

生徒別群講座名簿CSV登録

✓ こんなことができます

- 群講座を履修する生徒個人データをCSV形式ファイルで作成し、システムへの取込みができます。

■ 画面

CSV出力／取込
(複数講座／1行 対象年度・学期：2015年度 後期 ▼)

1

☒ ヘッダ出力 (見本)

2

☐ データ取込 (処理名：更新)
ファイルから取り込み 参照...

☐ エラー出力 (データ取込後のエラー確認：必須)

3

☐ データ出力
コース： 1年 (1100) 全日普通科 (0000) コースなし ▼

4

実行

終了

5

■ 操作手順

	処理	操作順
(1)	見本出力	① ヘッダ出力 → ④実行
(2)	データ取込	② データ取込 参照ファイル名指定 → ④実行 → ②エラー出力 → ④実行
(3)	データ出力	③データ出力 → ③講座別/個人別の条件設定 → ④実行

■ 詳細説明

I. 生徒別群講座名簿をCSVファイルから登録します。

1 ヘッダ出力(見本)を選択します。

下記の見本データを出力する場合に選択します。実行ボタン選択で処理を開始します。

保存について詳しくは⇒Ⅲ. CSV ファイルを保存します。で説明します。

生徒個人データ⇒列 A～J										群コード名称と構成要素講座コードと名称⇒列 K											
										1234											
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
※年度	2015	※学期	2							英語1-1	1202	120	6211	6211	6211	6211	6212	6212	6212	6212	UMMY
										数学1-2	数学1-2		芸術1A	芸術1A	芸術1A	芸術1A	芸術1B	芸術1B	芸術1B	芸術1B	UMMY
										1805001	129456	140203	1701002	1701003	1704002	1704003	1701004	1701005	1704004	1704005	UMMY
※年度	※学期	※学年	組	出席番号	※学籍番号	氏名	課程学科コース	コース名	※指定開始日	英語表現1110	テスト講座名称	数学Ⅱ3	音楽12	音楽13	美術12	美術13	音楽14	音楽15	美術14	美術15	UMMY
2015	2	1	1	1	19916570	アルプ太郎	0.000.0000	普通科コース未設定	2015/3/28	1											DUMMY

POINT

- ❖ ヘッダ部分は、生徒個人データ(列A～J)部分と群講座コード名称(列 K～U)部分で構成されています。
- ❖ 群講座コード名称は、学年により内容や数が異なります。
生徒個人データ(列A～J部分)の項目 ※は必須入力です。
年度 ※学期 学年 組 出席番号 ※学籍番号 氏名 課程学科コース コース名 ※指定開始日
- ❖ サンプルデータのように一人の生徒の情報を1行にまとめて作成します。
生徒が履修する群講座のセルに"1"を入力しCSVファイルを作成してください。
- ❖ 生徒全員分の入力が終了したら、最後にサンプルデータ行(アルプ太郎のデータ)は削除してください。
- ❖ 群講座コード名称(列 K～U)には履修講座のみに"1"をセットします。

2 データ取込を選択します。

取込みデータが存在する場合は上書きし、存在しない場合は追加して更新します。

取込む CSV 形式ファイルの名称を参照ボタン検索し指定してください。

エラー出力とは、データ取込が正常に行われたかの確認ですので、取込み後に必ずこの処理を実行してください。

3 出力するデータを指定します。

出力するコースをプルダウンから選んで指定してください。

処理開始メッセージが表示された後、CSVファイルの保存方法を選ぶ画面を表示します。

保存について詳しくは⇒Ⅲ. CSV ファイルを保存します。で説明します。

4 処理を実行します。

実行ボタン…1、2、3で設定した処理を実行します。

1行目に項目名を出力する場合は、ヘッダ有をチェックしてください。

CSVファイル保存の方法を選ぶ画面を表示します。

保存について詳しくは⇒Ⅲ. CSV ファイルを保存します。で説明します。

5 処理を終了します。

終了ボタン…印刷を終了し前画面へ戻ります。

II. CSVファイルを保存します。

CSVファイルの保存の方法を選ぶ任意の操作をお願いします。



1 開く を選択した時

ダウンロードしたデータを表示します。データは保存はしていません。

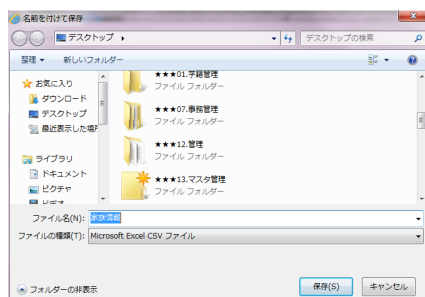
2 保存 を選択した時

以下のメッセージが画面下に表示しますので、引き続き任意の操作をお願いします。



3 名前を付けて保存(A) を選択した時

下記の保存フォルダー、ファイル名等の入力画面を表示しますので、引き続きの操作をお願いします。



4 キャンセル を選択した時

全部の操作を取り消しますので、ご注意ください。