淮安经济技术开发区定点医药机构申请变更相关说明

各定点医药机构在质量负责人、法人、经营地址、执业药师等相关信息发生变更时，在完成工商、药监等部门变更手续之后，需要到开发区社保中心19号（定点药店管理）窗口进行备案登记。变更登记采取现场受理，并在现场验收之后完成变更受理。

各定点医药机构在申请变更时，根据淮人社发〔2016〕123号文件要求执行，请悉知！

【药店】申请变更所需要的材料如下：

1. 变更申请书。
2. 工商营业执照。
3. 药品经营许可证。（变更页需要复印）
4. 执业药师一套材料（执业药师证、健康证、参保凭证、劳动合同）
5. 房屋产权证明或者租赁合同。
6. 近6个月内的购药发票。
7. 近6个月的进销存记录。

以上材料2-5项查原件，收复印件，所有复印件就要求药店盖章确认。第5项仅是经营地址发生改变的药店需提供。

【卫生所】申请变更所需要的材料如下：

1.变更申请书。

2.医疗机构执业许可证，营利性医疗机构另需提供《营业执照》非营利性医疗机构提供《民办非企业单位登记证书》

3.执业医师（包括助理执业医师）、执业护士、执业药师等的注册证明相关材料。

4.房屋产权证明或者租赁合同。

5.近6个月内的购药发票。

6.近6个月的药品进销存记录。

以上材料2-4项查原件，收复印件，所有复印件就要求卫生所盖章确认。第4项仅是经营地址发生改变的卫生所需提供。

办理地点：淮安经济技术开发区总部经济园二楼社会保险基金管理中心（淮安开发区安澜路3号，直接百度地图搜索开发区总部经济园）

联系电话：83716508（马）

请各医药医药机构严格按照文件要求提供材料，并且自行装订成册，交于窗口受理，材料不装订、材料不齐均不现场受理。

所有材料需要按照下面的格式要求、顺序、目录装订。

变更申请材料 NO.2018\_BG[KF]\_[ ]

淮安市经济技术开发区定点医药机构

变更申请材料

申请单位（盖章）：

申 请 日 期：

变更申请材料 NO.2018\_BG[KF]\_[ ]

请您先确认您所需要准备的材料：

下面是我所需要提供的材料 **□**（请打钩确认）

【药店】申请变更所需要的材料如下：

1.变更申请书。

2.工商营业执照。

3.药品经营许可证。（变更页需要复印）

4.执业药师一套材料（执业药师证、健康证、参保凭证、劳动合同）

5.房屋产权证明或者租赁合同。

6.近6个月内的购药发票。

7.近6个月的进销存记录。

8.药监开具的相关证明材料。

（内容为，药店原信息是××，现在变更为××，把所有变更的信息都要体现在证明材料上面。）

以上材料2-5项查原件，收复印件，所有复印件就要求药店盖章确认。第5项仅是经营地址发生改变的药店需提供。

下面是我所需要提供的材料 **□**（请打钩确认）

【卫生所】申请变更所需要的材料如下：

1.变更申请书。

2.医疗机构执业许可证，营利性医疗机构另需提供《营业执照》非营利性医疗机构提供《民办非企业单位登记证书》

3.执业医师（包括助理执业医师）、执业护士、执业药师等的注册证明相关材料。

4.房屋产权证明或者租赁合同。

5.近6个月内的购药发票。

6.近6个月的药品进销存记录。

7.药监开具的相关证明材料。

（内容为，卫生所原信息是××，现在变更为××，把所有变更的信息都要体现在证明材料上面。）

以上材料2-4项查原件，收复印件，所有复印件就要求卫生所盖章确认。第4项仅是经营地址发生改变的卫生所需提供。

请申请单位安装上述材料顺序装订，装订请使用塑料封套装订成册。

我已经明确了我要准备的材料以及材料装订要求。

申请单位经办人签字（签章）：

确认时间：

变更申请材料 NO.2018\_BG[KF]\_[ ]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 医保信息变更申请表 | | |
| （单位盖章） | 申请时间： 年 月 日 | |
| 申请单位名称： |  | |
| 联系人姓名： |  | |
| 联系电话： |  | |
| 在需要变更的内容后打“√” | | |
|  | 变更前 | 变更后 |
| 单位名称（ ） |  |  |
| 单位负责人（ ） |  |  |
| 质量负责人（ ） |  |  |
| 单位地址（ ） |  |  |
| 考察情况记录 |  | |
| 审批结果： | 年 月 日 | |