
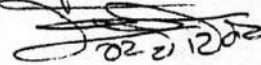
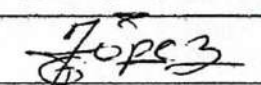
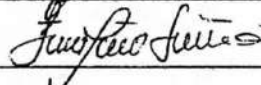
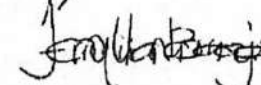


I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	Día:	09	Me s:	02	Año:	2021	CPT y Lugar:	SOCORRO, AUDITORIO HRMB		
Tipo Actividad:	Grupo Primario		X	Comi té	Otro:		Hora Inicio:	8 A.M.	Hora fin:	09:30 A. M.
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME SEMANA DEL 03 AL 09 DE FEBRERO/2021									

ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERIL	FIRMA
ELIZABETH CALA CALVETE	AUXILIAR DE ESTADISTICA	
DUDWING ALONSO VILLAMIZAR V.	APOYO TECNICO CARTERA	
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON	TÉCNICO MANTENIMIENTO	
LUZ MYRIAN LOPEZ VARGAS	PROFESIONAL PRESUPUESTO	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO

Realizar el informe semanal al requerimiento del Ministerio de Trabajo para la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

En las instalaciones del Auditorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 08:00 a.m. del 09 de febrero/2021, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe semana del 03 al 09 de febrero/2021, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST GESTION INTEGRAL, CPT HRMB, registrados en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de aislamiento social.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST informe semana del 03 al 09 de febrero/2021.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR

Los integrantes del COPASST de Gestión Integral, estamos de acuerdo con los elementos de protección personal seleccionados para la entrega a los trabajadores afiliados partícipes según el servicio donde ejecutan sus actividades, de acuerdo a los lineamientos y las Guías del Ministerio de Salud y Protección Social: GPSG04. Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; GIPS18. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y ASIF04

Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020; y estudio del cuadro de áreas realizado vía celular con la profesional asignada por la ARL Consultora en Prevención, por lo que se seleccionó la entrega de los siguientes EPP de acuerdo a la necesidad de cada trabajador afiliado participe:

- ✚ Visor, careta o gafas
- ✚ Mascarilla Quirúrgica o tapabocas
- ✚ N95 (para el personal que lo requiera según la ejecución de sus actividades y la exposición)

Los siguientes datos son los correspondientes al nuevo requerimiento del Ministerio de Trabajo:

1. Número de identificación (Número de NIT GESTION INTEGRAL AT): **900.494.687-3**
2. Departamento del domicilio de la entidad: **SANTANDER**
3. Municipio del domicilio de la entidad: **BARRANCABERMEJA**
4. Zona de ubicación de la entidad: **URBANO**
5. Nivel de la IPS: **N.A.**

El valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha: La inversión mensual para EPP para los trabajadores afiliados partícipes de la Asociación para el año 2021 es de \$1.500.000.

- ❖ Se continúa haciendo el control de la temperatura a los trabajadores afiliados, todos los días al ingreso de la ejecución de sus actividades en el hospital y los registros quedan bajo la custodia del encargado de SG-SST de la entidad hospitalaria.
- ❖ Se anexan registros de asistencia de la charla realizada el 29 de enero/2021, sobre Estilos de Vida saludable. 03 folios.
- ❖ Se está haciendo la entrega de los EPP para la ejecución de las actividades de los trabajadores afiliados.
- ❖ La presente acta es enviada a la Consultora en Prevención de la ARL AXA COLPATRIA JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y lo acordado con la misma vía celular en esta reunión.

4. CLAUSURA

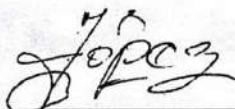
Siendo las 09:30 a.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente el presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria del COPASST informe semana del del 03 al 09 de febrero/2021, la cual es aprobada por unanimidad. Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión extraordinaria realizada hoy 09 de febrero/2021.

IV. COMPROMISOS REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
❖ Seguir dando cumplimiento a los requerimientos que solicite el Hospital para la elaboración de los informes semanales hasta que termine la contingencia sanitaria o las disposiciones del Ministerio del Trabajo.	Miembros del COPASST	Del 10 al 16 febrero/2021

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
❖ Los integrantes del comité hemos contado con el apoyo necesario para la recopilación de la información requerida para la elaboración del presente informe y contamos con el apoyo de la coordinadora de enlace de la Asociación Gestión Integral.	Presidente	09/02/2020	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON



FIRMA SECRETARIA
LUZ MYRIAN LOPEZ VARGAS

Día 01 Mes 01 Año 2021 Ciudad y Lugar Socorro - Hospital Regional Manuela Beltrán

C.P.T HRMB

I. DATOS GENERALES

Nombre Actividad Estilo de Vida Saludable Hora Inicio 8:00 am Hora Finalización 12:00 pm

Tipo Actividad Charla ☐ Curso / Taller ☐ Inducción ☐ Reunión ☐ Comité ☐ Otro:

Objetivo Actividad Fortalecer los conocimientos de los trabajadores afiliados participes en generar hábitos de estilos de vida saludable

Temas Tratados

- * Aprovechamiento del tiempo libre
- * Prevención de consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas
- * Alimentación adecuada
- * Acondicionamiento físico

II. RELACIÓN ASISTENTES Y QUORUM

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	PERFIL	FIRMA
1	Gómez Gares Nancy Marcela	37900134	Profesional Contratada	
2	Martínez Plata Javier O	91105448	Conductor Amb	
3	Fabian Quiroga Gomez	1095766406	Conductor Amb	
4	Gómez Uribe U.	91.101676	C.N.T.	
5	Castro S. Carlos E	13324734	Ventajillas U.	
6	Arceles, Jhonny O.	28428668	Archivo	
7	Adrián I. Buitrago	91.103384	PRH/V	
8	Moler Dania Rueda Socor	10169332	Aux adm in	
9	Utrera Uribe Jamboran	1009724127	Ing. Sanitaria	
10	Braun Jhonny Rocio Perez	1201087438	Aux. mto	
11	Ricardo Gamboa Salazar	1100999192	Agente	
12	Fernán Espinoza	51101111	Aux mto	
13	Chacón Corveco Angel	41074951	tec. electrico	Angel Chacón
14	Alarcón Muñoz Laura Teresa	1101697124	Referencia y control	Laura Alarcón M.
15	Martín Arias Ramírez	1101693454	Siam	Martín Arias Ramírez
16	Karen Jolyce Gómez Caro	1090212763	G. Ambiental	
17	Clarita Calderón Durán	37946748	Almacén	
18	Marieth Carcamo Lopez	1101693961	Almacén	Marieth Carcamo
19	Maria Paula López Gómez	1100970512	Buenos días	
20	María Rivera Pinzón	1101.689.804	Auditoria. Medica	
21	Fernando Galvis Boicé	91112288	Tronco - Cabro	
22	Karla Fierro G.	1101690248	Contratación	
23	Jenny A. Cury	37946457	Costos	Jenny A. Cury
24	Vasquez Viala	6454518	Calidad	
25	Juan López	91103440	info	

Día 29 Mes 01 Año 2021 Ciudad y Lugar Socorro - Hospital Regional Manuela Beltrán C.P.T HRMB

I. DATOS GENERALES

Nombre Actividad Estilo de Vida Saludable Hora Inicio 8:00 am Hora Finalización 12:00 pm

Tipo Actividad Charla ☐ Curso / Taller ☐ Inducción ☐ Reunión ☐ Comité ☐ Otro: _____

Objetivo Actividad Fortalecer los conocimientos de los trabajadores afiliados participes en generar hábitos de estilos de vida saludable

Temas Tratados

* Aprovechamiento del tiempo libre

* Prevención de consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas

* Alimentación adecuada

* Acondicionamiento físico

II. RELACIÓN ASISTENTES Y QUORUM

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	PERFIL	FIRMA
1	Ange Lorena Polido Gmáez	1101.655.816	AUX. Laboratorio	Ange Polido
2	Elizabeth Palo Pallete	39763745	Aux. Citadign	Elizabeth Palo
3	Debedo Lopez-Jateline	37946521	Apoyo Estadística	Debedo Lopez
4	Phara Meffa Carrador	37948109	Apoyo Estadística	Phara Meffa
5	JAIYE OROSTEGUI OSSÉS	91102173	COORD. ESTADÍSTICA	JAIYE OROSTEGUI
6	Atyesta LOPEZ Ricardo	1101697911	Archivo	Ricardo Atyesta
7	Villalba Parra María del Carmen	37941196	Prof. Especial. Cartera	Villalba Parra
8	Villamizar Valle Dudwing A.	91.432.485	Apoyo Tec. Cartera	Villamizar Valle
9	Barajas Guava Blanca Rocío	37.948.235	Apoyo Auditoria	Barajas Guava
10	Peña Castellanos Eikm A	91.279.775	Tec. Soporte	Eikm A Peña
11	Carlos A. Munillo Alarcón	91112450	tec soporte	Carlos A. Munillo
12	Alexander Ariza López	1101693721	Tecnólogo	Alexander Ariza
13	Roney A. Suárez	911475635	Coord. Data	Roney A. Suárez
14	Edson Hainach Ayala	91011553	Ing. Soport	Edson Hainach
15	Amir Ruedo Alm	37947420	Aux. Admisión	Amir Ruedo
16	Mónica Sánchez Flores	1100951486	Profesora Científica	Mónica Sánchez
17	Díaz Ríos Blanca Yaneth	63477711	Profesional Sub Científica	Díaz Ríos Blanca
18	Hernández Pachón Lidia P.	37942806	Castor	Lidia P. Hernández
19	Lopez Vargas Jaz Myrian	37945758	Presupuesto	Lopez Vargas Jaz
20	Ortega Velandía Angie Lorena	1101698169	Estadística	Angie Lorena Ortega
21	Orenda María Pardo Barón	1101694688	Jurídico	Orenda María Pardo
22	Sandra Mútila Sarmiento	1100955295	Apoyo Admin	Sandra Mútila
23	Sandra Yaneth González D.	37947514	Apoyo Profesional	Sandra Yaneth
24	Olivera Navarro Soar	91107625	CONDUCTOR ADM	Olivera Navarro
25	Fabio E. Montes B	1101.685.915	conduc.	Fabio E. Montes

Día 29 Mes 01 Año 2021 Ciudad y Lugar Socorro, Hemb C.P.T. _____

I. DATOS GENERALES

Nombre Actividad Estilo de Vida Saludable Hora Inicio _____ Hora Finalización _____

Tipo Actividad Charla ☐ Curso / Taller ☐ Inducción ☐ Reunión ☐ Comité ☐ Otro: _____

Objetivo Actividad _____

Temas Tratados

Fortalecer los conocimientos de los Trabajadores afiliados
participes en generar hábitos de estilos saludable
-Aprovechamiento del tiempo libre - Prevención de Consumo
-Alimentación Adecuada de Alcohol, tabaco y Sustancias
psicoactivas

II. RELACIÓN ASISTENTES Y QUORUM

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	PERFIL	FIRMA
1	Drendo M ^a Pardo Barón	1.101.694.669	Apoyo Prof. Jurídico	
2	Heidi M ^a Bsay Guevara	37.948.485	Referencia	Heidy Guevara
3	Sergio Alejandro Velaudio	1.101.694.467	Conductor Amb.	
4	Arnulfo Nino Martinez	21105368	Conductor Amb.	
5	Gonzalez A. d. L. G. L. G. L. G.	1.101.694.592	Apoyo Gestión	
6	Hernández B. Gloria Batucua	37.942228	Prof. SIAU	
7	Laura Amorochio Marte	1101694742	Apoyo Solid	
8	José Cole C	91.109.282	coord SIAU	
9	Selso Liono R. L. G. L. G.	21011111	conductor	
10	Diana Cristina Chavez Laguarda	1101686521	Referencia	Diana C. Chavez
11	Jose Daniel Chacon Lopez	1101697182	Referencia	Jose Chacon
12	Nelson Sakai Pantoja	91102343	tesoro	
13	(Arto) Juvenal Landivar	91.065.835	Capellán	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				