

المسمى الوظيفي					رئيس مجلس إدارة الهيئة المصرية العامة للمساحة	
جهة العمل					الهيئة المصرية العامة للمساحة	
اسم الوزارة					وزارة الموارد المائية والري	
المجموعة النوعية		القيادية	المجموعة الوظيفية	التخصصية	بالمستوى الوظيفي	التمتاز
الوصف العام للوظيفة		الموقع الوظيفي	قمة الهيكل التنظيمي للهيئة تحت توجيه العام للسيد الأستاذ الدكتور / وزير الموارد المائية والري			
		الغرض من الوظيفة	تنفيذ السياسات العامة للدولة في مجال الاعمال المساحية وتنفيذ قرارات مجلس الإدارة			
المهام الاساسية		اعداد السياسة العامة لخطة الدولة بالنسبة للأعمال المساحية والتي تخدم جميع الأغراض – واهداف التنمية الشاملة ... فيما يدخل في اختصاص الهيئة طبقا لما ورد بالقرارات الجمهورية المحددة لمسئولياتها. يقوم باصدار القرارات التنفيذية للموضوعات التي يتم اعتمادها من السيد الوزير .				
المهارات والقدرات		القدرة الفائقة على القيادة والتوجيه				
شروط شغل الوظيفة	التأهيل العلمي	مؤهل عال هندسي				
	الخبرة	المدة البينية : (من داخل وحدات الجهاز الإداري للدولة) قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من المستوي الوظيفي الأدنى له مباشرة. المدة الكلية : (من خارج وحدات الجهاز الإداري للدولة) قضاء مدة كلية مقدارها (تسعه عشر عاما) على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة .				
	التدريب اللازم لشغل الوظيفة	اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة في ضوء احكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية				
تاريخ بداية الاعلان		تاريخ النشر				
تاريخ نهاية التقدم		شهر من تاريخ النشر				
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة		(1)				
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات		تقدم الطلبات (باسم السيد الاستاذ الدكتور/ وزير الموارد المائية والري) _____ لإدارة شئون لجنة القيادات بإدارة المركزية للموارد البشرية – الدور الرابع – الديوان العام - مبنى وزارة الموارد المائية والري – الحي الحكومي - العاصمة الإدارية الجديدة.				
المستندات المطلوبة		عدد (6) صور فوتوغرافية - CD محمل عليه ملف بصيغة PDF يحتوى على [صورة الرقم القومي – صورة جواز السفر – صورة الرقم القومي (للزوج او الزوجة) وللابناء – صور شهادات ميلاد الابناء الذين لم يستخرجوا الرقم القومي – المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة – مقترحا وافيا لتطوير الوحدة او احد انشطتها الرئيسية لتحسين ادائها وتطوير الانظمة التي تحكم العمل وتبسيط اجراءاته بما يحقق رضا المواطنين (وفقا للنموذج المعد لذلك) – المستندات الدالة على القدرات العلمية (الحصول على درجات علمية – اجادة لغات اجنبية – القدرة على التعامل مع الحاسب الألى – الاشتراك في المؤتمرات واعداد البحوث والمذكرات الفنية) – التاريخ الوظيفي (السيرة الذاتية) مشتملا علي ما يلي (الانجازات التي حققها المتقدم اثناء حياته الوظيفية – سابقة الاعمال في مهام مماثلة او متقاربة) – بيان حالة وظيفية حديث معتمد من جهة العمل مشتملا على (مرتبة كفاية الاداء للخمسة تقارير الاخيرة – الجزاءات الموقعة على المتقدم وعما اذا كان قد تم محوها من عدمه مع بيان اذا كان محال للمحاكمة التأديبية او الجنائية ام غير محال مؤيداً بالمستندات الدالة على ذلك] .				

وسوف يتم اخطار المتقدمين بميعاد اجراء الاختبارات معهم امام لجنة الوظائف القيادية بالوزارة والتي ستشتمل على اختبارات في مجال اللغة والحاسب الآلي والمهارات السلوكية الى جانب الاختبارات الاخرى المرتبطة بكل وظيفة – ويشترط اجتياز المتقدم للاختبارات المقررة - ولمعرفة شروط شغل الوظيفة والتفاصيل يتم الرجوع الى الصفحة الرسمية للوزارة على الفيس بوك او لوحة الإعلانات بمبنى الوزارة – ولن يلتفت الى الطلبات التي ترد غير مستوفاة او بعد انتهاء المهلة المحددة المشار اليها.	
--	--

المسمى الوظيفي				نائب رئيس مجلس الادارة لشئون المناطق	
جهة العمل				الهيئة المصرية العامة للمساحة	
اسم الوزارة				وزارة الموارد المائية والري	
المجموعة النوعية		القيادية	المجموعة الوظيفية	التخصصية	المستوى الوظيفي
الوصف العام للوظيفة	الموقع الوظيفي	قمة وظائف نائب رئيس مجلس الادارة لشئون المناطق التابعة لرئيس مجلس الإدارة مباشرة			
	الغرض من الوظيفة	التخطيط للأعمال الخاصة بالخدمات المساحية ونزع الملكية والسجل العيني والتأمين والخرائط التفصيلية في المناطق.			
المهام الاساسية		يشرف على خطة العمل بالمناطق وتنفيذها ويرفعها الى رئيس مجلس الإدارة لمناقشتها واعتمادها. يشرف على تنسيق العمل بين المناطق بعضها البعض .			
المهارات والقدرات		القدرة الفائقة على القيادة والتوجيه			
شروط شغل الوظيفة	التأهيل العلمي	مؤهل عال هندسي يتواءم مع نوع وظيفة العمل الذي يمارسه			
	الخبرة	المدة البينية : (من داخل وحدات الجهاز الإداري للدولة) قضاء مدة بينية مقدرها عام على الأقل في وظيفة قيادية من المستوي الوظيفي الأدنى له مباشرة. المدة الكلية : (من خارج وحدات الجهاز الإداري للدولة) قضاء مدة كلية مقدرها (تسعه عشر عاما) على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة .			
	التدريب اللازم لشغل الوظيفة	اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة في ضوء احكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية			
تاريخ بداية الاعلان		تاريخ النشر			
تاريخ نهاية التقدم		شهر من تاريخ النشر			
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة		(1)			
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات		تقدم الطلبات (باسم السيد الاستاذ الدكتور/ وزير الموارد المائية والري) — لإدارة شئون لجنة القيادات بالإدارة المركزية للموارد البشرية – الدور الرابع – الديوان العام – مبنى وزارة الموارد المائية والري – الحي الحكومي - العاصمة الإدارية الجديدة.			
المستندات المطلوبة		عدد (6) صور فوتوغرافية - CD محمل عليه ملف بصيغة PDF يحتوى على [صورة الرقم القومي – صورة جواز السفر – صورة الرقم القومي (للزوجة او الزوجة) وللأبناء – صور شهادات ميلاد الابناء الذين لم يستخرجوا الرقم القومي – المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة – مقترحا وافيا لتطوير الوحدة او احد انشطتها الرئيسية لتحسين			

<p>ادائها وتطوير الانظمة التي تحكم العمل وتبسيط اجراءاته بما يحقق رضا المواطنين (وفقا للنموذج المعد لذلك) – المستندات الدالة على القدرات العلمية (الحصول على درجات علمية – اعادة لغات اجنبية – القدرة على التعامل مع الحاسب الآلى – الاشتراك في المؤتمرات واعداد البحوث والمذكرات الفنية) – التاريخ الوظيفي (السيرة الذاتية) مشتملاً على ما يلى (الانجازات التي حققها المتقدم اثناء حياته الوظيفية – سابقة الاعمال في مهام مماثلة او مقاربة) – بيان حالة وظيفية حديث معتمد من جهة العمل مشتملا على (مرتبة كفاية الاداء للخمسة تقارير الاخيرة – الجزاءات الموقعة على المتقدم وعما اذا كان قد تم محوها من عدمه مع بيان اذا كان محال للمحاكمة التأديبية او الجنائية ام غير محال مؤيداً بالمستندات الدالة على ذلك] .</p> <p>وسوف يتم اخطار المتقدمين بميعاد اجراء الاختبارات معهم امام لجنة الوظائف القيادية بالوزارة والتي ستشتمل على اختبارات في مجال اللغة والحاسب الآلى والمهارات السلوكية الى جانب الاختبارات الاخرى المرتبطة بكل وظيفة – ويشترط اجتياز المتقدم للاختبارات المقررة - ولمعرفة شروط شغل الوظيفة والتفاصيل يتم الرجوع الى الصفحة الرسمية للوزارة على الفيس بوك او لوحة الإعلانات بمبنى الوزارة – ولن يلتفت الى الطلبات التي ترد غير مستوفاة او بعد انتهاء المهلة المحددة المشار اليها.</p>	
--	--

المسمى الوظيفي					نائب رئيس مجلس الإدارة لشئون الخرائط والسجل العيني والخدمات الفنية "
جهة العمل					الهيئة المصرية العامة للمساحة
اسم الوزارة					وزارة الموارد المائية والري
المجموعة النوعية		القيادية	المجموعة الوظيفية	التخصصية	بالمستوى الوظيفي
الوصف العام للوظيفة	الموقع الوظيفي	قمة وظائف نائب رئيس مجلس الإدارة لشئون الخرائط والسجل العيني والخدمات الفنية التابعة لرئيس مجلس الإدارة مباشرة			
	الغرض من الوظيفة	تنفيذ الاعمال الخاصة بالخرائط والسجل العيني والخدمات الفنية			
المهام الاساسية		يقوم ببحث المشاكل التي تعوق التنفيذ وتؤثر على الأداء طبقاً للتخطيط واعداد المقترحات اللازمة لتذليل الصعاب والتنسيق مع الجهات المسؤولة عن تنفيذ الاعمال وكذلك تذليل العقبات للمشروعات الجارية تنفيذها لصالح الغير من كافة قطاعات الهيئة . يساهم في اعداد السياسة العامة لخطة الدولة بالنسبة للأعمال المساحية والتي تخدم جميع الاغراض .			
المهارات والقدرات		القدرة الفائقة على القيادة والتوجيه			
شروط شغل الوظيفة	التأهيل العلمي	مؤهل عال هندسي يتواءم مع نوع وظيفة العمل الذي يمارسه			
	الخبرة	المدة البينية : (من داخل وحدات الجهاز الإداري للدولة) قضاء مدة بينية مقدارها عام على الاقل في وظيفة قيادية من المستوي الوظيفي الأدنى له مباشرة. المدة الكلية : (من خارج وحدات الجهاز الإداري للدولة) قضاء مدة كلية مقدارها (تسعه عشر عاما) على الاقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة .			
	التدريب اللازم لشغل الوظيفة	اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة في ضوء احكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية			
		تاريخ بداية الاعلان			
تاريخ بداية الاعلان		تاريخ نهاية التقدم			
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة		عدد الاشخاص			
		(1)			

تقدم الطلبات (باسم السيد الاستاذ الدكتور/ وزير الموارد المائية والري) _____ لإدارة شئون لجنة القياسات بالإدارة المركزية للموارد البشرية – الدور الرابع – الديوان العام - مبنى وزارة الموارد المائية والري – الحي الحكومي - العاصمة الإدارية الجديدة.					بيانات الاتصال والتقدم بالجهات	
عدد (6) صور فوتوغرافية - CD محمل عليه ملف بصيغة PDF يحتوى على [صورة الرقم القومي – صورة جواز السفر – صورة الرقم القومي (للزوج او الزوجة) وللأبناء – صور شهادات ميلاد الابناء الذين لم يستخرجوا الرقم القومي – المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة – مقترحا وافيا لتطوير الوحدة او احد انشطتها الرئيسية لتحسين ادائها وتطوير الانظمة التي تحكم العمل وتبسيط اجراءاته بما يحقق رضا المواطنين (وفقا للنموذج المعد لذلك) – المستندات الدالة على القدرات العلمية (الحصول على درجات علمية – اعادة لغات اجنبية – القدرة على التعامل مع الحاسب الالى – الاشتراك في المؤتمرات واعداد البحوث والمذكرات الفنية) – التاريخ الوظيفي (السيرة الذاتية) مشتملاً علي ما يلي (الانجازات التي حققها المتقدم اثناء حياته الوظيفية – سابقة الاعمال في مهام مماثلة او متقاربة) – بيان حالة وظيفية حديث معتمد من جهة العمل مشتملا على (مرتبة كفاية الاداء للخمسة تقارير الاخيرة – الجزاءات الموقعة على المتقدم وعما اذا كان قد تم محوها من عدمه مع بيان اذا كان محال للمحاكمة التأديبية او الجنائية ام غير محال مؤيداً بالمستندات الدالة على ذلك] . وسوف يتم اخطار المتقدمين بميعاد اجراء الاختبارات معهم امام لجنة الوظائف القيادية بالوزارة والتي ستشتمل على اختبارات في مجال اللغة والحاسب الالى والمهارات السلوكية الى جانب الاختبارات الاخرى المرتبطة بكل وظيفة – ويشترط اجتياز المتقدم للاختبارات المقررة - ولمعرفة شروط شغل الوظيفة والتفاصيل يتم الرجوع الى الصفحة الرسمية للوزارة على الفيس بوك او لوحة الإعلانات بمبنى الوزارة – ولن يلتفت الى الطلبات التي ترد غير مستوفاة او بعد انتهاء المهلة المحددة المشار اليها.					المستندات المطلوبة	
رئيس الإدارة المركزية لأمن					المسمى الوظيفي	
الهيئة المصرية العامة للمساحة					جهة العمل	
وزارة الموارد المائية والري					اسم الوزارة	
المجموعة النوعية	القيادية	المجموعة الوظيفية	التخصصية	بالمستوى الوظيفي	العالى	
الوصف العام للوظيفة	الموقع الوظيفي	قمة وظائف الإدارة المركزية لأمن التابع لرئيس مجلس الإدارة مباشرة				
	الغرض من الوظيفة	تأمين الهيئة ومنشأتها إدارتها من اعمال التخريب والمحافظة على الاسرار الخاصة بالهيئة				
يقوم باقتراح خطة الامن للهيئة وعناصرها الخارجية والتي تكفل سلامة المعلومات وحفظها وسرية الوثائق ونظام اعدامها. يشرف على ضمان سرية كافة المعلومات المتعلقة بانشطة الهيئة .						
المهام الاساسية						
القدرة على القيادة والتوجيه						
المهارات والقدرات						
شروط شغل الوظيفة	التأهيل العلمي	مؤهل عال يتواءم مع نوع وظيفة العمل الذي يمارسه				
	الخبرة	المدة البينية: (من داخل وحدات الجهاز الإداري للدولة) قضاء مدة بينية مقدارها عام على الاقل في وظيفة قيادية من المستوي الوظيفي الأدنى له مباشرة. المدة الكلية: (من خارج وحدات الجهاز الإداري للدولة) قضاء مدة كلية مقدارها (ثمانية عشر عاما) على الاقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة .				
	التدريب اللازم لشغل الوظيفة	اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة في ضوء احكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية				
تاريخ بداية الاعلان						
تاريخ النشر						

شهر من تاريخ النشر	تاريخ نهاية التقديم
(1)	عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة
تقدم الطلبات (باسم السيد الاستاذ الدكتور/ وزير الموارد المائية والري) _____ لإدارة شئون لجنة القيادات بالإدارة المركزية للموارد البشرية – الدور الرابع – الديوان العام - مبنى وزارة الموارد المائية والري – الحي الحكومي - العاصمة الإدارية الجديدة.	بيانات الاتصال والتقدم بالجهات
<p>عدد (6) صور فوتوغرافية - CD محمل عليه ملف بصيغة PDF يحتوى على [صورة الرقم القومي – صورة جواز السفر – صورة الرقم القومي (للزوجة او الزوجة) وللأبناء – صور شهادات ميلاد الابناء الذين لم يستخرجوا الرقم القومي – المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة – مقترحا وافيا لتطوير الوحدة او احد انشطتها الرئيسية لتحسين ادايتها وتطوير الانظمة التي تحكم العمل وتيسيط اجراءاته بما يحقق رضا المواطنين (وفقا للنموذج المعد لذلك) – المستندات الدالة على القدرات العلمية (الحصول على درجات علمية – اعادة لغات اجنبية – القدرة على التعامل مع الحاسب الألى – الاشتراك في المؤتمرات واعداد البحوث والمذكرات الفنية) – التاريخ الوظيفي (السيرة الذاتية) مشتملاً علي ما يلي (الانجازات التي حققها المتقدم اثناء حياته الوظيفية – سابقة الاعمال في مهام مماثلة او متقاربة) – بيان حالة وظيفية حديث معتمد من جهة العمل مشتملا على (مرتبة كفاية الاداء للخمسة تقارير الاخيرة – الجزاءات الموقعة على المتقدم وعما اذا كان قد تم محوها من عدمه مع بيان اذا كان محال للمحاكمة التأديبية او الجنائية ام غير محال مؤيداً بالمستندات الدالة على ذلك] .</p> <p>وسوف يتم اخطار المتقدمين بميعاد اجراء الاختبارات معهم امام لجنة الوظائف القيادية بالوزارة والتي ستشتمل على اختبارات في مجال اللغة والحاسب الألى والمهارات السلوكية الى جانب الاختبارات الاخرى المرتبطة بكل وظيفة – ويشترط اجتياز المتقدم للاختبارات المقررة - ولمعرفة شروط شغل الوظيفة والتفاصيل يتم الرجوع الى الصفحة الرسمية للوزارة على الفيس بوك او لوحة الإعلانات بمبنى الوزارة – ولن يلتفت الى الطلبات التي ترد غير مستوفاه او بعد انتهاء المهلة المحددة المشار اليها.</p>	المستندات المطلوبة