

Política de Segurança da Informação da Empresa XYZ (Versão Detalhada)

1. Introdução e Propósito

A Empresa XYZ está comprometida com a proteção dos seus ativos de informação contra todas as formas de ameaças e vulnerabilidades. Esta política de segurança estabelece o framework pelo qual a empresa protegerá suas informações e ativos digitais.

2. Objetivo

Este documento visa garantir a integridade, confidencialidade e disponibilidade dos ativos de informação da Empresa XYZ, reduzindo o risco de segurança a um nível aceitável e garantindo que as obrigações legais, regulamentares e contratuais sejam cumpridas.

3. Âmbito de Aplicação

Esta política se aplica a todos os empregados, contratados, prestadores de serviço que tenham acesso à informação da Empresa XYZ e seus sistemas de informação.

4. Responsabilidades

Diretoria: Aprovação de políticas e provisão de recursos.

Gerente de Segurança da Informação: Supervisão da implementação da política e resposta a incidentes de segurança.

Funcionários e Contratados: Adesão à política de segurança da informação em suas atividades diárias.

5. Classificação e Controle da Informação

Toda informação deve ser classificada como Confidencial, Restrita, Interna ou Pública, com base em sua sensibilidade e importância para a Empresa XYZ.

6. Controles de Acesso

O acesso às informações será concedido com base na necessidade de conhecimento e na menor permissão necessária. Senhas devem ter um mínimo de oito caracteres e incluir letras, números e símbolos. Além da ativação de 2 fatores.

7. Gestão de Incidentes de Segurança

Um processo formal para gestão de incidentes de segurança está estabelecido, com responsabilidade atribuída ao Gerente de Segurança da Informação para registro, análise e resposta a incidentes.

8. Educação, Treinamento e Conscientização

Programas de treinamento sobre segurança da informação serão realizados uma vez por semana para todos os funcionários, incluindo atualizações regulares sobre ameaças emergentes e melhores práticas de segurança.

9. Revisão e Atualização da Política

Esta política será revisada pelo menos uma vez por mês ou sempre que mudanças significativas ocorrerem na estrutura organizacional, tecnologia ou processos de negócios.