**督办事项延期办理申请单**

|  |  |
| --- | --- |
| 督办事项  名 称 |  |
| 申请延期  理 由 |  |
| 局办公室  意 见 |  |
| 局领导  审 批 |  |
| 延期后的  办结时间 |  |
| 承办科室 负责人  签 字 |  |