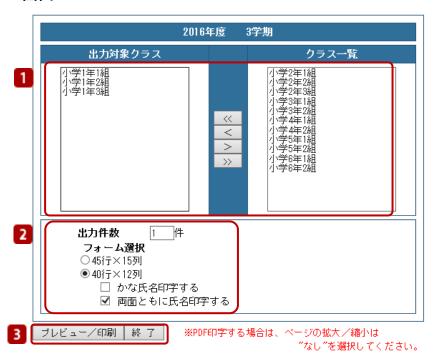
# 教務手帳

#### ✓ こんなことができます

- クラス別に教務手帳を印刷することができます。
- 通常は、裏面への氏名印字を省略していますが、両面ともに氏名を印字する指定できます。

#### ■ 画面



# ■ 操作手順

		処理	操作順	
(	(1)	教務手帳印刷	① クラス選択 → ②出力件数 フォーム選択 → ③処理の確定	

# ■ 詳細説明

### ■ 対象のクラス指定

クラス一覧(右欄)より選び出力対象クラス(左欄)へ移動します。

#### ■ 出力件数とフォームの指定

出力件数には、印刷部数を指定します。 フォーム選択では、2種類からラジオボタンで指定できます。 かな氏名印字する、両面ともに氏名印字するが選択できます。

# 🚹 処理の確定

[プレビュー/印刷]ボタンは、PDF 画面を表示し印刷が選択できます。 [終了]ボタンで、前前画面へ戻ります。