

2025년 창업보육센터 지원사업 및 신규 사업자 모집 공고

2025년도 창업보육센터(BI) 지원사업 및 신규 사업자 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2025. 2. 10.

중소벤처기업부장관

I. 특화역량 창업보육센터 지원사업

1

사업 개요

- ☐ **(사업목적)** 개별 창업보육센터의 독창적 보육프로그램 개발·운영을 지원하여 창업보육센터의 특성화를 유도하고 입주기업의 성장촉진
- ☐ **(사업기간)** 협약일 ~ 2026. 12. 31.(최대 2년)
 - * 연 단위 협약으로 진행하며, 연차평가를 통해 계속지원 여부 및 지원금 규모를 결정. 다만, 차년도 예산 상황에 따라 관련 내용 일부가 변동될 수 있음
- ☐ **(사업내용)** 운영기관의 특성, 역량 등을 바탕으로 BI가 지원 유형*을 선택하고, 입주기업 사업화를 위해 프로그램 자율 설계
 - * 산학협력형, 산업특화형, 지역거점형
- ☐ **(신청대상)** 중소벤처기업부 지정 창업보육센터 운영자 또는 사업자(법인)
 - * 전년도 해당 사업에 선정된 BI는 신청 불가
- 「국고보조금 통합관리지침」 제13조 제4항 등 관련 법령에 따른 결격사유 및 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우 신청 불가

- 주관기관 또는 대표자가 채무불이행으로 규제 중이거나 부도, 화의, 법정관리 등 정상적으로 금융 거래가 곤란한 경우
- 최근 3년간 중소벤처기업부 창업지원사업 '협약 해약' 판정을 받은 경우
- 중소벤처기업부 창업지원사업에 참여 제한으로 제재 중인 경우
- 기타 중소벤처기업부장관이 참여를 제한할 정당한 사유가 있다고 인정하는 경우 등

① 산학협력형

- **(추진방향)** 대학이 보유한 인적·물적 자원을 활용한 산학협력 프로그램을 개발·운영하여 입주기업 지원 및 교수·학생 창업 활성화 추진
- **(지원내용)** 대학의 보유자원을 연계한 창업기업 지원 및 대학 내 BI의 역할 강화를 위한 산학협력형 보육프로그램 운영을 지원
 - 산학협력형 보육프로그램 운영에 직접 소요되는 비용

< 산학협력형 프로그램(예시) >

- 내부 산학협력단, 중소기업산학협력센터, TLO(기술전담조직), 기술지주회사 등 기업 지원 관련 조직을 연계한(협업체 구성) 프로그램
- 대학의 교수 및 연구원 등을 활용하여 멘토링(전문가 자문), 산학공동기술개발, R&D 과제 발굴 및 기획 등 애로기술해결 프로그램
- 대학이 보유한 특허 기술 및 공공기술(테크브릿지 등)을 연계하여 입주기업 기술이전 및 이전기술의 추가 보완개발 프로그램
- 기관의 교수, 연구원, 학생 등을 연계하여 입주기업의 경영·기술애로에 대한 과제도출 및 해결 프로그램
- 우수한 학생 (예비)창업자 발굴 및 지원을 위한 프로그램

- 전담인력(매니저) 인건비 및 사업운영을 위한 업무추진비, 수용비, 회의비 등의 사업관리비(보조금의 20% 이내)

* 주관기관에서 대응하는 부담금은 집행계획에 따라 사용(직접사업비, 사업관리비)

- **(지원규모)** 22개 내외 선정, 60백만원 내외 지원 (1차년도)
 - BI의 실질적인 역량강화를 위하여 연차사업(2년)으로 추진하되 매년 성과평가(연차평가)를 실시하여 기준 미달 시 감액 또는 지원 중단

○ **(신청요건)** 아래 신청요건을 모두 충족해야 함

- ① 중소벤처기업부 지정 창업보육센터 사업자 또는 운영자
- ② 신청·접수일 기준 BI 전담인력(매니저) 1인 이상 확보
- ③ 총 사업비의 40%이상(현금 10%이상, 현물 30%이내) 부담금 확보

* 지자체 및 공공기관의 보조금은 현금부담금으로 인정

- ④ 특화역량 BI 육성 지원사업 유형 간 중복 신청 불가

* 단, 비수도권 BI는 지역거점형 중복 신청 가능

- ⑤ '24년에 “지원중단” 처분을 받은 BI, “주의촉구”, “경고” 처분을 받고 신청·접수일 기준 시정조치를 완료하지 않은 BI는 신청 불가

○ **평가지표**

항 목	평가내용	배점	비고										
기관의 의지 및 인프라	① 기관의 의지(예산, 인력 투입 등)	10	정성										
	② 시설·장비 및 전문인력 확보현황	10	정성										
	③ 내부 자원과 협업체계 구축·운영 현황 및 지속가능성	10	정성										
사업 추진 역량	① 창업관련사업 수행실적 (최근 3년)	10	정량										
	② 사업 전담인력(매니저) 확보 현황	10	정량										
사업추진 계획	① 산학협력형 육성방향과 사업계획의 부합성 (사업자의 비전 및 목표와 BI 중장기 발전계획과의 연계성)	10	정성										
	② 사업계획의 적절성 및 실현가능성 (교수·학생창업 활성화 및 산학협력을 통한 입주기업 지원계획)	20	정성										
	③ 사업비 집행계획의 적절성	10	정성										
성과관리 적절성	① 산학협력형 자율성과지표 설정의 적절성	10	정성										
가·감점	[가점] ① 신청기관·지자체·공공기관 부담금(현금) 납입 확약서	±5	정량										
	<table> <tr> <th>부담금(현금)</th> <th>10백만원 미만</th> <th>30백만원 미만</th> <th>50백만원 미만</th> <th>50백만원 이상</th> </tr> <tr> <td>가 점</td> <td>0점</td> <td>1점</td> <td>3점</td> <td>5점</td> </tr> </table>			부담금(현금)	10백만원 미만	30백만원 미만	50백만원 미만	50백만원 이상	가 점	0점	1점	3점	5점
	부담금(현금)			10백만원 미만	30백만원 미만	50백만원 미만	50백만원 이상						
	가 점			0점	1점	3점	5점						
	② '25년 경영평가 결과, 상위 10%(2점)												
[감점] ① '25년 경영평가 결과, 40점 미만(-5점)													
② 최근3년 규정 및 지침 준수주의 -1/건, 경고 -2/건, 지원제한 -3/건)													

② 산업특화형

- **(추진방향)** 기관의 특성 및 강점을 기반으로 지역의 주력산업분야, 특화산업분야 창업기업을 발굴 및 보육하는 특화 BI 육성
- **(지원내용)** 지역의 창업환경 및 기관의 특성을 반영하여 지역주력 산업분야 창업기업 육성을 위한 산업특화형 보육프로그램 운영 지원

- 산업특화형 보육프로그램 운영에 직접 소요되는 비용

* BI 입주기업(타 BI 포함) 및 지역 내 창업기업 지원 가능

< 산업특화형 프로그램(예시) >

- 지역혁신기관 등과 협력체계를 구축, BI는 관련 업종 창업자를 발굴·육성하고, 지역혁신기관은 스케일-업 프로그램으로 후속 지원하는 연계 프로그램
- 기관의 강점 및 특성을 연계하여 지역산업분야 및 특화분야 창업기업을 지원하는 맞춤형 프로그램
- 대학·연구소 전문인력과 입주기업 간의 멘토링(전문가 자문), R&D 과제 기획 등 애로기술해결 프로그램
- 대학·연구소가 보육하고 있는 특화분야 전문기술, 장비(생산·실증), 지재산 등을 입주기업에 연계하는 프로그램
- 기존의 지역산업 관련 창업 프로그램을 확대하고, 졸업기업 등 지역내 창업유관기관 및 Post-BI 등으로 연계하는 프로그램

- 전담인력(매니저) 인건비 및 사업운영을 위한 업무추진비, 수용비, 회의비 등의 사업관리비(보조금의 20% 이내)

* 주관기관에서 대응하는 부담금은 집행계획에 따라 사용(직접사업비, 사업관리비)

- **(지원규모)** 3개 내외 선정, 60백만원 내외 지원 (1차년도)

- BI의 실질적인 역량강화를 위하여 연차사업(2년)으로 추진하되 매년 성과평가(연차평가)를 실시하여 기준 미달 시 감액 또는 지원 중단

○ **(신청요건)** 아래 신청요건을 모두 충족해야 함

① 중소벤처기업부 지정 창업보육센터 사업자 또는 운영자

② 신청·접수일 기준 BI 전담인력(매니저) 1인 이상 확보

③ 총 사업비의 40%이상(현금 10%이상, 현물 30%이내) 부담금 확보

* 지자체 및 공공기관의 보조금은 현금부담금으로 인정

④ 지역산업 관련 지역혁신기관* 및 BI는 협력기관으로 참여 가능
(주관기관에만 사업비 교부)

* 국공립연구기관, 정부출연연구기관, 전문생산기술연구소 등 지역산업 관련 기관

⑤ 특화역량 BI 육성 지원사업 유형 간 중복 신청 불가

* 단, 비수도권 BI는 지역거점형 중복 신청 가능

⑥ '24년에 “지원중단” 처분을 받은 BI, “주의촉구”, “경고” 처분을 받고 신청·접수일 기준 시정조치를 완료하지 않은 BI는 신청 불가

○ **평가지표**

항 목	평가내용	배점	비고										
기관의 의지 및 인프라	① 기관의 의지(예산, 인력 투입 등)	10	정성										
	② 지역사업 관련 시설·장비 및 전문인력 확보현황	10	정성										
	③ 지자체, 지역혁신기관과의 협업체계 구축·운영 현황 및 지속가능성	10	정성										
사업 추진 역량(정량)	① 창업관련사업(주관, 공동) 수행실적 (최근 3년)	10	정량										
	② 사업 전담인력(매니저) 확보 현황	10	정량										
사업추진 계획	① 산업특화형의 육성방향과 사업계획의 부합성 (사업자의 비전 및 목표와 창업보육센터 중장기 발전계획과의 연계성)	10	정성										
	② 사업계획의 적절성 및 실현가능성 (특화산업분야 창업기업 발굴 및 지원계획)	20	정성										
	③ 사업비 집행계획의 적절성	10	정성										
성과관리 적절성	① 산업특화형 자율성과지표 설정의 적절성	10	정성										
가·감점	[가점] ① 신청기관·지자체·공공기관 부담금(현금) 납입 확인서	±5	정량										
	<table><tr><td>부담금(현금)</td><td>10백만원 미만</td><td>30백만원 미만</td><td>50백만원 미만</td><td>50백만원 이상</td></tr><tr><td>가 점</td><td>0점</td><td>1점</td><td>3점</td><td>5점</td></tr></table>			부담금(현금)	10백만원 미만	30백만원 미만	50백만원 미만	50백만원 이상	가 점	0점	1점	3점	5점
	부담금(현금)			10백만원 미만	30백만원 미만	50백만원 미만	50백만원 이상						
	가 점			0점	1점	3점	5점						
	② '25년 경영평가 결과, 상위 10%(2점)												
[감점] ① '25년 경영평가 결과, 40점 미만(-5점)													
② 최근3년 규정 및 지침 준수(주의 -1/건, 경고 -2/건, 지원제한 -3/건)													

③ 지역거점형

- **(추진방향)** 비수도권 지역 BI와 창업유관기관과의 연계·협업을 통해 지역 창업 활성화 및 BI의 동반성장을 이끌어갈 지역 거점 BI 육성
- **(지원내용)** 지역내 4개 이상의 BI에서 컨소시엄을 구성하고 창업유관기관 연계협력을 통해 입주기업 성장을 위한 보육프로그램 운영을 지원
 - 지역거점형 보육프로그램 운영에 직접 소요되는 비용
 - * BI 입주기업(타 BI 포함) 및 지역내 창업기업 지원 가능

< 지역거점형 보육프로그램(예시) >

- 컨소시엄 기관의 정보, 자원 등을 공유하고 기관별 역할분담을 통한 공동 보육프로그램
- 개별 BI에서 운영하기 어려운 투자유치, 판로개척, 네트워킹 등을 지역 창업유관기관 및 창업전문가 등을 연계하는 보육프로그램
- 지역 창업 현장 및 입주기업 특성 등을 고려한 로컬 창업 및 캐주얼 창업자 발굴 및 육성을 위한 프로그램(경진대회 등)
- 거점 BI를 중심으로 지방청, 지자체, 창업유관기관, 지역내 창업기업들이 함께 참여하는 네트워크 구축 프로그램

- 전담인력(매니저) 인건비 및 사업운영을 위한 업무추진비, 수용비, 회의비 등의 사업관리비(보조금의 20% 이내)
 - * 주관기관에서 대응하는 부담금은 집행계획에 따라 사용(직접사업비, 사업관리비)
- **(지원규모)** 6개 내외 선정, 최대 200백만원 지원 (1차년도)
 - * 단, 제주·세종지역은 별도 계정으로, 지역공동사업 추진을 위해 제주(최대 100백만원), 세종(최대 50백만원) 지원하며, 지역내 2개 이상 BI에서 신청 가능
- BI의 실질적인 역량강화를 위하여 연차사업(2년)으로 추진하되 매년 성과평가(연차평가)를 실시하여 기준 미달 시 감액 또는 지원 중단

○ **(신청요건)** 아래 신청요건을 모두 충족해야 함

- ① 중소벤처기업부 지정 창업보육센터 사업자 또는 운영자
- ② 4개 이상의 BI가 컨소시엄을 구성
 - * 제주·세종지역은 2개 이상의 BI 컨소시엄 구성
- ③ 신청·접수일 기준 주관기관에서는 전담인력(매니저) 2인 이상, 참여기관별 전담인력(매니저) 1인 이상을 확보
 - * 제주·세종지역은 주관 및 참여기관 전담인력(매니저) 1인 이상 확보
- ④ 총 사업비의 40%이상(현금 10%이상, 현물 30%이내) 부담금 확보
 - * 지자체 및 공공기관의 보조금은 현금부담금으로 인정
- ⑤ 특화역량 BI 육성 지원사업 유형간 중복 신청 가능
 - * 단, 산학협력형 및 산업특화형 중복 신청이 가능하나, 사업 선정은 지역거점형을 우선함
- ⑥ '24년에 “지원중단” 처분을 받은 BI, “주의촉구”, “경고” 처분을 받고 신청·접수일 기준 시정조치를 완료하지 않은 BI는 신청 불가

○ **평가지표**

항 목	평가내용	배점	비고				
기관의 의지 및 인프라	① 컨소시엄 구축 및 참여기관 역할의 적정성	10	정성				
	② 시설·장비 및 전문인력 확보현황	10	정성				
	③ 지자체, 창업지원기관과의 협업체계 구축·운영 현황 및 지속가능성	10	정성				
사업 추진 역량	① 창업관련사업(주관, 공동) 수행실적 (최근 3년)	10	정량				
	② 사업 전담인력(매니저) 확보 및 정규직(무기계약 포함) 비율	10	정량				
사업추진 계획	① 지역거점형의 육성방향과 사업계획의 부합성 (사업자의 비전 및 목표와 BI 중장기 발전계획과의 연계성)	10	정성				
	② 사업계획의 참신성 및 구체성 (공동프로그램 운영, 지자체 연계 지역문제 해소 등 상생발전계획)	20	정성				
	③ 사업비 집행계획의 적절성	10	정성				
성과관리 적절성	① 지역거점형 자율성과지표 설정의 적절성	10	정성				
가·감점	[가점]		±5	정량			
	① 신청기관·참여기관·지자체·공공기관 부담금(현금) 납입 확인서						
	부담금(현금)	10백만원 미만			50백만원 미만	100백만원 미만	100백만원 이상
	가 점	0점			1점	3점	5점
	② '25년 경영평가 결과, 상위 10%(2점)						
	[감점]						
	① '25년 경영평가 결과, 40점 미만(-5점)						
	② 최근3년 규정 및 지침 준수(주의 -1/건, 경고 -2/건, 지원제한 -3/건)						

Ⅱ. 신규 BI 사업자 모집

1

신규 BI 사업자 지정

- ☐ **사업목적** : 일정수준 이상의 요건을 갖춘 자를 창업보육센터 사업자로 신규 지정하여 (예비)창업자의 안정적인 성장을 유도
- ☐ **신청대상** : 신규로 창업보육센터 사업자 지정을 받고자 하는 자
- ☐ **신청요건** : BI 지정요건을 충족하였거나, 향후 지정요건 충족을 위한 계획이 있을 것

* 신청기관은 현장점검 완료일 전까지 지정요건을 충족

< BI 지정요건 >

- ① 10인 이상의 창업자가 사용할 수 있는 500m² 이상의 시설을 갖추는 것
- ② 2명 이상의 전문인력을 갖추는 것
 - * 전문인력 범위 : 「중소기업창업 지원법」 시행령 별표2 참고
- ③ 창업자가 이용할 수 있는 시험기기나 측정기기 등의 장비 보유
- ④ 창업보육사업계획이 적합할 것

※ 지정요건은 「중소기업창업 지원법」 제53조제1항 참고

☐ 지원내용

- “창업보육센터사업자 지정서”를 발급하고 해당 창업보육센터에 세제혜택 및 소속 입주기업에게 사업화 등 지원
 - * 신규 지정 창업보육센터는 중소벤처기업부에서 공고하는 입주기업 사업화 지원 사업에 지원 가능 (유의 : BI 운영비 지원 없음)

Ⅲ. 공통사항

1

신청 및 접수

□ (신청기간) 2025.2.24.(월) ~ 3.7.(금) 16:00까지

□ (신청방법)

사업명	신청방법
특화역량 BI 육성 지원사업	K-startup 홈페이지를 통해 온라인으로 사업 신청
신규 BI 사업자 지정	해당 지역 지방청으로 신청
<p style="text-align: center;">< K-startup 사업신청 시 유의사항 ></p> <ul style="list-style-type: none"> • 마감 당일 16:00 이후에는 접수 및 수정 불가 • 신청·마감일에는 문의 및 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, 마감일 2~3일 이전에 'K-startup 가입 및 사업 신청'을 사전에 진행하는 것을 권장 * "제출완료" 후에도 신청 마감일시 전까지 수정 가능 • '제출완료' 버튼을 클릭해야 접수 신청이 완료됨 	

□ (제출서류) 제출공문, 사업신청서, 사업계획서, 개인정보동의서, 부담금 납입 협약서, 기타 참고자료 등

사업명	유형	제출서류
특화역량 BI 육성 지원사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 산학협력형 ■ 산업특화형 ■ 지역거점형 	[붙임 1] 유형별 사업신청서 [붙임 2] 유형별 사업계획서 [붙임 3] 개인정보 동의서 [붙임 4] 부담금 납입 협약서
신규 BI 사업자 지정		[붙임 5] 창업보육센터 사업자 지정 신청서

* 각 사업별 사업신청서 등 제출서류는 [붙임] 참고

2

평가 및 선정

□ 특화역량 BI 육성 지원사업

- **평가방법** : 사업계획서 등 신청서류를 토대로 지원요건을 검토하고
요건충족 기관에 대하여 평가위원회를 구성하여 발표평가
- **평가절차** : 요건검토 → 평가위원회(5인 내외) 구성 → 사업계획
평가(발표)
 - * 신청기관별 평가 일정은 별도 안내 예정
- **평가항목** : 기관의 의지 및 인프라, 사업추진역량, 사업추진계획
등을 종합적으로 평가 (유형별 평가지표 참조)
- **최종선정** : 평가결과 득점 순위에 따라 주관기관을 최종 선정
 - * 기준에 적합하지 않을 경우, 지원규모 대비 선정 규모를 조정할 수 있음

□ 신규 BI 사업자 지정

- **요건확인 및 현장점검** : 관할 지방청에서 신청요건 확인 및 현장점검
후 지정 여부를 결정하여 본부로 추천
- **신규 사업자 지정** : 현장점검 결과 및 요건 충족여부 검토 후 지정

3

추진일정

□ 특화역량 BI 육성 지원사업

- ① **신청/접수** : 2025.2.24.(월) ~ 3.7.(금) 16:00까지
- ② **요건검토** : 2025.3.10.(월) ~ 3.12.(수)
- ③ **평가위원회 개최** : 2025.3.18.(화) ~ 3.21.(금)
- ④ **보조금 교부신청 및 교부** : 2025.4월 중

* 지원결정 후 사업자는 지원금액 조정 등에 따른 수정사업계획서 제출

** 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

☐ 신규 BI 사업자 지정

① 신청/접수 : 2025.2.24.(월) ~ 3.7.(금) 16:00까지

② 요건확인 및 현장점검 : 2025.3.10.(월) ~

③ 신규 사업자 지정서 교부 : 2025.4월 중

* 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

4

유의사항

- ☐ 사업 신청은 기관의 대표자(사업자 또는 운영자 법인) 명의로 신청
- ☐ 선정이후 협약일 이전까지, 평가과정에서 확인되지 않은 허위사실이 발견된 경우 선정을 취소하고 협약하지 아니할 수 있음
- ☐ '창업보육센터 지원사업'의 운영기간 중이라도 보조금 관리에 관한 법률 제30조(법령 위반 등에 따른 교부 결정의 취소)에 의거하여 보조금 교부 결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음
- ☐ 교부 결정의 취소 사항 발생 시 제31조(보조금의 반환), 제31조2(보조사업 수행 배제 등), 제32조(다른 보조금 교부의 일시 정지 등), 제33조(보조금 수령자에 대한 보조금의 환수), 제33조2(제재부가금 및 가산금의 부과·징수) 등에 의거하여 보조금 환수조치를 취할 수 있음

□ 사업비 구성

구분	비목	세목	세세목	집행 내역
직접 사업비	프로그램 운영비	운영비	210-01 일반수용비	인쇄비 및 유인비 평가비용 및 수당 강사료 및 자문료 행사지원에 따른 경비
			210-07 임차료	임차료
		업무추진비	210-14 일반용역비	용역계약을 통한 대행 비용
			240-01 사업추진비	사업추진비
	창업프로그램 운영비	교육비 (창업기업)	210-01 일반수용비	인쇄비 및 유인비 강사료
			210-07 임차료	임차료
			240-01 사업추진비	사업추진비
		멘토링비	210-01 일반수용비	인쇄비 및 유인비 자문료
	컨설팅비	운영비 업무추진비	240-01 사업추진비	사업추진비
			210-14 일반용역비	용역계약을 통한 대행 비용
	특허권 등 무형자산 취득비	운영비	240-01 사업추진비	사업추진비
	지급수수료	운영비	210-01 일반수용비	특허권, 지식재산권 등 취득비용
			210-01 일반수용비	용역계약을 통한 대행 비용 (외주용역비) 인증획득 비용 박람회, 전시회 참가 등 비용
	마케팅지원비 (광고선전비)	운영비	210-01 일반수용비	광고 및 선전비
			210-14 일반용역비	용역계약을 통한 대행 비용
사업 관리비	인건비	인건비	110-01 보수	봉급, 비정규직 근로자 보수 초과근무수당, 정액급식비, 명절휴가비
		운영비	210-12 복리후생비	복리후생비, 4대보험료
	교육 훈련비 (센터장, 매니저) 업무 추진비	교육훈련비 (센터장, 매니저) 업무 추진비	210-01 일반수용비	교육 참가비 등
			240-01 사업추진비	사업추진비
	여비	여비	220-01 국내여비	국내 출장여비
			220-02 국외업무여비	해외 출장여비 중 업무수행관 련 여비
	관리비	운영비	210-01 일반수용비	사무용품 구입비 인쇄비 및 유인비 안내·홍보물 제작비 소모성 물품 제작비 비품 수선비 각종 수수료 및 사용료 각종 심사비용 및 수당 행사지원에 따른 경비
			210-02 공공요금 및 제세	공공요금, 제세(협회비)
			210-07 임차료	임차료

□ 사업설명회

○ 일 시 : 2025. 2. 14.(금) 16:00

○ 장 소 : 온라인 줌(ZOOM)

* 설명회 ZOOM 링크는 설명회 당일 오전에 안내 예정

□ 문의처

○ 특화역량 BI 육성 지원사업

유형	담당자	전화	전자메일
산학협력형	이혜영 선임	042-346-9613	lhy0817@kobia.or.kr
산업특화형			
지역거점형	신윤정 전임	042-346-9710	yjshin@kobia.or.kr

* 가급적 BI-Net 업무연락방으로 문의주시기 바랍니다.

○ 신규 BI 사업자 지정

< 지방중소벤처기업청 연락처 >

지방청	연락처	지방청	연락처
서울지방중소벤처기업청	02-2110-6360	충남지방중소벤처기업청	041-415-0636
부산지방중소벤처기업청	051-601-5150	울산지방중소벤처기업청	052-210-0046
대구·경북지방중소벤처기업청	053-659-2288	강원지방중소벤처기업청	033-260-1633
광주·전남지방중소벤처기업청	062-360-9136	충북지방중소벤처기업청	043-230-5376
경기지방중소벤처기업청	031-201-6906	전북지방중소벤처기업청	063-210-6456
인천지방중소벤처기업청	032-450-1155	경남지방중소벤처기업청	055-268-2551
대전·세종지방중소벤처기업청	042-865-6146		

[붙임 1] 사업신청서

『2025년 특화역량 BI 육성 지원사업(산학협력형)』 신청서

신청기관	사업자		운영자	
	센터명		지정번호	
총괄책임자 (센터장)	성 명		연락처	
	이메일			
전담인력 (매니저)	성 명		연락처	
	이메일			
총 사업비 (단위:백만원)	보조금(a)	부담금(b)		합계(a+b)
		현금	현물	
사업기간	2025년 0월 00일 ~ 12월 31일 (총 0개월)			

본 BI는 『2025년 특화역량 BI 육성 지원사업』에 참여하고자 위와 같이 신청하며, 기재된 내용 및 붙임서류가 사실과 다를 경우 심사 시 심사대상 제외, 선정 이후에도 선정 취소 및 정부지원사업 참여제한, 사업진행 시 사업의 중단 및 보조금 환수, 참여제한 등의 조치에 동의합니다.

2025년 1월 1일

신청기관

대표자 : (직인)

(사)한국창업보육협회장 귀하

붙임서류	1. 제출공문 1부 2. 사업계획서 1부 3. 개인정보 제공 이용 동의서(센터장, 매니저) 각 1부 4. 부담금 납입 약속서 1부 5. 기타 증빙서류 각 1부
------	--

【 사업계획서 작성 및 제출 방법 】

1. 사업계획서 규격

- 작성 문서 프로그램: 한글 프로세서(국문: 한글 2002 이상)
 - 본문 13포인트, 장평 100, 줄 간격 160 이상
 - 글자체는 기본적으로 휴먼명조체(필요한 부분은 타글자체 사용 가능)
 - 표 또는 그림 내의 글자체 및 크기 등은 표에 맞도록 임의로 조정할 것
 - 용지여백: 위쪽 15, 아래쪽 10, 왼쪽 20 오른쪽 20 머리말 10, 꼬리말 10
 - 저장 파일명: (신청기관명) 사업계획서_(0000형)
- 사업계획서 분량 : 50page 이내
- 사업계획서 용량 : 50MB 이내

2. 사업계획서 작성요령

- 사업 공고 내용을 숙지한 후 작성
- 통계 등 자료를 인용하였을 경우 반드시 출처 명시
- 비율 산정 시에 소수점 첫째 자리까지 기재 (둘째자리에서 반올림)
- 반드시 페이지 수(page)를 기재
- 증빙자료는 사업계획서와 1권으로 합철하고, 별도 목차를 작성
 - 사업계획서 본문 작성 시 관련 증빙자료의 페이지를 반드시 기재

※ 필요시 동 양식 내용 이외의 항목을 추가 작성 가능

<참고사항>

- ☐ (신청기관) 신청자격 요건에 충족하는 기관
- ☐ (총괄책임자) 사업을 총괄하여 수행하는 자로서 신청기관 소속의 창업보육센터장
- ☐ (전담인력) 신청기관 소속으로 전반적인 사업 추진·관리 등의 실무를 담당하는 매니저
- ☐ (개인정보 수집·이용·제공 동의서) 신청기관 대표자, 신청기관 총괄책임자, 사업담당 실무자 등 개인정보 제공 동의서 제출

특화역량 BI 육성 지원사업(산학협력형) 사업계획서

< 목 차 >

I. 기관현황	1
1. 일반현황	
2. 시설장비 및 전문인력 확보 현황	
3. 최근 3년간 창업관련 사업 수행실적	
4. BI와 내부자원 협업체계 구축·운영 현황	
5. 사업 수행실적	
II. 비전 및 전략	
1. 사업운영 체계	
2. BI 중장기 발전계획	
III. 산학협력형 보육프로그램 운영계획	
1. 추진배경 및 필요성	
2. 사업추진 전략 및 체계	
3. 보육프로그램 운영계획	
4. 자율 성과목표	
IV. 사업예산 및 세부집행계획	

<별첨> 사업 요약서

※ 상기 목차에는 작성한 사업신청서의 해당 페이지번호를 반드시 기재

※ 기타 증빙서류는 별첨하여 제출

I. 기관현황

1. 일반현황

☐ 사업자 현황

기관명	대표자
주요연혁	

☐ 창업보육센터 현황

센 터 명	지 정 일
입주기업 수	보육실면적 (보육실*수)
BI 전경 등	

* 보육실 수는 입주기업이 상주할 수 있는 개별 보육실

○ 조직도

<조직도>

○ 인력구성 현황

구분	성명	직위	근무형태	고용형태	발령일 (근무기간)	보유자격
센터장	홍길동		전담/점직	정규/무기/ 계약	00.00.00 (00개월)	
매니저	김서울		전담/점직	정규/무기/ 계약	00.00.00 (00개월)	
지원인력						

2. 시설·장비 및 전문인력 확보 현황

☐ 시설·장비 확보 현황

○ 시설

-

(시설명)	(시설명)	(시설명)

○ 장비

-

No	사진	장비명	설치장소	구입년도

☐ 내·외부 전문인력 확보 현황

○ 내부 전문인력

-

No	전문분야	소속	직위	성명	활용 가능 사항	비고

○ 외부 전문인력

-

No	전문분야	소속	직위	성명	활용 가능 사항	비고

3. 최근 3년간 창업관련 사업 수행실적

☐ 정부·지자체 지원사업(산하기관 포함)

No	사업연도	시행기관	사업명 (협약기간)	예산 (백만원)	비 고

☐ 창업유관기관 지원사업

No	사업연도	시행기관	사업명 (협약기간)	예산 (백만원)	비 고

4. 창업지원을 위한 내부자원 협업체계 구축·운영 현황

☐ 협업체계 구축·운영 현황

○

-

5. 사업 수행실적

○

-

작성요령

※ 삭제 후 제출

- 사업자/운영자 현황
 - 신청기관의 최근 3년('22~'24년) 주요 연혁을 창업지원사업을 중심으로 작성
- 조직구성 및 인력 현황
 - 참여인력의 근무형태, 고용형태, 창업지원 관련 보유자격 등을 상세히 작성
- 시설장비 및 전문인력 확보
 - 기관에서 창업기업 지원을 위해 활용되는 시설·장비 및 창업기업의 경영·기술 애로사항 해결 지원을 위한 내·외부 전문인력 확보 현황을 작성
- 최근 3년간 창업지원사업 수행실적
 - 최근 3년('22~'24년) 창업기업 지원 관련 사업 수행 실적을 작성
- 내부자원 협업체계 구축 현황
 - 신청기관의 내부자원(지원조직, 인력, 시설장비 등)과의 협업체계 구축 현황 및 최근 3년('22~'24년) 수행실적을 상세히 작성

II. 비전 및 전략

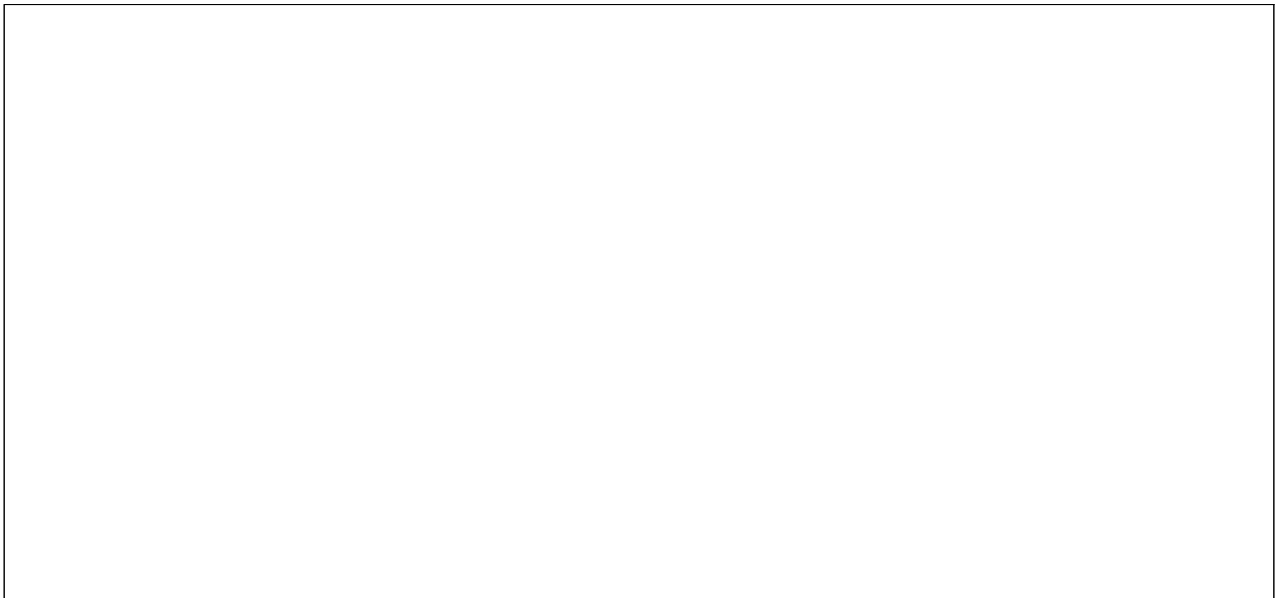
1. 사업운영 체계

☐ 사업자의 비전 및 전략

○ 비전 및 전략

-

-



○ 기관(사업자)의 특성 및 강점

-

-

○ 기관(사업자)의 창업지원 의지

-

-

2. BI 중장기 발전계획

☐ 중장기 발전 목표

○

-

☐ 중장기 운영계획

○

-

○

-

☐ 사업자(기관)비전 및 전략과의 연계성

○

-

작성요령

※ 삭제 후 제출

○ 사업자의 비전 및 전략

- 사업자의 비전, 운영방향, 역량과 산학협력형 BI의 중장기 발전목표 및 운영계획 등 발전계획과 잘 연계되도록 작성, 필요시 도식화하여 작성 가능

○ 기관의 특성 및 강점

- 산학협력형 특성화 관련 사업자(주관기관)의 특성 및 강점을 구체적으로 작성하고, 필요시 관련 사업추진실적 등 대외에 내세울 수 있는 경쟁우위 요소 등을 작성

○ 기관의 창업지원 의지

- 기관의 창업보육센터 또는 창업기업 지원을 위한 예산 및 인력투입, 전담조직 구성 등 창업지원을 기술

○ BI 중장기 발전 계획

- BI의 산학협력형 운영모델의 중장기 발전계획을 상세히 작성

Ⅲ. 산학협력형 보육프로그램 운영계획

1. 추진배경 및 필요성

☐

○

-

2. 사업추진 전략(목표) 및 추진체계

☐

○

-

☐

○

-

작성요령

※ 삭제 후 제출

- 추진배경 및 필요성
 - 신청기관의 특성 및 강점 등과 연계한 산학협력형 프로그램 운영의 배경 및 필요성을 구체적으로 작성
- 사업추진 목표 및 추진체계
 - 사업 목표, 전략, 추진과제(보육프로그램) 등을 연계된 도표로 작성 또는 나열하여 설명
 - 산학협력형 보육프로그램에 참여할 우수 창업기업(입주기업)의 발굴을 계획을 상세히(학내·외 홍보, 유관기관 연계, 경진대회 운영 등) 작성
 - 산학협력형 보육프로그램 운영을 위한 기관의 내외부자원 활용계획을 작성

3. 보육프로그램 운영계획

☐ 총괄표

연도	No	프로그램명	프로그램 추진내용(간략)	비고
2025	1	프로그램 ①		
	2	프로그램 ②		
	3	프로그램 ③		
2026	...			

☐ 2025년 보육프로그램 세부계획

○ 프로그램 ①

-

-

○ 프로그램 ②

-

-

○ 프로그램 ③

-

-

☐ 2026년 보육프로그램 세부계획

○ 프로그램 ①

-

-

○ 프로그램 ②

-

-

○ 프로그램 ③

-

-

☐ 참여기업 후속 지원계획

○

-

☐ 기대성과 (정량적, 정성적)

○

-

○

-

작성요령

※ 삭제 후 제출

○ 보육프로그램 운영계획

- 년도별 세부 운영계획에는 프로그램별 추진목적, 지원대상, 지원절차, 지원내용이 포함 되도록 작성하고 주관기관의 역할 및 내부자원 연계 등이 구체적으로 나타나게 작성

○ 참여기업 후속 지원계획

- 수혜기업에 대한 후속 지원계획(사업 연계방안, 지속적인 사후관리 계획) 및 향후 보육 서비스 질적 개선 방안 등을 작성

4. 자율 성과목표

- ☐ (자율지표) 사업추진으로 달성 가능한 핵심 성과지표 1개 이상을 제시
- 산학협력형 BI 육성 목표를 달성하기 위한 주관기관 자율적으로 설정하는 정량적 지표

지표명								
지표 타당성								
산출방법								
목표설정	<div> <input type="checkbox"/> 기준값 설정 ('24년) </div> <div> <input type="checkbox"/> 목표값 설정 </div> <div> ○ 기준값(전년도 달성비율)보다 00% 높은 00.0으로 목표값을 설정 </div> <div> ○ 목표값 설정근거 </div> <div> - </div> <div> <input type="checkbox"/> 달성도 </div> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>'24년</th> <th>'25년 (목표값)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>매출성장 비율</td> <td>00.0%</td> <td>00.0%</td> </tr> </tbody> </table>		구 분	'24년	'25년 (목표값)	매출성장 비율	00.0%	00.0%
구 분	'24년	'25년 (목표값)						
매출성장 비율	00.0%	00.0%						

작성요령

※ 삭제 후 제출

- 성과목표를 구체적으로 작성
- 자율 성과목표에 대한 타당성을 구체적으로 작성
- 성과목표값 설정에 대하여 목표설정근거, 측정산식 등을 제시하여 명확하게 작성

Ⅳ. 사업예산 및 세부집행계획

□ 사업비 구성

(단위 : 천원, %)

보조금(a)		부담금(b)				총사업비(a+b)	
		현금		현물			
금액	비율	금액	비율	금액	비율	금액	비율
	%		%		%		%

(단위 : 천원, %)

구분	비목	세목	세세목	산출내역 (예시)	보조금 (a)	부담금(b)		합계 (a+b)	비율 (%)	
						현금	현물			
직접사업비	프로그램 운영비	운영비	일반 수용비	○ □□프로그램 (예시) - 평가비 : 100천원*2시간						
			임차료	○ □□프로그램 (예시) - 임차료 : 300천원*1일						
			일반 용역비	○ □□프로그램 (예시) - OO 용역비 : 1,000천원*1식						
		업무 추진비	사업 추진비	○ □□프로그램 - 행사 식대 및 다과비 : 20천원*20명						
	창업 프로그램 운영비	교육비 (창업 기업)	일반 수용비	○ ○○프로그램 - 강사료 : 200천원*2시간						
			임차료	○ ○○프로그램 - 임차료 : 300천원*1일						
			사업 추진비	○ ○○프로그램 - 다과비 : 20천원*20명						
		멘토링비	일반 수용비	○ ◇◇프로그램 - 자문료 : 100천원*2시간						
			사업 추진비	○ ◇◇프로그램 - 다과비 : 20천원*20명						
	컨설팅비	운영비	일반 용역비	○ △△프로그램 - OO 용역비 : 2,000천원*1식						
		업무 추진비								
	특허권등 무형자산 취득비	운영비								
	지급 수수료	운영비								
	마케팅 지원비	운영비								
	소 계									
사업 관 리 비	인건비	인건비	보수	○인건비 : 매니저 2,000천원*6개월*1명 ○인건비 : 센터장 4,000천원*12개월*1명*20%						
		운영비	복리 후생비	○4대 보험금 : 매니저 200천원*6개월*1명						
	교육훈련비		일반 수용비	○교육참가비 : 매니저2인*200천원*2회						
	업무추진비		사업 추진비	○회의비 : 30천원*5명*10회						
	여비		국내 여비	○OOO 여비 : 20천원*2명*10회						
	관리비	운영비	일반 수용비	○회계정산수수료 : 500천원						
			공공요 금 및 제세	○△△△△△ : 200천원*9개월						
			임차료	○임차료 : 100천원*1회						
	소 계									
	합 계									

작성요령

※ 삭제 후 제출

- 산출내역에 대상×단가×횟수 등 상세히 작성
- 직접사업비
 - 프로그램별로 사업비 집행 내역에 맞는 비목-세목-세세목에 작성
- 사업관리비는 보조금의 20% 이내에서 계상
 - 세목은 업무추진비, 여비, 일반수용비, 인건비, 관리비로 구분
- 부담금은 현금과 현물로 구분하여 기재
 - 직접사업비와 사업관리비로 자율배분 및 사용 가능
 - 시설장비유지비 및 자산성 장비구입비로는 사용 불가

(별첨) 사업 요약서

『특화역량 BI 육성 지원사업(산학협력형)』 사업 요약서

1. 기관 일반현황

센 터 명			지정번호	
총괄책임자 (센터장)	성 명		연락처	
	이메일			
전담인력 (매니저)	성 명		연락처	
	이메일			

2. 보육프로그램 운영계획

연도	No	프로그램명	프로그램 추진내용(간략)	비고
2025	1	프로그램 ①		
	2	프로그램 ②		
	3	프로그램 ③		
2026	...			

3. 기대성과 (정량적, 정성적)

○

-

[붙임 3] 개인정보 동의서(센터장, 매니저)

개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

(사)한국창업보육협회는 「특화역량 BI 육성 지원사업」과 관련하여 「개인정보보호법」제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제32조 제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집 · 이용에 관한 사항

☐ 수집·이용 목적

- 「특화역량 BI 육성 지원사업」과 관련한 선정평가 및 사업의 운영·관리를 목적으로 합니다.

☐ 수집·이용할 항목

- 필수항목 : 개인식별정보(성명, 전화번호, 소속, E-mail, 직위, 휴대전화)

☐ 보유 · 이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 목적달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체없이 파기합니다.
- 다만, 협약 종료일 후에는 향후 정부지원사업 신청 시 이력관리만을 위하여 보유·이용되며 기간은 1년입니다.(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령)

☐ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다.

☐ 위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

개인정보	필수항목 : 개인식별정보	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)
------	---------------	---

2025년 월 일

성명 : _____ (서명)

[붙임 4] 부담금 납입 약약서

지방자치단체 부담금 납입 약약서

사업명	2025년 특화역량 BI 육성 지원사업		
주관기관		총괄책임자	
지자체 담당부서			
납부계획 (부담금액)	<input type="checkbox"/> 현금 (원)	납부일	'25년 OO월

『2025년 특화역량 BI 육성 지원사업』 추진을 위하여 대응투자하기로 약속한 금액을 위 사항대로 부담할 것을 약약합니다.

20 년 월 일

기관장(○○시장 또는 군수) (직인)

(사)한국창업보육협회장 귀하

공공기관 부담금 납입 협약서

사업명	2025년 특화역량 BI 육성 지원사업		
주관기관		총괄책임자	
지자체 담당부서			
납부계획 (부담금액)	<input type="checkbox"/> 현금 (원)	납부일	'25년 OO월

『2025년 특화역량 BI 육성 지원사업』 추진을 위하여 대응투자하기로 약속한 금액을 위 사항대로 부담할 것을 협약합니다.

20 년 월 일

기관장

(직인)

(사)한국창업보육협회장 귀하

자부담금 납입 약약서

사업명	2025년 특화역량 BI 육성 지원사업		
기관명		총괄책임자	
납부계획 (부담금액)	<input type="checkbox"/> 현금 (원) <input type="checkbox"/> 현물 (원)	납부일	'25년 OO월

『2025년 특화역량 BI 육성 지원사업』 추진을 위하여 대응투자하기로 약속한 금액을 위 사항대로 부담할 것을 약약합니다.

20 년 월 일

기관장

(직인)

(사)한국창업보육협회장 귀하

[붙임 1] 사업신청서

『2025년 특화역량 BI 육성 지원사업(산업특화형)』 신청서

신청기관	사업자		운영자	
	센터명		지정번호	
총괄책임자 (센터장)	성 명		연락처	
	이메일			
전담인력 (매니저)	성 명		연락처	
	이메일			
협력기관 * 필요 시 작성	기관명	담당자	연락처 (전화/휴대전화)	E-mail
총 사업비 (단위:백만원)	보조금(a)	부담금(b)		합계(a+b)
		현금	현물	
사업기간	2025년 0월 00일 ~ 12월 31일 (총 0개월)			

본 BI는 『2025년 특화역량 BI 육성 지원사업』에 참여하고자 위와 같이 신청하며, 기재된 내용 및 붙임서류가 사실과 다를 경우 심사 시 심사대상 제외, 선정 이후에도 선정 취소 및 정부지원사업 참여제한, 사업진행 시 사업의 중단 및 보조금 환수, 참여제한 등의 조치에 동의합니다.

2025년 1월 1일

신청기관

대표자 : (직인)

(사)한국창업보육협회장 귀하

붙임서류	1. 제출공문 1부 2. 사업계획서 1부 3. 개인정보 제공 이용 동의서(센터장, 매니저) 각 1부 4. 부담금 납입 약속서 1부 5. 기타 증빙서류 각 1부
-------------	--

【 사업계획서 작성 및 제출 방법 】

1. 사업계획서 규격

- 작성 문서 프로그램: 한글 프로세서(국문: 한글 2002 이상)
 - 본문 13포인트, 장평 100, 줄 간격 160 이상
 - 글자체는 기본적으로 휴먼명조체(필요한 부분은 타글자체 사용 가능)
 - 표 또는 그림 내의 글자체 및 크기 등은 표에 맞도록 임의로 조정할 것
 - 용지여백: 위쪽 15, 아래쪽 10, 왼쪽 20 오른쪽 20 머리말 10, 꼬리말 10
 - 저장 파일명: (신청기관명) 사업계획서_(0000형)
- 사업계획서 분량 : 50page 이내
- 사업계획서 용량 : 50MB 이내

2. 사업계획서 작성요령

- 사업 공고 내용을 숙지한 후 작성
- 통계 등 자료를 인용하였을 경우 반드시 출처 명시
- 비율 산정 시에 소수점 첫째 자리까지 기재 (둘째자리에서 반올림)
- 반드시 페이지 수(page)를 기재
- 증빙자료는 사업계획서와 1권으로 합철하고, 별도 목차를 작성
 - 사업계획서 본문 작성 시 관련 증빙자료의 페이지를 반드시 기재

※ 필요시 동 양식 내용 이외의 항목을 추가 작성 가능

<참고사항>

- ☐ (신청기관) 신청자격 요건에 충족하는 기관
- ☐ (총괄책임자) 사업을 총괄하여 수행하는 자로서 신청기관 소속의 창업보육센터장
- ☐ (전담인력) 신청기관 소속으로 전반적인 사업 추진·관리 등의 실무를 담당하는 매니저
- ☐ (개인정보 수집·이용·제공 동의서) 신청기관 대표자, 신청기관 총괄책임자, 사업담당 실무자 등 개인정보 제공 동의서 제출

특화역량 BI 육성 지원사업(산업특화형) 사업계획서

< 목 차 >

I. 기관현황	1
1. 일반현황(주관기관)	
2. 시설장비 및 전문인력 확보 현황	
3. 최근 3년간 창업관련 사업 수행실적	
4. 협력기관 현황	
II. 비전 및 전략	
1. 사업운영 체계	
2. BI 중장기 발전계획	
III. 산업특화형 보육프로그램 운영계획	
1. 추진배경 및 필요성	
2. 사업추진 전략 및 체계	
3. 보육프로그램 운영계획	
4. 자율 성과목표	
IV. 사업예산 및 세부집행계획	

<별첨> 사업 요약서

※ 상기 목차에는 작성한 사업신청서의 해당 페이지번호를 반드시 기재

※ 기타 증빙서류는 별첨하여 제출

I. 기관현황

1. 일반현황

☐ 사업자 현황

기관명	대표자
주요연혁	

☐ 창업보육센터 현황

센 터 명	지 정 일
입주기업 수	보육실면적 (보육실*수)
BI 전경 등	

* 보육실 수는 입주기업이 상주할 수 있는 개별 보육실

○ 조직도

<조직도>

○ 인력구성 현황

구분	성명	직위	근무형태	고용형태	발령일 (근무기간)	보유자격
센터장	홍길동		전담/점직	정규/무기/ 계약	00.00.00 (00개월)	
매니저	김서울		전담/점직	정규/무기/ 계약	00.00.00 (00개월)	
지원인력						

2. 시설·장비 및 전문인력 확보 현황

☐ 시설·장비 확보 현황

○ 시설

-

(시설명)	(시설명)	(시설명)

○ 장비

-

No	사진	장비명	설치장소	구입년도

☐ 내·외부 전문인력 확보 현황

○ 내부 전문인력

-

No	전문분야	소속	직위	성명	활용 가능 사항	비고

○ 외부 전문인력

-

No	전문분야	소속	직위	성명	활용 가능 사항	비고

3. 최근 3년간 창업관련 사업 수행실적

☐ 정부·지자체 지원사업(산하기관 포함)

No	사업연도	시행기관	사업명 (협약기간)	예산 (백만원)	비 고

☐ 창업유관기관 지원사업

No	사업연도	시행기관	사업명 (협약기간)	예산 (백만원)	비 고

4. 협력기관 현황 및 사업수행 실적

☐ 협력기관 현황

○

-

☐ 사업 수행실적

○

-

작성요령

※ 삭제 후 제출

- 사업자/운영자 현황
 - 신청기관의 최근 3년('22~'24년) 주요 연혁을 창업지원사업을 중심으로 작성
- 조직구성 및 인력 현황
 - 참여인력의 근무형태, 고용형태, 창업지원 관련 보유자격 등을 상세히 작성
- 시설장비 및 전문인력 확보
 - 기관에서 창업기업 지원을 위해 활용되는 시설·장비 및 창업기업의 경영·기술 애로사항 해결 지원을 위한 내·외부 전문인력 확보 현황을 작성
- 최근 3년간 창업지원사업 수행실적
 - 최근 3년('22~'24년) 창업기업 지원 관련 사업 수행 실적을 작성
- 협력기관 현황 및 사업수행 실적
 - 지원사업에 참여하는 지역산업관련 지역혁신기관 및 BI의 조직, 인력, 시설·장비, 예산 등을 상세히 작성
 - 최근 3년('22~'24년) 연계·협업을 통한 창업기업 지원 수행실적을 상세히 작성

II. 비전 및 전략

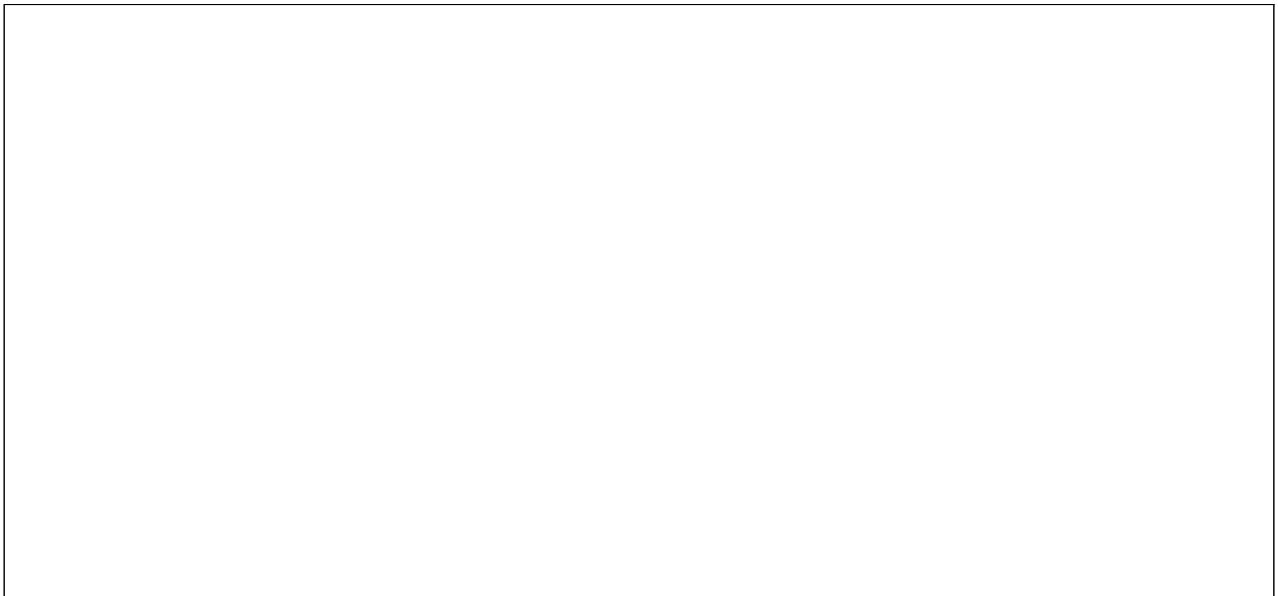
1. 사업운영 체계

☐ 사업자의 비전 및 전략

○ 비전 및 전략

-

-



○ 기관(사업자)의 특성 및 강점

-

-

○ 기관(사업자)의 창업지원 의지

-

-

2. BI 중장기 발전계획

☐ 중장기 발전 목표

○

-

☐ 중장기 운영계획

○

-

○

-

☐ 사업자(기관)비전 및 전략과의 연계성

○

-

작성요령

※ 삭제 후 제출

○ 사업자의 비전 및 전략

- 사업자의 비전, 운영방향, 역량과 산업특화형 BI의 중장기 발전목표 및 운영계획 등 발전계획과 잘 연계되도록 작성, 필요시 도식화하여 작성 가능

○ 기관의 특성 및 강점

- 산업특화형 특성화 관련 사업자(주관기관)의 특성 및 강점을 구체적으로 작성하고, 필요시 관련 사업추진실적 등 대외에 내세울 수 있는 경쟁우위 요소 등을 작성

○ 기관의 창업지원 의지

- 기관의 창업보육센터 또는 창업기업 지원을 위한 예산 및 인력투입, 전담조직 구성 등 창업지원을 기술

○ BI 중장기 발전 계획

- BI의 산업특화형 운영모델의 중장기 발전계획을 상세히 작성

Ⅲ. 산업특화형 보육프로그램 운영계획

1. 추진배경 및 필요성

☐

○

-

2. 사업추진 전략(목표) 및 추진체계

☐

○

-

☐

○

-

작성요령

※ 삭제 후 제출

- 추진배경 및 필요성
 - 신청기관의 특성 및 강점 등과 연계한 산업특화형 프로그램 운영의 배경 및 필요성을 구체적으로 작성
- 사업추진 목표 및 추진체계
 - 사업 목표, 전략, 추진과제(보육프로그램) 등을 연계된 도표로 작성 또는 나열하여 설명 - 산업특화형 보육프로그램에 참여할 우수 창업기업(입주기업)의 발굴을 계획을 상세히(학내·외 홍보, 유관기관 연계, 경진대회 운영 등) 작성
 - 산업특화형 보육프로그램 운영을 위한 기관의 내외부자원 활용계획을 작성

3. 보육프로그램 운영계획

☐ 총괄표

연도	No	프로그램명	프로그램 추진내용(간략)	비고
2025	1	프로그램 ①		
	2	프로그램 ②		
	3	프로그램 ③		
2026	...			

☐ 2025년 보육프로그램 세부계획

○ 프로그램 ①

-

-

○ 프로그램 ②

-

-

○ 프로그램 ③ (협력기관)

-

-

☐ 2026년 보육프로그램 세부계획

○ 프로그램 ①

-
-

○ 프로그램 ②

-
-

○ 프로그램 ③ (협력기관)

-
-

☐ 참여기업 후속 지원계획

-
-

☐ 기대성과 (정량적, 정성적)

-
-
-
-

작성요령

※ 삭제 후 제출

○ 보육프로그램 운영계획

- 연도별 세부 운영계획에는 프로그램별 추진목적, 지원대상, 지원절차, 지원내용이 포함되도록 작성하고 주관기관 및 협력기관의 역할 및 내부자원 연계 등이 구체적으로 나타나게 작성

○ 참여기업 후속 지원계획

- 협력기관은 연계한 참여기업 후속 지원계획(사업 연계방안, 지속적인 사후관리 계획) 및 향후 보육서비스 질적 개선 방안 등을 작성

4. 자율 성과목표

- ☐ (자율지표) 사업추진으로 달성 가능한 핵심 성과지표 1개 이상을 제시
- 산업특화형 BI 육성 목표를 달성하기 위한 주관기관 자율적으로 설정하는 정량적 지표

지표명								
지표 타당성								
산출방법								
목표설정	<div> <input type="checkbox"/> 기준값 설정 ('24년) </div> <div> <input type="checkbox"/> 목표값 설정 <ul style="list-style-type: none"> ○ 기준값(전년도 달성비율)보다 00% 높은 00.0으로 목표값을 설정 ○ 목표값 설정근거 - </div> <div> <input type="checkbox"/> 달성도 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>'24년</th> <th>'25년 (목표값)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>매출성장 비율</td> <td>00.0%</td> <td>00.0%</td> </tr> </tbody> </table> </div>		구 분	'24년	'25년 (목표값)	매출성장 비율	00.0%	00.0%
구 분	'24년	'25년 (목표값)						
매출성장 비율	00.0%	00.0%						

작성요령 ※ 삭제 후 제출

- 성과목표를 구체적으로 작성
- 자율 성과목표에 대한 타당성을 구체적으로 작성
- 성과목표값 설정에 대하여 목표설정근거, 측정산식 등을 제시하여 명확하게 작성

Ⅳ. 사업예산 및 세부집행계획

□ 사업비 구성

(단위 : 천원, %)

보조금(a)		부담금(b)				총사업비(a+b)	
		현금		현물			
금액	비율	금액	비율	금액	비율	금액	비율
	%		%		%		%

(단위 : 천원, %)

구분	비목	세목	세세목	산출내역 (예시)	보조금 (a)	부담금(b)		합계 (a+b)	비율 (%)	
						현금	현물			
직접사업비	프로그램 운영비	운영비	일반 수용비	○ □□프로그램 (예시) - 평가비 : 100천원*2시간						
			임차료	○ □□프로그램 (예시) - 임차료 : 300천원*1일						
			일반 용역비	○ □□프로그램 (예시) - OO 용역비 : 1,000천원*1식						
		업무 추진비	사업 추진비	○ □□프로그램 - 행사 식대 및 다과비 : 20천원*20명						
	창업 프로그램 운영비	교육비 (창업 기업)	일반 수용비	○ ○○프로그램 - 강사료 : 200천원*2시간						
			임차료	○ ○○프로그램 - 임차료 : 300천원*1일						
			사업 추진비	○ ○○프로그램 - 다과비 : 20천원*20명						
		멘토링비	일반 수용비	○ ◇◇프로그램 - 자문료 : 100천원*2시간						
			사업 추진비	○ ◇◇프로그램 - 다과비 : 20천원*20명						
	컨설팅비	운영비	일반 용역비	○ △△프로그램 - OO 용역비 : 2,000천원*1식						
		업무 추진비								
	특허권등 무형자산 취득비	운영비								
	지급 수수료	운영비								
	마케팅 지원비	운영비								
	소 계									
사업 관 리 비	인건비	인건비	보수	○인건비 : 매니저 2,000천원*6개월*1명 ○인건비 : 센터장 4,000천원*12개월*1명*20%						
		운영비	복리 후생비	○4대 보험금 : 매니저 200천원*6개월*1명						
	교육훈련비		일반 수용비	○교육참가비 : 매니저2인*200천원*2회						
	업무추진비		사업 추진비	○회의비 : 30천원*5명*10회						
	여비		국내 여비	○OOO 여비 : 20천원*2명*10회						
	관리비	운영비	일반 수용비	○회계정산수수료 : 500천원						
			공공요 금 및 제세	○△△△△△ : 200천원*9개월						
			임차료	○임차료 : 100천원*1회						
	소 계									
	합 계									

작성요령

※ 삭제 후 제출

- 산출내역에 대상×단가×횟수 등 상세히 작성
- 직접사업비
 - 프로그램별로 사업비 집행 내역에 맞는 비목-세목-세세목에 작성
- 사업관리비는 보조금의 20% 이내에서 계상
 - 세목은 업무추진비, 여비, 일반수용비, 인건비, 관리비로 구분
- 부담금은 현금과 현물로 구분하여 기재
 - 직접사업비와 사업관리비로 자율배분 및 사용 가능
 - 시설장비유지비 및 자산성 장비구입비로는 사용 불가

(별첨) 사업 요약서

『특화역량 BI 육성 지원사업(산업특화형)』 사업 요약서

1. 기관 일반현황

센 터 명			지정번호	
총괄책임자 (센터장)	성 명		연락처	
	이메일			
전담인력 (매니저)	성 명		연락처	
	이메일			

2. 보육프로그램 운영계획

연도	No	프로그램명	프로그램 추진내용(간략)	비고
2025	1	프로그램 ①		
	2	프로그램 ②		
	3	프로그램 ③		
2026	...			

3. 기대성과 (정량적, 정성적)

○

-

[붙임 3] 개인정보 동의서(센터장, 매니저)

개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

(사)한국창업보육협회는 「특화역량 BI 육성 지원사업」과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조 제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집 · 이용에 관한 사항

☐ 수집·이용 목적

- 「특화역량 BI 육성 지원사업」과 관련한 선정평가 및 사업의 운영·관리를 목적으로 합니다.

☐ 수집·이용할 항목

- 필수항목 : 개인식별정보(성명, 전화번호, 소속, E-mail, 직위, 휴대전화)

☐ 보유 · 이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 목적달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체없이 파기합니다.
- 다만, 협약 종료일 후에는 향후 정부지원사업 신청 시 이력관리만을 위하여 보유·이용되며 기간은 1년입니다.(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령)

☐ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다.

☐ 위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

개인정보	필수항목 : 개인식별정보	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)
------	---------------	---

2025년 월 일

성명 : _____ (서명)

[붙임 4] 부담금 납입 약약서

지방자치단체 부담금 납입 약약서

사업명	2025년 특화역량 BI 육성 지원사업		
주관기관		총괄책임자	
지자체 담당부서			
납부계획 (부담금액)	<input type="checkbox"/> 현금 (원)	납부일	'25년 OO월

『2025년 특화역량 BI 육성 지원사업』 추진을 위하여 대응투자하기로 약속한 금액을 위 사항대로 부담할 것을 약약합니다.

20 년 월 일

기관장(○○시장 또는 군수) (직인)

(사)한국창업보육협회장 귀하

공공기관 부담금 납입 약약서

사업명	2025년 특화역량 BI 육성 지원사업		
주관기관		총괄책임자	
지자체 담당부서			
납부계획 (부담금액)	<input type="checkbox"/> 현금 (원)	납부일	'25년 OO월

『2025년 특화역량 BI 육성 지원사업』 추진을 위하여 대응투자하기로 약속한 금액을 위 사항대로 부담할 것을 약약합니다.

20 년 월 일

기관장

(직인)

(사)한국창업보육협회장 귀하

자부담금 납입 약약서

사업명	2025년 특화역량 BI 육성 지원사업		
기관명		총괄책임자	
납부계획 (부담금액)	<input type="checkbox"/> 현금 (원) <input type="checkbox"/> 현물 (원)	납부일	'25년 OO월

『2025년 특화역량 BI 육성 지원사업』 추진을 위하여 대응투자하기로 약속한 금액을 위 사항대로 부담할 것을 약약합니다.

20 년 월 일

기관장

(직인)

(사)한국창업보육협회장 귀하

[붙임 1] 사업신청서

『특화역량 BI 육성 지원사업(지역거점형)』 신청서

신청기관	사업자		운영자	
	센터명		지정번호	
총괄책임자 (센터장)	성 명		전 화	
	E-mail		휴대전화	
전담 매니저	성 명		전 화	
	E-mail		휴대전화	
참여기관	센터명	담당자 (매니저)	연락처 (전화/휴대전화)	E-mail
총 사업비 (단위:천원)	보조금 (a)	부담금 (b)		합계 (a+b)
		현금	현물	
사업기간	2025년 0월 00일 ~ 12월 31일 (총 0개월)			
본 BI는 『2025년 특화역량 BI 육성 지원사업』에 참여하고자 위와 같이 신청하며, 기재된 내용 및 붙임서류가 사실과 다를 경우 심사 시 심사대상 제외, 선정 이후에도 선정취소 및 정부지원사업 참여제한, 사업진행 시 사업의 중단 및 보조금 환수, 참여제한 등의 조치에 동의합니다.				
2025년 월 일				
신청기관				
대표자 : (직인)				
(사)한국창업보육협회장 귀하				

붙임서류	1. 제출공문 2. 사업계획서 1부 3. 개인정보 제공 이용 동의서(센터장, 매니저) 각 1부 4. 부담금 납입 약속서 1부 5. 기타 증빙서류 각 1부
------	---

【 사업계획서 작성 및 제출 방법 】

1. 사업계획서 규격

- 작성 문서 프로그램: 한글 프로세서(국문: 한글 2002 이상)
 - 본문 13포인트, 장평 100, 줄 간격 160 이상
 - 글자체는 기본적으로 휴먼명조체(필요한 부분은 타글자체 사용 가능)
 - 표 또는 그림 내의 글자체 및 크기 등은 표에 맞도록 임의로 조정할 것
 - 용지여백: 위쪽 15, 아래쪽 10, 왼쪽 20 오른쪽 20 머리말 10, 꼬리말 10
 - 저장 파일명: (신청기관명) 사업계획서_(0000형)
- 사업계획서 분량 : 50page 이내
- 사업계획서 용량 : 50MB 이내

2. 사업계획서 작성요령

- 사업 공고 내용을 숙지한 후 작성
- 통계 등 자료를 인용하였을 경우 반드시 출처 명시
- 비율 산정 시에 소수점 첫째 자리까지 기재 (둘째자리에서 반올림)
- 반드시 페이지 수(page)를 기재
- 증빙자료는 사업계획서와 1권으로 합철하고, 별도 목차를 작성
 - 사업계획서 본문 작성 시 관련 증빙자료의 페이지를 반드시 기재

※ 필요시 동 양식 내용 이외의 항목을 추가 작성 가능

<참고사항>

- ☐ (신청기관) 신청자격 요건에 충족하는 기관
- ☐ (총괄책임자) 사업을 총괄하여 수행하는 자로서 신청기관 소속의 창업보육센터장
- ☐ (전담인력) 신청기관 소속으로 전반적인 사업 추진·관리 등의 실무를 담당하는 매니저
- ☐ (개인정보 수집·이용·제공 동의서) 신청기관 대표자, 신청기관 총괄책임자, 사업담당 실무자 등 개인정보 제공 동의서 제출

특화역량 BI 육성 지원사업(지역거점형) 사업계획서

< 목 차 >

I. 기관현황	1
1. 컨소시엄 현황	
2. 참여인력 및 시설·장비·전문인력 확보 현황	
3. 최근 3년간 창업관련 사업 수행실적	
4. 외부 네트워크 및 협업체계 구축 현황	
II. 컨소시엄 활성화 계획	
1. 컨소시엄 운영계획	
2. 컨소시엄 중장기 발전계획 및 활성화 전략	
III. 지역거점형 보육프로그램 운영계획	
1. 추진배경 및 필요성	
2. 사업추진 전략 및 체계	
3. 지역거점형 보육프로그램 운영계획	
4. 자율 성과목표	
IV. 사업예산 및 세부집행계획	

<별첨> 사업 요약서

- ※ 상기 목차에는 작성한 사업신청서의 해당 페이지번호를 반드시 기재
- ※ 기타 증빙서류는 별첨하여 제출

I . 컨소시엄 현황

1. 컨소시엄 구성

☐ 컨소시엄 주관·참여 BI 현황

구분	주관기관	참여기관	참여기관	참여기관
기관명				
센터명				
사업자유형	대학, 연구소 등			
입주기업 수				
보육실면적 (보육실*수)				
특화분야				

* 보육실 수는 입주기업이 상주하여 입주할 수 있는 개별 보육실

○ 기관별 소개(간략히)

-

-

☐ 추진배경 및 필요성

○

-

-

☐ 컨소시엄의 특징 및 강점

○

-

-

2. 참여인력 및 시설·장비 등 확보 현황

☐ 인력구성 현황

○

-

소속 BI	구분	성명	직위	근무형태	고용형태	발령일 (근무기간)	보유자격
	센터장	홍길동		전담/점직	정규/무기/ 계약	00.00.00 (00개월)	
	매니저	김서울		전담/점직	정규/무기/ 계약	00.00.00 (00개월)	
	지원인력						

□ 시설·장비 및 전문인력 확보 현황

○ 시설

-

(주관기관명)	(참여기관명)	(참여기관명)
(시설명)	(시설명)	(시설명)
(시설명)	(시설명)	(시설명)

○ 장비

-

기관명	사진	장비명	설치장소	구입년도

☐ 내·외부 전문인력 확보 현황

○ 내부 전문인력

-

No	전문분야	소속	직위	성명	활용 가능 사항	비고

○ 외부 전문인력

-

No	전문분야	소속	직위	성명	활용 가능 사항	비고

3. 최근 3년간 창업관련 사업 수행실적

☐ 정부·지자체 지원사업(산하기관 포함)

No	사업연도	시행기관	사업명 (협약기간)	예산 (백만원)	수행기관
					(주관기관명)
					(참여기관명)

☐ 창업유관기관 연계 지원사업

No	사업연도	시행기관	사업명 (협약기간)	예산 (백만원)	수행기관
					(주관기관명)
					(참여기관명)

☐ 컨소시엄 참여기관간 창업지원 프로그램 공동 운영실적

○

-

4. 외부 네트워크 및 협업체계 구축 현황

☐ 지자체 및 창업유관기관 협업체계 구축 현황

○

-

< 연계·협력 구축 현황 >

No	기관명	주요업무	협업내용	비고
1				
2				
3				
4				
5				
...				

☐ 기타 외부 전문가(기관) 네트워크 구축 현황

○

-

< 연계·협력 구축 현황 >

No	기관명	주요업무	협업내용	비고
1				
2				
3				
4				
5				
...				

작성요령

※ 삭제 후 제출

- 추진배경 및 필요성
 - 지역의 창업환경 및 창업인프라, 컨소시엄의 특성 및 강점 등을 고려하여 컨소시엄 구성의 배경 및 필요성을 구체적으로 작성
- 컨소시엄 특징 및 강점
 - 지역거점형 특성화 관련 주관·참여기관의 특성 및 강점을 구체적으로 작성하고, 대외에 내세울 수 있는 경쟁우위 요소 등을 작성
- 인력·조직구성현황
 - 컨소시엄 운영을 위한 인력·조직구성 현황 및 활용 계획을 상세히 작성
 - 신청기관의 내부자원(지원조직, 인력, 시설장비 등)과의 협업체계 구축 현황 상세히 작성
- 시설장비 및 전문인력 확보 현황
 - 기관에서 창업기업 지원을 위해 활용되는 시설·장비 및 창업기업의 경영·기술 애로사항 해결 지원을 위한 내·외부 전문인력 확보 현황을 작성
- 최근 3년간 창업지원사업 수행실적
 - 컨소시엄 참여기관의 최근 3년('22~'24년) 창업기업 지원 관련 사업 수행 실적을 작성
 - 참여기관간의 공동으로 운영한 창업지원사업 및 프로그램 등 추진실적을 작성
- 지자체, 지역혁신기관 등 협업체계 구축 현황
 - 주관·참여기관에서 보유하고 있는 협업체계(지자체, 지역혁신기관 및 기타 전문가(기관) 등)의 구축현황 및 협업내용을 작성

Ⅱ. 컨소시엄 활성화 계획

1. 컨소시엄 운영계획

☐ 추진전략 및 체계

○

-

○

-

☐ 참여기관별 역할

○ 주관 BI

-

-

○ 참여 BI

-

-

☐ 지자체 및 창업유관기관 협업체계 구축 계획

○

-

○

-

2. 컨소시엄 중장기 발전 계획 및 활성화 전략 등

○

-

○

-

작성요령

※ 삭제 후 제출

- 컨소시엄 운영계획
 - 지역의 창업환경 및 컨소시엄의 특성 및 강점 등에 기반한 지역의 창업기업 발굴 및 육성 지역 거점 BI 구축을 위한 운영전략 및 추진체계 등을 작성,
 - 컨소시엄 내 참여기관별 역할을 기관의 특성 및 강점 등에 기반하여 상세히 작성
 - 지자체 및 창업유관기관, 기타 외부전문기관과의 연계·협업 구축 계획을 작성
- 컨소시엄 활성화 계획 및 전략 등
 - 컨소시엄의 지속가능성 강화 및 중장기 발전계획 및 활성화 전략 이에 따른 실행계획 등을 상세히 작성

Ⅲ. 지역거점형 보육프로그램 운영계획

1. 추진배경 및 필요성

□

○

-

2. 사업추진 전략 및 체계

□ 참여기업 발굴 계획

○

-

□ 내·외부자원 활용 계획

○

-

작성요령

※ 삭제 후 제출

- 추진배경 및 필요성
 - 신청기관의 특성 및 강점 등과 연계한 지역거점형 프로그램 운영의 배경 및 필요성을 구체적으로 작성
- 사업추진 목표 및 추진체계
 - 컨소시엄의 사업 목표, 전략, 추진과제(보육프로그램) 등을 연계된 도표로 작성 또는 나열하여 설명
 - 지역거점형 보육프로그램에 참여할 우수 창업기업(입주기업)의 발굴계획을 상세히(유관기관 연계, 경진대회 운영 등) 작성
 - 지역거점형 보육프로그램 운영을 위한 기관의 내외부자원 활용계획 작성 등

3. 지역거점형 보육프로그램

☐ 총괄표

연도	No	프로그램명	프로그램 추진내용(간략)	비고
2025	1	프로그램 ①		
	2	프로그램 ②		
	3	프로그램 ③		
2026	...			

☐ 2025년 보육프로그램 세부계획

○ (주관 BI _ 프로그램 ①)

-

-

○ (참여 BI _ 프로그램 ②)

-

-

○ (참여 BI _ 프로그램 ③)

-

-

○ (공동 보육프로그램 ④)

-

-

□ 2026년 보육프로그램 세부계획

○ (주관 BI _ 프로그램 ①)

-

-

○ (참여 BI _ 프로그램 ②)

-

-

○ (참여 BI _ 프로그램 ③)

-

-

○ (공동 보육프로그램 ④)

-

-

□ 참여기업 후속 지원계획

○

○

작성요령

※ 삭제 후 제출

○ 지역거점형 보육프로그램

- 프로그램별 추진목적, 지원대상, 지원절차, 지원내용이 포함되도록 작성하고 주관·참여기관의 역할 및 창업인프라 연계 등이 구체적으로 나타나게 작성

○ 기대효과

- 프로그램 운영을 통해 기대되는 기대효과를 정량, 정성으로 구분하여 작성

○ 참여기업 후속 지원계획

- 컨소시엄 및 지자체, 창업유관기관 등을 연계한 참여기업에 대한 후속 지원계획(사업 연계방안, 지속적인 사후관리 계획) 및 향후 보육서비스 질적 개선 방안 등을 작성

4. 자율 성과목표

- (자율지표) 사업추진으로 달성 가능한 핵심 성과지표 2개 이상을 제시
 - 지역거점형 BI 육성 목표를 달성하기 위한 주관기관 자율적으로 설정하는 정량적 지표

☐ 성과목표 (자율)

지표명							
지표 타당성							
산출방법							
목표설정	<div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 기준값 설정 ('24년) </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 목표값 설정 <ul style="list-style-type: none"> ○ 기준값(전년도 달성비율)보다 00% 높은 00.0으로 목표값을 설정 ○ 목표값 설정근거 - </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 달성도 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f9f9f9;"> <th style="width: 33%;">구 분</th> <th style="width: 33%;">'24년</th> <th style="width: 33%;">'25년 (목표값)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">매출성장 비율</td> <td style="text-align: center;">00.0%</td> <td style="text-align: center;">00.0%</td> </tr> </tbody> </table> </div>	구 분	'24년	'25년 (목표값)	매출성장 비율	00.0%	00.0%
구 분	'24년	'25년 (목표값)					
매출성장 비율	00.0%	00.0%					

작성요령

※ 삭제 후 제출

- 성과목표를 구체적으로 작성
- 자율 성과목표에 대한 타당성을 구체적으로 작성
- 성과목표값 설정에 대하여 목표설정근거, 측정산식 등을 제시하여 명확하게 작성

V. 사업예산 및 세부집행계획

□ 사업비 구성

(단위 : 천원, %)

보조금(a)		부담금(b)				총사업비(a+b)	
		현금		현물			
금액	비율	금액	비율	금액	비율	금액	비율
	%		%		%		%

(단위 : 천원, %)

구분	비목	세목	세세목	산출내역 (예시)	보조금 (a)	부담금(b)		합계 (a+b)	비율 (%)	
						현금	현물			
직접사업비	프로그램 운영비	운영비	일반 수용비	○ □□프로그램 (예시) - 평가비 : 100천원*2시간						
			임차료	○ □□프로그램 (예시) - 임차료 : 300천원*1일						
			일반 용역비	○ □□프로그램 (예시) - OO 용역비 : 1,000천원*1식						
		업무 추진비	사업 추진비	○ □□프로그램 - 행사 식대 및 다과비 : 20천원*20명						
	창업 프로그램 운영비	교육비 (창업 기업)	일반 수용비	○ ○○프로그램 - 강사료 : 200천원*2시간						
			임차료	○ ○○프로그램 - 임차료 : 300천원*1일						
			사업 추진비	○ ○○프로그램 - 다과비 : 20천원*20명						
		멘토링비	일반 수용비	○ ◇◇프로그램 - 자문료 : 100천원*2시간						
			사업 추진비	○ ◇◇프로그램 - 다과비 : 20천원*20명						
	컨설팅비	운영비	일반 용역비	○ △△프로그램 - OO 용역비 : 2,000천원*1식						
		업무 추진비								
	특허권등 무형자산 취득비	운영비								
	지급 수수료	운영비								
	마케 팅 지원비	운영비								
	소 계									
사 업 관 리 비	인건비	인건비	보수	○인건비 : 매니저 2,000천원*6개월*1명 ○인건비 : 센터장 4,000천원*12개월*1명*20%						
		운영비	복리 후생비	○4대 보험금 : 매니저 200천원*6개월*1명						
	교육훈련비		일반 수용비	○교육참가비 : 매니저2인*200천원*2회						
	업무추진비		사업 추진비	○회의비 : 30천원*5명*10회						
	여비		국내 여비	○OOO 여비 : 20천원*2명*10회						
	관리비	운영비	일반 수용비	○회계정산수수료 : 500천원						
			공공요 금 및 제세	○△△△△△ : 200천원*9개월						
			임차료	○임차료 : 100천원*1회						
	소 계									
	합 계									

작성요령

※ 삭제 후 제출

- 산출내역에 대상×단가×횟수 등 상세히 작성
- 직접사업비
 - 프로그램별로 사업비 집행 내역에 맞는 비목-세목-세세목에 작성
- 사업관리비는 보조금의 20% 이내에서 계상
 - 세목은 업무추진비, 여비, 일반수용비, 인건비, 관리비로 구분
- 부담금은 현금과 현물로 구분하여 기재
 - 직접사업비와 사업관리비로 자율배분 및 사용 가능
 - 시설장비유지비 및 자산성 장비구입비로는 사용 불가

□ 컨소시엄 참여기관별 사업비 배정

- 주관 BI

(단위 : 천원, %)

구분	비목	세목	세세목	산출내역 (예시)	보조금 (a)	부담금(b)		합계 (a+b)	비율 (%)
						현금	현물		
직접사업비	프로그램 운영비	운영비							
	창업 프로그램 운영비	업무 추진비							
	창업 프로그램 운영비	교육비 (창업 기업)							
		멘토링비							
소 계									
사업관리비	인건비	인건비							
		운영비							
	교육훈련비								
	업무추진비								
	여비								
	관리비	운영비							
	소 계								
	합 계								

○ 참여 BI ①

(단위 : 천원, %)

구분	비목	세목	세세목	산출내역 (예시)	보조금 (a)	부담금(b)		합계 (a+b)	비율 (%)
						현금	현물		
직접사업비	프로그램 운영비	운영비							
	창업 프로그램 운영비	교육비 (창업 기업)							
	멘토링비								
소 계									
사업 관리 비	인건비	인건비							
		운영비							
	교육훈련비								
	업무추진비								
	여비								
	관리비	운영비							
	소 계								
합 계									

○ 참여 BI ②

(단위 : 천원, %)

구분	비목	세목	세세목	산출내역 (예시)	보조금 (a)	부담금(b)		합계 (a+b)	비율 (%)
						현금	현물		
직접사업비	프로그램 운영비	운영비							
	창업 프로그램 운영비	교육비 (창업 기업)							
		멘토링비							
소 계									
사업 관 리 비	인건비	인건비							
		운영비							
	교육훈련비								
	업무추진비								
	여비								
	관리비	운영비							
	소 계								
합 계									

(별첨) 사업 요약서

『특화역량 BI 육성 지원사업(지역거점형)』 사업 요약서

1. 일반현황

☐ 주관·참여 BI 일반현황

구분	주관기관	참여기관①	참여기관②	참여기관③	참여기관④
기관명					
센터명					
사업자유형	대학, 연구소 등				
입주기업 수					
보육실면적 (보육실*수)					

☐ 컨소시엄 인력 구성 현황

소속 BI	구분	성명	직위	근무형태	고용형태	발령일 (근무기간)	보유자격
	센터장	홍길동		전담/점직	정규/무기/ 계약	00.00.00 (00개월)	
	매니저	김서울		전담/점직	정규/무기/ 계약	00.00.00 (00개월)	
	지원인력						

2. 지역거점형 프로그램

☐ 지역거점형 보육 프로그램

연도	No	프로그램명	프로그램 추진내용(간략)	비고
2025	1	프로그램 ①		
	2	프로그램 ②		
	3	프로그램 ③		
2026	...			

※ 합계는 중복지원 제외 한 지원기업 수를 표시

○

-

-

3. 기대성과 (정량적, 정성적)

○

-

-

○

-

-

[붙임 3] 개인정보 동의서(센터장, 매니저)

개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

(사)한국창업보육협회는 「특화역량 BI 육성 지원사업」과 관련하여 「개인정보보호법」제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제32조 제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집 · 이용에 관한 사항

☐ 수집·이용 목적

- 「특화역량 BI 육성 지원사업」과 관련한 선정평가 및 사업의 운영·관리를 목적으로 합니다.

☐ 수집·이용할 항목

- 필수항목 : 개인식별정보(성명, 전화번호, 소속, E-mail, 직위, 휴대전화)

☐ 보유 · 이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 목적달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체없이 파기합니다.
- 다만, 협약 종료일 후에는 향후 정부지원사업 신청 시 이력관리만을 위하여 보유·이용되며 기간은 1년입니다.(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령)

☐ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다.

☐ 위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

개인정보	필수항목 : 개인식별정보	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)
------	---------------	---

2025년 월 일

성명 : _____ (서명)

[붙임 4] 부담금 납입 약약서

지방자치단체 부담금 납입 약약서

사업명	2025년 특화역량 BI 육성 지원사업		
주관기관		총괄책임자	
지자체 담당부서			
납부계획 (부담금액)	<input type="checkbox"/> 현금 (원)	납부일	'25년 OO월

『2025년 특화역량 BI 육성 지원사업』 추진을 위하여 대응투자하기로 약속한 금액을 위 사항대로 부담할 것을 약약합니다.

20 년 월 일

기관장(○○시장 또는 군수) (직인)

(사)한국창업보육협회장 귀하

공공기관 부담금 납입 협약서

사업명	2025년 특화역량 BI 육성 지원사업		
주관기관		총괄책임자	
지자체 담당부서			
납부계획 (부담금액)	<input type="checkbox"/> 현금 (원)	납부일	'25년 OO월

『2025년 특화역량 BI 육성 지원사업』 추진을 위하여 대응투자하기로 약속한 금액을 위 사항대로 부담할 것을 협약합니다.

20 년 월 일

기관장

(직인)

(사)한국창업보육협회장 귀하

자부담금 납입 약약서

사업명	2025년 특화역량 BI 육성 지원사업		
기관명		총괄책임자	
납부계획 (부담금액)	<input type="checkbox"/> 현금 (원) <input type="checkbox"/> 현물 (원)	납부일	'25년 OO월

『2025년 특화역량 BI 육성 지원사업』 추진을 위하여 대응투자하기로 약속한 금액을 위 사항대로 부담할 것을 약약합니다.

20 년 월 일

기관장

(직인)

(사)한국창업보육협회장 귀하

■ 중소기업창업 지원법 시행규칙 [별지 제1호서식] <개정 2012.11.30>

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

「중소기업창업 지원법」 제6조제1항, 같은 법 시행령 제6조제2항 및 같은 법 시행규칙 제4조제1항(제2항)에 따라 위와 같이 신청합니다.

(서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 80g/ m²]

창업보육센터 사업계획서(신규 BI 지정)

* 창업보육센터 운영요령(별표 1)

I. 사업자 현황

1. 사업자개요

- 명칭 : 한글, 한자, 영문 명칭을 기재
- 대표자 : 한글·한자성명 및 인적사항 기재(이력서 별도첨부)
- 소재지 : 주소 및 전화·모사전송 번호 표기
- 설립 및 등기일자
- 주요사업 내용

2. 자본금 및 출자방법 (비영리법인인 경우 제외)

- 자본금 (수권 및 납입자본금)
- 발행주식의 종류, 수량, 주당가격
- 출자방법
- 주주구성 및 주주별 소유주식수
 - 대주주의 인적사항 및 주요경력이 포함된 이력서 별도첨부

3. 조직 및 임직원 현황

가. 조직

- 조직도
- 부서별 기능

나. 임직원 현황(외부전문인력 포함)

- 직위, 성명, 생년월일, 학력, 경력, 자격취득 현황 및 주요업무내용 등 작성
 - 전문인력은 주소, 전화번호, 상근 여부를 추가 기재하고 자격 및 경력 증빙서류와 이력서를 별도제출

II. 사업계획

1. 사업의 목적 및 중점추진방향

- 지역의 창업 수요 전망, 특화 분야 및 중장기 운용계획 포함

2. 창업보육센터 설립 및 소유형태

3. 주요사업계획의 추진일정

- ※ 주요사업별로 향후 5년간 계획을 작성

4. 창업보육센터의 위치, 입지여건 및 리모델링 계획

- 토지 및 건축물의 면적, 용도지정 현황 포함(도면, 사진 첨부)

5. 창업보육센터의 구조·시설·장비 보유 현황 및 확충계획

- 시설장비는 제원 및 용도를 명기 (도면, 사진 첨부)

6. 전문인력 보유·활용 현황 및 확충계획

- 입주기업 보육을 전담할 매니저 확보 계획 또는 현황 포함

7. 당해 창업보육센터에 대한 입주수요

- 주요 입주대상, 입주기업 선정방법 및 입주기간 포함

8. 입주기업에 대한 기술 및 경영지원 계획

- 창업관련 정보의 수집, 분석·가공 및 공급계획 포함
- 협력기관과의 장비·인력지원 등 업무제휴 현황 및 계획 포함
(근거자료 별도제출)

9. 졸업기업에 대한 후속지원 계획

10. BI 특화보육프로그램 운영 계획

- 지역특화산업 또는 BI의 역량에 준하여 보육프로그램
(투자유치 특화, 정부지원사업 특화, 보육사업 관리 특화 등 보육특화)

11. 자금수요 및 조달계획

- 관리비·사용료 징수계획 포함
- 재무제표, 수익·비용명세 등 별도제출
- 향후 5년간 연도별 수지전망 포함

[참고]

창업보육센터 전문인력

(중소기업창업 지원법 시행령 [별표 2])

경 영 분 야	기 술 분 야
① 대학에서 경영학을 강의하는 조교수 이상의 교원 ② 전문대학에서 경영학을 강의하는 조교수 이상의 교원 ③ 「공인회계사법」에 따른 공인회계사 ④ 「경영지도사 및 기술지도사에 관한 법률」 제3조에 따른 경영지도사 ⑤ 경영학 분야의 박사학위 소지자 ⑥ 「변호사법」에 따른 변호사 ⑦ 제1호부터 제6호까지의 사람과 같은 수준의 경력 또는 자격이 있다고 중소벤처기업부장관이 인정하는 사람	① 자연과학 분야의 박사학위 소지자 ② 「국가기술자격법」에 따른 기술사 또는 기능장의 자격을 가진 사람과 기사 자격을 취득한 후 7년 이상 실무에 종사한 사람 ③ 대학에서 자연과학 분야를 강의하는 조교수 이상의 교원 ④ 전문대학에서 자연과학 분야를 강의하는 조교수 이상의 교원 ⑤ 「경영지도사 및 기술지도사에 관한 법률」 제3조에 따른 기술지도사 ⑥ 다음 각 목의 연구기관에서 5년 이상 연구를 한 경력이 있는 자 가. 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따른 정부출연연구기관 나. 「특정연구기관 육성법」의 적용을 받는 특정연구기관 다. 국·공립 연구기관 ⑦ 제1호부터 제6호까지의 사람과 같은 수준의 경력 또는 자격이 있다고 중소벤처기업부장관이 인정하는 사람

※ ⑦항 관련 중소벤처기업부장관이 인정하는 자

1. 이공계열·경상계열 석사학위를 소지한 자로 창업지원과 관련한 업무에 3년 이상 종사한자
2. 학사 학위를 소지한 자로서 7년 이상 중소벤처기업부장관이 지정한 창업보육센터에서 근무한 경험이 있는자
3. 창업투자회사 등 법인, 기관, 기업체 등에서 투자 또는 창업보육과 관련한 3년 이상의 업무 경력을 보유한 자
4. 변리사, 세무사 자격증을 소지한 자 및 벤처기업 등을 창업하여 7년 이상 운영한 경험이 있는 자