

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**  
**ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE EL SALTO**  
**COMUNICACIÓN DIGITAL.**

**Plan de clase 7. Cuentas de correo institucionales**

 **Secuencia Pedagógica**

Tema 1: Cuentas de correo institucionales  
Asignatura: Comunicación digital  
Nivel sugerido: Medio Superior  
Duración estimada: 1 sesión (60–90 minutos)

 **Propósito didáctico**

Al finalizar la sesión, los estudiantes serán capaces de **configurar** y **emplear** su cuenta de correo institucional como un entorno seguro y formal, diferenciándolo de cuentas personales mediante la aplicación de normas de netiqueta y protocolos de seguridad digital.

 **Antecedentes:**

- Contenido previo: Bibliografía básica del curso (Libro de texto. Tema: Cuentas de correo institucional. Páginas: 28-29)

 **A. Actividad de Enganche: "El Escáner de Identidad" (5 minutos)**

**Instrucciones para el estudiante:**

- Escribir en una hoja o nota digital el nombre de su primer correo electrónico "**no profesional**" (ejemplo: [soyelmejor\\_77@hotmail.com](mailto:soyelmejor_77@hotmail.com)).
- Comparar su nombre de usuario actual con el formato institucional asignado por la Universidad de Guadalajara.
- Clasificar ambos nombres bajo los criterios de **Contexto Social vs. Contexto Académico/Profesional**.
- Identificar mentalmente qué impresión proyectaría cada uno al solicitar una beca o un empleo.

 **B. Desarrollo de Contenidos: La Analogía del Pasaporte (5 minutos)**

- **Recurso Narrativo:** Imaginad que la UdeG es una federación planetaria. Tu cuenta `@alumnos.udg.mx` no es solo un buzón; es tu Pasaporte de la Federación.
- **Acceso a Sectores Restringidos:** Así como un pasaporte permite entrar a otros mundos, este correo otorga acceso a software premium (Office 365, Canva Pro, Bibliotecas Digitales) que un civil (cuenta comercial) no posee.

- **Frecuencia de Encriptación (Seguridad):** Las comunicaciones personales viajan en canales abiertos; la cuenta institucional viaja en una frecuencia protegida, reduciendo el "**ruido cósmico**" (spam) y ataques de piratas informáticos.
- **El Sello Oficial (Firma):** La firma digital es el sello de autenticidad que valida tus transmisiones ante los altos mandos (docentes y directivos).

### C Actividad Práctica Diferenciada: "Misión de Enlace" (35 minutos)

#### Instrucciones generales:

Acceder al portal de correo institucional y validar la identidad.

Nivel de Desafío	Instrucciones para el Estudiante
Básico (Visual)	<b>Explorar</b> la interfaz del correo. <b>Identificar</b> visualmente las bandejas de entrada, enviados y spam. <b>Configurar</b> la firma básica incluyendo nombre completo y código de alumno siguiendo el tutorial gráfico.
Intermedio (General)	<b>Redactar</b> un mensaje formal dirigido a la coordinación académica. <b>Aplicar</b> los tres elementos de netiqueta: asunto descriptivo, saludo protocolario y cuerpo del mensaje claro. <b>Adjuntar</b> un archivo PDF de prueba desde la nube (Drive).
Avanzado (Crítico)	<b>Analizar</b> un caso de <i>phishing</i> simulado recibido en la bandeja de entrada. <b>Diseñar</b> una lista de tres "sensores de alerta" para identificar correos fraudulentos. <b>Vincular</b> la cuenta institucional con una plataforma de investigación científica (ej. Google Scholar) para demostrar la jerarquía del dominio .edu o .mx.

### E. Cierre y Ticket de Salida (10 minutos)

#### Instrucciones para el estudiante:

- **Completar** el formulario digital de salida (Google Forms).
- **Escribir** una sola palabra que describa la diferencia principal entre un correo Gmail/Outlook comercial y el institucional.
- **Cerrar** la sesión de forma segura para evitar fugas de datos en equipos compartidos.

### F. Evaluación

- Participación activa.
- Claridad y formalidad del correo simulado.
- Rúbrica para redacción de correos.
- Lista de cotejo para actividades prácticas.

## G. Materiales y recursos

- Acceso a dispositivos con internet.
- Correo institucional activado.
- Bibliografía básica

## H. Glosario de Términos

- **Netiqueta:** Conjunto de normas de comportamiento y cortesía que regulan la interacción en entornos digitales.
- **Dominio Institucional:** El sufijo después del símbolo `@` (ej. `udg.mx`) que identifica a qué organización pertenece el usuario.
- **Phishing:** Intento delictivo de obtener información sensible suplantando una entidad de confianza.
- **Firma Digital:** Bloque de información que se añade al final de los correos para proporcionar datos de contacto y formalidad.
- **Cifrado:** Proceso de protección de datos para que solo el emisor y el receptor puedan leer el mensaje.

## I. Lecturas Complementarias (Para fortalecer la misión)

- **Página 28 del Libro de Texto:** Análisis de la estructura de la cuenta institucional UdeG.
- **Manual de Identidad Institucional SEMS:** Para el uso correcto de logotipos en firmas digitales.
- **Guía de Ciberseguridad para Bachilleres:** Protocolos de autenticación de dos pasos.

## Crédito de colaboración:

Este documento fue elaborado con apoyo de las herramientas de Inteligencia Artificial Gemini (Google) para asistencia en la generación del plan de clase, la estructuración y redacción. El análisis crítico, contextualización y decisiones éticas son responsabilidad del autor humano. Aula Virtual Tic's © 2011 by Héctor Manuel Castillo Gómez is licensed under CC BY 4.0