## BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

**SESSION 2024** 

## Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

	N° candidat : 02342388166		
Centre de formation :CNED Option :			

Adresse URL du portfolio : https://hedi-k.gith	ub.io/						
Compétences mises en œuvre	I/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	► Recenser et identifier les ressources numériques  ► Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le  restataire informatique  ► Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un  ► Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique  ► Cièrer des sauvegardes  ► Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	► Collecter, suivre et orienter des demandes  ► Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs  ► Traiter des demandes concernant les applications	►Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques.  ►Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visbilité.  ►Participer à l'évolution d'un sile Web exploitant les données de l'organisation.	► Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ► Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	►Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ►Déployer un service ►Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	► Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ► Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ► Gérer son identité professionnelle ► Développer son projet professionnel
Dans le cadre de l'AP1 et AP3 mis en place des serveurs en lignes pour répondre aux besoins des l'applications. Avec Ubuntu serveur, APACHE2, phpMyAdmin pour gérer les bases de données.	1/02/24 Au 01/03/24		x				
AP1 : évolution d'un site web (Symfony) avec qualité de code, accès avec authentification (Keycloak), tests unitaire et fonctionnels, référencement, mise en ligne du site, de la BDD et du serveur Keycloak : mise à disposition des formations de la médiathèque Mediatek86 (code source, BDD, tests unitaires et fonctionnels, documentation technique, documentation utilisateur)	19/11/2023 Au 05/12/2023	x	x	x	x	x	
AP3 : évolution d'une application de bureau en C# avec qualité de code, accès avec authentification, tests unitaires et fonctionnels, logs, mise en ligne de la BDD, création d'un installeur : gestion des documents de la médiathèque Mediatek86 (code source, BDD, tests unitaires et fonctionnels, fichier de logs, documentation technique, documentation utilisateur)	1/02/24 Au 01/03/24	х	х		x	х	
Mise en place de la veille technologique, du profil professionnel et des besoins en formation(carte heuristique d'un métier, portfolio, veille technologique	01/10/2023 Au 01/04/24						х
Réalisation		eu professionne	el en cours de p	remière année			
Création d'une application mobile de test pour le stage	02/05/23 Au 02/06/23		x				
Des réunions hebdomadaire étaient fait les vendredi afin d'évaluer l'avancé et organiser les tâches prioritaire pour la semaine à venir. JIRA était utilisé pour organiser les tâches.	02/05/23 Au 02/06/23				x		
Pour la conception de l'application, mes consignes étaient faites sous JIRA avec les différentes étapes de réalisation	02/05/23 Au 02/06/23	x					
Réalisation Utilisation de GLPI pour recenser et suivre le matériel informatique	ns en mili	eu professionn	el en cours de s	seconde année		1	
Utilisation de GLPI pour récenser et suivre le materiel informatique attribué aux employés. Utilisation d'active directory pour associer les utilisateurs et les divers ressources informatiques de l'entreprise (adresse mails, comptes, données) Mis en place de la MFA (multi facteur authentification) pour les employés. De commvaul pour récupérer des données effacées (e-mails, fichiers etc.) par les employés sous certaines conditions	04/12/2023 Au 16/01/23	х	x			х	
Les demandes des utilisateurs pour une assistance de la DSI prenaient la forme d'un ticket passé sous GLPI.	04/12/2023 Au 16/01/23		x				
Des réunions hebdomadaire étaient fait les vendredi afin de faire le point sur les tickets en cours et faire le points.	04/12/2023 Au 16/01/23				x		