ـساحة	سرية العامة لله	ة الهيئة المد	رئىس محلس ادار		الوظيفي	المسمى
رئيس مجلس إدارة الهيئة المصرية العامة للمساحة الهيئة المصرية العامة للمساحة				جهة العمل		
وزارة الموارد المائية والري				اسم الوزارة		
الممتاز	بالمستوى الوظيفي	التخصصية	المجموعة الوظيفية	القيادية		المجموعة
قمة الهيكل التنظيمي للهيئة تحت التوجيه العام للسيد الأستاذ الدكتور / وزير الموارد المائية والري					الـموقع الـوظيفـي	الوصف
تنفيذ السياسات العامة للدولة في مجال الاعمال المساحية وتنفيذ قرارات مجلس الإدارة					الغرض من الوظيفة	العام للوظيفة
اعداد السياسة العامة لخطة الدولة بالنسبة للأعمال المساحية والتي تخدم جميع الأغراض – واهداف التنمية الشاملة فيما يدخل في اختصاص الهيئة طبقا لما ورد بالقرارات الجمهورية المحددة لمسئولياتها. يقوم باصدار القرارات التنفيذية للموضوعات التي يتم اعتمادها من السيد الوزير .					الاساسية	المهام
	والتوجيه	القدرة الفائقة على القيادة			والقدرات	المهارات
	ږ	مؤهل عال هندسې			التأهيل العلمي	
المدة البينية: (من داخل وحدات الجهاز الإداري للدولة) قضاء مدة بينية مقدارها علم على الاقل في وظيفة قيادية من المستوي الوظيفي الأننى له مباشرة. المدة الكلية: (من خارج وحدات الجهاز الإداري للدولة) قضاء مدة كلية مقدارها (تسعه عشر عاما) على الاقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.				الخبرة	شروط شغل	
اجتياز البرامج التدريبة التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة في ضوء احكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية					التدريب اللازم لشغل الوظيفة	الوظيفة
تاريخ النشر						تاریخ بدا
شهر من تاریخ النشر				تاریخ نهایة التقدم		
		(1)				عدد الا المطلوبين
تقدم الطلبات (باسم السيد الاستاذ الدكتور/ وزير الموارد المائية والري) لإد ارة شئون لجنة القدم الطلبات (باسم السيد الاستاذ الدكتور/ وزير البشرية – الدور الرابع – الديوان العام - مبنى وزارة الموارد المائية والري – الحي الحكومي - العاصمة الإدارية الجديدة.					بیانات و التقدم	
را الرقم القومي – المستندات د انشطتها الرئيسية لتحسين ج المعد لذلك) – المستندات تعامل مع الحاسب الألى – شتملاً علي ما يلى (الانجازات حالة وظيفية حديث معتمد من لل المتقدم وعما اذا كان قد تم	د الابناء الذين لم يستخرجو ا وافيا لتطوير الوحدة او اه نسا المواطنين (وفقا للنموذ ات اجنبية – القدرة على ال ظيفي ( السيرة الذاتية ) م ماثلة او متقاربة) – بيان . ية – الجزاءات الموقعة على	<ul> <li>ع - صور شهادات ميلا لشغل الوظيفة - مقترحا ط اجراءاته بما يحقق رخ جات علمية - اجادة لغ إت الفنية) - التاريخ الو ابقة الاعمال في مهام م للخمسة تقارير الاخير</li> </ul>	فوتوغرافية - CD محمل عليه م ومي (للزوج او الزوجة) وللأبنا وى المهارات والقدرات اللازمة لانظمة التي تحكم العمل وتبسيد ات العلمية (الحصول على در وتمرات واعداد البحوث والمذكر ندم اثناء حياته الوظيفية – سب متملا على (مرتبة كفاية الاداء همع بيان اذا كان محال للمحاكم	عدد (6) صور صورة الرقم القر الدالة على مستو الدائها وتطوير الالدالة على القدر الاشتراك في الما التي حققها المتف		المست

وسوف يتم اخطار المتقدمين بميعاد اجراء الاختبارات معهم امام لجنة الوظائف القيادية بالوزارة والتي ستشتمل على اختبارات في مجال اللغة والحاسب الآلي والمهارات السلوكية الى جانب الاختبارات الاخرى المرتبطة بكل وظيفة – ويشسترط اجتياز المتقدم للاختبارات المقررة - ولمعرفة شروط شغل الوظيفة والتفاصيل يتم الرجوع الى الصفحة الرسمية للوزارة على الفيس بوك او لوحة الإعلانات بمبنى الوزارة – ولن يلتفت الى الطلبات التي ترد غير مستوفاة او بعد انتهاء المهلة المحددة المشار اليها.

	ارة لشئون المناطق	 ئىس محلس الاد	نائب،		الـه ظـىفــ	المسمي	
الهيئة المصرية العامة للمساحة					جهة العمل		
وزارة الموارد المائية والري					اسم الوزارة		
الممتاز	المستوى الوظيفي	التخصصية	المجموعة الوظيفية	القيادية		المجموعة	
قمة وظائف نائب رئيس مجلس الادارة لشئون المناطق التابعة لرئيس مجلس الإدارة مباشره					الموقع الوظيفي	الـوصف	
قصيلية في المناطق.	التخطيط للأعمال الخاصة بالخدمات المساحية ونزع الملكية والسجل العيني والتثمين والخرائط التفصيلية في المناطق.					العام للوظيفة	
واعتمادها.	يشرف على خطة العمل بالمناطق وتنفيذها ويرفعها الى رئيس مجلس الإدارة لمناقشتها واعتمادها. يشرف على تنسيق العمل بين المناطق بعضها البعض.					الوظيفة	
	القيادة والتوجيه	القدرة الفائقة على			والقدرات	المهارات	
مؤهل عال هندسي يتواءم مع نوع وظيفة العمل الذي يمارسه					التأهيل العلمي		
المدة البينية: (من داخل وحدات الجهاز الإداري للدولة) قضاء مدة بينية مقدارها عام على الاقل في وظيفة قيادية من المستوي الوظيفي الأدنى له مباشرة. المدة الكلية: (من خارج وحدات الجهاز الإداري للدولة) قضاء مدة كلية مقدارها (تسعه عشر عاما) على الاقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.					الخبرة	شر وط شغل	
اجتياز البرامج التدريبة التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة في ضوء احكام القانون رقم 81 لسنة 2016 والأحته التنفيذية					التدريب اللازم لشغل الوظيفة	الوظيفة -	
	النشر	تاريخ			يـة الاعلان	تاریخ بدا	
	شهر من تاریخ النشر			تاريخ نهاية التقدم			
(1)					عدد الا المطلوبين		
تقدم الطلبات (باسم السيد الاستاذ الدكتور/وزير الموارد المائية والري) لإدارة شيئون لجنية والري القيران القيران العام - مبنى وزارة الموارد المائية والري _ القيران العام - مبنى وزارة الموارد المائية والري _ الحي الحكومي - العاصمة الإدارية الجديدة.				بيانات و التقدم			
الرقم القومي - المستندات	<ul> <li>يحتوى على [صورة الرقم القومي</li> <li>ت ميلاد الابناء الذين لم يستخرجوا</li> <li>مقترحا وافيا لتطوير الوحدة او احد</li> </ul>	لِلأبناء - صور شهادا	لقومي (للزوج او الزوجة) و	صورة الرقم ا		المست	

ادانها وتطوير الانظمة التي تحكم العمل وتبسيط اجراءاته بما يحقق رضا المواطنين (وفقا للنموذج المعد لذلك) – المستندات الدالة على القدرات العلمية (الحصول على درجات علمية – اجادة لغات اجنبية – القدرة على التعامل مع الحاسب الألى – الاشتراك في الموتمرات واعداد البحوث والمذكرات الفنية) – التاريخ الوظيفي ( السيرة الذاتية ) مشتملاً على ما يلى (الانجازات التي حققها المتقدم اثناء حياته الوظيفية – سابقة الاعمال في مهام مماثلة او متقاربة) – بيان حالة وظيفية حديث معتمد من جهة العمل مشستملا على (مرتبة كفاية الاداء للخمسة تقارير الاخيرة – الجزاءات الموقعة على المتقدم وعما اذا كان قد تم محوها من عدمه مع بيان اذا كان محال للمحاكمة التأديبية او الجنانية ام غير محال مؤيداً بالمستندات الدالة على ذلك] . وسوف يتم اخطار المتقدمين بميعاد اجراء الاختبارات معهم امام لجنة الوظائف القيادية بالوزارة والتي ستشتمل على اختبارات في مجال اللغة والحاسب الآلي والمهارات السلوكية الى جانب الاختبارات الاخرى المرتبطة بكل وظيفة – ويشسترط اجتياز المتقدم للاختبارات المقررة - ولمعرفة شروط شغل الوظيفة والتناب الني ترد غير مستوفاة او بعد انتهاء للوزارة على الفيس بوك او لوحة الإعلانات بمبنى الوزارة – ولن يلتفت الى الطلبات التي ترد غير مستوفاة او بعد انتهاء المهلة المحددة المشار اليها.

نائب رئيس مجلس الإدارة لشئون الخرائط والسجل العيني والخدمات الفنية "				المسمى الوظيفي		
الهيئة المصرية العامة للمساحة				جهة العمل		
وزارة الموارد المائية والري				وزارة	اسم الـ	
الممتاز	بالمستوى الوظيفي	التخصصية	المجموعة الوظيفية	القيادية	النوعية	المجموعة
قمة وظائف نائب رئيس مجلس الإدارة لشئون الخرائط والسجل العيني والخدمات الفنية التابعة					الموقع	
	ىرە	لرئيس مجلس الإدارة مباش			الوظيفي	الوصف
					الغرض	العام
	عيني والخدمات الفنية	اصة بالخرائط والسجل ال	تنفيذ الاعمال الخ		مـن	للوظيفة
					الوظيفة	
يقوم ببحث المشاكل التي تعوق التنفيذ وتؤثر على الأداء طبقا للتخطيط واعداد المقترحات اللازمة لتذليل الصعاب والتنسيق مع الجهات المسئولة عن تنفيذ الاعمال وكذلك تذليل العقبات للمشروعات الجاري تنفيذها لصالح الغير من كافة قطاعات الهيئة . يساهم في اعداد السياسة العامة لخطة الدولة بالنسبة للأعمال المساحية والتي تخدم جميع الاغراض .					الاساسية	المهاع
القدرة الفائقة على القيادة والتوجيه					المهارات والقدرات	
مؤهل عال هندسي يتواءم مع نوع وظيفة العمل الذي يمارسه					التأهيل العلمي	
المدة البينية: (من داخل وحدات الجهاز الإداري للدولة) قضاء مدة بينية مقدارها عام على الاقل في وظيفة قيادية من المستوي الوظيفي الأننى له مباشرة. المدة الكلية: (من خارج وحدات الجهاز الإداري للدولة) قضاء مدة كلية مقدارها (تسعه					الخبرة	شروط 
عشر عاما) على الاقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة .					شغل	
ة 2016 والأحته التنفيذية	ىوء احكام القانون رقم 81 لسد		تدريبة التي يحددها الجهاز المركز		التدريب اللازم لشغل الوظيفة	الوظيفة
تاريخ النشر				ية الاعلان	تاریخ بدا	
- شهر من تاریخ النشر					تــا ريـخ	
		(1)			اشخاص للوظيفة	

وارد المائية والري ورة جواز السفر – ورة جواز السفر – لقومي – المستندات للذك) – المستندات للذك) – المستندات في ما يلى (الانجازات في عمل اذا كان قد تم على ذلك] . ويشترط اجتياز لي الصفحة الرسمية	ري) إدارة ش الديوان العام - مبنى وزارة الما على [صورة الرقم القومي – صالابناء الذين لم يستخرجوا الرقم الابناء الذين لم يستخرجوا الرقم الما المواطنين (وفقا للنموذج المعد ليفي (السيرة الذاتية) مشتملاً على المزاءات الموقعة على المتقدم غير محال مؤيداً بالمستندات الدالة وظيفة الفيادية بالوزارة والتي ستن الرجوع المرتبطة بكل وظيفة و المتفاصيل يتم الرجوع الله الملابات التي ترد غير مسالى الما الما الما الما الما الما الما ا	بشرية - الدور الرابع في بصيغة PDF يحتوى ألم بصور شهادات ميلاد المراءاته بما يحقق رضا الفنية) - التاريخ الوة الاعمال في مهام مم خمسة تقارير الاخيرة التاديبية او الجنائية الموكية الى جانب الاختبال طركية الى جانب الاختبال طركية الى جانب الاختبال طركية الى حالب اللوظيف	ات بالإدارة المركزية للموارد البا الماصمة الإدارية الجديدة. فوتوغرافية - CD محمل عليه ملة ومي (للزوجة) وللأبناء وي المهارات والقدرات اللازمة لم المنطمة التي تحكم العمل وتبسيط وتمرات واعداد البحوث والمذكران لاممارات واعداد البحوث والمذكران مم بيان اذا كان محال للمحاكمة المامقدمين بميعاد اجراء الاختبال المحادمة الحاسب الآلي والمهارات السالمقررة - ولمعرفة شرويس بوك او لوحة الإعلانات بمبن	القياد الحكومي الحكومي الحكوم الحكوم الدالة على مستو الدائة على مستو الدائة على المتواون الم	بالجهات ندات	بيانات والتقدم المست المطا
رئيس الإدارة المركزية للأمن				المسمى الوظيفي		
		المصرية العاه			جهة العمل	
	ية والري	الموارد الماث	وزارة		اسم الوزارة	
العالي	بالمستوى الوظيفي	التخصصية	الـمجموعة الـوظيفية	القيادية	النوعية	المجموعة
قمة وظائف الإدارة الـمركزيـة لـلأمـن التابع لرئيس مجلس الإدارة مباشره					الـموقـع الـوظيفـي	الـوصف
تامين الهيئة ومنشأتها إدارتها من اعمال التخريب والمحافظة على الاسرار الخاصة بالهيئة					الغرض من الوظيفة	العام للوظيفة
يقوم باقتر اح خطة الامن للهيئة و عناصر ها الخارجية والتي تكفل سلامة المعلومات وحفظها وسرية الوثائق ونظام اعدامها. يشرف على ضمان سرية كافة المعلومات المتعلقة بانشطة الهيئة .				الاساسية	المهام	
القدرة على القيادة والتوجيه				والقدرات	المهارات	
مؤهل عال يتواءم مع نوع وظيفة العمل الذي يمارسه				التأهيل العلمي		
المدة البينية: (من داخل وحدات الجهاز الإداري للدولة) قضاء مدة بينية مققدارها علم على				، ت		
الاقل في وظيفة قيادية من المستوي الوظيفي الأدنى له مباشرة. المدة الكلية: (من خارج وحدات الجهاز الإداري للدولة) قضاء مدة كلية مقدارها (ثمانية عشر عاما) على الاقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.				الخبرة	شروط شغل	
اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة في ضوء احكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية				التدريب اللازم لشغل الوظيفة	الوظيفة	
		تاريخ النشر			ية الاعلان	تاریخ بدا

	T
شهر من تاریخ النشر	تاريخ نهاية التقدم
(1)	عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة
تقدم الطلبات (باسم السيد الاستاذ الدكتور/وزير الموارد المائية والري) لإدارة شــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	بيانات الاتصال والتقدم بالجهات
عدد (6) صور فوتو غرافية - CD محمل عليه ملف بصيغة PDF يحتوى على [صورة الرقم القومي – صورة جواز السفر – صورة الرقم القومي (للزوج او الزوجة) وللأبناء – صور شهادات ميلاد الابناء الذين لم يستخرجوا الرقم القومي – المستندات	
الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة – مقترحا وافيا لتطوير الوحدة او احد انشطتها الرئيسية لتحسين ادائها وتطوير الانظمة التي تحكم العمل وتبسيط اجراءاته بما يحقق رضا المواطنين (وفقا للنموذج المعد لذلك) – المستندات	
الدالة على القدرات العلمية (الحصول على درجات علمية – اجادة لغات اجنبية – القدرة على التعامل مع الحاسب الألى – الاشتراك في المؤتمرات واعداد البحوث والمذكرات الفنية) – التاريخ الوظيفي ( السيرة الذاتية ) مشتملاً على ما يلى (الانجازات التربية المؤتمرات القديم المؤتمرات الفنية ) من المؤتمرات المؤتمرات المؤتمرات المؤتمرات الفنية ) من المؤتمرات المؤت	
التي حققها المتقدم اثناء حياته الوظيفية – سابقة الاعمال في مهام مماثلة او متقاربة) – بيان حالة وظيفية حديث معتمد من جهة العمل مشـــتملا على (مرتبة كفاية الاداء للخمســة تقارير الاخيرة – الجزاءات الموقعة على المتقدم وعما اذا كان قد تم محوها من عدمه مع بيان اذا كان محال للمحاكمة التأديبية او الجنائية ام غير محال مؤيداً بالمستندات الدالة على ذلك].	المستندات المطلوبة
وسوف يتم اخطار المتقدمين بميعاد اجراء الاختبارات معهم امام لجنة الوظائف القيادية بالوزارة والتي ستشتمل على اختبارات في مجال اللغة والحاسب الآلي والمهارات السلوكية الى جانب الاختبارات الاخرى المرتبطة بكل وظيفة – ويشسترط اجتياز	
المتقدم للاختبارات المقررة - ولمعرفة شروط شغل الوظيفة والتفاصيل يتم الرجوع الى الصفحة الرسمية للوزارة على الفيس بوك او لوحة الإعلانات بمبنى الوزارة - ولن يلتفت الى الطلبات التي ترد غير مستوفاه او بعد انتهاء	
المهلة المحددة المشار اليها.	