



USER MANUAL SISWA
**KARTU INDONESIA PINTAR KULIAH
(KIP KULIAH)**

2020



**PETUNJUK TEKNIS
PENDAFTARAN
KIP KULIAH**

Created By

**BADAN PENGURUS PUSAT
PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL
2019-2021**



Permadani Diksi Nasional



permadanidiksinasional



www.permadanidiksi.or.id



PETUNJUK TEKNIS PENDAFTARAN KIP KULIAH 2020 DI KEMDIKBUD & KEMENAG

Penulis :
Rizal Maula

Email : rizal.maula@permadanidiksi.or.id | Ig: @rizalmaula_indo
Sukartono

Email : sukartono@permadanidiksi.or.id | Ig: @sukartono.id

CREATED BY :
**BADAN PENGURUS PUSAT
PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL
2019-2021**

DAFTAR ISI

KIP KULIAH DI KEMDIKBUD

Seputar KIP Kuliah 2020.....
Keunggulan KIP Kuliah Kemdikbud.....
Persyaratan calon Penerima Kuliah.....
Login akun KIP Kuliah.....
- Dashboard KIP Kuliah.....
- Kolom Biodata.....
- Kolom Data Keluarga.....
- Kolom Ekonomi.....
- Kolom Data Rumah.....
- Kolom Aset.....
- Kolom Prestasi.....
- Kolom Rencana.....
- Kolom Seleksi.....
- Kartu Peserta.....
- Formulir KIP Kuliah.....
Kolom Bantuan.....

KIP KULIAH DI KEMENAG

Keunggulan KIP Kuliah Kemenag.....
Persyaratan calon Penerima Kuliah.....
Mekanisme Pendaftaran dan Seleksi Penerima Program KIP Kuliah.....

DAFTAR REFERENSI



**BADAN PENGURUS PUSAT
PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL
2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)**



**PETUNJUK KIP KULIAH
KEMDIKBUD RI**

Keterangan :

Petunjuk KIP Kuliah Kemdikbud digunakan untuk Perguruan Tinggi Negeri (PTN) maupun Perguruan Tinggi Swasta (PTS) yang dilingkup Kemdikbud RI.



SEPUTAR KIP KULIAH 2020

KIP Kuliah 2020 adalah program beasiswa yang diberikan untuk siswa-siswi lulusan tahun 2020, 2019, dan 2018 yang teridentifikasi sebagai siswa yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu namun memiliki potensi prestasi yang baik untuk studinya ke jenjang Perguruan Tinggi.

Alur penting untuk mendapatkan KIP Kuliah ialah dengan melakukan pendaftaran online di website <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/>. Pendaftaran di website KIP Kuliah sendiri sudah dimulai pada tanggal 25 Februari 2020 dan masih berjalan hingga sekarang. Bagi siswa yang membutuhkan KIP Kuliah diharapkan segera login dan melakukan pendaftaran dari sekarang.



KEUNGGULAN KIP KULIAH

- 1. Pembebasan biaya pendaftaran seleksi masuk perguruan tinggi** (Ujian Tulis Berbasis Komputer – UTBK serta seleksi lainnya) yang diusulkan oleh masing-masing panitia dan perguruan tinggi bagi siswa yang terdaftar di Website <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/>
- 2. Pembebasan biaya kuliah/pendidikan** yang dibayarkan ke perguruan tinggi
- 3. Bantuan biaya hidup sebesar Rp. 700.000 (tujuh ratus ribu rupiah)** perbulan.

JANGKA WAKTU KIP KULIAH

PROGRAM REGULER

- **Sarjana** maksimal 8 (delapan) semester
- **Diploma Empat** maksimal 8 (delapan) semester
- **Diploma Tiga** maksimal 6 (enam) semester
- **Diploma Dua** maksimal 4 (empat) semester
- **Diploma Satu** maksimal 2 (dua) semester

PROGRAM PROFESI

- **Dokter** maksimal 4 (empat) semester
- **Dokter Gigi** maksimal 4 (empat) semester
- **Dokter Hewan** maksimal 4 (empat) semester
- **Ners** maksimal 2 (dua) semester
- **Apoteker** maksimal 2 (dua) semester
- **Guru** maksimal 2 (dua) semester



PENDAFTARAN AKUN KIP KULIAH

Sebelum memulai pendaftaran akun di website KIP Kuliah, perhatikan beberapa point penting berikut terkait **NIK**, **NISN** dan **NPSN** :

1. Pastikan data nama, tempat tanggal lahir, jenis kelamin dan nama ibu di **NIK** dan **NISN** sudah sama dan valid.
2. Jika ada perbedaan data antara di **NIK** dan **NISN**, maka kalian harus mencocokkan data **NIK** dan **NISN** pada data di Ijazah SMP/SMA kalian. Jika yang berbeda adalah data di **NIK**, maka ajukan perbaikan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Sedangkan jika yang berbeda adalah data di **NISN**, maka silahkan ajukan perbaikan data di Dapodik/Emis ke Operator Sekolah masing-masing. Atau untuk alumni bisa di alamat <http://pd.data.kemdikbud.go.id/index.php?r=pengajuan/PengajuanLulusan>
3. Data **NIK**, **NISN** dan **NPSN** yang dipakai untuk mendaftar KIP Kuliah harus sama dengan yang dipakai untuk mendaftar di akun LTMPT. Jika tidak sama maka **No. Pendaftaran KIP Kuliah** tidak akan terdeteksi ketika dimasukkan ke websitenya LTMPT.
4. Jika ada masalah terkait pendaftaran KIP Kuliah, namun semua datamu sudah valid semua, silahkan hubungi **kip.kuliah@kemdikbud.go.id**



BADAN PENGURUS PUSAT PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL 2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)

Bagi teman-teman yang ingin membuat akun KIP Kuliah, kalian dapat mengikuti alur praktis berikut :

1. Klik link pendaftaran akun berikut <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/siswa/pendaftaran/baru>

KARTU INDONESIA PINTAR KULIAH

Nomor Induk Kependudukan (NIK) *

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) *

Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)*

Masukkan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)

▶ Proses Selanjutnya

Sudah punya akun? [Masuk](#)
Kirim ulang email konfirmasi? [Di sini](#)

2. Selanjutnya, kalian akan diminta untuk memasukkan **NIK**, **NISN**, dan **NPSN**, jika tidak ada masalah silahkan klik **Proses Selanjutnya** dan akan muncul tampilan berikut

KARTU INDONESIA PINTAR KULIAH

Selamat, Anda memenuhi syarat untuk mendaftar
Silakan masukkan email untuk mendapatkan No. Pendaftaran dan Kode Akses

Nama

Asal Sekolah

Tanggal Lahir

@gmail.com

▶ Daftarkan Akun



BADAN PENGURUS PUSAT PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL 2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)

3. Jika bermasalah seperti gambar di bawah atau sejenisnya (ada warning dengan tanda merah), maka silahkan hubungi Call Center KIP Kuliah kip.kuliah@kemdikbud.go.id

The screenshot shows a registration form for 'KARTU INDONESIA PINTAR KULIAH'. At the top is the logo of the National Student and Alumni Bidikmisi Association. Below it is a red error message box containing the following text:
• Pesan:
Siswa dengan NISN [REDACTED]
tidak terdata sebagai siswa di MAS
ISLAMIYAH ATTANWIR (NPSN:
20580132)

The form fields include:
Nomor Induk Kependudukan (NIK) *
[Text input field with a file icon]
Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) *
[Text input field with a file icon]
Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)*
[Text input field with a file icon] MAS ISLAMIYAH ATTANWI... *

A blue button labeled 'Proses Selanjutnya' is at the bottom of the form. Below the form, there is a link for existing users: 'Sudah punya akun? Masuk' and 'Kirim ulang email konfirmasi? Di sini'.

4. Untuk teman-teman yang lancar di langkah kedua, akan muncul kolom pengisian email. Silahkan isi dan klik **Daftarkan Akun**

The screenshot shows a registration button labeled 'Daftarkan Akun' with a small arrow icon to its left. To the left of the button is a text input field containing '@gmail.com' with a small envelope icon to its left.

Perhatikan penulisan huruf besar dan huruf kecil dalam memasukan email, karena sangat berpengaruh sekali. Misal : email saecon@gmail.com berbeda dengan Saekon@gmail.com



BADAN PENGURUS PUSAT PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL 2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)

5. Setelah sukses melakukan pendaftaran akun, akan muncul tampilan berikut :



6. Langkah selanjutnya ialah cek email masuk. Bisa di **inbox** atau jika tidak ditemukan bisa cek di bagian **spam** dari email yang telah kalian daftarkan sebelumnya. Berikut contoh tampilan email yang dikirimkan oleh web KIP Kuliah :

Berkas Beasiswa Terkirim Kotak Masuk ☆

 no-reply KIP-Kuliah Kemarin
kepada saya ↗ ⋮

Selamat, akun Anda telah berhasil dibuat.

Berikut ini adalah data akun Anda:

Nama Siswa	[REDACTED]
NISN	[REDACTED]
Tahun semester	2020 Ganjil
Nomor Pendaftaran	[REDACTED]
Kode Akses	[REDACTED]

Anda dapat login ke sistem KIPK dengan menggunakan nomor pendaftaran dan kode akses diatas untuk menyelesaikan pendaftaran KIPK tahun 2020 Ganjil

[LOGIN](#)

*Nomor pendaftaran dan kode akses bersifat rahasia, kami anjurkan agar segera mengganti kode akses Anda setelah login.

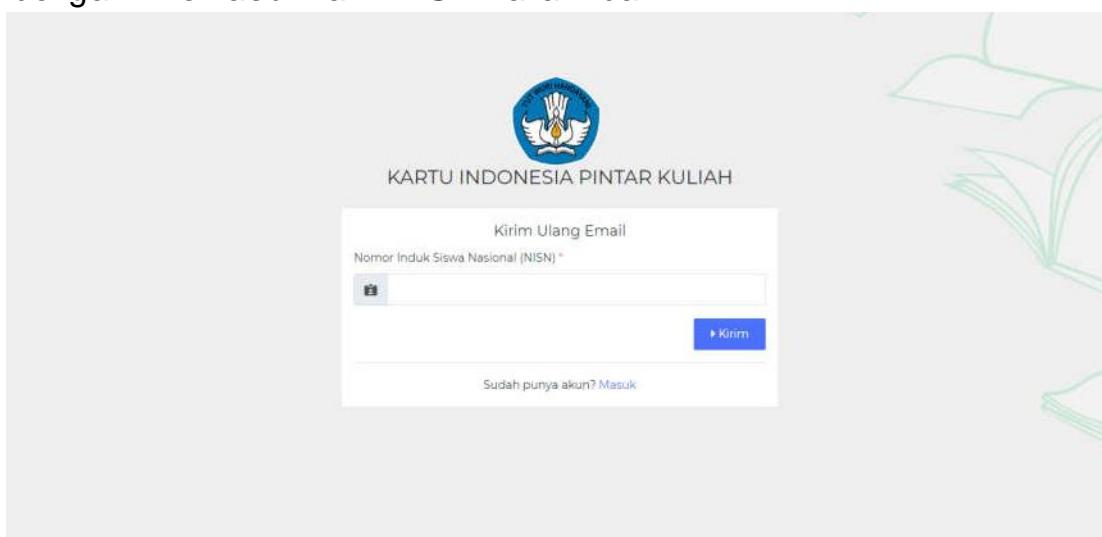


BADAN PENGURUS PUSAT PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL 2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)

7. Jika dalam waktu 2x24 jam email dari **KIP Kuliah** belum dikirimkan juga, sedangkan data email yang kamu masukkan sudah benar. Maka silahkan ajukan pengiriman ulang kode pendaftaran KIP Kuliah kalian ke alamat

<https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/siswa/pendaftaran/resend-email>

dengan memasukkan **NISN** kalian dan klik **Kirim**



Ada beberapa faktor yang menyebabkan email KIP Kuliah tidak terkirim di email anda :

- Email yang didaftarkan tidak aktif / salah ketik dalam input
- Email provider menolak email system KIP Kuliah
- Inbox penuh (silahkan hapus / kosongkan inbox yang tidak perlu)

Silahkan hubungi [**kip.kuliah@kemdikbud**](mailto:kip.kuliah@kemdikbud) jika dalam waktu lama memang tidak kunjung mendapatkan email No. Pendaftaran KIP Kuliah anda.

Berikut contoh saran kami dalam mengirimkan email bantuan ke [**kip.kuliah@kemdikbud**](mailto:kip.kuliah@kemdikbud) :

"Saya Muchamad Ikhlas Priyoga, dengan NISN 0123456789 NPSN 123456 NIK 1234567890 ingin menyampaikan permasalahan saat pendaftaran KIP Kuliah. Saya sudah mencek data-data saya sudah valid dan bisa saya gunakan daftar akun LTMPT, tapi kenapa saat ingin daftar di KIP Kuliah selalu gagal. Mohon operator KIP Kuliah kiranya membantu terkait masalah saya. Saya tidak tahu lagi apakah akan bisa kuliah atau tidak jika tidak bisa mendaftar di KIP Kuliah (dst)."



LOGIN AKUN KIP KULIAH

Setelah menyelesaikan pendaftaran akun dan mendapatkan nomer pendaftaran serta kode akses KIP Kuliah, maka langkah selanjutnya ialah melengkapi formulir isian yang telah disediakan di website KIP Kuliah. Berikut alur yang harus kalian lewati berikutnya :

1. Buka KIP Kuliah <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/>, lalu klik kolom **Daftar/Masuk**, selanjutnya akan tampil

KARTU INDONESIA PINTAR KULIAH

No. Pendaftaran:

Kode Akses

Masuk

Belum punya akun? Daftar

2. Masukkan **No. Pendaftaran** dan **Kode Akses** yang kalian dapatkan di email kalian. Simpan **No. Pendaftaran** dan **Kode Akses** kalian dengan baik, karena jika tahun ini kalian tidak diterima kuliah, maka data ini akan dipergunakan lagi untuk pendaftaran KIP Kuliah di tahun depan.

DAHSBOARD KIP KULIAH

3. Setelah sukses memasukkan **No. Pendaftaran** dan **Kode Akses**, maka akan muncul tampilan dashboar KIP Kuliah sebagai berikut :

A. Desil <4



Kolom isian yang dibutuhkan hanya ***Biodata, Keluarga, Prestasi dan Rencana*** saja. Kolom Ekonomi, Rumah dan Aset tidak muncul.

B. Desil >4



Kolom isian yang dibutuhkan hanya ***Biodata, Keluarga, Ekonomi, Rumah, Aset, Prestasi dan Rencana***

C. Tidak Terdaftar di DTKS





BADAN PENGURUS PUSAT PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL 2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)

Bagi teman-teman yang belum terdata di DTKS, jangan khawatir. Kalian tetap bisa menyelesaikan isian pendaftaran KIP Kuliah kalian sampai selesai cetak kartu. Jadi warning peringatan kuning itu dapat kalian abaikan.

KOLOM BIODATA

4. Mari memulai dengan klik

[Perbarui Biodata](#)

dan akan muncul

tampilan berikut :

Update Biodata

Sinkronisasi Ulang Dapodik

Anda dapat memperbarui informasi Nama, NIK, Nomor KIP, atau Nomor KKS dengan menekan tombol "Sinkronisasi Ulang Dapodik"

Foto Pribadi *
(format JPG/JPEG maks. 300KB)

Browse

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) *

Nama Siswa *

Nomor Induk Kependudukan (NIK) *

No. Kartu Indonesia Pintar (KIP)

No. Kartu Keluarga Sejahtera (KKS)

Tahun Lulus *

2020

Tempat Lahir *

SITUBONDO

Tanggal Lahir *

Jenis Kelamin *

Laki-laki Perempuan

Agama *

Islam

Alamat *

Kabupaten/Kota *

Kab. Situbondo - Jawa Timur

Kode Pos *

Email *

No Telepon

No Handphone *

[Update Biodata](#)



BADAN PENGURUS PUSAT PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL 2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)

Pada kolom biodata, terdapat beberapa isian data yang perlu diisi ada data yang hanya bisa di edit melalui Dapodik :

a. Foto

Isikan foto formal dan rapi, tampak wajah, boleh berkerudung untuk cewek, background polos dan bebas, tidak harus memakai seragam sekolah. Format foto JPG/JPEG dengan ukuran maks. 300 KB. Gunakan aplikasi kompres foto untuk mengecilkan ukuran foto kalian.

b. NISN (Hanya bisa di edit melalui Dapodik)

c. Nama Siswa (Hanya bisa di edit melalui Dapodik)

d. NIK (Hanya bisa di edit melalui Dapodik)

e. No. KIP

Khusus bagi yang memiliki KIP dan hanya bisa di edit melalui Dapodik sekolah. Para siswa yang tidak punya, tidak perlu risau karena pengisian data No. KIP sifatnya tidak wajib. Bagi para alumni yang pernah punya KIP, tidak boleh memasukkan data No. KIP nya karena KIP nya sudah tidak aktif lagi.

f. No. KKS

Khusus bagi yang orang tuanya memiliki KKS dan hanya bisa di edit melalui Dapodik sekolah. Para siswa yang tidak punya, tidak perlu risau karena pengisian data No. KKS sifatnya tidak wajib. Bagi para alumni yang punya KKS, dan tidak bisa edit Dapodik, maka biarkan saja kosong karena tidak ngaruh apa-apa.

g. Tahun Lulus

Silahkan pilih tahun lulus kalian **2020/2019/2018**

Tahun Lulus *

2020

-- Pilih Tahun Siswa Lulus --

2020

2019

2018

h. Tempat Lahir (Sudah Jelas)

i. Tanggal Lahir (Sudah Jelas)



BADAN PENGURUS PUSAT PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL 2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)

j. Jenis Kelamin (*Sudah Jelas*)

k. Agama (*Sudah Jelas*)

I. Alamat

Alamat tempat tinggal saat ini atau alamat surat menyurat yang mudah dihubungi. Boleh berbeda dengan alamat yang ada di KK. Fungsi alamat ini ialah untuk kegiatan survey dalam seleksi KIP Kuliah. Isikan kolom alamat selengkap-lengkapnya dari Nama Jalan (jika ada), Nama Dukuh, Nama Desa/Kelurahan, RT, RW, Nama Kecamatan dan Kabupaten/Kota.

Contoh : *Jalan Cucakrowo No. 17, Dukuh Dagel, Desa Puledagel RT. 03 RW. 03, Kecamatan Jepon Kabupaten Blora*

m. Kabupaten/Kota

Kabupaten/Kota sesuai yang ada di kolom alamat.

n. Kode Pos

Silahkan cari di Google Nomer Kode Pos tempat tinggal kamu jika belum tahu.

o. Email

Email yang digunakan untuk mendaftar di KIP Kuliah.

p. Nomer Telp

Boleh dikosongkan jika tidak punya.

q. Nomer HP

Nomer HP yang dijamin aktif sampai dengan proses ketika nanti diterima. Jangan gonta ganti nomer HP karena mutusin/di putusin pacar kamu demi UN dan Kuliah.

Jika dalam pengisian data Biodata ada pengeditan data Dapodik silahkan klik [Sinkronisasi Ulang Dapodik](#)



BADAN PENGURUS PUSAT PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL 2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)

KOLOM DATA KELUARGA

5. Mari memulai dengan klik [Perbarui Data Keluarga](#) dan akan muncul tampilan berikut :

Update Data Keluarga Dashboard / Data Keluarga / Update Data Keluarga

Data Keluarga

Foto Bersama Keluarga *
(format JPG/JPEG maks. 300KB)

[Browse](#)

NIK Kepala Keluarga *

No. Kartu Keluarga *

Informasi Ayah

Nama Ayah *

Status Ayah *
 Masih Hidup
 Wafat
 Bercerai

Status Hubungan *

Pendidikan Ayah *

Pekerjaan Ayah *

Detail Ayah *

Informasi Ibu

Nama Ibu *

Status Ibu *
 Masih Hidup
 Wafat

Pendidikan Ibu *

Pekerjaan Ibu *

Detail Ibu *

Informasi Jumlah Tanggungan Orang Tua

Jumlah Tanggungan *

No Telepon Orang Tua

[Update Data Keluarga](#)



BADAN PENGURUS PUSAT PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL 2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)

Pada kolom keluarga, kalian akan disajikan form isian terkait Ibu, Ayah dan jumlah tanggungan :

a. *Foto Bersama Keluarga*

Isikan foto formal dan rapi, tampak wajah, boleh berkerudung untuk cewek, background bebas, siswa pendaftar KIP Kuliah wajib ikut. Jumlah anggota keluarga yang ada di foto diusahakan lengkap sesuai yang ada di Kartu Keluarga. Jika ada anggota keluarga yang bepergian jauh maka tidak ikut foto tidak apa-apa. Foto adalah foto 3 bulan terakhir. Tidak boleh foto nikahan yang udah lama. Format foto JPG/JPEG dengan ukuran maks. 300 KB. Gunakan aplikasi kompres foto untuk mengecilkan ukuran foto kalian.

b. *NIK Kepala Keluarga*

Ikuti petunjuk berikut :

- Jika orang tua masih lengkap, maka isikan NIK Ayah.
- Jika Ayah sudah meninggal dan Ibu tidak menikah lagi atau *singgel parent*, maka masukkan NIK Ibu.
- Jika Ayah meninggal atau cerai, dan Ibu menikah lagi dan kamu se-KK dengan ayah tiri dan tinggal bersama mereka, maka masukkan NIK Ayah Tiri.
- Jika Ayah meninggal atau cerai, dan Ibu menikah lagi dan kamu se-KK dengan ayah tiri tapi tinggal dan hidup bareng nenek/kakek, maka kamu masukkan NIK Ibumu saja, sebab Ayah tirimu tidak menanggung biaya hidupmu.
- Jika kedua orang tua sudah meninggal dan sekarang ikut se-KK (Kartu Keluarga) dengan Kakak/Kakek/Paman, maka masukkan NIK Kakak/Kakek/ Paman.
- Jika diadopsi Paman/Orang lain maka NIK yang dimasukkan adalah NIK orang tua angkat.
- Jika tinggal di panti asuhan maka masukkan NIK penanggungjawab Panti Asuhan, dst.



BADAN PENGURUS PUSAT PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL 2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)

c. No. Kartu Keluarga

Disesuaikan dengan No. KK yang dimiliki Kepala Keluarga, sesuai point **b**.

INFORMASI AYAH

d. Nama Ayah

Disesuaikan dengan jenis kasus di point **b** :

- Jika orang tua masih lengkap, maka isikan Nama Ayah.
- Jika Ayah sudah meninggal dan Ibu tidak menikah lagi atau *singgel parent*, maka masukkan Nama Ayah yang meninggal (tidak perlu dikasih keterangan meninggal).
- Jika Ayah meninggal atau cerai, dan Ibu menikah lagi dan kamu se-KK dengan ayah tiri dan tinggal bersama mereka, maka masukkan nama Ayah Tiri.
- Jika Ayah meninggal atau cerai, dan Ibu menikah lagi dan kamu se-KK dengan ayah tiri tapi hidup bareng nenek/kakek dan pembiayaan hidupmu di tanggung nenek/kakek, maka kamu masukkan nama Ayahmu yang meninggal atau cerai.
- Jika kedua orang tua sudah meninggal atau cerai dan sekarang ikut se-KK (Kartu Keluarga) dengan Kakak/Kakek/Paman, maka masukkan nama Kakak/Kakek/Paman di kolom Nama Ayah.
- Jika diadopsi Paman/Orang lain maka NIK yang dimasukkan adalah Nama orang tua angkat.
- Jika tinggal di panti asuhan maka masukkan Nama penanggungjawab Panti Asuhan, dst.

e. Status Ayah

Disesuaikan dengan jenis kasus di point **d** :

- Jika orang tua masih lengkap, maka isikan **Masih Hidup**.
- Jika Ayah sudah meninggal dan Ibu tidak menikah lagi atau *singgel parent*, maka masukkan **Wafat**.
- Jika Ayah bercerai dengan Ibu. Dan Ibu tidak menikah lagi



BADAN PENGURUS PUSAT PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL 2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)

atau *singgel parent*, maka masukkan **Bercerai** .

- Jika Ayah meninggal atau cerai, dan Ibu menikah lagi dan kamu se-KK dengan ayah tiri dan tinggal bersama mereka, maka masukkan **Masih Hidup**.
- Jika Ayah meninggal atau cerai, dan Ibu menikah lagi dan kamu se-KK dengan ayah tiri tapi hidup bareng nenek/kakek dan pembiayaan hidupmu di tanggung nenek/kakek, maka kamu masukkan **Wafat** jika ayah meninggal atau **Bercerai** jika Ayah bercerai dengan Ibu.
- Jika kedua orang tua sudah meninggal atau cerai dan sekarang ikut se-KK (Kartu Keluarga) dengan Kakak/Kakek/Paman, maka **Masih Hidup**.
- Jika diadopsi Paman/Orang lain maka **Masih Hidup**.
- Jika tinggal di panti asuhan maka **Masih Hidup**.

f. Status Hubungan

Disesuaikan dengan jenis kasus di point e :

- Jika orang tua masih lengkap, maka isikan **Ayah Kandung**.
- Jika Ayah sudah meninggal atau bercerai dan Ibu tidak menikah lagi atau *singgel parent*, maka masukkan **Ayah Kandung** .
- Jika Ayah meninggal atau cerai, dan Ibu menikah lagi dan kamu se-KK dengan ayah tiri dan tinggal bersama mereka, maka masukkan **Ayah Tiri**.
- Jika Ayah meninggal atau cerai, dan Ibu menikah lagi dan kamu se-KK dengan ayah tiri tapi hidup bareng nenek/kakek dan pembiayaan hidupmu di tanggung nenek/kakek, maka kamu masukkan **Ayah Kandung**.
- Jika kedua orang tua sudah meninggal atau cerai dan sekarang ikut se-KK (Kartu Keluarga) dengan Kakak/Kakek/Paman, maka **Wali**.
- Jika diadopsi Paman/Orang lain maka **diseduaikan dengan**



BADAN PENGURUS PUSAT PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL 2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)

keterangan yang ada di KK.

- Jika tinggal di panti asuhan maka **Wali**.

g. Pendidikan Ayah

Jika tidak pernah sekolah maka isikan **Tidak Sekolah**. Jika sekolah sampai SD tapi Tidak Tamat, maka masukkan **SD/Sederajat**. Jika sampai SMP tapi tidak Tamat, maka masukkan **SD/Sederajat**. Jika sampai SMA tapi tidak Tamat, maka masukkan **SMP/Sederajat**. Dan seterusnya.

h. Pekerjaan Ayah

Masukkan pekerjaan Ayah sesuai kolom yang tersedia, **Tidak Bekerja, Petani, Nelayan, TNI/Polri, Wirausaha, Pegawai Swasta, PNS**. Untuk pedagang bisa milih **Wirausaha**, untuk Guru/Pegawai Honorer atau Kontrak bisa pilih **Pegawai Swasta**. Jika Ayah sudah meninggal, maka pilih **Tidak Bekerja**. Bagi pekerjaan di luar itu, bisa pilih **Lainnya**.

i. Detail Ayah

Kalian dapat menjelaskan mengenai pekerjaan Ayah seperti profesi, tempat bekerja, berapa lama sudah bekerja, jadwal kerjanya, kondisi kesehatan dan kondisi karir/profesinya (jabarkan secara detail selengkap-lengkapnya).

Contoh :

"Ayah saya bekerja sebagai petani, memiliki lahan sawah sendiri. Setahun panen 2x. Panen pertama padi, kira-kira dapat 25 karung dengan berat 50 kg. Dan panen kedua biasanya panen jagung, dan ketika dijual hanya memperoleh uang kira-kira 1 jt sd 1,5 jt. Di musim kemarau biasanya Ayah juga serabutan sebagai kuli bangungan, karena ketika mengandalkan hasil pertanian hanya cukup untuk makan saja, belum bisa menutup kebutuhan sekolah saya dan adik saya. Sekarang Ayah sudah berusia 51 tahun. Tentu kondisi fisiknya tidak lagi kuat. Terakhir 2 tahun lalu, Ayah pernah dibawa ke rumah sakit karena sakit Hernia. Gejala kesehatan yang masih sering di derita ialah asam urat, pegel linu daan masuk angin. Ayah masih punya tanggungan selain saya adalah Adik saya yang masih duduk di bangku SD Kelas 6."



BADAN PENGURUS PUSAT PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL 2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)

INFORMASI IBU

j. *Nama Ibu*

Isikan Nama Lengkap Ibu.

k. *Status Ibu*

Isikan **Masih Hidup** atau **Wafat**.

l. *Pendidikan Ibu*

Isikan pendidikan terakhir Ibu.

m. *Pekerjaan Ibu*

Isikan pekerjaan Ibu sebagaimana petunjuk di informasi Ayah.

n. *Detail Ibu*

Isikan detail Ibu sebagaimana petunjuk di informasi Ayah.

INFORMASI JUMLAH TANGGUNGAN

Petunjuk pengisian jumlah tanggungan :

o. *Jumlah Tanggungan*

Jumlah orang yang ditanggung keluarga, tidak termasuk Ayah/Ibu sendiri.

- Jika jumlah anggota di KK ada 5 orang termasuk Ayah dan Ibu dan keduanya bekerja, maka jumlah tanggungan adalah 3 orang.
- Jika jumlah anggota di KK ada 5 orang termasuk Ayah dan Ibu, dan Ayah tidak bekerja, sementara Ibu yang bekerja, maka jumlah tanggungan adalah 4 orang.
- Jika jumlah anggota di KK ada 5 orang termasuk Ayah dan Ibu, dan Ayah bekerja, sementara Ibu tidak bekerja, maka jumlah tanggungan ada 4 orang.

p. *No Telepon Orang Tua*

Isikan dengan no telepon atau HP orang tua. Jika tidak punya isikan dengan No. HP Kakak yang masih serumah. Jika tidak ada, boleh dikosongkan.

Ketika sudah selesai mengisi kolom Keluarga silahkan klik

[Update Data Keluarga](#)



KOLOM EKONOMI

6. Mari memulai dengan klik **Perbarui Ekonomi** dan akan muncul tampilan berikut :

Ekonomi

Update Ekonomi

Alasan Pengajuan Koreksi Data *

Penghasilan Ayah *

-- Pilih Penghasilan Ayah --

Penghasilan Ibu *

-- Pilih Penghasilan Ibu --

Hutang

Cicilan Hutang

Piutang

Cicilan Piutang

Tabungan Keluarga

Copyright © 2020 Kartu Indonesia Pintar Kuliah. All rights reserved.

Update Ekonomi

Dashboard / Ekonomi / Update Ekonomi

Pada kolom ekonomi, kalian diminta untuk mengisi form terkait dengan penghasilan orang tua kalian dan kondisi ekonomi lainnya :



BADAN PENGURUS PUSAT PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL 2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)

a. Alasan Pengajuan Koreksi Data

Karena ada kesalahan data atau data belum terinput maka kalian diminta memasukkan alasan pengajuan koreksi data. Contoh alasan pengajuan koreksi data :

Contoh :

"Ada data penghasilan Ayah dan Ibu yang tidak sesuai, kolom hutang dan piutang juga masih ada kesalahan. Jadi saya mengajukan perbaikan data ini untuk memperbaiki penghasilan Ayah, Ibu dan kolom lainnya."

b. Penghasilan Ayah

Jika tidak bekerja, isi **Tidak Berpenghasilan** dan jika bekerja, maka isi sesuai dengan penghasilan sesungguhnya. Bagi profesi Petani, Pedagang, Nelayan silahkan dikira-kira saja.

c. Penghasilan Ibu

Jika tidak bekerja, isi **Tidak Berpenghasilan** dan jika bekerja, maka isi sesuai dengan penghasilan sesungguhnya. Bagi profesi Petani, Pedagang, Nelayan silahkan dikira-kira saja.

d. Hutang

Hutang kepada pihak lain. Contoh : **100000000** (Tanpa Titik / Koma)

e. Cicilan Hutang

Cicilan Hutang yang dibayarkan setiap bulannya kepada pihak lain. Contoh : **1000000** (Tanpa Titik atau Koma)

f. Piutang

Jumlah uang yang kita hutangkan ke pihak lain.

g. Cicilan Piutang

Jumlah cicilan per bulan yang dibayarkan ke keluargamu, dari piutang yang telah diberikan.

h. Tabungan Keluarga

Uang yang ada di tabungan keluargamu, baik tabungan yang ada di Bank maupun yang di simpan di celengan atau alat penyimpanan lainnya.

Sebelum pilih Update Ekonomi pastikan tidak ada kesalahan pengisian data. Karena pembaharuan data ekonomi membutuhkan persetujuan dari pihak operator KIP Kuliah dan itu memakan waktu lama.

KOLOM DATA RUMAH

7. Mari memulai dengan klik

Perbarui Data Rumah

maka akan muncul

data berikut :

Update Data Rumah

Dashboard / Data Rumah / Update Data Rumah

Foto Rumah Tampak Depan *
(format: JPG/JPEG maks. 300KB)

Foto Rumah Tampak Depan

Foto Ruang Keluarga *
(format: JPG/JPEG maks. 300KB)

Foto Ruang Keluarga

Kepemilikan *

Sendiri

Tahun Perolehan *

2005

Sumber Listrik *

PLN

Daya Listrik *

450 Watt

Luas Tanah *

>200 M2

NJOP/Meter *

48.000

Luas Bangunan *

25-50 M2

Bahan Atap *

Genting

Bahan Lantai *

Semen Plester

Bahan Tembok *

Lainnya

Mandi Cuci Kakus *

Kepemilikan Sendiri di Dalam
 Kepemilikan Sendiri di Luar
 Berbagi Pakai

Sumber Air Utama *

Kemasan
 PDAM
 Sumur
 Sungai/Mata Air

Jarak dari pusat kota *

10 KM

Jumlah Orang Tinggal *

Jumlah orang yang tinggal dirumah (termasuk ayah/bu).

4 orang

Copyright © 2020 Kartu Indonesia Pintar Kuliah. All rights reserved.

KIPK



BADAN PENGURUS PUSAT PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL 2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)

Pada kolom data rumah, kalian diminta untuk mengisi kepemilikan rumah, sumber listrik, sumber air dan lain sebagainya :

a. *Foto Rumah Tampak Depan*

Foto rumah tampak depan dengan ukuran maks. 300 KB.

b. *Foto Ruang Keluarga*

Foto ruang tamu atau ruang utama atau ruang keluarga dengan ukuran maks. 300 KB.

c. *Kepemilikan*

Ikuti uraian kepemilikan rumah berikut :

- **Sendiri** berarti rumah dan tanah milik orang tua
- **Sewa Tahunan** berarti mengontrak rumah dengan sistem pembayaran sewa secara tahunan.
- **Sewa Bulanan** berarti mengontrak rumah dengan sistem pembayaran sewa secara bulanan.
- **Menumpang** berarti memiliki rumah sendiri, tapi tanah masih milik nenek, paman, atau tanah negara.
- **Tidak Memiliki** berarti memang belum punya rumah dan masih tinggal berasama satu rumah dengan nenek atau saudara lainnya.

d. *Tahun Perolehan*

Tahun dimana rumah itu mulai ditinggali orang tuamu. Jika sewa bulanan/tahunan berarti tahun pertama kali sewa rumah.

e. *Sumber Listrik*

Sumber listrik bisa dipilih dari **PLN, Genset/Mandiri, Tenaga Surya, PLN & Genset, Tidak Ada**. Untuk yang sumber listrik yang misalnya pusat listrik tenaga air swadaya, maka isi **Genset/Mandiri**.

f. *Daya Listrik*

Jika sumber listrik berasal dari PLN, silahkan pilih sesuai isian yang ada.

BADAN PENGURUS PUSAT PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL 2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)

KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA I KANTOR PELAYANAN PBB JAKARTA CEMPAKA PUTIH		
SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK TERUTANG PAJAK BUMI DAN BANGUNAN TAHUN 2005 PERKOTAAN		
NO. SPPT(NOP) : XXXX.XXXX.XXX-XXXXX NPWP: BELUM ADA		
LETAK OBJEK PAJAK JL XXXX XXXXXXX XXX RT: XXX RW: XXX RAWASARI CEMPAKA PUTIH JAKARTA PUSAT		NAMA DAN ALAMAT WAJIB PAJAK XXXX XXXXX JL XXXX XXXXX XXX RT: XXX RW: XXX RAWASARI JAKARTA PUSAT
Luas Tanah	OBJEK PAJAK BUMI → 972 BANGUNAN → 1.064	LUAS (M2) KELAS B49 A02 NJOP (Rp) PER M2 3.745.000 968.000 JUMLAH 3.640.140.000 1.029.952.000
	Luas Bangunan	
NJOP sebagai dasar pengenaan PBB = 4.670.092.000 NJOPTKP (NJOP Tidak Kena Pajak) = 12.000.000 NJOP untuk penghitungan PBB = 4.658.092.000 NJKP (Nilai Jual Kena Pajak) = 40% × 4.658.092.000 = 1.863.236.800 Pajak Bumi dan Bangunan yang Terutang = 0,5% × 1.863.236.800 = 9.316.184		
PAJAK BUMI DAN BANGUNAN YANG HARUS DIBAYAR (Rp) SEMBILAN JUTA TIGA RATUS ENAM BELAS RIBU SERATUS DELAPAN PULUH EMPAT RUPIAH		
TGL. JATUH TEMPO 29 AGU 2005 TEMPAT PEMBAYARAN BANK MANDIRI SEAMEN CLUB , BUKOPIN		JAKARTA, 03 JAN 2005 PJ. KEPALA KANTOR
SPPT DAN SITUS PBB BUKAN MERUPAKAN BUKTI PEMILIKAN HAK INFORMASI PADA SPPT INI ADALAH KONDISI OBJEK PAJAK PER 1 JANU NJOP DIGUNAKAN UNTUK TUJUAN PERPAJAKAN 33105060203269RAA4A4704		
NJOP/M2 KP. 32 PBB	NAMA WP : XXXX XXXXX Letak Objek Pajak : Kecamatan CEMPAKA PUTIH Desa/Kel. RAWASARI No. SPPT (NOP) : XXXX.XXXX.XXX-XXXXX SPPT Tahun/Rp. : 2005 - 9.316.184 Diterima Tgl. : Tanda Tangan : Nama Terang	

g. Luas Tanah

Luas tanah dapat dilihat sesuai data di Pajak Bumi dan Bangunan (PBB).

h. NJOP/Meter

NJOP/Meter dapat dilihat sesuai data di Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dan lihat untuk NJOP bagian bangunan.

i. Luas Bangunan

Luas tanah dapat dilihat sesuai data di Pajak Bumi dan Bangunan (PBB).

j. Bahan Atap

Jika atap bervariasi, ada asbes dan genting misalnya, maka isikan dengan bahan yang paling banyak digunakan di rumah kalian



BADAN PENGURUS PUSAT PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL 2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)

k. Bahan Lantai

Jika lantai bervariasi, ada yang masih tanah dan ada yang sudah keramik. Maka isikan dengan bahan yang paling banyak digunakan di rumah kalian.

l. Bahan Tembok

Jika tembok bervariasi, ada yang masih kayu dan ada yang sudah beton. Maka isikan dengan bahan yang paling banyak digunakan di rumah kalian.

m. Mandi Cuci Kakus

- Kepemilikan sendiri di dalam berarti Kamar Mandi Dalam
- Kepemilikan sendiri di luar berarti Kamar Mandi Luar
- Berbagi Pakai berarti Kamar Mandi Umum

n. Sumber Air Utama

Pilih sumber air yang dipergunakan setiap hari

o. Jarak Dari Pusat Kota

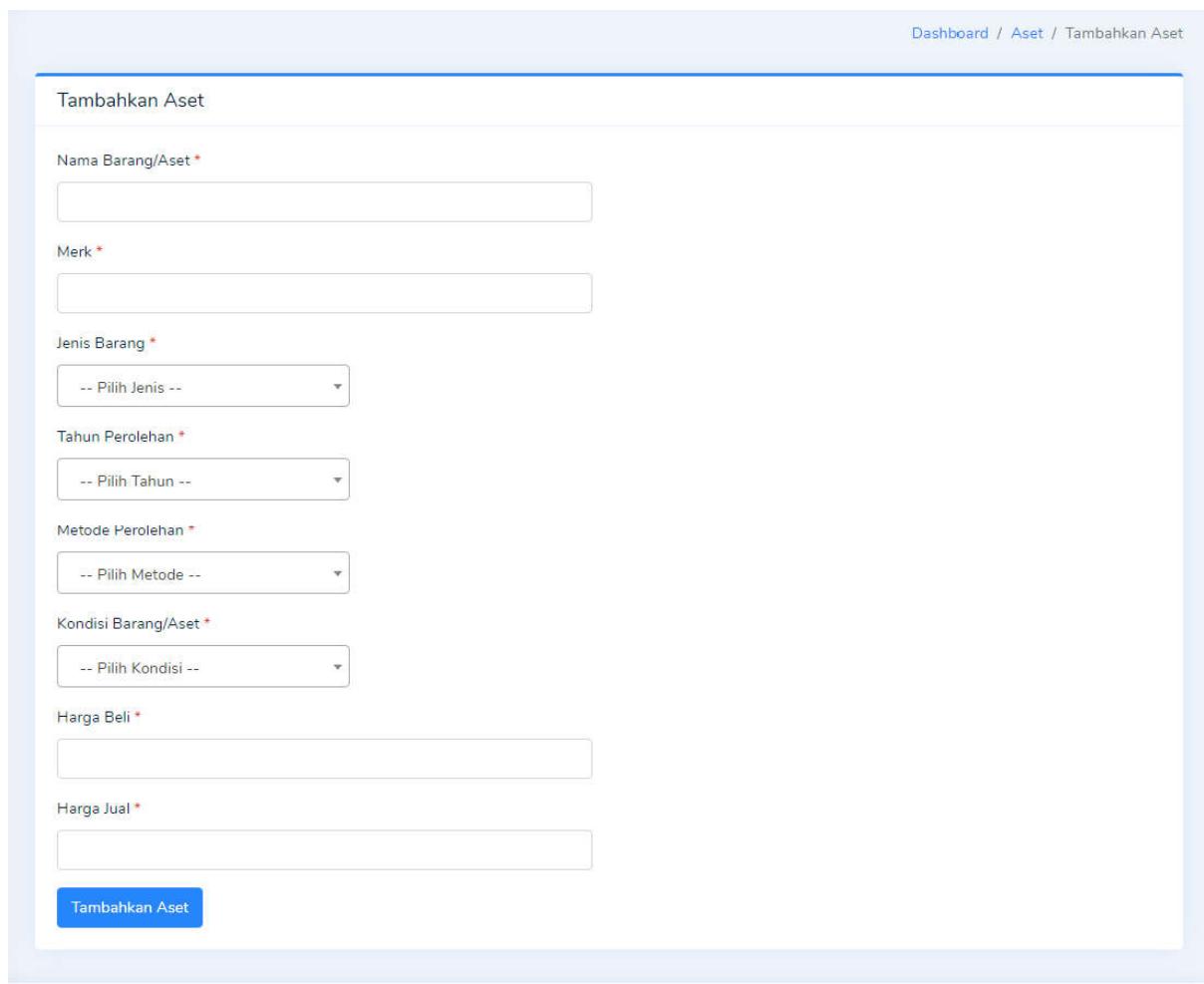
Jarak dari pusat kota bisa kalian cari melalui aplikasi Google Map

p. Jumlah Orang Tinggal

Jumlah orang yang tinggal di rumahmu, termasuk Ayah dan Ibu.

KOLOM ASET

8. Mari memulai dengan klik **Tambah Aset** maka akan muncul :



The screenshot shows a form titled "Tambahkan Aset". It contains the following fields:

- Nama Barang/Aset *
- Merk *
- Jenis Barang *
- Tahun Perolehan *
- Metode Perolehan *
- Kondisi Barang/Aset *
- Harga Beli *
- Harga Jual *

At the bottom of the form is a blue button labeled "Tambahkan Aset".

Copyright © 2020 Kartu Indonesia Pintar Kuliah. All rights reserved.

KIPK

Pada kolom ASET, kalian diminta untuk mengisi kepemilikan aset yang dimiliki oleh keluarga, baik kepemilikan sepeda motor atau barang lainnya.

a. **Nama Barang/Aset**

Bisa sepeda motor/HP/Laptop/Tablet/TV/Kulkas/Sepeda dll.

b. **Merk**

Misal : Xiaomi/SAMSUNG/Acer/Vario 125 dll.

c. **Jenis Barang**

Pilih jenis barang yang sesuai dengan barang yang disebutkan.

d. **Tahun Perolehan**

Isi tahun perolehan.



BADAN PENGURUS PUSAT PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL 2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)

e. Metode Perolehan

Isikan metode perolehan, baik itu beli maupun hadiah.

f. Kondisi Barang/Aset

Pilih kondisi barang sesuai keadaan barang itu sekarang.

g. Harga Beli

Harga pertama kali membeli. Jika dicicil maka hitung jumlah total cicilan. Jika hadiah, maka isikan nol.

h. Harga Jual

Perkiraan harga barang ketika dijual sekarang.

Setelah selesai silahkan [Tambahkan Aset](#), jika aset yang dimiliki lebih dari satu, maka tambahkan aset lagi, sampai semua data aset terisi semua dengan jujur.

KOLOM PRESTASI

9. Hanya 3 prestasi terbaik yang boleh di isikan. Kolom ini bersifat opsional, artinya hanya di isikan oleh yang punya prestasi selama SMA saja.

Biodata	Keluarga	Ekonomi	Rumah	Aset	Prestasi	Rencana
Prestasi						
<p>• Anda diperkenankan untuk mengisi hingga 3 prestasi. Hanya isikan prestasi yang menurut Anda merupakan yang terbaik.</p>						
Show	10	entries	Search:			
No	Nama Kegiatan	Jenis	Tingkat	Tahun	Pencapaian	Aksi
Showing 1 to 1 of 1 entries						
Previous 1 Next						



BADAN PENGURUS PUSAT PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL 2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)

Mari mulai dengan klik [Tambah Prestasi](#)

Dashboard / Prestasi / Tambahkan Prestasi

Tambahkan Prestasi

Nama Kegiatan *

Jenis Kegiatan *

Individual Kelompok/Tim

Tingkat *

Kabupaten/Kota Provinsi Nasional Internasional

Tahun Perolehan *

-- Pilih Tahun Perolehan Prestasi --

Pencapaian *

-- Pilih Pencapaian --

[Tambahkan Prestasi](#)

Scan Sertifikat *

(format JPG/JPEG maks. 300KB)

Scan Sertifikat

[Browse](#)

Copyright © 2020 Kartu Indonesia Pintar Kuliah. All rights reserved.

KIPK

Pada kolom Prestasi, kalian diminta untuk mengisikan prestasi selama SMA/SMK/Sederajat.

a. Nama Kegiatan

Misalkan : Lomba Pencak Silat Tingkat Kabupaten Blora

b. Jenis Kegiatan

Pilih jenis kegiatan.

c. Tingkat

Pilih Tingkat kegiatan.

d. Tahun Perolehan

Tahun diselenggarakan kegiatan.

e. Pencapaian

Bisa juara 1, 2 atau 3 dan boleh juga jika hanya sebagai finalis (cuman ikut lomba) atau honorable mention (peserta kehormatan).

f. Scan Sertifikat

Maksimal 300 KB.

Setelah selesai, silahkan klik [Tambahkan Prestasi](#), jika punya lebih dari 1 prestasi, silahkan tambahkan lagi.



KOLOM RENCANA

10. Silahkan klik [Perbarui Rencana](#)

Rencana

[Dashboard](#) / [Rencana](#) / [Update Rencana](#)

Update Rencana

Rencana Tinggal *

Bersama Keluarga / Kenalan
 Kos/Sewa
 Pesantren
 Belum Ada

Dukungan Keluarga *

Ya
 Tidak

Transportasi Asal *

Pesawat Terbang
 Kapal Laut
 Jalur Darat

Transportasi Harian *

Sepeda Motor
 Sepeda
 Jalur Darat

Biaya Transportasi *

30000

[Update Rencana](#)

Copyright © 2020 Kartu Indonesia Pintar Kuliah. All rights reserved.

KIPK

Kolom rencana ini berfungsi untuk mengetahui rencanamu ketika nanti kuliah di Perguruan Tinggi yang kamu tuju.

a. Rencana Tinggal

Rencana tempat tinggal ketika kuliah.

b. Dukungan Keluarga

Apakah keluarga kamu masih mau memberikan dukungan pembiayaanmu ketika kuliah.

c. Transportasi Asal

Alat transportasi dari tempat tinggal asalmu ke kampus dimana kamu akan kuliah.

d. Transportasi Harian

Rencana alat transportasi harian ketika kuliah.



BADAN PENGURUS PUSAT PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL 2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)

e. Biaya Transportasi

Biaya transportasi harian ketika kuliah. Bukan biaya transportasi dari teman tinggal asal kampus.

Contoh : Kamu rencananya ngekos di dekat kampus. Dan kamu ke kampus akan naik angkot. Maka biaya yang harus dimasukkan ialah biaya saat kamu naik angkot ke kampusmu. Misalnya 5000.

Jika sudah selesai, tinggal klik [Update Rencana](#)

Dan jika **Status Kelengkapan Berkas** dinyatakan **Lengkap** semua dari **Biodata** hingga **Rencana**, maka kalian bisa menyetujui **Pakta Integritas** untuk menampilkan kolom **Seleksi**.

The screenshot shows a table titled "Status Kelengkapan Berkas" with a green "Lengkap" button. It lists five categories: Biodata, Keluarga, Prestasi (Opsional), Rencana, and Seleksi, each with a green checkmark indicating they are complete.

Formulir	Sudah Lengkap?
Biodata	✓
Keluarga	✓
Prestasi (Opsional)	✓
Rencana	✓
Seleksi	✓

Jika **Status Kelengkapan Berkas** dinyatakan **Belum Lengkap** maka kolom **Seleksi** belum akan muncul di dasboard pendaftaran KIP Kuliah kalian.

The screenshot shows a table titled "Status Kelengkapan Berkas" with a yellow "Belum Lengkap" button. It lists seven categories: Biodata, Keluarga, Ekonomi, Rumah, Aset, Prestasi (Opsional), and Rencana. The "Rumah" category has a red "X" indicating it is incomplete. Below the table, tabs for Biodata, Keluarga, Ekonomi, Rumah, Aset, Prestasi, and Rencana are visible, with "Keluarga" currently selected.

Formulir	Sudah Lengkap?
Biodata	✓
Keluarga	✓
Ekonomi	✓
Rumah	✗
Aset	✓
Prestasi (Opsional)	✓
Rencana	✓



BADAN PENGURUS PUSAT PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL 2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)

KOLOM SELEKSI

11. Ini adalah kolom pilih seleksi. Ada kolom **Seleksi LTMPT** (SNMPTN & SBMPTN), ada kolom **Seleksi Politeknik** (SNMPN & SBMPN) dan ada **Seleksi Mandiri** (PTN & PTS).

a. **Seleksi LTMPT** (SNMPTN & SBMPTN)

Status Kelengkapan Berkas **Lengkap** Detail ▾

Biodata Keluarga Prestasi Rencana **Seleksi** [Cetak Kartu Peserta](#) [Cetak Formulir](#)

Seleksi LTMPT Seleksi Politeknik Seleksi Mandiri

SNMPTN
Lingkup : Nasional

SNMPTN (Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri) adalah seleksi masuk PTN yang diselenggarakan oleh LTMPT. Proses pemilihan PTN dilakukan di laman <https://portal.ltmpt.ac.id/>.

DAFTARKAN SELEKSI

Detil Seleksi - SNMPTN	
KAP	<input type="text"/>
PIN	<input type="text"/>
Pilihan Perguruan Tinggi	*Dipilih pada saat mendaftar SNMPTN
Pilihan Program Studi 1	*Dipilih pada saat mendaftar SNMPTN
Pilihan Program Studi 2	*Dipilih pada saat mendaftar SNMPTN
Tanggal Daftar	04/03/2020 16:50

Klik **DAFTARKAN SELEKSI** untuk mendapatkan KAP dan PIN di jalur seleksi SNMPTN atau SBMPTN. Setelah kalian memiliki seleksi, maka kalian sudah bisa **Cetak Kartu** dan **Cetak Formulir**. Ketika sudah bisa **Cetak Kartu** maka kalian sudah bisa memasukkan **No. Pendaftaran KIP Kuliah** ke akun LTMPT kalian di <https://portal.ltmpt.ac.id/>.

LTMPT
Lembaga Tes Masuk Perguruan Tinggi

DASHBOARD Selamat Datang.

VERVAL **SNMPTN** **KIP-K**
Verifikasi Data Sekolah atau Siswa Pendaftaran SNMPTN Pengisian Data Nomor Pendaftaran KIP Kuliah

Pilih kolom **KIP-K** di akun **LTMPT** dan selanjutnya akan muncul kolom berikut :



**BADAN PENGURUS PUSAT
PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL
2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)**



Pengisian Data Nomor Pendaftaran KIP Kuliah

NISN	[REDACTED]
Nama Siswa	[REDACTED]
Tempat Lahir	[REDACTED]
Tanggal Lahir	[REDACTED]
Jenis Kelamin	Perempuan
No. Pendaftaran KIP Kuliah	[REDACTED]

[← Kembali](#)

Silahkan masukkan nomer endaftaran KIP Kuliah kalian, tanpa titik. Dan kemudian pilih ***Simpan*** jika sudah kalian simpan maka pendaftaran SNMPTN kalian sudah terdaftar sebagai pelamar KIP Kuliah. Dan dijalur SBMPTN, kalian akan gratis tes **UTBK**.

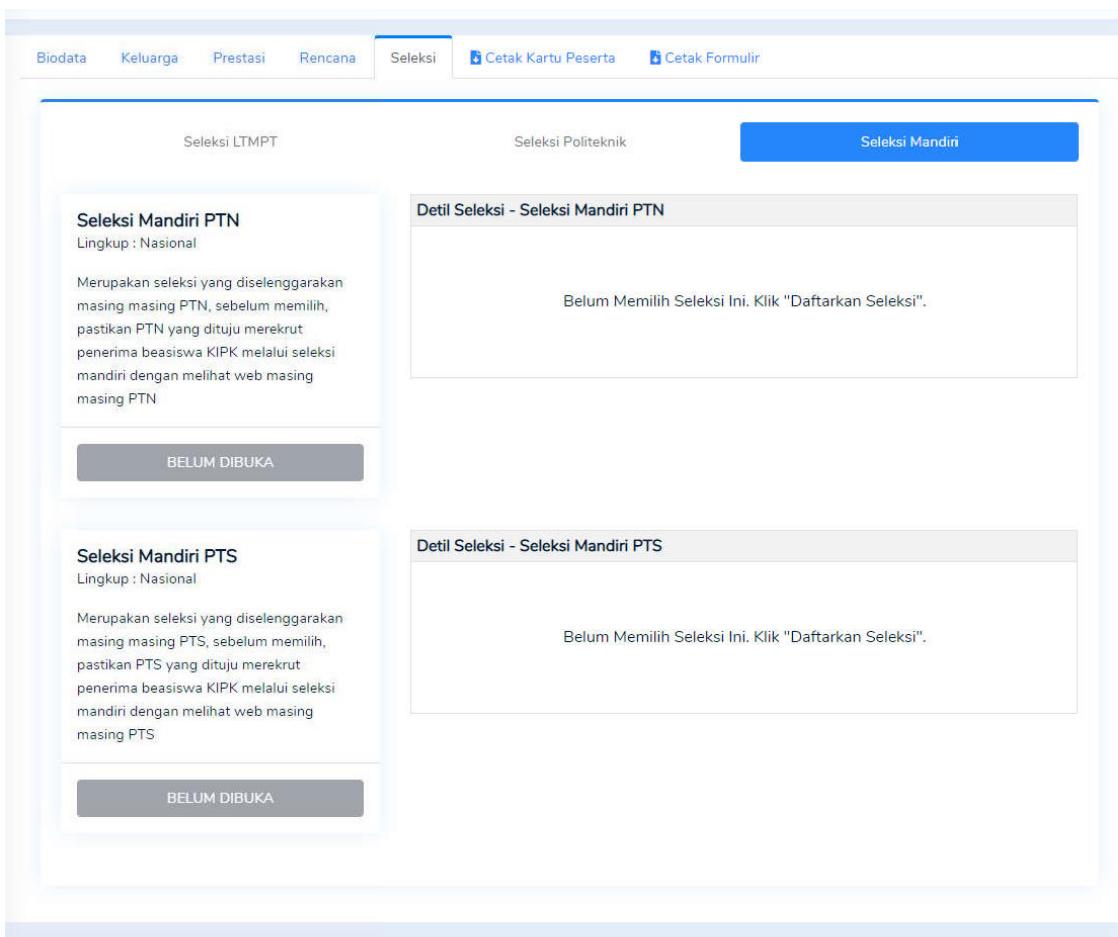
b. ***Seleksi Politeknik*** (SNMPN & SBMPN)

Biodata	Keluarga	Prestasi	Rencana	Seleksi	Cetak Kartu Peserta	Cetak Formulir												
Seleksi LTMPT		Seleksi Politeknik			Seleksi Mandiri													
SNMPN Lingkup : Nasional SNMPN (Seleksi Nasional Masuk Politeknik Negeri) merupakan seleksi jalur Undangan yang diperuntukkan bagi calon peserta/siswa sekolah yang akan melanjutkan pendidikan di Perguruan Tinggi bidang vokasi atau Politeknik dan Politani Negeri di seluruh wilayah Indonesia.		Detil Seleksi - SNMPN <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">KAP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PIN</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pilihan Perguruan Tinggi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pilihan Program Studi 1</td> <td>41322 - D4 Teknologi Produksi Tanaman Pangan</td> </tr> <tr> <td>Pilihan Program Studi 2</td> <td>54371 - D4 Budidaya Tanaman Perkebunan</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Daftar</td> <td>01/03/2020 10:24</td> </tr> </table>					KAP		PIN		Pilihan Perguruan Tinggi		Pilihan Program Studi 1	41322 - D4 Teknologi Produksi Tanaman Pangan	Pilihan Program Studi 2	54371 - D4 Budidaya Tanaman Perkebunan	Tanggal Daftar	01/03/2020 10:24
KAP																		
PIN																		
Pilihan Perguruan Tinggi																		
Pilihan Program Studi 1	41322 - D4 Teknologi Produksi Tanaman Pangan																	
Pilihan Program Studi 2	54371 - D4 Budidaya Tanaman Perkebunan																	
Tanggal Daftar	01/03/2020 10:24																	
Dibuka 25/02/2020 s.d. 13/03/2020																		
SBMPN Lingkup : Nasional SBMPN (Seleksi Bersama Masuk Politeknik Negeri), sebelumnya UMPN, adalah ujian yang diadakan untuk seleksi masuk politeknik negeri di seluruh Indonesia.		Detil Seleksi - SBMPN <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> Belum Memilih Seleksi Ini. Klik "Daftarkan Seleksi". </div>																
BELUM DIBUKA																		



BADAN PENGURUS PUSAT PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL 2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)

c. Seleksi Mandiri (PTN & PTS)



Biodata Keluarga Prestasi Rencana **Seleksi** [Cetak Kartu Peserta](#) [Cetak Formulir](#)

Seleksi LTMPT Seleksi Politeknik **Seleksi Mandiri**

Seleksi Mandiri PTN
Lingkup : Nasional
Merupakan seleksi yang diselenggarakan masing masing PTN, sebelum memilih, pastikan PTN yang dituju merekrut penerima beasiswa KIPK melalui seleksi mandiri dengan melihat web masing masing PTN

BELUM DIBUKA

Seleksi Mandiri PTS
Lingkup : Nasional
Merupakan seleksi yang diselenggarakan masing masing PTS, sebelum memilih, pastikan PTS yang dituju merekrut penerima beasiswa KIPK melalui seleksi mandiri dengan melihat web masing masing PTS

BELUM DIBUKA

Detil Seleksi - Seleksi Mandiri PTN
Belum Memilih Seleksi Ini. Klik "Daftarkan Seleksi".

Detil Seleksi - Seleksi Mandiri PTS
Belum Memilih Seleksi Ini. Klik "Daftarkan Seleksi".

Copyright © 2020 Kartu Indonesia Pintar Kuliah. All rights reserved.

KIPK

Catatan untuk pilih Seleksi di **Seleksi LTMPT, Politeknik dan Mandiri :**

- Untuk mengambil KAP dan PIN masing-masing dapat diambil sesuai jadwalnya, jangan sampai telat pilih KAP dan PIN jika jalur seleksi yang kalian sudah dibuka.
- Jika dalam memilih Seleksi kalian tidak bisa memasukkan jurusan dan PTN yang kalian inginkan, maka itu kesalahan sistem yang ada di websitenya KIP Kuliah. Yang penting adalah KIP Kuliah kalian sudah tersambung dijalur seleksi yang kalian inginkan.
- Kalian dimungkinkan bisa mengambil 2 jalur seleksi sekaligus di LTMPT, misal SNMPTN dan SNMPN Politeknik.

KARTU PESERTA

Berikut contoh kartu peserta KIP Kuliah. Keterangan yang berbeda antara pendaftar KIP Kuliah satu dan lainnya tidak masalah. Karena ada yang punya KIP dan ada yang tidak punya. Simpan baik-baik kartu ini.

	KIP KULIAH 2020 https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/	KIP / KKS / Persentil DTKS - / - / 40
<h3>Kartu Peserta KIP Kuliah Tahun 2020</h3>		
No Pendaftaran	:	<input type="text"/>
Nama Pendaftar	:	<input type="text"/>
NIK	:	<input type="text"/>
Sekolah Asal	:	<input type="text"/>
Alamat Sekolah	:	<input type="text"/>
Alamat Siswa	:	<input type="text"/>
Kode Pos	:	<input type="text"/>
No.Telepon	:	<input type="text"/>
Saya tunduk dan patuh terhadap segala ketentuan dan peraturan KIP Kuliah.		
Tanda Tangan		
(<input type="text"/>)		
Dicetak pada : 14 Maret 2020		
<ul style="list-style-type: none">• FORMULIR INI ADALAH BUKTI ANDA TERDAFTAR SEBAGAI CALON PENERIMA KIP KULIAH MELALUI SISTEM KIP KULIAH SECARA ONLINE. FORMULIR INI BUKAN MERUPAKAN BUKTI BAHWA ANDA TELAH DITETAPKAN SEBAGAI PENERIMA KIP KULIAH• Proses pencalonan dan penetapan sebagai penerima bantuan KIP Kuliah dilakukan oleh PERGURUAN TINGGI melalui proses verifikasi saat registrasi sebagai mahasiswa baru• Cetak kartu peserta KIP Kuliah menggunakan kertas berukuran minimal A5• Kartu peserta KIP Kuliah diberikan kepada pendaftar sebagai tanda bukti bahwa siswa yang bersangkutan telah melakukan tahap pendaftaran secara online• Jika terdapat kesalahan data silahkan perbaiki data terlebih dahulu, kemudian cetak kembali• Simpan baik-baik kartu peserta ini karena harus dibawa pada saat daftar ulang di perguruan tinggi		



BADAN PENGURUS PUSAT PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL 2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)

FORMULIR KIP KULIAH

 https://kip-kuliah.kemendikbud.go.id	KIP / KKS / Persentil DTKS - / - 40			
Formulir Pendaftaran KIP Kuliah Tahun 2020				
Data Pribadi Pendaftar				
No Pendaftaran	:			
NISN	:			
Nama Pendaftar	:			
NIK	:			
Jenis Kelamin	:			
Tempat, Tanggal Lahir	:			
Sekolah Asal	:			
Alamat	:			
Kode Pos	:			
No.Telepon	:			
No.HP	:			
Email	:			
Data Prestasi KO & Ekstrakurikuler				
# Kegiatan	Jenis	Tingkat	Tahun	Pencapaian
1 Festival wirakarya	Individual	Provinsi	2018	Peserta
2 Olimpiade biologi	Individual	Provinsi	2017	Peserta
3 Olimpiade biologi	Individual	Provinsi	2018	Peserta
Data Keluarga				
Nama Ayah/Wali	:	<input type="text"/>		
Status Ayah/Wali	:	wafat		
Hubungan dengan Ayah	:	Ayah Kandung		
Pendidikan Ayah/Wali	:	SMA/MA / Sederajat		
Pekerjaan Ayah/Wali	:	TIDAK BEKERJA		
Detil Ayah	Ayah saya telah bercerai dengan ibu saya saat saya memasuki TK, sejak bercerai ayah saya jarang memberi nafkah untuk saya, ayah saya tinggal dengan saudaranya beliau tidak mempunyai pekerjaan tetapi maka dari itu jarang sekali memberi saya nafkah, dan saat saya mulai SMA ayah saya sakit struk tubuh sebelah kanan tidak bisa digerakkan, sudah pernah melakukan perawatan tapi belum sembuh sepenuhnya, setelah beberapa bulan sakit struk ayah saya meninggal setelah jatuh dari kamar mandi.			
Nama Ibu	:	<input type="text"/> UMIYATI		
Status Ibu	:	hidup		
Pendidikan Ibu	:	SMA/MA / Sederajat		
Pekerjaan Ibu	:	Lainnya		
Detil Ibu				
Jumlah Tanggungan	:	Ibu saya seorang pedagang, tiap hari berjualan makanan di beberapa SD di kota saya, berangkat jam 06.00 pulang jam 14.00, ibu saya mempunyai tanggungan berupa sepeda motor, sepeda motor itu digunakan untuk berjualan, ibu saya berjualan menggunakan gerobak yang ditempatkan di sepeda motornya, sepulang dari berjualan ibu saya mempunyai lapan buah kecil-kecilan untuk menambah kebutuhan saya bersekolah.		
No.Telepon Orang Tua	:	<input type="text"/> 1 Orang		
Data Rencana Hidup				
Rencana Tinggal	:	Kos/Sewa		
Dukungan Keluarga	:	Ya		
Transportasi Asal	:	Jalur Darat		
Transportasi Harian	:	Jalur Darat		
Biaya Transportasi	:	Rp. 20.000		
Data Juru Seleksi				
# Nama Seleksi	Pilihan Perguruan Tinggi	Pilihan Prodi 1	Pilihan Prodi 2	
1 SNMPN	<input type="text"/>	D4 Teknologi Produksi Tanaman Pangan	D4 Budidaya Tanaman Perkebunan	
2 SNMPTN	-	-	-	
Dicetak pada : 14 Maret 2020				
<small>* FORMULIR INI ADALAH BUKTI ANDA TERDAFTAR SEBAGAI CALON PENERIMA KIP KULIAH MELALUI SISTEM KIP KULIAH SECARA ONLINE. FORMULIR INI BUKAN MERUPAKAN BUKTI DAIRI ANDA TELAH DIITDAPKAN SEBAGAI PENERIMA KIP KULIAH • Proses pendaftaran dan penelitian sebagai penerima bantuan KIP Kuliah dilakukan oleh PERGURUAN TINGGI melalui proses verifikasi saat registrasi sebagai mahasiswa baru. • Catatan bagi pendaftar KIP Kuliah menggunakan kartas berukuran minimal A4. • Kartu pendaftara KIP Kuliah diberikan kepada pendaftar sebagai tanda bukti bahwa siswa yang bersangkutan telah melengkapi berkas-berkas pendaftaran. • Jika terdapat kesalahan data silahkan perbaiki data terlebih dahulu, kemudian cetak kembali.</small>				

Simpan data kartu KIP Kuliah dan formulir KIP Kuliah dengan baik, karena sangat dibutuhkan ketika kalian keterima nanti.



KOLOM BANTUAN

Jika kalian memiliki masalah dalam hal pendaftaran KIP Kuliah, silahkan ajukan permohonan bantuan di kip.kuliah@kemdikbud.go.id. Kalian juga menggunakan menu bantuan di website KIP Kuliah.

Ketika klik **Help** akan muncul kolom berikut :

Contact us

Your name (optional)

Email address

NISN
masukkan NISN saudara

NPSN
NPSN

How can we help you?

zendesk

Send

Silahkan isikan kolom yang dibutuhkan dan jelaskan persoalanmu secara detail agar tim Helpdesk KIP Kuliah benar-benar memahami masalahmu. Lampirkan bukti foto yang mendukung keluhanmu.



**BADAN PENGURUS PUSAT
PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL
2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)**



PETUNJUK KIP KULIAH KEMENAG RI

Keterangan :

Petunjuk KIP Kuliah Kemenag digunakan untuk Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri (PTKN) seperti UIN/IAIN/STAIN, PTKN Hindu, Buddha, Kristen, Katolik dan Konghucu maupun Perguruan Tinggi Keagamaan Swasta (PTKS) yang dilingkup Kemenag RI.



KEUNGGULAN KIP KULIAH

1. Penerima program KIP Kuliah mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp. 6.600.000,- (enam juta enam ratus ribu rupiah) per mahasiswa per semester;
2. Anggaran sebagaimana dalam poin (1) di atas, meliputi:
 - a. Bantuan biaya hidup (*living cost*) yang diserahkan kepada mahasiswa sebesar Rp. 700.000,- (tujuh ratus ribu rupiah) per bulan. Total dana yang diterima mahasiswa dalam satu semester sebesar Rp. 4.200.000,- (empat juta dua ratus ribu rupiah).
 - b. Bantuan Biaya Pendidikan sebesar Rp. 2.400.000,- (dua juta empat ratus ribu rupiah) per semester per mahasiswa.
 - c. PTP KIP Kuliah dapat membuat kebijakan pengelolaan bantuan biaya pendidikan tersebut pada poin b untuk program *capacity building* mahasiswa penerima KIP Kuliah (bagi PTKIS).
3. Kekurangan biaya pendidikan di PTK ditanggung oleh PTP.

JANGKA WAKTU KIP KULIAH

Beasiswa Program KIP Kuliah diberikan setelah mahasiswa ditetapkan sebagai penerima Program KIP Kuliah pada PTP selama 6 (enam) semester untuk program Diploma Tiga (D3) dan 8 (delapan) semester untuk program Strata Satu (S1).



PERSYARATAN KIP KULIAH

Persyaratan calon penerima Program KIP Kuliah pada Perguruan Tinggi Keagamaan (PTK) adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa baru lulusan MA/MAK/Diniyah Formal/SMA/Sederajat angkatan tahun 2018, tahun 2019, dan tahun 2020;
2. Mahasiswa yang sedang menempuh studi pada tahun angkatan 2019/2020;
3. Memiliki keterbatasan ekonomi tetapi memiliki potensi akademik baik yang didukung bukti dokumen yang sah; dan
4. Tidak terlibat dan/atau terindikasi mengikuti kegiatan/organisasi yang bertentangan dengan Pancasila dan Negara Kesatuan Republik Indonesia dibuktikan dengan penandatanganan pakta integritas.
5. Sanggup tidak menikah selama menerima program KIP Kuliah.

Pembuktian pemenuhan persyaratan:

1. Keterbatasan ekonomi dibuktikan dengan kepemilikan program bantuan nasional dalam bentuk Kartu Indonesia Pintar (KIP) atau Kartu Keluarga Sejahtera (KKS), atau Kartu Jakarta Pintar (KJP).
2. Apabila mahasiswa belum memiliki KIP atau orang tua/wali belum memiliki KKS, maka dapat tetap mendaftar untuk mendapatkan KIP Kuliah asalkan memenuhi persyaratan tidak mampu secara ekonomi sesuai dengan ketentuan, yang dibuktikan dengan pendapatan kotor gabungan orang tua/wali maksimal sebesar Rp4.000.000,00 (empat juta rupiah) per bulan atau pendapatan kotor gabungan orang tua/wali dibagi jumlah anggota keluarga maksimal Rp750.000,00 (tujuh ratus lima puluh ribu rupiah) per bulan.
3. Keputusan akhir penerima akan diambil oleh PTK masing-masing.



MEKANISME PENDAFTARAN DAN SELEKSI PENERIMA KIP KULIAH

MEKANISME PENDAFTARAN

Mekanisme pendaftaran calon penerima KIP Kuliah adalah sebagai berikut:

1. Calon penerima mendaftar dengan mengisi formulir pendaftaran yang telah disediakan;
2. Melengkapi berkas-berkas persyaratan sebagai berikut:
 - a. Fotokopi KTP;
 - b. Fotokopi Kartu Indonesia Pintar untuk PIP/Kartu Keluarga Sejahtera untuk PKH/Kartu Jakarta Pintar (KJP);
 - c. Pas foto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 3 (tiga) lembar;
 - d. Fotokopi rapor semester 1 (satu) s.d 6 (enam) yang dilegalisir oleh Kepala Madrasah/Sekolah;
 - e. Fotokopi ijazah beserta transkip nilai yang dilegalisir oleh Kepala Madrasah/Sekolah;
 - f. Menunjukkan prestasi (karya) yang telah dicapai di SLTA dibuktikan dengan sertifikat atau surat keterangan lainnya;
 - g. Fotokopi Rekening Listrik bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik) dan/atau bukti pembayaran PBB (apabila mempunyai bukti pembayaran) dari orang tua/wali.
 - h. Menunjukkan penghasilan orang tua/wali bagi calon penerima yang tidak memiliki Kartu Indonesia Pintar untuk PIP/Kartu Keluarga Sejahtera untuk PKH/Kartu Jakarta Pintar (Lampiran form 2).
 - i. Menandatangani Pakta Integritas (Lampiran form 1).
 - j. ***Mengikuti seleksi calon penerima program KIP Kuliah yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi Penyelenggara (PTP).***



BADAN PENGURUS PUSAT PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL 2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)

MEKANISME SELEKSI

1. Calon Penerima Program KIP Kuliah adalah mahasiswa yang telah resmi diterima oleh PTP melalui jalur seleksi yang berlaku:
 - a. Untuk masuk di UIN/IAIN/STAIN harus mengikuti SPAN-PTKIN atau UM-PTKIN atau Mandiri PTKIN dan lolos seleksi penerimaan mahasiswa baru, kemudian setelah resmi menjadi mahasiswa (biasanya setelah OSPEK atau pengenalan budaya kampus) baru nanti akan diumumkan jadwal seleksi penerimaan calon penerima KIP Kuliah.
 - b. Untuk masuk di PTK non UIN/IAIN/STAIN (seperti di PTK Kristen, Katolik, Hindu, Buddha dan PTAIS) mengikuti seleksi Mandiri dikampusnya dan lolos seleksi penerimaan mahasiswa baru, kemudian setelah resmi menjadi mahasiswa (biasanya setelah OSPEK atau pengenalan budaya kampus) baru nanti akan diumumkan jadwal seleksi penerimaan calon penerima KIP Kuliah.
2. PTP menyelenggarakan seleksi calon penerima KIP Kuliah yang memenuhi persyaratan dengan urutan skala prioritas sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa yang tidak mampu secara ekonomi angkatan 2020 dan memiliki salah satu KIP/KKS/KJP.
 - b. Mahasiswa yang tidak mampu secara ekonomi angkatan 2019 dan memiliki salah satu KIP/KKS/KJP.
 - c. Jika kuota pada poin a dan b belum terpenuhi maka kuota dapat diambil dari mahasiswa baru yang tidak memiliki KIP/KKS/KJP dari keluarga yang tidak mampu secara ekonomi yang dibuktikan dengan surat keterangan yang sah.
 - d. Untuk pembagian prosentasi kuota pada poin a dan b di atas akan ditentukan oleh PTP masing-masing.
 - e. Pertimbangan seleksi calon penerima memperhatikan potensi akademik dan capaian prestasi non akademik mahasiswa lainnya;
3. Berkas pendaftaran dan hasil seleksi Calon Penerima Program KIP Kuliah disimpan oleh PTP;
4. ***Hasil seleksi selanjutnya ditetapkan oleh pimpinan PTP.***



**BADAN PENGURUS PUSAT
PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL
2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)**

Lampiran form 1

PAKTA INTEGRITAS

PENERIMA KIP KULIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____

TTL : _____

Alamat : _____

Nama PTKI : _____

Dalam rangka melaksanakan program KIP Kuliah tahun anggaran 2020, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan bersungguh-sungguh dalam melaksanakan perkuliahan agar lulus tepat waktu;
 2. Tidak terlibat dan/atau terindikasi mengikuti kegiatan/organisasi anti Pancasila dan NKRI;
 3. Akan menggunakan dana Beasiswa KIP Kuliah sebagaimana petunjuk teknis Beasiswa KIP Kuliah;
 4. Belum/sanggup tidak menikah selama menerima program KIP Kuliah; dan
 5. Sanggup menaati segala ketentuan yang berlaku sebagai penerima program IP Kuliah .

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Mengetahui,

Pimpinan PTK

Hormat Saya,

Ttd & Stempel

Ttd & materai 6.000

Nama & Jabatan

Nama & NIM



**BADAN PENGURUS PUSAT
PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL
2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)**

Lampiran form 2

**SURAT PERNYATAAN
PENGHASILAN ORANG TUA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____
NIK : _____
TTL : _____
Alamat : _____
HP/Tlp : _____

Adalah orang tua/wali bagi calon penerima yang tidak memiliki Kartu Indonesia Pintar untuk PIP/Kartu Keluarga Sejahtera untuk PKH/Kartu Jakarta Pintar (KJP) dari mahasiswa/i:

Nama : _____
NIK : _____
TTL : _____
Alamat : _____

Dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak mampu secara ekonomi
2. Pendapatan kotor gabungan kami di bawah Rp. 4.000.000,00 (empat juta rupiah);
3. Pendapatan kotor gabungan kami dibagi jumlah anggota keluarga di bawah Rp750.000,00 (tujuh ratus lima puluh ribu rupiah).

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Surat Pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mengetahui,

.....,.....,2020

Kepala Desa/Lurah/RW/RT

Hormat Saya,

Ttd & Stempel

Ttd & materai 6.000

Nama & Jabatan

Nama



BADAN PENGURUS PUSAT PERSATUAN MAHASISWA DAN ALUMNI BIDIKMISI NASIONAL 2019-2021 (Kabinet Mahadiksi)

DAFTAR REFERENSI

PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 10 TAHUN 2020 TENTANG PROGRAM INDONESIA PINTAR

KEPUTUSAN MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA NOMOR 361 TAHUN 2020 TENTANG PEDOMAN PROGRAM KARTU INDONESIA PINTAR PADA PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN

KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM NOMOR 2581 TAHUN 2020 TENTANG PETUNJUK TEKNIS PROGRAM KARTU INDONESIA PINTAR KULIAH PADA PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM TAHUN ANGGARAN 2020

PEDOMAN PENDAFTARAN KARTU INDONESIA PINTAR KULIAH (KIP KULIAH) 2020 OLEH KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA



USER MANUAL SISWA

KARTU INDONESIA PINTAR KULIAH (KIP KULIAH)

"Pendidikan adalah tiket menuju masa depan yang cerah, oleh sebab itu anak-anak Indonesia harus mendapatkan pendidikan yang layak walaupun mereka dari keluarga yang tidak mampu secara ekonomi, namun selama mereka mempunyai mimpi yang besar untuk menggapai cita-cita dan memutus rantai kemiskinan maka akan ada jalan mewujudkan mimpi itu, salah satunya pada 2020 ini pemerintah hadir memberikan beasiswa KIP Kuliah untuk 818 Ribu anak-anak Indonesia mendapatkan kesempatan menuntut ilmu di Perguruan Tinggi secara gratis"



Permadani Diksi Nasional



permadani diksinasional



www.permadani diks i.or.id

"Rizal Maula, Ketum BPP PDN"