



**BAN TỔ CHỨC-XÂY DỰNG – VĂN PHÒNG  
ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN – ĐHQG-HCM**

# **TÀI LIỆU THAM KHẢO**

**Quản lý hệ thống thi trắc nghiệm trực tuyến  
Trên website môn học**

**LUU HÀNH NỘI BỘ**

## **LỜI NÓI ĐẦU**

Trong công tác, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công nghệ Thông tin đã và đang tiếp tục sáng tạo và phát triển thêm nhiều công cụ, tiện ích hỗ trợ. Đây là điểm mạnh của Đoàn trường ta, là đơn vị có thế mạnh về công nghệ, kỹ thuật.

Tuy nhiên, nhận thấy quá trình phát triển tuy rất mạnh, có nhiều công cụ nhưng các thế hệ tiếp sau không thể kế thừa. Nguyên nhân chính yếu là quá trình chuyển giao thường là truyền miệng, hướng dẫn bằng kinh nghiệm, không tài liệu hóa, dẫn tới nếu một thế hệ nếu không thể truyền thừa hoặc tiếp thu thì quá trình phát triển trước đó đột nhiên bị dừng lại. Quá trình tiếp nhận và cập nhật, nâng cấp sau này gặp nhiều khó khăn do mối quan hệ, liên lạc giữa những thế hệ kế thừa không thông suốt với thế hệ xây dựng.

Trong rất nhiều công cụ, tác giả tài liệu được chuyển giao một số hữu ích cơ bản sử dụng nhiều, tuy là rất nhỏ so với tài nguyên mà Đoàn trường có. Nhận thấy trách nhiệm về việc tiếp tục phát triển, truyền thừa cho các nhân sự thế hệ tiếp tới, Ban biên soạn tài liệu đã tổng hợp từ nhiều nguồn, lên ý tưởng để viết nên bộ tài liệu hướng dẫn sử dụng một số công cụ cơ bản.

Trong khuôn khổ tài liệu này, tác giả hướng dẫn cơ bản về việc sử dụng website môn học ***courses.uit.edu.vn*** để tạo các cuộc thi trắc nghiệm, phục vụ hoạt động Đoàn – Hội.

Đóng góp trong tài liệu này, trân trọng cảm ơn đồng chí Văn Thiên Luân, nguyên Ủy viên Ban Thường vụ Đoàn trường nhiệm kỳ V đã hỗ trợ thiết kế phần mềm chuyển đổi từ excel sang định dạng GIFT format, sự giúp đỡ của đồng chí đã làm rút ngắn rất nhiều thời gian trong công tác biên soạn đề.

**BAN BIÊN SOẠN**

## **LỊCH SỬ TÀI LIỆU**

<b>Phiên bản</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Người chỉnh sửa</b>	<b>Nội dung chỉnh sửa</b>
1.0	03/02/2021	Nguyễn Hồng Sơn	Thành lập tài liệu
1.1	10/05/2021	Đỗ Văn Sáng	Cập nhật mục III - Cập nhật lưu ý khi soạn câu hỏi trên tài liệu excel
1.5	17/05/2021	Nguyễn Thị Hải Hà	Cập nhật mục II.3 - Cập nhật cách tạo nhóm trong moodle - Cập nhật cách thức giới hạn nhóm trong bài thi trắc nghiệm
1.6	29/9/2021	Nguyễn Thị Hải Hà	Cập nhật mục V

## **MỤC LỤC**

LỜI NÓI ĐẦU .....	1
LỊCH SỬ TÀI LIỆU .....	2
MỤC LỤC .....	3
DANH MỤC HÌNH ẢNH .....	4
I. TỔNG QUAN VỀ WEBSITE MÔN HỌC .....	6
II. TẠO VÀ QUẢN LÝ CUỘC THI .....	7
1. Tạo và đổi tên topic.....	10
2. Thêm cuộc thi trắc nghiệm.....	12
3. Cách tạo nhóm và thêm quyền truy cập của nhóm .....	18
3.1. Cách tạo nhóm.....	18
3.2. Thêm quyền truy cập.....	24
III. NHẬP VÀ QUẢN LÝ CÂU HỎI.....	26
IV. XEM KẾT QUẢ VÀ XUẤT DANH SÁCH .....	36
V. XUẤT CÂU HỎI SANG FILE EXCEL .....	39
VI. KẾT LUẬN .....	41

## **DANH MỤC HÌNH ẢNH**

Hình II.1: Giao diện đăng nhập website môn học.....	7
Hình II.2: Giao diện chính của website môn học sau khi đã đăng nhập.....	7
Hình II.3: Khung textbox “Search courses” trên website .....	8
Hình II.4: Kết quả khi search các cuộc thi của Đoàn Thanh niên .....	8
Hình II.5: Vị trí nhấn “Các cuộc thi của Đoàn Thanh niên”.....	8
Hình II.6: Bật chế độ chỉnh sửa trong khóa học .....	9
Hình II.7: Giao diện chính trong chỉnh sửa khóa học .....	9
Hình II.8: Thêm topic mới .....	10
Hình II.9: Thêm topic mới .....	10
Hình II.10: Kết quả sau khi add topics.....	10
Hình II.11: Chính sửa tên topic .....	11
Hình II.12: Chính sửa tên topic .....	11
Hình II.13: Kết quả chỉnh sửa tên topic .....	11
Hình II.14: Thêm hoạt động hoặc tài nguyên .....	12
Hình II.15: Thêm cuộc thi trắc nghiệm.....	12
Hình II.16: Tên bài thi trắc nghiệm.....	13
Hình II.17: Các trường cài đặt về thời gian .....	13
Hình II.18: Các trường cài đặt về điểm.....	13
Hình II.19: Layout question .....	14
Hình II.20: Review options .....	14
Hình II.21: Review options .....	15
Hình II.22: Extra restrictions on attempts .....	15
Hình II.23: Giao diện lưu bài trắc nghiệm .....	15
Hình II.24: Ẩn topic .....	16
Hình II.25: Ẩn bài thi .....	16
Hình II.26: Kết quả ẩn bài thi.....	17
Hình II.27: Thêm assignment.....	17
Hình II.28: Thêm nhóm.....	18
Hình II.29: Thêm nhóm.....	18
Hình II.30: Tạo nhóm.....	19
Hình II.31: Thêm các thông tin của nhóm .....	20
Hình II.32: Chọn “Thêm/xóa người dùng” .....	20
Hình II.33: Tìm kiếm thông tin thành viên và thêm vào nhóm .....	20
Hình II.34: Kiểm tra tạo nhóm thành công .....	21
Hình II.35: Xóa thành viên khỏi nhóm .....	21
Hình II.36: Chuẩn bị file chứa thông tin thành viên và tên nhóm .....	21

Hình II.37: Tạo nhóm tự động .....	22
Hình II.38: Kéo thả tệp tin và chỉnh sửa các mục khác .....	22
Hình II.39: Giới hạn group trong bài thi .....	24
Hình II.40: Lựa chọn nhóm đặt giới hạn.....	25
Hình II.41: Kết quả thành công sau khi giới hạn .....	25
Hình III.1: Thư mục quản lý nhập câu hỏi.....	26
Hình III.2: Nhập câu hỏi .....	26
Hình III.3: Nhập câu trả lời thông thường .....	26
Hình III.4: Nhập câu trả lời đúng .....	26
Hình III.5: Kết quả so sánh giữa nhập đúng và sai ngày tháng .....	27
Hình III.6: Thực thi source code python .....	27
Hình III.7: Kết quả thực hiện source code .....	27
Hình III.8: Mở cài đặt mở rộng .....	28
Hình III.9: Màn hình quản trị khóa học .....	28
Hình III.10: Màn hình ngân hàng câu hỏi .....	29
Hình III.11: Thêm danh mục.....	29
Hình III.12: Nhập câu hỏi .....	30
Hình III.13: Nhập dữ liệu câu hỏi .....	30
Hình III.14: Nhập dữ liệu thành công .....	31
Hình III.15: Thêm câu hỏi vào bài thi trắc nghiệm.....	31
Hình III.16: Chính sửa câu hỏi trắc nghiệm.....	32
Hình III.17: Thêm câu hỏi ngẫu nhiên .....	32
Hình III.18: Add random question .....	33
Hình III.19: Bài thi trắc nghiệm random từ nhiều bộ câu hỏi.....	34
Hình III.20: Lưu cài đặt câu hỏi .....	34
Hình III.21: Xem trước đề thi .....	35
Hình III.22: Start attempt .....	35
Hình IV.1: Chọn bài thi cần xuất danh sách .....	36
Hình IV.2: Chọn danh sách attempts .....	36
Hình IV.3: Tải xuống kết quả thi .....	37
Hình IV.4: Đổi tên file .....	37
Hình IV.5: Kết quả thi của sinh viên.....	38

## **I. TỔNG QUAN VỀ WEBSITE MÔN HỌC**

Website môn học là một hệ thống được Trường Đại học Công nghệ Thông tin xây dựng trên nền tảng moodle, sử dụng để quản lý giao bài tập và các tính năng khác. Đây là một trong những trang quen thuộc với toàn thể sinh viên UIT, có tính tiếp cận cao đến đối tượng của các hoạt động là Đoàn viên, sinh viên trong trường.

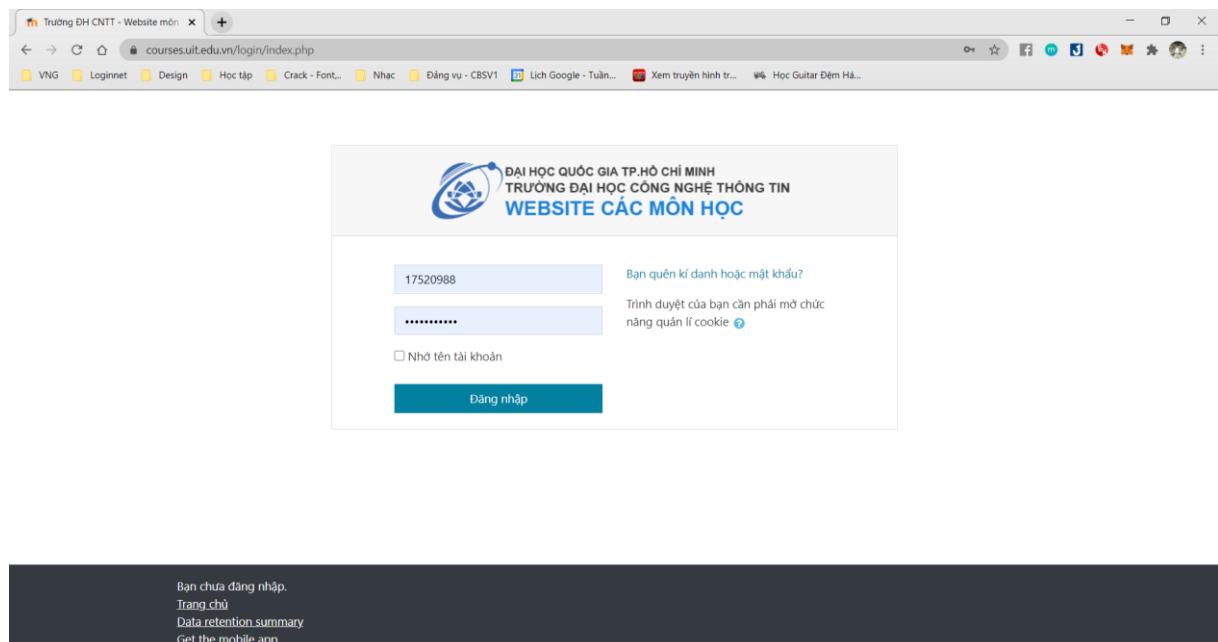
Tuy gần đây có nhiều công cụ được lập trình mới, hỗ trợ nhiều tính năng hơn, website môn học có những điểm mạnh nhất định, vẫn được duy trì đến ngày nay.

Đoàn – Hội trường được sử dụng một khóa học trong hệ thống, sử dụng để tạo các cuộc thi trực tuyến, làm phong phú thêm các loại hình hoạt động của tổ chức.

## II. TẠO VÀ QUẢN LÝ CUỘC THI

Để tạo và quản lý các cuộc thi, tài liệu, sinh viên (giảng viên) cần có tài khoản được cấp quyền trong mục “CÁC CUỘC THI CỦA ĐOÀN THANH NIÊN”

- Truy cập địa chỉ <https://courses.uit.edu.vn/login/index.php>



Hình II.1: Giao diện đăng nhập website môn học

- Đăng nhập với tài khoản và mật khẩu.

Hình II.2: Giao diện chính của website môn học sau khi đã đăng nhập

- Trong textbox search courses, gõ “các cuộc thi của đoàn thanh niên”, nhấn “Go”.

The screenshot shows a sidebar menu on the left with items like Home, Dashboard, Calendar, Private files, My courses, ATCL2017, MMTT, Các cuộc thi của Đoàn Thanh niên, and Sinh hoạt CDSV 2020-. The main content area features the university logo and title, followed by a section titled "Tin tức chung" with a note about no discussion topics. Below it is a search bar with a red border and a "Go" button.

*Hình II.3: Khung textbox “Search courses” trên website*

### - Kết quả sau khi nhấn “Go”

The screenshot shows the search results for "các cuộc thi của đoàn thanh niên". The search bar at the top contains the same query. The results list one item: "Các cuộc thi của Đoàn Thanh niên" with details about the lecturer and a note about it being an open course for enrollment.

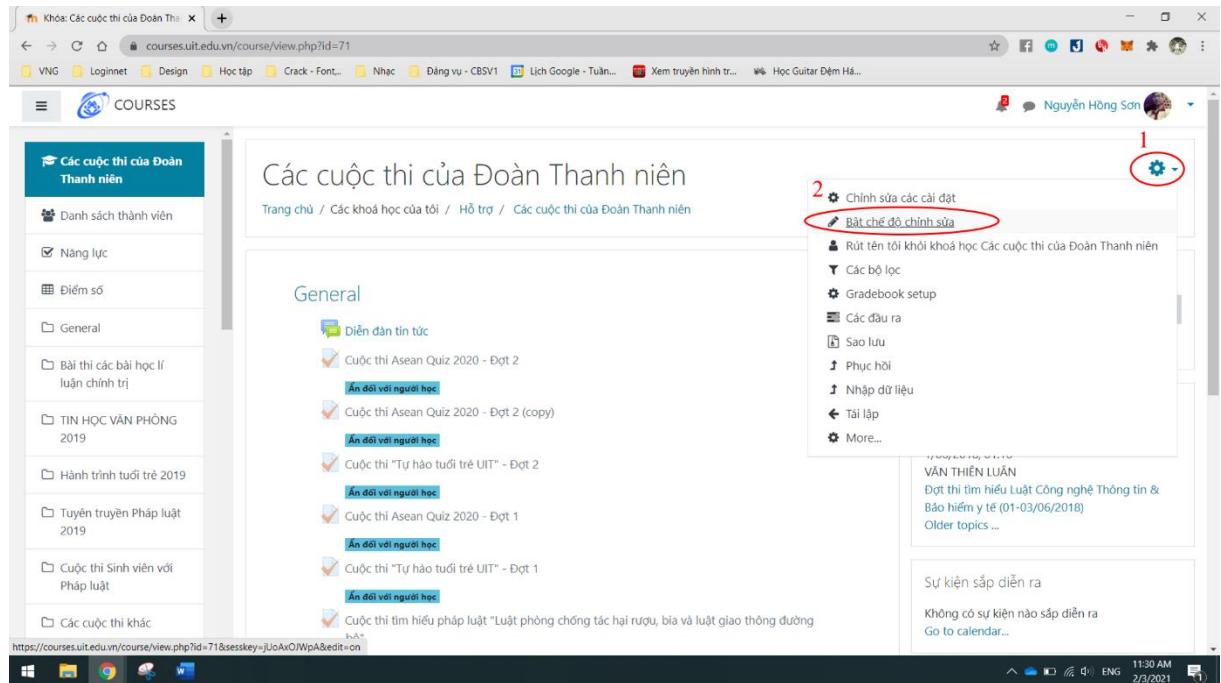
*Hình II.4: Kết quả khi search các cuộc thi của Đoàn Thanh niên*

### - Ở giao diện kết quả search, nhấn vào “Các cuộc thi của Đoàn Thanh niên”

The screenshot shows the detailed view of the "Các cuộc thi của Đoàn Thanh niên" page. The title and lecturer information are highlighted with a red box. The page includes a note about it being an open course for enrollment and contact information.

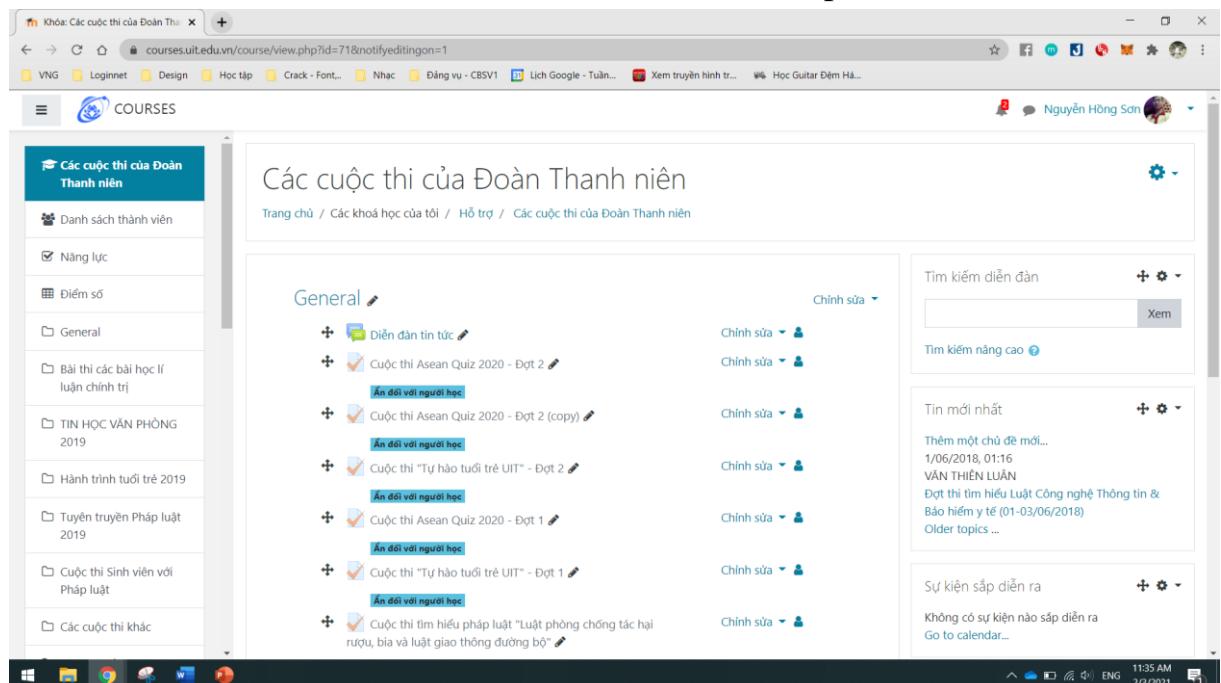
*Hình II.5: Vị trí nhấn “Các cuộc thi của Đoàn Thanh niên”*

- Sau khi vào giao diện chính của khóa học, bật chế độ chỉnh sửa. Nhấn vào biểu tượng cài đặt, chọn bật chế độ chỉnh sửa



*Hình II.6: Bật chế độ chỉnh sửa trong khóa học*

- Ở giao diện chính trong quản trị khóa học, ta có thể thực hiện các chức năng: sửa cài đặt các cuộc thi cũ, thêm cuộc thi mới, thêm topic mới...



*Hình II.7: Giao diện chính trong chỉnh sửa khóa học*

Đối với các cuộc thi có nhiều bài thi, vòng thi, việc tạo thêm 1 topic riêng cho cuộc thi đó là cần thiết, để phân biệt với topic chung bao gồm nhiều cuộc thi trong năm.

### 1. Tạo và đổi tên topic

- Tại giao diện chính trong chỉnh sửa khóa học, tiến hành kéo con lăn xuống dưới cùng, nhấn vào “Add topics”

The screenshot shows the Moodle course administration page. On the left, there's a sidebar with various course settings like 'Các cuộc thi của Đoàn Thanh niên', 'Năng lực', 'Điểm số', etc. The main area lists several topics under 'Án đối với người học': 'Cuộc thi tìm hiểu "ĐI CHỦ TỊCH HỒ CHÍ MINH - HÀNH ĐỘNG CỦA TUỔI TRẺ"', 'Hội thi thi tìm hiểu các môn khoa học Mác – Lênin và Tư tưởng Hồ Chí Minh "Hành trình tuổi trẻ" lần VI năm 2020 - Đợt 1', 'Hội thi thi tìm hiểu các môn khoa học Mác – Lênin và Tư tưởng Hồ Chí Minh "Hành trình tuổi trẻ" lần VI năm 2020 - Đợt 2', and 'Cuộc thi tìm hiểu pháp luật quý III'. At the bottom right of the topic list, there's a blue 'Thêm hoạt động hoặc tài nguyên' button with a plus sign, and next to it is a red oval highlighting the 'Add topics' button.

Hình II.8: Thêm topic mới

- Tại cửa sổ pop up, nhấn “Add topics”

The screenshot shows a modal window titled 'Add topics'. Inside, there's a dropdown menu labeled 'Số phân mục' with the value '1' selected. At the bottom right of the modal are two buttons: a blue 'Add topics' button and a grey 'Huỷ bỏ' (Cancel) button. A red oval highlights the 'Add topics' button.

Hình II.9: Thêm topic mới

- Sau khi nhấn ta có kết quả:

The screenshot shows the Moodle course administration page again. In the main content area, there is a new topic listed: '+ chủ đề 16' with a pencil icon. To the right of the topic are three buttons: 'Chỉnh sửa', 'Thêm hoạt động hoặc tài nguyên' (with a plus sign), and 'Add topics'. Below the topic, there is a horizontal line with a red oval highlighting the 'Add topics' button.

Hình II.10: Kết quả sau khi add topics

- Ta tiến hành chỉnh sửa tên của topic cho phù hợp.
- Tại màn hình kết quả sau khi add topic, nhấn vào biểu tượng cây bút.

The screenshot shows the Moodle topic editing screen. At the top right, there are three buttons: '+ Thêm hoạt động hoặc tài nguyên', 'Chỉnh sửa', and '+ Add topics'. Below these buttons, there is a large text input field containing the text 'chủ đề 10'. A red circle highlights the pencil icon located to the right of the text input field. On the far right, there is another set of buttons: '+ Thêm hoạt động hoặc tài nguyên' and '+ Add topics'.

*Hình II.11: Chính sửa tên topic*

- Tại màn hình chỉnh sửa, tiến hành gõ tên của topic, nhấn enter để hoàn thành

The screenshot shows the Moodle topic editing screen. On the left, there is a sidebar with several categories: Năng lực (checked), Điểm số, General, Bài thi các bài học lý luận chính trị, TIN HỌC VĂN PHÒNG 2019, Hành trình tuổi trẻ 2019, and Tuyên truyền Pháp luật 2019. In the main area, there are two topics listed under 'Án đối với người học': 'Hội thi thi tìm hiểu các môn khoa học Mác – Lênin và Tư tưởng Hồ Chí Minh "Hành trình tuổi trẻ" lần VI năm 2020 - Đợt 2' and 'Cuộc thi tìm hiểu pháp luật quý III'. The second topic has its name 'Quản lý hệ thống thi trắc nghiệm' highlighted in blue. A tooltip at the bottom says 'Nhấn Esc để hủy, Enter để hoàn thành'. On the right, there are three buttons: '+ Thêm hoạt động hoặc tài nguyên', 'Chỉnh sửa', and '+ Add topics'.

*Hình II.12: Chính sửa tên topic*

- Sau khi hoàn thành, kết quả như màn hình

The screenshot shows the Moodle course page. On the left, there is a sidebar with categories: Các cuộc thi của Đoàn Thanh niên (checked), Danh sách thành viên, Năng lực (checked), Điểm số, General, Bài thi các bài học lý luận chính trị, TIN HỌC VĂN PHÒNG 2019, Hành trình tuổi trẻ 2019, Tuyên truyền Pháp luật 2019, Cuộc thi Sinh viên với Pháp luật, and Các cuộc thi khác. In the main area, there are two topics listed under 'Án đối với người học': 'Hội thi thi tìm hiểu các môn khoa học Mác – Lênin và Tư tưởng Hồ Chí Minh "Hành trình tuổi trẻ" lần VI năm 2020 - Đợt 1' and 'Cuộc thi tìm hiểu pháp luật quý III'. The second topic has its name 'Quản lý hệ thống thi trắc nghiệm' displayed. On the right, there are three buttons: '+ Thêm hoạt động hoặc tài nguyên', 'Chỉnh sửa', and '+ Add topics'. At the bottom of the page, there is a footer with links: Tài liệu của Moodle cho trang này, Bạn đang đăng nhập với tên Nguyễn Hồng Sơn (Thoát), Trang chủ, Data retention summary, and Get the mobile app.

*Hình II.13: Kết quả chỉnh sửa tên topic*

## 2. Thêm cuộc thi trắc nghiệm

- Tại màn hình kết quả chỉnh sửa tên topic, tiến hành tạo hoạt động bằng cách nhấp vào “Thêm hoạt động hoặc tài nguyên”

The screenshot shows the Moodle 'Edit page' interface. At the top right, there is a blue button labeled '+ Thêm hoạt động hoặc tài nguyên'. Below it, a red oval highlights another blue button labeled '+ Thêm hoạt động hoặc tài nguyên' located in the top right corner of the main content area. Other visible buttons include 'Chỉnh sửa' (Edit) and '+ Add topics'.

Hình II.14: Thêm hoạt động hoặc tài nguyên

- Tại màn hình pop up của thêm hoạt động, nhấp chọn hoạt động “Trắc nghiệm” và nhấp vào “Thêm”

The screenshot shows the 'Thêm hoạt động hoặc tài nguyên' (Add activity/resource) pop-up window. On the left, a list of activity types is shown, with 'Trắc nghiệm' (Quiz) highlighted by a red oval and marked with a blue circle. On the right, a detailed description of the Quiz activity is provided, followed by usage examples and a list of potential applications. At the bottom right, there is a large blue button labeled 'Thêm' (Add), which is also highlighted with a red oval. A red number '2' is placed near the 'Thêm' button.

Hình II.15: Thêm cuộc thi trắc nghiệm

- Sau khi nhấn thêm cuộc thi, ta tiến hành chỉnh sửa các cài đặt của cuộc thi. Chú ý một số trường quan trọng sau:

Thêm một Trắc nghiệm mới vào Quản lý hệ thống thi trắc nghiệm [?](#)

[Thu gọn toàn bộ](#)

▼ Chung

Tên

Nội dung

*Hình II.16: Tên bài thi trắc nghiệm*

- Các cài đặt về thời gian theo thứ tự:

- + Thời gian bắt đầu làm bài
- + Thời gian kết thúc làm bài
- + Thời gian làm bài
- + Khi hết thời gian thì làm gì

▼ Timing

Bắt đầu được phép truy cập  3 Tháng hai 2021 19 15 Mở

Đóng bài trắc nghiệm lại  3 Tháng hai 2021 19 15 Mở

Thời gian làm bài  0 phút Mở

When time expires  Open attempts are submitted automatically

*Hình II.17: Các trường cài đặt về thời gian*

- Để bắt đầu cài đặt, nhấn vào checkbox ở bên phải và tùy chỉnh các mốc thời gian. Ở “When time expires” thường để mặc định như hình, nội dung: Tự động nộp bài khi kết thúc.

- Các trường cài đặt về điểm:

▼ Điểm

Chuyên mục điểm

Chưa được phân chuyên mục

Điểm để qua

Số lần làm bài

2

Cách tính điểm

Lần cao nhất

*Hình II.18: Các trường cài đặt về điểm*

- Số lần làm bài nếu không phải là 1 thì sẽ hiện trường cách tính điểm. Có thể lựa chọn các lựa chọn trong cài đặt. Thường sẽ chọn điểm cao nhất.

**Layout**

New page	?	Every 10 questions
Navigation method	! ?	Sequential

Show less...

**Question behaviour**

Thay đổi vị trí đáp án trong các câu hỏi	?	Có
Hành vi của các câu hỏi như thế nào	?	Deferred feedback
Cộng điểm từ bài trước	! ?	Không

Show less...

*Hình II.19: Layout question*

- Các trường cài đặt liên quan đến layout và question.
  - + New page: mỗi trang có bao nhiêu câu hỏi
  - + Navigation method: chế độ giữa các trang. Cài đặt “free” để cho phép chuyển qua lại giữa các trang, chọn “Sequential” để khóa chuyển về trang trước đó khi đã next.
- Giao diện review options

**Review options**

During the attempt	Ngay sau lần kiểm tra	Sau này, khi đã thi chưa đóng
<input checked="" type="checkbox"/> The attempt <input type="checkbox"/> Nếu đúng <input checked="" type="checkbox"/> Điểm <input checked="" type="checkbox"/> Phản hồi chuyên biệt <input checked="" type="checkbox"/> Phản hồi chung <input checked="" type="checkbox"/> Câu trả lời đúng <input type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> The attempt <input checked="" type="checkbox"/> Nếu đúng <input checked="" type="checkbox"/> Điểm <input checked="" type="checkbox"/> Phản hồi chuyên biệt <input checked="" type="checkbox"/> Phản hồi chung <input checked="" type="checkbox"/> Câu trả lời đúng <input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> The attempt <input checked="" type="checkbox"/> Nếu đúng <input checked="" type="checkbox"/> Điểm <input checked="" type="checkbox"/> Phản hồi chuyên biệt <input checked="" type="checkbox"/> Phản hồi chung <input checked="" type="checkbox"/> Câu trả lời đúng <input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback
Sau khi bài trắc nghiệm đóng		
<input checked="" type="checkbox"/> The attempt <input checked="" type="checkbox"/> Nếu đúng <input checked="" type="checkbox"/> Điểm <input checked="" type="checkbox"/> Phản hồi chuyên biệt <input checked="" type="checkbox"/> Phản hồi chung <input checked="" type="checkbox"/> Câu trả lời đúng <input type="checkbox"/> Overall feedback		

*Hình II.20: Review options*

- Đây là trường quan trọng, chú ý bỏ hết dấu tích ở các checkbox để sinh viên sau khi làm bài không thể xem được một số đáp án. Bỏ bằng cách nhấn tích vào ô checkbox “*The attempt*”. Kết quả như hình:

**Review options**

During the attempt	Ngay sau lần kiểm tra	Sau này, khi đề thi chưa đóng
<input checked="" type="checkbox"/> The attempt	<input type="checkbox"/> The attempt	<input type="checkbox"/> The attempt
<input checked="" type="checkbox"/> Nếu đúng	<input type="checkbox"/> Nếu đúng	<input checked="" type="checkbox"/> Nếu đúng
<input checked="" type="checkbox"/> Điểm	<input checked="" type="checkbox"/> Điểm	<input checked="" type="checkbox"/> Điểm
<input checked="" type="checkbox"/> Phản hồi chuyên biệt	<input type="checkbox"/> Phản hồi chuyên biệt	<input checked="" type="checkbox"/> Phản hồi chuyên biệt
<input type="checkbox"/> Phản hồi chung	<input type="checkbox"/> Phản hồi chung	<input checked="" type="checkbox"/> Phản hồi chung
<input checked="" type="checkbox"/> Câu trả lời đúng	<input type="checkbox"/> Câu trả lời đúng	<input checked="" type="checkbox"/> Câu trả lời đúng
<input type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback

Sau khi bài trắc nghiệm đóng

During the attempt	Ngay sau lần kiểm tra	Sau này, khi đề thi chưa đóng
<input checked="" type="checkbox"/> The attempt	<input type="checkbox"/> The attempt	<input type="checkbox"/> The attempt
<input checked="" type="checkbox"/> Nếu đúng	<input type="checkbox"/> Nếu đúng	<input checked="" type="checkbox"/> Nếu đúng
<input checked="" type="checkbox"/> Điểm	<input checked="" type="checkbox"/> Điểm	<input checked="" type="checkbox"/> Điểm
<input checked="" type="checkbox"/> Phản hồi chuyên biệt	<input type="checkbox"/> Phản hồi chuyên biệt	<input checked="" type="checkbox"/> Phản hồi chuyên biệt
<input checked="" type="checkbox"/> Phản hồi chung	<input type="checkbox"/> Phản hồi chung	<input checked="" type="checkbox"/> Phản hồi chung
<input checked="" type="checkbox"/> Câu trả lời đúng	<input type="checkbox"/> Câu trả lời đúng	<input checked="" type="checkbox"/> Câu trả lời đúng
<input type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback

*Hình II.21: Review options*

- Phần này chú ý ở “*Browser security*”, nếu cài đặt như hình, sẽ không cho phép *copy – paste* ở trình duyệt

**Extra restrictions on attempts**

Yêu cầu mật khẩu	<input type="text"/> Click to enter text
Yêu cầu địa chỉ mạng	<input type="text"/>
Enforced delay between 1st and 2nd attempts	0 phút <input type="checkbox"/> Mở
Browser security	Full screen pop-up with some JavaScript security
Allow quiz to be attempted offline!	Không

Show less...

*Hình II.22: Extra restrictions on attempts*

- Các phần cài đặt khác tìm hiểu thêm, không thường hay sử dụng.
- Sau khi thiết lập xong, kéo xuống dưới và lưu

Có các mục bắt buộc trong biểu mẫu này được đánh dấu

*Hình II.23: Giao diện lưu bài trắc nghiệm*

- Đổi với các topic đã thi xong, có thể ẩn topic đó đi.

**Lưu ý: Đổi với quyền hiện tại thì sau khi ẩn topic, không thể hiện lại được. Nên cân nhắc thật kỹ trước khi ẩn.**

- Để ẩn 1 topic, thực hiện các bước: nhấn vào nút “chỉnh sửa” ở bên phải topic, nhấn “Hide”.

The screenshot shows a Moodle course page with a list of topics. The second topic, 'Quản lý hệ thống thi trắc nghiệm', has its edit context menu open. The menu items are: 'Chỉnh sửa' (marked with a red circle), 'Edit topic', 'Highlight', 'Hide topic' (marked with a red circle), and 'Delete topic'. Below the menu, there is a link 'Thêm hoạt động hoặc tài nguyên' and a 'Add topics' button.

Hình II.24: Ẩn topic

- Các bài thi khi thi xong, cũng có thể ẩn đi, thực hiện tương tự như ẩn topic.

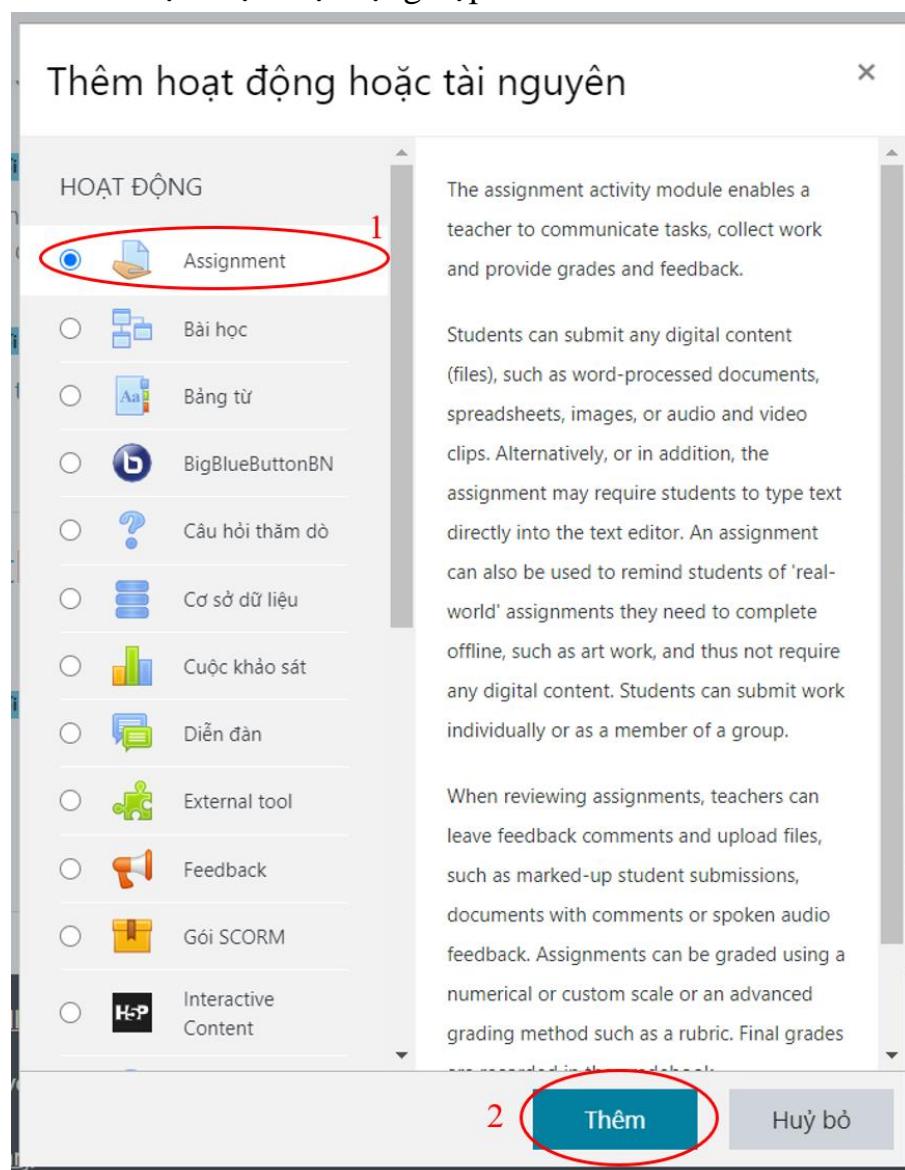
The screenshot shows a Moodle course page with a list of tests. The first test, 'Đợt 1', has its edit context menu open. The menu items are: 'Chỉnh sửa các cài đặt', 'Chuyển sang phải', 'Đóng' (marked with a red circle), 'Sao chép', 'Bổ nhiệm vai trò', and 'Xoá'. Below the menu, there is a link 'Thêm hoạt động hoặc tài nguyên' and a 'Add topics' button. At the bottom of the page, there is a message bar with links 'Tài liệu của Moodle cho trang này', 'Bạn đang đăng nhập với tên Nguyễn Hồng Sơn (Thoát)', and 'Trang chủ'.

Hình II.25: Ẩn bài thi

- Sau khi đóng bài thi, sẽ có hiển thị như hình

*Hình II.26: Kết quả ẩn bài thi*

- Ngoài chức năng thêm bài thi trắc nghiệm, có một số cuộc thi yêu cầu nộp file. Chúng ta tiến hành tạo một hoạt động nộp file như sau:



*Hình II.27: Thêm assignment*

- Các trường trong assignment tùy chỉnh theo yêu cầu của cuộc thi.

### 3. Cách tạo nhóm và thêm quyền truy cập của nhóm

#### 3.1. Cách tạo nhóm

- Tại giao diện chính của khóa học, nhấn vào biểu tượng Cài đặt, chọn Thêm

The screenshot shows the 'Gradebook setup' section of the Moodle Gradebook. A red circle labeled '1' highlights the gear icon in the top right corner of the sidebar. Another red circle labeled '2' highlights the 'Thêm...' button in the 'Chỉnh sửa' dropdown menu.

Hình II.28: Thêm nhóm

- Ở giao diện Quản trị khóa học, chọn tab Thành viên, sau đó chọn mục Nhóm

The screenshot shows the 'User management' section of the Moodle Admin menu. The 'Quản trị Khoa học' tab is selected. The 'Thành viên' tab is highlighted with a blue box. On the right, there is a sidebar with the heading 'Người dùng đã ghi danh'. A red circle highlights the 'Nhóm' link under this heading.

Hình II.29: Thêm nhóm

- Ở giao diện quản lý nhóm, ô bên trái sẽ hiển thị các nhóm đang có sẵn, ô bên phải sẽ hiển thị thành viên có trong nhóm. Ta có thể thực hiện những thao tác như Thêm/Xóa/Sửa cho nhóm.

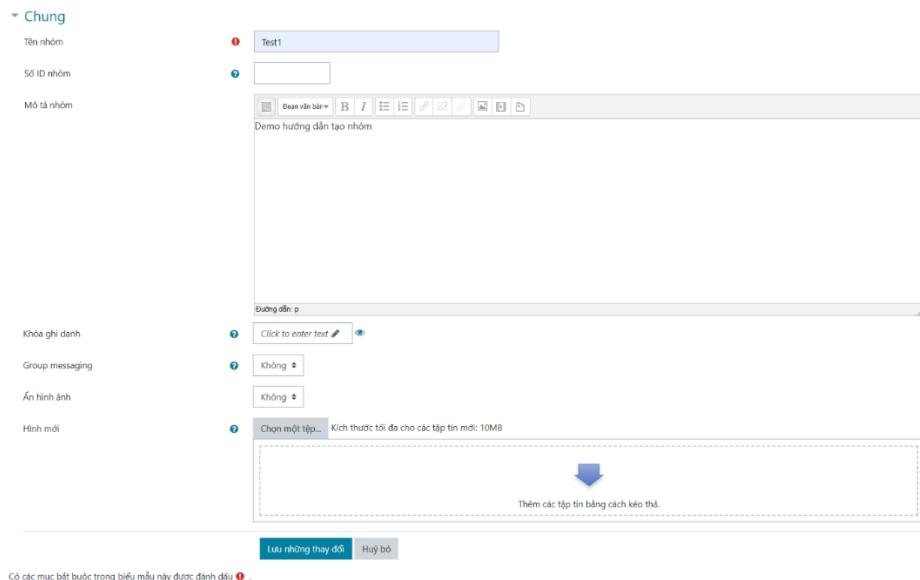
*Hình II.30: Giao diện quản lý nhóm*

- **Hướng dẫn tạo nhóm thủ công**

B1: Ở giao diện quản lý nhóm, nhấp vào Tạo nhóm

*Hình II.30: Tạo nhóm*

B2: Sau đó sẽ chuyển qua giao diện chỉnh sửa, bạn sẽ thêm những thông tin khác như sau và lưu thay đổi. Với tên nhóm thì yêu cầu phải viết liền và không dấu



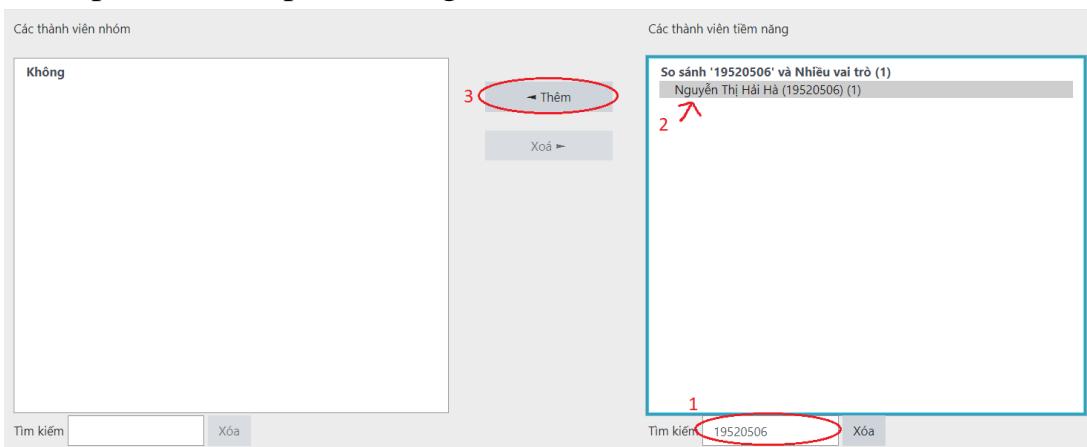
**Hình II.31: Thêm các thông tin của nhóm**

B3: Trở về giao diện quản lý nhóm, ta nhấn vào Thêm/xóa người dùng để thêm thành viên cho nhóm được chọn



**Hình II.32: Chọn “Thêm/xóa người dùng”**

B4: Qua giao diện chỉnh sửa, đầu tiên ta nhập MSSV của thành viên cần thêm vào ô Tìm kiếm bên tay phải, sau đó sẽ xuất hiện thông tin thành viên. Tiếp theo ta nhập vào thông tin thành viên và nhấn vào Thêm



**Hình II.33: Tìm kiếm thông tin thành viên và thêm vào nhóm**

## B5: Trở về giao diện quản lý nhóm kiểm tra

The screenshot shows two main sections. On the left, under 'Nhóm' (Groups), there is a list: 'CBD-UIT (2)', 'CBD-UIT1 (1)', 'CTD2021 (0)', 'Ids (0)', and 'Test1 (1)'. Below this is a button 'Sửa thiết lập nhóm' (Edit group settings). On the right, under 'Các thành viên của: Test1 (1)', it shows 'Nhiều vai trò' (Multiple roles) and 'Nguyễn Thị Hải Hà (19520506)'. Below this is a button 'Thêm/xóa người dùng' (Add/remove user).

Hình II.34: Kiểm tra tạo nhóm thành công

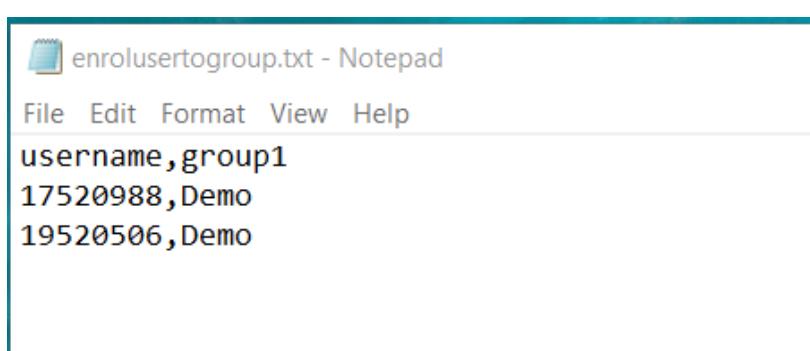
B6: Để xóa thành viên trong nhóm, ta làm tương tự B4 nhưng khi xóa cần phải chọn thông tin thành viên phía bên tay phải trước, sau đó nhấn Xóa.

This screenshot shows two side-by-side panels. The left panel, titled 'Các thành viên nhóm' (Group members), lists 'Nhiều vai trò (1)' and 'Nguyễn Thị Hải Hà (19520506)'. A red arrow labeled '1' points to the list item. Below the list are buttons 'Tim kiếm' (Search) and 'Xóa'. The right panel, titled 'Các thành viên tiềm năng' (Potential members), displays a message: 'Có quá nhiều người dùng (9719) để hiển thị' (Too many users (9719) to display) and 'Hãy dùng chức năng tìm kiếm' (Use the search function). It also has a 'Tim kiếm' (Search) button and a 'Xóa' (Delete) button. At the bottom of both panels is a 'Tuỳ biến tìm kiếm' (Advanced search) link.

Hình II.35: Xóa thành viên khỏi nhóm

### • Hướng dẫn tạo nhóm tự động

B1: Đầu tiên bạn phải chuẩn bị một file txt chứa nội dung như sau. Dòng đầu tiên là mặc định. Các dòng tiếp theo là thông tin thành viên theo cú pháp <MSV>, <tên nhóm>. Với tên nhóm phải được viết liền và không dấu



Hình II.36: Chuẩn bị file chứa thông tin thành viên và tên nhóm

## B2: Ở giao diện Quản trị khóa học, chọn Bulk enrolment

### Quản trị Khoá học

Thành viên

Người dùng đã ghi danh  
Nhóm  
Những người dùng khác  
**Bulk enrolments**  
Bulk unenrolments

Phương thức ghi danh      Self enrolment (Student)

Các quyền      Kiểm tra quyền

*Hình II.37: Tạo nhóm tự động*

B3: Ở giao diện Bulk enrolment, bạn kéo thả file enrolusertogroup.txt đã chuẩn bị vào Vị trí tập tin, sau đó chỉnh sửa các quyền theo hướng dẫn và nhấn Enrol them to my course để thêm nhóm

*\*Chú ý: Ở chỗ CSV delimiter bạn phải chọn đúng ký tự ngăn cách sử dụng ở trong file đã chuẩn bị trước. Ở hướng dẫn, mình sử dụng dấu phẩy (,) để ngăn cách nên mình chọn CSV delimiter là dấu (,)*

Vị trí tập tin

Chọn một tệp... Kích thước tối đa cho các tập tin mới: 10MB  
enrolusertogroup.txt

CSV delimiter

Bảng mã

Role to assign

First column contains

Create group(s) if needed

Create grouping(s) if needed

Send me a mail report

Enrol them to my course      Huỷ bỏ

Có      Không

Có các mục bắt buộc trong biểu mẫu này được đánh dấu **!**.

*Hình II.38: Kéo thả tệp tin và chỉnh sửa các mục khác*

B4: Sau đó sẽ hiển thị giao diện sau, bạn nhấn Tiếp tục

The screenshot shows a user interface for bulk enrollment. At the top, there are two tabs: "Bulk enrolments" (highlighted in blue) and "Bulk unenrolments". Below the tabs, the title "Bulk enrolments" is displayed in a large, bold, dark blue font. Underneath the title, the text "Enrolling users as : Student" is shown. A list of users and their status follows: "Nguyễn Hồng Sơn already enroled and added to Moodle's group Demo", "Nguyễn Thị Hải Hà already enroled and added to Moodle's group Demo", "0 enroled", "1 group(s) created : Demo", and "1 grouping(s) created : Demo".

*Hình II.40: Đã tạo nhóm thành công*

The screenshot shows a user interface for bulk enrollment. At the top, there are two tabs: "Bulk enrolments" (highlighted in blue) and "Bulk unenrolments". Below the tabs, the title "Bulk enrolments" is displayed in a large, bold, dark blue font. Underneath the title, the text "Enrolling users as : Student" is shown. A list of users and their status follows: "17520988,Demo unknown - skipping line", "19520506,Demo unknown - skipping line", "0 enroled", "0 group(s) created : ", and "0 grouping(s) created : ".

*Hình II.41: Tạo nhóm không thành công*

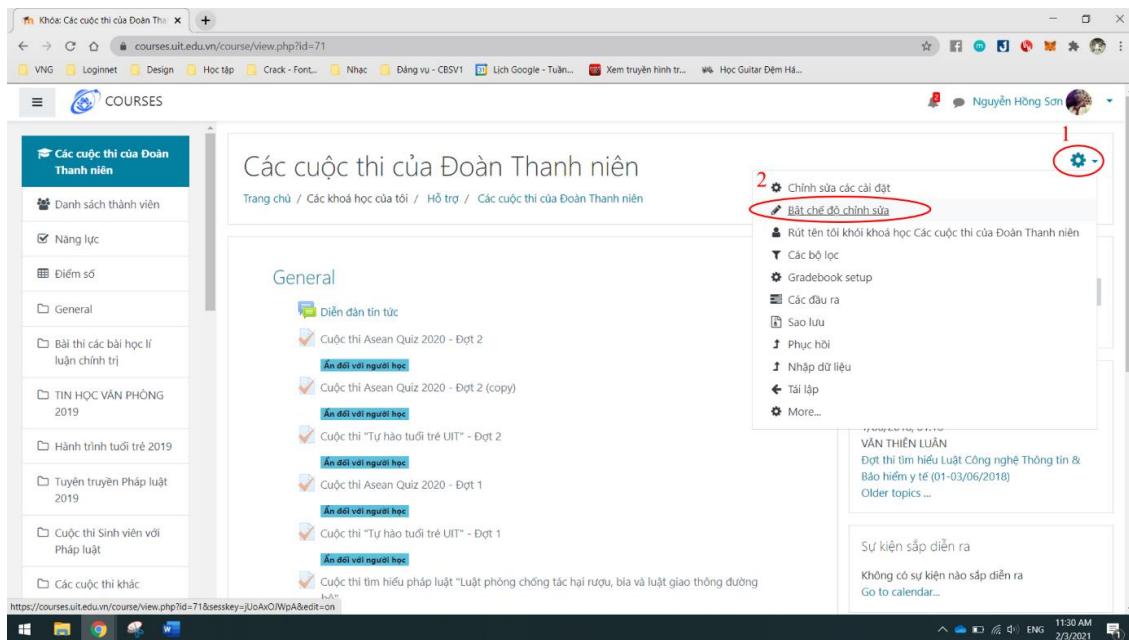
B5: Quay trở về giao diện quản lý nhóm để kiểm tra

The screenshot shows the "Groups" section of a Moodle course. On the left, a sidebar lists groups: "Nhóm" (CBD-UIT (2), CTD2021 (0), Demo (2)). The "Demo" group is highlighted with a blue border. On the right, a panel titled "Các thành viên của: Demo (2)" lists the members: "Nhiều vai trò" (Nguyễn Hồng Sơn (17520988), Nguyễn Thị Hải Hà (19520506)).

*Hình II.42: Kiểm tra tạo nhóm thành công*

### 3.2. Thêm quyền truy cập

- Quay về giao diện chính của Các cuộc thi của Đoàn Thanh niên, bật chế độ chỉnh sửa



Hình II.43: Giao diện chính của quản lý khóa học, và Bật chế độ chỉnh sửa

- Chọn chủ đề muốn chỉnh sửa, sau đó nhấn Chính sửa các cài đặt

Hình II.44: Chọn topic để chỉnh sửa

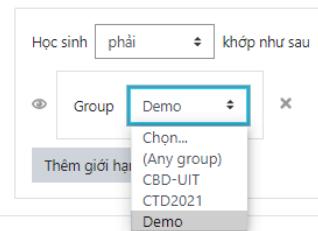
- Tại giao diện chỉnh sửa, chọn phần “Không cho phép truy cập”, chọn “Thêm giới hạn”, tiếp theo chọn Group trong pop up mới xuất hiện.

Hình II.39: Giới hạn group trong bài thi

- Sau đó lựa chọn nhóm muốn được thêm quyền tại ô Group và nhấn Lưu..

▼ Không cho phép truy cập

Giới hạn truy cập



▶ Thẻ

▶ Năng lực

Lưu và trả về khóa học    Lưu và cho xem    Huỷ bỏ

*Hình II.40: Lựa chọn nhóm đặt giới hạn*

- Kiểm tra

+ CUỘC THI "TÌM HIỂU VỀ NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU HỘI SINH VIÊN TP. HỒ CHÍ MINH LẦN THỨ VI, NHIỆM KỲ 2020-2023" ↗

Chỉnh sửa ↘

+ 📄 CUỘC THI "TÌM HIỂU VỀ NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU HỘI SINH VIÊN TP. HỒ CHÍ MINH LẦN THỨ VI, NHIỆM KỲ 2020-2023" ↗

Chỉnh sửa ↘

**Hạn chế** Không hiện hữu trừ khi: Bạn thuộc về Demo

⊕ Thêm hoạt động hoặc tài nguyên

*Hình II.41: Kết quả thành công sau khi giới hạn*

### III. NHẬP VÀ QUẢN LÝ CÂU HỎI

Quản lý câu hỏi chỉ có tác dụng với bài thi trắc nghiệm. Ở phần này, tài liệu hướng dẫn cách sử dụng công cụ đã được thiết lập sẵn để nhập câu hỏi hàng loạt vào 1 đề thi trắc nghiệm.

HDD\_DATA (E:) > Quản lý câu hỏi trắc nghiệm

Name	Date modified	Type	Size
images	2/4/2021 2:25 PM	File folder	
de.xlsx	7/11/2020 10:34 PM	Microsoft Excel W...	19 KB
xlsxToGift.py	6/12/2020 8:39 PM	Python File	4 KB

*Hình III.1: Thư mục quản lý nhập câu hỏi*

- Trong thư mục quản lý nhập câu hỏi, có 1 file excel và 1 file code python. Định dạng nhập đề phải theo định dạng trong file excel.

A	B	C	D	E	F	G	H
STT	NỘI DUNG CÂU HỎI	ĐÁP ÁN ĐÚNG	ĐÁP ÁN SAI	ĐÁP ÁN SAI	ĐÁP ÁN SAI	ĐÁP ÁN SAI	Lưu ý:
0	Nội dung câu hỏi: Dòng này sẽ tự động bị bỏ qua [img:map2.jpg]	Đây là đáp án đúng nha. Chèn hình nền: [img:img2.png]	Đáp án sai nhẹ	Đáp án sai nhẹ. Thêm hình lùon: [img:img2.png] được.	Bỏ trống máy đáp án sai cũng		
1	Câu hỏi quản lý trắc nghiệm	Đây là đáp án đúng. [img:P1.png]	Đáp án sai 1	Đáp án sai 2	Đáp án sai 3		Lưu ý: Điền ngày tháng năm nên thêm dấu Hình ảnh: bỏ vào thư mục images; vào câu hỏi: [img:abc.png] trong c tên file ảnh. Chỉ hỗ trợ jpg, png.

*Hình III.2: Nhập câu hỏi*

\*Một số lưu ý quan trọng khi nhập câu hỏi/câu trả lời trong excel:

- Sheet tổng hợp đáp án phải rename thành “**“auto-shuffle”**”.
- Trong tất cả các ô chúng ta nhập nội dung, không được sử dụng phím enter trong quá trình nhập , vì sẽ làm file câu hỏi bị lỗi.
- Nhập những ô chỉ chứa ngày/tháng/năm, phải thêm dấu nháy đơn trước rồi mới nhập ngày sau. Ví dụ:

A	B	C	D	E	F
STT	CÂU HỎI	ĐÁP ÁN ĐÚNG	ĐÁP ÁN SAI	ĐÁP ÁN SAI	ĐÁP ÁN SAI
0	...	...	...	...	...
1	Ngày sinh của Lê Duẩn?	07/04/1907	07-04-1908	07-04-1909	07/04/1910
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

*Hình III.3: Nhập câu trả lời thông thường*

B	C	D
CÂU HỎI	ĐÁP ÁN ĐÚNG	ĐÁP ÁN SAI
của Lê Duẩn?	07/04/1907	aa 07-04-1908

*Hình III.4: Nhập câu trả lời đúng*

Ngày sinh của Lê Duẩn?

a. 07/04/1907 ✓

b. 1910-04-07 00:00:00 ✗

c. 1909-04-07 00:00:00 ✗

d. 07-04-1908 ✓

*Hình III.5: Kết quả so sánh giữa nhập đúng và sai ngày tháng*

- Cột STT nên bắt đầu từ chỉ số 0 (tức line 2), vì hàng này là hàng sẽ không được tiếp nhận câu hỏi/ trả lời . Ta bắt đầu nhập câu hỏi/câu trả lời từ hàng có chỉ số STT là 1 (tức line 3).

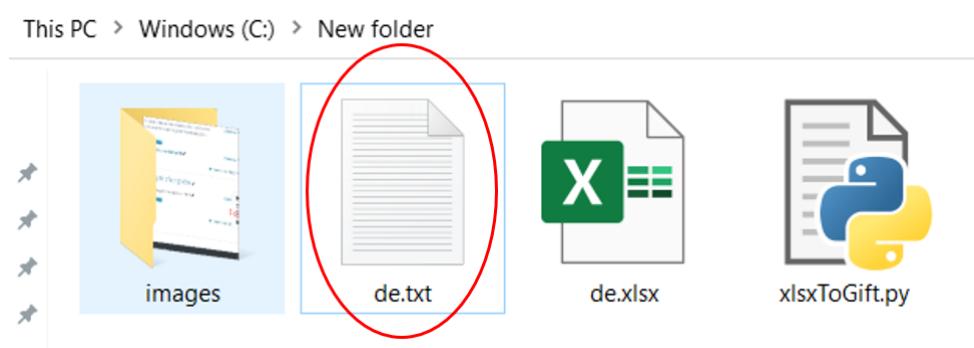
- Sau khi nhập câu hỏi tuần tự vào file excel như hướng dẫn, sử dụng file python để chuyển đổi từ định dạng excel sang định dạng .txt. Đây là file mà moodle chấp nhận để nhập câu hỏi. Phiên bản để có thể thực thi source code python tham khảo trang chủ của python.

- Tiến hành thực thi source code với câu lệnh như hình.

```
C:\New folder>python xlsxToGift.py de.xlsx
Processing 001 ...
Done
```

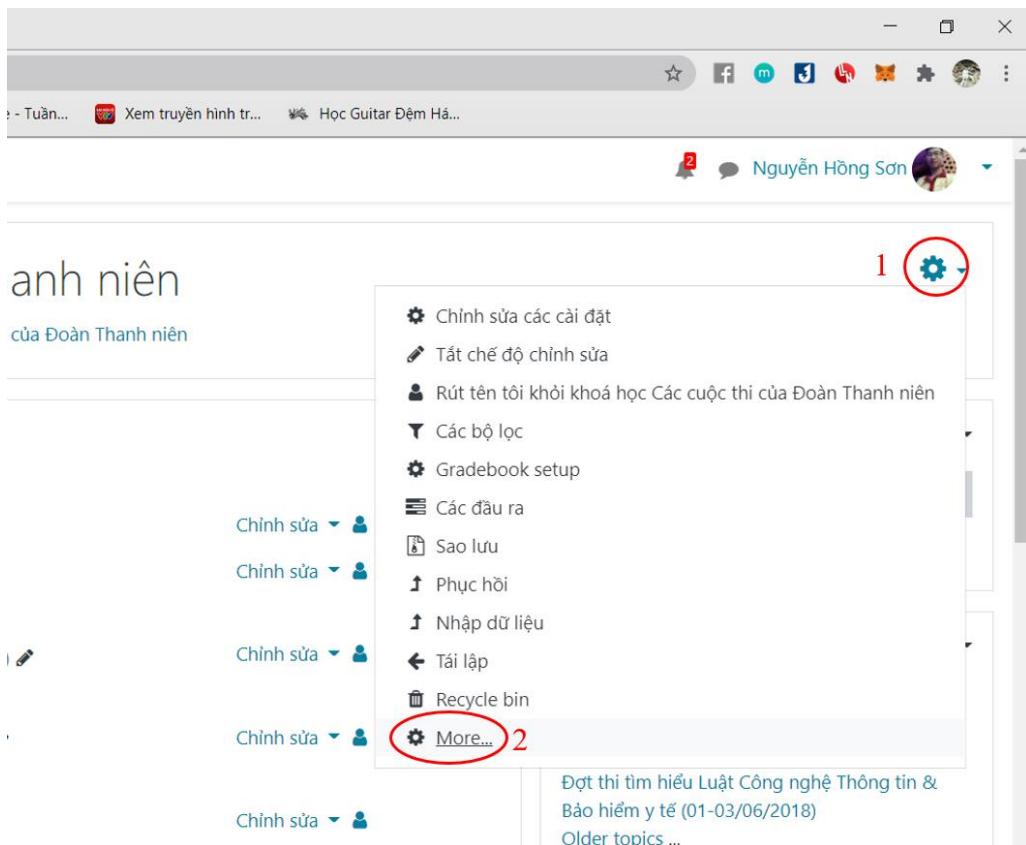
*Hình III.6: Thực thi source code python*

- Sau khi thực thi source, nếu thành công sẽ xuất hiện file *de.txt* ở thư mục cùng với thư mục của source code.



*Hình III.7: Kết quả thực hiện source code*

- Bây giờ, chúng ta tiến hành thêm câu hỏi vào thư viện đề thi
- Ở màn hình chính của khóa học cuộc thi Đoàn Thanh niên, chọn biểu tượng “*cài đặt*”, chọn “*more*”



*Hình III.8: Mở cài đặt mở rộng*

- Tại màn hình quản trị khóa học, chọn “*Ngân hàng câu hỏi*”

Quản trị Khoa học	
Quản trị Khoa học	Thành viên
<a href="#">Chỉnh sửa các cài đặt</a> <a href="#">Tắt chế độ chỉnh sửa</a> <a href="#">Rút tên tôi khỏi khóa học</a> <a href="#">Các bộ lọc</a> <a href="#">Gradebook setup</a> <a href="#">Các đầu ra</a> <a href="#">Sao lưu</a> <a href="#">Phục hồi</a> <a href="#">Nhập dữ liệu</a> <a href="#">Tái lập</a> <a href="#">Recycle bin</a> <a href="#">More...</a>	
Báo cáo	<a href="#">Competency breakdown</a> <a href="#">Các file logs</a> <a href="#">Live logs</a> <a href="#">Activity report</a> <a href="#">Course participation</a> <a href="#">Statistics</a>
<a href="#">Ngân hàng câu hỏi</a>	<a href="#">Các câu hỏi</a> <a href="#">Các danh mục</a>

*Hình III.9: Màn hình quản trị khóa học*

- Tại màn hình ngân hàng câu hỏi, chọn các danh mục

**Hình III.10: Màn hình ngân hàng câu hỏi**

- Tại màn hình các danh mục, kéo xuống cuối trang để hiển thị phần thêm danh mục mới. Thông thường đối với mỗi cuộc thi lớn đều tạo 1 danh mục mới. Đối với các cuộc thi nhỏ thì thường tạo bộ câu hỏi trong danh mục lớn của năm đó.
- Tại màn hình thêm danh mục, chọn danh mục cha và thêm danh mục mới, sau đó chọn “Thêm danh mục”

**Hình III.11: Thêm danh mục**

- Sau khi tạo danh mục mới, chúng ta tiến hành thêm câu hỏi vào danh mục đó.
- Tại màn hình ngân hàng câu hỏi, chọn “Nhập”

**Hình III.12: Nhập câu hỏi**

- Tại màn hình nhập câu hỏi, chọn “*GIFT format*”, chọn danh mục cần thêm câu hỏi, upload tệp chứa câu hỏi đã chuyển đổi *de.txt*, sau đó nhấn “*Nhập dữ liệu*”

**Hình III.13: Nhập dữ liệu câu hỏi**

- Sau khi nhập câu hỏi, thành công sẽ hiện như hình

Các câu hỏi	Các danh mục	Nhập	Xuất
Đang phân tích câu hỏi từ tệp nhập.			
Đang nhập 1 câu hỏi từ tệp			
1. Câu hỏi quản lý trắc nghiệm			
<a href="#">Tiếp tục</a>			

### Hình III.14: Nhập dữ liệu thành công

**\*Lưu ý: Hình ảnh sử dụng để thêm câu hỏi chỉ sử dụng kích cỡ tối đa 500 x 500 px. Nếu không hình ảnh sẽ quá lớn so với giao diện của trình duyệt.**

- Như vậy, chúng ta đã nhập thành công toàn bộ đề thi vào danh mục chúng ta thêm mới cho vòng thi. Chúng ta có thể xem các câu hỏi đã thêm ở các danh mục, phần này, các đồng chí tiếp thu và khám phá trong giao diện quản lý, tài liệu không hướng dẫn chi tiết phần này. Tiếp sau đây, tài liệu hướng dẫn thêm câu hỏi trong bài trắc nghiệm đã thêm ở phần trước.

- Tại màn hình topics, click vào bài thi trắc nghiệm muốn thêm câu hỏi.

❖ Quản lý hệ thống thi trắc nghiệm [Chỉnh sửa](#) ▾

[Quản lý hệ thống thi trắc nghiệm - đợt 1](#) [Chỉnh sửa](#) ▾ [Án đổi với người học](#)

[Thêm hoạt động hoặc tài nguyên](#) [Add topics](#)

### Hình III.15: Thêm câu hỏi vào bài thi trắc nghiệm

- Tại màn hình quản trị của bài thi trắc nghiệm, chọn “Chỉnh sửa bài trắc nghiệm”

## Quản lý hệ thống thi trắc nghiệm - đợt 1



Attempts allowed: 2

Bài trắc nghiệm chưa có hiệu lực: Chủ nhật, 4 Tháng bảy 2021, 10:45 AM

Đề thi sẽ kết thúc lúc Thứ tư, 4 Tháng tám 2021, 10:45 AM

Thời gian làm bài: 20 phút

Grading method: Lần cao nhất

Chưa có câu hỏi nào được thêm vào X

[Chỉnh sửa bài trắc nghiệm](#)

[Back to the course](#)

### Hình III.16: Chỉnh sửa câu hỏi trắc nghiệm

- Tại màn hình chỉnh sửa bài trắc nghiệm, chọn “Add”, sau đó chọn “a random question”

Thanh niên

Độc thi của Đoàn Thanh niên / Quản lý hệ thống thi trắc nghiệm / Quản lý hệ thống thi trắc nghiệm - đợt 1

g thi trắc nghiệm - đợt 1?

Điểm cao nhất  Lưu trữ

Total of marks: 0,00

Thay đổi vị trí câu hỏi ?

1 [Add](#) ▾

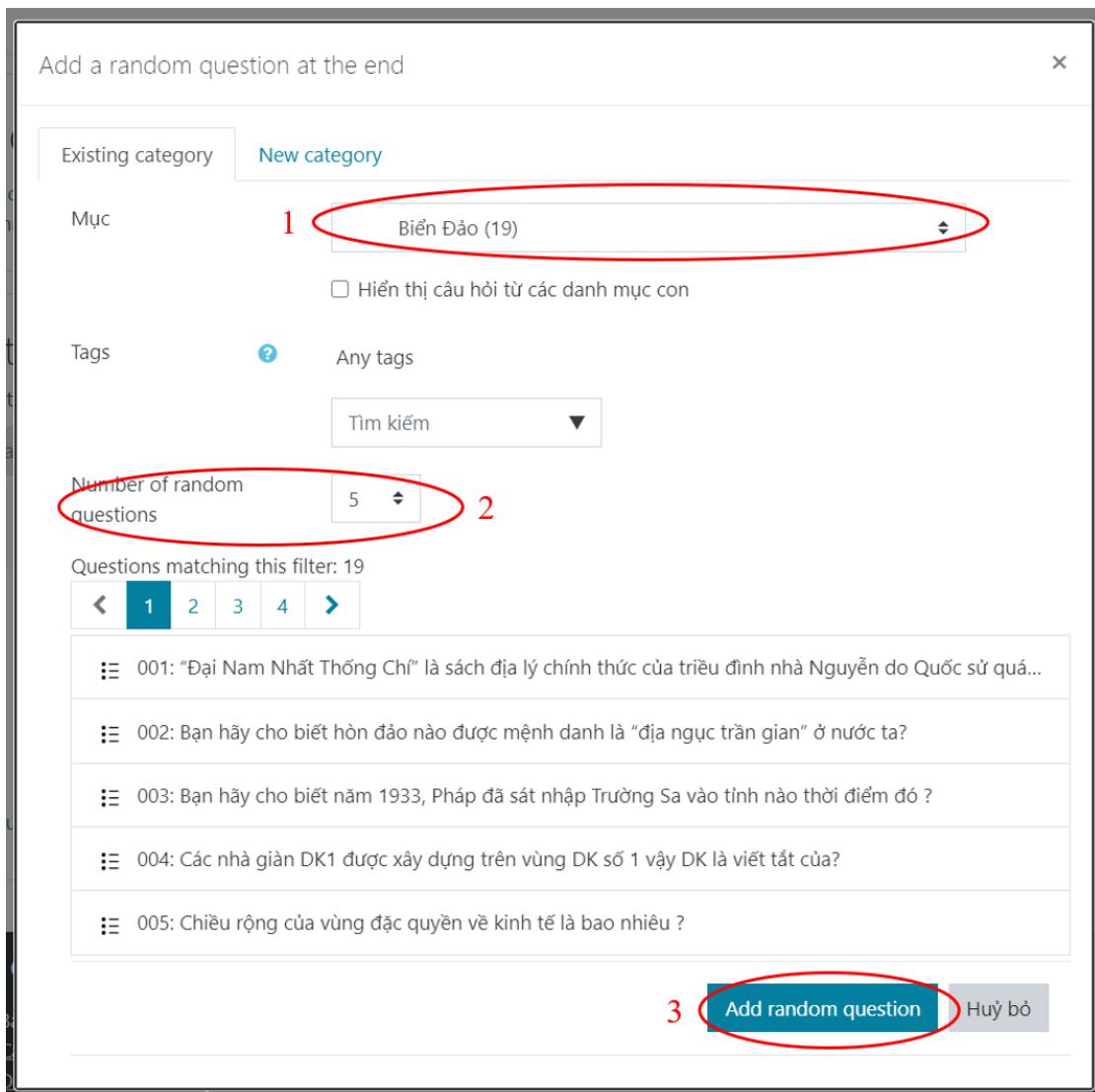
+ a new question

+ from question bank

2 [+ a random question](#)

### Hình III.17: Thêm câu hỏi ngẫu nhiên

- Tại màn hình add random question, chọn danh mục chứa câu hỏi, chọn số câu hỏi muốn random trong bộ câu hỏi, và chọn “Add random question”



Hình III.18: Add random question

- Trong bài thi trắc nghiệm, chúng ta có thể random từ nhiều bộ câu hỏi

Trang 1

			Add
	1	Random (Biển Đảo) <a href="#">(See questions)</a>	1,00
	2	Random (Biển Đảo) <a href="#">(See questions)</a>	1,00
	3	Random (Biển Đảo) <a href="#">(See questions)</a>	1,00
	4	Random (Biển Đảo) <a href="#">(See questions)</a>	1,00
	5	Random (Biển Đảo) <a href="#">(See questions)</a>	1,00
	6	Random (Đảng) <a href="#">(See questions)</a>	1,00
	7	Random (Đảng) <a href="#">(See questions)</a>	1,00
	8	Random (Đảng) <a href="#">(See questions)</a>	1,00
	9	Random (Đảng) <a href="#">(See questions)</a>	1,00
	10	Random (Đảng) <a href="#">(See questions)</a>	1,00
	11	Random (Mác Lê Nhà nước) <a href="#">(See questions)</a>	1,00
	12	Random (Mác Lê Nhà nước) <a href="#">(See questions)</a>	1,00
	13	Random (Mác Lê Nhà nước) <a href="#">(See questions)</a>	1,00
	14	Random (Mác Lê Nhà nước) <a href="#">(See questions)</a>	1,00
	15	Random (Mác Lê Nhà nước) <a href="#">(See questions)</a>	1,00
	16	Random (Mác Lê Nhà nước) <a href="#">(See questions)</a>	1,00
	17	Random (Mác Lê Nhà nước) <a href="#">(See questions)</a>	1,00
	18	Random (Mác Lê Nhà nước) <a href="#">(See questions)</a>	1,00
	19	Random (Mác Lê Nhà nước) <a href="#">(See questions)</a>	1,00
	20	Random (Mác Lê Nhà nước) <a href="#">(See questions)</a>	1,00

Hình III.19: Bài thi trắc nghiệm random từ nhiều bộ câu hỏi

- Sau khi thêm câu hỏi, nhấn lưu

Điểm cao nhất 10,00 Lưu trữ

Total of marks: 20,00

Thay đổi vị trí câu hỏi ?

Hình III.20: Lưu cài đặt câu hỏi

- Sau khi thiết lập câu hỏi, ta có thể kiểm tra bằng cách xem trước bộ câu hỏi bằng cách nhấn vào cài đặt → xem trước

Quản lý hệ thống thi trắc nghiệm - đợt 1

Attempts allowed: 2  
Bài trắc nghiệm chưa có hiệu lực: Chủ nhật, 4 Tháng bảy 2021, 10:45 AM  
Đề thi sẽ kết thúc lúc Thứ tư, 4 Tháng tám 2021, 10:45 AM  
Thời gian làm bài: 20 phút  
Grading method: Lần cao nhất  
Xin lỗi, trắc nghiệm không thể vào được  
Back to the course

◀ Cuộc thi Sống mãi Ngày Độc lập (hidden) Chuyển tới... ▾

1 2 Xem trước

- Chỉnh sửa các cài đặt
- Group overrides
- User overrides
- Chỉnh sửa bài trắc nghiệm**
- Xem trước**
- Các kết quả
  - Grades
  - Responses
  - Statistics
  - Manual grading
- Các vai trò được bổ nhiệm cụb bộ
- Các quyền
- Kiểm tra quyền
- Các bộ lọc
- Competency breakdown
- Nhật ký lưu
- Sao lưu

*Hình III.21: Xem trước đề thi*

- Chọn “*Start attempt*”

Quản lý hệ thống thi trắc nghiệm - đợt 1

Time limit  
Your attempt will have a time limit of 20 phút. When you start, the timer will begin to count down and cannot be paused. You must finish your attempt before it expires. Are you sure you wish to start now?

Start attempt Huỷ bỏ

◀ Cuộc thi Sống mãi Ngày Độc lập (hidden) Chuyển tới... ▾

*Hình III.22: Start attempt*

- Như vậy, chúng ta đã hoàn tất thêm ngẫu nhiên một số câu hỏi từ bộ câu hỏi đã nhập sẵn.

## IV. XEM KẾT QUẢ VÀ XUẤT DANH SÁCH

Để xuất danh sách và kết quả đã tham gia cuộc thi, chúng ta thực hiện các bước sau:

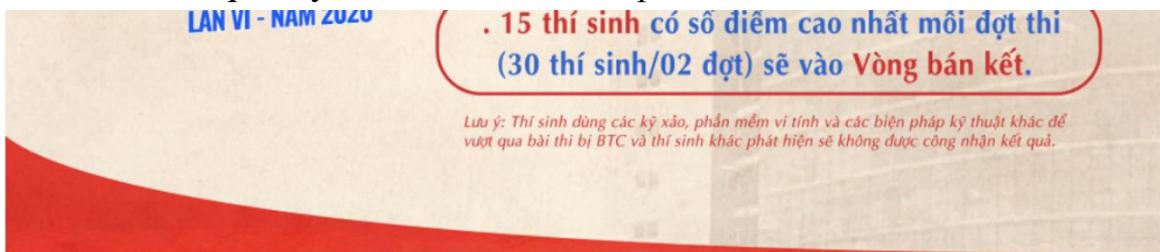
- Tại màn hình topic quản lý bài thi, chúng ta nhấn vào bài thi cần xuất kết quả.

The screenshot shows a Moodle topic page with two items:

- Hội thi thi tìm hiểu các môn khoa học Mác – Lê nin và Tư tưởng Hồ Chí Minh “Hành trình tuổi trẻ” lần VI năm 2020 - Đợt 1**:
  - Attempts allowed: 2
  - Attempts: 880
- Hội thi thi tìm hiểu các môn khoa học Mác – Lê nin và Tư tưởng Hồ Chí Minh “Hành trình tuổi trẻ” lần VI năm 2020 - Đợt 2**:
  - Attempts allowed: 2
  - Attempts: 880

*Hình IV.1: Chọn bài thi cần xuất danh sách*

- Tại màn hình quản lý bài thi, chọn “Attempts”



Attempts allowed: 2

Bài trắc nghiệm kết thúc. Chủ nhật, 26 Tháng tư 2020, 11:00 PM

Thời gian làm bài: 20 phút

Grading method: Lần cao nhất

Attempts: 880

*Hình IV.2: Chọn danh sách attempts*

- Tại màn hình xem số nộp bài, chọn định dạng *Microsoft Excel*, chọn “*Tải xuống*”

▼ Display options

Số lần thử hiển thị mỗi trang:

Marks for each question:

[Show report](#)

---

[Regrade all](#) [Dry run a full regrade](#)

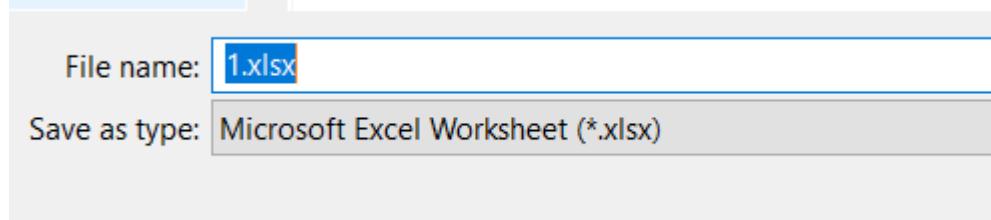
Showing graded and ungraded attempts for each user. The one attempt for each user that is graded is highlighted. The grading method for this quiz is [Lần đầu tiên](#).

Họ / Tên đệm và tên	Tên tài khoản	State	Bắt đầu vào lúc	Được hoàn thành	Thời gian thực hiện	Điểm/10,00
Lê Phan Thùy Dung Review attempt	19520475	Finished	25 Tháng tư 2020 8:00 AM	25 Tháng tư 2020 8:20 AM	20 phút 1 giây	<b>5,00</b>
Nguyễn Tuấn Anh Review attempt	19520387	Finished	25 Tháng tư 2020 8:00 AM	25 Tháng tư 2020 8:17 AM	17 phút 8 giây	<b>4,67</b>
Trần Quốc Thành	18521414	Finished	25 Tháng tư 2020	25 Tháng tư 2020	20 phút 2 giây	<b>6,00</b>

Reset tab:

*Hình IV.3: Tải xuống kết quả thi*

- Tại pop up tải xuống, ta đổi tên ngắn lại so với tên mặc định. Nếu tên file dài theo mặc định sẽ không thể mở lên được.



*Hình IV.4: Đổi tên file*

- Mở file đã tải và chúng ta có kết quả thi của sinh viên

The screenshot shows a Microsoft Excel window with a green header bar. The file is named "1.xlsx - Protected View". The ribbon menu includes File, Home, Insert, Page Layout, Formulas, Data, Review, View, and Developer. A yellow bar at the top says "PROTECTED VIEW Be careful—files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer". The active cell is C5, containing the value "19520586". The table below has columns A through H. Column A contains student numbers (1 to 16). Columns B and C contain names. Column D contains student IDs. Column E contains states. Column F contains start times. Column G contains end times. Column H contains duration. Column I contains scores.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Họ	Tên đệm	Tên tài kh	State	Bắt đầu v	Được hoà	Thời gian	Điểm/10,00
2	Lê Phan	Ti Dung	19520475	Finished	25 Tháng 125	Tháng 125	phút 1	5,00
3	Nguyễn	Tú Anh	19520387	Finished	Tháng 125	Tháng 125	phút 8	4,67
4	Trần Quốc	Thành	18521414	Finished	Tháng 125	Tháng 125	phút 2	6,00
5	Võ Thị	Hường	19520586	Finished	Tháng 125	Tháng 125	phút 5	4,33
6	Hà Văn	Thanh	19522224	Finished	Tháng 125	Tháng 125	phút 1	5,33
7	Bùi Lê	An	18520420	Finished	Tháng 125	Tháng 125	phút 2	5,67
8	Nguyễn	Xu Sang	17520978	Finished	Tháng 125	Tháng 125	phút 1	1,00
9	Trần Hoàn	Duy	19521434	Finished	Tháng 125	Tháng 125	55 phút 1	5,00
10	Nguyễn	Tí Hà	19520506	Finished	Tháng 125	Tháng 16	phút 53	4,67
11	Đỗ Thị	Thi An	19520365	Finished	Tháng 125	Tháng 19	phút 5	5,17
12	Lưu Hoàng	Sơn	18521348	Finished	Tháng 125	Tháng 14	phút 50	6,67
13	Tống Đức	Dũng	19520478	Finished	Tháng 125	Tháng 11	phút 2	5,33
14	Thái Công	Sinh	18521340	Finished	Tháng 125	Tháng 17	phút 2	9,00
15	Hồ Đình	Tuấn	19522464	Finished	Tháng 125	Tháng 16	phút 1	5,00
16	Nguyễn	Tí Thiện	19520973	Finished	Tháng 125	Tháng 18	phút 3	7,33
17	DNK	DNK	DNK	DNK	DNK	DNK	DNK	DNK

*Hình IV.5: Kết quả của sinh viên*

## V. XUẤT CÂU HỎI SANG FILE EXCEL

Để xuất danh sách câu hỏi trong ngân hàng câu hỏi sang file excel ta làm theo các bước sau:

- Tại giao diện chính của khóa học, chọn *Ngân hàng câu hỏi*

The screenshot shows the Moodle course interface. On the left, there's a sidebar with course navigation. In the center, under the 'Chung' tab, there's a list of various quizzes and their details. On the right, there's a sidebar titled 'Khu vực quản trị' with a tree view of course management options. The option 'Ngân hàng câu hỏi' is highlighted with a red circle.

Hình 0.1: Giao diện khóa học

- Đầu tiên chọn tab *Xuất*, sau đó chọn *Định dạng tệp* là *Aiken format*, ở mục *Chung* chọn cuộc thi muốn xuất câu hỏi. Cuối cùng chọn *Xuất các câu hỏi ra tệp*.

The screenshot shows the 'Xuất' tab settings in Moodle. Step 1: The 'Xuất' tab is selected. Step 2: 'Aiken format' is selected in the 'Định dạng tệp' dropdown. Step 3: 'Default for ATGT-2012 (457)' is selected in the 'Chung' dropdown. Step 4: The 'Xuất các câu hỏi ra tệp' button is highlighted with a red circle.

Hình 0.2: Xuất các câu hỏi ra tệp

- Tiếp theo tải tool đổi từ format aiken sang excel ở đường link:  
<https://github.com/hecma002/aikenToxlsx/blob/main/aikenToxlsx.py>

- Sau đó chạy file python, bằng cách mở Command Prompt trong thư mục tải tool chuyển đổi lên. Để chạy file python, ta nhập theo cú pháp:

```
python aikenToxlsx.py <tên_tệp_câu_hỏi.txt>
```

```
G:\DoanTruong\NganHangCauHoi>python aikenToxlsx.py LuatCNTT2018.txt
```

*Hình 0.3: Màn hình cmd chạy chương trình*

- Nếu chạy chương trình bị báo các lỗi “... have too much answer!” và lỗi “Question no have correct answer.” như các hình sau

```
Waiting convert question: [108]
Waiting convert question: [101]
Question number 102 have too much answer!
Question content: Nguyên nhân kinh tế - xã hội nào không phải là điều kiện cho sự ra đời của chủ nghĩa Mác - Lênin?

Question no have correct answer. Quescontent is: 'Tổ chức, cá nhân khi hoạt động kinh doanh trên môi trường mạng phải thông báo công khai trên môi trường mạng những thông tin có liên quan nào?'
```

*Hình 0.4: Các lỗi được thường gặp*

Thì cách giải quyết như sau: mở file lưu câu hỏi định dạng txt, sau đó tìm câu hỏi bị lỗi đã được thông báo và xóa câu hỏi đi. Chạy lại một lần nữa.

- Nếu chạy thành công thì sẽ báo “Convert success!!!” như hình. Sau đó các câu hỏi sẽ được chuyển sang định dạng excel.

```
Waiting convert question: [18]
Waiting convert question: [19]
Convert sucess!!!
```

*Hình 0.5: Màn hình báo thành công*

## **VI. KẾT LUẬN**

Trên đây là toàn bộ hướng dẫn sử dụng hệ thống thi trắc nghiệm phục vụ cho công tác Đoàn – Hội trên hệ thống website môn học của Trường ĐH Công nghệ Thông tin. Mong rằng những hướng dẫn phổ thông như trên giúp ích được các đồng chí trong quá trình công tác, làm phong phú thêm các hoạt động của Đoàn – Hội.

Việc biên soạn tài liệu diễn ra trong thời gian ngắn, khó tránh khỏi một số sai sót, mong các đồng chí tiếp tục góp ý để hoàn thiện. Trong quá trình sử dụng, nếu hệ thống có thay đổi hoặc chỉnh lý, hoặc có đóng góp thêm để bổ sung tài liệu, rất mong các đồng chí cập nhật tài liệu hướng dẫn để những đồng chí ở các khóa sau có được tài liệu đầy đủ và bổ ích hơn phục vụ công tác.

**BAN BIÊN SOẠN**