

# **PROYECTO FINAL RDBMS**

Licenciatura en  
Informática

## **Integrantes del equipo.**

Francisco Arellano Herdson  
Josué.

López Alejaldre Daniela  
Viridiana.

Ramírez González Yaremi.

Varas Dayren Sarahi.

Vázquez Eslava Anie Lizette.

Zavala Paredes Eduardo.

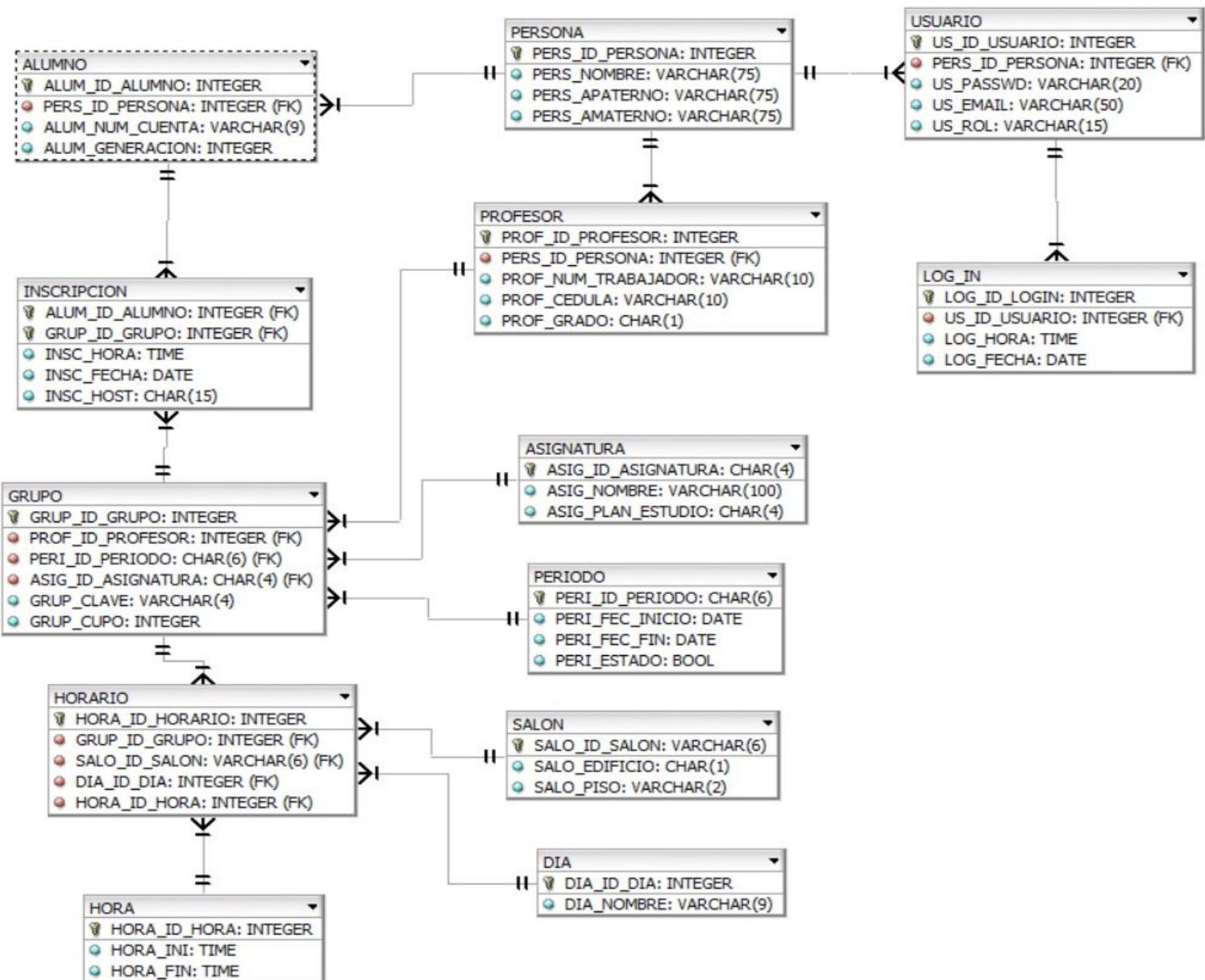


**1591**  
**Profesor: Armando  
Onofre**

## **Diseño de Pantallas para el Sistema de Inscripciones.**

<b>Modelo Físico de la BD</b>	<b>3</b>
<b>Manual de usuario</b>	<b>4</b>
Administrador	4
Ingreso al sistema	4
Menú principal	5
Menú Alumnos	6
Alta Alumno	7
Baja Alumno	9
Consulta Alumno	10
Cambio Alumno	12
Menú Profesores	14
Alta Profesor	15
Baja Profesor	17
Consulta Profesor	17
Cambio Profesor	20
Menú Grupos	22
Alta Grupo	23
Baja Grupo	25
Consulta Grupo	27
Cambio Grupo	29
Menú Inscripciones	33
Alta Inscripción	34
Baja Inscripción	36
Cambios Inscripción	38
Consulta Inscripción	41
<b>Diseño de Pantallas Alumnos.</b>	<b>44</b>
<b>Diseño de Pantallas Profesores.</b>	<b>47</b>
<b>Diseño de Pantallas Grupos.</b>	<b>50</b>

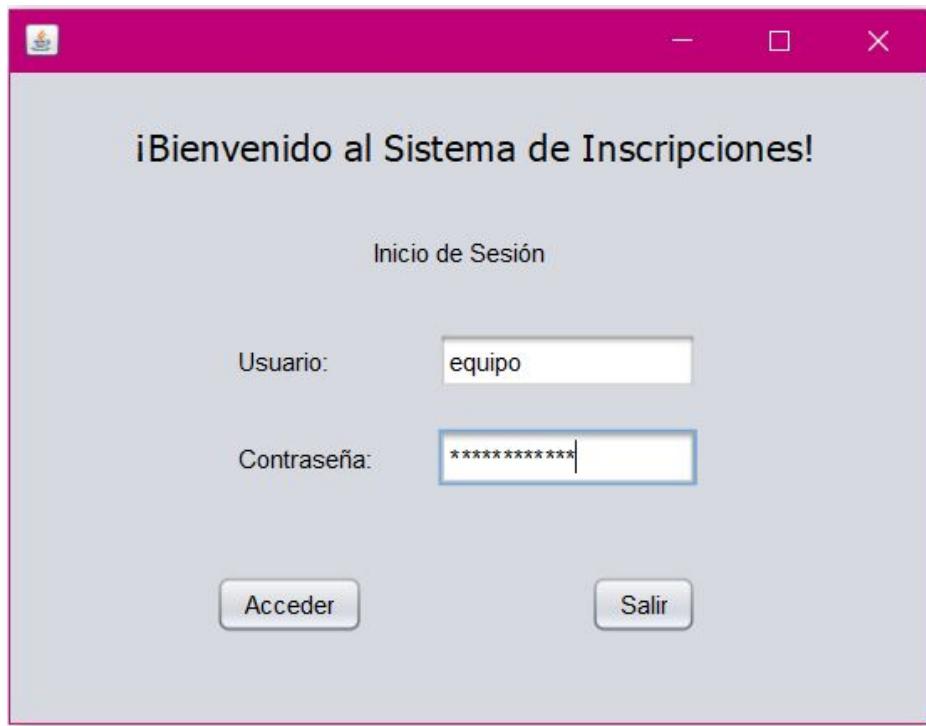
## Modelo Físico de la BD



## Manual de usuario

### Administrador

#### Ingreso al sistema



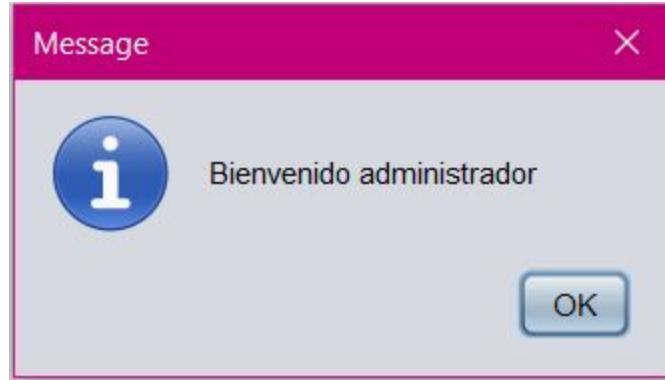
Usuario: equipo

Contraseña: equipo2021\*\*

Deberá llenar correctamente los campos solicitados para poder ingresar al menú de administrador.

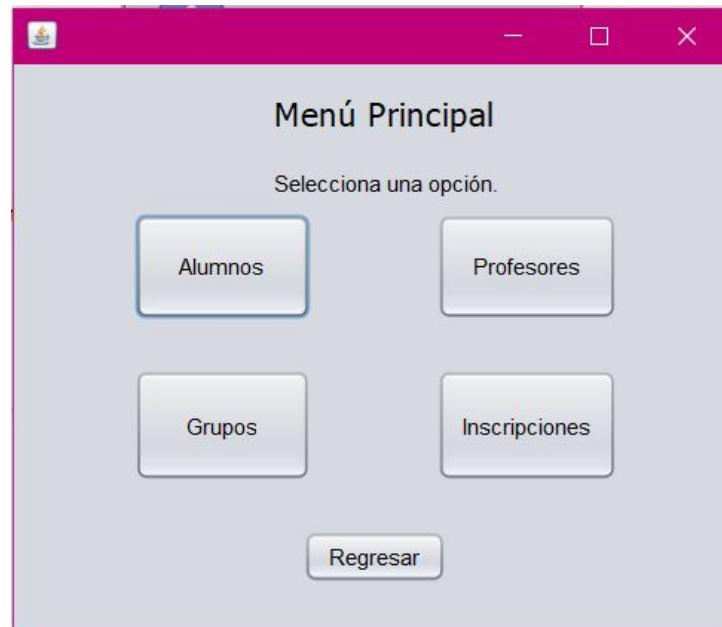
Una vez que haya terminado de ingresar los datos, deberá darle click al botón **Acceder**.

El botón **Sair** le permitirá cerrar el proceso.



En caso de haber ingresado correctamente los datos le aparecerá el mensaje de bienvenida. Deberá dar un click en el botón **OK** para entrar al menú del administrador.

## Menú principal



Le aparecerán las opciones que tiene como administrador. Podrá elegir a qué submenú quiere entrar.

Para entrar a las opciones de Alumnos, deberá dar click en [Alumno](#)

Para entrar a las opciones de Profesores, deberá dar click en [Profesores](#)

Para entrar a las opciones de Grupos, deberá dar click en [Grupos](#)

Para entrar a las opciones de Inscripciones, deberá dar click en [Inscripciones](#).

En caso de haber finalizado sus actividades en el sistema, deberá dar click en [Regresar](#)

## Menú Alumnos



En este menú se muestran 4 opciones.

En caso de querer dar de alta a un alumno deberá dar click en [Alta](#).

Para dar de baja un alumno deberá dar click en [Baja](#).

Para consultar los datos de un alumno deberá dar click en [Consulta](#).

Para realizar cambios en los datos guardados de un alumno previamente dado de alta, deberá dar click en [Cambio](#).

En caso de haber finalizado sus actividades en el Menú de alumnos, dé click en [Regresar](#) y el sistema le volverá a mostrar el Menú de administrador

## Alta Alumno

Registrar Alumno

Por favor ingrese los datos

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Cuenta (número):

Generación (año):

Contraseña:

Email:

**Limpiar** **Guardar** **Regresar**

Para poder ingresar correctamente al nuevo alumno deberá llenar los siguientes campos. En caso de que el alumno carezca de apellido materno, podrá dejar el espacio en blanco.

Se requiere poner una contraseña inicial para que el alumno pueda iniciar sesión en el sistema.

En caso de tener errores en el ingreso de datos, podrá dar click en el botón **Limpiar** y la pantalla se limpiará

Ejemplo:

Por favor ingrese los datos

Nombre: Juan

Apellido Paterno: Alvares

Apellido Materno:

Cuenta (número): 316325707

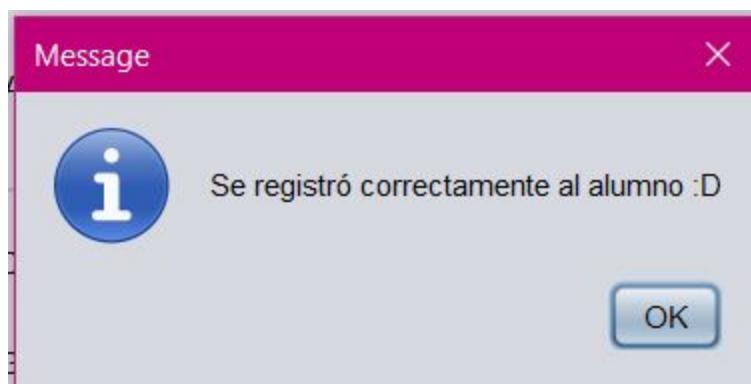
Generación (año): 2018

Contraseña: juanalvares

Email: juanalvares@gmail.com

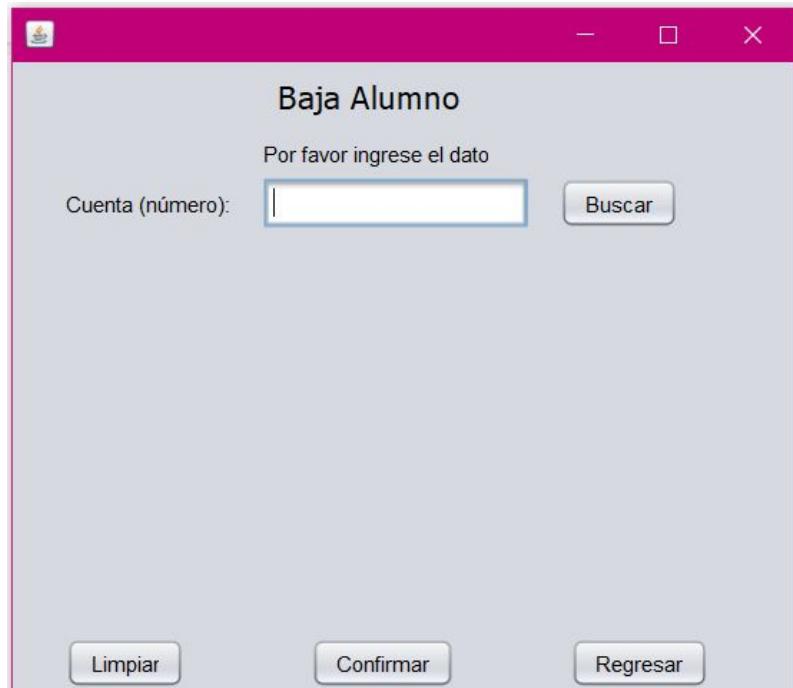
Limpiar Guardar Regresar

En caso de haber ingresado correctamente los datos deberá dar click en **Guardar**.

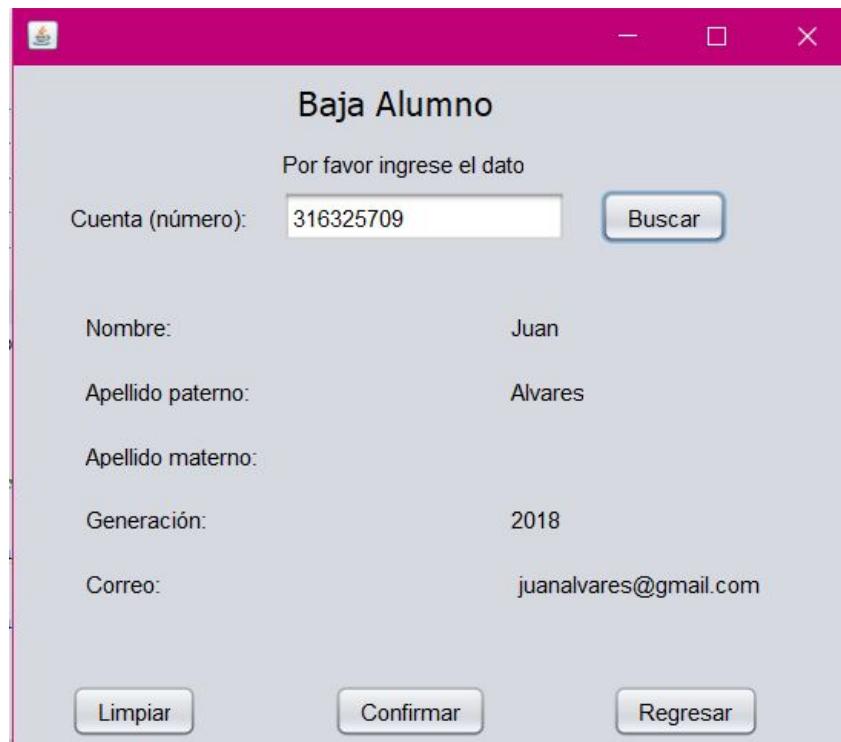


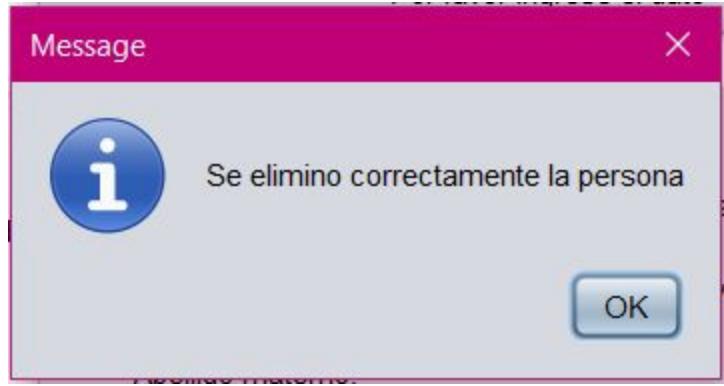
El sistema le confirmará si el alumno fue registrado. Después le mostrará de nuevo la pantalla para dar de alta alumnos. En caso de haber terminado de dar de alta, deberá dar click en **Regresar** y el sistema lo redirigirá al [Menú de Administrar Alumnos](#)

## Baja Alumno



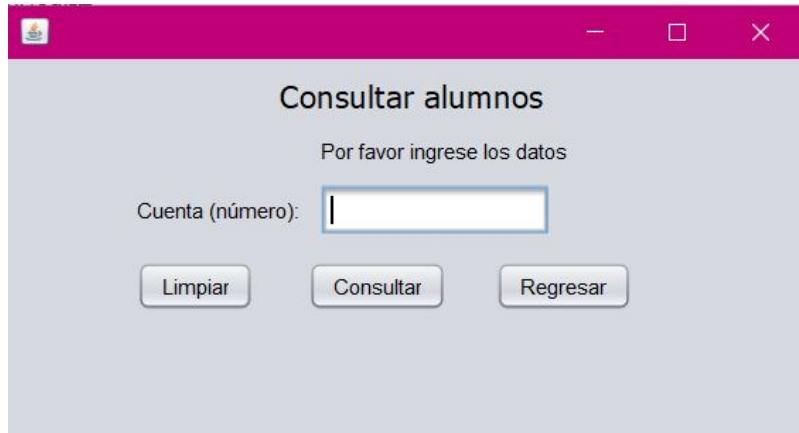
El sistema le pedirá ingresar el número de cuenta del alumno que quiere eliminar. Para poder confirmar que sea el alumno que será dado de baja, deberá dar click en **Buscar**.





Después de dar click en el botón **OK** el sistema le mostrará la pantalla **Baja Alumno**. Para salir deberá dar click en el botón **Regresar**.

### Consulta Alumno



El sistema le pedirá que ingrese el número de cuenta del alumno que quiere consultar.

Le mostrará la consulta de la siguiente manera:

### Consultar alumnos

Por favor ingrese los datos

Cuenta (número):

Nombre: Catalina

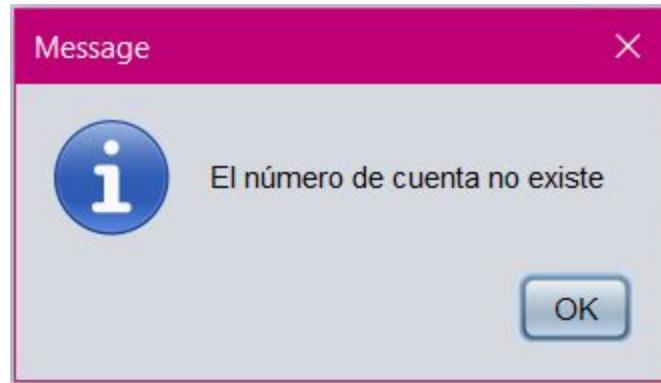
Apellido paterno: de Aragon

Apellido materno: Mendez

Generación: 2018

Correo: catalinaaragon@gmail.com

En caso de ingresar un número de cuenta no existente en la base de datos el sistema le mostrará el siguiente mensaje:



Tendrá la opción de limpiar la consulta y de Regresar al [Menú de Alumnos](#).

## Cambio Alumno

The screenshot shows a window titled "Cambio Alumno". At the top, there is a search bar labeled "Cuenta (número)" with a placeholder "Por favor ingrese el dato:" and a "Buscar" button. Below this, there is a section titled "Modifique el o los datos:" containing fields for "Nombre", "Apellido Paterno", and "Apellido Materno", each with an associated input box. Further down, there is a field for "Generación (año)" and a "Correo:" field, both with input boxes. At the bottom of the window are two buttons: "Guardar" and "Regresar".

Cambio Alumno

Por favor ingrese el dato:

Cuenta (número):

Buscar

Modifique el o los datos:

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

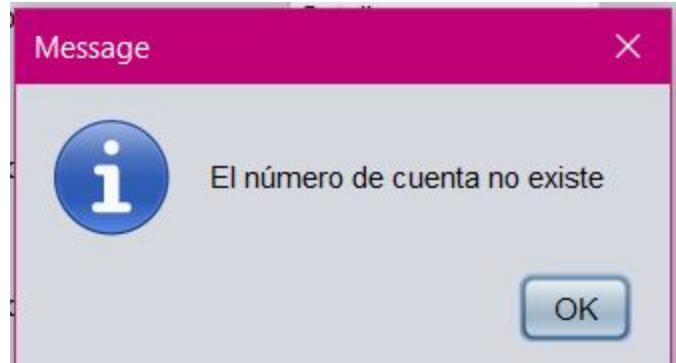
Generación (año):

Correo:

Guardar Regresar

El sistema le pedirá ingresar el número de cuenta del alumno. Para poder visualizar su información deberá dar click en el botón **Buscar**

En caso de haber ingresado un número de cuenta inexistente el sistema le mostrará el siguiente mensaje:



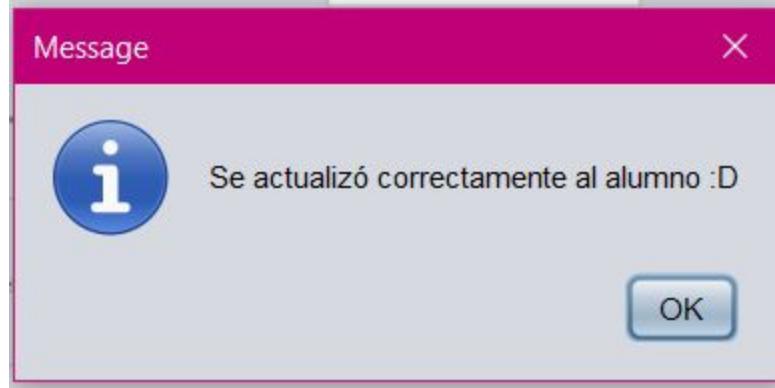
En caso de ingresar un número de cuenta existente el sistema le mostrará la información de la siguiente manera

A screenshot of a Windows application window titled "Cambio Alumno". The window has a title bar with standard window controls. The main area contains the following fields:

- "Por favor ingrese el dato:"  
Cuenta (número):  Buscar
- "Modifique el o los datos:"  
Nombre:   
Apellido Paterno:   
Apellido Materno:
- Generación (año):
- Correo:

At the bottom of the window are two buttons: "Guardar" (Save) and "Regresar" (Return).

Le permitirá la información mostrada en la consulta. Cuando terminé de modificar los datos del alumno deberá dar click en el botón **Guardar**. En caso de haber realizado los cambios el sistema le mostrará el siguiente mensaje:



Deberá dar click en el botón **OK**. Posteriormente el sistema le mostrará la pantalla Cambio Alumno, en caso de que necesite realizar más cambios. En caso de haber terminado, podrá dar click en el botón

**Regresar** que lo mandará al [Menú de Alumnos](#)

## Menú Profesores



En este menú se muestran 4 opciones.

- 1) En caso de querer dar de alta a un profesor deberá dar click en [Alta](#).
- 2) Para dar de baja un profesor deberá dar click en [Baja](#).
- 3) Para consultar los datos de un profesor deberá dar click en [Consulta](#).

- 4) Para realizar cambios en los datos guardados de un profesor previamente dado de alta, deberá dar click en [Cambio](#).

En caso de haber finalizado sus actividades en el Menú de Profesores, dé click en **Regresar** y el sistema le volverá a mostrar el Menú de administrador

## Alta Profesor

The screenshot shows a Windows application window titled "Registrar Profesor". The window has a title bar with standard minimize, maximize, and close buttons. The main area is labeled "Por favor ingrese los datos" and contains the following fields:

- Nombre: [Text input field]
- Apellido Paterno: [Text input field]
- Apellido Materno: [Text input field]
- Número de trabajador: [Text input field]
- Cédula (número): [Text input field]
- Grado(L/M/D): [Text input field]
- Contraseña: [Text input field]
- email: [Text input field]

At the bottom of the window are three buttons: "Limpiar", "Guardar", and "Regresar".

Para poder ingresar correctamente al nuevo profesor deberá llenar los siguientes campos. En caso de que el profesor carezca de apellido materno, podrá dejar el espacio en blanco.

Se requiere poner una contraseña inicial para que el profesor pueda iniciar sesión en el sistema.

En caso de tener errores en el ingreso de datos, podrá dar click en el botón **Limpiar** y la pantalla se limpiará

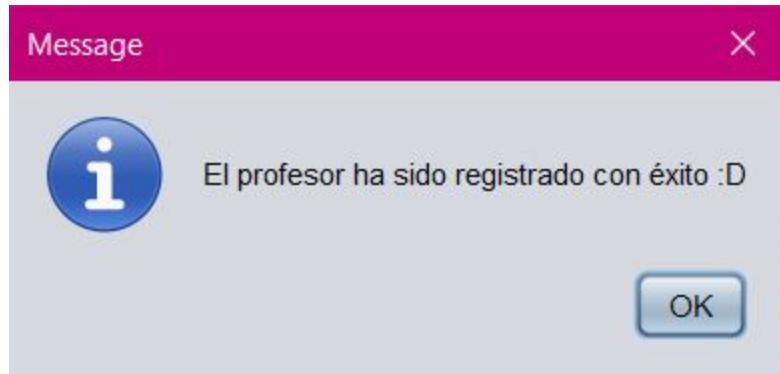
Ejemplo:

The screenshot shows a Windows application window titled "Registrar Profesor". The window has a title bar with standard minimize, maximize, and close buttons. The main area contains the following fields:

Nombre:	Eduardo
Apellido Paterno:	González
Apellido Materno:	[Empty]
Número de trabajador:	178902
Cédula (número):	A4Asa7
Grado(L/M/D):	L
Contraseña:	chocolate
email	edu@gmail.com

At the bottom of the window are three buttons: "Limpiar", "Guardar", and "Regresar". The "Guardar" button is highlighted with a blue border, indicating it is the active or intended action.

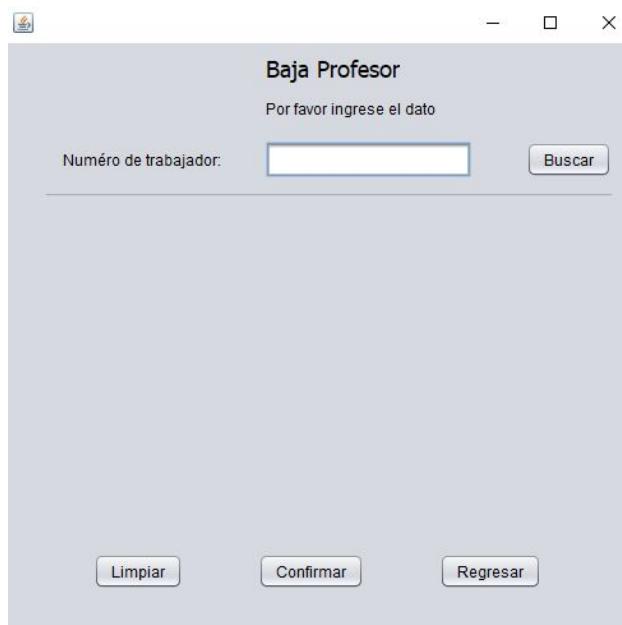
En caso de haber ingresado correctamente los datos deberá dar click en **Guardar**.



El sistema le confirmará si el profesor fue registrado. Después le mostrará de nuevo la pantalla para dar de alta profesores. En caso de haber terminado de dar de alta, deberá dar click en **Regresar** y el sistema lo redirigirá al [Menú de Administrar Profesores](#)

### Baja Profesor

El sistema le pedirá ingresar el número de trabajador del profesor que quiere eliminar. Para poder confirmar que sea el profesor que será dado de baja, deberá dar click en **Buscar**.

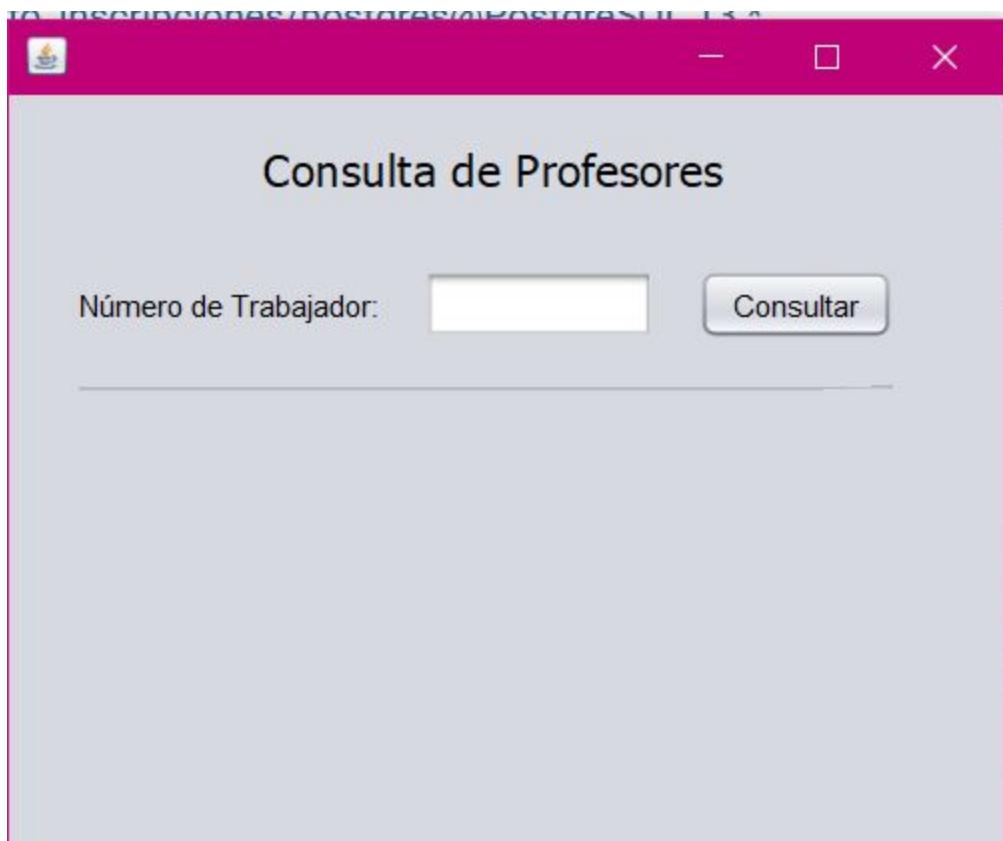


Después de confirmar que sea el profesor, tendrá 3 opciones:

- 1) Podrá limpiar la búsqueda para buscar otro profesor con el botón de **Limpiar**
- 2) Podrá confirmar la baja del profesor dando click en el botón **Confirmar**
- 3) Podrá salir sin dar de baja al profesor dando click en **Regresar**. El sistema le volverá a mostrar el [Menú de Administrar Profesores](#)

En caso de confirmar la baja del profesor, el sistema le mostrará el siguiente mensaje si se realizó la baja de manera satisfactoria.

### Consulta Profesor



El sistema le pedirá que ingrese el número de trabajador del profesor que quiere consultar.

Le mostrará la consulta de la siguiente manera:



Consulta de Profesores

Número de Trabajador:  Consultar

---

Nombre: Jose

Apellido paterno: Perez

Apellido materno: Gomez

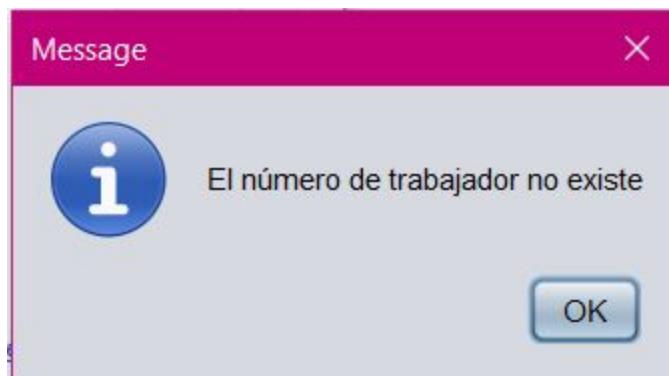
Numero de trabajador: 156985

Cedula: 7S5A8D

Grado: Licenciatura

Correo: joseperez@gmail.com

En caso de ingresar un número de trabajador no existente en la base de datos el sistema le mostrará el siguiente mensaje:



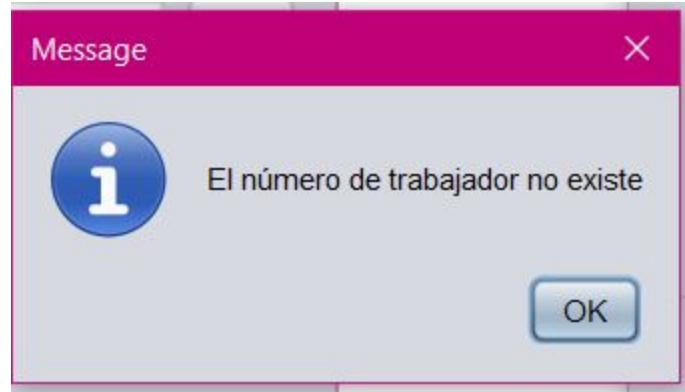
Tendrá la opción de limpiar la consulta y de Regresar al [Menú de Profesores](#)

## Cambio Profesor

The screenshot shows a window titled "Cambio Profesor". At the top, it says "Por favor ingrese el dato:" followed by a text input field and a "Buscar" button. Below this, there's a section titled "Modifique el o los datos:" containing several text input fields for "Nombre", "Apellido Paterno", "Apellido Materno", "Cédula", "Grado(L/M/D)", and "Correo". At the bottom are three buttons: "Limpiar", "Guardar", and "Regresar".

El sistema le pedirá ingresar el número de trabajador del profesor. Para poder visualizar su información deberá dar click en el botón **Buscar**

En caso de haber ingresado un número de cuenta inexistente el sistema le mostrará el siguiente mensaje:



Le permitirá modificar la información mostrada en la consulta. Cuando terminé de modificar los datos del profesor deberá dar click en el botón **Guardar**.

 - □ ×

## Cambio Profesor

Por favor ingrese el dato:

Número de Trabajador:

---

Modifique el o los datos:

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

---

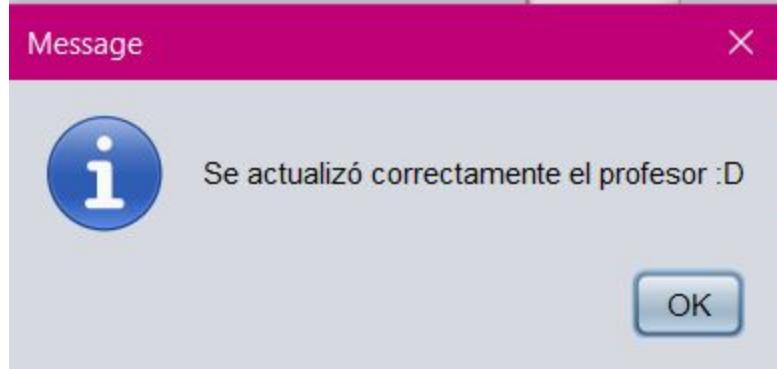
Cédula:

Grado(L/M/D):

---

Correo:

En caso de haber realizado los cambios el sistema le mostrará el siguiente mensaje:



Deberá dar click en el botón **OK**. Posteriormente el sistema le mostrará la pantalla Cambio Alumno, en caso de que necesite realizar más cambios. En caso de haber terminado, podrá dar click en el botón **Regresar** que lo mandará al [Menú de Profesores](#)

## Menú Grupos



En este menú se muestran 4 opciones.

- 1) En caso de querer dar de alta un grupo deberá dar click en [Alta](#).
- 2) Para dar de baja un grupo deberá dar click en [Baja](#).
- 3) Para consultar los datos de un grupo deberá dar click en [Consulta](#).

- 4) Para realizar cambios en los datos guardados de un grupo previamente dado de alta, deberá dar click en [Cambio](#).

En caso de haber finalizado sus actividades en el Menú de Grupos, dé click en **Regresar** y el sistema le volverá a mostrar el Menú de administrador

## Alta Grupo

Registrar Grupo  
Por favor ingrese los datos:

Clave Asignatura:

Periodo:

Clave del grupo:

Cupo del grupo:

ID Profesor:

Horario:

Número del Día (1-7)      Horario(Número 1-7)      Salón(ejem:1291-A)

Limpiar      Guardar      Regresar

El sistema pedirá la clave de la asignatura que se impartirá en el grupo, el periodo que abarca, la clave del grupo (única), el ID del profesor, el horario y el salón que tendrá.

Días

1= Lunes

2= Martes

3= Miércoles

4= Jueves	'09:00','11:00'
5 = Viernes	'11:00','13:00'
6 =Sabado	'13:00','15:00'
7= Domingo	'15:00','17:00'
Horarios:	'17:00','19:00'
'07:00','09:00'	'19:00','21:00'

Salones: 1591-B

2591-C

3591-D

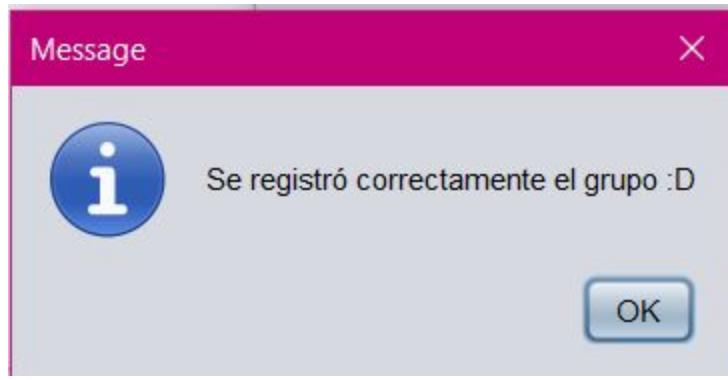
2291-A

1291-A

Deberá ingresar los datos de la siguiente manera:

The screenshot shows a Windows application window titled "Registrar Grupo". Inside, there's a message "Por favor ingrese los datos:" (Please enter the data:). Below it are five input fields with values: "Clave Asignatura: 6957", "Periodo: 2021-1", "Clave del grupo: 3421", "Cupo del grupo: 40", and "ID Profesor: 4". A horizontal line separates this from a "Horario:" section. Under "Horario:", there are three input fields: "Número del Día (1-7)" with value "5", "Horario(Número 1-7)" with value "7", and "Salón(ejem:1291-A)" with value "1291-A". At the bottom are three buttons: "Limpiar" (Clear), "Guardar" (Save), and "Regresar" (Return).

En caso de haber registrado los datos correctamente, el sistema le mandará el siguiente mensaje



En caso de haber terminado de registrar grupos, podrá dar click en el botón **Regresar** y el sistema lo mandará al [Menú de grupos](#)

### Baja Grupo



El sistema le pedirá ingresar la clave del grupo que quiere eliminar. Para poder confirmar que sea el grupo que será dado de baja, deberá dar click en **Buscar**.

Clave del grupo: 3421 Buscar

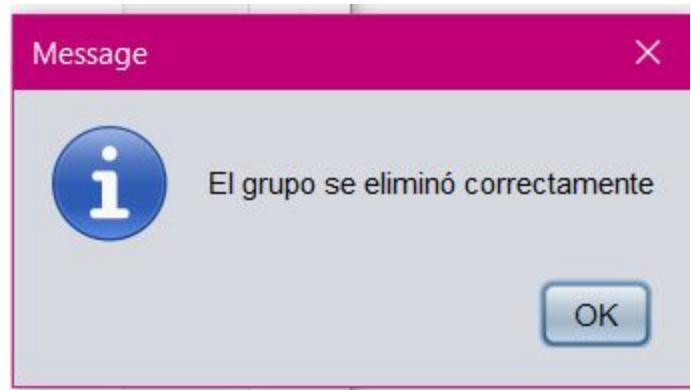
Asignatura: Administracion I  
Periodo: 2020-2  
Cupo: 25  
Profesor: Carlota Corday  
Horario: Vierne 1291-A  
19:00:00 21:00:00

Limpiar Confirmar Regresar

Después de confirmar que sea el grupo, tendrá 3 opciones:

- 1) Podrá limpiar la búsqueda para buscar otro grupo con el botón de **Limpiar**
- 2) Podrá confirmar la baja del grupo dando click en el botón **Confirmar**
- 3) Podrá salir sin dar de baja al grupo dando click en **Regresar**. El sistema le volverá a mostrar el [Menú de Administrar Grupos](#)

En caso de confirmar la baja del grupo, el sistema le mostrará el siguiente mensaje si se realizó la baja de manera satisfactoria



## Consulta Grupo



El sistema le pedirá que ingrese la clave del grupo que quiere consultar.

Le mostrará la consulta de la siguiente manera:



- □ X

## Consultar Grupo.

Por favor ingrese los datos

Clave del grup..

3421

**Limpiar**

**Consultar**

**Regresar**

Asignatura: 6957

Periodo: 2021-1

Cupo: 40

Número trabajador (profe..: 158965

	Dia	Horario	Salon
Horario:	Vierne	19:00:00 - 21:00:00	1291-A

Después de consultar el grupo, tendrá 2 opciones:

- 1) Podrá limpiar la búsqueda para buscar otro grupo con el botón de **Limpiar**
- 2) Podrá salir al menú de grupo dado click en **Regresar**. El sistema le volverá a mostrar el [Menú de Administrar Grupos](#)

Modificar Grupo

Clave del grupo:  Seleccionar

Modifique el o los datos

ID Asignatura:  Ver

ID Profesor:  Ver

ID Horario:

Perio...

Cupo:

Guardar Regresar

El sistema le pedirá ingresar la clave del grupo. Para poder visualizar su información deberá dar click en el botón **Buscar**

 - □ ×

## Modificar Grupo

Clave del grupo:

Modifique el o los datos

ID Asignatura:   Administracion I

ID Profesor:   Ana Bolena

ID Horario: 19:00:00 Vierne 21:00:00 1291-A

Perio...

Cupo:

## Modificar Grupo

Clave del grupo:

Modifique el o los datos

ID Asignatura:   Administracion I

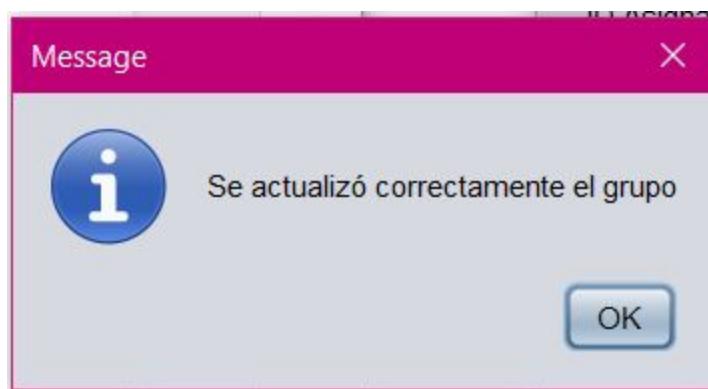
ID Profesor:   Carlota Corday

ID Horario: 19:00:00 Vierne 21:00:00 1291-A

Perio...

Cupo:

En caso de haber ingresado la información correcta le mostrará el siguiente mensaje:





- □ X

## Consultar Grupo.

Por favor ingrese los datos

Clave del grup..

3421

Limpiar

Consultar

Regresar

Asignatura: 6957

Periodo: 2020-2

Cupo: 25

Número trabajador (profe.. 157489

	Dia	Horario	Salon
Horario:	Vierne	19:00:00 - 21:00:00	1291-A

## Menú Inscripciones



En este menú se muestran 4 opciones.

En caso de querer dar alta una inscripción a un alumno deberá dar click en [Alta](#).

Para dar de baja un alumno deberá dar click en [Baja](#).

Para consultar los datos de un alumno deberá dar click en [Consulta](#).

Para realizar cambios en los datos guardados de un alumno previamente dado de alta, deberá dar click en [Cambio](#).

En caso de haber finalizado sus actividades en el Menú de alumnos, dé click en **Regresar** y el sistema le volverá a mostrar el Menú de administrador

The screenshot shows a window titled "Registrar inscripción." with a pink header bar. The main area contains three input fields: "ID alumno:" with an empty text box and a "Ver" button; "ID Grupo:" with an empty text box and a "Ver" button; and "Host (opcional):" with an empty text box. At the bottom are three buttons: "Limpiar" (Clear), "Guardar" (Save), and "Regresar" (Back).

Registrar inscripción.

Por favor ingrese los datos:

ID alumno:  Ver

ID Grupo:  Ver

Host (opcional):

Limpiar Guardar Regresar

Para poder ingresar correctamente una inscripción deberá llenar los siguientes campos.

Registrar inscripción.

Por favor ingrese los datos:

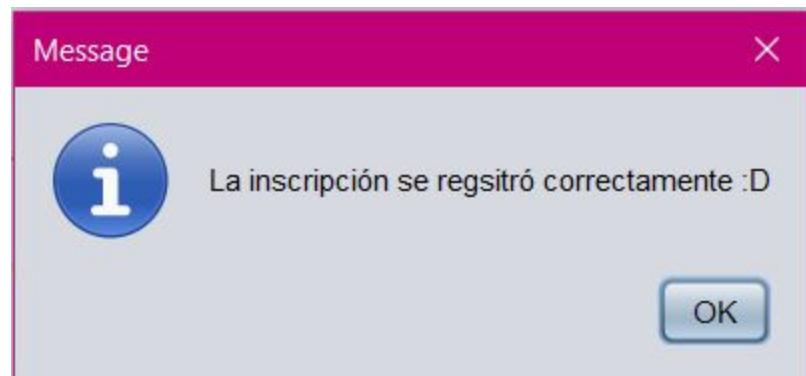
ID alumno:  Ver Catalina de Aragon

ID Grupo:  Ver 9857

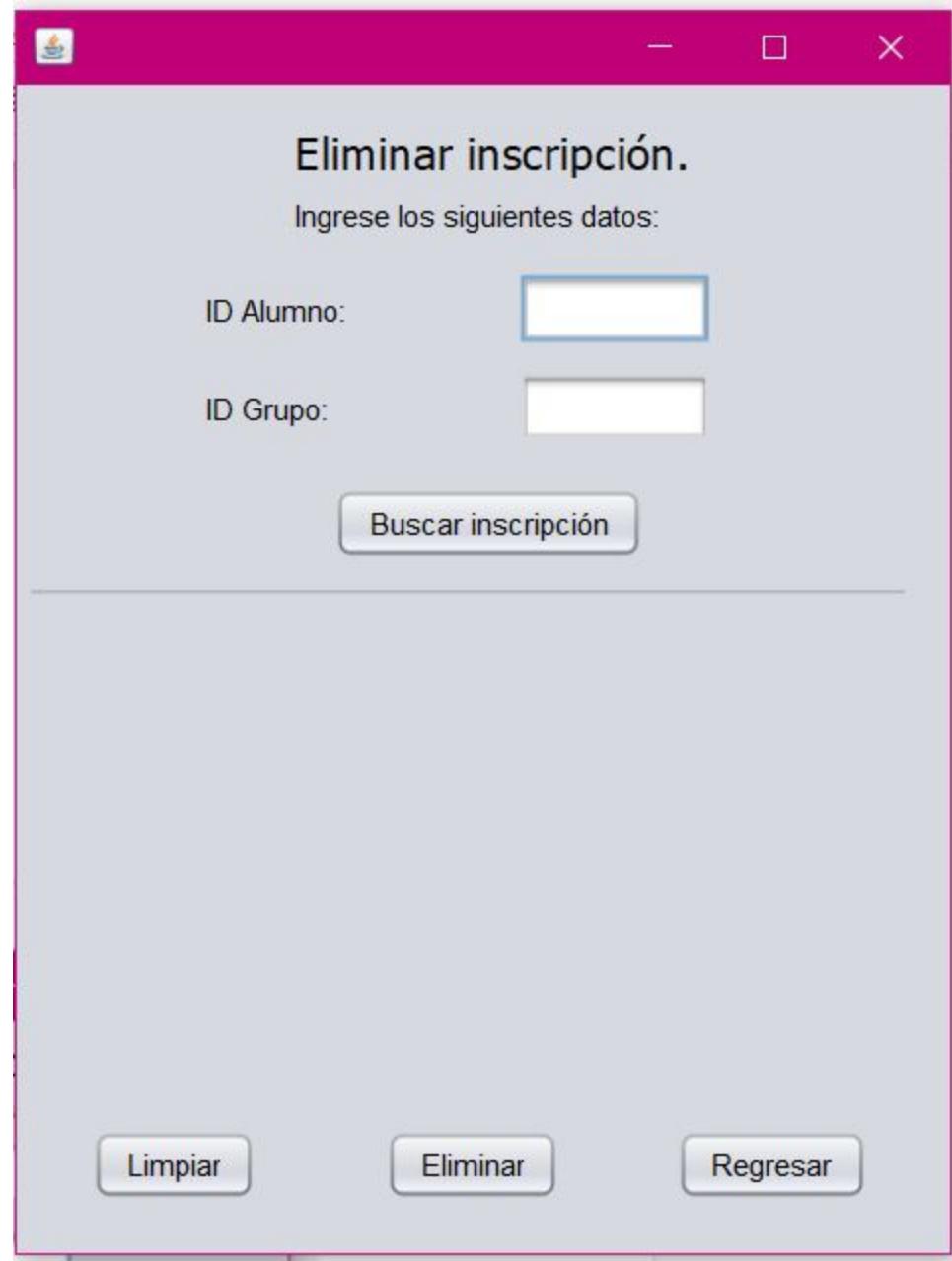
Host (opcional):

**Limpiar** **Guardar** **Regresar**

En caso de haber ingresado correctamente los datos deberá dar click en **Guardar**.



El sistema le confirmará si la inscripción fue registrada. Después le mostrará de nuevo la pantalla para dar de alta Inscripción. En caso de haber terminado de dar de alta, deberá dar click en **Regresar** y el sistema lo redirigirá al [Menú de Administrar Incripción](#).



El sistema le pedirá ingresar el id del alumno y el id del grupo para eliminar la inscripción. Para poder confirmar que la inscripción que será dada de baja, deberá dar click en **Buscar**.

 - □ ×

## Eliminar inscripción.

Ingrese los siguientes datos:

ID Alumno:

ID Grupo:

**Buscar inscripción**

---

Datos que se van a eliminar:

nombre del alumno: Catalina de Aragon Mendez

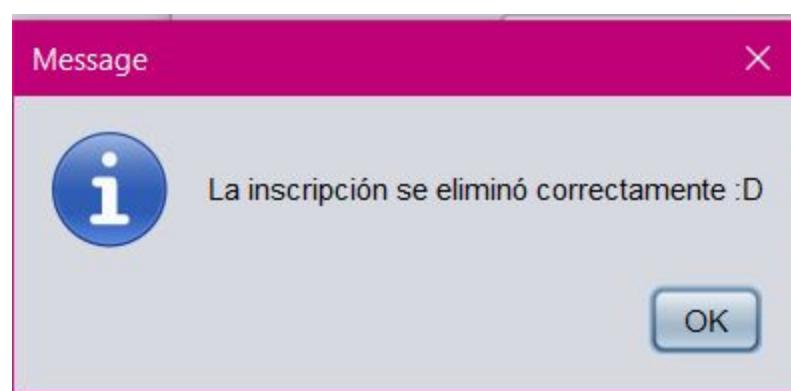
Grupo(clave): 5898

Fecha de inscripción: 03/02/2021

Hora de inscripción: 10:56:36

Host: 192.168.0.8

**Limpiar** **Eliminar** **Regresar**



Después de dar click en el botón **OK** el sistema le mostrará la pantalla **Baja Inscripción**. Para salir deberá dar click en el botón **Regresar**.

Cambiar Inscripción

Por favor, ingrese los siguientes datos:

ID del alumno: 1

Grupo a cambiar: 2

Buscar inscripción

Limpiar Guardar cambios Regresar

El sistema le pedirá que ingrese el id del alumno y del grupo que quiere cambiar.

Le mostrará los datos de la siguiente manera:

 - □ ×

## Cambiar Inscripción

Por favor, ingrese los siguientes datos:

ID del alumno:

Grupo a cambiar:

**Buscar inscripción**

---

Ingrese el nuevo grupo:

Grupo:

Fecha de inscripción: 03/02/21

Hora de inscripción: 05:25:55

**Limpiar** **Guardar cambios** **Regresar**

 - □ ×

## Cambiar Inscripción

Por favor, ingrese los siguientes datos:

ID del alumno:

Grupo a cambiar:

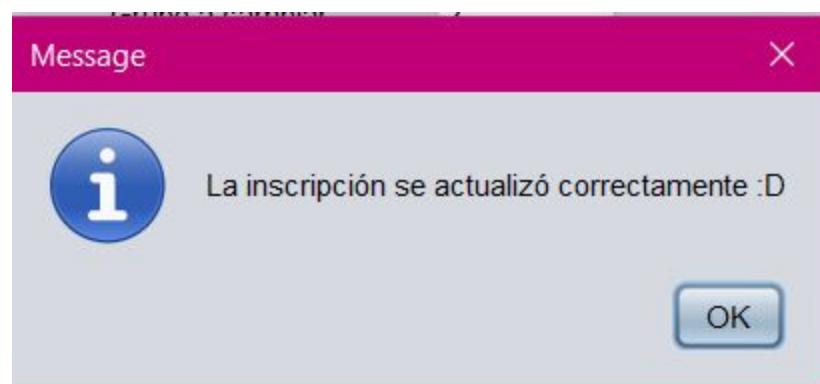
---

Ingrese el nuevo grupo:

Grupo:

Fecha de inscripción: 03/02/21

Hora de inscripción: 05:25:55



Tendrá la opción de limpiar los datos del cambio y de Regresar al [Menú de Inscripción](#).

The screenshot shows a window titled "Consulta Inscripción" with a pink header bar. The main area contains the text "Consultar inscripción." and "Por favor ingrese los datos:". Below this, there are two input fields: "ID del Alumno:" and "ID del Grupo:", each followed by a white input box. At the bottom are three buttons: "Limpiar", "Consultar", and "Regresar".

El sistema le pedirá que ingrese el id del alumno y del grupo que quiere consultar.

Le mostrará la consulta de la siguiente manera:



- □ ×

## Consultar inscripción.

Por favor ingrese los datos:

ID del Alumno:

1

ID del Grupo:

2

Limpiar

Consultar

Regresar

---

Los datos de la inscripción son:

Nombre del alumno: Catalina de Aragon Mendez

Grupo(clave): 9857

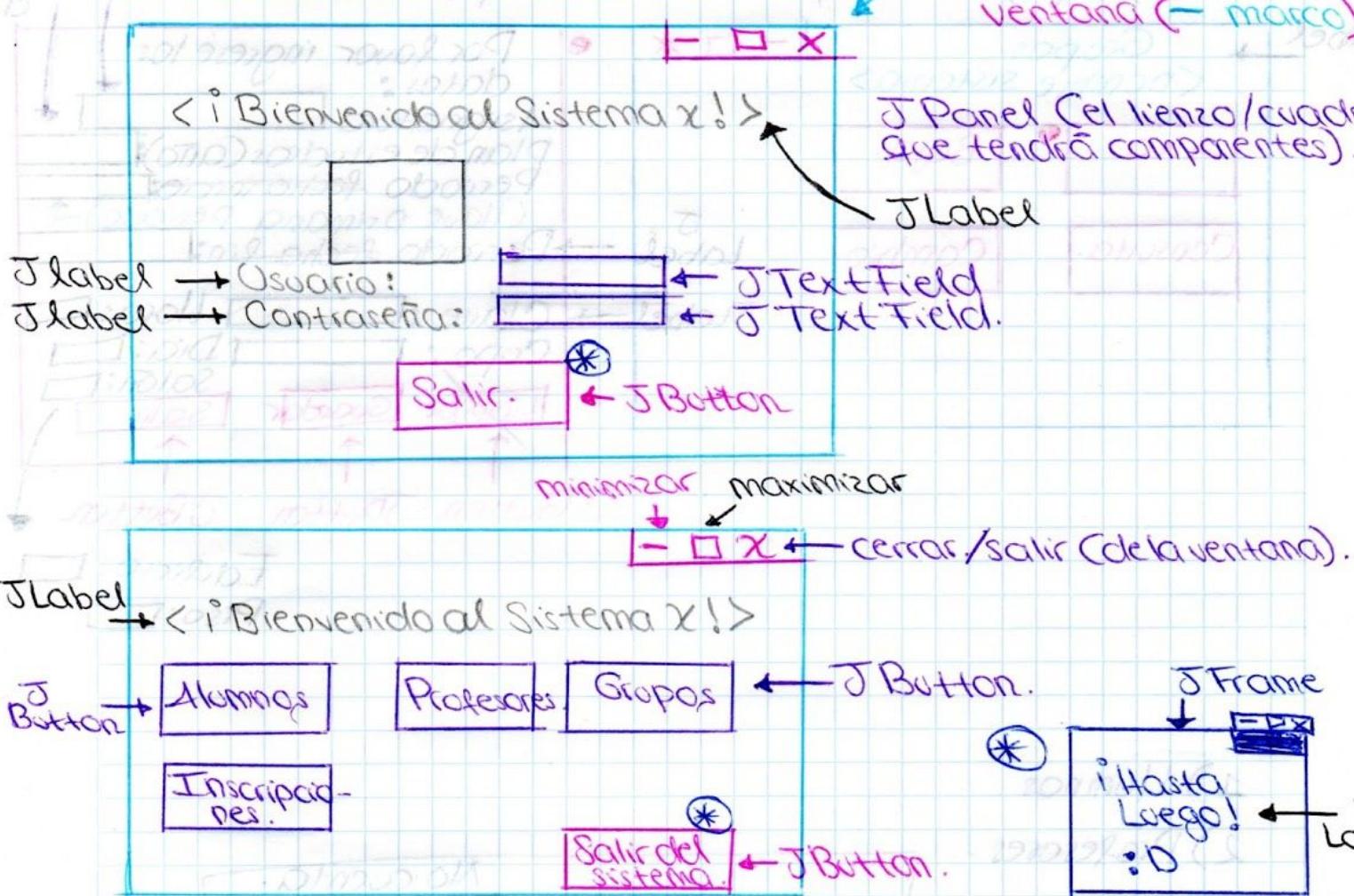
Hora de inscripción: 05:25:55

Host: 192.168.0.8

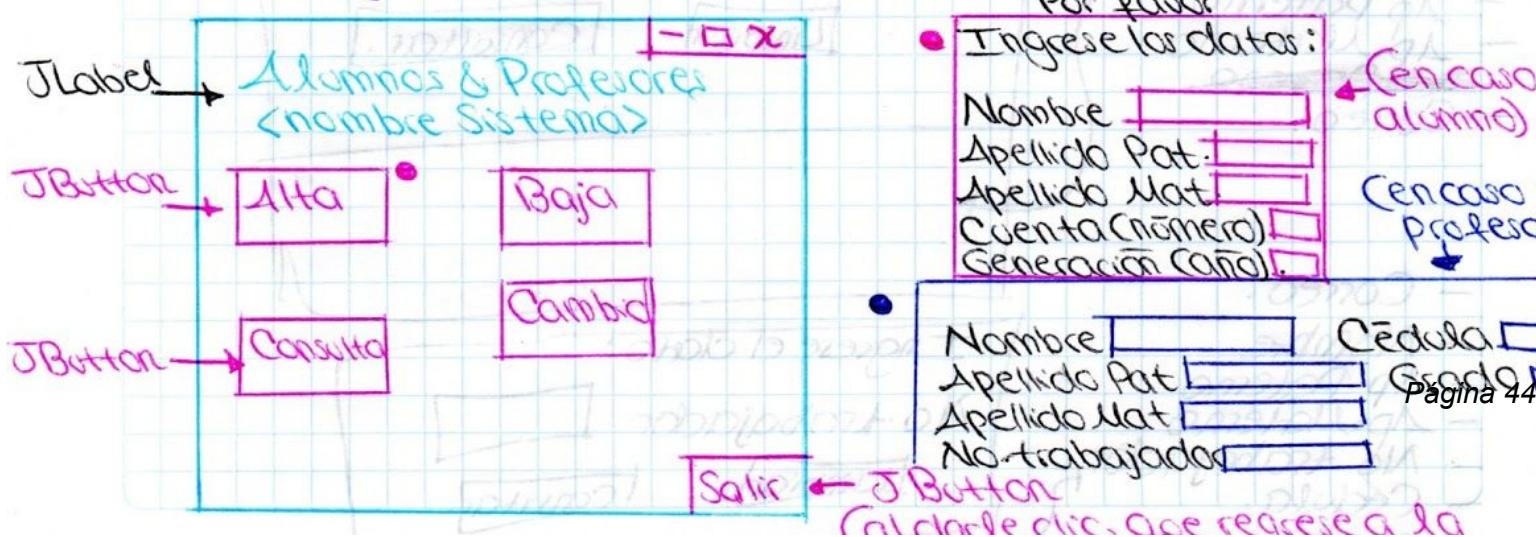
Fecha de inscripción: 03/02/2021

# Proyecto: Sistema de Inscripciones (CRUD de la BD).

- Pantalla de acceso al sistema.



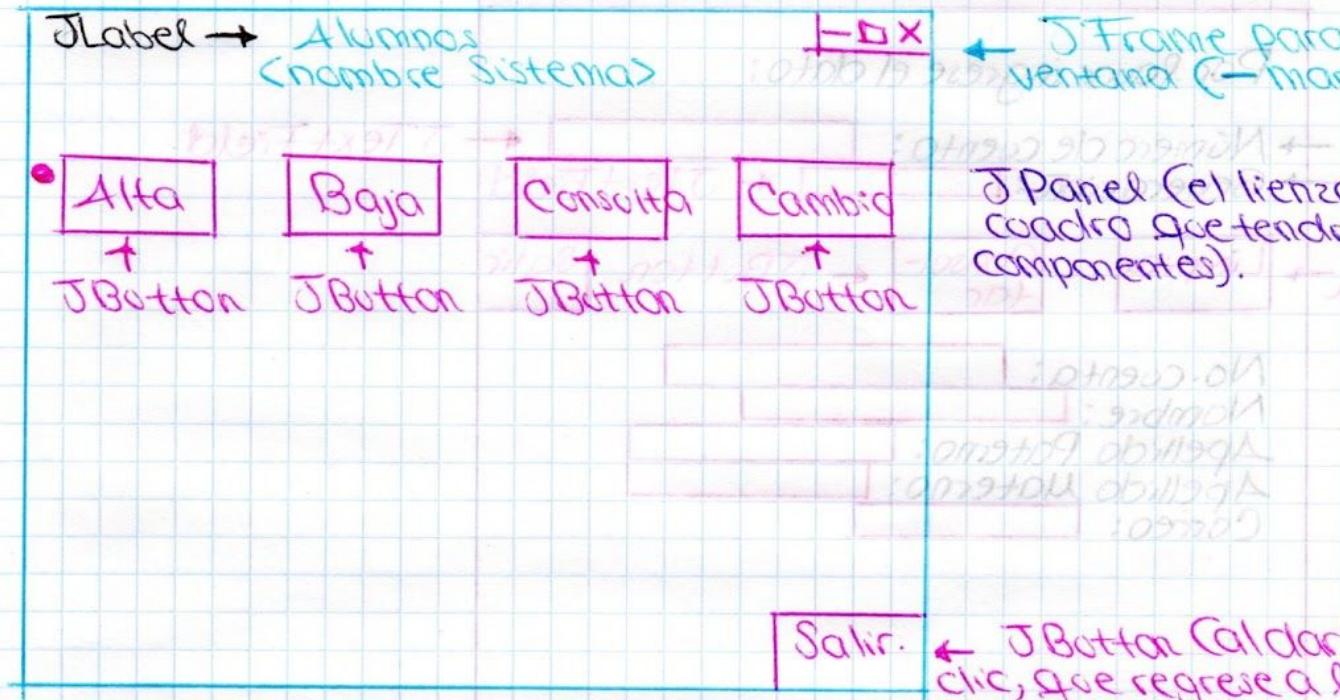
- Alta, Baja, Consulta y Cambio de Alumnos y Profesores.



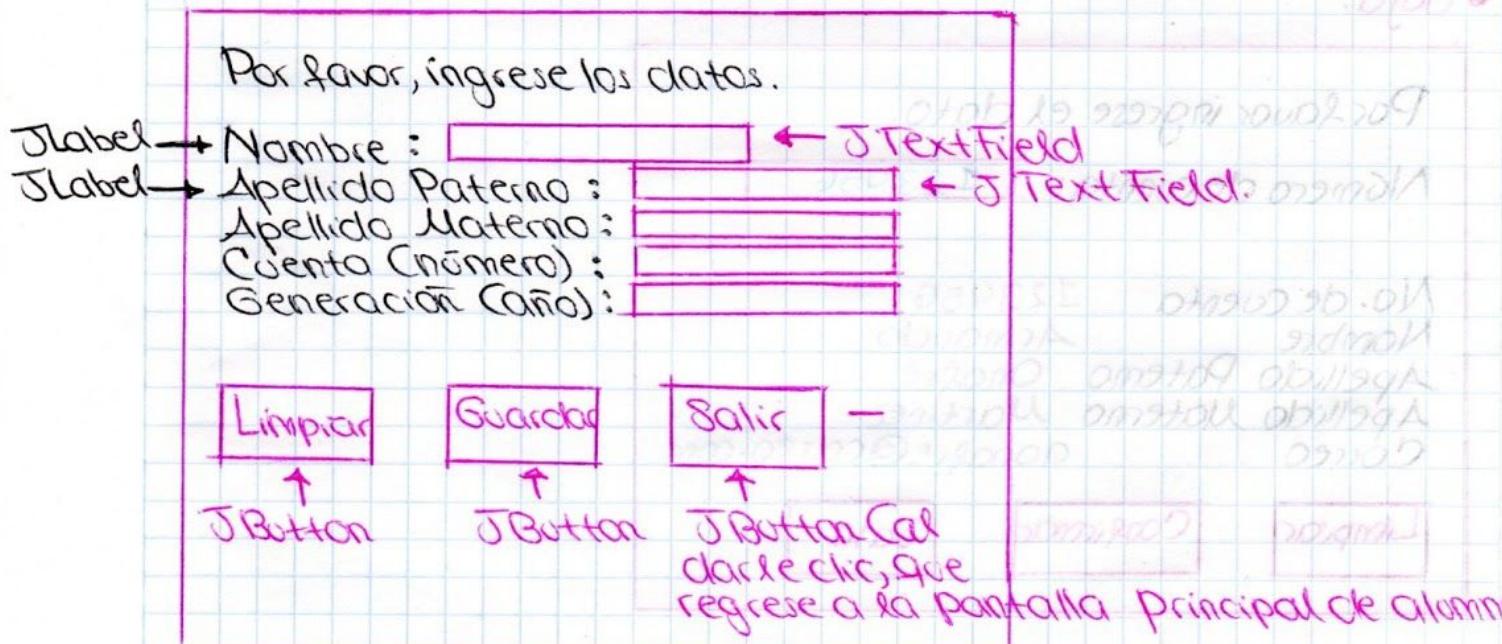
**a) Diseño de Pantallas Alumnos.**

# Proyecto: Sistema de Inscripciones (CRUD de la BD).

- Alta, Baja, Consulta y Cambio de Alumnos ~~y Preferencias~~.



- Alta.



### ● Consulta.

Por favor ingrese el dato:

JLabel	Número de cuenta: Generación:	JTextField
JButton	Limpiar Consultar	JButton Salir
	No. cuenta: Nombre: Apellido Paterno: Apellido Materno: Correo:	

### ● Baja.

Por favor ingrese el dato.

Número de cuenta: 123456

No. de cuenta	123456
Nombre	Armando
Apellido Paterno	Onofre
Apellido Materno	Martinez
Correo	aonofre@correo.com

~~Camilo~~

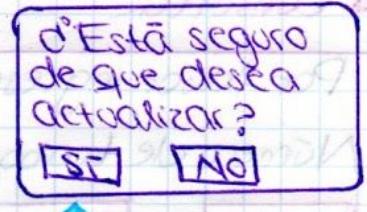
**b) Diseño de Pantallas Profesores.**

### ● Cambio

Por favor ingrese el dato.

Número de cuenta

Nombre
Apellido Paterno
Apellido Materno
Correo



### ● Alta, Baja, Consulta y Cambio de Profesores.

JLabel → Profesores.  
(nombre Sistema)

X

Alta	Baja	Consulta	Cambio
------	------	----------	--------

← JFrame para la  
ventana (C - ma-

JPanle (el lienzo/  
cuadro que tendrá  
componentes).

← JButton (al darle  
clic, que regrese a  
la pantalla principal  
del sistema).

### ● Alta.

Por favor, ingrese los datos.

JLabel → Nombre:  ← JTextField

JLabel → Apellido Paterno:  ← JTextField

Apellido Materno:

Número de trabajador:

Cédula:

Grado:

● Consulta.

Por favor ingrese el dato.

Número de trabajador: 243562

Limpiar

Consultar.

Salir.

Nombre Loreto

Apellido Paterno Zamora

Apellido Materno Hernández

Número de trabajador 243562

Cédula. 27465291

Grado Maestría

Correo lizamora@correo.com

● Baja.

Por favor ingrese el dato.

Número de trabajador:  

Nombre Sandra

Apellido Paterno Torres

Apellido Materno Reyes

Cédula 56223170

Grado Licenciatura

Correo sandyt@correo.com

Limpiar

Confirmar

Salir

● Cambio.

Por favor, ingrese el dato.

Número de trabajador:  

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Cédula

Grado

► ¿Está seguro de que desea actualizar?

SI

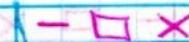
NO

**c) Diseño de Pantallas Grupos.**

• Alta, Baja, Consulta y Cambio de Grupos.

JLabel

Grupos <Nombre sistema>	
<input type="checkbox"/> Alta.	<input type="checkbox"/> Baja.
<input type="checkbox"/> Consulta.	<input type="checkbox"/> Cambio



JLabel

JLabel



Por favor ingrese los datos:

Asignatura	Hora:
Plan de estudios (Carr)	Dia:
Periodo fecha inicio	Salón:
Clave primaria Periodo	
Periodo fecha fin	
Clave:	
Cupo:	
<input type="checkbox"/> Limpiar	<input type="checkbox"/> Guardar
<input type="checkbox"/> Salir	

JButton JButton JButton JButton

Edificio:  
Piso:  
↓

1) Alumnos.

2) Profesores.

\* Consultas:

- No.cuenta
- Nombre
- Ap. Paterno
- Ap. Materno
- Correo.

- Correo.

- Nombre
- Ap. Paterno
- Ap. Materno
- No. trabajador
- Cédula.

No cuenta.

Ingrese el dato:

Generación:

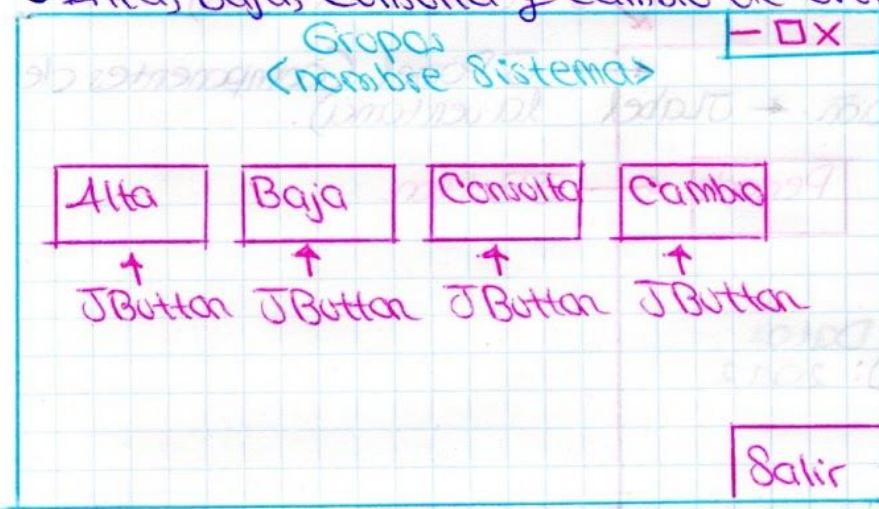
Limpiar  Consultar.

Ingrese el dato:

No trabajador

Limpiar  Consultar.

## ● Alta, Baja, Consulta y Cambio de Grupos.



← JFrame (Ventana marco).

← JPanel (Contiene a los componentes de la ventana).

← JButton (Regresa a la pantalla de inicio).

### ● Alta

A form titled "Por favor ingrese las datos." with a note "Puede ser 1 lista desplegable." It contains the following fields:

- JLabel → Asignatura:
- JLabel → Plan de estudios (áño):
- JLabel → Periodo:
- JLabel → Clave:  ← JTextField
- JLabel → Cupo:  ← JTextField
- JLabel → Hora:  ← JTextField
- JLabel → Dra:
- JLabel → Salón:
- JLabel → Edificio:  \* Profesor: C?
- JLabel → Piso:

Buttons at the bottom: "Guardar" and "Salir". A note "← Regresa a la pantalla del Menú de grupos" is next to the "Salir" button.

← JFrame (Ventana).

← JPanel (Contiene a los componentes de la ventana).

← JButton

### ● Baja

A form titled "Por favor ingrese el dato." with a note "Clave del grupo:  ← JTextField". It contains the following fields:

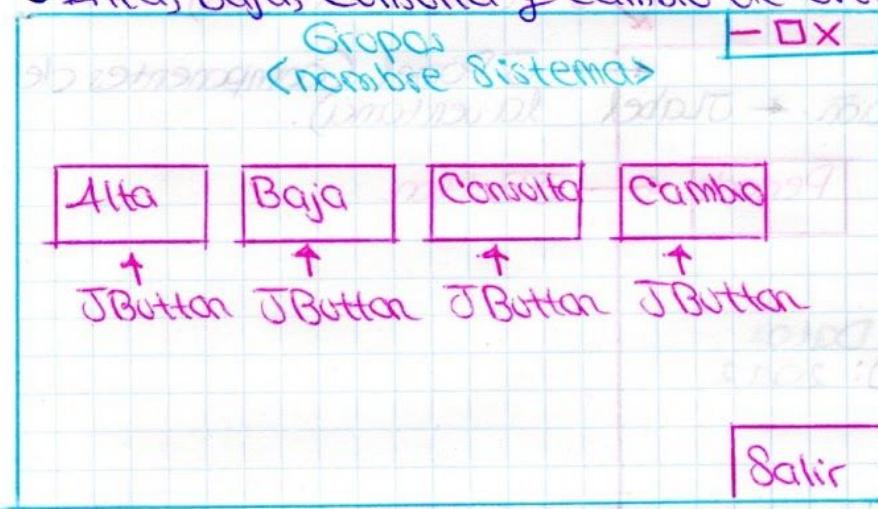
- JLabel → Profesor: Ismael Pérez
- JLabel → Asignatura: Informática I
- JLabel → Cupo: 60

Buttons at the bottom: "Confirmar" and "Salir".

← JFrame (Ventana).

← JPanel.

## ● Alta, Baja, Consulta y Cambio de Grupos.



← JFrame (Ventana marco).

← JPanel (Contiene a los componentes de la ventana).

← JButton (Regresa a la pantalla de inicio).

### ● Alta

This form is for adding a new group. It includes fields for "Asignatura" (with a dropdown arrow), "Periodo" (with a dropdown arrow), "Clave" (JTextField), "Cupo" (JTextField), "Hora" (JTextField), "Dra" (JTextField), "Salón" (JTextField), "Edificio" (JTextField), and "Piso" (JTextField). There is also a note "Puede ser 1 lista desplegable." A "Guardar" button is at the bottom left, and a "Salir" button is at the bottom right. A pink arrow points from the "Salir" button to the text "Regresa a la pantalla del Menú de grupos".

← JFrame (Ventana).

← JPanel (Contiene a los componentes de la ventana).

← JButton (Regresa a la pantalla del Menú de grupos).

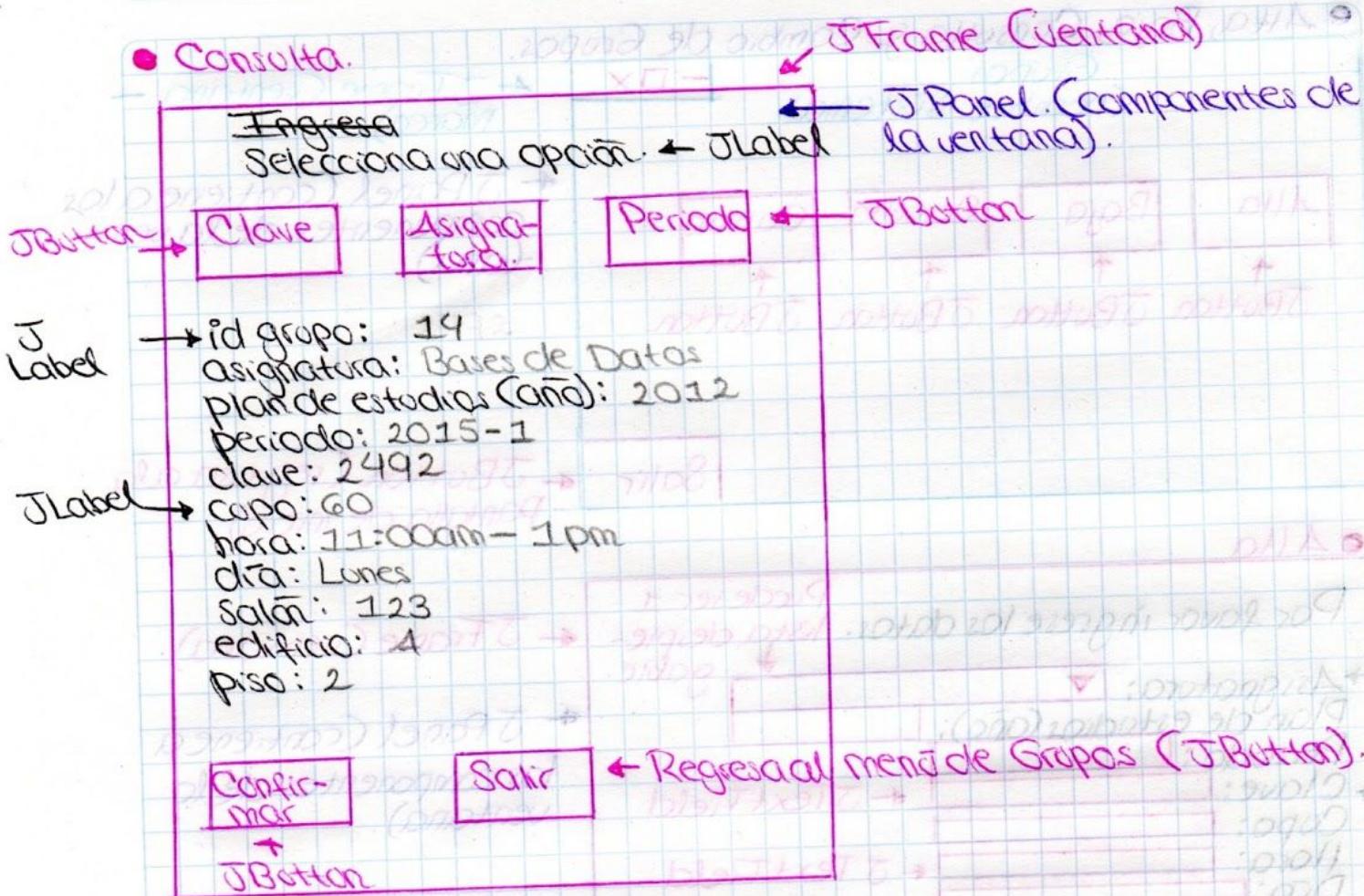
### ● Baja

This form is for deleting a group. It includes fields for "Clave del grupo" (JTextField), "Profesor" (Ismael Pérez), "Asignatura" (Informática I), and "Cupo" (60). At the bottom are two buttons: "Confirmar" (JButton) and "Salir" (JButton). A pink arrow points from the "Salir" button to the text "Regresa a la pantalla del Menú de grupos".

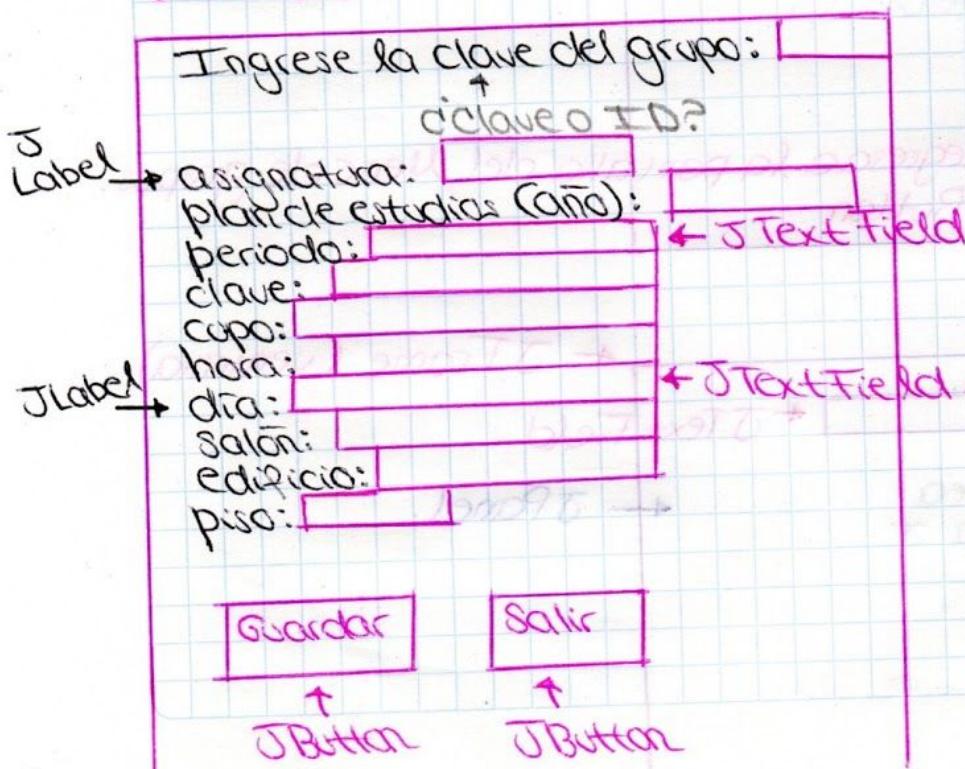
← JFrame (Ventana).

← JPanel.

● Consulta.

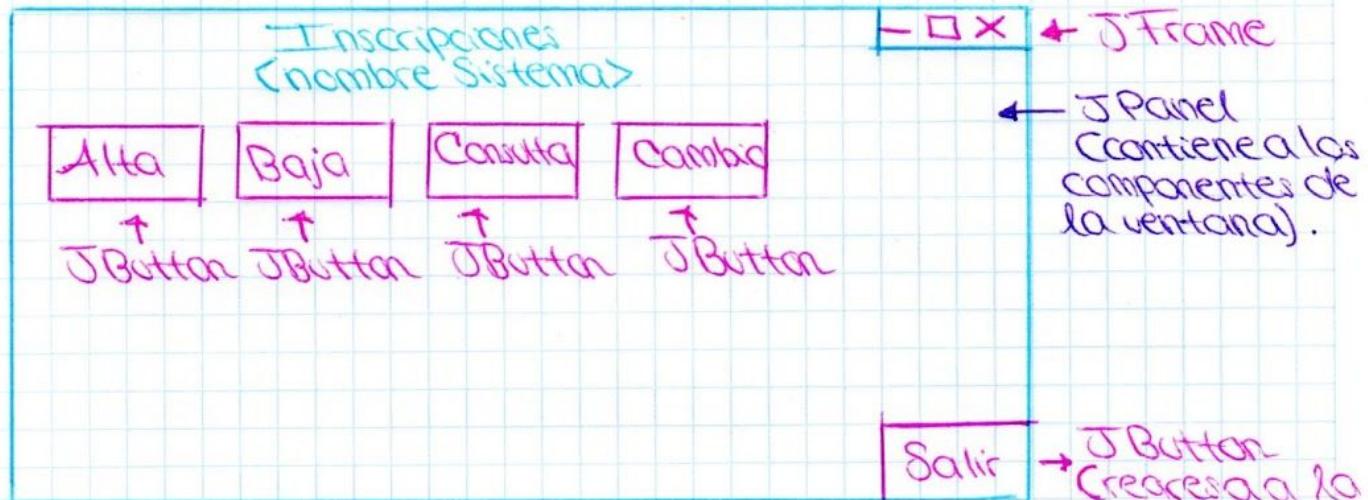


● Cambio.





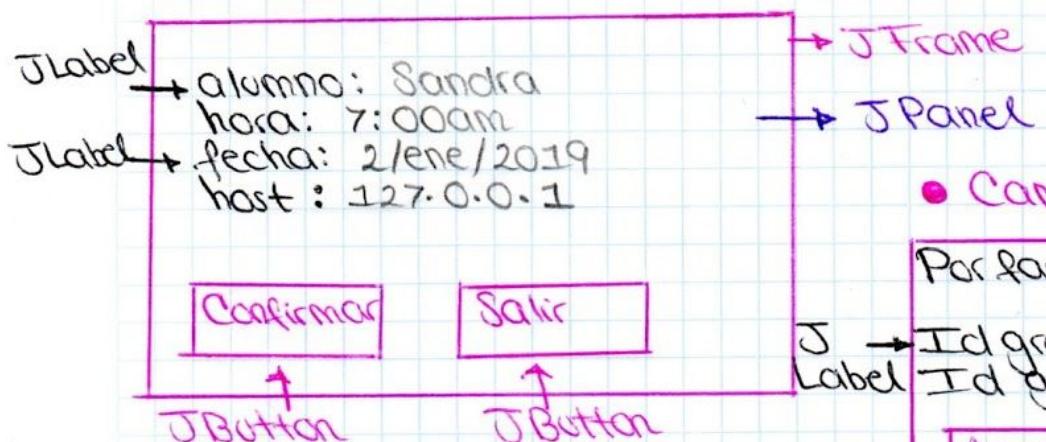
## ● Alta, Baja, Consulta y Cambio de Inscripciones:



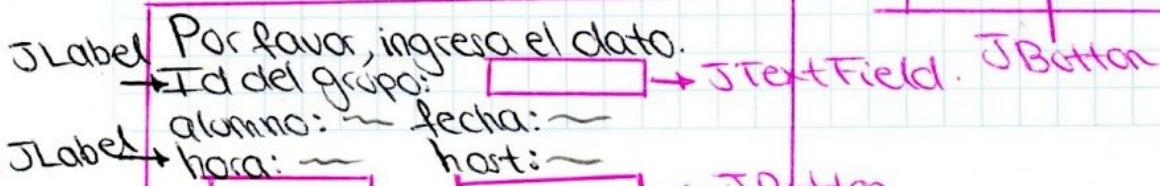
### ● Alta.



### ● Consulta.



### ● Baja



Por favor, ingresa los datos.

JLabel → Id grupo antiguo:  
JLabel → Id grupo nuevo:

Aceptar      Salir

JButton      JButton