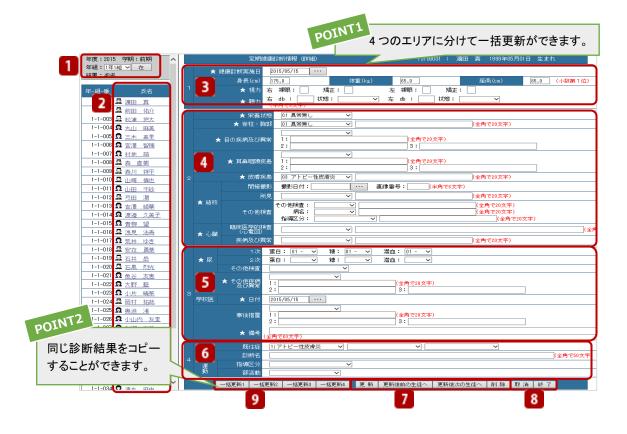
生徒学生健康診断(一般)

✓ こんなことができます

生徒の一般健康診断の結果を登録できます。
入力項目が多いため、4つのエリアに分けて同じ診断結果をコピーできる"一括更新 1~4"の機能があります。(★がついている項目が対象です。)

■ 画面



■ 操作手順

	処理	操作順
(1)	更新	①年組 → ②生徒の指定 → ③~⑥修正内容の入力 → ⑦更新
(2)	一括更新	①年組 → ②コピー元生徒の指定 → ⑨一括更新 1~4 の選択
(3)	削除	①年組 → ②生徒の指定 ③~⑥内容確認 ⑦削除

■ 詳細説明

1 年組を指定します。

プルダウンから年組を指定すると下段に検索結果が表示されます。

在 ・・・さらに絞込みが必要な時に押下すると、右欄に詳細条件入力欄を表示します。 項目に入力し、検索ボタン押下で左欄に検索結果の生徒氏名を表示します。 終了ボタンで健康診断情報(詳細)へ戻ります。



- 🔼 生徒を指定します。
 - 氏名を選択すると、右欄の上部へ学籍番号と氏名を表示し生徒が特定されます。
- 🛐 健康診断結果(詳細)1 を入力します。
- 健康診断結果(詳細)2を入力します。
- 健康診断結果(詳細)3を入力します。
- 健康診断結果(詳細)4を入力します。
- 処理を確定します。

更新ボタン・・・修正した内容で上書き保存します。連続で前後の生徒を読込みたい時は、

更新後前の生徒へ 更新後次の生徒へ を使用します。

削除ボタン・・・選択したコードを削除します。

8 処理を終了します。

取消ボタン・・・入力前の状態に戻しますのでご注意ください。 終了ボタン・・・各設定を終了し、前画面に戻ります。

- 一括更新をします。
 - 一括更新 1~4 ボタン・・・詳しくは⇒Ⅲ.一括更新をします。で説明します。

Ⅲ. 一括更新をします。

以下は一括更新 1 の説明です。1~4 のボタンは登録する項目は違いますが、操作手順は共通です。

一括更新 2~4 の更新画面は、Ⅳ.一括更新 2~4 に添付していますのでご参照ください。

▼ 一括更新 1 画面



	処理	操作順	
(1)	一括更新	①項目チェック → ②入力項目の入力 → ③生徒の追加選択 → ④更新	

1 更新項目を指定します。

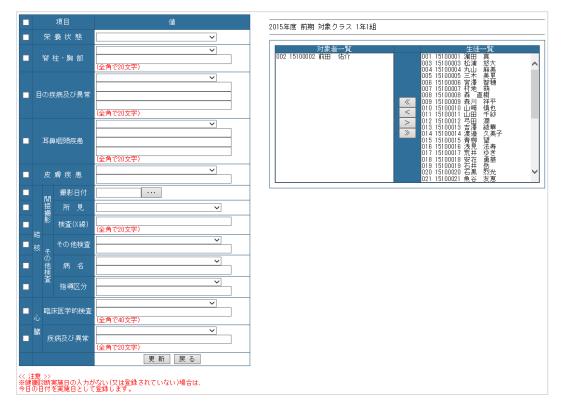
各項目のチェックボックスを☑にすることで更新項目を指定できます。 上段青帯の□項目をチェックすると全部選択となります。

- 2 共通更新項目を入力します。
- 3 追加する生徒を選択します。 生徒一覧(右欄)より追加する生徒を選択移動ボタンで対象者一覧(左欄)へ移動します。
- 4 処理を終了します。

更新ボタン・・・チェックした項目を対象者一覧の生徒の情報として上書きし更新します。 戻るボタン・・・設定を終了して前画面メニューへ戻ります。

IV. 一括更新 2~4

一括更新 2



一括更新3



一括更新 4

