

25애니메이션제작지원(시즌, 본편, IP활용, 청장년층) 공고문

사업개요							
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사 업 명 : 25애니메이션제작지원(시즌, 본편, IP활용, 청장년층) ○ 사업목적 : 다양한 우수 국산 애니메이션 콘텐츠 발굴 및 글로벌 경쟁력 강화 ○ 협약기간 : (25년도) 7개월 내외(예정) / (해당 시, 26년도) 10개월 내외(예정) 							
【연속지원 안내】 <ul style="list-style-type: none"> - 25년도 결과평가 합격 시, 26년도 협약 진행 * (협약기간) 25년 2025.04.15.~2025.11.15.(예정) / 26년 2026.01.15.~2026.11.15.(예정) * 25년도 결과평가 탈락 시, 25년도 협약해제 및 26년도 협약 자동 취소 - 연속지원(25-26년, 2개년 지원)은 선정평가 고득점순으로 기회 부여 							
지원내용							
No	구분	내용					
1	지원규모	구분*	최대 지원금	선정규모**** 연속지원***		(참고) 24년 경쟁률	
				단년도 (25년도)	(1차년도 25년 / 2차년도 26년)	합계	
		시즌	5억원	3개 내외	1개 내외	4개 내외	1:5
		본편**		7개 내외	4개 내외	11개 내외	1:4
		IP활용	8억원	4개 내외	1개 내외	5개 내외	1:4
청장년층	3개 내외	1개 내외		4개 내외	1:5		
* 4개 구분 중 택1 하여 1개 과제만 지원 가능, 구분별 고득점순으로 협약대상 확정 ** IP활용 및 청장년층 접수 시, 본편 자동 접수 *** 연속지원(25-26년, 2개년 지원)은 선정평가 고득점순으로 기회 부여 예시) 본편 11개 중 평가점수 1~4등이 연속지원 희망한다면 5등은 연속지원 희망하더라도 단년도 과제로 선정 **** 상황(접수, 평가, 예산 등)에 따라 구분별 선정규모 변동될 수 있음							
2	지원대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국산 애니메이션을 기획 및 창·제작하는 「애니메이션산업 진흥에 관한 법률」에 의한 애니메이션업자로서 사업자등록을 필한 자 【애니메이션업 신고증 발급 안내】 <애니메이션산업 진흥에 관한 법률 제17조(애니메이션업자의 신고 등)> ① 애니메이션업자가 되려는 자는 특별자치시장·특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장(구청장은 자치구의 구청장을 말한다. 이하 같다)에게 신고하여야 한다. <애니메이션산업 진흥에 관한 법률 시행규칙 제3조(애니메이션업자의 신고)> ④ 제1항에 따른 신고 또는 제3항에 따른 변경신고를 받은 시장·군수·구청장은 별지 제5호 서식 의 애니메이션업 신고증을 발급해야 한다.					
* 주관기관은 애니메이션업 신고증 제출 필수이나 참여기관은 해당없음 * 대기업은 지원대상에서 제외 * 컨소시엄 구성 시, 참여기관은 최대 1개 기관까지만 가능							
3	지원과제	① 메인 프로젝션을 진행하고 있고 아래의 과제 목표 이상의 완본 영상이 제작될 수 있는 애니메이션 프로젝트 * 4개 구분 중 택1 하여 1개 과제만 지원 가능 * 버추얼 크리에이터(유튜버, 아이돌 등), 굿즈 등 구분 별 조건 충족하는 애니메이션 프로젝트 모두 지원 가능					
지원분야							
시즌		○ 시즌1의 방영/상영이 끝나고 후속 시즌 메인 프로젝션을 진행 중인 애니메이션 프로젝트 ○ 협약기간 동안 시리즈 80분 이상, 영화 20분 이상 완본 영상이 제작될 수 있는 프로젝트 * 영화→시리즈, 시리즈→영화로의 제작도 지원 가능					
본편		○ 시즌1의 방영/상영이 진행되지 않은 본편의 메인 프로젝션을 진행 중인 애니메이션 프로젝트 ○ 협약기간 동안 시리즈 80분 이상, 영화 20분 이상 완본 영상이 제작될 수 있는 프로젝트					
IP활용		○ 시즌1의 방영/상영이 진행되지 않은 메인 프로젝트가 진행 중인 국내 타 장르 콘텐츠 원작을 활용한 애니메이션 프로젝트 ○ 협약기간 동안 시리즈 80분 이상, 영화 20분 이상 완본 영상이 제작될 수 있는 프로젝트					
청장년층		○ 시즌1의 방영/상영이 진행되지 않은 메인 프로젝트가 진행 중인 12세 이상 타겟의 오리지널 애니메이션 프로젝트 ○ 협약기간 동안 시리즈 80분 이상, 영화 20분 이상 완본 영상이 제작될 수 있는 프로젝트					
② IP귀속이 한국 또는 공동소유로 지정된 프로젝트 * 국제공동제작 프로젝트의 경우 한국 지분율이 최소 30% 이상이어야 함 * 제작 완료 이후 방송통신위원회 국내 제작 애니메이션 인정 기준을 충족하는 프로젝트 ③ 접수 마감일 기준 국내외 방영이 50% 미만인 프로젝트							

No	구분	내용																			
4	지원 시 제출물	<p>* 시즌/본편/IP활용/청장년층 동일 기준으로 제출</p> <table border="1"> <tr> <td> [시리즈] ① 시나리오 60분 ② 애니메이션 영상 3분 이상 (인트로·엔딩 제외) ③ 공고문 내 평가자료 일체 </td> <td> [영화] ① 시나리오 완본 ② 애니메이션 영상 20분 이상 (인트로·엔딩 제외) ③ 공고문 내 평가자료 일체 </td> </tr> </table>	[시리즈] ① 시나리오 60분 ② 애니메이션 영상 3분 이상 (인트로·엔딩 제외) ③ 공고문 내 평가자료 일체	[영화] ① 시나리오 완본 ② 애니메이션 영상 20분 이상 (인트로·엔딩 제외) ③ 공고문 내 평가자료 일체																	
[시리즈] ① 시나리오 60분 ② 애니메이션 영상 3분 이상 (인트로·엔딩 제외) ③ 공고문 내 평가자료 일체	[영화] ① 시나리오 완본 ② 애니메이션 영상 20분 이상 (인트로·엔딩 제외) ③ 공고문 내 평가자료 일체																				
5	지원과제 산출 결과물 최소 기준	<p>* 시즌/본편/IP활용/청장년층 동일 기준으로 제출</p> <p>[2025년 - 1차년도]</p> <table border="1"> <tr> <td> [시리즈] · 애니메이션 영상 80분 이상 (인트로·엔딩 제외) </td> <td> [영화] · 애니메이션 영상 20분 이상 (인트로·엔딩 제외) </td> </tr> </table> <p>[(해당 시) 2026년 - 2차년도]</p> <table border="1"> <tr> <td> [시리즈] · 애니메이션 영상 80분 이상(인트로·엔딩 제외 / 2개년 누적 160분 이상) </td> <td> [영화] · 애니메이션 영상 20분 이상 (인트로·엔딩 제외 / 2개년 누적 40분 이상) </td> </tr> </table>	[시리즈] · 애니메이션 영상 80분 이상 (인트로·엔딩 제외)	[영화] · 애니메이션 영상 20분 이상 (인트로·엔딩 제외)	[시리즈] · 애니메이션 영상 80분 이상(인트로·엔딩 제외 / 2개년 누적 160분 이상)	[영화] · 애니메이션 영상 20분 이상 (인트로·엔딩 제외 / 2개년 누적 40분 이상)															
[시리즈] · 애니메이션 영상 80분 이상 (인트로·엔딩 제외)	[영화] · 애니메이션 영상 20분 이상 (인트로·엔딩 제외)																				
[시리즈] · 애니메이션 영상 80분 이상(인트로·엔딩 제외 / 2개년 누적 160분 이상)	[영화] · 애니메이션 영상 20분 이상 (인트로·엔딩 제외 / 2개년 누적 40분 이상)																				
6	총사업비 구성 및 자부담금	<p>○ 총 사업비(=지원금+자부담금)의 10% 이상 현금 자부담금 의무 [예시] 총사업비 100원 = 지원금 90원 + 자부담금 10원</p> <p>* 자부담금 ≥ 지원금/9 * 자부담금은 현금만 인정하며 현물 불인정 * 자부담금은 선집행 준수 원칙을 고려해 예산집행 계획 수립</p> <p>【자부담금 우선 집행】 <국고보조금운영관리지침 제23조(보조사업자의 자기부담금 집행)> ① 중앙관서의 장은 보조사업자가 자기부담금을 포함하여 보조사업을 추진하는 경우 해당 보조사업자로 하여금 자기부담금을 우선 집행하도록 하여야 한다.</p>																			
7	사업비 활용 범위	<p>① 메인 프로덕션 진행 단계의 애니메이션 제작 관련 제반 비용 ② 제작인력 인건비, 작품 제작비(임차료, 일반용역비, 일반수용비(전문가활용비) 등)</p> <p>【내부인력 인건비 편성 시 유의사항】</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2"></th><th colspan="3">인건비(*)</th></tr> <tr> <th colspan="2"></th><th>대표자</th><th>직접인력(**)</th><th>간접인력(***)</th></tr> <tr> <td rowspan="2">총사업비</td><td>지원금</td><td>편성 불가능</td><td>편성 가능</td><td>편성 불가능</td></tr> <tr> <td>자부담금</td><td>편성 가능</td><td>편성 가능</td><td>편성 불가능</td></tr> </table> <p>* 인건비 내 4대 보험료 지원금 편성 가능(업체부담금 제외, 개인부담금 포함한 원천징수 전 금액) ** 직접인력이란 제작지원 과제 수행을 위한 직고용 인력(정규, 계약(상용) 형태의 신입/경력 등) *** 간접인력이란 회계, 행정, 경영지원, 영업, 마케팅 등 작품 제작에 직접 참여하지 않는 인력</p>			인건비(*)					대표자	직접인력(**)	간접인력(***)	총사업비	지원금	편성 불가능	편성 가능	편성 불가능	자부담금	편성 가능	편성 가능	편성 불가능
		인건비(*)																			
		대표자	직접인력(**)	간접인력(***)																	
총사업비	지원금	편성 불가능	편성 가능	편성 불가능																	
	자부담금	편성 가능	편성 가능	편성 불가능																	

신청서 접수기간

○ 공고기간 : 2025.02.20.(목)~2025.03.07.(금)

○ 접수기간 : 2025.02.20.(목)~2025.03.07.(금) 15:00까지(e나라도움 시스템 시간 기준)

* 접수기간 외 추가접수는 절대 불가하니 기한을 엄수하시기 바랍니다.

* 마감일에 접속자가 몰릴 수 있으니 시간 여유를 두고 접수하시기 바랍니다.

신청방법

○ e나라도움을 통한 접수(KOCCA 홈페이지, 우편 및 방문, e-mail 제출 등 불가)

- KOCCA 홈페이지 접속 후 평가자료 양식을 다운로드 받아 작성하여 첨부 서류와 함께 e나라도움 홈페이지 통해 접수

* e나라도움 시스템 관련 문의는 한국재정정보원 [e나라도움 문의처](#) 활용 바랍니다.

○ 평가자료 제출

【평가자료 제출 유의사항】 * 평가자료 자세히 보기(클릭 이동)

○ 평가 과정에서 필요 시, 추가로 평가자료 제출을 요청할 수 있음

○ 평가자료 중 제출하지 않은 자료가 있거나 제출한 자료의 내용이 유효하지 않을 경우에는 평가대상 제외, 평가항목 0점 처리 등 불이익 받을 수 있음

○ 제출한 평가자료의 내용이 추후 허위·과장으로 판명된 경우 선정취소, 협약해제와 함께 관련 법령에 따라 책임 질 수 있음

폴더명	파일명				양식	유형	주관	참여	
e나라도움 접수번호 주관기관 명.zip (※50MB 이하 /초과 시 업로드 불가)	01-1	시리즈	애니메이션 영상 3분 이상 (인트로·엔딩 제외)		자율 양식	URL	공통 1부		
	01-2		시나리오 60분			PDF	공통 1부		
	01-1	영화	애니메틱스 영상 20분 이상 (인트로·엔딩 제외)			URL	공통 1부		
	01-2		시나리오 원본			PDF	공통 1부		
	01-3	IP 권리 관계 증빙	(IP 원저작자인 경우) 저작권, 상표 등록증 등 증빙자료			PDF	공통 1부		
			(IP 원저작자가 아닌 경우) 애니메이션 제작 관련 계약서			PDF	공통 1부		
	02	사업자등록증				발급 서류	PDF	O	O
	03	애니메이션업 신고증(또는 신고서) * 신고서 대체 제출 시, 협약일까지 신고증 제출해야 함					PDF	O	X
	04	직접참여인력 및 이해관계자 리스트				지정 양식 1	xlsx	공통 1부	
	05	증빙 및 사업계획서-1				지정 양식 2	xlsx, PDF	공통 1부	
		증빙	시트7	(필수) 개인정보 수집 이용 제공 동의서					
			시트8	(필수) 지원사업 참여기준 체크리스트					
			시트9	(해당 시) 콘진원 주요행사 또는 시상식 수상작 사용 권리 확인서					
			시트10	(해당 시) 참여인력 지역 근무 확인서					
			시트11	(해당 시) 애니메이션 분야 표준계약서 활용 계획					
		사업 계획서-1	시트1	01. 신청서					
			시트2	02. 기본정보					
시트3			03-1. 참여인력 정보						
시트4			03-2. 참여인력 구성						
시트5			04. 사업비						
시트6	05. 수행기관								
06	사업계획서-2(06. 과제기획, 07. 과제내용, 08. 기대성과) * 발표평가 시, 발표자료로 활용 예정				지정 양식 3	hwp, PDF	공통 1부		
07	(해당 시) 콘진원 주요행사 또는 시상식 수상작 사용 권리 계약서				자율 양식	PDF	공통 1부		
08	(해당 시) 국내외 투자 계획을 알 수 있는 자료(투자 계약서, 공동제작 계약서, 의향서 등)					PDF	공통 1부		
09	(해당 시) 국내외 부가사업(마케팅 유통, 라이선싱 등) 계획을 알 수 있는 자료(계약서, 의향서 등)					PDF	공통 1부		
10	(해당 시) 국내외 방영(편성)/배급 등 계획을 알 수 있는 자료(계약서, 의향서 등)					PDF	공통 1부		
11	(해당 시) 기타(신청과제의 이해를 돕기 위한 자료 등)					PDF	공통 1부		

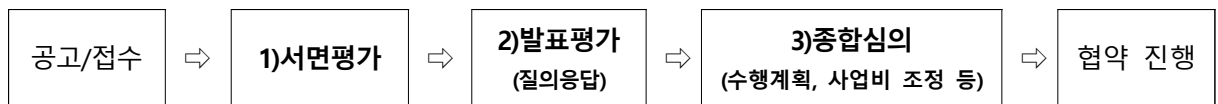
【참고: 평가자료 제출 폴더 트리】

e나라도움 접수번호_주관기관명.zip
(*50MB 이하
/초과 시 업로드 불가)



선정절차 및 평가기준

○ 선정절차 안내



1) 서면평가

- (평가방법) 접수 완료한 과제 대상으로 서면평가
- (점수산출) 서면평가 개별 평가위원 최고/최저점을 제외한 합계점수의 **평균이 70점 이상**을 득한 과제 중 **고득점 순으로 지원규모 1.5배수 내외에 한 해 발표평가 참여 기회 부여**
- * 선정규모 2배수 이내로 접수될 경우, 서면평가를 겸한 발표평가로 대체할 수 있으며 발표평가 평가 기준 적용 예정(종합점수는 서면평가 가중치 미적용하여 발표평가 점수와 동일한 것으로 같음)

【서면평가 운영방식】

- ① 서면평가는 구분과 상관없이 동일 평가위원, 동일 평가기준으로 심사합니다.
- ② **[시즌]** 접수작은 고득점순으로 선정규모의 1.5배인 6개 내외 대상으로 발표평가 참여 기회 부여합니다.
- ③ **[IP활용]** 접수작 중 고득점순으로 선정규모의 1.5배인 8개 내외 대상으로 발표평가 참여 기회 부여합니다.
- ④ **[청장년층]** 접수작 중 고득점순으로 선정규모의 1.5배인 6개 내외 대상으로 발표평가 참여 기회 부여합니다.
- ⑤ **[본편]** 접수작은 아래와 같으며, **[본편]** 접수작 중 고득점순으로 선정규모의 1.5배인 16개 내외 대상으로 발표평가 참여 기회 부여합니다.
 - **[본편]**으로 공모에 신청한 접수작
 - **[IP활용]** 발표평가 기회를 부여받지 못한 접수작
 - **[청장년층]** 발표평가 기회를 부여받지 못한 접수작

- (평가기준) 참여인력, 사업비, 과제기획, 과제내용, 기대성과 총 100점 만점 및 배점 외 가산점(3점)

평가지표		평가항목	배점	
구분지표	세부지표		배점	소계
참여인력	참여인력 전문성	대표 참여인력의 유사과제 수행경험 여부	1	2
	참여인력 참여율	참여인력의 인력구성과 참여율 적정성	1	
사업비	사업비 규모	실제 소요 사업비 규모의 적정성	1	2
	사업비 조달계획	실제 소요 자부담금 조달계획의 구체성과 현실성	1	
과제기획	과제 이해도	목표 시장 및 과제내용의 사업목적 부합 여부	5	20
	기획 독창성	기획된 과제의 차별성과 참신성	5	
	기획 완성도	기획안의 착수 개시가능 수준의 구체성, 현실성 확보여부	5	
	유통 구체성	세부적인 유통계획(플랫폼 활용 등)	5	
과제내용	대중성(상업성)	일반 대중이 호기심을 느끼고 공감하는 정도	8	24
	완성도	질적으로 완성된 정도	8	
	경쟁력	시장의 타 작품과 경쟁하여 이길 수 있는 정도	8	
기대성과	투자 매력도	프로젝트 완성에 필요한 제작비 조달을 위한 투자유치 가능성 (또는 제작비 확보 수준) 및 구체성	17	52
	경제적 성과	방영/배급, 라이선싱 등의 국내외 매출 규모 및 구체성	15	
	대중적 성과	대중의 소비·향유 관심도 및 파급효과	10	
	목표 타당성	제시한 목표(제작비투자(확보), 방영/배급, 매출 등)에 대한 구체적 타당성 여부	10	
합 계			100	
가산점		'22~'24년도 행사 및 시상식에서 수상한 프로젝트 * 수상작 IP(해당 시, 수상작 기업)로 지원 신청 시	3	

2) 발표평가

- (평가방법) 서면평가 통과한 과제 대상으로 발표평가(질의응답 포함)
- (점수산출) 발표평가 개별 평가위원 최고/최저점을 제외한 합계점수의 평균이 70점 이상을 득한 과제 대상으로 종합점수=(서면평가 40%+발표평가 60%) 산출하여 고득점 순으로 종합심의 대상 선정

[발표평가 운영방식]

- ① 발표평가는 구분과 상관없이 동일 평가위원, 동일 평가기준으로 심사합니다.
- ② **[시즌]** 발표평가 대상자 중 고득점순으로 4개 내외 선정합니다.
- ③ **[IP활용]** 발표평가 대상자 중 고득점순으로 5개 내외 선정합니다.
- ④ **[청장년층]** 발표평가 대상자 중 고득점순으로 4개 내외 선정합니다.
- ⑤ **[본편]** 발표평가 대상자는 아래와 같으며, **[본편]** 발표평가 대상자 중 고득점순으로 11개 내외 선정합니다.
 - **[본편]**으로 분류되어 발표평가 참여 기회 부여받은 접수작
 - **[IP활용]** 최종 선정(5개)에 들지 못한 발표평가 대상자
 - **[청장년층]** 최종 선정(4개)에 들지 못한 발표평가 대상자

- (평가기준) 수행기관, 과제내용, 기대성과, ESG 총 100점 만점

[발표평가 계량점수 안내]

- 제출대상 : 발표평가 대상자(* 서면평가 이후 안내)
- *계량점수1) 수행기관(재무건전성 5점)
 - 발표평가 참여자 대상 신용조사 진행 예정으로 <신용조사 정보등록>안내에 따라 기한 내 서류 제출
 - 미제출 또는 등록 지연 시 발표평가 참여 불가
 - 주관기관 기준으로 발표평가 시 5점 한도 내 배점 적용
 - AAA~BBB 5점, BB~B 3점, CCC 1점, CC이하 0점
- **계량점수2) ESG(일자리 창출 2점, 지역기업 3점, 표준계약서 1점)
 - 일자리 창출 : 일자리 창출 계획 정성 평가
 - 지역기업 : 주관기관 지역기업 확인서 제출 시 3점
 - 표준계약서 : 표준계약서 활용 계획서(지정양식) 제출 시 1점

평가지표		평가항목	배점	
구분지표	세부지표		배점	소계
수행기관	재무건전성	기업신용데이터 정보 조회	5	5
과제내용	대중성(상업성)	일반 대중이 호기심을 느끼고 공감하는 정도	7	17
	완성도	질적으로 완성된 정도	5	
	경쟁력	시장의 타 작품과 경쟁하여 이길 수 있는 정도	5	
기대성과	투자 매력도	프로젝트 완성에 필요한 제작비 조달을 위한 투자유치 가능성 (또는 제작비 확보 수준) 및 구체성	24	72
	경제적 성과	방영/배급, 라이선싱 등의 국내외 매출 규모 가능성 및 구체성	21	
	대중적 성과	대중의 소비·향유 관심도 및 파급효과	15	
	목표 타당성	제시한 목표(제작비투자(확보), 방영/배급, 매출 등)에 대한 구체적 타당성 여부	12	
ESG	일자리 창출	사업비 대비 일자리 창출 계획의 적절성 및 실현 가능성	2	6
	지역기업(계량)	주관기관 지역기업 확인서 제출 여부 * 사업자등록증 내 본점 소재지 기준 수도권(서울, 인천, 경기) 0점, 그 외 지역 3점 * 주관기관의 참여인력(인건비 편성인력) 중 30% 이상이 지역 소재 본사에 근무하는 경우에 대해 확인서를 제출한 경우 가점 부여	3	
	표준계약서(계량)	표준계약서 활용 계획서 제출 여부 * 미제출 0점, 제출 1점	1	
합 계			100	

3) 종합심의

- (심의방법) 종합점수=(서면평가 40%+발표평가 60%) 고득점 순으로 종합심의(수행계획 및 사업비 조정 등)
- (심의결과) 종합심의(수행계획 및 사업비 조정 등)에 따라 총사업비(=지원금+자(기)부담금) 확정하여 지원규모 내에서 최종 협약대상자 확정하며, 협약 포기 등을 고려하여 차순위자를 선정할 수 있음

【종합점수(=서면 40%+발표 60%) 동점 처리기준 및 종합심의 유의사항】

○ 종합점수 동점 처리기준

- 발표평가 점수가 높은 과제에게 우선순위 부여
- 발표점수도 동점인 경우, 발표평가 평가기준 중 배점이 가장 높은 평가지표에서 고득점한 과제에 우선순위 부여
 - * 구분지표 합계가 동점일 경우 배점이 가장 높은 세부지표에서 고득점한 과제에 우선순위 부여

○ 종합심의 유의사항

- 종합심의에 따라 협약대상자는 신청 사업비 조정(삭감 등)될 수 있으며, 수행계획서 등 수정 요청받을 수 있음

지원금 지급

○ 협약 결과에 따라 지원금 지급

- * 지급 방식(횟수, 금액 등)은 변동될 수 있으며, 상황에 따라 월 단위로 지급될 수 있습니다.
- 1차 지원금 : 확정된 지원금의 70%
- 2차 지원금 : 중간점검(예산집행 부문) 통과 후 나머지 지원금(지원금의 30%)

지원요건

○ 접수 마감일을 기준으로 다음 각 호에 해당하는 자는 공모에 지원할 수 없습니다.

- ※ 지원 요건 충족 여부는 '콘텐츠지원사업 지원요건 체크리스트'를 통해 확인하며, 향후 협약체결 시 관련 서류를 요구할 수 있습니다.
- ※ 제4호와 제5호의 지원요건은 협약일 이후에도 충족되어야 합니다.

1. 한국콘텐츠진흥원(이하 진흥원)과 협약을 체결하고 당해연도에 동시에 수행하는 지원과제가 2개 이상인 자(당해연도에 수행할 수 있는 콘텐츠지원과제의 수는 최대 2개로 제한한다. 단, 개별 수행 기관이 교부받은 지원금이 5,000만원 이하인 지원과제는 동시 수행 과제 수로 산정하지 않는다)
2. 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조제1항 전단에 따라 지정된 공시대상기업집단에 속

하는 회사에 해당하는 자

3. 동일한 사업계획(과제 목표와 산출물이 동일한 경우)으로 진흥원이나 다른 기관으로부터 보조금(간접보조금 포함) 또는 지방보조금을 교부받은 이력이 있는 자
4. 국세, 지방세, 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 중 어느 하나라도 체납한 자
5. 「보조금법」 제31조의2에 따라 중앙관서의 장으로부터 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
6. 진흥원의 상임 임원이 부임 직전에 재직했던 법인 또는 단체
7. 기 선정된 지원과제에 따른 정산잔액, 환수금 등 진흥원이 반납을 통보한 금액을 체납한 자
8. 애니메이션 IP 귀속이 한국 또는 공동소유로 지정되지 않은 프로젝트
 - * 국제 공동제작 프로젝트로 한국 지분률 30% 미만인 프로젝트
 - * 제작 완료 이후 방송통신위원회 국내 제작 애니메이션 인정 기준을 미충족하는 프로젝트
9. 접수마감일 기준 국내외 방영이 50% 이상인 프로젝트
10. 협약일 기준 「애니메이션산업 진흥에 관한 법률」에 의한 애니메이션업자로서 사업자등록이 되지 않은 자

문의처

○ 사업문의

【2025년 한국콘텐츠진흥원 애니메이션 제작지원 안내 페이지】

○ (접속하기) [안내 페이지 이동하기\(클릭 이동\)](#)

○ (유의사항)

- 해당 페이지는 <2025년 한국콘텐츠진흥원 애니메이션 제작지원> 안내를 위해 운영하는 임시 페이지입니다.
 - * 임시 안내페이지는 25애니메이션제작지원 공고기간 동안만 운영합니다.
- 공고 관련 해석상에 차이 발생 시 **[한국콘텐츠진흥원(kocca.kr) > 알림마당 > 지원공고]** 게시자료를 우선으로 합니다.
- 해당 페이지 내용에 대한 수정/복제/편집/배포 등의 2차 가공이 엄격히 금지되며, 임의 사용 시 법적제재를 받으실 수 있습니다.

- 전화 061-900-6411 / e-mail 1111yyji@kocca.kr

- 산업안전보건법에 따른 고객 응대 근로자 보호조치가 시행되고 있습니다. 고성, 반말, 폭언, 욕설 시 문의의 대응이 중단될 수 있습니다.

- 문의사항 발생 시, 공고자료 및 안내 페이지(FAQ 등) 우선 확인 바랍니다.

○ 애니메이션산업팀 사업설명회

【2025년 한국콘텐츠진흥원 애니메이션산업팀 사업설명회】

○ (일시) 2025.02.27.(목) 14:15

○ (장소) 광화문 CKL 16층 컨퍼런스 룸

* (주소) 서울 중구 청계천로 40 CKL 기업지원센터 16층

* 주차 지원되지 않으므로 대중교통 이용 바랍니다.

○ (신청) [사전 신청하기\(클릭 이동\)](#)

* ~ 2025.02.26.(수) 13:00까지 링크를 통해 사전 신청 바랍니다.

* 사업설명회에서 시간 관계상 대면 질의응답 시간이 별도 마련되어 있지 않습니다. 관련 문의사항은 사전 신청을 통해 취합하여 답변드리겠습니다.

* 단순 업무 일정(평가 일정, 결과 안내 등)에 대한 문의는 지양 바랍니다.

○ e나라도움 문의 : 전화 1670-9595 / 사용자 매뉴얼(접속 [URL](#)) / 동영상 자료(접속 [URL](#))

콘텐츠금융제도	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국콘텐츠진흥원에서는 콘텐츠지원사업 외에도 콘텐츠기업의 투자 및 용자 유치를 지원하고 있습니다. 투·용자 자금 유치를 희망하시는 기업은 금융상품별 공고문*을 보시고 신청해주시기 바랍니다. * 한국콘텐츠진흥원 홈페이지(https://www.kocca.kr) > 알림마당 > 금융지원 ○ [참고] 2025년 콘텐츠지원사업에 선정된 기업에게는 보증기관에 추천 평가 시 우대조건으로 지원됩니다. <ul style="list-style-type: none"> - 담당부서에서 콘텐츠지원사업 협약체결 결과 확인 후 별도 신청 서류 배부 예정(희망 기업에 한하여 진행) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>* 콘텐츠지원사업 연계 보증 : 2025년 한국콘텐츠진흥원의 콘텐츠지원사업에 선정된 기업을 대상으로 추가 기업 재무평가를 통해 보증기관에 추천하여 콘텐츠보증을 통한 대출 유치를 함께 지원하는 보증 제도 (콘텐츠지원사업 신청서류 및 평가결과를 보증 신청 및 평가에 활용)</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 콘텐츠금융제도(투자·용자 유치 지원) 문의 <ul style="list-style-type: none"> - 콘텐츠가치평가센터(☎ 02-6441-3658, assess@kocca.kr) <p>※ 콘텐츠금융제도 신청 가능여부에 대해 금융상품별 담당자의 사전 유선상담 필수</p>	
기타사항	
<p>[신청/평가]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 진흥원 콘텐츠지원사업 신청서류 처리 기준 가이드라인에 따라, 아래의 경우 평가에서 0점 처리될 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 공고 내 제출서류 목록 중 누락(미제출)한 서류가 있는 경우, 날인(서명) 필요 서류에 날인(서명) 없이 제출했을 경우, 기재된 내용 없이 제공 양식을 그대로 제출한 경우, 서류내용이 미흡하여 제출용도로 활용할 수 없거나 내용을 확인할 수 없는 경우 등 ○ 서면평가를 통과한 업체는 발표평가 진행 전에 신용조사를 진행하며, '신용조사 정보등록' 안내에 따라 정보를 등록해야 함. 신용등록 정보 미등록 또는 지연 시 평가에서 불이익이 있을 수 있음. ○ 공모에 참여하는 <u>수행기관(주관기관 및 참여기관)</u>은 한국콘텐츠진흥원이 관련 법령 및 내규에 따라 시행하는 <u>선정절차에 동의</u>하며 성실하게 임해야 함 ○ 공모에 참여하는 <u>수행기관(주관기관 및 참여기관)</u>은 <u>선정결과에 대하여 별도 이의신청 절차가 없으며 이의신청이 불가능함을 숙지</u>하여야 함 ○ 공모에 참여하는 <u>수행기관(주관기관 및 참여기관)</u>은 <u>타 지원 과제에 대한 근거 없는 공개적 비방 및 비난 등은 삼가</u>길 바람 ○ 한국콘텐츠진흥원에서 시행한 애니메이션 제작지원 참여이력(공모, 협약 등)은 평가자료로 활용될 수 있음 <p>[협약]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 콘텐츠지원사업 신청서류 간소화에 따라 협약시 증명서류를 제출하여야 함. 선정결과를 통보 받은 날로부터 안내받은 기한 내에 전담기관이 요청하는 서류를 제출하여야 하며 기한 내 서류 미제출, 협약일 기준 서류 부적합 등으로 참가기준 부적격 사실이 확인된 경우 협약대상에서 제외될 수 있음 ○ 주관기관과 참여기관은 다음 각 호의 의무를 부담하며, 서로의 의무 이행현황을 감독할 책임이 있음(관련: 「콘텐츠지원사업관리규칙」 제6조) <ul style="list-style-type: none"> - 1. 자기부담금의 우선 집행, 2. 사업비의 관리, 집행 및 정산, 3. 지원과제 완료에 따른 실적보고서 제출, 정보공시, 감사보고서 제출, 중요재산에 대한 관리, 4. 기타 사업비의 원활한 관리를 위하여 필요한 사항 ○ 수행기관은 문화체육관광부 소관 「국고보조금 운영관리지침」 제15조 및 제15조의2, 「콘텐츠지원사업관리규칙」 제35조에 따라 보조사업 관련 계약업무를 체결·관리하여야 함 <p>[수행]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 콘텐츠지원사업 수행 중 필요한 자산(PC 등)은 임차하는 것을 원칙으로 함 ○ 수행기관은 지원금 교부신청을 할 때마다 자기부담금 확보를 확인 할 수 있는 증빙(통장사본 등)을 제출하여야 함(관련: 「콘텐츠지원사업관리규칙」 제37조) 	

- 진흥원은 수행기관이 지원과제 실적보고 사유가 발생한 날까지 자기부담금을 확보하지 못한 경우 수행기관에게 지원금을 반납하도록 하거나 차년도 예산 편성 시 감액조치를 할 수 있음(관련: 「콘텐츠지원사업관리규칙」 제37조, 제42조)
- 선정 이후 협약서 '성과관리' 조항에 의거, 신청일 현재 사업자(주관기관 및 참여기관)가 과거 3년내에 진흥원의 콘텐츠지원사업을 수행한 경우 진흥원의 성과조사에 실적 제출이 확인되어야 함
 - * 「콘텐츠산업진흥법」 제25조에 의거 콘텐츠사업자에게 표준계약서를 사용하도록 권고할 수 있음
- (평가기준에 표준계약서 활용계획 포함시) 표준계약서 활용 계획을 제출한 업체는 사업종료 전 표준계약서 활용 실적을 필수로 제출하여야 하며 결과평가와 연계하여 평가 예정임
- 같은 회계연도 중 교부받은 지원금, 보조금 또는 간접보조금 총액이 10억원 이상인 수행기관은 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조제7호 및 제9조에 따른 감사인이 해당 회계연도를 기준으로 작성한 감사보고서를 해당 회계연도 종료일로부터 4개월 이내에 진흥원과 문화체육관광부장관에게 제출하여야 함(관련: 「콘텐츠지원사업관리규칙」 제50조)
- 「문화체육관광부 소관 국고보조금 운영관리지침」 제10조제1항제1호 바목부터 아목까지 해당하는 경우 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소하고 반환 명령을 하는 등 필요한 조치를 취할 수 있음

바. 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과 기간이 지나지 아니한 자)가 보조사업자인 경우 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체가 보조사업자인 경우(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)

사. 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조제2항제2호로 인해 형 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)의 경우

아. 바목부터 사목에서 규정하고 있는 위반행위 또는 범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자가 보조사업자이거나 또는 그 자가 포함된 단체가 보조사업자일 때(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외) 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 제27조의 보조사업점검평가단에서 인정하는 경우

- 민간보조사업 수행 단계에서 성희롱·성폭력 고충처리절차를 운영 중이며, 신고상담이 필요한 경우 문화예술 성폭력 신고상담 통합센터 이용(통합센터 대표번호 1670-5678)
- 콘텐츠지원사업 수행업체는 성희롱 예방교육 이수 결과보고서를 필수로 제출하여야 함
 - * 「문화체육관광부 소관 국고보조금 운영관리지침」 제10조제1항제3호에 따라 보조사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함)는 성희롱·성폭력 방지 의무 이행 및 관련 서약서, 이수 확인서 제출 의무화(단, 1인 보조사업자이거나, 일회성 단순 용역을 제공하는 경우는 이수 확인서 제출 제외)
 - * 성희롱예방교육 인정범위 : 당해연도에 실시한 성희롱·성폭력 예방교육, 직장내성희롱예방 법정 의무교육 등, 해외 타기관에서 이수한 성평등 교육 수료증(단, 당해연도 실시 및 법정교육 내용)

플랫폼명	파일명			양식	유형	주관기관	참여기관	유의사항	
e나라도움 접수번호_주관기관명.zip (※50MB 이하 /초과 시 업로드 불가)	01-1	시리즈	애니메이션 영상 3분 이상 (인트로·엔딩 제외)	자율양식	URL	공통 1부		○ 시즌, 본편, IP활용, 청장년층 구분 선택 시, 필수 제출 * <시리즈> 프로젝트로 지원 시, 해당하는 자료 제출 * <영화> 프로젝트로 지원 시, 해당하는 자료 제출 * 지원 시 제출물의 완성도(사운드, 음악, 효과, 대사 등)는 제한 없으나 기준 분량은 충족하여야하며, 미충족 시 평가대상 제외 등 불리하게 작용할 수 있음	
	01-2		시나리오 60분		PDF	공통 1부			
	01-1	영화	애니메틱스 영상 20분 이상 (인트로·엔딩 제외)		URL	공통 1부			
	01-2		시나리오 완본		PDF	공통 1부			
	01-3	IP권리관계 증빙	(IP 원저작자인 경우) 저작권, 상표 등록증 등 증빙자료		PDF	공통 1부			○ 시즌, 본편, 청장년층 구분 선택 시 제출하지 않아도 됨 ○ IP활용 구분 선택 시, 필수 제출
			(IP 원저작자가 아닌 경우) 애니메이션 제작 관련 계약서		PDF	공통 1부			
	02	사업자등록증		발급서류	PDF	O	O	○ 사업자등록증 PDF 1개로 제출 * 공고일 이후 발급한 사업자등록증 제출 권고 ex) 주관기관 사업자등록증 1장+참여기관 사업자등록증 1장 → 사업자등록증 파일 1개(총 2장)로 제출	
	03	애니메이션업 신고증(또는 신고서)			PDF	O	X		
	04	직접참여인력 및 이해관계자 리스트		지정양식1	xlsx	공통 1부		○ 작성 후 편집 가능하도록 xlsx 제출 * PDF로 제출하지 않도록 유의	
	05	증빙 및 사업계획서-1		지정양식2	xlsx, PDF	공통 1부			○ 작성 후 편집 가능하도록 xlsx 제출 * PDF로 제출하지 않도록 유의
		시트7	증빙-(필수) 개인정보 수집 이용 제공 동의서			공통 1부			
		시트8	증빙-(필수) 지원사업참여기준체크리스트			공통 1부			
		시트9	증빙-(해당 시) 콘진원 주요행사 또는 시상식 수상작 사용 권리 확인서			공통 1부		○ 주관기관 또는 참여기관 기준 충족 시 작성 ○ 해당없을 시 제출하지 않아도 됨	
		시트10	증빙-(해당 시) 참여인력 지역 근무 확인서			공통 1부			
		시트11	증빙-(해당 시) 애니메이션 분야 표본계약서 활용 계획			공통 1부		* 주관기관이 기준 충족하여야 하며, 참여기관 기준 충족하여도 가점 해당없음 ○ 해당없을 시 제출하지 않아도 됨	
		시트1	01. 신청서			공통 1부			
		시트2	02. 기본정보			공통 1부		○ 주관기관 또는 참여기관 기준 충족 시 작성 ○ 해당없을 시 제출하지 않아도 됨	
		시트3	03-1. 참여인력 정보			공통 1부			
		시트4	03-2. 참여인력 구성			공통 1부			
		시트5	04. 사업비			공통 1부			
		시트6	05. 수행기관			공통 1부			
		06	사업계획서-2(06. 과제기획, 07. 과제내용, 08. 기대성과)			지정양식3	hwp, PDF	공통 1부	
	07	(해당 시) 콘진원 주요행사 또는 시상식 수상작 사용 권리 계약서		자율양식	PDF	공통 1부		○ PDF 제출 ○ 계약 세부내용 블라인드 가능하나, 계약대상(날인 필수) 및 계약금액은 노출 필수	
	08	(해당 시) 국내외 투자 계획을 알 수 있는 자료(투자 계약서, 공동제작 계약서, 의향서 등)			PDF	공통 1부			
	09	(해당 시) 국내외 부가사업(마케팅, 유통, 라이선싱 등) 계획을 알 수 있는 자료(계약서, 의향서 등)			PDF	공통 1부			
	10	(해당 시) 국내외 방영(편성)/배급 등 계획을 알 수 있는 자료(계약서, 의향서 등)			PDF	공통 1부			
	11	(해당 시) 기타(신청과제의 이해를 돕기 위한 자료 등)			PDF	공통 1부			