

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : KHELILI Hédi						N° candidat :		
Centre de formation : CNED						Option : <input type="checkbox"/> SLAM		
<i>Compétences mises en œuvre</i> <i>Réalisations professionnelles</i> <i>(intitulé et liste des documents et productions associés)</i>	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel	
		▶ Recenser et identifier les ressources numériques ▶ Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ▶ Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ▶ Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ▶ Gérer des sauvegardes ▶ Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	▶ Collecter, suivre et orienter des demandes ▶ Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs ▶ Traiter des demandes concernant les applications	▶ Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques ▶ Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. ▶ Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	▶ Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ▶ Planifier les activités ▶ Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	▶ Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ▶ Déployer un service ▶ Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	▶ Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ▶ Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ▶ Gérer son identité professionnelle ▶ Développer son projet professionnel	
Dans le cadre de l'AP1 et AP3 mis en place des serveurs en lignes pour répondre aux besoins des l'applications. Avec Ubuntu serveur, APACHE2, phpMyAdmin... pour gérer les bases de données.	1/02/24 Au 01/03/24		x					
AP1 : évolution d'un site web (Symfony) avec qualité de code, accès avec authentification (Keycloak), tests unitaire et fonctionnels, référencement, mise en ligne du site, de la BDD et du serveur Keycloak : mise à disposition des formations de la médiathèque Mediatek86 (code source, BDD, tests unitaires et fonctionnels, documentation technique, documentation utilisateur)	19/11/2023 Au 05/12/2023	x	x	x	x	x		
AP3 : évolution d'une application de bureau en C# avec qualité de code, accès avec authentification, tests unitaires et fonctionnels, logs, mise en ligne de la BDD, création d'un installeur : gestion des documents de la médiathèque Mediatek86 (code source, BDD, tests unitaires et fonctionnels, fichier de logs, documentation technique, documentation utilisateur)	1/02/24 Au 01/03/24	x	x		x	x		
Mise en place de la veille technologique, du profil professionnel et des besoins en formation (carte heuristique d'un métier, portfolio, veille technologique)	01/10/2023 Au 01/04/24						x	
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année								
Création d'une application mobile de test pour le stage	02/05/23 Au 02/06/23		x					
Des réunions hebdomadaire étaient fait les vendredi afin d'évaluer l'avancé et organiser les tâches prioritaire pour la semaine à venir. JIRA était utilisé pour organiser les tâches.	02/05/23 Au 02/06/23				x			
Pour la conception de l'application, mes consignes étaient faites sous JIRA avec les différentes étapes de réalisation	02/05/23 Au 02/06/23	x						
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année								
Utilisation de GLPI pour recenser et suivre le matériel informatique attribué aux employés. Utilisation d'active directory pour associer les utilisateurs et les divers ressources informatiques de l'entreprise (adresse mails, comptes, données...) Mis en place de la MFA (multi facteur authentification) pour les employés. De commvault pour récupérer des données effacées (e-mails, fichiers etc.) par les employés sous certaines conditions	04/12/2023 Au 16/01/23	x	x			x		
Les demandes des utilisateurs pour une assistance de la DSI prenaient la forme d'un ticket passé sous GLPI.	04/12/2023 Au 16/01/23		x					
Des réunions hebdomadaire étaient fait les vendredi afin de faire le point sur les tickets en cours et faire le points.	04/12/2023 Au 16/01/23				x			