

농림축산식품부 공고 제2025-100호

2025년 농촌발전 유공 정부포상 공모

우리부에서는 농촌발전에 공적이 뚜렷한 자에 대한 정부포상을 붙임과 같이 실시하고자 하오니, 정부포상 취지에 적합한 후보자를 추천하여 주시기 바랍니다.

* 포상 분야: 도농교류활성화, 농촌융복합산업 육성, 농촌지역개발사업 추진, 농촌재능나눔

2025년 2월 17일

농림축산식품부장관

'25년도 농촌발전유공 정부포상 추진 계획

I 포상 개요

□ 목 적

- 농업·농촌 발전에 기여한 유공자(또는 단체)를 발굴하여, 포상을 통해 공적자의 자긍심 고취 및 우수사례 확산

* 도농교류활성화, 농촌융복합산업, 농촌지역개발, 농촌재능나눔

□ 포상 대상

- 도농교류 활동을 통해 농촌지역 활력증진에 기여한 유공자
- 농촌융복합산업 참여를 통해 일자리 창출 등 지역경제 활성화에 기여한 유공자
- 농촌지역활성화 및 주민의 삶의 질 향상에 기여한 유공자
- 농촌지역 재능나눔 활동을 통해 농촌 활력 창출에 성과를 낸 유공자

II 포상 기준

□ 분야별 대상자 추천기준

- 도농교류활성화 유공
 - 농촌현장체험, 농촌투자활성화, 도농자매결연 등 도농교류 활동을 통해 농촌지역 활력증진에 기여한 유공자(기업·단체, 학교, 병원, 마을대표, 개인 등)
- 농촌융복합산업 육성 유공
 - 농업의 미래성장산업인 농촌융복합산업 추진 및 육성, 평가 업무 등에 기여한 유공자(우수기관·단체, 농촌융복합산업 사업자 등)

○ 농촌지역개발사업 추진 유공

- 농촌지역 개발 사업* 등을 통해 농촌지역 활성화 및 주민의 삶의 질 향상에 기여한 유공자

* 일반농산어촌개발사업, 농촌 주거환경개선, 취약지역 생활여건개조사업, 청년농촌 보금자리조성사업, 농촌공간 재구조화 및 재생사업 등

○ 농촌재능나눔 유공

- 농촌지역에 자신의 재능 등을 활용한 활동을 지속적으로 추진하여 농촌마을 활력 창출에 기여한 유공자(지자체, 단체, 유관기관, 개인 등)

□ 수공기간

- 훈장 : 해당분야에서 15년 이상 공적을 쌓은 자
- 포장 : 해당분야에서 10년 이상 공적을 쌓은 자
- 표창(대통령·국무총리) : 해당분야에서 5년 이상 공적을 쌓은 자(단체 포함)
- 표창(장관) : 해당분야에서 3년 이상 공적을 쌓은 자(단체 포함)

□ 재포상 금지

- 정부포상(훈·포장, 대통령·국무총리 표창)을 받은 자와 모범공무원으로 선발된 자는 이미 받은 포상의 훈종 및 훈격, 분야와 관계없이 일정기간동안* 정부포상을 받을 수 없음

* 기존 포상을 받은 시점(수여일)에서 훈장은 7년, 포장은 5년, 표창(대통령·국무총리)은 3년이 지나야 추천(추천일)될 수 있음

- 장관표창을 받은 자는 3년 이내에 다시 장관표창을 받을 수 없음

* 정부포상 수여자(모범공무원 포함)는 그 포상일로부터 3년 이내에 장관표창을 받을 수 없음

□ 포상의 제한

- 단체표창을 받은 단체는 2년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 단체표창을 받을 수 없음

* 다만, 「정부업무평가기본법」에 따른 평가결과 우수기관에 대하여 표창을 수여할 경우에는 재포상 금지기간을 적용하지 아니함

- 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 훈·포장을 받은 자는 동일한 유공의 포상으로 표창을 받을 수 없음
- 재직 중 정부포상을 받은 자는 퇴직시 동일 종류의 동급 또는 하위 등급의 훈·포장 및 표창을 받을 수 없음
- 장관표창은 동일한 공적에 대하여 이중으로 받을 수 없음

□ 주요 추천 제한 사항

- 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)
- 형사 처분을 받은 자
- 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자 또는 단체(기관)
- 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원
- 「공정거래관련법」 위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원
- 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합 신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)
 - * 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능
- 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체
- 사회적 물의를 야기한 자 등
 - * 기타 자세한 사항은 '24년도「정부포상업무지침」및「농림축산식품부 장관표창 업무지침」에 의함

Ⅲ | 공고기간 및 추천 시 유의사항

□ 공고 기간 : '24. 2. 14.(금) ~ 3. 14.(금)

- 관련 기관에서 추천하는 경우(각 시·도, 한국농어촌공사 등 → 농식품부)
 - 추천기관은 추천대상자에 대하여 추천 시 유의사항을 준수하고, 자체공적심사위원회를 개최하여 제출서류를 우리부(담당과)로 제출

<유공분야별 제출부서>

(도농교류활성화 유공) 개인, 지역 농협, 기업·단체 등 추천 → 각 시·도지사에게 제출

→ 농촌경제과에 제출,

한국농어촌공사사장, 전경련회장 등 단체 추천 → 농촌경제과에 제출

(농촌융복합산업 육성 유공) 농촌경제과

(농촌지역개발사업 추진 유공) 농촌공간계획과, 농촌재생지원팀

(농촌재능나눔 유공) 농촌사회서비스과

- 개별 추천하는 경우(해당하는 유공 분야별 담당자 이메일로 제출)

<유공분야별 담당자>

(도농교류활성화 유공) 농촌경제과 한울 주무관(yuleinmarch@korea.kr)

(농촌융복합산업 육성 유공) 농촌경제과 한지원 주무관(hjw0515@korea.kr)

(농촌지역개발사업 추진 유공) 농촌공간계획과 장세진 주무관(jangsejin@korea.kr)

농촌재생지원팀 김호정 주무관(hdc4347@korea.kr)

(농촌재능나눔 유공) 농촌사회서비스과 박명훈 사무관(pmh2786@korea.kr)

□ 추천 시 유의사항

- 개인별 공적내용 및 결격여부에 대하여 사전에 철저히 조사하여 부적격자를 추천하는 일이 없도록 할 것. 특히, 수공기간 및 재포상 금지기간에 주의

- 추천대상자에 대하여 심사를 거쳐 추천 훈격 등을 결정하므로 추천 시 훈격을 기재하지 말고 제출
- 공적조서는 공적내용을 심사기준에 의하여 구체적으로 작성하여야 하며 공적을 가급적 계량화하여 작성
- 포상 대상자 추천 시 가급적 해당 업무를 추진한 공무원은 배제하고, 일반국민을 대상으로 추천

IV

제출 서류

※ 서식①~⑨ 한글파일, ⑩ 엑셀파일과 서명(직인) 날인한 원본 스캔파일 각각 제출

- ① 공적심사위원회 의결서(서식1) 및 세부심사기준(붙임4 참고) 1부
- ② 정부포상 및 장관표창 추천자 현황 1부(서식2)
- ③ 추천대상자 공적개요 1부(서식3)
- ④ 공적조서(서식 4) 1부
- ⑤ 정부포상 대상자 공적요약서(서식 5) 1부
- ⑥ 공무원은 공무원인사기록요약서(서식 6-1) 1부,
기업·단체 임·직원은 인사기록카드 사본 및 단체 소개서(서식 6-2) 각 1부, 민
간인·농업인 등은 이력서(서식 6-3, 본인날인, 사진부착) 1부
* 민간인, 농업인의 이력은 수공기간을 정확히 작성
- ⑦ 현지조사 확인서(서식 7) 1부
- ⑧ 정부포상에 대한 동의서(서식 8) 1부
- ⑨ 농촌발전 유공 정부포상 추천서(서식 9) 1부
* 국민 추천일 경우에 한함
- ⑩ 추천자 범죄경력 및 기업체 불공정행위 등 조회 대상자 명단 1부
(별첨 엑셀파일로 제출)

< 범죄경력조회용 명단 >

연번	성명	주민등록번호	도로명 주소 기재 (사업장, 법인과 같은 주소, 사업자가 아닌 경우 개인 주소 작성)	공무원 유무	공무원 최초임용일	개인정보 이용동의 여부
1						

< 기업체 재해율 및 불공정행위, 임금체불 처분요구 조회용 명단 >

일련 번호	사업장명	주소	대표 자명	법인번호	사업자 등록번호	사업장 관리번호 (산재보험 관리번호)	포상 훈격	포상 추천 대상자성명	주민 번호
01			○○○				총리 이상	홍○○ (한자)	

- ⑪ 정부포상 및 장관표창 추천자 관리대장(별첨 엑셀파일로 제출)

【서식 1】

공적심사위원회 의결서
(○○○국 또는 기관명)

☐ 심사안건

- ○ ○ ○ ○ 유공자 정부포상 추천 공적심사 : 00명
- ○ ○ ○ ○ 유공자 장관표창 공적심사 : 00명

☐ 의결사항

- 붙임과 같이 정부포상을 추천 및 장관표창을 수여하기로 심의 의결함.
- 붙임 : 대상자 명단 및 공적내용

2025년 월 일

구 분	직 위	성 명	가 · 부	서 명
위 원 장				
위 원				

* 간 사 : 000 사무관 홍 길 동 (서명)

【서식 2】

정부포상 및 장관표창 추천자 현황

순위	소속	직위 (직급)	성명 (단체명)	수공기간	① 포상·징계 (연도·종류, 사면·말소)	② 물이야기 (일시·내용)
1						
2						
	○○회사	사장	홍길동	10-05-03	-	언론보도 (‘06.7.1)
	○○도 ○○시	지방행정주사	이몽룡	05-03-27	‘95 견책 (사면)	무

위 자료는 관련기관 조회, 표창대상자 소속기관 인사 및 감사 부서의 확인을 받아 인사기록카드를 바탕으로 작성하였으며 소속, 재직기간 등 각종 자료에 대하여 기록착오로 인한 정정요청이 발생하거나, 징계, 수사개시 기타 공·사생활을 통하여 물의를 일으켜 표창추천의 제한을 받는 자가 추천될 경우에는 그 어떠한 책임도 감수하겠습니다.

2025. . .

작성자 ○○○○과 (직급) (성명) (서명)

확인자 ○○○○과장 (직급) (성명) (서명)

<작성시 참고사항>

- ① 징계 : 징계처분·불문경고 처분을 받은 연도와 종류 및 사면·말소 여부를 표기
포상 : 포상연도, 훈격 표기(예: ‘05 00부장관, ‘06대통령, ‘07총리, ‘08포장, ‘09도지사)
- ② 물이야기 : 감사원·검·경 등 조사·수사개시, 기소, 민·형사재판 계류, 언론보도 등 공·사생활을 통하여 물의를 일으켜 표창이 합당치 않다고 판단되는 내용 및 일자 표기

【서식 3】

추천 대상자 공적개요

소속 또는 주소	직급 (위)	성 명 (생년월일)	수공 기간	징계·기서훈 (일자)	공 적 개 요
○○회사 * 정확한 명칭 기재	대표	○○○ (‘00.00.00)	00년 00월	(예시) ‘13총리 (‘00.00.00) ‘00장관 (‘00.00.00)	○ - * [작성요령] 100~150자 내외 개조식으로 핵심공적 위주, 수치화 1. 추상적인 단어(ex. 전국, 최초, 엄청난 성과 등) 는 가급적 자제 - (ex. '15년 800농가, 500ha, 연간 100억 등) 알 수 있는 자료 제시, 특히 "최초"일 경우 반드시 근거자료 제시 2. 개인의 성과가 어떠한 영향을 끼쳤는지 된 효과 위주 (특정 단체나 지자체에 기여, 정부예산 확보 등의 내용은 부적절) 3. 기타 사회적 수범효과(ex. 09년부터 매년 1000만원씩 장학금 수여) 4. 정부포상은 최소한 공적개요는 1/3페이지이상 (줄간격 120) 5. 장관표창은 1/5페이지 이상
(농업인 경우) 도로명 주소 기재	농업인	○○○ (‘00.00.00)	00년 00월	(예시) ‘13총리 (‘00.00.00) ‘00장관 (‘00.00.00)	○ - * - * - *

* 수공기간은 추천일 기준, 정부포상협의자료로 공적개요를 면밀히 검토해서 제출 필요, 기서훈에 훈포장일 경우 유공분야(예:새마을훈장)를 기재

【서식 4】

공 적 조 서

성명	(한자)		
주민등록번호		군번(군인인 경우)	
		국적(외국인인 경우)	
주소			
직업		소속	
직위		직급 · 계급	
추천 훈격(勳格)		추천 순위	
공적 분야	(예시) 도농교류활성화 유공	공적 기간	
<p>※ 공적요지 : 60~70자 주요공적 내용 작성</p> <p>- 주요실적(수치 포함) 위주로 구체적으로 작성, 수식어는 지양</p> <p>- ~~에 기여함 으로 문장을 끝낼 것</p> <p>* 조사자 : 추천기관 담당자 또는 부서의 장 / 담당자 또는 담당과장</p> <p>* 추천관 : 추천기관 임원급 책임자 또는 단체의 장 / 실·국장·소속기관장 이상</p>			
조사자			
소속			
직위(직급·계급)		성명	* 현지조사서 조사자와 동일인 (서명 또는 인)
<p>위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.</p> <p>2025년 월 일</p> <p>추천관 직위 성명</p>			
			관인

주요 경력	
연 월 일	이력사항
최소한 월까지는 기록되어야 함	
2000.00.00	
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	
공적 내용	
<p>공적사항 최소 3Page 이상 분량으로 작성(반드시 글자 2,500 이상) 반드시 준수 (분량 미달자는 검토 제외)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주의사항 : 텍스트 글자가 아닌 도표, 증빙자료가 있을 경우 참고로 별지 작성 - 미사여구 사용 지양, 실적(매출액, 인원 등) 위주로 기술하고 실적을 바탕으로 농업,농촌, 임업, 축산, 식품산업 등에 나타난 효과를 정확히 기술 - 적극적으로 농정시책에 동참한 사항 기재(농림축산관련 자조금 성실 납부자, 친환경 농업·축산 또는 GAP인증농가, 재해보험가입자 등) <p>(예시)-----</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (시작) 상기인은 1996년 ***** 기능성 제품 국내 개발(비누, 화장품 등 약 25품목)로 신시장을 창출(연매출 ****억원)하고 해외시장을 개척(수출 약 **억원)했을 뿐만 아니라, ****농가 교육(연간 ***명) 및 지원을 통한 일자리 창출, 밀원지 확보 등 *****산업 발전에 기여하고 농업 발전에 귀감이 되는 자로 그 공적은 다음과 같음 (마무리) <p>1. 세부공적내용(13포인트 휴먼명조)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (12포인트 휴먼명조) <ul style="list-style-type: none"> - (12포인트 휴먼명조) <ul style="list-style-type: none"> * (10포인트 중고딕) 	

공적 내용

○ 공적사항 최소 3Page 이상 분량으로 작성(최소 2,500 이상) 반드시 준수

○ 공적을 구체적으로 계량화(수치화)하여 작성

- 공적사항이 구체적이고, 수치화 된 경우 추천 우대

* 텍스트 글자가 아닌 도표, 증빙자료가 있을 경우 참고로 별지 작성

【서식 5】

정부포상 대상자 공적요약서

추천기관		공적분야	
------	--	------	--

☐ 추천 후보자

소속·직위	성명(연령)	학 력	추천훈격	기 서 훈	연락처
	(만 세)				

《 주요 경력 》

<p>· 1962.04~1978.08</p> <p>· 1979.08~2001.01</p> <p>· 2002.01~현재</p> <p>· 2011.11~현재</p>	<p style="color: red;">수상경력 포함하여 작성</p>
---	---

☐ 주요 공적

구 분	주요 공적
공적의 정도	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">공적의 내용</div> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="checkbox"/> ○ - * </div> </div>	<div style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> ○ - * </div> <p style="color: blue;">페이지내에 요약하여 기재</p>
사회적 영향 및 수범효과	
공사 생활 등	

☐ 추천기관 의견 :

【서식 6-1】

공무원인사기록요약서

1) 소속기관		2) 직 위		3) 직 급	
4) 성 명	한글		5) 주민등록번호	(만 세)	
	한자		6) 군 번 (군인)		
7) 구 분	<input type="checkbox"/> 재 직 자 <input type="checkbox"/> 정년퇴직 <input type="checkbox"/> 명예퇴직 <input type="checkbox"/> 의원면직 <input type="checkbox"/> 기 타				

공무원의 종류	재 직 기 간	12) 특 정 직	(년 월 일)
8) 일반직	(년 월 일)	13) 교 원	(년 월 일)
9) 별정직	(년 월 일)	14) 군 인	(년 월 일)
10) 기능직	(년 월 일)	15) 군 무 원	(년 월 일)
11) 고용직	(년 월 일)	16) 기타()	(년 월 일)
합 계 ㉑	년 월 일		

17) 제외기간	휴 직 : ~ (년 월 일)	직위해제 : ~ (년 월 일)
합 계 ㉒	년 월 일	

18) 실 재직기간(㉑~㉒)	년 월 일	19) 추천훈격	
-----------------	-------	----------	--

20) 징계, 형벌	종 류	일 자	21) 과거표창 (장관표창이상)	포 상 명	수여일자
	해당없음				
22) 작 성 자 (인사담당자)			23) 확 인 자 (인사담당관)		
직급		성명	인	직급	
		성명	인		

위 기재사항은 인사기록원본과 다름없이 정확하게 기록하였음을 확인함.

년 월 일

24) 기 관 명 :

직인

【서식 6-2】

기업 · 단체 소개서				
기업 · 단체명	한 글		사업자등록번호	
	홈페이지			
주 소				
전 화	대표번호		대 표 자	
상장 · 등록일			종업원수	
○ 기업 · 단체 주요 경과 사항				
기 간	주요 경과			비 고

【서식 6-3】

[illegible]

【서식 7】

현지조사 확인서

1. 인적사항

소 속			
직 급		생년월일	
성 명	(한자)		

2. 현지조사 확인내용 * 구체적으로 기재

- 품 성(도덕성 흠결여부 등)
- 지역여론(공·사생활 등)
- 공적사항(공적내용과 일치여부)
- 과거 포상경력(장관표창이상만 기록)
- 과거 형벌 및 징계사항

* 엄격한 사실조사 후 기재

○ 기타

* (공통) 보조금 부당수령, 식품안전, 원산지, 표시인증 등 위반여부 확인

* (농업인) 농업교육 참여, 품목별 자조금 및 생산자 단체 가입, 농작물·가축 재해보험 가입, 법정 예방접종(구제역·돼지열병·닭뉴캐슬병) 실시여부 확인

* (단체포상) 임금체불 및 세금(국세·관세·지방세) 체납 여부 확인

(현지조사자)

소 속 :

직 :

성명 : (인)

* 공적조서상의 조사자와 동일인 기재·날인

【서식 8】

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 "신고의무 사항"을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우「상훈법」제8조제1호의 "서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우"에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)

※ 「상훈법」제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.

② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2025. . .

성명 (서명)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 기관별 포상추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

< ☐ 개인정보 제공에 동의합니다. / ☐ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

【서식 9】 * 국민 추천일 경우에 한함

농촌발전 유공 정부포상 후보자 추천서

추천인	성명* (단체명)		관계*	(피추천인의)
	연락처*	(휴대전화/전화)		
	전자우편			
피추천인 (포상후보자)	성명* (단체명)		생년월일	
	주소*		근무처 (직업)	
	전화*	(주택) (사무실)	휴대전화*	
	주요경력 (기간)	. (~) . (~) . (~) 현 (~)		
공적내용*				

* 표시한 사항은 필수 기재사항임

《 추천시 유의사항 》

- ① 피추천인(포상후보자)의 성명, 생년월일, 주소, 근무처, 전화번호(주택·사무실) 등 인적사항과, 주요경력, 공적내용을 최대한 자세히 기록
- ② 추천인과 피추천인의 성명이 실명이 아닌 경우 또는 주소·연락처 등이 부정확 하여 연락이 닿지 않을 경우에는 처리되지 않을 수 있음
- ③ 피추천인의 성명, 소속 및 훈격 등은 해당자가 포상 대상자로 선정될 경우 일반인에게 공개됨
- ④ 피추천인의 공적사항 증빙자료(사진, 관련서류, 언론보도 등)는 추천 시에는 제출할 필요가 없으며, 추후 공적사실에 대한 확인요청이 있을 때 제출하면 됨
- ⑤ 필수 기재사항(*표시)
 - 추천인 : 성명(단체명), 관계(피추천인의), 주소, 전화 또는 휴대전화
 - 피추천인 : 성명(단체명), 주소, 전화 또는 휴대전화, 공적내용