# 部活動顧問登録

#### ✓ こんなことができます

部活動の顧問を担当する職員を登録することができます。

### ■ 画面



### ■ 操作手順

	処理	操作順	
(1)	顧問登録	①部活動の選択 → ②職員の選択 → ③更新	

10-01-02.P01 (KNJJ020) ©2019 ALP Corporation

## ■ 詳細説明

1 登録する部活動を選択します。 プルダウンから部活動を選択してください。

2 担当する職員を選択します。 職員の氏名を選び、選択移動ボタンで部クラブ顧問一覧(左欄)へ移動します。

**3 処理を確定します。** 更新ボタン・・・選択した職員を部活動顧問として保存して登録します。

■ 処理を終了します。

取消ボタン・・・入力前の状態に戻りますのでご注意ください。 終了ボタン・・・設定を終了して前画面メニューへ戻ります。