

Educação Profissional Paulista

Técnico em
**Ciência de
Dados**

Introdução à Informática

Produtividade com software (parte I)

Aula 3

Código da aula: [DADOS]ANO1C1B2S15A3

Exposição



Objetivo da aula

- Introduzir o conceito de produtividade com software.



Competências da Unidade (técnicas e socioemocionais)

- Comunicar clara e concisamente e adaptar a comunicação para diferentes audiências;
- Colaborar efetivamente com colegas e clientes;
- Demonstrar iniciativa na resolução de problemas e apoiar na tomada de decisões para alcançar objetivos.



Recursos didáticos

- Recurso audiovisual para a exibição textos, de vídeos e imagens;
- Artigos selecionados para leitura;
- Acesso ao laboratório de informática e/ou à internet.



Duração da aula

50 minutos.

Criar uma apresentação pessoal no Microsoft PowerPoint

Uma apresentação pessoal no contexto de uma entrevista de emprego, especialmente para o primeiro emprego, é uma ferramenta valiosa para se destacar entre os candidatos.

Nesse contexto, utilizar o PowerPoint como ferramenta permite que você:

- organize e exiba suas habilidades,
- mostre quais foram suas experiências;
- crie uma apresentação de forma clara e visualmente interessante.

Vamos conhecer melhor como criar uma apresentação?

Estrutura de apresentação

Uma apresentação eficaz deve ser concisa, direcionada e visualmente atraente. A estrutura pode seguir este formato:

- **Slide de introdução:** comece com um slide incluindo seu nome e a posição para a qual está se candidatando. Uma foto profissional pode ser um bom toque pessoal.
- **Objetivo profissional:** breve descrição dos seus objetivos de carreira e o que você espera alcançar no cargo.
- **Formação educacional:** destaque sua formação mencionando instituições, cursos relevantes e conquistas acadêmicas.
- **Experiências profissionais e voluntariado:** mesmo para quem busca o primeiro emprego, experiências de voluntariado, estágios ou projetos acadêmicos são relevantes. Descreva suas responsabilidades e o que aprendeu.

Estrutura de apresentação

O ideal é que tenha entre 5 e 10 slides, cada um focando em um ponto-chave da sua apresentação pessoal:

- **Habilidades e competências:** liste as habilidades técnicas e interpessoais, como comunicação, trabalho em equipe, resolução de problemas e qualquer competência técnica específica.
- **Interesses e atividades extracurriculares:** compartilhe interesses ou *hobbies* que demonstrem sua personalidade e seus valores.
- **Por que eu?:** um slide que resume por que você é o candidato ideal para a posição, destacando suas principais qualidades e como elas se alinham com as necessidades da empresa.
- **Encerramento e contato:** conclua com agradecimentos pela oportunidade de se apresentar e inclua suas informações de contato.

Exposição

Dicas para maximizar o impacto

01



Pratique

Familiarize-se com o conteúdo para que você possa se apresentar de forma fluente e confiante.

02



Seja profissional

Use um design de slide limpo e profissional. Mantenha a consistência visual em termos de cores, fontes e layout.

03



Conte histórias

Quando possível, conte histórias breves que ilustrem suas conquistas ou aprendizados. Isso torna sua apresentação mais memorável.

04



Prepare-se

Esteja pronto para expandir qualquer ponto da sua apresentação durante a entrevista.

Elaborado especialmente para o curso com imagens ©Getty Images.

Exposição

O que incluir em uma apresentação pessoal?

Uma apresentação em PowerPoint é uma chance de demonstrar **criatividade e iniciativa**, apresentando um panorama de suas habilidades e sua personalidade.

Personalize sua apresentação destacando suas qualidades únicas e a adequação delas à vaga em questão.



Refleta

Toda personalização ajuda a criar uma conexão real com o entrevistador e a garantir uma impressão marcante.

Exposição

O que incluir em uma apresentação pessoal?

Sua apresentação deve refletir quem você é como profissional e indivíduo. Seja genuíno e certifique-se de que cada slide acrescenta valor a sua história.

Utilize:

gráficos, ícones e fotos para tornar a apresentação mais dinâmica e engajante.



Evite:

sobrecarregar os slides com texto; use palavras-chave e frases curtas para expressar as suas ideias.



Vamos
fazer uma
atividade

 **40 minutos**

 **Individual**

Criação de apresentação para entrevista de primeiro emprego

Objetivo da atividade:

De forma individual, crie uma apresentação pessoal impactante no **PowerPoint** para uma entrevista de emprego, realçando habilidades, experiências, formação e objetivos profissionais.

Estrutura sugerida da apresentação:

A apresentação deve conter de 5 a 10 slides, seguindo esta estrutura:

- **Slide de abertura:** inclua seu nome completo, a posição para a qual está candidatando e uma foto profissional sua.
- **Objetivos profissionais:** um slide dedicado aos seus objetivos de carreira e como você espera contribuir para a empresa.
- **Formação educacional:** destaque sua formação acadêmica, incluindo instituições de ensino, cursos relevantes e quaisquer distinções ou prêmios.

Vamos
fazer uma
atividade

Criação de apresentação para entrevista de primeiro emprego

- **Experiências profissionais/voluntariado:** para candidatos sem experiência profissional, incluir experiências de voluntariado, estágios ou projetos significativos.
- **Habilidades e competências:** liste suas habilidades técnicas e interpessoais usando ícones ou gráficos para uma representação visual.
- **Interesses pessoais:** compartilhe brevemente seus *hobbies* ou atividades extracurriculares para oferecer uma visão mais completa de quem você é.
- **Slide de encerramento:** agradeça pela oportunidade de apresentação e inclua informações de contato.



Vamos
fazer uma
atividade

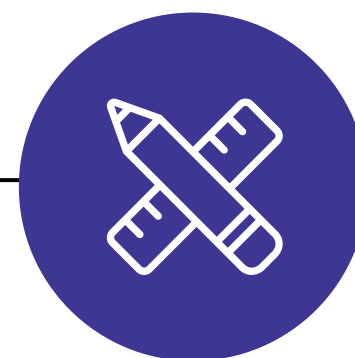
Criação de apresentação para entrevista de primeiro emprego

Instruções:



PASSO 1

Abra o **Microsoft PowerPoint** e selecione um **template** que reflita uma abordagem profissional.



PASSO 2

Crie cada slide seguindo a **estrutura sugerida**, mantendo a consistência no design.



PASSO 3

Pratique sua apresentação várias vezes para garantir **fluência e confiança** durante a entrevista.



Vamos
fazer uma
atividade

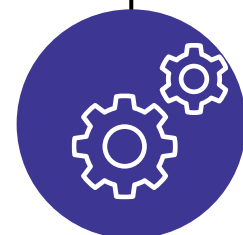
Criação de apresentação para entrevista de primeiro emprego

Confira ao lado recursos do PowerPoint para você utilizar na criação da sua apresentação.



DESIGN E TEMA

Selecione um **design de slide** profissional e use um esquema de cores consistente.



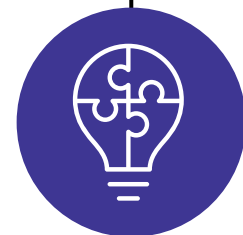
GRÁFICOS E ÍCONES

Utilize gráficos, ícones e fotos para tornar a apresentação **mais visual** e menos textual.



TRANSIÇÕES E ANIMAÇÕES

Aplique **transições suaves** entre os slides e animações discretas para destacar pontos-chave.



TEXTO CONCISO

Use palavras-chave e **frases breves**; o foco deve estar na sua fala e na visualização, não na leitura do slide.

Vamos
fazer uma
atividade

Criação de apresentação para entrevista de primeiro emprego

Confira ao lado **dicas úteis**
para criar uma apresentação
pessoal no PowerPoint.

Dicas úteis:



1 Personalização: adapte a apresentação para refletir sua personalidade única e os requisitos específicos da vaga.



2 Feedback: antes da entrevista, peça feedback de amigos, familiares ou mentores sobre a apresentação.



3 Preparação técnica: verifique a tecnologia que será utilizada na entrevista para garantir a compatibilidade e o funcionamento da apresentação.

Entrega:

A apresentação deve ser salva em formato PowerPoint (.pptx) e também em PDF para backup.

Se possível, envie antecipadamente para o entrevistador ou prepare-se para compartilhar sua tela durante a entrevista virtual.





© Getty Images

O que nós
aprendemos
hoje?

Hoje desenvolvemos:

- 1** A importância de criar apresentações pessoais no Microsoft PowerPoint para entrevistas de emprego, ressaltando a importância de evidenciar metas e competências com um design visualmente atraente;
- 2** A habilidade de usar recursos do PowerPoint para transmitir informações de maneira eficiente, a fim de se destacar em entrevistas com boa comunicação visual e verbal;
- 3** O conhecimento de personalizar apresentações alinhadas aos requisitos do emprego desejado, além da junção de prática e do feedback para aprimoramento constante.

Saiba mais

Quer direcionar sua carreira para o sucesso?

Descubra com o conteúdo a seguir como você pode identificar as demandas do mercado e conquistar suas metas profissionais!

Formação Minha carreira: primeiros passos. *Alura*, [s.d.]. Disponível em: <https://www.alura.com.br/formacao-minha-carreira>. Acesso em: 2 abr. 2024.

Referências da aula

SABINO, R. *Windows e Microsoft 365*. São Paulo: Editora Senac São Paulo, 2023.

Identidade visual: imagens © Getty Images

Educação Profissional Paulista

Técnico em
**Ciência de
Dados**