

创·见未来

云创2021新员工培养期赋能指引

云创人力 | 2021版

总部地址：广东省深圳市福田区新一代信息技术产业园5号楼19-20层

官方网站：www.mbcloud.com



01

新员工培养项目简介

02

新员工各阶段输出指引

1.0 新员工培养项目简介

1.0 核心目标：促进融入、快速适岗；2.0 推进重点：培养与考核一体；横向时间线3阶段；纵向 workflow 3层级			
软着陆阶段/责任方	1.0初步融入 [入职第1-15天]	2.0适岗辅导 [入职第16-75天]	3.0综合评估 [入职第76-90天]
阶段目标	1.0帮助员工尽快融入团队，减少陌生感； 2.0了解公司基本情况与日常运作； 3.0了解岗位工作基础协作关系与内容	1.0 辅导：帮助新员工掌握岗位工作技能； 2.0考核：复核招聘阶段评价与实操技能	1.0培养期综合考评； 2.0给到员工培养期表现反馈与后续建议
1.0 公司培训组	1.0公司级线下集训（2天）； 2.0公司级应知应会知识自学课程； 3.0融入社群运营	1.0监控与支持	1.0 记录培养期反馈、考评数据 2. 0及时干预新员工工作中的困惑与困难
2.0 培训对接人	4.0部门入职引导； 5.0部门专业通识培训；	2.0监控与支持	3.0 参考培养期记录数据进行转正决策
3.0 新员工导师	6.0岗位基础技能培训； 7.0沟通培养期辅导&考评计划	3.0专业技能辅导	4.0 反馈数据，给出转正建议

2.0 新员工各阶段输出指引

序号	阶段		时间节点	项目
1	1.0初步融入 入职第1-15天	1	入职第1天	初步了解新员工培养期内容；学习公司级线上微盘课程
		2	入职第1-2周周五	通过培训HR宣导，线上了解3个月培养期详细流程与要求
		3	入职第1-2周	与导师沟通部门&岗位 培训课表 ， 上传培训课表到流溪（可用公司模板或部门模板）
		4	入职第1-2周	参加公司级2天集训
2	2.0适岗辅导 入职第16-75天	5	入职第4周	与导师沟通填写赋能记录【第1个月总结&第2个月计划】，并上传至流溪
		6	入职第4周	学员评估反馈，通过企业微信群[问卷星系统匿名反馈]
		7	入职第8周	与导师沟通填写赋能记录【第2个月总结&第3个月计划】，并上传至流溪
3	3.0综合评估入职第 76-90天	8	入职第12周	与导师沟通填写 综合评估 [第1-3月总结&第4-6月计划]，并上传至流溪
		9	入职第12周	培养期满意度反馈[问卷星系统匿名反馈]

注：

- 1、**部门&岗位培训课表**：研发交付部已有课程模板，可直接上传至流溪；其他部门需与导师沟通培训计划，再按公司统一模板填写上传
- 2、**公司级2天线下载训**：在新员工入职2周左右开展，具体以通知为准；因销售团队受地区限制，若无法参加线下集训，将通过线上方式或部门级开展培训
- 3、**赋能记录&综合评估操作顺序**：需先自评打分总结并制定计划，再发送给导师赋能评价，最后由学员上传至流溪；销售团队只需入职第2个月以及第4个月上传赋能手册，并发送给团队长即可，无需自己上传至流溪

2.1 培训课表模板

招银云创新员工培养期培训课表									
学员：		导师：		部门-团队：		岗位：		入职时间： 年 月 日	
学习周期：		年 月 日—		年 月 日					
序号	项目/模块	培训课程/主题	主要内容	解决问题	学习时长（H）	学习方式	主责讲师or课程来源	计划完成时间	输出物（如有）
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

注：1、学习周期：根据导师的具体课程安排定 2、培训项目：最低不少于5项

2.2 每个月赋能记录

招银云创新员工培养期[第1月总结&第2月计划]					
学员：		导师：		部门-团队：	岗位：
				入职时间：	年 月 日
总结周期： 年 月 日— 年 月 日 【第1月】					
序号	评估指标	权重	自评打分（百分制）	导师打分（百分制）	补充说明
1	专业能力	30%			岗位专业能力判断
2	业绩输出	30%			总结周期内实际工作产出
3	核心胜任力	20%			奋斗；尊重；包容；协同
4	职业素养与工作态度	20%			与岗位相关的职业素养与总结周期内工作态度
评分合计					/
1	自评总结				
2	导师总结				
计划周期： 年 月 日— 年 月 日 【第2月】					
序号	项目	详细 说明			
1	重点工作目标				
2	着重自我改进				
学员签字：			时间：	年 月 日	导师签字：
				年 月 日	

2.3 培训赋能记录（销售团队-第2个月填写）

招银云创新员工培养期[第1-2月总结&第3-4月计划]					
学员： 导师：		部门-团队： 岗位：		入职时间： 年 月 日	
总结周期： 年 月 日— 年 月 日 【第1-2月】					
序号	评估指标	权重	自评打分（百分制）	导师打分（百分制）	补充说明
1	专业能力	30%			岗位专业能力判断
2	业绩输出	30%			总结周期内实际工作产出
3	核心胜任力	20%			奋斗；尊重；包容；协同
4	职业素养与工作态度	20%			与岗位相关的职业素养与总结周期内工作态度
评分合计					/
1	自评总结				
2	导师总结				
计划周期： 年 月 日— 年 月 日 【第3-4月】					
序号	项目	详细 说明			
1	重点工作目标				
2	着重自我改进				
学员签字： 时间： 年 月 日			导师签字： 时间： 年 月 日		

2.4 培养期综合评估

招银云创新员工培养期[综合评估]					
学员： 导师：		部门-团队： 岗位：		入职时间： 年 月 日	
总结周期： 年 月 日— 年 月 日 【培养期3个月】					
序号	评估指标	权重	自评打分（百分制）	导师打分（百分制）	补充说明
1	核心胜任力	30%			积极主动、个人责任感、客户成果交付
2	专业能力	30%			岗位专业技能
3	关键岗位职责完成情况	40%			总结周期内实际工作产出
评分合计					/
1	自评总结	1. 关键岗位职责内容完成情况说明：			
		2. 团队融入情况：			
		3. 其他：			
2	导师总结				
	导师评估	转正建议（填写之前，建议与组长沟通）		预计可按期转正 <input type="checkbox"/>	还需持续观察 <input type="checkbox"/>
计划周期： 年 月 日— 年 月 日 【周期为3个月】					
序号	项目	详细 说明			
1	重点工作目标				
2	着重自我改进				
学员签字： 时间： 年 月 日			导师签字： 时间： 年 月 日		

2.5 培养期综合评估（销售团队-第4个月）

招银云创新员工培养期[综合评估]					
学员： 导师：		部门-团队： 岗位：		入职时间： 年 月 日	
总结周期： 年 月 日— 年 月 日 【培养期4个月】					
序号	评估指标	权重	自评打分（百分制）	导师打分（百分制）	补充说明
1	核心胜任力	30%			积极主动、个人责任感、客户成果交付
2	专业能力	30%			岗位专业技能
3	关键岗位职责完成情况	40%			总结周期内实际工作产出
评分合计					/
1	自评总结	1. 关键岗位职责内容完成情况说明：			
		2. 团队融入情况：			
		3. 其他：			
2	导师总结				
	导师评估	转正建议（填写之前，建议与组长沟通）	预计可按期转正 <input type="checkbox"/>	还需持续观察 <input type="checkbox"/>	
计划周期： 年 月 日— 年 月 日 【周期为2个月】					
序号	项目	详细 说 明			
1	重点工作目标				
2	着重自我改进				
学员签字： 时间： 年 月 日			导师签字： 时间： 年 月 日		

3.1 流溪平台上传指引

流溪

总览

我的应用 [编辑](#)

暂无应用, 去 [添加](#)

全部应用

全部

办公

业务

通知公告

信息窗口, 通知、新闻、...

公司制度

公文管理, 在线预览制度...

员工指南

办公流程、帮助指引, 提...

社区

文化家园, 互动与沟通的...

邮箱

企业邮箱, 革新邮我

嘉扬E-HR

人力资源信息化管理

致远OA

快速进入OA系统

审批

简单、高效、灵活的审批...

云旅

轻松出差, 酒店、机票、...

人才管理

新员工培养、培训、考核...

交付

工时填报、项目管理、资...

1、进入流溪平台总览, 点击人才管理入口

流溪

人才管理

新员工培养

入职日期 2020-08-24 ~ 2021-02-24 姓名 请输入 员工编号 请输入

姓名	员工编号	邮箱	所属组织	岗位	入职日期	导师
程栋	YC01500	chengdong@cm...	企业服务团队	前端开发工程师	2021-02-24	-
余俊涛	YC01499	yujuntao@cmbyc...	技术架构团队	Java开发工程师	2021-02-24	-
李伟	YC01498	li.wei@cmbyc.com	异地运维团队	技术支持工程师	2021-02-22	-
葛梦圆	YCLW035	gemengyuan_co...	数据平台团队	数据开发实习生	2021-02-22	-
商伏艳	YC01497	shangfuyan@cm...	企业服务团队	产品经理	2021-02-19	-
周梅平	YC01494	zhoumeiping@c...	采购管理团队	采购管理岗	2021-02-04	-
倪晓雪	YC01495	nixiaoxue@cmb...	采购管理团队	采购管理岗	2021-02-04	-
张锡源	YC01496	zhangsiyuan@c...	差旅产品团队	Java开发工程师	2021-02-04	-
张玥	YC01493	zhangyue@cmb...	TMS应用团队	前端开发工程师	2021-02-03	-

2、搜索个人姓名, 点击名字进入

流溪

人才管理

新员工培养

< 返回 | 程栋的培养期详情

基本信息 [编辑](#)

新员工姓名 程栋

员工编号 YC01500

所属组织 企业服务团队

入职日期 2021-02-24

培养周期 3个月

导师 -

相关附件 [编辑](#)

培训课表 -

赋能记录 -

360评估结果 -

综合考评结果 -

满意度反馈 -

3、点击编辑, 上传附件

流溪

新员工培养

< 返回 | 程栋的培养期详情

基本信息 [编辑](#)

新员工姓名 程栋

员工编号 YC01500

所属组织 企业服务团队

入职日期 2021-02-24

培养周期 3个月

导师 -

相关附件 [确定](#) [取消](#)

培训课表 [上传文件](#)

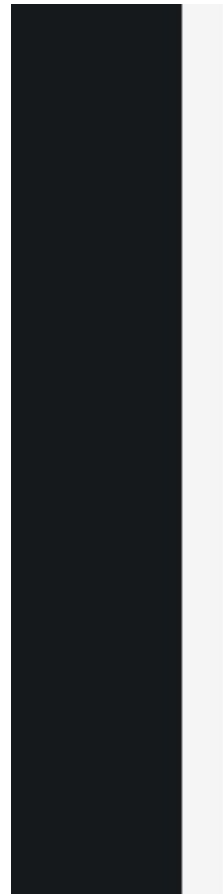
赋能记录 [上传文件](#)

360评估结果 [上传文件](#)

综合考评结果 [上传文件](#)

满意度反馈 [上传文件](#)

4、对应上传文件, 点击确认



■ 相关附件 [编辑](#)

- 培训课表 - 文件命名：姓名+培训课表
- 赋能记录 - 文件命名：姓名+第X个月赋能记录
- 360评估结果 -
- 综合考评结果 - 文件命名：姓名+培养期综合评估
- 满意度反馈 -
- 其他附件 -

各部门新员工培养对接人			
序号	对接部门/团队		姓名
1	研发交付部	/	吴华艳
2	云基础架构部	运维支持团队	陈普创
3		云业务服务团队	贾宏
4		技术支撑团队	陈欣炜
5	代理服务部	/	何永银
6	客户运营部	/	陈仕科
7	财务管理部	/	陈晓虹
8	综合管理部	/	叶佳丽

新员工培养分工

1、总部培训HR：叶佳丽

牵引培养期全流程；公司级培训；培养过程跟踪；为导师与员工提供支持与协助

2、部门培训对接人：

导师确认；协同确认培训课表；协同综合评估；为导师与员工提供支持与协助

3、导师：

主导在岗培养、评估

系统规划助力软着陆

多方协作推动快适岗

创·见未来

以科技为核心动力，用企业数字化服务打造产业互联生态