



INVESTITIONSBANK  
SACHSEN-ANHALT

Anlage zur Bewerbung vom

Name der/des Bewerbenden

**AUSFÜLLHINWEIS** (gem. 4.1.1 der Richtlinie):  
Füllen Sie die Projektskizze sorgfältig und gewissenhaft aus und erläutern Sie bitte Ihre ausgewählten Antworten. Sie dient als Grundlage zur Bewertung Ihrer Bewerbung und nur eine vollständige Projektskizze lässt eine ordentliche Bewertung Ihrer Bewerbung zu. Sollte der Platz für Ihre Ausführungen nicht ausreichen, hängen Sie bitte Ihr eigenes Dokument an und laden es hoch.

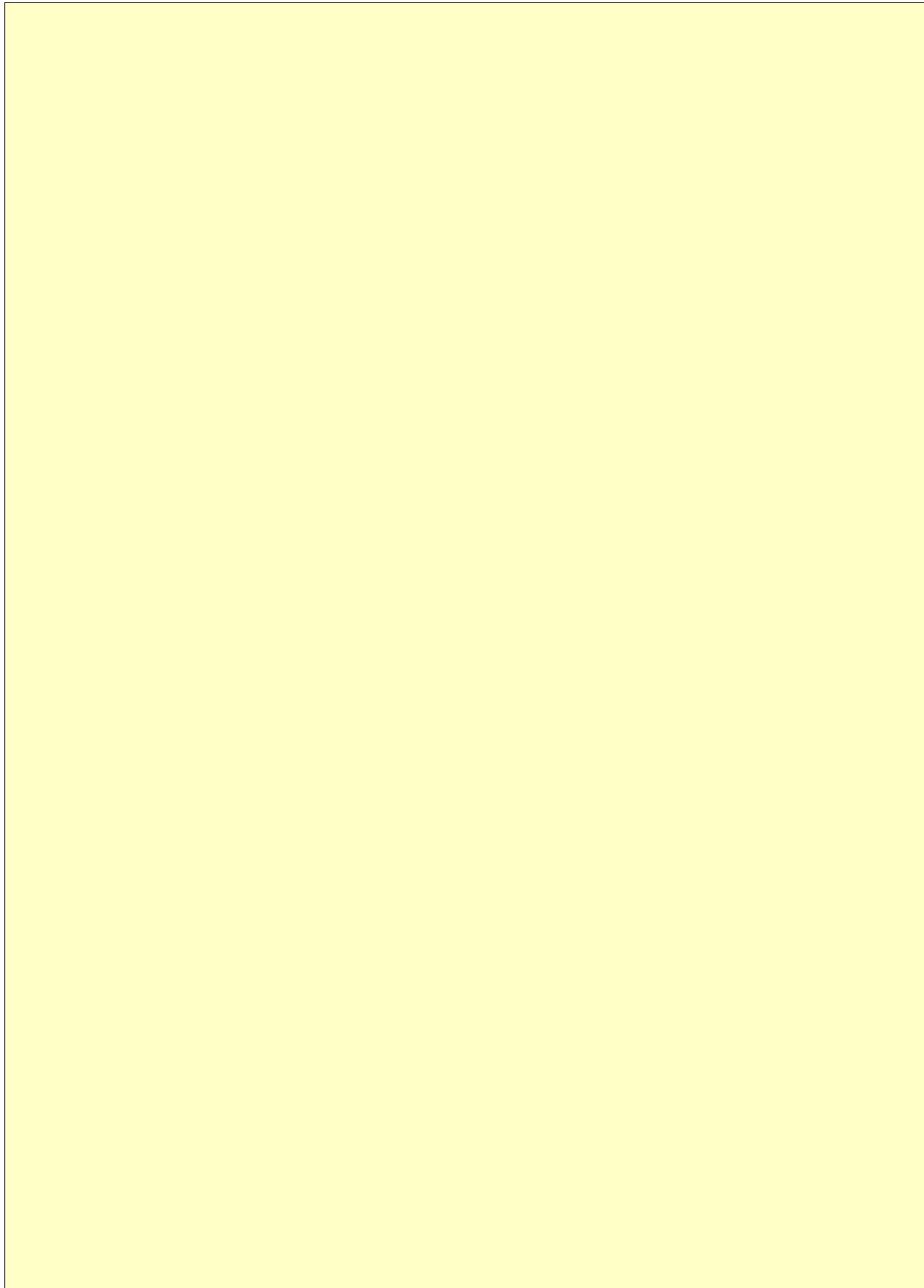
### Projektskizze – „Förderschwerpunkt „Digital Innovation“

#### Förderung von Projekten mit digitalen und kreativwirtschaftlichen Inhalten und Leistungen (Richtlinien Digital And Creative Economy)

1. **Was ist innovativ und neu an Ihrem Vorhaben?** - Erläutern Sie aus welchem Grund Sie sich für Ihre Auswahl im Punkt „Innovativer Charakter“ (gem. 4.1.1 der Richtlinie) entschieden haben und gehen Sie auf folgende Punkte ein:
  - Beschreiben Sie konkret, was Inhalt Ihres Vorhabens ist (z.B. Softwareanwendungen, digitale technische Gerätschaften oder geplante Leistungen Dritter) ist und zeigen Sie den **innovativen Charakter des Vorhabens auf. Was ist konkret die Idee oder Vision bezogen auf das beabsichtigte Ergebnis?**
  - Erläutern Sie welche(n) Unternehmensbereich(e) und unternehmensinternen Abläufe und Services, auf Außenwirkung bezogene Vorgänge, Marketing- und Vertriebsstrategien Sie planen zu digitalisieren bzw., ob die Einrichtung und Erhöhung der IT-Sicherheit Ziel des Vorhabens ist.
  - Beschreiben Sie – bezogen auf Ihr Vorhaben und ggf. alle Teilvorhaben – in nachvollziehbar schlüssigem Umfang die prozessuale **Ausgangssituation** und Arbeitsweise im Hinblick auf die geplante(n) Maßnahme(n). Gehen Sie in diesem Zusammenhang auch explizit auf die bereits vorhandenen und eingesetzten Technologien (Soft- und Hardware) im Unternehmen ein.
  - Im Rahmen einer **Bedarfserhebung mit Feststellung des innovativen Mehrwertes** stellen Sie im Vergleich zur Ausgangssituation und bezogen auf das beabsichtigte Ergebnis in angemessenem und nachvollziehbar schlüssigem Umfang den oder die künftig digitalisierten unternehmerischen Prozesse bzw. Geschäfts- und Arbeitsabläufe nach Umsetzung des Vorhabens dar, insbesondere unter Bezugnahme auf die neu einzuführenden und bislang im Unternehmen nicht eingesetzten oder nicht durchgehend vernetzten Technologien.
  - Geben Sie den **Planungs- und Umsetzungsstand** des Vorhabens an.
- Treffen Sie eine Aussage, ob es sich bei dem geplanten Vorhaben um eine **Ersatzbeschaffung oder die Weiterentwicklung eines bereits geförderten Vorhabens** handelt.
- Sofern Ihr Unternehmen bereits Vorforderungen für Digitalisierungsmaßnahmen erhalten hat, ist es zwingend erforderlich, ausführlich inhaltlich darauf einzugehen und eine klar erkennbare Abgrenzung zum beantragten Projekt (soweit diese besteht) aufzuzeigen.

**Bitte beachten Sie, ein Vorhaben dessen, Inhalt eine Ersatzbeschaffung oder Weiterentwicklung eines bereits geförderten Vorhabens darstellt oder dessen innovativer Charakter nicht ausreichend dargelegt bzw. nicht erkennbar ist, führt zum Ausschluss der Bewerbung. Dies gilt ebenfalls, wenn z.B. die Analyse der Ausgangssituation nicht nachvollziehbar und plausibel bzw. nicht vorhabenbezogen dargestellt wurde.**

Fortsetzung zu 1.) – Sollte der vorgegebene Platz nicht ausreichend sein, nutzen Sie bitte ein selbst erstelltes Dokument, in welchem Sie auf sämtliche Punkte eingehen und laden dieses ergänzend im IB Kundenportal hoch.



- 2. Wer sind die Nutzer?** - Beschreiben Sie den Nutzerkreis, welchen Sie mit Ihrem Vorhaben erreichen wollen. Gehen Sie dabei konkret auf die jährliche Anzahl der festen Nutzer (Geschäftsführer, Mitarbeiter) im Unternehmen und sonstige direkte und indirekte Nutzer (Kunden, Lieferanten, Patienten, Mitglieder) ein.

### **3. Effizienz und Finanzbedarf des Vorhabens**

- Beschreiben Sie den Innovationsgrad (Punkt 3.2) und den Einsatzbereich der Innovation (Punkt 3.3).
- Erklären Sie unter Punkt 3.4, wie Sie Ihr Vorhaben in dem vorgesehenen Zeitraum refinanzieren wollen.
- Gehen Sie bei Ihren Ausführungen immer direkt auf die Punkte zu Kriterium 3 der Projektauswahlkriterien (Teil des jeweiligen Wettbewerbsaufrufs) ein.
- Nehmen Sie Angaben zu den geplanten Ausgaben (Punkt 3.5) und deren Finanzierung (Punkt 3.6) vor.

#### **3.1 Höhe der Förderung**

#### **3.2 Innovationsgrad**

#### **3.3 Einsatzbereich der Innovation**

**3.4 Wirtschaftlichkeit** - Vorlage einer maßnahmenbezogenen Wirtschaftlichkeitsbetrachtung, die das zeitlich und inhaltlich geplante Ziel u.a. durch Untersetzung mit Zahlen/Werten inkl. deren rechnerischer Herleitung bzw. Berechnungsgrundlage, z.B. durch Angaben zu den erwarteten zeitlichen Einsparungen in den zu digitalisierenden Bereichen, Prozess- und Handlungsabläufen sowie daraus resultierend prognostizierte Kosteneinsparungen ausweist, bei umsatzwirksamen Maßnahmen erwartete Umsatz- und Ertragszahlen (Circa-Angaben) enthält und, sofern eine Produktentwicklung stattfindet, auch eine Produktkalkulation mit Deckungsbeitrag beinhaltet. Für die Plausibilität der jeweiligen wirtschaftlichen Effekte des Vorhabens ist es erforderlich, neben der rechnerischen Untersetzung einen klaren inhaltlichen Bezug auf die unter Kriterium 1 dargestellten und zu digitalisierenden Geschäftsabläufe und Prozesse herzustellen.

**Bitte beachten Sie, dass ein Vorhaben, dessen maßnahmenbezogene Wirtschaftlichkeit inhaltlich und rechnerisch nicht nachvollziehbar bzw. nicht den Vorgaben entsprechend dargestellt ist (fehlende Plausibilisierung des Refinanzierungszeitraums) oder sich nicht innerhalb eines Zeitraums von 5 Jahren refinanzieren lässt, zu einem Ausschluss der Bewerbung führt.**

### **3.5 Geplante Ausgaben (in Euro)**

Investitionen	<input type="text"/>
Sachausgaben	<input type="text"/>
Personalausgaben für zusätzliches Personal	<input type="text"/>
Dienstleistungen Dritter	<input type="text"/>
<b>Summe</b>	<input type="text"/>

### **3.6 Finanzierung der Ausgaben (in Euro)**

Eigenmittel	<input type="text"/>
Beantragte Zuwendung	<input type="text"/>
Fremdmittel	
Weitere Fördermittel aus öffentlichen Mitteln und/oder sonstige öffentliche Finanzierungshilfen (bitte bezeichnen)	<input type="text"/> <input type="text"/>
Sonstige Fremdmittel (bitte bezeichnen)	<input type="text"/> <input type="text"/>
<b>Summe der Finanzierungsmittel</b>	<input type="text"/>

- 4. Wie nachhaltig ist Ihr Vorhaben?** - Ordnen Sie Ihr Vorhaben unter die Vorgaben des Kriteriums 4 der Projektauswahlkriterien ein. Erläutern Sie die Nachhaltigkeit Ihres Vorhabens dabei anhand folgender Kriterien: lange Nutzbarkeit der Innovation, Ressourceneffizienz/Umweltfreundlichkeit, Barrierefreiheit sowie Interoperabilität. Achten Sie darauf, die Kriterien entsprechend Ihrer Auswahl hinreichend vorhabenbezogen inhaltlich zu unterstreichen und nur für Ihr Vorhaben zutreffende Kriterien zu beschreiben.

**5. Erklärungen**

- a) Die von mir/uns gemachten Angaben in der Projektskizze und in der beigefügten Projektbeschreibung sind richtig und vollständig.
- b) Mir/Uns ist bekannt, dass die Angaben unter den Ziffern 1., 2., 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 und 4. dieser Projektskizze und aller hierzu eingereichten Anlagen subventionserheblich im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches (StGB) sind und dass ein Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist. Ich verpflichte mich/Wir verpflichten uns, der IB Änderungen der vorgenannten Angaben unverzüglich zu übermitteln, sobald mir/uns diese bekannt werden.