

8个让你更有效率的简单方法

发表于 23 May 2007 · 个人提升

我们的工作越来越多，时间越来越少，如何让我们变得更有效率？请看一下下面的8个方法是否适合你：

1. **清空你的大脑：**你的大脑记得越多你就越累，清空一下大脑可以让你变得更有效率，推荐GTD方法来收集你所有的事情。
2. **关键主要任务：**事情是做不完的，而我们的生命是有限的，所以我们只能做对我们来说作重要的事情。
3. **把其它的事情去掉：**可以把其它的事情交给别人做吗？如果不可以的话，就准备一个“Someday/Maybe”的清单吧！
4. **消除外界的干扰：**如果我们一直被E-mail打扰、被IM打扰、被电话打扰……，那么我们的关键任务永远也无法完成，把这些东西都关掉。
5. **使用最简单的工具：**用纸和笔，或者那些最简单的软件，我们要关注的是我们的关键任务，而不是各种复杂的软件。
6. **一次只做一件事情：**有时有些讨厌Windows的多任务体系了，这样在我们写报告的时候被一个又一个邮件所打扰。
7. **寻找一个安静的场所：**避免被外界所干扰。
8. **让事情变得简单一点：**不要做一个完美主义者，这样你会发现你有更多的时间去做其他重要的事情。

发布： 褪墨 · 时间管理 @ 个人提升

标签： 时间管理、 效率

分享到：

[« 上一篇](#)

[学习GTD后的十个改变](#)

[下一篇 »](#)

[5月褪墨上最受欢迎的文章](#)