



GOBIERNO REGIONAL
APURÍMAC



MANUAL DE

IDENTIDAD INSTITUCIONAL

Gestión 2023 - 2026



Dirección Regional de Comunicación

Índice

PRESENTACIÓN	01	4 PEPELERÍA INSTITUCIONAL	22
1 ELEMENTOS BÁSICOS DE IDENTIDAD	02	4.1 Papel membretado	23
1.1 Estandartes institucionales	03	4.2 Tarjeta de visita	24
1.2 El Logotipo	04	4.3 Relación de logotipo unidades orgánicas	25
1.3 Estructura	05	4.4 Folder	26
1.4 Elementos gráficos	06	4.5 Folder (interior)	27
1.5 Tipografía del logotipo	07		
1.6 Colores primarios de gestión	08	5 PAPELERÍA DEPENDENCIAS	28
1.7 Colores secundarios	09	5.1 Papel membretado	29
1.8 Marca gráfica principal	10	5.2 Tarjeta de visita	30
1.9 Marca gráfica auxiliar	11	5.3 Folder	31
1.10 Sello institucional	12	5.4 Folder (interior)	32
2 NORMAS DE UTILIZACIÓN	13	6 MEDIOS DIGITALES	33
2.1 Zona de protección y reducción minima	14	6.1 Presentación diapositiva	34
2.2 Sobre fondo de color	15	6.2 Banner video	35
2.3 Sobre fotografía	16	7 MEDIOS IMPRESOS	36
2.4 Utilización incorrecta	17	7.1 Cartel de obra	37
3 LA TIPOGRAFÍA	18	7.2 Placa de obra	38
3.1 Tipografía de uso interno	19	7.3 Rollup	39
3.2 Tipografía institucional	20	7.4 Gamero	40
3.3 Tipografía de uso publicitario y editorial	21	7.5 Vehículo oficial	41

7.6 Vehículo oficial dependencias	42	10.3 Bolsa de tela	65
7.7 Maquinaria pesada (a)	43	10.4 Mandil	66
7.8 Maquinaria pesada (b)	44	10.5 Taza	67
7.9 Credenciales	45	10.6 Llavero	68
7.10 Credenciales visitante	46		
8 VESTUARIO ALTA DIRECCIÓN		11 PINTADO FACHADA	
8.1 Camisa formal	47	11.1 Interior	69
8.2 Camisa formal / Dependencias	48	11.2 Exterior	70
8.3 Casaca jefe proyecto / supervisor	49		71
8.4 Chaleco jefe de proyecto / supervisor	50		
8.5 Gorras de sol	51		
8.6 Casco jefe de proyecto / supervisor	52		
8.7 Polo camisero manga corta	53		
	54		
9 VESTUARIO DE OBRA	55		
9.1 Chaleco de obra con cinta reflectiva	56		
9.2 Casaca de obra con cinta reflectiva	57		
9.3 Pantalon de obra con cinta reflectiva	58		
9.4 Polo azul de algodón	59		
9.5 Cascos de personal	60		
9.6 Gorro con protección de cuello	61		
10 MERCHANDISING	62		
10.1 Lapiceros	63		
10.2 Libretas / Agendas	64		

Presentación

Una organización proyecta su imagen, tanto hacia el exterior como hacia las personas que la integran, en el modo como se comunica. El estilo, la coherencia formal, la constancia en las comunicaciones de una organización definen, en último término, su personalidad, la identidad institucional que hace identificable a una institución entre el universo de instituciones y organizaciones gubernamentales.

La finalidad de este manual es la de describir, de manera clara y unívoca, la identidad institucional del Gobierno Regional de Apurímac y la de explicar cómo debe desarrollarse esa identidad en las diferentes aplicaciones comunicativas necesarias para la institución.

Este manual pretende, por lo tanto, normalizar y homogeneizar los parámetros gráficos que deberán emplearse, de modo uniforme, por todas aquellas personas encargadas de desenvolver y representar la imagen del Gobierno Regional del Apurímac. A modo de normativa de aplicación de la identidad institucional, deberá ser leído y observado con detenimiento y comprendido antes de proceder a la puesta en práctica de los componentes de esa identidad.

Debidamente aplicado, este manual asegura la consecución de una imagen homogénea, atractiva y fácilmente identificable para nuestra organización, a la vez que optimiza la eficacia de sus comunicaciones.

1

Elementos básicos de identidad

1.1

Estandares institucionales

Los estándares corporativos normalizan la correcta utilización del isotipo, logotipo y marca de gestión "Gobierno Regional de Apurímac".

Estas páginas definen los símbolos y atributos de la identidad visual: marca, integración, versiones en negro y negativo, colores y tipografías.

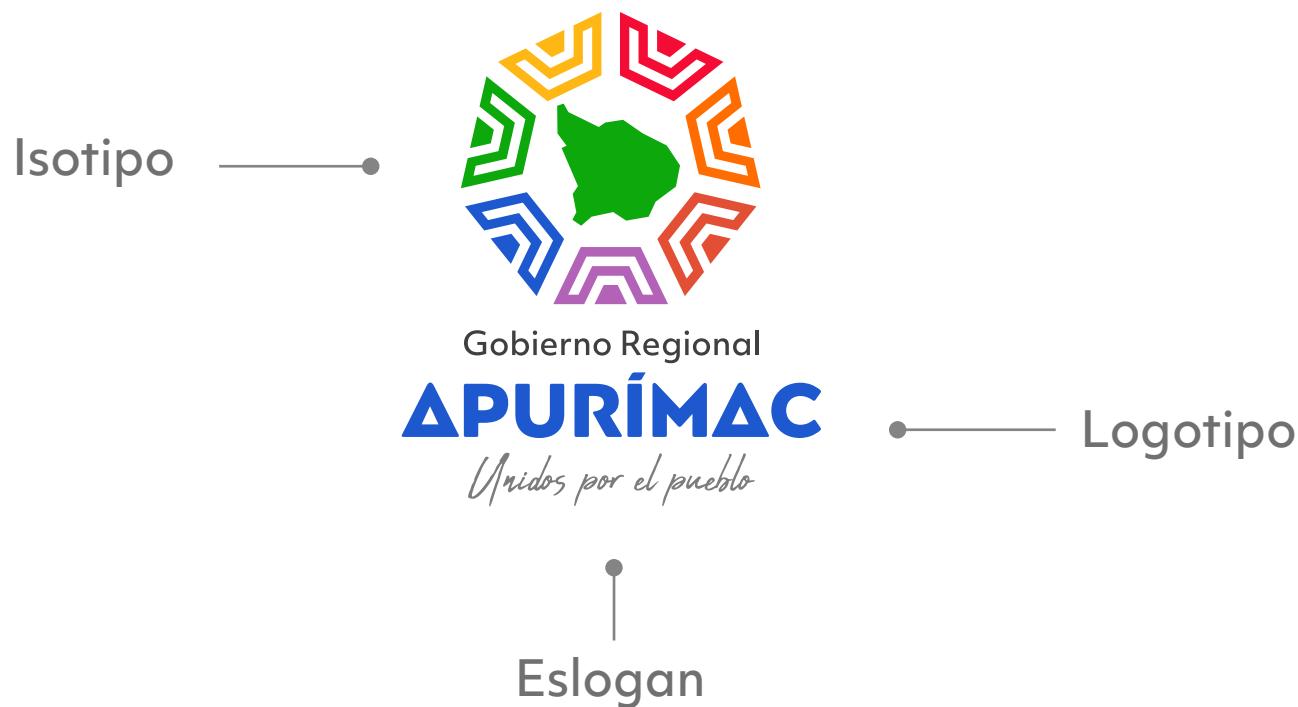
En el Disco Magnético y/o link de descarga que acompaña a esta copia impresa del Manual de Identidad Corporativa se recogen muestras para la reproducción de los estándares corporativos, en formatos vectorial (Adobe Illustrator) y bitmap.

1.2 El logotipo

La marca de gestión “Gobierno Regional de Apurímac” se configura como un logotipo basado en la textilería apurimeña, en el centro se ubica el mapa de nuestra región de manera simplificada. Respecto al tipo de letra, se determinó usar la tipografía Posterama, una tipografía que potencia los valores de fortaleza y solidez que queremos asociar a la marca.



1.3 Estructura



1.4 Elementos gráficos



PARTICIPACIÓN / UNIDAD

Figura de una persona con las manos levantadas, estilo basado en la textilería apurimeña, de patrones geométricos comunes encontrados en las vestimentas de cada una de las 7 provincias y, que a su vez este símbolo representa la unidad y participación de toda la región



UNIDAD / TRABAJO

En el centro del isotipo se ubica el mapa de Apurímac, símbolo distintivo y fácil de reconocer y, que a su vez genera sentimiento de pertenencia e identidad.

Unidos por el pueblo

ESLOGAN

Consideramos necesario fortalecer la política de comunicación del Gobierno Regional con el logo y frase “UNIDOS POR EL PUEBLO”, que resume nuestra identidad y compromiso: somos el gobierno del pueblo y para el pueblo.

1.5 Tipografía del logotipo

Gobierno Regional

ΔPURÍMAC

Unidos por el pueblo

Objektiv VF

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
1234567890 !#\$%&/()=?

POSTRAMA

ABCDEFGHIJKLMÑOPQRSTUVWXYZ
1234567890 !#\$%&/()=?

Abugot Regular

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMÑOPQRSTUVWXYZ
1234567890 !#\$%&/()=?

1.6 Colores primarios de gestión

En cuanto a los colores, estos fueron extraídos de las 7 banderas de cada una de nuestras provincias, encontrando similitudes entre una y otra, obteniendo una paleta variada de colores.

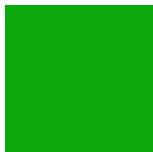
Para la constitución del sistema de identidad visual, se han seleccionado, especialmente, cuatro colores que combinados con el blanco, contribuirán a la construcción de una imagen de marca sólida y coherente.



R: 29 G: 88 B: 206
C: 89 M: 55 Y: 00 K: 00
#1D58CE



R: 255 G: 183 B: 21
C: 00 M: 27 Y: 94 K: 00
#FFB715



R: 29 G: 88 B: 206
C: 75 M: 00 Y: 99 K: 00
#0CA80C



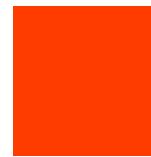
R: 132 G: 132 B: 132
C: 48 M: 38 Y: 38 K: 19
#848484

1.7 Colores secundarios

La paleta secundaria de colores es para complementar el universo gráfico y su uso solo será aplicado en ocasiones especiales (aniversario, carnavales, etc.)



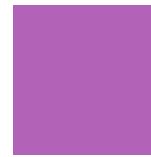
R: 255 G: 109 B: 0
C: 00 M: 67 Y: 94 K: 00
#FF6D00



R: 255 G: 60 B: 0
C: 00 M: 84 Y: 94 K: 00
#FFB715



R: 244 G: 12 B: 52
C: 00 M: 96 Y: 72 K: 00
#F40C34



R: 198 G: 165 B: 199
C: 25 M: 40 Y: 06 K: 00
#C6A5C7

1.8 Marca gráfica principal

Esta página reproduce la marca en su color institucional, con los que deberá ser representada siempre que sea posible. Se incluye también el modelo que deberá seguirse en caso de ser necesaria la reproducción de la identidad institucional en blanco y negro.



1.9 Marca gráfica auxiliar



1.10 Sello institucional

El sello institucional "Unidos por el pueblo", agrupa los valores de Trabajo, Unidad, Responsabilidad, Transparencia, Compromiso con nuestra tierra. Valores que son la identidad de la presente Gestión Regional.

Para la mayoría de los usos, el sello institucional, acompaña a la logotipo de gestión. Sin embargo se podrá ultizar, para algunos casos, de manera separada a la marca institucional, siguiendo los mismos criterios definidos para el uso de la marca.



Unidos por el pueblo



Unidos por el pueblo

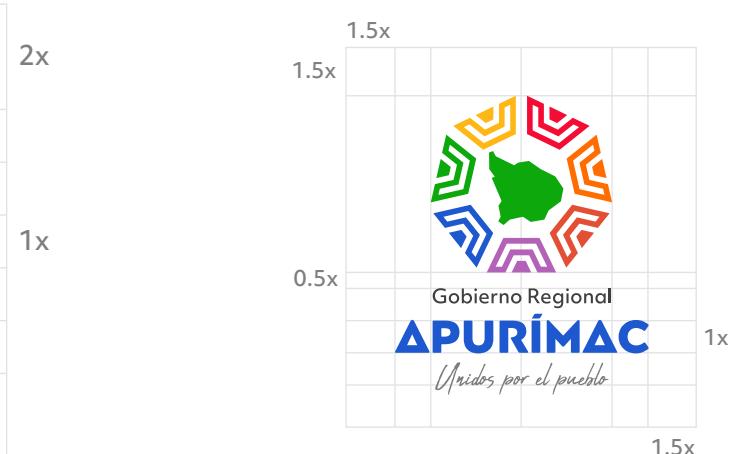
2

Normas de utilización

2.1

Zona de protección y reducción mínima

Para asegurar la legibilidad de la marca y su independencia frente a otros elementos que puedan compartir su espacio visual, presentamos en esta página los márgenes mínimos de la zona de protección y los tamaños mínimos en que se puede reproducir la marca en medios impresos y digitales.



2.2 Sobre fondo de color

En ocasiones, el imagotipo se podrá utilizar no solo en fondo blanco, sino en fondos de color. Estos colores son los mismos definidos en el manual como los que identificarán a la marca.

El imagotipo tendrá una variación de color para que ningún elemento se pierda sobre el fondo.



2.3 Sobre fotografía

Del mismo modo, el imagotipo tendrá una variación de color para que ningún elemento se pierda sobre el fondo cuando se use sobre fotografías.



2.4 Utilización incorrecta

La marca debe reproducirse siempre siguiendo los estándares institucionales recogidos en este manual. En este sentido, no se podrán alterar nunca los colores, tipografías indicados ni las proporciones.



X



X



X



X

3

La tipografía

3.1 Tipografía de uso interno

La tipografía que recomendamos para uso interno (solicitudes, oficios, informes) es la Agency FB. Es una tipografía disponible para todos los trabajadores del Gobierno Regional Apurímac.

Agency FB Regular

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
1234567890
*/!"#\$%&//()=?!

Agency FB Regular

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
1234567890
*/!"#\$%&//()=?!

Agency FB Regular

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
1234567890
*/!"#\$%&//()=?!

3.2 Tipografía institucional

La tipografía institucional asociada a la marca en sus aplicaciones institucionales papelería y señalización es Museo. Es la tipografía que inspira la marca "Gobierno Regional Apurímac". Es una tipografía moderna, de diseño moderno y de gran legibilidad.

Museo Sans

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
uvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNÑOPRSTU
VWXYZ
1234567890
*/!"#\$%&//()=?¡

Museo Sans

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
wxyz
ABCDEFGHIJKLMNÑOPRS
TUVWXYZ
1234567890
*/!"#\$%&//()=?¡

Museo Sans

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
xyz
ABCDEFGHIJKLMNÑOPRSTU
VWXYZ
1234567890
*/!"#\$%&//()=?¡

3.3

Tipografía de uso publicitario y editorial

Para uso en las publicaciones y en el material publicitario del Gobierno Regional Apurímac, proponemos la tipografía Objektiv. Se complementa perfectamente con la tipografía institucional, está especialmente diseñada para la composición de textos largos y permite su uso en tres pesos diferentes (Light, Regular y Bold) con sus correspondientes cursivas.

Objektiv VF Light

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
xyz
ABCDEFGHIJKLMNÑOPR
STUVWXYZ
1234567890
*/!"#\$%&//()=?;¡

Objektiv VF Regular

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
vwxyz
ABCDEFGHIJKLMNÑOP
RSTUVWXYZ
1234567890
*/!"#\$%&//()=?;¡

Objektiv VF Bold

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
xyz
ABCDEFGHIJKLMNÑOPR
STUVWXYZ
1234567890
***/!"#\$%&//()=?;¡**

4

Papelería institucional

4.1 Papel membretado

Formato
A4 (210 x 297 mm) Papel bond de 100 gr.

A: Área designada para el escudo nacional del Perú.

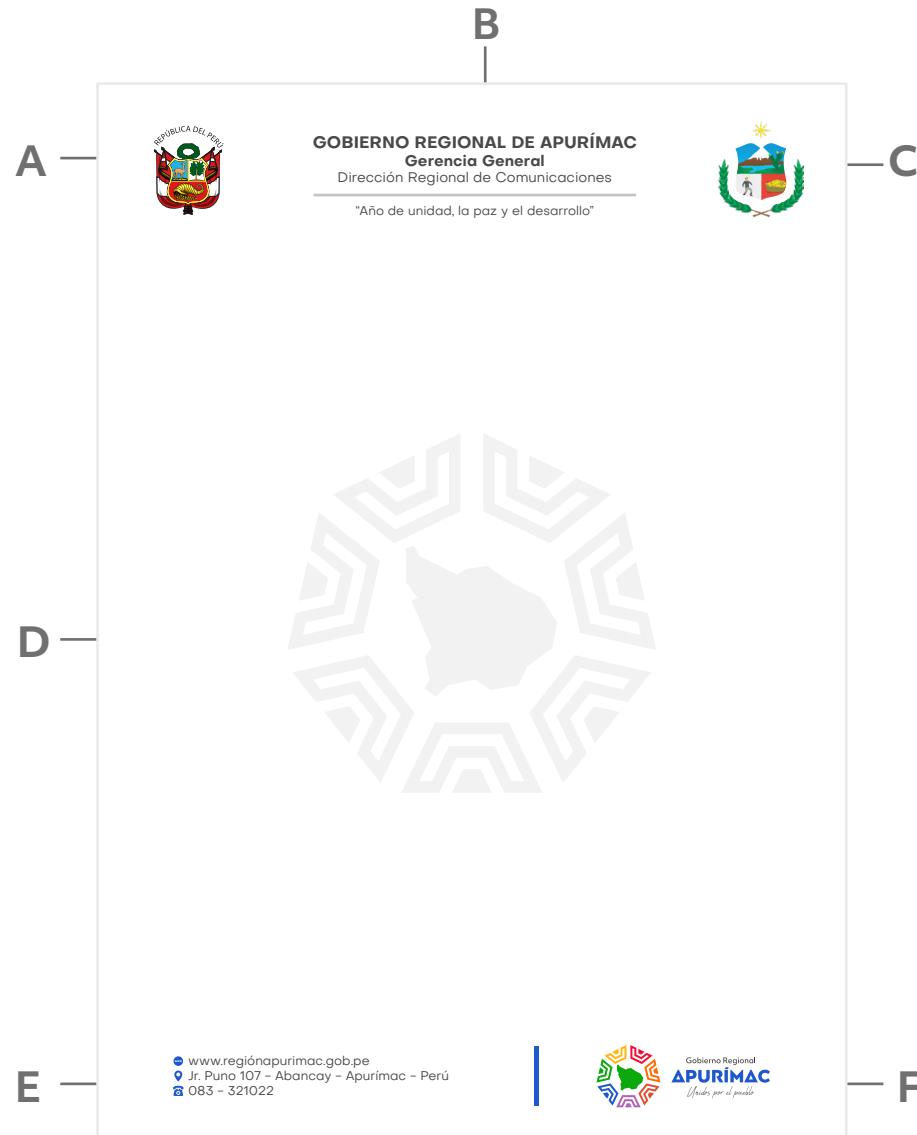
B: Espacio para especificar el nombre de unidad operativa del Gobierno Regional

C: Zona donde irá el escudo del Gobierno Regional del Apurímac.

D: Isotipo de la gestión 2023 - 2026 como marca de agua

E: Área para colocar los datos de contacto de la unidad orgánica

F: Espacio designado para colocar el logotipo de gestión.



4.2 Tarjeta de visita

Formato definido para las tarjetas de presentación o visita dentro de las dependencias internas del Gobierno Regional de Apurímac

— Especificaciones

Tamaño: 9.0 x 5.0 cm

Cuché de 300 miligramos

Impresión a full color

El fondo de color deberá ser azul
(códigos de color en la pag.08)

Logotipos superiores de las parte posterior
deberán tener un acabado sectorizado en barniz.
Acabado Plastificado Mate.



4.3

Relación logotipo unidades orgánicas

Algunos Ejemplos de como deberá ser colocados los nombres de Órganos de Alta Dirección, gerencias, direcciones, unidades operativas, unidades ejecutoras, etc. para su uso en papelería corporativa y tarjetas de presentación.

		Gobierno Regional APURÍMAC Unidos por el pueblo	Gobernación Regional			Gobierno Regional APURÍMAC Unidos por el pueblo	Gerencia Regional de Desarrollo Social
		Gobierno Regional APURÍMAC Unidos por el pueblo	Vicegobernación Regional			Gobierno Regional APURÍMAC Unidos por el pueblo	Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente
		Gobierno Regional APURÍMAC Unidos por el pueblo	Gerencia General Regional			Gobierno Regional APURÍMAC Unidos por el pueblo	Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial
		Gobierno Regional APURÍMAC Unidos por el pueblo	Gerencia Regional de Infraestructura			Gobierno Regional APURÍMAC Unidos por el pueblo	Gerencia General Regional
		Gobierno Regional APURÍMAC Unidos por el pueblo	Gerencia Regional de Desarrollo Económico			Gobierno Regional APURÍMAC Unidos por el pueblo	Oficina Regional de Comunicación
							Dirección Regional de Administración

4.4 Folder

— Formato
240x340mm
Cartulina folcote
calibre 12 o 14
Impresión offset a full
color
Acabado plastificado
mate

Collage de Imágenes
Fotografías de los
proyectos
emblemáticos que
representan a la
Institución



4.5 Folder (interior)



5

Papelería dependencias

5.1 Papel membretado

Formato
A4 (210 x 297 mm) Papel bond de 100 gr.

A: Área designada para el escudo nacional del Perú.

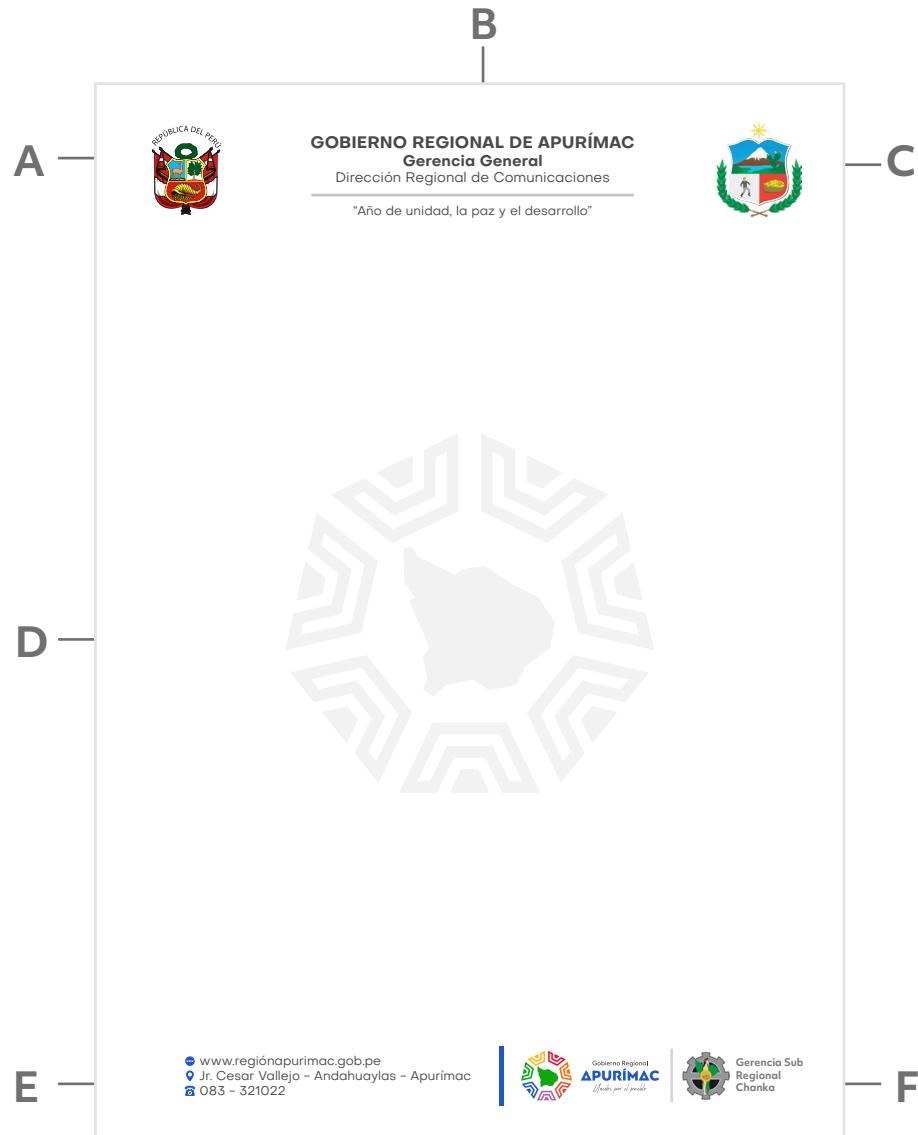
B: Espacio para especificar el nombre de unidad operativa del Gobierno Regional

C: Zona donde irá el escudo del Gobierno Regional del Apurímac.

D: Isotipo de la gestión 2023 - 2026 como marca de agua

E: Área para colocar los datos de contacto de la unidad orgánica

F: Espacio designado para colocar el logotipo de gestión.



5.2 Tarjeta de visita

Formato definido de las tarjetas de presentación o visita para las dependencias **externas** del Gobierno Regional de Apurímac

— Especificaciones

Tamaño: 9.0 x 5.0 cm

Cuché de 300 miligramos

Impresión a full color

El fondo de color deberá ser azul
(códigos de color en la pag.08)

Logotipos superiores de las parte posterior
deberán tener un acabado sectorizado en barniz.
Acabado Plastificado Mate.



5.3 Folder

— Formato
240x340mm
Cartulina folcote
calibre 12 o 14
Impresión offset a full
color
Acabado plastificado
mate

Collage de Imágenes
Fotografías de los
proyectos
emblemáticos que
representan a la
Institución



5.4 Folder (interior)



6

Medios digitales

6.1

Presentación diapositiva

— Formato
Power Point
estandar 4:3
1920x
1080px
96ppp



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo

Gerencia Regional
de Desarrollo
Social

01

6.2 Banner video

En vivo

Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo

Mensaje oficial del gobernador regional de Apurímac Percy Godoy

Auditorio Micaela Bastidas - Abancay

En vivo

Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo

Mensaje oficial del gobernador regional de Apurímac Percy Godoy

Auditorio Micaela Bastidas - Abancay

En vivo

Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo

Gerencia Sub Regional Chanka

Gobernador regional de Apurímac Percy Godoy inaugura
Centro de Salud en el distrito de Huancaray

Huancaray - Abancay



Medios impresos

7.1 Cartel de obra

La información técnica de cada obra por ejecutarse, requiere brindar los datos exigidos por normas de forma clara, directa y sencilla.

Formato

Tamaño: 4m x 2.80 m

Material: Banner 13 onzas

Impresión: Resolución dpi 1200



Gobierno Regional de Apurímac



PROYECTO:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y DESAGUE, ALCANTARILLADO EN EL CENTRO Poblado de JOSE MARÍA ARGUEDAS, DISTRITO DE MARA, PROVINCIA DE ANTABAMBA, DEPARTAMENTO APURÍMAC"

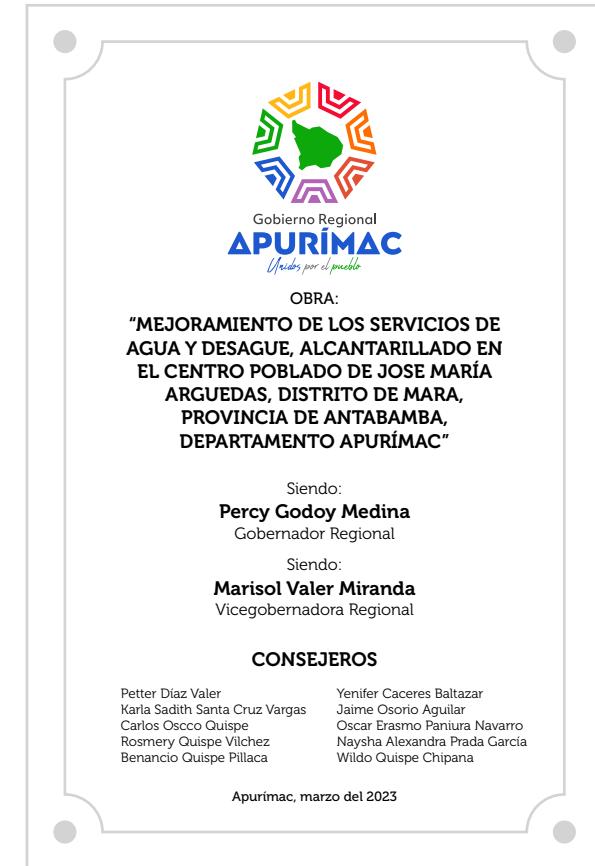
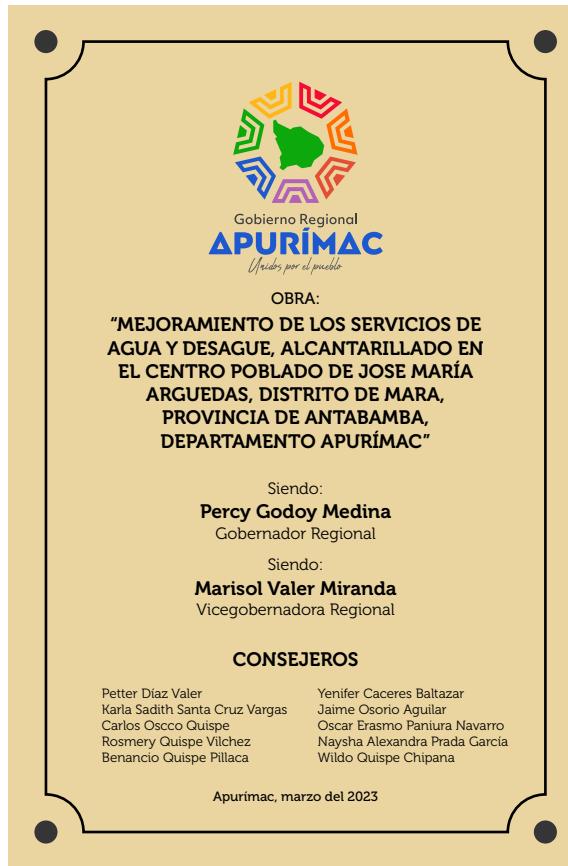
Inversión: S/ 1'548,895.00
Modalidad: Administración directa
Plazo: 90 días calendario
Ejecuta: Gobierno Regional de Apurímac

Beneficiarios: 158 habitantes

7.2 Placa de obra

Formato

0.60m x 0.40m
Grabado en bajo relieve en Marmol blanco o Lámina de bronce



7.3 Rollup

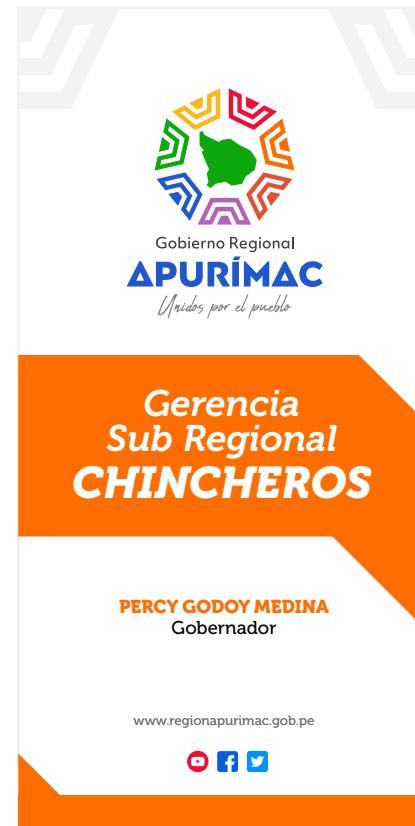
Formato

— Roll screen en formato de impresión 1.00 x 2.00m

Oficial



Dependencias



Obras



7.4 Gamero



7.5 Vehículo oficial

— Los vehículos oficiales deberán tener una impresión en sticker autoadhesivo en las puertas del Piloto y Copiloto.

Las dimensiones de la marca principal deben ser de 60cm x 21cm



7.6 Vehículo oficial dependencias

— Los vehículos oficiales de dependencias regionales deberán tener una impresión en sticker autoadhesivo en las puertas del pasajero

Las dimensiones de la marca principal deben ser de 50cm x 18 cm



7.7

Maquinaria pesada (a)



7.8 Maquinaria pesada (b)

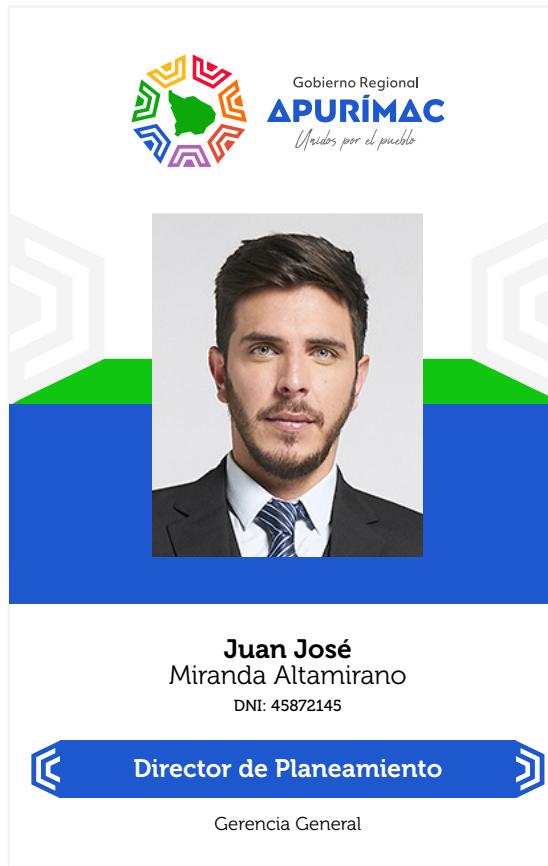


7.9 Credenciales

La información institucional certifica que el portador se encuentra en los registros oficiales de la oficina de Recursos Humanos, por lo cual deberá ser puesto de forma visible.

Formato

Tamaño: 5.00 cm x 9.00 cm

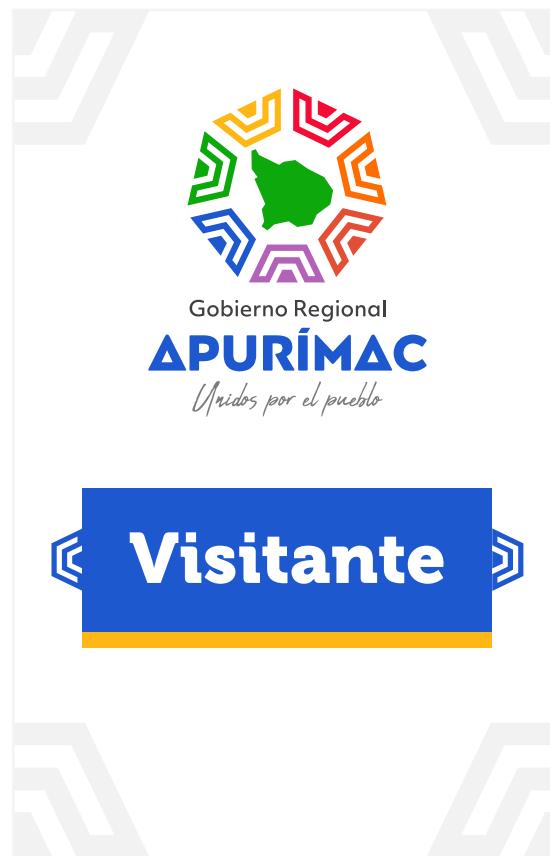


7.10 Credenciales visitante

El credencial de visitante no contendrá una fotografía e información personal.

Formato

Tamaño: 5.00 cm x 9.00 cm



8

Vestuario alta dirección

8.1 Camisa formal

Especificaciones:
Acabado de logo:
Bordado
computarizado.



8.2 Camisa formal / Dependencias

Especificaciones:
Acabado de logo:
Bordado
computarizado.



8.3

Casaca jefe proyecto / supervisor



Especificaciones Color: Azul (Revisar pág. 08) | Acabado de logo: Bordada computarizado.

8.4

Chaleco jefe de proyecto / supervisor



Especificaciones Color: Azul y gris (Revisar pág. 08) | Acabado de logo: Bordada computarizado.

8.5 Gorras de sol

Especificaciones:

Color: Azul y
blanco (Revisar
pág. 08)

Acabado de
logo: Bordado
computarizado.



8.6

Casco jefe de proyecto / supervisor



8.7 Polo camisero manga corta



Especificaciones Color: Blanco y cuello azul (Revisar pág. 08) | Acabado de logo: Bordada computarizado.

9

Vestuario de obra

9.1

Chaleco de obra con cinta reflectiva

Especificaciones:

Color: Azul y cinta
plateada(Revisar pág.
08)

Acabado de logo:
Bordado
computarizado.



9.2

Casaca de obra con cinta reflectiva

Especificaciones:

Color: Azul y cinta
plateada (Revisar
pág. 08)

Acabado de logo:
Bordado
computarizado.



9.3

Pantalon de obra con cinta reflectiva

Especificaciones:

Color: Azul y conta
plateada (Revisar pág.
08)

Acabado de logo:
Bordado
computarizado.



9.4 Polo azul de algodón



Especificaciones Color: Azul (Revisar pág. 08) | Acabado de logo: Bordada computarizado.

9.5 Cascos de personal



9.6 Gorro con protección de cuello

Especificaciones:

Color: Azul (Revisar pág.
08)

Acabado de logo:
Bordado
computarizado.



10

Merchandising

10.1 Lapiceros

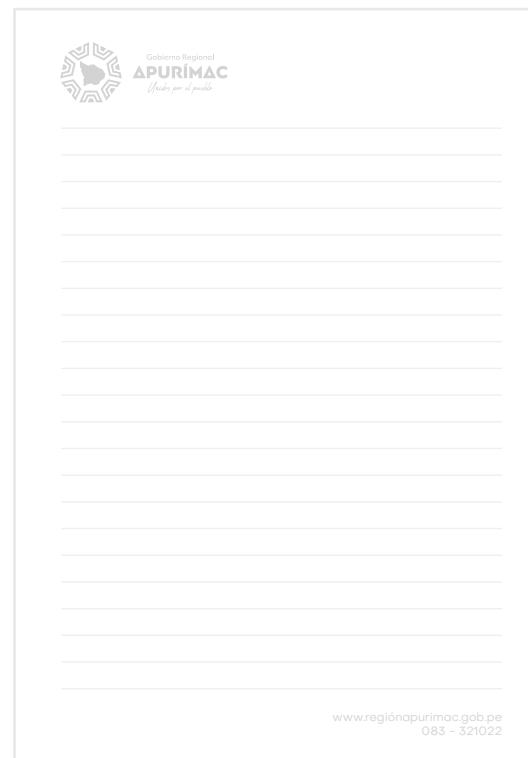


10.2 Libretas / Agendas

Tapa



Contenido



Contratapa



10.3 Bolsa de tela

Especificaciones:

Color: Azul

(Revisar pág. 08)

Acabado de logo:

Bordado

computarizado.



10.4 Mandil

Especificaciones:
Color: Azul
(Revisar pág. 08)
Acabado de logo:
Bordado
computarizado.



10.5 Taza



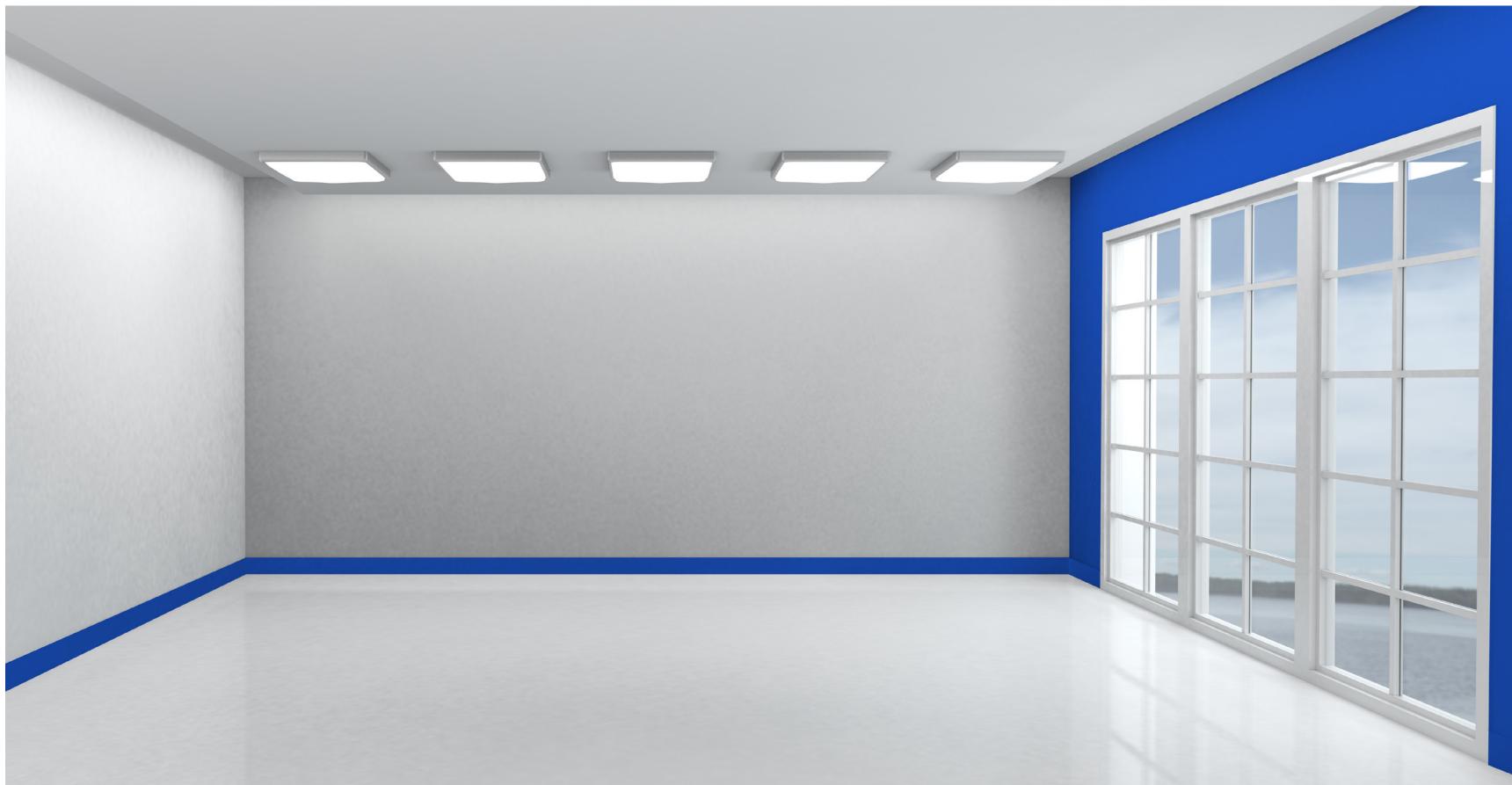
10.6 Llavero



1 1

Pintado
infraestructura

11.1 Interior



11.2 Exterior





Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo