

用户手册

G27

组长：马辰越

组员：唐敏跃 郑燮石 季奕君 官鹏杰

目录

1 引言	4
1.1 编写目的	4
1.2 背景	4
1.3 读者对象和阅读建议	4
2. 产品概述	5
2.1 概述	5
2.2 功能	5
2.2.1 公共信息	5
2.2.2 考试及成绩评定	6
2.2.3 讨论留言	6
2.2.4 通知	7
2.2.5 课程信息模块	7
2.2.6 作业模块	7
2.2.7 用户管理	8
2.2.8 资料管理	9
2.2.9 助教管理	9
2.3 性能	10
2.4 运行环境	10
3 使用方法	11
3.1 用户信息相关	11
3.1.1 登录	11

3.1.2 注册	11
3.1.3 找回密码	12
3.1.4 修改密码	12
3.1.5 个人资料设置	13
3.2 课程查看相关	13
3.2.1 课程介绍页面	13
3.2.2 课程分类查看	14
3.2.3 课程搜索	15
3.3 课程详情页面	15
3.3.1 课程章节查看	15
3.3.2 课程章节添加	16
3.3.3 章节学习活动添加	17
3.3.4 章节内容删除	17
3.3.5 课程公告页面	18
3.3.6 课程信息页面	18
3.3.7 课程作业页面	19

1 引言

1.1 编写目的

本用户手册主要介绍高校教学平台用户的操作方法，指导用户群体（管理员、学生、教师、助教以及相关使用该平台的人）如何操作本网页应用。

1.2 背景

软件系统名称

高校教学平台

任务提出者

浙江大学软件需求工程、软件工程管理课程任课老师-邢卫、林海

开发者

浙江大学软件需求工程、软件工程管理课程第二十七组

用户

教师、学生、助教、网站游客、系统管理员

实现该软件的计算机网络

基于公网 ip 的服务器与数据库

1.3 读者对象和阅读建议

使用本系统的教师、学生、助教、网站游客、系统管理员等用户群体以及其他相关试图了解和使用本系统的人员。

若本用户手册的界面截图与实际网页界面有差异，在使用时以实际所见的界面为准。

2. 产品概述

2.1 概述

本项目开发的软件为一个高校教学平台。21 世纪是计算机网络技术全面深入运用的一个世纪，计算机网络技术对社会、教育以及大学产生着迅猛、广泛和深入的影响。信息技术在高等教育领域得到广泛的应用。网络化学习是一种通过因特网或其他数字化内容进行学习交流与教学活动的新型教学模式。这种学习方式充分地利用了计算机网络技术所提供的便捷的交流方式与全新的沟通机制，加强了教学资源的共享。这改变了传统教学模式中教师的作用和师生间的关系，从而根本地改变了教学结构和教育本质。如今，技术的教育应用已经成为教育改革和人才培养的重要途径，应用网络进行教学已经成为当今世界的主要趋势。

高校教学平台是如今实现网络教学的一个重要方式。教学网站方便了师生之间的信息传递与资源分享，优质的教学资源能够不受时空约束传递给需要的学生，有利于激发学生的学习兴趣，给学生的自我提升提供了可靠资源。教学网站极大地提高了教学过程中的师生沟通交流和教学管理，是现代教学过程中有效的教学辅助工具。高校教学平台使用信息系统来辅助，推进教学过程的实施，提高教学效率，降低教学成本，改善教学管理，并使优质教育资源通达更多的学生和受众。

2.2 功能

2.2.1 公共信息

1) 对于所有人

所有人，包括用户和游客，可以在网页底端查看友情链接并点击跳转到相应的页面。

2) 对于用户

用户可以点击导航栏中的“帮助”按钮跳转到相应的用户手册页面。用户可以点击导航栏中的“反馈”按钮，输入相关反馈信息，反馈其使用体验、意见建议。

2.2.2 考试及成绩评定

1) 对于管理员

管理员可以导入和修改所有课程卷面考试的成绩。

2) 对于学生

学生可以查看自己的成绩，包括考试成绩、作业成绩、平时成绩和总成绩。学生可以申请复核成绩，填写成绩复核申请，等待成绩复核结果。

3) 对于教师

教师可以查看和修改所在班级所有学生的相关成绩。教师可以为其开设课程 设定总成绩构成的算法，为考试成绩、平时成绩、作业成绩设置权值，教师设定 的成绩全值总和需为 100。教师需要在系统中提交所在班级每位学生的平时成绩。教师可以查看并处理学生发起的成绩申诉。

4) 对于助教

助教可以查看自己所管理的班级的成绩。助教可以修改所管理班级内所有学生的作业成绩。当学生申请复核成绩时，助教可以处理相关复核申请，学生会查看到相应的复核结果。

2.2.3 讨论留言

1) 对于教师和学生

教师和学生可以点击进入所在课程班级的讨论区，输入讨论的主题和相关内容发布讨论帖。教师和学生可以查看所有用户发布的讨论帖。教师和学生可以点击进入所有用户发布的讨论帖，在讨论帖下进行留言。

2.2.4 通知

1) 对于教师

教师可以点击进入其开设课程的通知区，输入通知的主题和内容发布通知。教师可以查看已经发布的通知。

2) 对于学生

学生可以点击进入所在课程班级的通知区，查看所有的该课程的通知内容。

2.2.5 课程信息模块

1) 对于用户

对于教师、学生、助教、管理员、游客角色，可以查看当前开设的所有课程并根据课程名称进行搜索，网页显示满足搜索条件的课程名称及简介。可以通过点击课程名称进入对应课程详情界面，查看课程具体信息、课程简介、课程大纲、授课教师等。

课程详情界面设有“进入课程”按钮，允许有权限的用户通过该按钮进入教学班级管理界面，无权限者不能进入。此处“有权限的用户”定义为“选修该门课程的学生、开设该门课程的老师、负责该门课程的助教以及管理员”。

2.2.6 作业模块

1) 对于教师

可以针对某个自己管理的教学班添加、查看、修改、删除相应的作业信息。同时设有批改作业、处理学生申诉功能。教师可以添加作业，设置作业名称、内容、截止日期等信息并上传相应资料，选择布置小组作业或个人作业，选择是否接受迟交后的作业并设置罚分比例。教师可以查看自己布置的作业并选择修改作业信息或删除作业。教师可以下载学生完成的作业并予以批改评分。对于学生发起的关于作业成绩的申诉，教师可以予以处理，并修改对应作业的成绩。教师可以查看学生相关作业的完成情况、批改情况、得分统计。

作业设为小组/个人作业形式，故教师需要管理学生组队。教师可以进行添加小组、删除小组、更换组长、删除组员等操作。

2) 对于助教

可以完成的功能和教师相同，具体取决于教师授予助教的权限。

3) 对于学生

学生可以查看教师布置的课程作业，下载相关的作业文件。学生可以提交相应的作业，并下载自己上传的资料，且最新一次的提交将覆盖之前的所有提交。学生可以查看自己的作业成绩，如果有异议，可以发起成绩申诉，填写申诉理由，等待教师或助教处理。

学生可以查看分组，查看组员的姓名、学号、联系方式等信息。

2.2.7 用户管理

1) 对于管理员

管理员可以在管理员界面中的“用户管理”模块查看到系统中所有用户的信息，具体的字段包括用户 ID、用户名、用户邮箱、用户联系方式、用户生日、用户性别、用户类型。

管理员在管理员界面中的“用户管理”模块中点击筛选按钮，将会弹出筛选表单，管理员可以通过多个条件组合筛选符合条件的用户，可以组合筛选的条件包括：用户类型（全部、教师、学生、管理员），性别（全部、男、女），用户姓名（文本关键字匹配），邮件地址（文本关键字匹配）和联系电话（文本关键字匹配）

如果需要从系统中导入用户，管理员在管理员界面中的“用户管理”模块中点击导入按钮，将会弹出导入用户的模态框，管理员需要选择 EXCEL 文件进行导入。需要导入的用户数据在 EXCEL 表中全部位于第一张表，第一行为表头，此后每一个用户占一行，每一列必须严格按照数据规定，分别是用户 ID、用户名、用户密码、用户邮箱、用户类型。在选择好文件后，可以点击“预览”按钮查看数据以核对数据是否与预期导入数据一致。

如果需要从系统中删去用户，管理员可以在用户列表中选中需要删除的用户（可以批量选中），然后点击“删除用户”即可删除指定的用户。

如果需要对用户的信息进行修改，管理员可以在用户列表中的每一列点击“编辑”按钮来修改用户的个人信息，然后点击“提交修改”即可修改对应的信息。

2.2.8 资料管理

1) 对于本教学班用户（教师、学生、助教）

用户可以在该教学班的“课件”面板中，查看到教师或助教上传的所有课程资料，内容包括文件名称、上传者、文件类型、文件大小以及上传时间等信息。

用户如果需要将某个资料下载到本地，可以在该资料的“下载”处点击按钮，或是右键并选择另存为，即可将资料下载到本地。

2) 对于本教学班教师及有权限的助教

如果教师和助教希望将课程所需要的资料上传到平台，可以在该教学班的“课件”面板中，点击“上传资料”按钮，选择需要上传的文件上传即可。如果教师或助教希望删除已经上传的资料，可以在对应资料的边上点击“删除”按钮即可删除资料。

3) 对于非本教学班用户

访问该界面将会被拒绝，系统将提示没有权限访问。

2.2.9 助教管理

1) 对于教师

教师可以在该课程的“助教管理”界面查看到该教学班所有的助教信息，助教信息包括助教 ID、助教姓名、助教所拥有的权限（上传资料、作业管理、班级成绩管理和课程通知管理）。

教师如果想向某个教学班添加一名助教，可以在该课程的“助教管理”界面点击“添加助教”按钮，输入助教 ID 并选择助教可以拥有的权限后即可添加助教。

教师如果想修改（增加或减少权限）某个教学班中某助教的权限，可以在该课程的“助教管理”界面点击该助教的“修改权限”按钮，重新选择助教可以拥有的权限后即可修改助教的权限。

教师如果想要删除某个教学班中的某助教，可以直接在该课程的“助教管理”界面点击该助教的“删除助教”按钮，即可删除该助教。

2.3 性能

- ①系统运行稳定，基本不会出现崩溃；
- ②主流浏览器均能正常访问本系统；
- ③系统能保证至少 1000 人的并发访问；
- ④系统允许 20 人同时下载资料的平均速度达到 100kB/sec；
- ⑤当用户登录以及进行任何操作时，系统能及时进行反应，反应的时间在 1s 以内；
- ⑥系统能及时检测出各种非正常情况，如与设备的通信中断断开，无法连接数据库服务器等情况，避免用户长时间等待；
- ⑦用户提交查询、添加、删除等操作后，响应时间不超过 3s；
- ⑧每个页面一般情况下在 1s 内加载完毕，高峰期在 3s 内加载完毕；
- ⑨系统具有良好的可用性和易用性，并保证信息的安全性和保密性。

2.4 运行环境

系统已经部署在远程服务器上，用户只需要主流浏览器（对于 IE 需版本大于 IE6）即可运行该系统。

3 使用方法

3.1 用户信息相关

3.1.1 登录

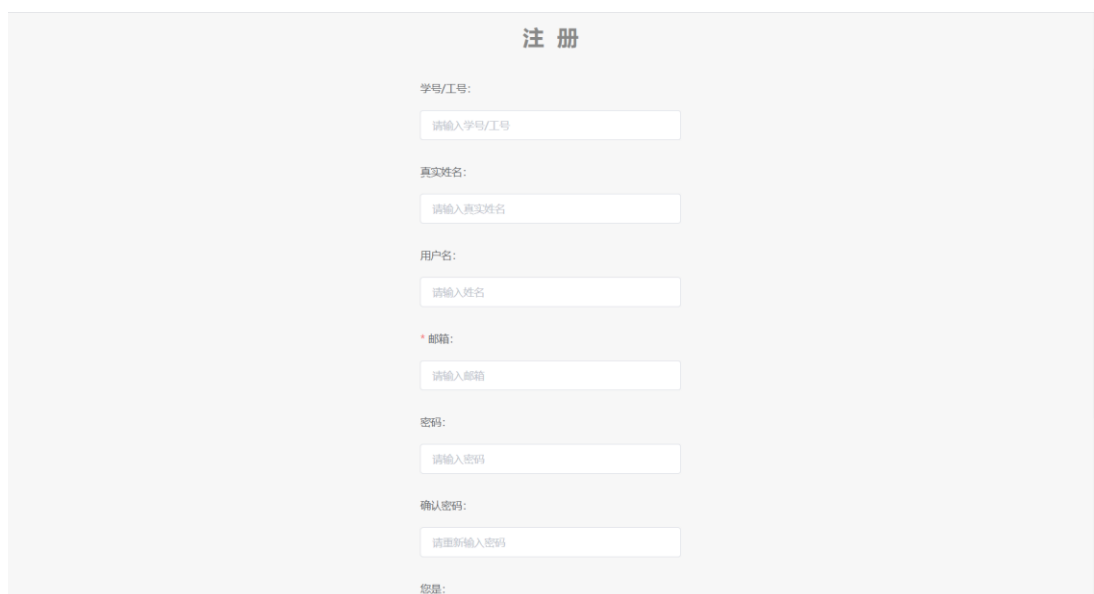
用户点击首页“前往登录”按钮，输入正确的账号和密码登录账户。



The screenshot shows the login interface of the 'Learning in ZJU' (学在浙大) system. At the top, there is a header with the logo, the text '学在浙大 Learning in ZJU', a search bar with the placeholder '搜索课程', a green search button with a magnifying glass icon, and a link '登录 / 注册'. The main content area is titled '登录' (Login). It contains the following fields and elements: a label '学号/工号:' followed by a text input field with placeholder '请输入学号/工号'; a label '密码:' followed by a text input field with placeholder '请输入密码'; a label '您是:' followed by a dropdown menu with '请选择' and a downward arrow; a link '还没有账号? 马上注册 | 忘记密码'; and a blue button labeled '立即登录'.

3.1.2 注册

如果用户还没有账户，点击首页“前往登录”按钮后，选择“注册一个账号”，填写相关信息即可完成用户注册。



The screenshot shows the registration interface of the 'Learning in ZJU' (学在浙大) system. The title is '注册' (Registration). It contains the following fields and elements: a label '学号/工号:' followed by a text input field with placeholder '请输入学号/工号'; a label '真实姓名:' followed by a text input field with placeholder '请输入真实姓名'; a label '用户名:' followed by a text input field with placeholder '请输入姓名'; a label '* 邮箱:' followed by a text input field with placeholder '请输入邮箱'; a label '密码:' followed by a text input field with placeholder '请输入密码'; a label '确认密码:' followed by a text input field with placeholder '请重新输入密码'; and a label '您是:' at the bottom.

3.1.3 找回密码

用户如果在登录过程中发现忘记密码，可以选择“忘记密码”，输入验证邮箱、重置密码、确认密码、重置验证码等来重置密码。



找回密码

验证邮箱:

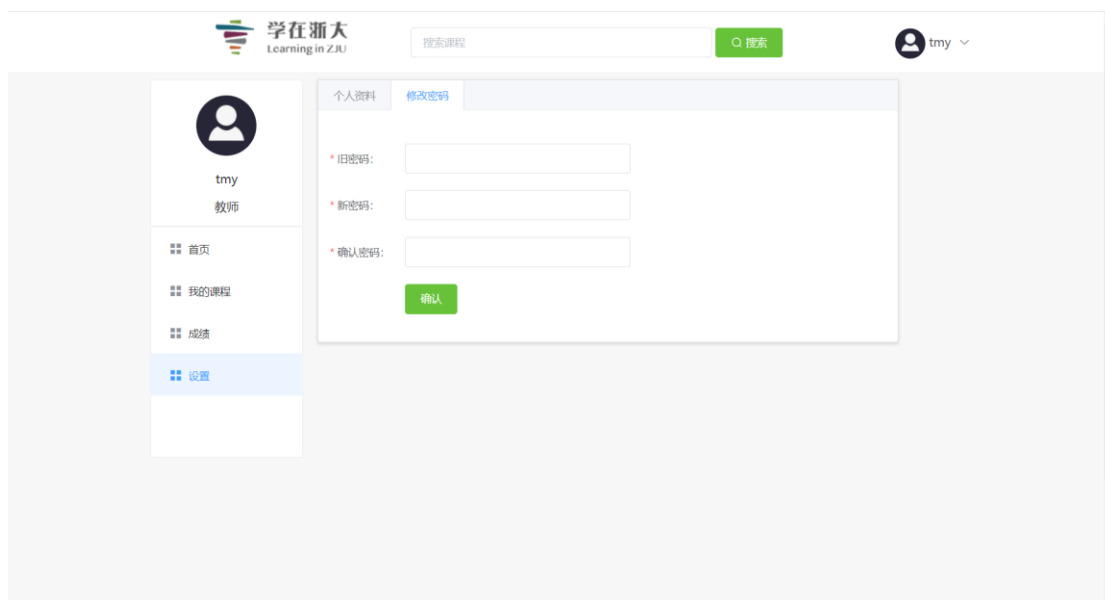
新密码:

确认密码:

重置密码

3.1.4 修改密码

用户在登录后，会进入到登录后的系统首页，如果需要修改密码，可以点击右上角的个人头像，选择“设置”。



个人资料 修改密码

* 旧密码:

* 新密码:

* 确认密码:

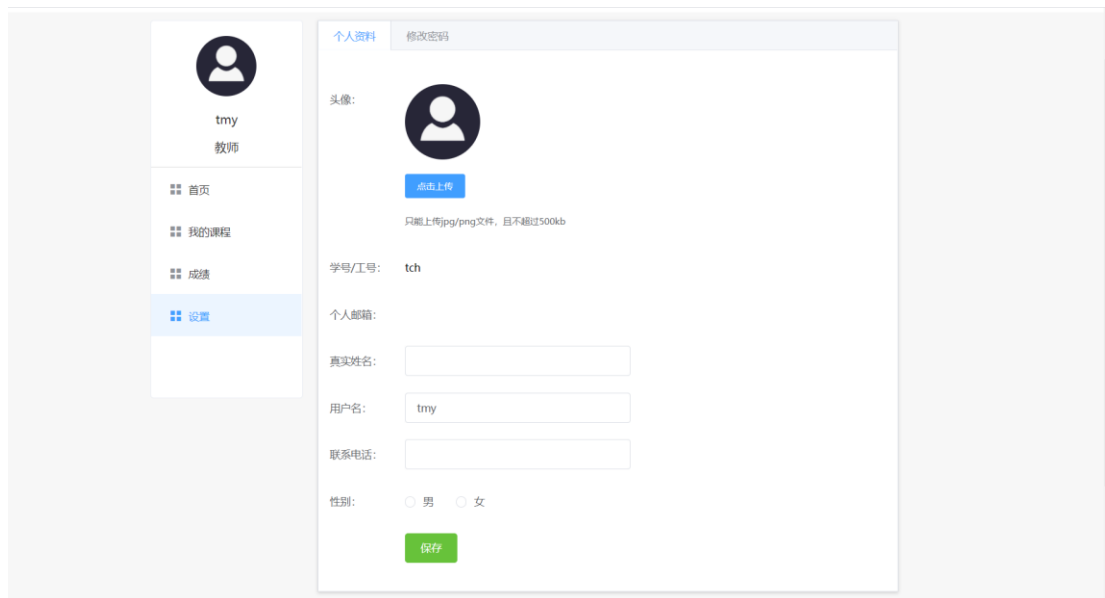
确认

个人头像: tmy 教师

菜单: 首页, 我的课程, 成绩, 设置

3.1.5 个人资料设置

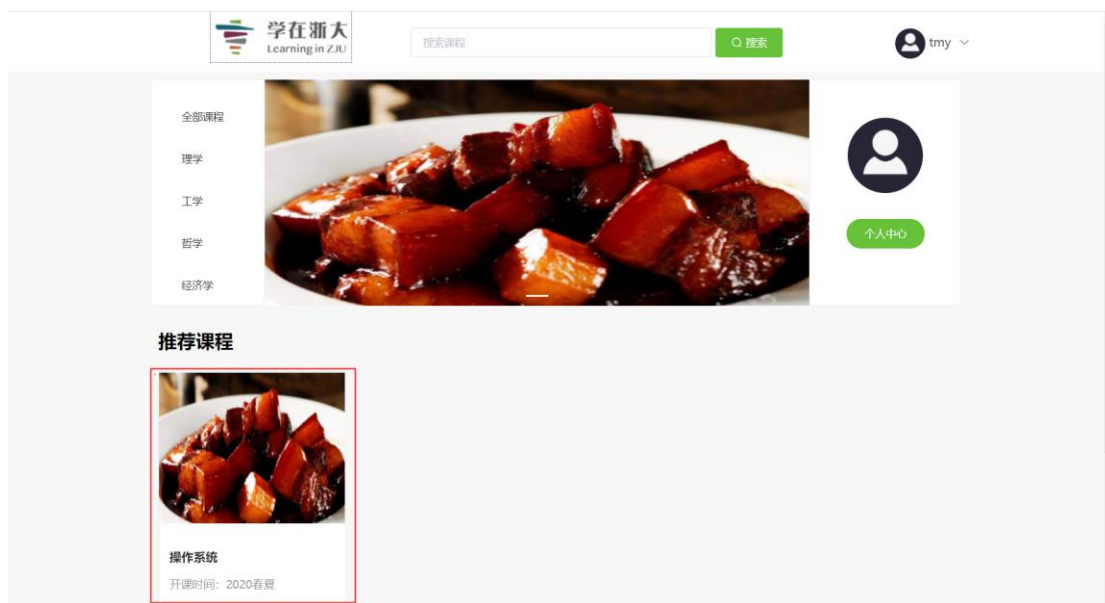
用户在登录后，会进入到登录后的系统首页，如果需要对自己的个人资料进行设置，可以点击右上角的个人头像，选择“设置”。



3.2 课程查看相关

3.2.1 课程介绍页面

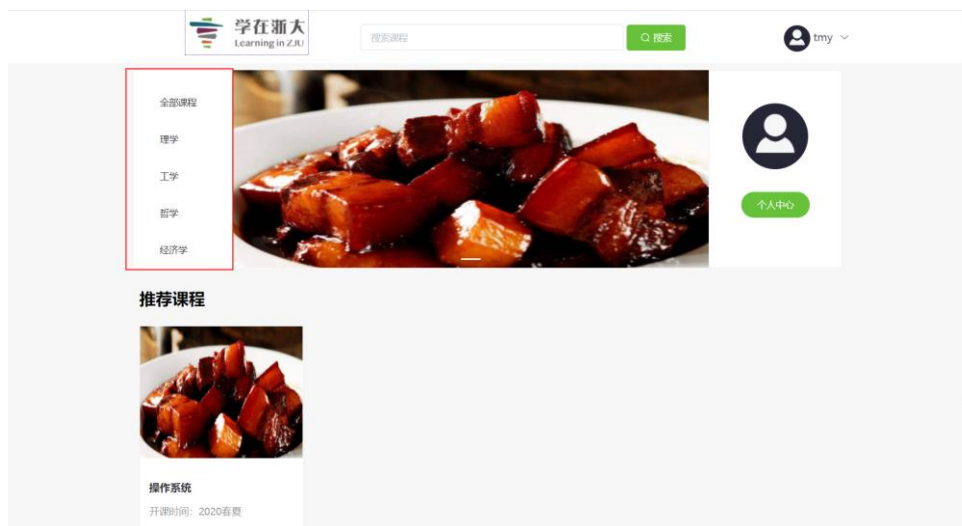
首页点击课程卡片即可进入课程介绍页面





3.2.2 课程分类查看

首页点击分类栏，即可进入分类页面



3.2.3 课程搜索

搜索框中输入课程名字后，点击搜索按钮或者按下回车键



3.3 课程详情页面

3.3.1 课程章节查看

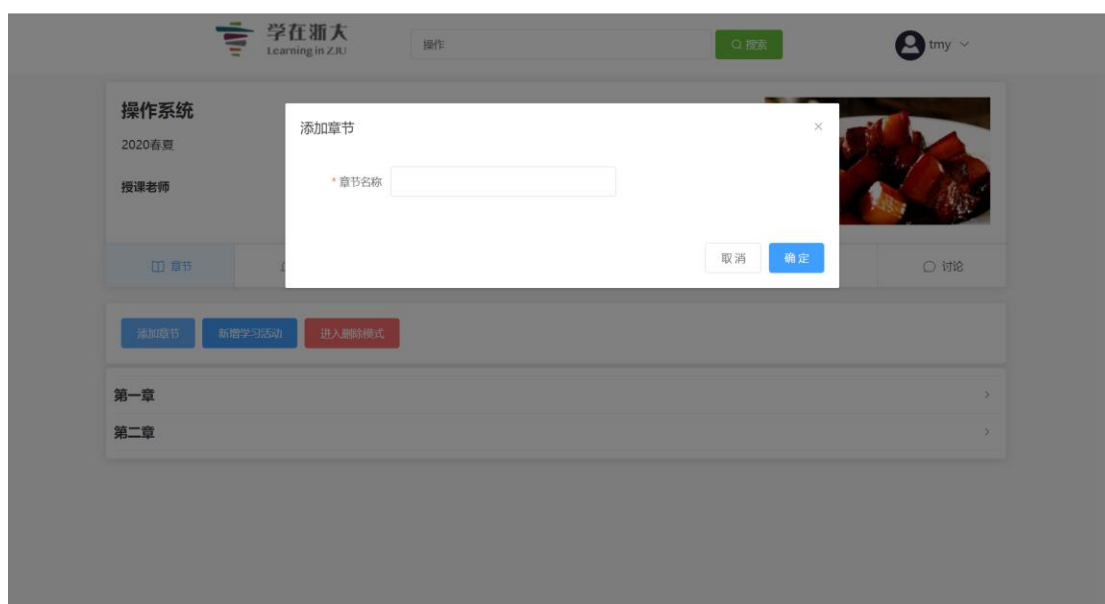
点击进入课程，即可进入课程详情页面





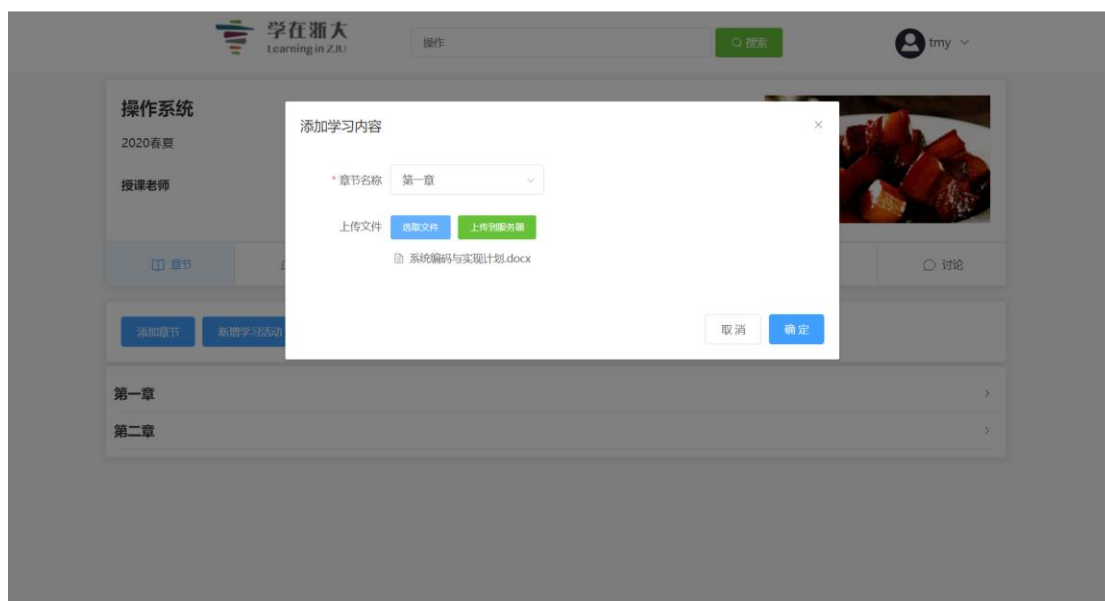
3.3.2 课程章节添加

点击“添加章节”按钮，即可进入添加章节页面。



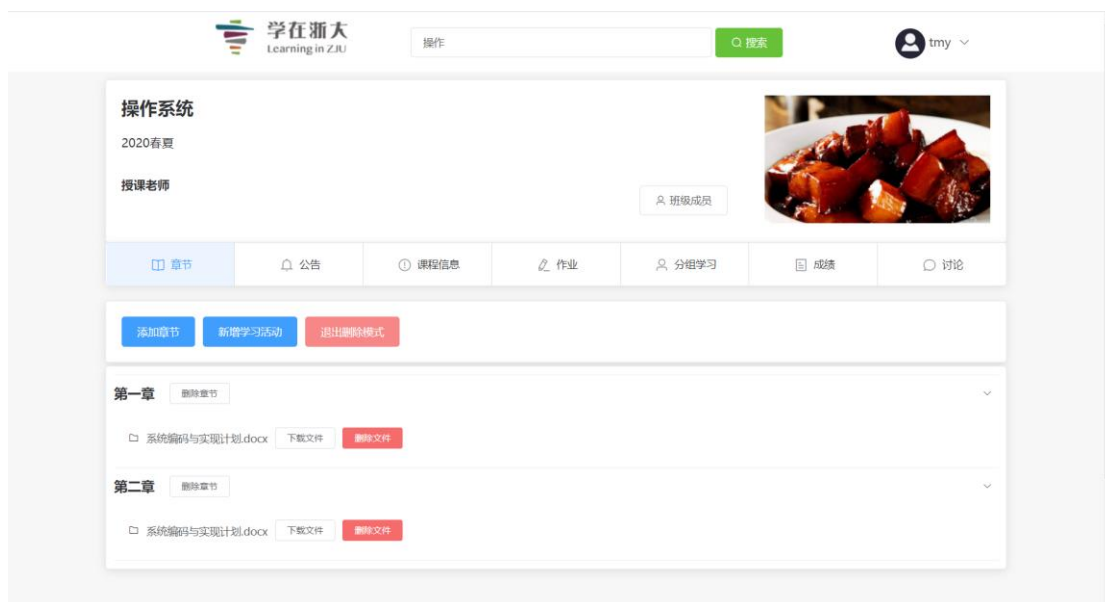
3.3.3 章节学习活动添加

点击新增学习活动按钮，即可进入添加学习活动页面



3.3.4 章节内容删除

点击进入删除模式，即可删除章节内容



3.3.5 课程公告页面

点击课程导航栏的“公告”按钮，即可进入课程公告页面



3.3.6 课程信息页面

点击课程导航栏的“课程信息”按钮，即可进入课程信息页面



3.3.7 课程作业页面

点击课程导航栏的“作业”按钮，即可进入课程作业页面

操作系统

2020春夏

授课老师

班级成员

章节

公告

课程信息

作业

分组学习

成绩

讨论

添加作业

进入录制模式

作业名称	作业形式	状态	成绩	操作
test 起始时间: 2021-01-12 00:00:00 截止时间: 2021-02-24 08:00:00				查看
test2 起始时间: 2021-01-06 00:00:00 截止时间: 2021-02-25 23:59:59				查看
test3 起始时间: 2021-01-10 00:00:00 截止时间: 2021-02-28 23:59:59				查看

浙江大學 信息技术中心

指导老师

项目作者

技术支持