

为什么下一步行动这么重要？

发表于 01 Jun 2007 · 时间管理

“**我的下一步行动是什么？**”，这个貌似简单的问题，对于不同的人和事，解答绝对不同。但是这个问题对每个学习GTD的人都非常重要。掌握GTD，**你就必须了解什么是你的下一步行动。**

- **长期占据你的任务清单但尚未完成得项目。**

你可以做的是行动，而不是做项目。你不能说去做“网站设计”或者“装修房屋”。因为这些都是项目的，项目是不能去做的。你需要把项目都分成一个一个的行动步骤，把这些行动步骤列入你的任务清单中，然后做你的行动。

当你接到一个项目时，你应该总是问：**在这个项目中，我要做的下一个行动是什么？**比如说项目“网站设计”先要去找5个可以给你启发的网站设计，那么你的下一步行动可能就是把那5个网站保存为书签或者打印出来。又比方说项目“装修房屋”，你的下一步行动可能是去某某商店买一桶彩色油漆。这些项目都会有多个步骤的行动，而你就应该从这些行动中选出要完成的放入你的任务清单中。

- **既不是项目，也不能被规划成行动的事件。**

我的任务清单中可能会有一些如“模拟一张色彩拼图”的事件，可是模拟并不是一个行动，你应该把这项事件改为“选出十种可用的拼图颜色”。就如这个例子，当你询问自己什么是你的下一步行动时，你要确保这个行动不是模糊的，或者没被定义完全的。

- **GTD确保行动的导向。**

我总是参加很多的会议，但往往会议还没有作出任何决定就散场了。现在，每当参加会议，我都会先问“**我们的下一步行动是什么？**”这个问题之所以重要，因为它迫使大家去思考我们要做什么，谁要做什么；它迫使一个每一个给出有效的答案：**完成那一件事。**

- **从任务列表中删除暂时不能完成的行动。**

询问“**下一步行动是什么**”是为了保持项目的进度保持不断向前，所以我们就应当把暂时不能够完成的行动从任务列表中删除以**免受到不必要的干扰**。比方说：只有当行动“选出十种可用的拼图颜色”完成以后，你才能“制作一张色彩拼图”，那么“制作一张色彩拼图”就不应该放到你的任务列表中。

- **在每步行动中快速下决定。**

我们常常因为在某些行动中犹豫不决而被迫拖延行动时间。询问“**下一步行动是什么**”避免让你陷入整个项目的支条岔道，相反你只需要简单快速的决定下一步做什么。同时，也避免在“思索”的过程中浪费时间，耽搁了直接进入“行动”过程。

发布： 褪墨 · 时间管理 @ 时间管理

标签： 时间管理、GTD、任务清单、下一步行动

分享到：

« 上一篇

[在Google Reader中搜索你的Feeds](#)

下一篇 »

[GTD：5条你需要明白的道理](#)

搜索褪墨网站

搜索

推荐摘录

常想一二、不思八九，事事如意。

[阅读全文 →](#)

广告

系列文章推荐

学会自律

拒绝借口

克服拖延症

培养好习惯

怎样设定目标

生活中的定律

唤醒幸福基因

GTD 时间管理入门

简单做（ZTD）时间管理

时间管理实践分享