

**Educação
Profissional
Paulista**

Técnico em
Agronegócio

Processadores de texto (Word) e geradores de slides (PowerPoint)

Funções para agilizar a criação e a edição de documentos no Word

Atalhos no Word

[AGRO]ANO1C3B2S10A1



Exposição



Objetivo da aula

- Compreender ferramentas e funcionalidades do Microsoft Word, bem como atalhos que facilitam e agilizam o trabalho.



Competências da Unidade (técnicas e socioemocionais)

- Desenvolver atividades em Excel, Word e lógica de programação;
- Identificar e analisar problemas, desenvolver alternativas e implementar soluções eficazes durante a execução de um projeto;
- Trabalhar em equipe compartilhando conhecimentos, contribuindo com ideias e colaborando para alcançar objetivos comuns.



Recurso didático

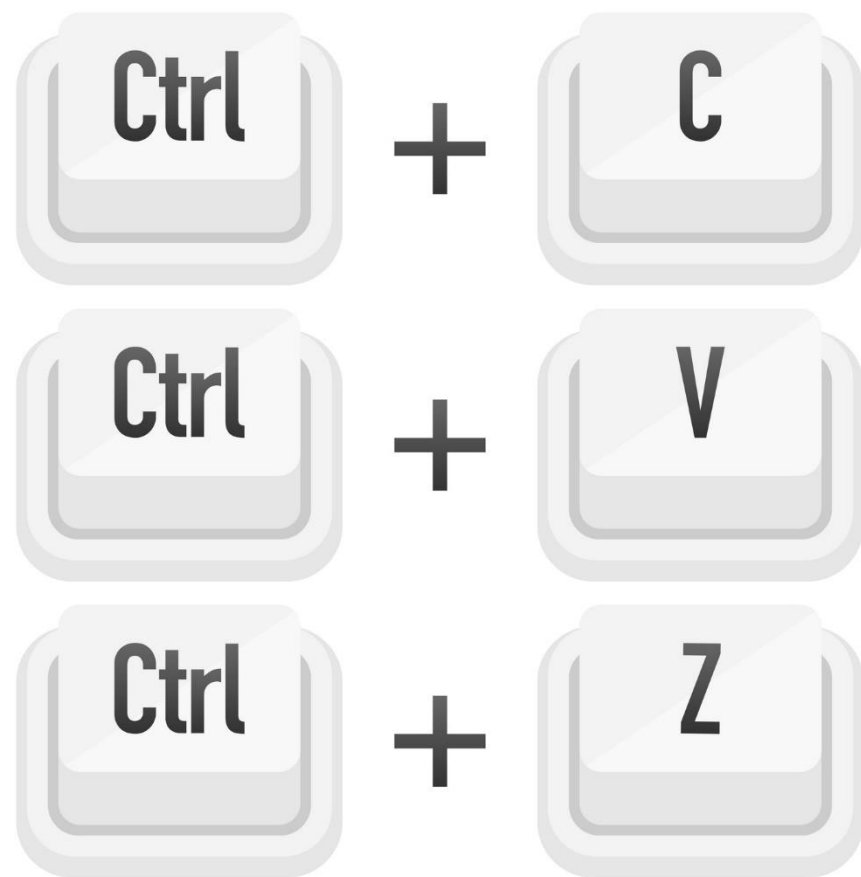
- Acesso ao laboratório de informática.



Duração da aula

50 minutos.

Exposição



© Getty Images

Atalhos no Word

- Maneira eficiente de aumentar a produtividade e agilizar tarefas comuns.
- Executar ações sem navegar pelos menus.



Importante

Atalhos populares:

- **Ctrl + C**: para **copiar**.
- **Ctrl + V**: para **colar**.
- **Ctrl + Z**: para **desfazer**.

Vamos
fazer uma
atividade

O objetivo desta atividade é compreender as ferramentas e as funcionalidades do Microsoft Word, bem como atalhos que facilitam e agilizam o trabalho.



25 min

Prática em laboratório de informática



Materiais necessários

- Computador, desktop ou notebook;
- Microsoft Office.



Passo a passo

1. Utilize o documento trabalhado na semana anterior.
2. Aplique no texto as formatações indicadas no arquivo "Roteiro de atividade prática".
3. Responda à questão proposta ao final do arquivo "Roteiro de atividade prática".



Faça o download da explicação da atividade



Vamos
fazer uma
atividade

Com base na aula prática em laboratório:

- 1** Você achou o uso de atalhos mais fácil que o uso das funções na barra de ferramentas do Word?
- 2** Explique por quê.

 10 min

 Individual



O que nós
aprendemos
hoje?

© Getty Images

Hoje desenvolvemos:

- 1** O conhecimento sobre atalhos para aplicação de negrito, sublinhado e itálico;
- 2** O conhecimento sobre atalhos para distribuir textos entre as margens esquerda e direita;
- 3** O conhecimento sobre atalhos para salvar documentos, desfazer e refazer ações.



Saiba mais



Conheça mais atalhos do teclado no Windows e acelere seu trabalho:

MICROSOFT. *Atalhos do teclado no Windows*. Disponível em:

<https://support.microsoft.com/pt-br/windows/atalhos-do-teclado-no-windows-dcc61a57-8ff0-cffe-9796-cb9706c75eec>. Acesso em: 6 mar. 2024.



Referências da aula

Identidade visual: imagens © Getty Images

**Educação
Profissional
Paulista**

Técnico em
Agronegócio