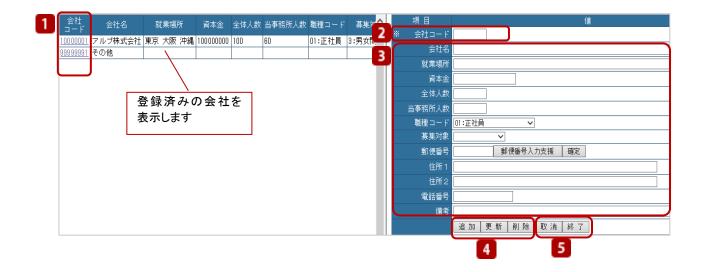
# 会社マスタ

#### ✓ こんなことができます

• 大学・専門学校の情報を登録、修正、削除できます。

## ■ 画面



### ■ 操作手順

	処理	操作順
(1)	追加	②※会社コード → ③各項目入力 → ④追加
(2)	修正	①会社コード選択 → ②、③修正内容の入力 → ④更新
(3)	削除	①会社コード選択 → ②、③内容確認 → ④削除

05-03-04.P01 (KNJZ420A) ©2019 ALP Corporation

#### ■ 詳細説明

## 🚺 会社コードを選択します。

会社の内容をメンテナンス(修正、削除)の時に会社コードを指定します。

#### 会社コードを入力します。

左欄から登録された会社コードを選択すると、右欄に詳細内容を表示し修正ができます。 新しく会社を追加する場合は、直接右欄に会社コードを入力してください。(※必須) 会社コード重複時は警告メッセージを表示します。その際は、ユニークな番号に変更してください。

## 会社の情報を入力します。

次の情報を登録することができます。

会社名 就業場所 資本金 全体人数 当事業所人数 職種コード 募集対象 郵便番号 住所12 電話番号 備考

#### 郵便番号入力支援 確定

注)郵便番号入力支援ボタンの使用方法は、共通操作説明を参照ください。

#### 処理を確定します。

追加ボタン・・・保存後、左欄に追加した会社コードの内容が表示されます。

更新ボタン・・・修正した内容で上書き保存します。

削除ボタン・・・選択したコードを削除します。

#### 5 処理を終了します。

終了ボタン・・・各設定を終了し、前画面に戻ります。

取消ボタン・・・入力前の状態に戻しますのでご注意ください。