

**G**

**0**

**1**

**小**

**组**

**例**

**会**

**会议时间**：2024年11月19日  
**会议地点**：线上会议  
**主持人**：管一超  
**记录人**：杨凯俊

**参会人员：**

* 管一超
* 朱昱洋
* 杨凯俊

**会议议题**

1. 上周任务完成情况总结
2. 后续任务安排
3. 翻转课堂设计讨论

**会议内容**

**一、上周任务完成情况总结**

在2024年11月12日至11月17日这一周，项目小组完成了以下任务：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **任务名称** | **责任人** | **完成情况** | **评价** |
| 详细实现计划书 | 朱昱洋 | 完成 | 完成良好，符合要求 |
| 结构程序设计 | 杨凯俊 | 完成 | 完成较好，整体框架清晰 |
| 接口设计 | 杨凯俊 | 完成 | 完成较好，接口定义清晰 |
| 程序流程图设计 | 杨凯俊 | 完成 | 完成较好，符合项目需求 |
| 程序系统结构设计 | 管一超 | 部分完成 | 完成进展较好，尚需进一步优化 |
| 分层设计 | 管一超 | 完成 | 完成良好，层次分明 |
| 设计PDL | 管一超 | 完成 | 完成较好，符合项目要求 |
| 人机界面设计 | 朱昱洋 | 完成 | 完成良好，符合设计标准 |
| 初步设计 | 朱昱洋 | 完成 | 完成较好，符合需求 |
| 用户评估 | 朱昱洋 | 完成 | 完成良好，评估合理 |
| 二次更改 | 朱昱洋 | 完成 | 完成较好，按照反馈进行了优化 |

**总体评价：**

* 大部分任务均已按时完成，质量较好，符合预期要求。
* **管一超**在部分任务上仍需进一步完善，特别是**程序系统结构设计**，需要优化细节和增加模块的描述。
* **杨凯俊**和**朱昱洋**的任务完成情况较好，整体工作进展顺利。

**二、后续任务安排**

在总结上周任务的基础上，下一阶段的工作将集中在翻转课堂的设计上，具体安排如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **任务名称** | **责任人** | **开始日期** | **截止日期** |
| 翻转课堂设计 | 全体成员 | 2024年11月20日 | 2024年11月24日 |

**任务重点：**

* 设计翻转课堂的整体框架，包括课程内容、互动模式、评估方法等。
* 每个成员根据分工，提交相应的设计文档和思路讨论。
* **管一超**负责整体框架设计与流程控制。
* **朱昱洋**负责具体内容的设计和用户交互部分。
* **杨凯俊**负责技术支持与平台可行性分析。

**三、翻转课堂设计讨论**

在会上，大家讨论了翻转课堂的设计方案。具体内容包括：

* **课程内容**：将会围绕项目开发过程中的各项技术点，设计成模块化的课程内容，确保每个小节具备明确的学习目标。
* **互动模式**：讨论了线上学习与线下讨论结合的方式，通过案例分析和小组讨论提升互动性。
* **评估方法**：计划采用阶段性考核和自评、互评相结合的方式，确保每位成员都能够深入理解内容并得到反馈。
* **技术支持**：需要确保翻转课堂平台具备良好的交互性和可访问性，计划使用现有平台进行支持，确保平台稳定性和功能完整性。

**会议结论**

* 上周任务整体完成良好，部分任务存在细节需要进一步完善，尤其是管一超负责的程序系统结构设计。
* 翻转课堂设计已初步确定，接下来将集中进行翻转课堂的具体设计与实施准备工作。
* 各成员需根据任务安排，按时提交设计文档，为翻转课堂的顺利进行做准备。

**下次会议时间**：  
2024年11月24日，继续讨论翻转课堂设计进展及后续任务安排。