

## HR 別長子関係一覧

### ✓ こんなことができます

- HR名簿に長子情報を印字することができます。
- HR ごとの長子数合計を担任名の右に、長子の生徒には右欄にアスタリスク“\*”を印字し確認できます。

### ■ 画面

### ■ 操作手順

	処理	操作順
(1)	印刷	①校種、学年の選択 ふりがな 改ページ指定 → ②プレビュー/印刷

### ■ 詳細説明

#### 1 校種と学年を指定します。

プルダウンから学年を選択してください。

氏名のふりがな出力と学年ごとの改ページ指定ができます。

#### 2 HR 名簿を印刷します。

プレビュー/印刷ボタン…プレビュー画面を表示しますので印刷してください。

#### 3 処理を終了します。

終了ボタン…処理を終了して前画面メニューへ戻ります。