

Universidad Nacional Abierta y a Distancia
Vicerrectoría Académica y de Investigación
Curso: Herramientas Digitales para la Gestión del Conocimiento
Código: 200610

Guía de actividades y rúbrica de evaluación – Tarea 2
 Plataformas ofimáticas en línea.

1. Descripción de la actividad.

Tipo de actividad: Independiente.	
Momento de la evaluación: Intermedio.	
Puntaje máximo de la actividad: 100 puntos.	
La actividad inicia el: lunes, 15 de febrero de 2021.	La actividad finaliza el: lunes, 15 de marzo de 2021.
Con esta actividad se espera conseguir los siguientes resultados de aprendizaje: Reconocer las tecnologías de la información y la comunicación y plataformas ofimáticas en línea, para resolver tareas prácticas mediante aplicaciones web.	
La actividad consiste en: ✓ Revisar bibliografía ubicada en el entorno de aprendizaje y dar lectura a los temas de la Unidad 1: Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) y Ofimática en la nube. ✓ Dar respuesta a la pregunta: ¿Cuál cree usted que es la principal característica de la ofimática en la nube? , planteada en el foro de discusión - Unidad 1 - Tarea 2 – Plataformas ofimáticas en línea , en el tema Desarrollo de la tarea 2 . La respuesta debe estar basada en las lecturas de la unidad 1. Se debe dar a conocer, con sus propias palabras y argumentos la opinión que se tiene en relación con la pregunta; la respuesta debe estar estructurada entre 50 a 80 palabras, de igual manera se debe citar y referenciar bibliográficamente a los autores consultados que fueron la base referencial para dar respuesta a la pregunta; la cita (s) y referencia (s) bibliográfica (s) deben responder a las normas APA. Finalmente, tome una captura de pantalla de la respuesta dada en el foro; ver ejemplos:	

(<https://es.digitaltrends.com/computadoras/como-hacer-una-captura-de-pantalla-pc/>). La imagen capturada debe llevar el siguiente nombre: Respuesta-tarea2. Posteriormente adjuntar la imagen en la subcarpeta Tarea2.

- ✓ Iniciar sesión en la plataforma office 365 on-line (<http://outlook.com/unadvirtual.edu.co> o <https://login.microsoftonline.com/>). Recuerde que previamente tuvo que validar usuario y contraseña asignado por la universidad y que fue enviado a su correo personal cuando legalizó la matrícula.

Una vez haya iniciado su sesión en office 365 on-line, con el correo institucional, realice un recorrido para identificar el entorno y agregar su foto de perfil (Leer manual: [https://informacion.unad.edu.co/images/Manual Usuario Office365 Estudiantes.pdf](https://informacion.unad.edu.co/images/Manual%20Usuario%20Office365%20Estudiantes.pdf))

Luego, en la parte izquierda del correo identificar el icono de aplicaciones y dar clic en OneDrive (repositorio en línea) como se muestra en la siguiente imagen:

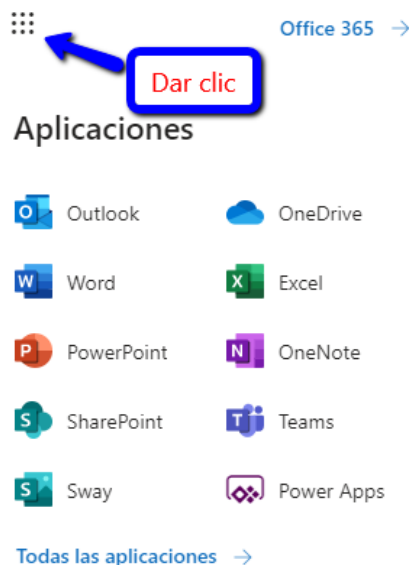


Ilustración 1: Aplicaciones. Fuente: el autor

Ubicado en este espacio debe crear una carpeta llamada HDGC, dentro de esta, crear tres subcarpetas llamadas Tarea2, Tarea3 y

Tarea4, las cuales van a utilizarse durante todo el periodo académico.

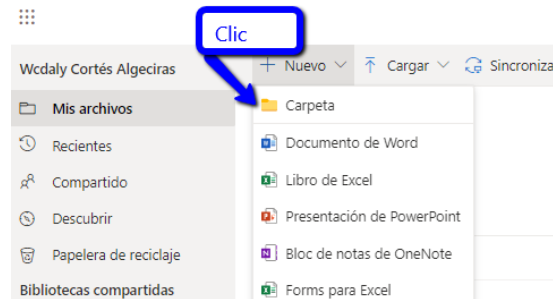
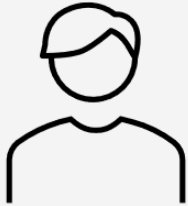


Ilustración 2: Carpeta. Fuente: El autor

- ✓ Estando en las aplicaciones ofimáticas de office-365, de clic en la aplicación Word y cree un documento de procesador de texto y llamado "hoja de vida", agregue información personal básica según la imagen adjunta, guarde el documento en la subcarpeta Tarea2.



NOMBRE Y APELLIDOS

PERFIL

Realice una breve descripción de su perfil personal y profesional (si lo tiene).

CONTACTO

TELÉFONO:
678-555-0103

SITIO WEB:
El sitio web va aquí

CORREO ELECTRÓNICO:
alguien@ejemplo.com

EDUCACIÓN

[Nombre de la escuela] [Fecha de inicio] - [Fecha de finalización]
[Puede presumir de sus buenas notas y mencionar las recompensas y honores recibidos. No dude en comentar brevemente sus tareas actuales].

[Nombre de la escuela] [Fecha de inicio] - [Fecha de finalización]
[Puede presumir de sus buenas notas y mencionar las recompensas y honores recibidos. No dude en comentar brevemente sus tareas actuales].

EXPERIENCIA LABORAL

[Nombre de la compañía] [Puesto del trabajo] [Fecha de inicio] - [Fecha de finalización]
[Describa sus responsabilidades y logros recalcando el impacto y los resultados conseguidos. Puede poner ejemplos, pero sea breve.]

[Nombre de la compañía] [Puesto del trabajo] [Fecha de inicio] - [Fecha de finalización]
[Describa sus responsabilidades y logros recalcando el impacto y los resultados conseguidos. Puede poner ejemplos, pero sea breve.]

[Nombre de la compañía] [Puesto del trabajo] [Fecha de inicio] - [Fecha de finalización]
[Describa sus responsabilidades y logros recalcando el impacto y los resultados conseguidos. Puede poner ejemplos, pero sea breve.]

Ilustración 3: Hoja de vida. Fuente: El autor.

- ✓ Descargue el Anexo 1: Ejercicio hoja de cálculo, el cual encuentra en el Entorno de Aprendizaje - Momento intermedio - **Guía de actividades y rúbrica de evaluación Unidad 1 - Tarea 2 - Plataformas ofimáticas en línea**, y desarrolle el ejercicio propuesto. Llene los datos y valores solicitados en el formato. Tenga en cuenta la información de su recibo de pago y registro de calificaciones en el periodo que está matriculado actualmente o ver los costos en este enlace <https://estudios.unad.edu.co/costos>; debe agregar valores, hacer sumas, multiplicaciones, restas y porcentajes según los criterios de las hojas de cálculo que encuentra en el anexo 1. Luego adjunte el ejercicio a la subcarpeta Tarea2, en el repositorio en línea.
- ✓ Estando en el entorno de las aplicaciones ofimáticas de office-365, de clic en la aplicación Teams y realice el ingreso, el cual puede hacer; por aplicación de escritorio (<https://www.microsoft.com/es-ww/microsoft-365/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion>), por aplicación móvil (<https://www.microsoft.com/es-ww/microsoft-365/microsoft-teams/download-app#office-SmsEmail-ntsjwrn>) o por página web (<https://www.microsoft.com/es-co/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software>). Luego configure su foto de perfil y verifique que su usuario quedo activo en Teams; luego tome una captura de pantalla, ver ejemplos: (<https://es.digitaltrends.com/computadoras/como-hacer-una-captura-de-pantalla-pc/>) la cual debe dar el nombre de PerfilTeams y adjuntar en la subcarpeta Tarea2.

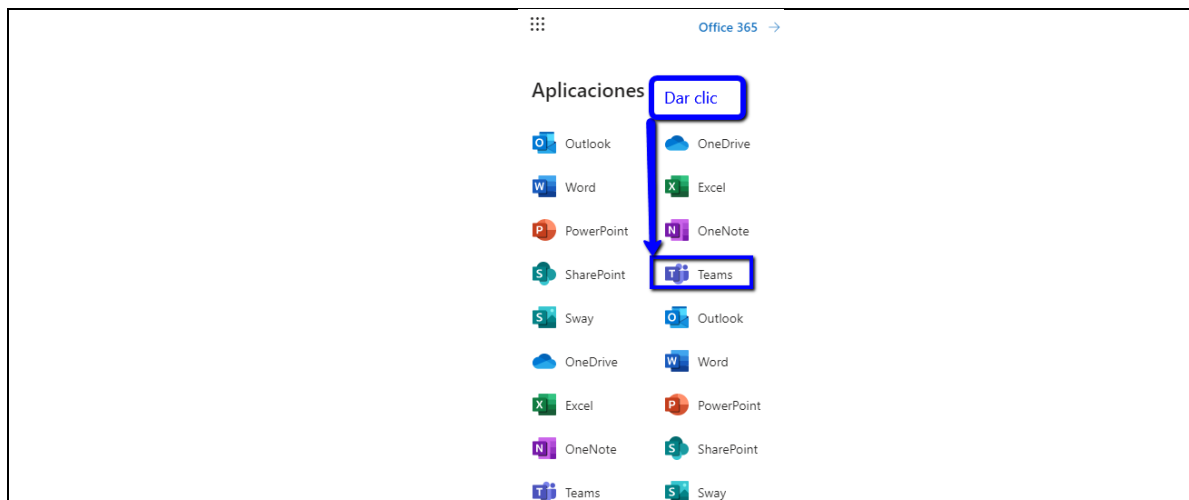


Ilustración 4: Teams. Fuente: El autor.

- ✓ Una vez terminados los puntos anteriores debe compartir la carpeta llamada HDGC y generar un enlace el cual debe adjuntar en el documento a entregar.

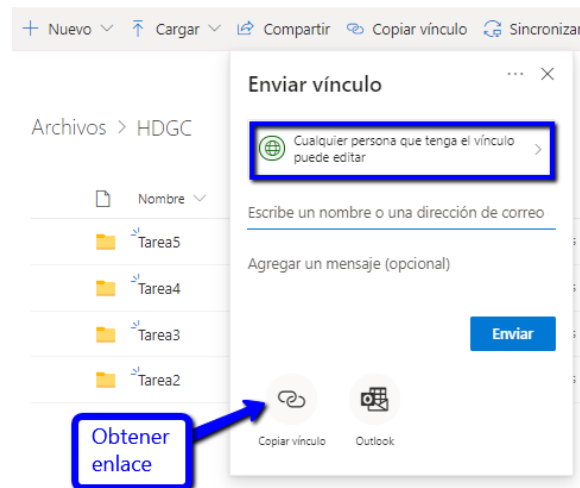


Ilustración 5: Obtener enlace. Fuente: El autor.

Para el desarrollo de la actividad tenga en cuenta que:

En el entorno de Información inicial debe:

- ✓ Consultar la **agenda del curso**, para conocer la fecha de entrega de la tarea o los días que faltan para el cierre.
- ✓ Ingresar al **foro noticias del curso** para consultar información de interés relacionada con la actividad en desarrollo.

- ✓ Ingresar al **foro general del curso** si tiene alguna duda o pregunta sobre el proceso académico.
- ✓ Ingresar al recurso **Encuentros sincrónicos vía webconferencia** para consultar la programación de sesiones en línea y la respectiva grabación de la web.
- ✓ Ingresar al recurso **Atención sincrónica** para consultar las franjas de atención programadas en la red docente para el acompañamiento sincrónico.
- ✓ Ingresar al recurso **Acompañamiento B-learning - In situ** para consultar las franjas de atención presenciales de la estrategia.

En el entorno de Aprendizaje debe:

- ✓ Revisar bibliografía y leer los temas de la Unidad 1 - Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) y Ofimática en la nube.
- ✓ Descargar y realizar la lectura de la Guía en el espacio llamado: Guía de actividades y rúbrica de evaluación – **Unidad 1 - Tarea 2 - Plataformas ofimáticas en línea.**
- ✓ Dar respuesta a la pregunta en el foro de discusión llamado **Unidad 1 - Tarea 2 - Plataformas ofimáticas en línea**, en el tema llamado **Desarrollo de la tarea 2.**
- ✓ Descargar el Anexo 1 Ejercicio hoja de cálculo en el espacio llamado: Guía de actividades y rúbrica de evaluación – **Unidad 1 - Tarea 2 - Plataformas ofimáticas en línea.**
- ✓ Descargar el Anexo 2 Formato portada, en el espacio llamado: Guía de actividades y rúbrica de evaluación – **Unidad 1 - Tarea 2 - Plataformas ofimáticas en línea** el cual le servirá como apoyo a la construcción del documento a entregar.

En el entorno de Evaluación debe:

- ✓ Realizar la entrega del documento solicitado y cumplir con las normas estipuladas en la guía. El documento debe entregarlo en el espacio llamado **Unidad 1 - Tarea 2 - Plataformas ofimáticas en línea - Rúbrica de evaluación y entrega de la actividad.**
- ✓ Consultar la calificación con la realimentación **Unidad 1 - Tarea 2 - Plataformas ofimáticas en línea - Rúbrica de evaluación y entrega de la actividad.**

Evidencias de trabajo independiente:

Las evidencias de trabajo independiente para entregar son:

- ✓ Documento en procesador de texto Word en formato APA.
- ✓ Cumplir con los siguientes criterios de entrega:
 - ✓ Página 1: Portada con sus datos (Título del trabajo, nombres y apellidos, nombre del tutor, número de grupo, nombre de la institución, fecha de realización).
 - ✓ Página 2: Introducción.
 - ✓ Página 3: Objetivos.
 - ✓ Página 4: Enlace obtenido de la carpeta llamada HDGC, del entorno de office-365.
 - ✓ Página 5: Conclusiones.
 - ✓ Página 6: Bibliografía.
 - ✓ El documento a entregar de forma individual debe Nombrarlo así: Tarea2_Primer_Nombre_PrimerApellido. (Por ejemplo: Tarea2_Juan_Perez.docx).

Evidencias de trabajo grupal:

En esta actividad no se requieren evidencias de trabajo grupal.

Lineamientos generales para la elaboración de las evidencias de aprendizaje a entregar.

Para evidencias elaboradas **independientemente**, tenga en cuenta las siguientes orientaciones.

1. Antes de entregar el producto solicitado debe revisar que cumpla con todos los requerimientos que se señalaron en esta guía de actividades.
2. Tenga en cuenta, que la entrega contenga un documento en procesador de texto Word en formato APA, captura de pantalla con la respuesta a la pregunta, y enlace a la carpeta que contiene los ejercicios desarrollados en la plataforma de ofimática en la nube seleccionada.

Tenga en cuenta que todos los productos escritos individuales o grupales deben cumplir con las normas de ortografía y con las condiciones de presentación que se hayan definido.

En cuanto al uso de referencias considere que el producto de esta actividad debe cumplir con las normas **APA**.

En cualquier caso, cumpla con las normas de referenciación y evite el plagio académico, para ello puede apoyarse revisando sus productos escritos mediante la herramienta Turnitin, la cual se encuentra en el campus virtual.

Considere que en el acuerdo 029 del 13 de diciembre de 2013, artículo 99, se considera como faltas que atentan contra el orden académico, entre otras, las siguientes: literal e) "El plagiar, es decir, presentar como de su propia autoría la totalidad o parte de una obra, trabajo, documento o invención realizado por otra persona. Implica también el uso de citas o referencias faltas, o proponer citad donde no haya coincidencia entre ella y la referencia" y liberal f) "El reproducir, o copiar con fines de lucro, materiales educativos o resultados de productos de investigación, que cuentan con derechos intelectuales reservados para la Universidad"

Las sanciones académicas a las que se enfrentará el estudiante son las siguientes:

- a) En los casos de fraude académico demostrado en el trabajo académico o evaluación respectiva, la calificación que se impondrá será de cero puntos sin perjuicio de la sanción disciplinaria correspondiente.
- b) En los casos relacionados con plagio demostrado en el trabajo académico cualquiera sea su naturaleza, la calificación que se impondrá será de cero puntos, sin perjuicio de la sanción disciplinaria correspondiente.

3. Formato de Rúbrica de evaluación

Tipo de actividad: Independiente.	
Momento de la evaluación: Intermedio.	
La máxima puntuación posible es de 100 puntos.	
<p>Primer criterio de evaluación:</p> <p>Dar respuesta a la pregunta planteada</p> <p>Este criterio representa 20 puntos del total de 100 puntos de la actividad.</p>	<p>Nivel alto: Responde de manera argumentativa a la pregunta planteada y la misma tiene entre 50 y 80 palabras. Si su trabajo se encuentra en este nivel puede obtener entre 15 puntos y 20 puntos.</p> <p>Nivel Medio: Aunque responde a la pregunta no es suficiente el argumento o no tiene la cantidad de palabras solicitadas. Si su trabajo se encuentra en este nivel puede obtener entre 6 puntos y 14 puntos.</p> <p>Nivel bajo: No responde de manera argumentativa a la pregunta planteada y la misma no tiene entre 50 y 80 palabras. Si su trabajo se encuentra en este nivel puede obtener entre 0 puntos y 5 puntos.</p>
<p>Segundo criterio de evaluación:</p> <p>Utilizar plataformas ofimáticas en la nube y repositorios en línea (office 365 online).</p> <p>Este criterio representa 40 puntos del total de 100 puntos de la actividad</p>	<p>Nivel alto: Activa e ingresa a office 365, correo institucional, ingresa a teams agregando foto y verificando la activación del usuario, crea carpetas en el repositorio en línea. Si su trabajo se encuentra en este nivel puede obtener entre 20 puntos y 40 puntos.</p> <p>Nivel Medio: Aunque activa e ingresa a office 365, correo institucional, ingresa a teams agregando foto y verificando la activación del usuario, crea carpetas en el repositorio en línea, la información no es correcta o no es suficiente. Si su trabajo se encuentra en este nivel puede obtener entre 6 puntos y 19 puntos.</p> <p>Nivel bajo: No activa e ingresa a office 365, correo institucional, ingresa a teams agregando foto y verificando la activación del usuario, crea carpetas en el repositorio en línea. Si su trabajo se encuentra en este nivel puede obtener entre 0 puntos y 5 puntos.</p>

<p>Tercer criterio de evaluación:</p> <p>Crear y compartir documentos de texto y hoja de cálculo en línea (office 365 online).</p> <p>Este criterio representa 30 puntos del total de 100 puntos de la actividad</p>	<p>Nivel alto: Crea y comparte en el repositorio en línea el documento de texto llamado "hoja de vida" y el ejercicio de hoja de cálculo.</p> <p>Si su trabajo se encuentra en este nivel puede obtener entre 15 puntos y 30 puntos.</p> <p>Nivel Medio: Aunque crea y comparte en el repositorio en línea el documento de texto llamado "hoja de vida" y el ejercicio de hoja de cálculo, la información no es suficiente o no cumple con los requerimientos solicitados.</p> <p>Si su trabajo se encuentra en este nivel puede obtener entre 6 puntos y 14 puntos.</p> <p>Nivel bajo: No crea y no comparte en el repositorio en línea el documento de texto llamado "hoja de vida" y el ejercicio de hoja de cálculo.</p> <p>Si su trabajo se encuentra en este nivel puede obtener entre 0 puntos y 5 puntos.</p>
<p>Cuarto criterio de evaluación:</p> <p>Presenta el trabajo en el formato en Word (anexo 2 formato portada), utilizando estructuras y siguiendo reglas de ortografía, redacción y normas APA.</p> <p>Este criterio representa 10 puntos del total de 100 puntos de la actividad</p>	<p>Nivel alto: Entrega documento en procesador de texto Word en formato APA, según los criterios de entrega.</p> <p>Si su trabajo se encuentra en este nivel puede obtener entre 6 puntos y 10 puntos.</p> <p>Nivel Medio: Aunque entrega documento en procesador de texto Word en formato APA, la información no es suficiente o no cumple con los criterios de entrega.</p> <p>Si su trabajo se encuentra en este nivel puede obtener entre 3 puntos y 5 puntos.</p> <p>Nivel bajo: No entrega documento en procesador de texto Word en formato APA, según los criterios de entrega.</p> <p>Si su trabajo se encuentra en este nivel puede obtener entre 0 puntos y 2 puntos.</p>