大学・専門学校マスタ

✓ こんなことができます

大学・専門学校の情報を登録、修正、削除できます。

■ 画面



■ 操作手順

	処理	操作順
(1)	追加	②※学校コード入力 → ③各項目入力 → ④追加
(2)	修正	① 学校コード選択 → ②、③修正内容入力 → ④更新
(3)	削除	① 学校コード選択 → ②、③内容確認 → ④削除

13-05-01.P01 (KNJZ410) ©2019 ALP Corporation

■ 詳細説明

🚺 学校コードを選択します。

左欄から登録学校コードを選択すると、右欄に内容を表示し、修正・削除ができます。 新しく大学・専門学校を追加する場合は、直接右欄の学校コードの入力に進んでください。

2 学校コードを必須入力します。

新しく学校を追加する場合、学校コードを必須入力してください。 コード重複時は警告メッセージを表示しますので、ユニークな番号に変更してください。

学校の情報を入力します。

次の情報を登録することができます。

学校名 学部名 学科名 学校分類 分野

所在地 郵便番号 住所 1 2 電話番号 評定基準

郵便番号入力支援 確定

注)郵便番号入力支援ボタンの使用方法は、共通操作説明をご参照ください。

処理を確定します。

追加ボタン・・・保存後、左欄に追加大学・専門学校コードの内容を表示します。

更新ボタン・・・修正した内容で上書き保存します。

削除ボタン・・・選択したコードを削除します。

5 処理を終了します。

取消ボタン・・・入力前の状態に戻しますのでご注意ください。

終了ボタン・・・各設定を終了し、前画面に戻ります。