

**会议时间**：2024 年 10 月 15日 18：00--19：00

**会议地点**：线上会议 **主持人**：管一超 **记录人**：杨凯俊 **参会人员**：管一超，朱昱洋，杨凯俊

**会议议程：**

1. 老师提出的问题讨论与修正
2. 可行性分析报告的撰写
3. 其他事项

**会议内容：**

一、老师提出的问题讨论与修正

1. 完善项目的生命周期，每个周期使用瀑布模型

二、可行性分析报告的撰写

1. 确定主要任务和模板
2. 分配任务

三、其他事项

1. 配置管理系统的完善
2. 其他国标文件的寻找

**行动计划：**

* **任务1**：可行性分析报告的撰写 - 责任人：朱昱洋 - 截止日期：2024年10月19日
* **任务2**：其他国标文件的寻找 - 责任人：杨凯俊 - 截止日期：2024年10月19日
* **任务3**：对于项目生命周期的完善 - 责任人：管一超 - 截止日期：2024年10月19日

**下次会议：**

**时间**：2024年10月15日 19:00 **地点**：线上会议