**Webáruház**

A weboldal betöltése esetén a Webáruház felülete jelenik meg.

**Bejelentkezetlen felhasználóknak elérhető funkciók:**

* Kategóriák menüpont
* Akciós termékek menüpont
* GYIK menüpont
* Bejelentkezés menüpont
* Regisztráció menüpont

**Bejelentkezett általános jogokkal rendelkező felhasználóknak elérhető funkciók:**

* Kategóriák menüpont
* Akciós termékek menüpont
* GYIK menüpont
* Kosár menüpont
* Felhasználói fiók menüpont
* Kijelentkezés menüpont

**Kategóriák menüpont működése:**

* Megjelenik az összes kategória és összes termék.
* Egy kategóriára kattintva listázásra kerülnek az adott kategóriába eső kategóriák, illetve azok a termékek, amelyek az adott kategória ágba tartoznak.
* Azok a termékek, amelyek nem rendelkeznek kategóriával, nem kerülnek listázásra.
* A termékekhez listázódnak a releváns adatai (név, kategória, vételi ár, akciós vételi ár (amennyiben van), elérhetőség)
* A listát lehet rendezni:
  + Név szerint, ár szerint
* Szűrési lehetőség van a termékek nevére.
* Egy oldalon 50 termék jelenik meg, a továbbiakat pedig lapozással lehet elérni.

**Akciós termékek menüpont működése:**

* Kategóriákkal megegyező működés, csak azok a kategóriák vannak megjelenítve, amelyeken belül valamelyik termékre aktuálisan van akció.

**GYIK menüpont működése:**

* Listázódnak a gyakran ismételt kérdések leírásokkal.

**Kosár menüpont működése:**

* Listázódnak a kosárba helyezett termékek releváns adataikkal és a kosár tartalmának ára.
* Lehetőség van módosítani a rendelt mennyiségen, törölni az adott terméket.

**Bejelentkezés menüpont működése:**

* Lehetőség a bejelentkezésre már létrehozott felhasználóval.
* Szükséges adatok:
  + Felhasználói név
  + Jelszó

**Regisztráció menüpont működése:**

* Lehetőség új felhasználói fiók létrehozására.
* Szükséges adatok:
  + Felhasználói név
  + E-mail cím
  + Jelszó

**Kijelentkezés menüpont:**

* Lehetőség a már bejelentkezett felhasználói fiókból kijelentkezni.

**Vásárlás működése:**

* A kosárból érhető el.
* Megnyitásakor megjelenik egy űrlap az alábbi mezőkkel:
  + Név
  + E-mail
  + Irányítószám
  + Település
  + Cím
* Amennyiben a felhasználói fiókban vannak beállított adatok, azokkal feltöltődik az űrlap.
* Fizetésre lépve az esetlegesen módosított értékekkel frissülnek a felhasználói fiók értékei.

**Felhasználói fiók menüpont működése:**

* Lehetőség van a rendelési adatok módosítására.
* Egyes rendeléshez nyomon lehet követni, hogy milyen státuszban található az adott rendelés.

**Adminisztrációs rendszer**

A „weboldal neve”/admin címen érhető el.

**Belépés:**

* A cím lekérésekor egy bejelentkezési felület fogad, ahol felhasználónév és jelszóval be lehet jelentkezni, az Adminisztrációs rendszerbeli felhasználókat csak közvetlenül az adatbázisból, vagy a rendszeren belül megadott jogokkal lehet létrehozni.

**Rendelkezésre álló modulok:**

* CRM:
  + Partnerek
  + TODO lekérdezések
* Készletkezelés:
  + Kategóriák
  + Termékek
  + TODO lekérdezések
* Értékesítés:
  + Vevői megrendelés
  + Számla
  + Szállítólevél
  + TODO lekérdezések
* Adminisztráció:
  + Felhasználói profil beállítások
  + Felhasználók
  + Jogkörök

**CRM->Partnerek:**

* Megnyitásával listázódnak a rendszerbeli partnerek az alábbi adatokkal:
  + Név
  + E-mail cím
  + Összes költés
* Minden regisztrált felhasználó szerepel.
* A partnerek létrehozása és törlése automatikus.
* Műveletek:
  + Név, e-mail módosítás

**Készletkezelés->Kategóriák:**

* Megnyitásával listázódnak a kategóriák az alábbi adatokkal:
  + Név
  + Kategórián belül lévő termékek száma
* Műveletek:
  + Kategória törlésére, ekkor az adott kategóriában lévő termékek elveszítik a kategóriájukat.
  + Kategória átnevezése.

**Készletkezelés->Termékek:**

* Megnyitásával listázódnak a termékek az alábbi adatokkal:
  + Név
  + Kategória
  + Gyártó
  + Leírás
  + Cikkszám
  + Bruttó ár
  + Nettó ár
  + Mértékegység
  + Szabad készlet
  + Foglalt készlet
* Műveletek:
  + Listázott adatainak módosítása.
  + Termék törlése.
  + Termék létrehozása.
* TODO lekérdezések

**Értékesítés->Vevői megrendelés:**

* Megnyitásával listázódnak a vevői megrendelések az alábbi adatokkal:
  + Bizonylatszám
  + Vevő neve
  + Szállítási mód
  + Státusz
  + Bruttó ár
  + Nettó ár
  + Megrendelés dátuma
* Státuszok:
  + Folyamatban: Amikor még nem lett belőle generálva számla.
  + Lemondva
  + Részben teljesített: Amikor a belőle generált számla még nem lett kiegyenlítve, vagy a belőle generált szállítólevél még nem teljesített.
  + Teljesített: Amikor a belőle generált számla ki lett egyenlítve és a belőle generált szállítólevél teljesített állapotú.
* Műveletek:
  + Új megrendelés létrehozása
  + Státusz módosítása:
    - Számla generálással, kiszállításos esetben számla és szállítólevél generálással
  + Megrendelés törlése, folyamatban státusz esetén, teljesen törlődik, részben teljesített és teljesített esetben lemondva státuszba kerül, a raktárkészlet minden esetben megfelelő módon frissül.

**Értékesítés->Számla:**

* Megnyitásával listázódnak a számlák az alábbi adatokkal:
  + Számlaszám
  + Előzmény: Megrendelés bizonylatszáma, amiből készült
  + Keltezés dátuma
  + Nettó összeg
  + Bruttó összeg
  + Teljesítés dátuma
  + Vevő neve
  + Szállítási mód
  + Teljesítve (igen, nem)
* Műveletek:
  + Számla kiegyenlítése

**Értékesítés->Szállítólevél:**

* Megnyitásával listázódnak a szállítólevelek az alábbi adatokkal:
  + Bizonylatszám
  + Vevő neve
  + Nettó összeg
  + Bruttó összeg
  + Teljesítés dátuma
  + Teljesítve (igen, nem)
  + Szállítási mód
* Műveletek:
  + Szállítólevél teljesítettre állítása

**Adminisztráció->Felhasználói profil beállítások:**

* Megnyitásával megjelennek az alkalmazottak profiljához tartozó változtatási lehetőségek:
  + TODO

**Adminisztráció->Felhasználók:**

* Megnyitásával listázódnak az Adminisztrációs rendszerben létező felhasználók az alábbi adatokkal:
  + Név
  + Azonosító
  + E-mail
  + Jogkörök
  + Telefon

**Adminisztráció->Jogkörök:**

* Megnyitásával listázódnak a rendszerben elérhető jogkörök nevükkel.
* Műveletek:
  + Jogkör törlése:
    - Ekkor az adott jogkörrel rendelkező felhasználó elveszíti az jogait.
  + Jogkör módosítása:
    - Minden a rendszerben elérhető modulhoz az alábbi jogok adhatóak:
      * Olvasás
      * Szerkesztés
      * Új rekord létrehozása
      * Rekord törlése
  + Új jog létrehozása:
    - Minden a rendszerben elérhető modulhoz az alábbi jogok adhatóak:
      * Olvasás
      * Szerkesztés
      * Új rekord létrehozása
      * Rekord törlése

Akciók és termékek kapcsolata -> tábla: összekapcsolja az akció id-ját a termék id-val és van egy %-os érték amekkora az akció.