

简单做(ZTD)习惯培养6——管理

发表于 04 Sep 2007 · 时间管理

更简单，更具行动力的终极高效系统：[Zen To Done\(简易做\)翻译系列](#)，[赶快到褪墨上阅读吧](#)

~

这是一个众所周知的管理方法：寻找一个可以容纳所有信息，而且所有信息都被收集在这里的地方。

这个方法为什么如此优秀呢？原因很简单，因为它最实用。阅读下面以文章，培养这个好习惯，让你不再为找不到东西而发愁。

• 好习惯：管理——存储所有信息的地方

你的资料是不是零散的堆积在工作台上？你是不是每天都有花上一段时间去找自己的钥匙？此刻，你是否知道，你生活中每一个细节被搁置在哪儿呢？

这些我只想说明的是：你的生活是可以完全被管理的，只需要这个简单的规则：**把所有信息都放在正确的地方**。这个习惯也正是我在传授给我的孩子们的，所以我可以不要在他们玩耍后，帮他们将玩具收好；更重要的是我觉得这个习惯是最有价值的之一。

这里是如何培养这个习惯的方法：

- **形成系统：**把所有接收的信息都放入你的收集箱（在工作与家庭中）。处理你的收集箱，马上完成一些任务或者将其中一些放入任务清单中，然后完成它，从清单中清理出去。在这个系统里，你永远都不应该有疑问自己下一步该做什么。
- **为信息找个家：**如果你总是把一些资料堆放在你的工作台、书桌、床上或者卧椅上，你就应该想想：这些东西是应该放在哪儿的呢？它们的“家”在哪儿？如果它们还没有“家”，你就为它们找一个吧。安排一个地方专门放东西或某一类东西。车钥匙？找一个地方专门放钥匙；脏衣服？不要把它们都扔在床上；首饰？把它们放到一个安全的地方收好。
- **简单的整理系统：**一旦你已经把收集箱中的项目处理，你可能还需要参考其中的条目，这时你就需要一个地方来收集这些项目。千万不要把这么一叠文件随便堆在不知道什么地方——建立一个简单的整理系统（方便的字母安排顺序，或者Geek喜欢的十六进制方式等等）。准备几个备用的空白标签和文件夹以便随时建立一个新的整理夹。不要害怕有太多的整理夹，相反的，你应该避免将不同的文件混杂在一个整理夹中（那就失去意义了）。
- **马上开始。**我知道，你在看这篇文章的时候正在想“等下我就去做建立一个管理系统”。不要“等下”，现在就开始！
- **习惯成自然。**把所有的东西都放在正确的地方的习惯不是一夜就能培养成的。你可能忘记，也可能为了偷懒而没做。你应该坚持，黏住这个习惯，至少坚持这个习惯30天，直到它已经变成自然使之。

注意过渡阶段。当你从一件事情转移到另一件事时，其中过渡的时间是应该注意的。因为你需
要把一些材料整理到一边和清理一下，但是这个时间我们常常不会去想该如何整理和收集，而
是下一步该自己做什么。当你在培养这个管理习惯的时候，注意这个转移过渡，这样你就能记
得去整理和更容易的管理好事情。

- **保持桌面干净。**永远都不要让你的工作台、书桌、床、床头柜、咖啡桌和地板上堆着东西。如
果你正在犯这个错误，请为那些东西找个“家”。
- **使用标签。**标签是管理中最好用的工具。准备一些空白标签，为那些抽屉和文件箱都标上标
签。所以你就可以对事情都了如指掌。
- **评估审核。**无论何时，回顾你的管理习惯都是一件保持进步的事情。你会发现有一些管理上的
不当之处，像某一些资料都被整理在一个房间，而你却常常在另一个房间使用这些资料等等。
而有些时候，你需要重新整理一遍所以抽屉和文件箱，以便保持事情都在可控制的范围内。

如果你仍旧常常找不到东西，请重新阅读几遍上面的方法，并且坚定不移的执行。如果你再也
没有找不到东西了，想想你为自己收获了多少时间和金钱，欢迎留言分享你的成功！

原文：[How to Never Lose a Thing Again - Zenhabits](#) | 翻译：弥缝

[查看ZTD系列的其他文章：](#)

- [更简单，更具行动力的终极高效系统：Zen To Done\(简易做\)](#)
- [简单做\(ZTD\)习惯培养1——收集](#)
- [简单做\(ZTD\)习惯培养2——处理](#)
- [简单做\(ZTD\)习惯培养3——计划](#)
- [简单做\(ZTD\)习惯培养4——执行](#)
- [简单做\(ZTD\)习惯培养5——信任的系统](#)
- [简单做\(ZTD\)习惯培养6——管理](#)
- [简单做\(ZTD\)习惯培养7——回顾](#)
- [简单做\(ZTD\)习惯培养8——简化](#)
- [简单做\(ZTD\)习惯培养9——常规](#)
- [简单做\(ZTD\)习惯培养10——激情](#)
- [如何培养简单做\(ZTD\)中的十个好习惯](#)
- [简单做\(ZTD\)的十个好习惯总结](#)

发布：褪墨 · 时间管理 @ 时间管理

标签：时间管理、 GTD、 个人提升、 管理、 习惯、 ZTD

分享到：