

'25년 농민수당 지원사업 시행지침

2025. 2.



제주특별자치도
Jeju Special Self-Governing Province

| 친환경농업정책과 |

'25년 농민수당 지원사업 시행지침 주요개정사항

구 분	현 행('24)	변 경('25)
1 (자격 완화)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지급 제외대상 <ul style="list-style-type: none"> - 「국민건강보험법」상 직장가입자, 단 영농조합 및 농업회사법인 직장가입자와 임의계속 가입자는 제외 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지급 제외대상 <ul style="list-style-type: none"> - 「국민건강보험법」상 직장가입자 (단, 영농조합 및 농업회사법인 직장가입자와 임의계속 가입자, 농업 외의 종합소득금액이 3천7백만원 미만인 농업인 지원)
2 (신설)	-	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 신청 대상: '25년 신규 신청자 <ul style="list-style-type: none"> - '24년 수혜자인 경우 재신청하지 않아도 농어업인수당 지급관리시스템(HAPUS)에서 자격 검증 후 지원자격 충족 시 자동 충전 처리

'25년 농민수당 지원사업 시행지침

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 제주특별자치도 친환경농업정책과입니다.

담당부서	담당팀	담당자	전화번호
친환경농업정책과	여성농업인지원팀	과 장 김영준	064-710-3050
		팀 장 오용화	064-710-4091
		주무관 강형미	064-710-4092

I 사업개요

1 사업목적

- 농업 활동이 창출하는 공익적 가치 보장 및 증진을 통하여 지속 가능한 농업·농촌환경을 조성하고 제주도 고유한 농업의 특성을 높여 나가며 지역경제 활성화에 기여하고자 함

2 지원근거

- 「농업·농촌 및 식품산업기본법」 제9조(농업·농촌의 공익기능 증진) 등
- 「제주특별자치도 농민수당 지원에 관한 조례」

3 지급대상 및 제외 대상

- 지급대상
 - 3년 이상 계속 제주도에 주소를 두고 실제 거주하며
 - 2년 이상 계속 농업경영정보 등록하고 실제 농업에 종사하는 농업인
- 지급액 및 지급방법: 1인당 연 40만원(탐나는전 카드 충전)
- 지급 제외대상
 - 「국민건강보험법」상 직장가입자
(단, 영농조합법인 또는 농업회사법인 직장가입자와 임의계속 가입자, 농업 외의 종합소득금액이 3천7백만원 미만인 농업인 지원)

- 지방세 체납자(단, 신청일까지 체납액 완납 시 지급 대상)
- 최근 2년 내 각종 보조금을 부정 수급하였거나 지급제한 기간 내에 있는 자
- 최근 2년 내 농지법, 산지관리법, 가축전염병 예방법을 위반하여 행정처분을 받은 자
- 농업 외의 종합소득금액이 3,700만원 이상인 자
- 어업인수당 지급 대상자(중복 수급 불가)

Ⅱ 주요 세부내용

① 지급대상(조례 제8조)

○ 농업경영정보를 등록한 농업인으로서 아래의 요건을 모두 갖춘 자

- '25.1.1일 기준 3년 이상 계속하여 제주특별자치도에 주소를 두고 실제 거주하는 자

* '21. 12. 31. 이전 전입하고 계속하여 도내에 주소가 있어야 대상

- ex) '21.12.31. 이전 전입하고 계속 도내 주소 유지 → 지급대상 ○
- '22. 1. 1. 이후 전입하고 계속 도내 주소 유지 → 지급대상 X

- 다만, 3개월 이내 기간 동안 불가피한 사유(질병치료, 병원입원)로 인해 일시적으로 주소를 타시도로 이전하였다가 재전입한 경우
→ 증빙자료(진단서, 소견서, 입퇴원확인서 등) 제출 및 행정시(읍면동)장이 인정 시 지원
- 자녀의 학교진학, 부동산 취득 및 선거관련 등으로 전출하거나, 실제 거주지와 다를 경우 → 지원 불가(「주민등록법」 제37조 위반, 3년이하 징역 또는 3천만원 벌금에 해당)

- '25.1.1일 기준 2년 이상 계속하여 농업경영정보를 등록하고 실제 농업에 종사하는 자

* '22. 12. 31. 이전 농업경영정보 등록하고 계속하여 경영정보 유지

- ex) '22.12.31. 이전 경영정보 등록하고 계속 농업경영정보 유지 → 지급대상 ○
- '23. 1. 1. 이후 경영정보 등록하고 계속 농업경영정보 유지 → 지급대상 X

- 다만, 농업경영체 중간 말소(등록, 갱신기간 일실 등의 사유) 후 재등록 시 90일 이내 '복원' 처리 된 경우 지급대상 포함 (별도 증빙 제출)
→ 증빙자료 : 농업경영정보 재등록 자료 등 농업인 관련 증빙서

- 아래 사유로 신규 경영체를 등록한 경우, 행정시(읍면동)에서 기존의 경영체 등록정보(기간 등)를 확인하여 지급 가능
 - 결혼 등의 사유로 주소를 변경(세대분가)하여 신규 경영체로 등록한 경우
 - 동일 세대 경영주의 사망으로 경영체 승계 등 신규 경영체로 등록한 경우
- ※ 증빙서류 : 농업경영체 등록말소확인서(삭제 이력 포함) 등
 - 세대 분가 등의 경우: 말소된 주소 관할 농관원 사무소에서 본인 또는 가족 (위임장 필요)인 경우에만 발급 가능
 - 사망의 경우: 말소된 주소 관할 농관원 사무소에 정보공개 청구 필요

② 지급액 및 지급방법(조례 제9조)

- 지 급 액: 농민 1인당 연 40만원
- 지급방법: 지역화폐(탐나는전 카드 충전)
 - ※ 사용처: 탐나는전 카드 가맹점

③ 지급 제외대상(조례 제10조, 아래 중 한 개의 항목이라도 해당되면 지급 제외)

- 신청일 기준 「국민건강보험법」 상 직장가입자(단, 영농조합법인 또는 농업회사법인 직장가입자와 임의계속 가입자, 농업 외의 종합소득 금액이 3천7백만원 미만인 농업인 지원)
 - * 신청일 전일까지 건강보험 직장가입자(지급 제외)이나 퇴사 후 신청일부터 지급일까지 국민건강보험법 상 직장가입자가 아닌 경우 지급 대상임
 - * 건강보험자격득실확인서 내 피부양자는 지급 대상
- 지방세를 체납한 자(단, 신청일까지 체납액 완납 시 지급 대상)
- 신청연도 1월 1일 기준 최근 2년 내에 각종 보조금을 부정 수급한 사실이 있거나 보조금 지급 제한 기간 내에 있는 자
- 신청연도 1월 1일 기준 최근 2년 내에 농지법, 산지관리법, 가축 전염병 예방법을 위반하여 행정처분을 받거나 벌금이상 받은 자
- 사업 전전(前前)년도의 농업 외의 종합소득금액*이 3,700만원 이상인 자
 - * 소득세법 제4조제1항제1호에 따른 '23년 기준 종합소득
 - 이자소득, 배당소득, 사업소득, 근로소득, 연금소득, 기타소득
 - ※ 전년도('24년) 종합소득금액 증명은 국세청에서 '25. 7. 1일부터 확인 가능하므로 전전년도('23년) 기준 자료 활용

④ 지급 중지 등(조례 제12조)

○ 농민수당 지급 중지

- 지급 대상자가 사망한 경우
- 지급 대상자가 제주특별자치도 외 지역으로 전출하는 등 실제 거주하지 않는 것이 확인된 경우
- 지급 대상자가 농민수당 지급 수령을 거부한 경우
- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 신청한 것이 확인되었을 경우

○ 농민수당 환수(읍·면·동) 및 지급제한(행정시)

- 거짓 또는 부정한 방법으로 농민수당 수령 ⇒ 농민수당 환수
- 환수 처분을 받은 자 ⇒ 그 처분이 있는 날로부터 5년간 각종 농업 관련 보조금 및 농민수당 지급대상에서 제외

Ⅲ

사업 추진체계

① 지급 신청·접수

○ 신청 기간: '25. 3. 4.(화) ~ 3. 28.(금)

○ 신청 대상: '25년 신규 신청자

○ 신청 장소: 주민등록 주소지 읍·면사무소 및 동주민센터

- 온라인: 보조금24(<https://www.gov.kr>) 접속하여 회원가입 후 신청
- 방문: 주민등록 주소지 읍·면사무소 및 동주민센터

○ 방문신청 접수·등록

- 제출서류: 신청서, 경작사실 확인서*, 농민수당 수급권자 이행서약서

* 읍면동 농민수당 신청 전(前) 마을 이·통장 확인 및 발급 필요

※ 탐나는 전 카드를 보유하고 있는 경우 반드시 지참(카드 분실 시 재발급 필요)

- 미발급자(분실)인 경우 발급 후 카드번호 읍면동 통보(탐나는전 발급방법 | 제주지역화폐)

- 탐나는전 판매대행점: 제주특별자치도 (jeju.go.kr) 참고

○ 신청 면제: '24년 기 수혜자

- 신청서를 제출하지 않아도 농어업인수당 지급관리시스템(HAPUS)에서 자격 검증 후 지원자격 충족 시 자동 충전 처리
- * 전년도 탐나는 전 카드에 충전 처리 예정(카드 분실 시 재발급 필요)
- 탐나는전 분실 시 재발급 후 카드번호 읍면동 통보(탐나는전 발급방법 | 제주지역화폐)

② 지급 적격 여부 검토: 읍·면·동

○ 지급대상자 요건 충족 여부 확인

- 기간: '25 3. 4. ~ 4. 16.
- 방법: Agrix시스템, 행정정보공동이용시스템, 농어업인수당 지급관리시스템 및 제출서류로 확인
- 읍·면·동 담당자는 신청서 종합의견란에 적정 여부 기재
- * 신청 후 대상자의 주소(거소) 이동 시 최초 접수한 읍·면·동에서 확인 및 선정 등 관리

■ 확인 내용

- ① 신청연도 1월 1일 기준 3년 이상 계속하여 제주도내에 주소(거소)를 두고 실제 거주 여부
- ② 신청연도 1월 1일 기준 2년 이상 계속하여 농업경영정보를 등록하고 실제 농업에 종사 여부
- ③ 신청일 기준 건강보험 직장가입 사실 여부
- ④ 사업 전전년도의 농업외 종합소득이 3,700만원 이상 여부
- ⑤ 신청연도 1월 1일 기준 최근 2년 내에 각종 보조금을 부정 수급한 사실이 있거나 보조금 지급 제한 기간 내에 있는 자
- ⑥ 신청연도 1월 1일 기준 최근 2년 내에 농지법, 산지관리법, 가축전염병 예방법을 위반하여 행정처분 등을 받았는지 여부
- ⑦ 지방세 체납여부

○ 지급 적격 여부 검토(적격) 결과 제출(읍면동 → 행정시): '25. 4. 18.한

- 붙임 1, 붙임 2 서식 활용

* '25년 신규신청자의 경우 농민수당 지급요건을 충족하고, 농민수당 수급자 이행 서약서(별지 제3호 서식)에 날인한 경우 대상자로 선정

○ 지급 대상자 및 제외대상자 안내, 이의신청 처리: '25. 4. 18. ~ 4. 30.

- 지원대상자 확정 및 농민수당 지원(충전) 안내
- * 농민수당 이행서약 사항(6가지) 준수 의무 반드시 포함 통보
- 농민수당 지급제외에 대한 이의신청 접수 시 자격요건 서류 보완 제출

③ 지급대상자 선정 결과 제출: 행정시

○ 지급대상자 선정 및 확인

- 보조금 지급 제한, 농지법 등 관련 법령 위반여부 확인

○ 지급대상자 선정 결과 제출(행정시 → 도): '25. 4. 30.한

- 붙임 1, 붙임 2 서식

○ 이의신청에 따른 지급대상자 선정 결과 제출(행정시 → 도): '25. 5. 14.한

④ 지급대상자 확정 및 지급: 도

○ 지급대상자 확정 및 지급

- 지급(도 → 지역화폐 운영 대행사 → 지급대상자): '25. 5월 중

※ 지역화폐(탐나는전) 사용 기간: 지급일 ~ '25. 12. 31.까지

⑤ 사업정산

○ 정산 보고(지역화폐 운영 대행사 → 도): '26. 1. 31.까지

⑥ 부정수급 방지 및 사후관리

○ 부정수급 상시 점검, 부정수급자 적발 강화

○ 읍·면·동장은 농민수당 지급 중지 사유에 해당하는 경우 농민수당의 반환을 명하여야 함

○ 거짓 또는 부정한 방법으로 농민수당 수령자에 대해 농민수당 환수 및 5년간 각종 농업보조금 및 농민수당 지급대상에서 제외

○ 농민수당 수급자는 농업과 농촌의 발전주체로서 공익적 기능 유지와 증진을 위하여 노력 필요

* 【별지 제3호 서식】 참조

○ 사업 추진에 따른 기일 준수 및 추진 철저

- 지원신청서 접수(온라인 또는 방문 신청): '25. 3. 4. ~ 3. 28.
- 지원신청자 검토 적격여부 확인(읍·면·동): '25. 3. 4. ~ 4. 16.
- 지원대상자 적격자 제출(읍·면·동 → 행정시): '25. 4. 18.까지
- 지원대상자 선정 제출(행정시 → 도): '25. 4. 30.까지
- 지원대상자 이의신청 안내(읍·면·동 → 신청자): '25. 4. 18 ~ 4. 30.까지

※ 이의신청 기간: '25. 4. 18 ~ 4. 30.까지(추가 선정현황 5.14.한 제출)

○ 사업관련 문의

- 국립농산물품질관리원 제주지원(728-5203), 서귀포사무소(735-4900)
- 농어업인수당지급관리시스템: 위드시스템(063-282-0031), 고객센터(1644-5214)
- 탐나는전 운영대행사: Nice정보통신(주)(02-2187-4722), 고객센터(1600-3971)

참고 1 사업 추진체계

업무흐름(시기)	주요내용
① 신청·접수 전(1 ~ 2월)	·사업 시행지침 시달(도) ·사업 홍보, 신청·접수 일정 안내(도, 행정시) ·신청서 등 비치, 전산매뉴얼 숙지 등(행정시, 읍면동)
② 신청·접수(3. 4 ~ 3. 28) - 온라인 또는 방문	·신청서 제출(농업인 → 읍·면·동) - 구비서류: 경작시설확인서*, 탐나는전 카드번호 * 읍면동 농민수당 신청 전(前) 마을 이·통장 확인 및 발급 필요 - 확 인: 도내 거주, 농업경영체 등록, 지방세 체납여부, 농외 종합소득 3,700만원 이상 여부 등
③ 전산 입력(3.4 ~ 3. 28) ④ 지급 대상 검토 및 적격 심사(3. 4 ~ 4. 16) - 이의 신청(4.18 ~ 4.30)	·관리시스템으로 전산 입력(읍·면·동, 최종 엑셀 자료 송부) ·지급 요건 충족여부 확인(읍·면·동, 행정정보공동이용 등 활용) - 주소(거소), 농업경영정보 및 건강보험직장가입 이력 등 - 보조금 규정 및 관련법 위반 행정 처분 등 지급 제외 대상 등 - 해당자는 행정시에서 송부하거나 행정시에서 제외
⑤ 지급대상자 최종 선정 ⑥ 지급대상 제출(4. 30.) - 이의신청 적격 제출(5. 14.)	·지급대상자 및 지급제외자 2차 확인 및 제출(행정시) ·지급 대상자 통보 및 제외대상자 안내 필수(읍면동) ·지급대상자 최종 선정 및 제출(행정시 → 도)
⑦ 지급대상 확정 및 지급 (5월 ~)	·지역화폐(탐나는전 카드 충전) 지급(탐나는전 운영 대행사) ·지급 내역 통보(도 → 행정시)
⑧ 사업 정산('26. 1월)	·정산보고(탐나는전 운영 대행사 → 도)
⑨ 사후관리(연중) - 관리 : 읍·면·동, 행정시 - 환수 : 읍·면·동	·부정수급자 및 부정사용자 적발, 지급 중지 등 ·환수 대상 확인 및 환수 등

참고 2 기관별 역할 분담

기 관	역할 분담
도 (친환경농업 정책과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농민수당 지원 지침 수립 및 시달 ○ 농민수당심의위원회 운영 ○ 지급대상자 확정 및 지급 ○ 지급 절차 이행 및 사업비 정산
행정시 ((감골)농정과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 홍보 ○ 지급대상자 최종 선정 제출(도) ○ 현장 점검 지원, 부정 수급자 등 관리
읍·면·동 (산업팀)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 홍보 ○ 신청서 등 구비서류 인쇄 등 ○ 신청서 접수 ○ 지급대상자 적격 여부 확인 및 검토 ○ 신청자 이의신청 안내 및 처리 ○ 지급대상자 제출(행정시) ○ 지원대상자 확정 통보(읍면동 → 신청자) ○ 지급 제외자 안내(신청자) ○ 부정 수급자 등 관리 및 지급중지, 환수
이·통장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경작사실 확인서 발급 협조

지급 대상자 선정결과 (* 엑셀 서식으로 제출)

농민수당 지원 대상자 명단

[오시]

[illegible]

지급 제외 대상자 내역 (엑셀 서식으로 제출)

농민수당 지급 제외 대상자 명단(신청자 중 심사에서 지급제외)

[오시]

[illegible]

☐ 신규 신청자(경작사실확인서 첨부 필수) ☐ 기존 신청자 (☐란에 ☒ 체크해주세요)

신청인	성명	주민등록번호		
	전화번호 (휴대폰)	주소 (도로명)	시	읍·면·동
	탐나는전 카드번호			
구분	농·림·축·수·산·조·수·업·소·재·지	품목(축종)	경영규모 (사육두수)	
농업	읍·면·동 리 번지		㎡	
축산업			마리	
임업			㎡	

☐ 상기사항은 거짓이 없음을 확인하며, 거짓 또는 부정한 방법 등으로 수당을 신청·수령하거나 기재사실과 다름이 확인될 경우 보조금 환수, 지원제한 등 어떠한 제재조치에도 이의가 없음을 확인함 (☐란에 ☒체크해주세요)

「제주특별자치도 농민수당 지원에 관한 조례」 제11조에 따라 위와 같이
농민수당 지급을 신청합니다.

첨부 1. 농민수당 수급권자 이행 서약서 1부.

2. 경작사실 확인서 1부.(신규 신청 시 첨부)

2025년 월 일

신청인: (서명 또는 인)

○○읍면동장 귀하

읍·면·동장 확인 결과	담당공무원	(인)
① 3년 이상 도내 주소를 두고 실제 거주 여부: 적격(), 부적격()		
② 2년 이상 농업경영체 등록 여부: 적격(), 부적격()		
③ 건강보험 직장가입자 여부: 적격(), 부적격()		
④ 농업외 종합소득금액 3,700만원 미만 여부: 적격(), 부적격()		
⑤ 지방세 체납 여부: 완납 및 부과사실 없음(), 체납()		
⑥ 최근 2년 내 관련법(보조금법, 농지법, 산지관리법 등) 위반 여부: 적격(), 부적격()		
⑦ 경작사실 여부: 경작(), 미경작()		
⑧ 종합의견 : 지급대상(), 지급 제외()		

농민수당 개인정보 수집 · 이용 및 제공, 제공요구 동의서 등

「제주특별자치도 농민수당 지원에 관한 조례」에 따라 농민수당의 지급대상자 선정·심의, 지급 업무 등 개인정보를 처리하기 위한 동의서입니다. 개인정보의 수집 · 이용 및 본인 행정정보 제3자 제공 요구 및 활용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 신청인이 동의를 하지 않는 경우에는 해당서류를 직접 제출해야 합니다.

<개인정보 수집 · 이용 동의 사항>

1. (개인정보의 수집 · 이용 목적) 농민수당 지원사업 추진 시, 적합한 대상자 선정 및 사업관리
2. (수집 · 이용하려는 개인정보의 항목, 보유 · 이용기간)

개인정보종류	개인정보항목(근거법령)	보유·이용기간	동의여부
고유식별정보	주민등록번호(외국인등록번호), (「사회보장 급여의 이용 · 제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률 시행령」 제28조)	5년	동 의 <input type="checkbox"/> 부동의 <input type="checkbox"/>
개인정보	성명, 주소, 연락처, 지역화폐 카드번호 등, (「전자정부법」 제43조의 2)	5년	동 의 <input type="checkbox"/> 부동의 <input type="checkbox"/>

※ 위 개인정보 수집 · 이용 및 제공에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 사업대상자 선정 및 농민수당 지급에 제한을 받을 수 있습니다.

<개인정보 제3자 제공 동의사항> 위 수집한 개인정보를 행정정보공동이용센터, 농어업인수당 지급관리시스템 관리업체, 지역화폐 운영대행사 등에 제공될 수 있습니다. ☐ 동의 ☐ 부동의

※ 개인정보 수집 · 이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 사업대상자 선정 및 농민기본소득 지급에 제한을 받을 수 있습니다.

<본인 행정정보 제3자(제주특별자치도) 제공요구에 관한 사항> 「전자정부법」 제43조의 2에 따라 본인정보를 제3자에게 제공하도록 요구하고자 합니다.

제공목적	제3자	본인정보	보유·이용기간	동의여부
농민수당 지급사업 대상 선정	제주특별자치도	주민등록초본(행정안전부: 성명, 주민등록번호, 주소이력 등), 농업(임업)경영체등록확인서(농림축산식품부/산림청: 농업인 등록정보 등), 소득금액증명(국세청: 소득금액 등), 지방세납세증명(행정안전부: 체납세목, 체납금액 등), 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단: 건강보험 가입이력 등)	5년	동 의 <input type="checkbox"/> 부동의 <input type="checkbox"/>
			5년	동 의 <input type="checkbox"/> 부동의 <input type="checkbox"/>

<행정정보 공동이용 동의> 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위 개인정보 항목을 확인하는 것에 동의합니다. ☐ 동의 ☐ 부동의

<문자알림 수신동의> 농민수당 관련 정보 수신 ☐ 동의 ☐ 부동의

신청인 본인은 위와 같이 개인정보의 수집·보유·이용·제공 등을 확인하고, 농민수당 사업 신청서와 같이 본 개인정보동의서를 제출합니다.

2025 년 월 일

신 청 인

(서명 또는 인)

농민수당 지급신청 위임장

수임자 (대리인)		성 명	전 화 번 호
		생년월일	위임자와의 관계
		주 소	
위임자 (신청인)	1	성 명	전 화 번 호
		생년월일	
		주 소	
	2	성 명	전 화 번 호
		생년월일	
		주 소	
	3	성 명	전 화 번 호
		생년월일	
		주 소	
	4	성 명	전 화 번 호
		생년월일	
		주 소	
	5	성 명	
		생년월일	
		주 소	

위와 같이 농민수당 지급 신청을 위임합니다.

※ 신청인 위임 시에는 위임자 신분증을 읍면동 접수 직원에게 제시하셔야 합니다.

2025년 월 일

위임자 1 (인)

위임자 2 (인)

위임자 3 (인)

위임자 4 (인)

위임자 5 (인)

○○읍면동장 귀하

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

농민수당 수급권자 이행 서약서

농업과 농촌의 발전 주체로서 공익적 기능유지와 증진을 위해
농업인이 이행해야 될 아래 내용에 대하여 정직하고 성실하게
준수할 것을 서약합니다.

- ① 마을공동체 활동 참여
- ② 농업·농촌의 생태계 보존
- ③ 영농폐기물 자발적 처리
- ④ 농약 및 비료 적정사용 준수
- ⑤ 농지·산지 무단 형질변경 또는 산림 연접지 소각행위 금지
- ⑥ 가축전염병 발생 또는 확산 방지를 위해 방역기준 준수

2025년 월 일

신청인 성명 (서명 또는 인)

○○읍면동장 귀하

경작사실 확인서

신청인	성명				생년월일			
	주소				전화번호			
신청 농지, 임야, 축사 등 (대표적 필지 기재)		농지 소재지				경영규모		
		읍·면·동	리·통	지번	면적 (㎡)	재배면적(㎡), 사육두수		
						농작물	감귤 등	축산

신청인이 제주특별자치도 농민수당 지급을 신청하는 농지의 경작자임을 확인합니다.

2025. . .

구분	마을명	성명	확인 (서명 또는 인)	전화번호	비고
농지소재지 이(통)장					

※ 이(통)장 확인을 받지 못하는 경우에는 농지 소재지 및 제주도내 읍·면·동에 거주하는 성인 2명의 확인이 필요합니다.

구분	마을명	성명	확인 (서명 또는 인)	전화번호	비고
이웃 주민					
이웃 주민					

○○ 읍·면·동장 귀하

* 위 내용이 거짓임을 알고도 확인을 해 준 경우에는 「제주특별자치도 농민수당 지원에 관한 조례」 제12조 제3항에 따라 5년간 각종 농업보조금 및 농민수당 지급을 제한할 수 있음.

경작사실확인서 확인을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

시스템을 이용하여 신청내용의 사실여부를 확인하기 위해 담당공무원이 확인하는데 동의합니다.

제주특별자치도는 「농민수당 지원에 관한 조례」에 따라 농민수당 지급과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
확인자의 성명, 전화번호(휴대폰)	농민수당 지급	5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 동의를 거부할 경우 농민수당 지급이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

2025년 월 일

확인자
(경작사실 확인서에서 확인자)

(서명 또는 인)

【확인자가 2명인 경우】

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
확인자의 성명, 전화번호(휴대폰)	농민수당 지급	5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 동의를 거부할 경우 농민수당 지급이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

2025년 월 일

확인자
(경작사실 확인서에서 확인자)

(서명 또는 인)

지급대상 제외에 대한 이의신청서

신청인	성명		생년월일		
	주소			전화번호	

<이의신청 내용>

이의 신청 내용	
----------	--

제주특별자치도 농민수당 지급대상에서 제외된 사항에 대하여 위와 같이 이의를 신청합니다.

2025 년 월 일

이의신청자 (서명 또는 인)

○○ 읍면동장 (귀하)

구비서류 : 이의신청 내용을 확인할 수 있는 서류를 첨부

번호 제 호

지급된 농민수당 반환 통보서

수령자	성명		생년월일	
	주소		전화번호	
반환사유				

「제주특별자치도 농민수당 지원에 관한 조례」 제12조의 규정에 의하여 귀하께서 지급받은 농민수당에 대해 위와 같은 사유로 반환해 주실 것을 통보합니다. 아울러, 미 반환 시 다음 연도부터 반환 시까지 본 사업 참여를 제한한다는 것 등을 알려드립니다.

2025년 월 일

00읍·면·동장 [인]