

ANEXO XXVII. ESTRUCTURA DEL REPORTE PRELIMINAR DE RESIDENCIA PROFESIONAL

1. Nombre y Objetivo del Proyecto

Nombre del Proyecto:

- Sistema CoTCo (Control de ordenes de trabajo y comisiones) para la empresa Virtualnet.

Objetivo General:

- Desarrollar e implementar una aplicación web administrativa para la optimización de procesos internos mediante la trazabilidad de la asignación y administración de usuarios, ordenes de trabajo (mantenimiento y diseño), comisiones, estatus y reportes en la empresa Virtualnet.

2. Delimitación

Delimitación:

- **Alcance:** El sistema CoTCo permitirá realizar las siguientes funciones:
 - Registro y administración de usuarios con diferentes roles y permisos.
 - Registro de ordenes de trabajo (mantenimiento y diseño).
 - Asignación de ordenes de trabajo a usuarios.
 - Seguimiento del estado (iniciado, en proceso, terminado, entre otros) de las órdenes de trabajo.
 - Asignación de comisión a usuarios por orden de trabajo realizada.
 - Generación de reportes varios (ordenes de trabajos realizados por usuario, fecha, tipo, entre otros).
 - Exportar reportes a formato PDF.
- **Duración:** El proyecto se completará en un período de 6 meses.
- **Recursos:** Una computadora con conexión a internet, servidor local para despliegue web, software de desarrollo (Sublime Text), gestor de base de datos MySQL, lenguajes como PHP, JavaScript, HTML/CSS con Bootstrap y Tailwind.
- **Restricciones:** La disponibilidad del cliente para revisiones periódicas, Rendimiento limitado de los equipos de trabajo y limitaciones presupuestarias

3. Objetivos

Objetivos Específicos:

- Desarrollar un módulo para registrar una nueva orden de trabajo y generar un folio único de seguimiento para el cliente. Las ordenes de trabajo pueden ser de los siguientes tipos:
- **Mantenimiento** mediante sus datos relacionados como nombre del cliente, fecha de recepción, estado del equipo, número de serie, marca, cantidad de anticipo, entre otros.
- **Diseño** mediante sus datos relacionados como nombre, fecha de recepción, especificaciones del tipo de diseño (impresión, dibujado, lona, entre otros), cantidad de anticipo, entre otros.
- Desarrollar un módulo de asignación y seguimiento a las órdenes de trabajo. Una orden de trabajo puede asignarse o reasignarse a un usuario mediante el rol administrador.
- Crear una vista de las ordenes de trabajo organizadas por estado para facilitar su consulta y seguimiento.
- Filtrar las ordenes de trabajo de acuerdo a su estado y identificar mediante colores las ordenes con retraso o sin avance.
- Automatizar el cálculo de comisiones por orden de trabajo entregado y pagado.
- Diseñar un panel administrativo con reportes por usuario, fechas, estado, entre otros.
- Administrar usuarios mediante roles diferenciados.

4. Justificación

Justificación:

- La empresa actualmente realiza el registro y seguimiento de sus servicios de forma manual, lo que genera confusiones, pérdidas de información y dificultad para monitorear tiempos de entrega. El sistema propuesto permitirá digitalizar y automatizar los procesos de reparación y diseño, facilitando la consulta de información, evitando olvidos en trabajos pendientes, y permitiendo un seguimiento claro de comisiones y entregas.

5. Cronograma Preliminar de Actividades

Cronograma Preliminar:

| Actividad | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Duración (semanas) |
|----------------------------|-----------------|--------------|--------------------|
| Análisis de Requerimientos | 01/07/2025 | 15/07/2025 | 2 |

| | | | |
|--|------------|------------|---|
| Diseño de base de datos y arquitectura | 16/07/2025 | 06/08/2025 | 3 |
| Desarrollo del módulo de equipos | 07/08/2025 | 04/09/2025 | 4 |
| Desarrollo del módulo de diseño gráfico | 05/09/2025 | 03/10/2025 | 4 |
| Implementación del sistema de comisiones | 04/10/2025 | 25/10/2025 | 3 |
| Desarrollo de vista del administrador | 26/10/2025 | 16/11/2025 | 3 |
| Pruebas y corrección de errores | 17/11/2025 | 01/12/2025 | 2 |
| Pruebas Finales y Lanzamiento | 02/12/2025 | 16/12/2025 | 2 |

6. Descripción Detallada de las Actividades

Descripción de Actividades:

1. Análisis de Requerimientos:

- Reuniones con la encargada del negocio para detectar necesidades, flujos de trabajo, campos requeridos y restricciones. Levantamiento de casos de uso y diagrama general del sistema.

2. Diseño de base de datos y Arquitectura:

- Creación de diagramas de flujo.
- Diseño de base de datos relacional, estructura de entidades como clientes, equipos, notas, comisiones y usuarios.

3. Desarrollo del Módulo de Equipos:

- Implementación del formulario para capturar datos del cliente y del equipo, recepción técnica, imagen del equipo, historial de estatus y generación de recibo. Consulta con filtros y buscador.

4. Desarrollo del Módulo de Notas de Diseño:

- Formulario para registrar los trabajos con cálculo de anticipo/restante, bitácora, asignación de diseñador y campos para subir el diseño final ya sea JPG, PNG, AI o PSD y generación de recibo.

5. Implementación del Sistema de Comisiones:

- Registro automático de comisiones por trabajo entregado, visualización por usuario, bloqueo de comisión final, y reportes semanales y mensuales exportables.

6. Desarrollo de Vista del administrador:

- Creación de una vista para el administrador con control de trabajos, filtros por usuario y generación de reportes y comisiones.

7. Pruebas y Correcciones de errores:

- Correcciones funcionales y de interfaz. Pruebas con usuarios reales. Validaciones y seguridad básica.

8. Pruebas Finales y Lanzamiento:

- Pruebas finales de todo el sistema.
- Entrenamiento al personal del cliente y lanzamiento oficial del sistema.

7. Lugar donde se realizará el proyecto

Lugar:

- El proyecto se llevará a cabo principalmente de manera remota, con reuniones presenciales y visitas al negocio ubicado en C. Iturbide Sur # 6, Las pruebas finales y el lanzamiento se realizarán en las instalaciones del cliente.

A. Información sobre la empresa, organismo o dependencia para la que se desarrollará el proyecto

| | | | | |
|--|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Nombre de la Empresa: VIRTUALNET | | | | |
| Domicilio: ITURBIDE SUR #6, Magdalena, Jal. | Ciudad: MAGDALENA | C.P: 46470 | Estado: JALISCO | Teléfono: 3311902282 |
| Giro de la Empresa: Servicios de informática, diseño gráfico, trámites y personalización de productos | | | | |
| Departamento: | | | | |
| Nombre del Gerente o Director de la Empresa: CLAUDIA GUADALUPE MOYA GOMEZ | | | Jefe del área: | |
| Datos del Residente: | | | | |
| Número de Control: 210112084 Carrera: Ing. Informática | | | | |
| Nombre del residente: Estefania Camacho Rodríguez | | | | |
| Correo electrónico: te210112084@tequila.tecmm.edu.mx | | | Teléfono: 3321477424 | |

Evaluación del Asesor Interno de la viabilidad del Proyecto de Residencia según lo marca el numeral 8.1 del Lineamiento para la Operación y Acreditación de la Residencia Profesional Planes de estudio 2009-2015.

Nombre y firma del Asesor Interno