

## تقرير عن الانجازات السنويه الخاص بوحدة تكنولوجيا المعلومات 2024 لعام

### 1. ادارة الایمیل الالکترونی الرسمى لکلیه الاعلام

- انشاء اكثر من 300 ایمیل خاص باعضاء هیئه التدیس والموظفین والوحدات المنشاه حديثا
- تقديم الدعم (خاص بالایمیل الالکترونی فی حالة فقدان الباسورد او عدم القدرة علی استخدام الایمیل الالکترونی للکلیه او الایمیل الرسمى الجامعی )

### 2- نظام الكاميرات بالکلیه

- تحديث جهاز الخاص بنظام الكاميرات (بمكتب العمید ) واعاده انزال البرامج الخاص بالكاميرات لاداء افضل

### 3- الموقع الالکترونی للکلیه

- رفع العديد من الاخبار علی موقع الكلیه العربی ضمن فريق العمل الخاص د.شرین سلامه
- تحديث front page للموقع الالکترونی اكثر من مرة لتحديث الموقع بصورة مستمرة
- رفع فيديوهات علی قناة الكلیه یوتیوب ومعرض الفیدو الخاص بالکلیه
- تحديث المعلومات الخاص بالموقع للتماشي مع تجديد الایزو للکلیه

### 4- لجان المنقاصات والفحص

- الاشتراك باللجنة الخاصة بالتوريد اجهزة الكمبيوتر للکلیه ولجنة الفحص وفرز اجهزة المعمل المتطور 2 واجهزة ادره الدراسات العليا وکتابه التقرير عن حاله الخاصه بالمعمل والادارة

### 5 اداره شئون العاملين

- تدريب ادارة شئون العاملين الكادر العام علی استخدام جهاز الحضور والانصراف وطباعه التقارير واضافه الموظفين الجدد
- تقديم الدعم الفنی عند الطلب (من اضافه موظف – ضبط الوقت الصیفی والشتوی – استخراج تقرير فردي )
- استخراج ملف اكسل بيانات العاملين الذي تم ادخله علی منصفه التي تم تصميمها من خلالی لادخاله بالمنصفه الجديده لادارة شئون العاملين مما يساعد علی توفير الجهد للبحث فی السجلات ن خلال لینک <https://pgs.masscomm.cu.edu.eg/hr>

## 6- التعليم الإلكتروني

- تنظيم وإداره المحاضرات الاون لاين لكل من (الدراسات العليا – البكالوريوس بالشعب الخاص به (اعلام رقمي -انجلش – عربي) وامدادهم بالتسجيل المحاضرات عند الطلب والتي تصل الى اكثر 500 محاضره خلال الترم الاول (متوسط)
- تنظيم وإداره وتقديم الدعم (ملتقيات وسيمينارات واجتماعات مجلس الاقسام والكورسات والدورات التدريبية الخاصه بالمراكز ذات الطابع الخاص ووكاله الدراسات العليا
- اداره منصه ثكنى خلال الترم الثانى من عام 2024 وتشمل (

- انشاء المقررات الدراسيه للدراسات العليا للبرامج المستجده
- انشاء المقررات الدراسيه للمراحل البكالوريوس المختلفه
- انشاء حسابات الكترونيه للخبراء والمعيدين الجدد وتقديم الدعم الفنى للحصول او تفعيل الحسابات الجديده او القديمه
- تحديث لمنصه الخاصه بالكلية الاعلام والتي تم تصميمها من خلال بالحسابات الخاصه باعضاء هيئة التدريس للحصول على حسابات بسرعه وسريه على لينك <https://info.masscomm.cu.edu.eg>

## 7- اداره السيرفر الخاص بالكلية

- اخذ نسخه احتياطية من قواعد البيانات الخاص بمنصه موقع الالكتروني للشعبه الانجليزية قسم الصحافه للحفاظ على الموقع فى حاله الاختراق كل فترة زمنيها لتزيد عن اسبوعين
- تحديث certificate الخاص بموقع الوكالة والشعبه الانجليزية بشكل مجانى كل 3 شهور للحفاظ على التوثيق الخاص بالموقعين مما يعطلى ثقته عند التصفح للمواقع
- اخذ نسخه احتياطية من قواعد البيانات عند التحديث على منصه الخاصه بإدارة بيانات بشئون العاملين عند التحديث او حسابات اعضاء هيئة التدريس لمنصه ثكنى او الوكالة لقسم العلاقات او معرض الفيديو للكلية والمتواجدين حاليا بسيرفر الكلية وذلك فى حالة تحديث اي بيانات جديده

مقدمه لسيادتكم

مهندسة هبة كريم الدين

مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات