴자격: (1순위) '25년 스마트팜 청년보육 수료예정생 (2순위) '25년 이전 스마트팜 청년보육 수료생
- 수요기업 모집 후 인턴 모집 공고 추진하여 희망근무지 1~3순위 신청
- 매칭 시 기업-지원자 면접을 통해 매칭
- * 인턴 미충원 기업은 2~3순위 희망자와 단계적으로 추가 매칭

4. 신청방법 및 절차

- (신청일정) '25. 2. 24.(월)~3. 14.(금)까지(15시까지 접수 인정)
- (신청방법) 담당자 이메일로 신청(svpark0209@koat.or.kr)
 - * 제출서류 목록 전체를 한 개의 zip파일
- (문의처) 한국농업기술진흥원 혁신기술실증팀 박소연 063-919-1773
- □ 제출서류(파일명: "취업연계사업 지원_업체명")

번호	제출서류	비고
1	[서식 1호] 사업 신청서 1부	필수
2	[서식 2호] 인턴 활용계획서 1부	필수
3	[서식 3호] 개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서 1부	필수
4	매출실적 증빙 1부	필수
5	입주기업 증빙 1부	해당사항 있을 시
6	사업자등록증 1부	필수
7	4대보험 완납증명서 1부	필수
8	법인등기부등본 1부	해당 시

- * 항목 및 서류 누락, 제출한 서류가 허위사실인 경우 선정 대상에서 제외될 수 있음
- * 제출서류는 PDF파일로 위의 순서에 맞게 번호를 기입하여 zip파일로 제출

- □ 수요기업 선정평가: 서면평가
- (평가방법) 사업 적합성 수행능력, 인턴십 프로그램 구성(멘토링 운영계획, 기업-인턴 취창업 연계 계획 등) 및 기업현황(기업매출, 상시근로자 수) 등 정성. 정량평가 실시
- (선정기준) 평가점수 60점 이상 득점자 중 상위 5社 이내 선정

구분	평가항목		세부항목	배점
서면 평가 (100점)		기업역량(50점)	사업 적합성(본사업 취지, 필요성 적합 여부)	25
	정성	기합학량(30점)	수행능력(주요 실적 및 성과, 전문인력 보유)	25
		인턴십 프로그램 구성(30점)	멘토링 운영계획, 기업-인턴 취창업 연계 계획 등	30
	정량	랑 기업현황 양 (20점)	'24년도 매출실적 * 10억 이상 30억 미만 : 6점 * 30억 이상 50억 미만 : 8점 * 50억 이상 : 10점	10
			'24년 12월 기준, 기업 상시근로자 수(대표 포함) * 3인 이상 6인 미만 : 6점 * 6인 이상 9인 미만 : 8점 * 9인 이상 : 10점	10

6. 기타사항

- 선정 결과는 한국농업기술진흥원 홈페이지 공고 및 개별 안내 예정
- 상기 공고내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음
- 대상에 해당되지 않는 기업이거나 신청서의 허위사실 기록이 추후 확인될 경우에는 계약체결 이후에라도 신청 취소 등의 조치가 이루어 질 수 있음
- 제출된 계획서, 기타서류 등 지원 시 제출된 서류는 목적 이외에는 사용하지 않으며, 제출된 서류는 반환하지 않음

:..... <모집 대상 결격 사유>

- ◇ 신청서 및 계획서 중 일부가 미비하거나, 허위로 기재한 경우
- ◇ 모집 대상 자격을 충족하지 못한 경우
- ◇ 기타 공고내용의 기본목적에 부합하지 않는 경우

[서식 1호] 스마트팜 선도기업 취업연계 참여기업 신청서

스마트팜 선도기업 취업연계 참여기업 신청서

1	71	뵨	21.	ㅊ١
1.		7	ハト	ਘ

	기관명		대표자	0 0 0
기업정보 <i>(사업자등록증</i> <i>기준)</i>	설립일	yyyy. mm. dd.		
	주 소			
	사업분야		사업자등록번호	000-00-00000
	홈페이지			
매 출 액			2024	
메ၘ걸				천원
상근인력 수				명

2. 인턴 관련 사항 * 필요 시 표 행추가 및 편집 가능

채용	·예정인턴	0명					
채용	·예정기간	2025. 00. 00. ~ 2025. 00. 00.					
인턴	턴월급여	월 0,000,000원(지원금 0,000,000원 + 기업부담금 0,000,000원) * 기타 급여 및 수당, 비급여성 지급 내용 포함					
근무	근무장소	000광역시 00구 00동					
환경	근무부서	기숙사 여부 □ 있음(<i>유료, 무료</i>) □ 없음					
인턴	!담당업무	□ 작물재배 □ 스마트팜 제어 □ 수출 □ 경영일반 □ 기타()					

3. 담당자

이름/직위		
근무경력	근무부서	
현 담당업무	휴대폰/e-mail	

위와 같이 스마트팜 선도기업 취업연계 사업을 신청합니다.

2025. . .

대표자 : (서명/인)

인턴 활용 계획서

2025년 00월 00일

<u> 기</u>	업	명	:			
710	oh i	다디	トエト	•		(01)

* 유의사항(제출 시 해당 표 삭제)

- | 1. 계획서는 선정심의에 중요한 자료이므로 사실에 입각하여 정확히 기재해 주시기 바랍니다.(기재사항 | 과 실제 내용이 다를 경우에는 이용심사에 불이익을 받을 수 있습니다.)
- · I2. 제출하신 자료는 반환되지 않으며 대외비로 관리됩니다.

	フ	l 업 현 황	작성 요	령(제축	시 ㅎ	ll 다	₩	사제)
--	---	---------	------	------	-----	------	---	-----

- 1. 2page 이내로 작성
- l 2. 표의 내용은 기관의 실적에 맞게 수정·가공하여 작성
- 3. 인턴관리 인력 및 관련내용에 관해 중점적으로 기재

1. 기업현황

□ 일반현황

구 분	내 용
기 업 명	
사업의 종류	(업태) (종 목)
주생산품목	
설립 년월일	

□ 주력제품 및 매출실적

(단위: 백만원)

항목	제품명(모델명)	2022년	2023년	2024년
1				
2				
3				

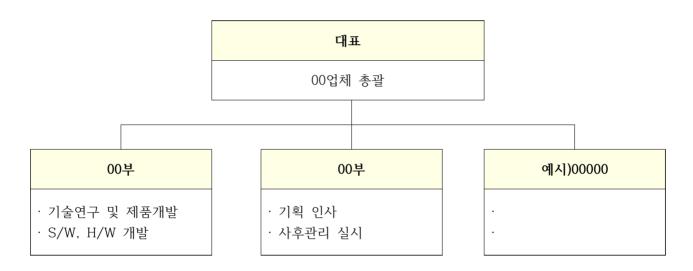
□ 국내외 스마트팜 시설 운영 현황 * 여러시설 운영 시 표추가

분류	노지() 시설원예-수평형() 시설원예-수직형() 축산()
운영 국가(지역)	ex) 베트남 00지역 / 국내 전북 김제
운영 규모	lha
운영 작물(가축)	토마토
운영개시일	'00.1월
특이사항	

□ **기타 실적(해당 시)** * 상기 표는 기업실적에 맞게 가공

실적구분 (수상실적, 인증, 지식재산권 등)	발급처	발급일	비고

□ 조직도



2.	인턴	활용	계획									
	인턴	필요	배경									
	인턴	수요	직무	설명								
	인턴	관리	방안	* 직무교육,	멘토링	등 직무	이해도	향상을	위한 노	-력 구	체적으로	기재

	인턴	후 정규직 채용 연계 방안
	급여	이외 지원 가능한 사항
*	숙소,	추가근무 수당 제공 여부 등

□ 인턴 근무 일정 * 이용자의 추진일정에 맞게 표 가공

주요추진내용	5월		6월		7월				

[서식 3호] 개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서

개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서								
수집 및 이용 부서		혁신기술실증팀						
담당자 성명		박소연						
개인정보의 수집 및 이용목적	사입	d운영을 위한 기초자료로 활용						
수집한 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 해당 개인정보의 보유 및 이용기간 지인정보주체의 요청이 있을 경우 동일 방법으로 즉시 파기해야 하며, 개인정보 보유기간은 3년입니다.								
수집하는 기본 개인정보 항목	장병 역탁서 이메일							
동의 거부 권리 및 동의 귀하는 개인정보 제공 및 동의를 거부할 권리가 있으며 거부에 따른 제한사항 위 항목 동의 거부 시 지원사업 선정에 제한됩니다.								
기본 개인정보 수집	집 및	이용에 동의하십니까? 🗆 동의함 🗆 동의	하지 않음					
개인정보 보호법 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.								
		2025년 00월	00일					
		기업명 :						
	성 명: (인)							
한국농업기술진흥원장 귀하								