



Especialista TIC en Linux Básico + Linux Avanzado (Online)

+ Información Gratis

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

Especialista TIC en Linux Básico + Linux Avanzado (Online)

Duración: 300 horas

Precio: 200 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Formación superior básica y avanzada en el uso y administración de un ordenador a través de un sistema operativo Linux; también presenta los entornos KDE y GNOME.

The Linux logo, featuring the word "Linux" in a serif font, with a stylized kernel symbol (a circle with a triangle) replacing the dot of the 'i'. The logo is enclosed in a dashed rectangular border.

A quién va dirigido

Desempleados, Estudiantes y Profesionales de los sectores relacionados con el Mundo de la Informática y de Linux.

Objetivos

- Aprender a manejar los dos entornos de usuario más conocidos de Linux: KDE y GNOME.
- Conocer las herramientas de usuario más comunes y aprender a explorar el sistema de archivos, herramientas de Internet, como un navegador o una aplicación de correo electrónico, editores de texto, aplicaciones multimedia, etc.
- Aprender a realizar tareas propias de un administrador: instalar software, administrar usuarios, establecer permisos en archivos y directorios, programar tareas de mantenimiento del sistema para que se realicen con determinada frecuencia, etc.

Para que te prepara

El alumno aprenderá a manejar los entornos de usuario KDE y GNOME y las herramientas de usuario más características de un sistema operativo Linux, así como las tareas propias de un administrador de sistemas tales como instalación de software, gestión de usuarios, control de permisos, etc.

Salidas laborales

Departamentos de Informática, Administrador de Sistemas, Oficinas de la Administración Pública

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Euroinnova Formación
como Centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional
de Acciones de Formación a Distancia

EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

D. Antonio Sánchez Sánchez
con D.N.I. 01010101X ha superado los estudios correspondientes de:

Técnico Superior en Igualdad de Género

de 300 horas de duración, perteneciente al Plan de Formación Continua EUROINNOVA en la convocatoria del 2008.
Y para que surjan los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente: EC/2008-0001-01

Con un nivel de aprovechamiento: **ALTO**

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en Granada a 31 de noviembre de 2008.

El/La profesor/a titular,
Mamuel Ángel López Pérez

La Dirección General,
Jesús Moreno Hidalgo

El/La interesado/a,
Antonio Sánchez Aguilera

EUROINNOVA.ES
CENTRO DE FORMACIÓN A DISTANCIA

Centro Asociado
INTERNACIONAL COMMISSION
ON DISTANCE EDUCATION
INTERNATIONAL COMMISSION ON DISTANCE EDUCATION
CONSEJO REGULADOR DEL SISTEMA DE FORMACIÓN A DISTANCIA

IN-Net
CERTIFIED QUALITY SYSTEM

La presente titulación de estudio, acreditación y certificación de formación de este curso se otorga a la persona que se ha inscrito en el curso y ha superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo. La presente titulación de estudio, acreditación y certificación de formación de este curso se otorga a la persona que se ha inscrito en el curso y ha superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo. La presente titulación de estudio, acreditación y certificación de formación de este curso se otorga a la persona que se ha inscrito en el curso y ha superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- CDROM 'Manual del Alumno de la Plataforma E-Learning. EUROINNOVA'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 6 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de los materiales del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

PARTE 1. LINUX BÁSICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN

Origen de UNIX y sus diferentes versiones.

Software Libre y la licencia GPL

¿Qué es Linux y GNU/Linux?

Distribuciones de Linux

Paquetes de programas en Linux

Ventajas y desventajas de Linux

Software de Linux

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTÉRPRETE DE COMANDOS O CONSOLA

Definición y origen del intérprete de comandos.

Trabajar con directorios

Comandos para visualizar de ficheros en Linux.

Comandos tratamiento de ficheros.

Comando útiles

Unidades de disco

UNIDAD DIDÁCTICA 3. X-WINDOW, GNOME Y KDE

Concepto de X-Window.

La interfaz de X-Window

Versiones de X-Window

Interfaz gráfica de usuario de GNOME.

Entorno de escritorio KDE 4.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EDITORES DE TEXTO PARA LINUX

Definición de editor de texto

VI.

Emacs

JOE

Otros editores de texto.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIONES WEB

Navegador Web. Definición

Origen de los navegadores para Linux.

Firefox

Google Chrome

FTP

Acceso SSH

Correo electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 6. AYUDA Y DOCUMENTACIÓN

Introducción

Donde encontrar ayuda

Recursos en Internet de la distribución

Recursos de ayuda

Bugs

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INSTALACIÓN

Introducción a la instalación.

Iniciando la instalación y primeras configuraciones

Particiones

Instalación del kernel y los módulos

Sistema de arranque (GRUB)

Instalación del sistema base

Configuración de red

Configuración de la impresora

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROCESOS, GRUPOS Y USUARIOS

Gestionar los procesos.

Grupos y usuarios.

PARTE 2. LINUX AVANZADO

linux avanzado

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL SISTEMA GNU/LINUX

Los fragmentos del sistema operativo

El núcleo y sus piezas

Servicios más usados en un sistema UNIX

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRUCTURA DE DIRECTORIOS

Introducción

El sistema de archivos raíz "/"

La carpeta o directorio /etc

La carpeta /dev

El directorio /usr

La carpeta /var

El Directorio /proc

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MEDIOS DE ALMACENAMIENTO Y ARCHIVOS DE DISPOSITIVOS

Medios de almacenamiento

Tareas básicas en la administración de discos

Tipos de dispositivos

Discos Rígidos

CD-ROM

Memoria USB

Cintas

Dar formato

Introducción a los Archivos de dispositivos

MAKEDEV

El comando mknod

Listado de dispositivos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PARTICIONES Y SISTEMAS DE ARCHIVOS

Particiones

Sistemas de archivos

Discos sin sistemas de archivo

El espacio en disco

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INICIO, APAGADO Y LIBERACIÓN DE MEMORIA

Introducción al inicio y finalización del sistema

El proceso de inicio en detalle

Shutdown

Reinicio (Rebooting)

Modo usuario individual (single user mode)

init

El archivo inittab, iniciando Getty

La ejecución y sus niveles

Parámetros especiales en inittab

Iniciando el sistema en modo de usuario individual

Acceso mediante terminales
Acceso mediante la red
El proceso de Logon
Controlando los accesos
Consola o Intérprete de comandos
La memoria virtual
Memoria SWAP
La Cache

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COPIAS DE SEGURIDAD

Definición de copia de seguridad o backup
¿Por qué una copia de seguridad?
Medios de almacenamiento para realizar backup
Seleccionando la herramienta de backup
Copias de seguridad simples
Backup de múltiples niveles
¿Qué es importante respaldar?
Compresión
Configuración y zonas horarias
La importancia de los relojes
Selección de zona horario y su visualización
Imprecisión del reloj
NTP - Protocolo de reloj en red

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ADMINISTRACIÓN AVANZADA DE USUARIOS

¿Qué es una cuenta de usuario?
Creación de una cuenta de usuario
Modificar usuarios
Borrado de usuarios
Desactivación y activación de usuario

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROGRAMACIÓN EN BASH

Introducción
Ficheros de comandos
Variables de entorno
Metacaracteres
Ficheros de comandos interactivos
Control de flujo
Funciones