

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**  
**ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE EL SALTO**  
**COMUNICACIÓN DIGITAL.**

**Plan de clase 7. Cuentas de correo institucionales.**

**Lista de cotejo**

<b>Indicador</b>	<b>Cumple (Lógico)</b>	<b>No cumple (Ilógico)</b>	<b>Observaciones</b>
El correo institucional está activo y funcional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El "Asunto" es breve, claro y relacionado con el contenido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se utiliza un saludo formal (ej. Estimado/a Profesor/a).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La firma digital contiene nombre, código y escuela.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
No presenta errores ortográficos o gramaticales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Rúbrica de evaluación**

<b>Criterio</b>	<b>Sobresaliente (Vulcano)</b>	<b>Satisfactorio (Humano)</b>	<b>Requiere Mejora</b>
<b>Netiqueta</b>	Emplea un tono impecable, respetuoso y altamente profesional.	El tono es adecuado y respeta las normas básicas de cortesía.	El lenguaje es informal o inapropiado para el contexto.
<b>Estructura</b>	El mensaje sigue una estructura lógica perfecta (Inicio, Desarrollo, Cierre).	El mensaje es comprensible aunque la estructura es básica.	El mensaje carece de orden y es difícil de entender.
<b>Seguridad Digital</b>	Identifica y evita riesgos (no comparte contraseñas, usa firmas seguras).	Sigue protocolos básicos de seguridad digital recomendados.	Ignora las advertencias de seguridad y privacidad.



**Crédito de colaboración:**

Este documento fue elaborado con apoyo de las herramientas de Inteligencia Artificial Gemini (Google) para asistencia en la generación del plan de clase, la estructuración y redacción. El análisis crítico, contextualización y decisiones éticas son responsabilidad del autor humano.  
Aula Virtual Tic's © 2011 by Héctor Manuel Castillo Gómez is licensed under CC BY 4.0