



LAPSO: 2021-2
ACTIVIDAD FINAL 30%: Conexión de BD con Lenguajes Visuales

INSTRUCCIONES GENERALES:

ENTREGA: (20%)

- Actividad para ser realizada en equipo (hasta 3 personas).
- Enviar como archivo adjunto al correo electrónico ennys.vivas@ucla.edu.ve, o subirlo al aula virtual, además de hacer la defensa por equipo el día **29/04/2022 (VIDEO*)**:
 - Portada (Integrantes)
 - Descripción del Sistema Planteado
 - Modelo de Entidad / Relación (MER)
 - Estructura de la Base de Datos
 - Pantallas / Formularios según el planteamiento seleccionado por equipo
 - Pantalla de Funcionamiento del proceso de **Inclusión / Consulta en la Base de Datos**

DEFENSA: (10%)

- Se considerarán los siguientes puntos:
 - Conocimiento en la programación y funcionamiento del proyecto.
 - Uso de mensajes apropiados. Amigabilidad con el usuario.
 - Completitud de los programas.
 - Validación de los datos de entrada.
 - Correcto uso de las referencias cruzadas (enlaces) entre las tablas.
 - Conocimiento en el manejo de las herramientas seleccionadas.
 - En general definir los estándares por los cuales se registrará su sistema.
- Para realizar la defensa deben traer ya cargados en las tablas algunos datos de prueba. Es importante, que los datos estén correctos, y mantenga las respectivas relaciones (integridad referencial).
- ***VIDEO:** Pueden utilizar cualquier plataforma donde subir el video que les permita mostrar:
 - Pantallas (Todas) aunque no estén implementadas todas.
 - Funcionamiento de la opción de Inclusión / consulta
 - Algunos mensajes de validación en los datos de entrada
 - Parte del código de programación que se ejecuta al incluir los datos.
 - Enviarme el enlace para evaluarles la defensa.



PLANTEAMIENTOS PROPUESTOS:

1. **Sistema para el Manejo de Flota Vehicular:** Es un sistema que permite gestionar y mantener la hoja de vida para cada vehículo, en cuanto al mantenimiento general mediante órdenes de servicio y reparaciones.

Datos de la Solicitud por parte del Chofer o Supervisor:

Orden de reparación o reemplazo N°		
Marca: _____	Modelo: _____	Placa: _____
CONDUCTOR: _____ Sirvase por medio de la presente realizar el servicio de reparación o reemplazo del mencionado vehículo, según la siguiente especificación:		
<input type="checkbox"/> Reemplazo de pastillas de freno		
<input type="checkbox"/> Reemplazo de bandas de freno		
<input type="checkbox"/> Reemplazo de caucho		
<input type="checkbox"/> Reemplazo de bomba de gasolina		
<input type="checkbox"/> Reemplazo de bomba de agua		
<input type="checkbox"/> Reemplazo de batería		
<input type="checkbox"/> Reemplazo de kit de embrague de la caja		
<input type="checkbox"/> Reemplazo de componentes eléctricos		
<input type="checkbox"/> Reparación de motor		
<input type="checkbox"/> Reparación de caja		
<input type="checkbox"/> Reparación de transmisión		
<input type="checkbox"/> Otros reemplazo		
<input type="checkbox"/> Otras reparaciones		
<input type="checkbox"/> Compra de repuesto		
<input type="checkbox"/> Observación: _____		

Orden de reparación o reemplazo N°		
Kilometraje: _____	Kilometraje próximo servicio: _____	
Chofer: _____		
Sirvase por medio de la presente realizar el servicio de mantenimiento del mencionado vehículo, según la siguiente especificación:		
<input type="checkbox"/> Lavado y aspirado		
<input type="checkbox"/> Lavado motor, chasis y engrase (una (01) vez mensual		
<input type="checkbox"/> Cambio de aceite del motor y filtro de aceite motor (cada 5.000km)		
<input type="checkbox"/> Cambio de filtro de aire (cada 10.000km)		
<input type="checkbox"/> Cambio de filtro de gasolina (cada 10.000km)		
<input type="checkbox"/> Suministro de liga de freno		
<input type="checkbox"/> Suministro de refrigerante		
<input type="checkbox"/> Suministro de limpia parabrisas		
<input type="checkbox"/> Servicio de gps y alarmas		
<input type="checkbox"/> Compra		
<input type="checkbox"/> Otro		
Observación: _____		

Datos de la Orden generada con el Proveedor seleccionado, y que luego generará una Factura:

ORDEN DE SERVICIO		numero: _____
FECHA: _____		
Datos del Proveedor		
Nombre: _____	Datos del Chofer:	
Rif: _____	Nombre: _____	
	Cargo: _____	
Datos del Vehículo		
Marca: _____	Tipo de Servicio:	
Modelo: _____	Cambio de Aceite: <input type="checkbox"/>	
Placas: _____	Reparación: <input type="checkbox"/>	
Color: _____	Revisión: <input type="checkbox"/>	
Kilometraje: _____	Otros: <input type="checkbox"/>	
Detalle del Servicio		

Solicitado por: _____		
Elaborado por: _____		
Aprobado por: _____		

Factura N° _____

Fecha: ____/____/____

Monto Bs.: _____

Datos de la Hoja de Vida de Mantenimiento del Vehículo:

- Datos del Vehículo (Marca, Modelo, Placa, Kilometraje)
 - Datos de cada Trabajo realizado (Fecha, Proveedor, Descripción, Kilometraje, Proveedor)
- Este sistema permite el registro en línea de las órdenes de servicio y posterior Pago para que pueda ser ejecutado el mantenimiento o reparación. De esta manera se alimenta el registro en la Hoja de Vida del vehículo. Esta interfaz está dirigida al Gerente y Operadores de la flota de vehículos para una determinada empresa.
 - Ustedes han sido contratados para el Diseño de la Base de Datos según los datos suministrados, donde deben considerar los conocimientos Sobre Normalización, Modelo Entidad / Relación, Reglas de Integridad Referencial.
 - Para el presente trabajo SÓLO deben implementar la opción de Registro de Orden de Servicio / Reparación y Reporte del mismo mediante la generación del Comprobante que le asigna un proveedor que lo ejecuta para la fecha prevista. En cuanto al Diseño de la Base de Datos si deben hacerlo completo, incluyendo las tablas que permitan manejar la seguridad y bitácora de la misma, hasta el momento que se genere la orden, factura, cancele, confirme pago y ejecución de los trabajos.



2. **Sistema de Garantía mediante Ticket:** Es un sistema que integra las consultas creadas a través de correo electrónico, teléfono y formularios web en una interfaz web multiusuario sencilla y fácil de usar. Administre, organice y archive todas sus solicitudes y respuestas de soporte en un solo lugar, a la vez que brinda a sus clientes la responsabilidad y la capacidad de respuesta que merecen.

Pantalla de Inicio:



Abrir un Ticket Nuevo

Por favor, facilita el mayor numero de detalles posibles. Si deseas actualizar una petición ya realizada utiliza el formulario a la derecha.

Para Abrir un ticket nuevo haga clic el el boton

Abrir Ticket Nuevo



Comprobar estado de los Tickets

Proporcionamos los archivos y el historial de todas tus solicitudes de soporte completo con respuestas.

Email:

Ticket ID:

Ver Estado

Inclusión de Ticket:

[Inicio](#) [Ticket Nuevo](#) [Consulta de Tickets](#)

Rellene el Formulario para abrir un ticket nuevo.

Nombre de la persona de contacto para efectos de la garantía:

Email:

Teléfono: Ext.

Tema de ayuda:

Nro de factura y Nro de Garantía:

Detalle de la falla: Describa la falla e indique la cédula, rif y nombre que aparece en la factura, modelo del producto y estado del país donde se encuentra.

Favor adjunte la factura y el certificado de garantía:

Enviar Ticket **Restablecer** **Cancelar**

Reporte de Ticket:

Ticket #	Creado	Actualizado	Estado	Asunto	Departamento
953436	21/09/2018	01/11/2018 - 11:24:11	Cerrado	23361	Garantías
688272	21/09/2018	26/10/2018 - 5:10:05	Cerrado	23361	Garantías
111233	21/09/2018	29/10/2018 - 7:07:07	Cerrado	23361	Garantías

- Este sistema le permite a la empresa de venta de artículos eléctricos, llevar un control de los reclamos de los clientes cuando alguno resulta defectuosa y así poder reponerlo. Esta interfaz está dirigida a los clientes donde deben indicar datos de la factura, garantía y falla.
- Ustedes han sido contratados para el Diseño de la Base de Datos según los datos suministrados, donde deben considerar los conocimientos Sobre Normalización, Modelo Entidad / Relación, Reglas de Integridad Referencial.
- Para el presente trabajo SÓLO deben implementar la opción de Inclusión de Ticket y Reporte de los mismos. En cuanto al Diseño de la Base de Datos si deben hacerlo completo, incluyendo las tablas que permitan manejar la seguridad y bitácora de la misma, hasta el momento en que el ticket es cerrado.



3. **Sistema de Pre-Apertura de Cuenta Bancaria:** Es un servicio que permite solicitar a través de nuestra página web la apertura de una cuenta financiera (corriente o de ahorros). Dirigido a personas naturales, mayores de edad. Servicio de fácil uso que permite la autogestión del cliente al momento de solicitar la apertura de una cuenta financiera. Seguir los siguientes pasos:

- Siga la ruta Personas / Cuentas / Preapertura de cuentas.
- Haga clic en el botón Solicite su cuenta aquí
- Ingrese los datos solicitados por el sistema.
- Seleccione la oficina de su preferencia.
- El sistema emitirá un comprobante de su solicitud con los datos seleccionados.

Pantalla de Inicio:

Inicio

Estimado cliente, es importante verificar que los datos introducidos en el presente formulario sean los correctos, para minimizar su tiempo de atención en nuestras oficinas. Adicionalmente, le informamos que posee un tiempo máximo de 30 minutos para llenar y enviar su solicitud. (Esta aplicación está certificada en versiones superiores a Internet Explorer 7.0).

Campos obligatorios (*)

Para:

- Solicitar Cita
- Modificar Cita
- Reimprimir Comprobante de Cita

Seleccione el tipo de documento e ingrese el número de documento.

Tipo documento *

V

Nro. Documento *

noFwEr

[Obtenga un nuevo código](#)

Ingrese los caracteres de validación.

Enviar

Pantalla de Registro de Solicitud:

Datos de Solicitud

Datos de Cuenta

Tipo Cuenta *

Seleccione

Seleccione

CUENTA DE AHORRO

CUENTA CORRIENTE

Datos Complementarios

Monto Estimado de Movilización de la Cuenta *

Seleccione

Seleccione

ENTRE 0 y 500

ENTRE 10.001 y 100.000

ENTRE 2.501 y 10.000

ENTRE 501 y 2.500

MAS DE 100.001

Promedio Transacciones Mensual *

Seleccione

Seleccione

> 100

< 20

> 20 < 50

> 51 < 100

Origen Fondo *

Destino Fondo *

Necesidad de recibir o enviar regularmente transferencias desde o hacia el exterior:

☐ SI ☐ No

Origen

Seleccione

Destino

Seleccione



...Continuación de Pantalla de Registro de Solicitud:

Complemento Normativo

Motivo por lo cual solicita los servicios de la institución *

Uso que le dará a la cuenta *

Agenda

¿Dónde desea entregar los recaudos y establecer la cuenta?

Estado *

Municipio *

Agencia *

Dirección *

Finalizar

Reporte – Comprobante a Imprimir:

Comprobante N°09005357

Nombres y Apellidos	Tipo-Número documento	Fecha del comprobante
	V-	06/06/2017
Tipo de Cuenta	Oficina	Código de Oficina
CUENTA CORRIENTE	LOS LEONES (BQTO.)	0315
Dirección de Oficina		
Av. Los Leones, CC Los Leones, PB, locales 1, 2 y 3, sector Este, municipio Iribarren.		

NOTA: Usted posee 15 días hábiles para formalizar su solicitud en la oficina bancaria señalada. Recuerde consignar este Comprobante junto a los recaudos al momento de abrir su cuenta.

- Este sistema le permite al Sistema Bancario llevar un control de solicitudes de aperturas de cuentas a los clientes, de manera que se puedan atender según la disponibilidad de personal y tiempo en cada agencia. Esta interfaz está dirigida a los clientes y será verificado por el empleado del banco al momento de validar los recaudos entregados.
- Ustedes han sido contratados para el Diseño de la Base de Datos según los datos suministrados, donde deben considerar los conocimientos Sobre Normalización, Modelo Entidad / Relación, Reglas de Integridad Referencial.
- Para el presente trabajo SÓLO deben implementar la opción de Registro de Solicitud de Pre-Apertura y Reporte de los mismos mediante la generación del Comprobante. En cuanto al Diseño de la Base de Datos si deben hacerlo completo, incluyendo las tablas que permitan manejar la seguridad y bitácora de la misma, hasta el momento que se cierre el proceso de pre-apertura cuando el cliente se presenta en la agencia.



4. **Sistema de Registro en Línea:** Espacio destinado para el registro de asistentes y generación de Base de Datos previa al evento. Incluye el Formulario de registro con los campos deseados y obligatorios que se necesiten, pudiendo enviar la carta de pre-registro y/o confirmación al evento. También dispone de Opciones de pago en línea, así como envío de recordatorios de asistencia al evento.

REGISTRO

INICIO TIPO **INFORMACIÓN** AVISO ESTADÍSTICAS FACTURACIÓN PAGO CONFIRMACIÓN

DATOS DEL PARTICIPANTE	DATOS DE LA ORGANIZACIÓN
Nombre: <input type="text" value="Ingresa tu nombre"/>	Empresa: <input type="text" value="Ingresa el nombre de tu empresa"/>
Apellido paterno: <input type="text" value="Ingresa tu apellido paterno"/>	Puesto: <input type="text" value="Ingresa el nombre de tu puesto"/>
Apellido materno: <input type="text" value="Ingresa tu apellido materno"/>	Correo electrónico del participante: <input type="text" value="Ingresa tu email"/>
	Teléfono (sin espacios a 10 dígitos): <input type="text"/>

Datos del Comprobante:

- Número / Fecha de Reserva
 - Nombre del Evento
 - Fecha del Evento
 - Estado (Pendiente Por Pagar / Facturado / Pago Confirmado)
 - Datos del Asistente
 - Datos de la Organización a la que representa el asistente
 - Código QR
- Este sistema permite el registro en línea de la reserva y posterior pago para la asistencia a un evento. De esta manera se pueda llevar un control de la cantidad de asistentes según el espacio destinado para el mismo. Esta interfaz está dirigida a los asistentes y será verificado por el empleado de la empresa organizadora del evento al momento de validar los pagos realizados y entradas generadas.
 - Ustedes han sido contratados para el Diseño de la Base de Datos según los datos suministrados, donde deben considerar los conocimientos Sobre Normalización, Modelo Entidad / Relación, Reglas de Integridad Referencial.
 - Para el presente trabajo SÓLO deben implementar la opción de Registro de Solicitud de Reserva y Reporte del mismo mediante la generación del Comprobante que le asigna un lugar o asiento para el evento hasta que proceda al pago antes de la fecha prevista. En cuanto al Diseño de la Base de Datos si deben hacerlo completo, incluyendo las tablas que permitan manejar la seguridad y bitácora de la misma, hasta el momento que se facture y confirme el pago cuando el asistente se presenta en el evento.