

## 「2025년 경산시 해외전시 개별참가지원」 참가기업 모집 공고

경산시와 [재]경북경제진흥원에서는 경산시에 소재하는 중소기업의 해외 판로개척 지원을 위해 「2025년 경산시 해외전시 개별참가 지원」 사업에 참가를 희망하는 기업을 아래와 같이 모집합니다. 관심있는 기업의 많은 신청 바랍니다.

2025. 3. 4.  
[재]경상북도경제진흥원장

### ☐ 접수방법

- 이메일(bc100@gepa.kr) 접수

### ☐ 문의

- 사업 및 신청서 작성 문의: 마케팅팀 ☎ 054-470-8573)
- 본 공고와 관련하여 이의 사항이 있는 경우에는 사업부서 및 진흥원 홈페이지 (고객의 소리)를 통하여 의견을 제시할 수 있음

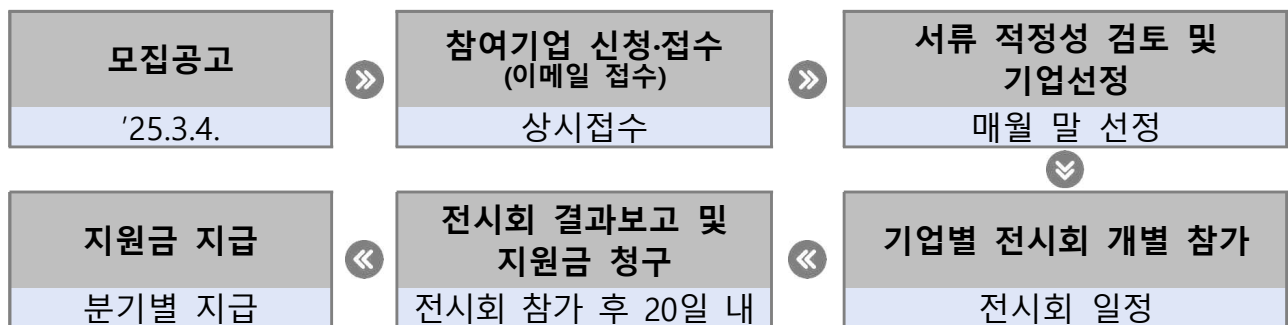
### ☐ 선정결과 통보

- 기업별 개별 통보(필요시 접수 홈페이지 공고)

## 1. 사업개요

|                 |   |
|-----------------|---|
| ○ 사 업 명         | : 2025년 경산시 해외전시 개별참가지원                       |
| ○ 사 업 내 용       | : 경산시 소재 중소기업의 해외 판로개척                        |
| ○ 지 원 대 상       | : 경산시에 본사 또는 공장이 소재한 중소기업                     |
| ○ 지 원 규 모       | : 13개사 정도 * 상황에 따라 변경될 수 있음                   |
| ○ 지 원 내 용       | : 해외전시 참가비용<br>부스 임차 및 장치비의 80%, 편도운송료, 편도항공료 |
| ○ 지 원 금 액       | : 기업당 최대 900만원 * 전시 참가 지역별 상이                 |
| ○ 신 청 방 식       | : 이메일(bc100@gepa.kr)접수                        |
| ○ 신 청 서 접 수 기 간 | : 2025.3.4.(화) ~ 예산 소진 시까지                    |

## 2. 추진절차



\* 상기 일정은 추진상황에 따라 변경될 수 있음

## 3. 사업목적 및 지원내용

- ☐ (사업목적) 기업 중심의 맞춤형 해외전시 지원으로 경산시 중소기업의 해외 판로 개척 및 수출지원
- ☐ (지원대상)
  - 2025년 1월부터 해외 전시회를 개별로 참여한 본사 또는 공장이 경산에 소재한 중소기업

□ (지원금액)

- 지원한도: 기업당 전시 참가 지역에 따라 차등 지원(500만원~900만원)

□ (지원내용) 부스임차 및 장치비 80%, 편도운송료, 편도항공료

- 부가가치세를 제외한 공급가액 기준 지원금 산출
- 전시 참가 지역별 지원한도 상이(업체당 1회 제한, 온라인 전시 참가건 제외)

□ (세부 지원내용)

- 부스 임차 및 장치비
  - 공급가액의 80%, 1개부스 기준 최대 12sqm까지 지원
  - 전시회 임차 부스 최소 규모가 12sqm 이상인 경우, 12sqm으로 환산하여 지원
- 전시물품 편도운송료(한국→전시장)
  - 1개사 1cbm 기준
  - 통관시 발생하는 관세 및 반송비용 제외
- 편도항공료
  - 1개사 1인, 이코노미 편도항공료

□ (전시 참가 지역별 지원한도)

| 지역    | 국가   | 지원한도(만원) |
|-------|--|----------|
| 아시아   | 미얀마, 베트남, 필리핀, 인도네시아 등                                 | 500      |
|       | 11개국(일본, 중국, 태국, 홍콩, 마카오, 싱가포르, 대만, 인도, 몰디브, 브루나이, 몽골) | 600      |
| 중앙아시아 | CIS회원국   | 700      |
| 오세아니아 | 호주, 뉴질랜드 등   |          |
| 중동    | 북아프리카(이집트, 모로코, 알제리 등 포함)                              |          |
| 유럽    | 네덜란드, 덴마크, 독일 등  | 900      |
| 북미    | 미국, 캐나다  |          |
| 중남미   | 멕시코, 브라질, 아르헨티나 등                                      |          |
| 아프리카  | 사하라 남단 모든 국가   |          |

☐ (지원 제외 대상)

- 동일 전시 박람회에 중앙부처, 지자체, 중소기업청, KOTRA 등 타 기관(단체) 중복지원 수혜업체
- 신청 전시회가 아닌 다른 전시회로 무단 변경하여 참가한 업체
- 선정기업 명칭과 부스명이 상이하거나, 디렉토리상 주소가 선정기업이 아닐 경우
- 자사 명의가 아닌 해외 에이전트, 해외지점, 해외법인 등의 명의로 참가한 경우

## 4. 참가기업 모집

☐ (모집기간) 2025.3.4.(화) ~ 예산 소진 시까지

☐ (모집규모) 13개사 정도

☐ (모집대상) 경산시에 본사 또는 공장이 소재한 중소기업

☐ (신청방법) 이메일(bc100@gepa.kr) 접수

☐ (제출서류)

| 구분       | 서류명                      | 부수 | 비고                         |
|----------|--------------------------|----|----------------------------|
| 신청서      | 사업신청서                    | 1부 | [양식]참조                     |
| 기업<br>정보 | 사업자등록증 또는 공장등록증 사본       | 1부 |                            |
|          | 전시참가 대상 제품 카탈로그 또는 상세설명서 | 1부 |                            |
|          | 경산시 해외마케팅 지원사업 참가서약서     | 1부 | [양식]참조                     |
|          | 기업정보의 제공·활용 및 이용동의서      | 1부 | [양식]참조                     |
|          | 개인정보의 제공·활용 및 이용동의서      | 1부 | [양식]참조                     |
| 전시<br>정보 | 전시 팸플릿 또는 카탈로그           | 1부 | 주최측 공식 배포 자료만 해당           |
|          | 부스임차 인보이스                | 1부 | 주최측→기업 명의로 발급한<br>인보이스만 해당 |

## 5. 참가기업 선정 및 지원금 지급

☐ (참가기업 선정)

- 선정방법: 서류 접수순으로 심사 및 선정
- 심사항목

- 기업 본사 또는 공장의 경산시 소재 여부
- 신청 해외전시회 지원가능 여부 심사(전시회 참가품목의 적합성, 중복수혜 여부 등)
- 선정발표 신청서 접수 이후 1개월 이내
- 발표방법 신청서 접수 담당자 연락처 회신

#### □ (지원금 청구)

- 청구방법 사업담당자 이메일 접수(bc100@gepa.kr)
- 선정된 기업은 전시회 참가 후 20일 이내 청구서류와 결과보고서를 제출하여 지원금 신청(공고일 이전 전시 참가기업의 경우, 선정 후 2주 이내 청구서류 제출)
- 참가 신청 시 제출한 전시회에 참가하여야 하며, 참가 전시회를 변경하고자 하는 경우 변경 신청서를 진흥원으로 제출하여 승인받아야 함

#### □ (제출서류)

| 구분           | 서류명                     | 부수      | 비고  |
|--------------|-------------------------|---------|---|
| 신청서          | 해외 전시회 참가 결과보고 및 지원금청구서 | 1부      | [양식]참조  |
| 전시참가<br>증빙서류 | 바이어 상담일지(명함포함)          | 1부      | [양식]참조  |
|              | 부스배치도                   | 1부      | 회사 상호 및 부스번호 표시   |
|              | 전시회 디렉토리                | 1부      | 회사 상호 표시  |
|              | 부스 사진                   | 1부      | 부스 전면, 전시회명이 보이는 사진,<br>바이어 상담 현장 등   |
|              | 출장자 출입국사실확인증명서          | 1부      | 민원24 발급(인터넷발급 무료)   |
|              | 출장자 재직증명서               | 1부      |   |
| 지원금<br>청구서류  | 통장사본                    | 1부      |   |
|              | 지원항목별 증빙서류              | 각<br>1부 | ① 부스임차비<br>- 인보이스, 송금영수증 또는 납입증명서<br>② 부스장치비<br>- 인보이스, 송금영수증 또는 납입증명서<br>③ 편도운송료<br>- 인보이스, 송금영수증 또는 납입증명서,<br>운송품 사진<br>④ 편도항공료<br>- 항공권 금액이 표기되어있는 E-TICKET,<br>송금영수증 또는 납입증명서 |

## □ (지원금 지급)

- 지급방법: 전시회 참가 결과보고서 및 청구서류 검토 후 기업 계좌로 분기별 지급
- 지원금 환수 및 지원취소
  - 참가기업의 위법행위 확인 시
  - 지원 제한 전시회 참가 확인 시
  - 중앙부처, 지자체, KOTRA 등 타 기관(단체) 등으로부터 보조금의 중복 수혜를 받은 사실을 확인 시

## 6. 기타사항 및 문의

### □ (기타사항)

- 사업 포기 또는 취소 기업 발생 시 차순위 기업 선정
- 참가 전시를 변경할 경우, 변경 신청 공문 접수 후 진흥원의 승인 필요
- 참가 신청 내용이 허위일 경우 선정발표 이후에도 선정이 취소될 수 있음

### □ (문의)

- 담당부서: (재)경상북도경제진흥원 마케팅팀

- 전 화 054-470-8573

이메일 bc100@gepa.kr

- 붙임 1. 사업 참가신청서 1부.  
2. 경산시 해외전시 개별참가지원 사업 참가서약서 1부.  
3. 기업정보의 제공·활용 및 이용동의서 1부.  
4. 개인정보의 제공·활용 및 이용동의서 1부.  
5. 해외전시회 참가 결과보고 및 지원금 청구서 1부.  
6. 바이어 상담일지 양식 1부.  
7. 참가 전시 변경 신청서 1부. 끝.