

# Módulo profesional de Proyecto de los ciclos formativos de Grado Superior de Formación Profesional

**Orden que regula el desarrollo del módulo profesional de Proyecto** de los ciclos formativos de Grado Superior de Formación Profesional del sistema educativo, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja: [http://ias1.larioja.org/boletin/Bor\\_Boletin\\_visor\\_Servlet?referencia=1045176-1-PDF-458520](http://ias1.larioja.org/boletin/Bor_Boletin_visor_Servlet?referencia=1045176-1-PDF-458520)

**La valoración del proyecto tiene en cuenta los siguientes apartados:**

- 1. Memoria o documentación del proyecto → 20%**
- 2. Desarrollo (contenidos) → 50%**
- 3. Exposición y defensa del proyecto → 30%**

## **1.- Memoria**

Documento impreso que contendrá:

- Portada
- Índice
- Introducción
- Objetivos
- Fases del proyecto
  - Diseño (descripción componentes hardware y/o software, esquema funcional)
  - Implementación y configuración
  - Pruebas
- Ampliación y posibles mejoras
- Conclusión
- Bibliografía

Aspectos formales:

- Tipo de letra – Calibri 12 o similar
- Espaciado sencillo
- Doble cara
- Color
- Extensión: entre 25 y 40 páginas (extraordinariamente, se pueden incluir anexos)
- Numeración de páginas
- Encuadernado (no entregar hojas sueltas)

## **2.- Contenido**

El desarrollo del contenido debe ser supervisado por el tutor individual asignado. El proyecto completo debe ser entregado al menos una semana antes de la exposición para la revisión.

## **3.- Exposición y defensa**

El Departamento fijará las fechas y horarios para la exposición de los proyectos. Cada alumno dispondrá de un máximo de **15 minutos** para la exposición y **5 minutos** para contestar preguntas del tribunal.

## RECOMENDACIONES:

### PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA:

- ✓ Redactar los contenidos de forma clara y concreta.
- ✓ Exponer las ideas teniendo en cuenta que las personas que lean la memoria del proyecto no han participado en el diseño del mismo. Por ello será necesario explicar los contenidos “para alguien que desconoce el proyecto”.
- ✓ Redactar frases y párrafos cortos evita “perderse” a la hora de exponer una idea.
- ✓ Evitar cometer faltas de ortografía y gramaticales.
- ✓ Antes de la entrega de la memoria, volver a leerla para asegurarse de que se cumplen las recomendaciones anteriores. Puede facilitar esta revisión final el que alguna persona ajena al equipo de proyecto, realice una lectura de la memoria y dé su opinión.

### PREPARACIÓN DE LA EXPOSICIÓN

Previo a realizar la exposición es importante realizar una preparación de la misma. Para ello se deberán tener en cuenta varios aspectos:

a) Preparación y organización de los contenidos de la exposición. Es importante tener en cuenta que durante la exposición se presenta una síntesis con los aspectos principales del proyecto y no el proyecto tal y como aparece en la memoria.

b) Si la exposición se va a realizar en grupo, repartir las partes que va a exponer cada uno.

c) Ensayar la exposición tal y como vayamos a realizarla, empleando también los medios técnicos que vamos a utilizar. De esta forma, podemos corregir posibles errores, evitar problemas durante la exposición. Este ensayo también nos servirá para controlar los tiempos, ya que el tiempo de exposición suele ser limitado.

d) Preparación del material que se utilizará durante la exposición. Podría incluir

- ✓ Presentación usando una aplicación del tipo PowerPoint o Prezi. Si se utiliza este soporte, evitar diseñar pantallas demasiado cargadas de letra y con letra demasiado pequeña. Puede facilitar el seguimiento de la exposición añadir imágenes, fotos y animaciones (se recomienda prudencia en este último aspecto). El uso de fondos oscuros o poco contraste puede dificultar la visibilidad cuando se proyecta mediante un cañón.
- ✓ Esquemas-guión para desarrollar la exposición. Este esquema puede entregarse al profesor/es evaluador/es para facilitarles el seguimiento de la exposición, además de utilizarlo las personas que exponen.
- ✓ Maquetas, piezas, productos elaborados que sirvan como modelo de lo que se va a elaborar con la ejecución del proyecto.

e) Conseguir, reservar, probar los aparatos electrónicos y otros recursos que vayamos a utilizar durante la exposición: DVD, cañón de video, ordenador portátil, proyector de transparencias, pizarra digital, papelógrafo, etc.

### ASPECTOS FORMALES DE LA EXPOSICIÓN

#### **Exposición:**

Llegado el momento de la exposición también hay una serie de consejos que pueden facilitar el desarrollo de la misma y causar mejor sensación en el equipo de personas evaluadoras:

1. Cuidar la expresión verbal:

- Hablar claro, alto y a buen ritmo, pero sin acelerarse.
- Utilizar un tono de voz variable, para dar énfasis a algunas ideas o comentarios.

2. Cuidar la expresión no verbal:

- Mantener una conexión visual con las personas que están escuchando la exposición.
- Si en algún momento de la exposición es necesario leer algún texto, levantar de vez en cuando la mirada.

3. Exponer las ideas de forma organizada, teniendo en cuenta el guión elaborado para la exposición.
4. Intentar hacer una presentación amena, que atraiga el interés de las personas evaluadoras. Mostrar entusiasmo por el proyecto puede ayudar a motivar a quien escucha la exposición.
5. Elegir el vestuario adecuado para ese día, con el que se pueda estar cómodo y se pueda transmitir la imagen que deseamos que acompañe al proyecto.
6. No meterse las manos en los bolsillos, ni apoyarse o sentarse sobre la mesa, ya que la imagen que se da no es adecuada.
7. No sentarse para realizar la exposición, ya que esto hará que sea menos dinámica y atraiga menos la atención de quien evalúa.
8. Es conveniente llevar fichas con esquemas de contenidos del proyecto y la memoria del proyecto y tener el material organizado; si debido a los nervios propios de la exposición es necesario recurrir a este material, será más fácil encontrar lo que se busca.
9. Se pueden utilizar los últimos minutos de la exposición para exponer argumentos de defensa de la viabilidad del proyecto presentado.

**Defensa:**

Finalmente, será el momento de responder a posibles preguntas que planteen las personas evaluadoras.

1. Argumentar adecuadamente las respuestas, haciendo referencia a los contenidos de la memoria del proyecto.
2. Cada pregunta que realice el equipo evaluador, deberá ser para quien defiende el proyecto una invitación para ampliar la información recogida en la memoria, demostrando así el grado de conocimiento y madurez del proyecto elaborado.
3. Se debe intentar responder de memoria a las preguntas que formule el tribunal, ya que ello da impresión de dominio del proyecto.
4. Si se tiene alguna duda sobre las preguntas, no se han entendido bien, etc. es preferible decirle al tribunal que las repita o formule de otra manera. No hay que quedarse callado ni tampoco responder con algo que no tenga nada que ver.