[Título aquí, hasta 12 palabras, en una o dos líneas]

[Nombre y apellidos de los autores, omitir títulos y grados]

[Afiliaciones institucionales]

Nota del autor

[Incluya información sobre becas o ayudas y una dirección postal completa.]

Resumen

[El resumen ha de tener una longitud de un párrafo de entre 150 y 250 palabras. sin sangría. Los títulos de sección, como la palabra Resumen anterior, no se consideran títulos, por lo que no se usa formato de título en negrita. En su lugar, use el estilo Título de sección. Este estilo inicia automáticamente la sección en una nueva página, por lo que no es necesario que agregue saltos de página. Tenga en cuenta que todos los estilos de esta plantilla están disponibles en la pestaña Inicio de la cinta, en la galería de estilos.]

Palabras clave: [Haga clic aquí para agregar palabras clave.]

# LA IMPORTANCIA DE LA PLANIFICACIÓN

Planificar significa pensar, elaborar o establecer un plan que organice las actividades necesarias para lograr un objetivo deseado,

Para las empresas, planificar significa determinar que se debe hacer en el futuro para mejorar sus actividades comerciales.

## ¿QUÉ ES LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EMPRESARIAL?

“La planeación estratégica es un proceso explícito para determinar los objetivos de largo plazo, para generar y evaluar las estrategias alternativas determinando los sistemas de monitoreo del plan; aun así, la planeación está basada en la experiencia y conocimiento que tiene el director de la empresa, generalmente el dueño”. (Ortega, 2004).

La noción de planificar y administrar se forma de manera inconsciente en la mente de una persona a fin de lograr un objetivo propuesto.

Jean Paul Sallenave en 1997, con su obra Gerencia y planeación estratégica, establece la amplitud de criterios para hacer un proceso más completo de planeación estratégica. en términos del análisis de diferentes variables que anteriormente no habían sido analizadas.

En las empresas modernas, mejorar la productividad y la rentabilidad son objetivos muy claros que necesitan una planeación adecuada para ser llevados a cabo. En tal sentido, Suarez y Altahona (2009, p. 12) la definen como “el proceso sistemático de la alta gerencia que busca la formulación de ventajas competitivas, para darle un rumbo estratégico a la empresa haciendo uso eficiente de los recursos disponibles”. Según este autor, el proceso de planeación es tan importante, que la alta gerencia es la encargada de formularlo.

El propósito es el de ayudar a la organización a operar de una manera efectiva, dentro de un ambiente complejo y dinámico afectado permanentemente por restricciones y amenazas. La gestión estratégica se orienta no solo a establecer estrategias, sino a preparar a la empresa para que pueda afrontar de manera efectiva los retos que ofrece un incierto futuro, máxime cuando la organización se encuentra inmersa en un mundo globalizado y cambiante.

La planeación estratégica ayuda a los administradores a estar orientados hacia el futuro, por ende, se ven esforzados a mirar más allá de sus problemas cotidianos, proyectándose a lo que podría suceder. Todas las organizaciones deben implementar un plan antes de comenzar con sus operaciones con la finalidad de incentivar a los gerentes o dueños de empresa y a los colaboradores a pensar en el futuro inmediato o a largo plazo.

Algunas características de la planeación estratégica son: (Serna (2008), Mintzberg (2000), Terry (2005))

* Está centrada en los aspectos del negocio.
* Genera una perspectiva más amplia a un gerente a la hora de elegir la opción más adecuada, según la estrategia.
* Se presenta como una propuesta a un marco temporal de largo plazo, lo que concede un periodo mayo de maniobrabilidad.

Según las definiciones que se han dado a *planificación estratégica* podemos inferir que planificar consiste en una preparación para poder alcanzar objetivos futuros, la planificación estratégica nos ayuda a trazar metas, analizar el entorno, conocer la situación actual, prepararnos ante adversidades, todo esto a fin de conseguir el objetivo plasmado.

La planificación estratégica involucra a todos los integrantes de una organización y no sólo a la alta gerencia, este proceso genera una mejor comunicación en todos los niveles de la organización.

## EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LAS TEORÍAS.

A lo largo de la historia de la humanidad, el concepto de planificación se ha considerada parte de cualquier proceso administrativo que el hombre necesite hacer. Desde la antigua cultura egipcia (1300 a. C.), el uso de papiros era clave para la construcción de templos y pirámides; de la misma forma la cultura china, se basaba en las parábolas de Confucio y sus aportes por medio de prácticas de la buena administración pública. Un claro en el cual se puede evidenciar, es la construcción de la gran muralla china, la cual demuestra la planeación para majestuosa obra.

Con el paso del tiempo, el término *planeación* se ha conjugado con otros términos (*planeación corporativa completa, planeación directiva completa, planeación general total, planeación a largo plazo, planeación integrada completa y planeación estratégica*), sin embargo, es que más impacto ha tenido sin duda es el término *planeación estratégica*. Éste es utilizado en todo el mundo, este concepto empezó a cobrar importancia en la década de los sesenta debido al crecimiento industrial que había en ese entonces.

La planificación estratégica ha pasado por diferentes etapas y se ha constituido a base de nuevos elementos a lo largo de la historia, de tal forma que se ha ido perfeccionando a tal punto que en la actualidad la mayoría de las grandes empresas en el mundo cuentan con algún tipo de sistema para este fin, y muchas de las empresas pequeñas están siguiendo este ejemplo.

La planeación estratégica es un proceso basado en la racionalidad, debe presidir cada una de las etapas en que pueda dividirse el proceso (Mintzberg, 1994).

La planificación estratégica puede preocuparse del futuro, con actitudes que pueden ir desde añorar un determinado pasado hasta diseñar un futuro deseado (Ackoff, 1970).

Para Caldera (2010), algunos beneficios de la planificación estratégica son:

* Claridad de la visión estratégica de la organización.
* La debida comprensión de un entorno sumamente cambiante y competitivo.
* El enfoque dirigido, mediante objetivos a largo plazo, a lo que tendrá importancia estratégica para la organización en un futuro.
* Un comportamiento proactivo frente a los elementos del entorno externo, de modo independiente al de los del entrono interno.
* Un comportamiento sistémico y holístico que involucre a toda la organización.
* La interdependencia con el entorno externo.

## IMPORTANCIA E IMPACTO DE LA APLICACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Referencias

Apellidos, n. s. (Año). Título del artículo. *Título del diario*, Páginas desde - hasta.

Apellidos, n. s. (Año). *Título del libro.* Nombre de la ciudad: Nombre del editor.

Notas al pie

1[Agregue notas al pie, si corresponde, en su propia página después de las referencias. Para los requisitos de formato de APA, simplemente escriba sus propias referencias y notas al pie. Para dar formato a una referencia de nota al pie, seleccione el número y, después, en la Galería de estilos de la pestaña Inicio, haga clic en Referencia de nota al pie. En el cuerpo de una nota al pie, como en este ejemplo,se usa el estilo de texto Normal. (Nota: Si elimina esta nota al pie de ejemplo, no se olvide de eliminartambién su referencia en el texto. Está al final del párrafo Título 2 de ejemplo de la primera página del contenido del cuerpo de esta plantilla).]

Tablas

Tabla 1

[Título de tabla]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Encabezado de columna | Encabezado de columna | Encabezado de columna | Encabezado de columna | Encabezado de columna |
| Encabezado de fila | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Encabezado de fila | 456 | 456 | 456 | 456 |
| Encabezado de fila | 789 | 789 | 789 | 789 |
| Encabezado de fila | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Encabezado de fila | 456 | 456 | 456 | 456 |
| Encabezado de fila | 789 | 789 | 789 | 789 |

Nota: [Coloque todas las tablas del artículo en una sección de tablas, después de las referencias (y, si corresponde, de las notas al pie). Use una página nueva para cada tabla e incluya un número de tabla y un título de tablapara cada una, como se muestra en esta página. Todo el texto explicativo aparece en una nota de tabla después de la tabla, como en esta. Use el estilo de tabla o ilustración, disponible en la galería de estilos de la pestaña Inicio, para agregar el espaciado entre la tabla y la nota Las tablas en el formato de APA pueden usar un interlineado de una línea o de 1,5 líneas. Incluya un título para cada fila o columna, incluso si el contenido parece obvio. Se configuró un estilo de tabla predeterminado para esta plantilla que cumple con las normas del estilo APA. Para insertar una tabla, en la pestaña Insertar, haga clic en Tabla.]

Título de ilustraciones

Ilustración 1. [Incluya todas las ilustraciones en su propia sección, después de las referencias (y, si corresponde, de las notas al pie y las tablas). Incluya un título numerado para cada ilustración. Use el estilo de tabla o ilustración para agregar fácilmente espaciado entre la ilustración y el título.]

Para obtener más información sobre todos los elementos del formato de estilo APA, vea el Manual de estilo de la APA, 6.ª edición.