

学籍在籍データ

✓ こんなことができます

- 学籍在籍データを CSV ファイル形式で取扱うことができます。
- 生徒の在籍情報(所属する学年、クラス、課程学科、コース等)を管理します。

■ 画面

2015年度 前期 CSV出力/取込

3 ☒ ヘッダ出力 (見本)

1 ☐ データ取込 (処理名: 更新 ▼)
 ファイルから取り込み 参照...

☐ エラー出力 (データ取込後のエラー確認: 必須)

2 ☐ データ出力
 年度&学期: 2015年度 前期 ▼
 年組 : (全て出力) ▼

4 実行 ☒ ヘッダ有 終了 5

■ 操作手順

| | 処理 | 操作順 |
|-----|------|--------------------------------|
| (1) | 取込み | ①データ取込 処理名:更新 参照でファイル名指定 → ④実行 |
| (2) | 出力 | ②データ出力 年度&学期 年組 → ④実行 |
| (3) | 見本出力 | ③ヘッダ出力 → ④実行 |

■ 詳細説明

1 データ取込を選択します。

ラジオボタンを選び処理名をプルダウンより選んでください。

更新・・・指定したファイルのデータの内容を全て更新して保存します。

削除・・・登録済の中から指定したファイルに存在するデータを全て消去します。

ファイルから取り込み・・・取込む CSV 形式ファイルの名称を参照ボタン検索し指定してください。

エラー出力・・・データ取込を実行した後、正常にデータ処理が行われたかを確認のために、この処理を実行してください。

2 出力するデータを指定します。

年度 & 学期をプルダウンから選んで指定してください。

年組をプルダウンから選んで指定してください。

CSVファイル保存の方法を選ぶ画面を表示します。任意の操作をお願いします。

詳しくは⇒Ⅲ. CSV ファイルを保存します。で説明します。

3 ヘッダ出力を選択します。

下記の見本データを出力する場合に選択してください。

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|----------|------|-----|-----|-----|-------|------|-----|-----|-------|-------|--------|-------|
| 1 | ※学籍番号 | ※年度 | ※学期 | ※学年 | ※組 | ※出席番号 | ※年次生 | 座席行 | 座席列 | 課程コード | 学科コード | コースコード | DUMMY |
| 2 | 12345678 | 2015 | 1 | 99 | 999 | 999 | 99 | 99 | 99 | 1 | 999 | 9999 | DUMMY |

4 処理を実行します。

実行ボタン・・・1、2 で設定した処理を実行します。

ヘッダ有りをチェックすると 1 行目を項目行として認識します。

ヘッダ有・・・取込みまたは出力するデータのヘッダレコードの有無を指定します。

CSVファイル保存の方法を選ぶ画面を表示します。任意の操作をお願いします。

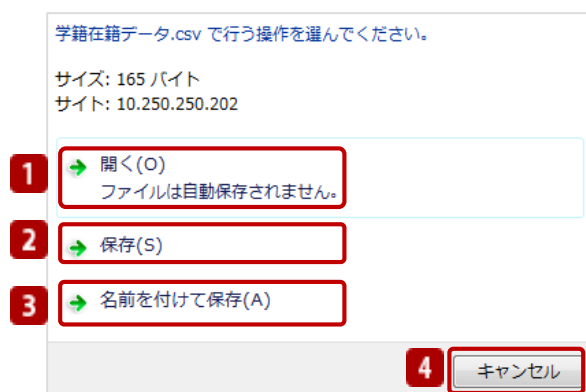
詳しくは⇒Ⅲ. CSV ファイルを保存します。で説明します。

5 処理を終了します。

終了ボタン・・・処理を終了し前画面へ戻ります。

III. CSV ファイルを保存します。

下記の画面を表示します。CSVファイルの保存の方法を選び、任意の操作をお願いします。



1 開く を選択した時

ダウンロードしたデータを表示します。データは保存はしていません。

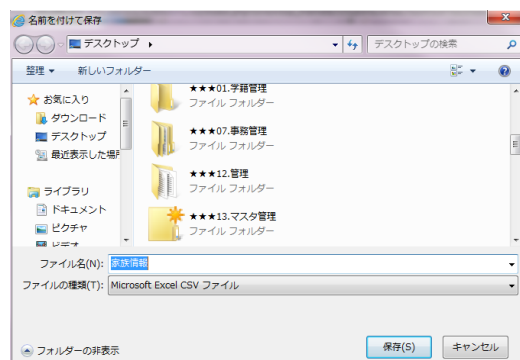
2 保存 を選択した時

以下のメッセージが画面下に表示しますので、引き続き任意の操作をお願いします。



3 名前を付けて保存(A) を選択した時

下記の保存フォルダー、ファイル名等の入力画面を表示しますので、引き続き操作をお願いします。



4 キャンセル を選択した時

全部の操作を取り消しますので、ご注意ください。