

**Educação
Profissional
Paulista**

Técnico em
Agronegócio

Processadores de planilhas eletrônicas (Excel)

Formatação e organização de dados no Excel: transformando informações em tabelas e gráficos visuais: exercício 1

Aplicações do Microsoft Excel

Código da aula: [AGRO]ANO1C3B2S11A1



Exposição



Objetivos da Aula

- Compreender como tabular dados do dia a dia, apresentando novas opções e formas de visualização e interpretação.



Competências da Unidade (Técnicas e Socioemocionais)

- Desenvolver atividades em Excel, Word e lógica de programação.
- Desenvolver a comunicação eficaz e saber trabalhar em equipe.
- Usar habilidades de comunicação perante as situações de adversidades da tecnologia da informação.



Recursos Didáticos

- Acesso ao laboratório de informática.
- Acesso ao Microsoft Office.



Duração da Aula

50 minutos

O que trabalhamos na última aula

Funções condicionadas no Excel:

- ✓ Aplicamos funções condicionadas a determinados critérios de interesse do usuário.
- ✓ Organizamos intervalo de dados de acordo com o cumprimento, ou não, de determinada condição, usando a função SE.
- ✓ Organizamos dados por classificações e tipos, procurando e retornando em novas células com a função PROCV.

Aplicabilidades do Microsoft Excel

A utilidade do Excel é genérica e pode ser adaptada para qualquer área, não importa o segmento.

Ao entender a funcionalidade das planilhas e os cálculos, é só adaptar e aplicar para a área ou a esfera de competência.

Vamos
fazer uma
atividade

Excel na prática

- 1** Conforme protocolo de aula prática disponibilizado, vamos desenvolver um exercício na planilha do Excel.
- 2** Tenha em mãos a relação de matérias que você cursa e as médias de notas que você conquistou em cada uma delas.
- 3** Siga as orientações para construir uma tabela que organize as suas notas por disciplina e que seja possível a comparação dos dados.

Guarde a tabela para usar na aula que vem.



Baixe o arquivo completo da [atividade prática](#) que será disponibilizado para os estudantes.

 **30 minutos**

 **Individual ou em duplas**

Vamos
fazer uma
atividade

Estudante, responda
à pergunta no
espaço reservado, na
folha de protocolo
que você recebeu.



10 minutos



**Individual ou em
duplas**

Com base em sua prática, responda na folha que você recebeu:

Em quais disciplinas você apresenta maior e menor médias?
A organização dos dados ajudou-lhe a vislumbrar ações em
determinadas disciplinas que ainda não havia pensado?

Descreva-as.



O que nós
**aprendemos
hoje?**

© Getty Images

Hoje desenvolvemos:

- 1** Conhecimentos sobre como tabelar dados cotidianos.
- 2** Aplicações de funções do Excel, como soma, média, aos dados gerados e usados no dia a dia.
- 3** Entendimento de como gerar diferentes formas de apresentação e, conseqüentemente, diferentes percepções dos dados.



Saiba mais



Veja exemplos de dez planilhas de Excel usadas na organização de rotina e tarefas diárias:

ALVES, P. Excel: dez planilhas prontas para organização de rotinas e tarefas. *Techtudo*, 25 jul. 2019. Disponível em:

<https://www.techtudo.com.br/noticias/2019/07/excel-dez-planilhas-prontas-para-organizar-a-vida.ghml>. Acesso em: 14 mar. 2024.



Referências da aula

MCFEDRIES, P. *Análise de dados com Excel® para leigos*. Rio de Janeiro: Alta Books, 2020.

Identidade visual: imagens © Getty Images.

**Educação
Profissional
Paulista**

Técnico em
Agronegócio