

保健調査票記録

✓ こんなことができます

- 保健調査票記録を種別に分けて登録して管理します。
 - ❖ 病気が(入学前)
 - ❖ 病気が(入学後)
 - ❖ 家族情報
 - ❖ その他調査
 - ❖ 健康調査
 - ❖ 保健室記入

■ 画面

POINT
[在]ボタンで生徒を検索することができます。

1 年度: 2015 学期: 前期
年組: [1年1組] 在
結果: 40名

2 氏名
1-1-001 瀧田 真
1-1-002 前田 佑介
1-1-003 松浦 悠大
1-1-004 丸山 麻美
1-1-005 三木 美里
1-1-006 宮澤 智穂
1-1-007 村地 萌
1-1-008 森 直樹
1-1-009 森川 祥平
1-1-010 山崎 慎也
1-1-011 山田 千紗
1-1-012 弓田 潤
1-1-013 吉澤 綾華
1-1-014 渡邊 久美子
1-1-015 青柳 望
1-1-016 浅見 法奏
1-1-017 荒井 ゆき
1-1-018 安在 勇基
1-1-019 石井 岳
1-1-020 石黒 烈光
1-1-021 魚谷 友恵

3 生徒
年組番 1年1組2番
氏名 前田 佑介 まえだ ゆうすけ 学籍番号 15100002
現住所 〒102-0093 東京都麹町1丁目2番3号 生年月日 平成11年 5月31日生
電話番号 03-3234-1234 携帯電話
保護者
氏名 川合 一雄 かわい かずお 続柄 父
住所 〒 生徒の欄に同じ 勤務先
電話番号 03-3234-1234
緊急連絡先
① 氏名 続柄 連絡先名称
電話 1 電話 2
② 氏名 続柄 連絡先
電話 1 電話 2
部活動 剣道部
男子弓道部

4 病気が(入学前) 病気が(入学後) 家族情報 その他調査 健康調査 保健室記入 終了

5

→Ⅲ.病気が(入学前)を登録します。
→Ⅳ.病気が(入学後)を登録します。
→Ⅴ.家族情報を登録します。
→Ⅵ.その他調査を登録します。
→Ⅶ.健康調査を登録します。
→Ⅷ.保健室記入を登録します。
をご参照ください。

■ 操作手順

処理	操作順
(1) 各記録の登録	①年組 → ②生徒の指定 → ④種別ボタンの選択

■ 詳細説明

1 生徒を検索します。

プルダウンメニューから年組を指定すると下段に検索結果を表示します。
さらに絞り込みが必要な時に **在** で右欄に詳細条件入力欄を表示します。
項目に入力し、[検索]ボタンで左欄に生徒検索結果を表示します。
[終了]ボタンで保健調査票記録画面へ戻ります。

The screenshot shows a web application for searching students. On the left, there's a table of students with columns for year-group-number and name. On the right, there's a search form with fields for year group (1st year), course, and name. A red box highlights the search criteria fields, and a red arrow points to the '在' button in the top left of the search form.

2 対象の生徒を選択します。

在校生の学籍情報を **3** の欄に表示します。
確認ができたなら、保健調査票について **4** の種別ボタンを選び登録へと進みます。

3 生徒情報を確認します。

学籍登録データを表示しますので、生徒の確認をお願いします。

4 保健調査票の種別を選択します。

病気けが(入学前)・・・詳しくは⇒Ⅲ.病気けが(入学前)を登録します。で説明します。
病気けが(入学後)・・・詳しくは⇒Ⅳ.病気けが(入学後)を登録します。で説明します。
家族情報……………詳しくは⇒Ⅴ.家族情報を登録します。で説明します。
その他調査……………詳しくは⇒Ⅵ.その他調査を登録します。で説明します。
健康調査……………詳しくは⇒Ⅶ.健康調査を登録します。で説明します。
保健室記入……………詳しくは⇒Ⅷ.保健室記入を登録します。で説明します。

5 処理を終了します。

終了ボタン・・・設定を終了して前画面メニューへ戻ります。

Ⅲ. 病気が(入学前)を登録します。

年度: 2015 学期: 前期
年組: 1年1組 在
結果: 40名

年-組-番	氏名
1-1-001	濱田 真
1-1-002	前田 佑介
1-1-003	松浦 悠大
1-1-004	丸山 麻美
1-1-005	三木 美里
1-1-006	宮澤 智穂
1-1-007	村地 萌
1-1-008	森 直樹
1-1-009	森川 祥平
1-1-010	山崎 慎也
1-1-011	山田 千紗
1-1-012	弓田 潤
1-1-013	吉澤 綾華
1-1-014	渡邊 久美子
1-1-015	青柳 望
1-1-016	浅見 法寿
1-1-017	荒井 ゆき
1-1-018	安在 勇基
1-1-019	石井 岳

入学前の病気・けがなどの入院歴
1年1組001番 濱田 真

削除	No.	病 名	期 間	経 過
<input type="checkbox"/>	1	右手首骨折	2008年10月 ~ 2008年10月	治癒
<input type="checkbox"/>	2	左頸骨剥離骨折	2010年2月 ~ 2010年5月	治癒

No. 2

病名 左頸骨剥離骨折

期間 2010 年 2 月 ~ 2010 年 5 月

経過 治癒

3 追加 更新 削除 取消 戻る
4

POINT
 選択した生徒氏名を表示しています。

	処理	操作順
(1)	追加	②各項目の入力 → ③追加
(2)	更新	①No. の選択 → ②各項目の入力 → ③更新
(3)	削除	①削除欄の選択 → ③削除

1 修正、削除の場合に選択します。

修正の場合は No. を選び、2 の項目入力へ進みます。

削除の場合は削除口にチェックします。複数の削除もできます。

2 各項目を入力します。

病名、期間、経過を必要に応じて入力してください。No. は自動付番します。

3 処理を確定します。

追加ボタン…入力内容を保存して 1 欄へ追加して表示します。

更新ボタン…修正した内容で上書き保存します。

削除ボタン…1 の削除チェック行の情報を削除します。

4 処理を終了します。

取消ボタン…入力前の状態に戻しますのでご注意ください。

戻るボタン…処理を終了して前画面へ戻ります。

IV. 病気が(入学後)を登録します。

POINT 選択した生徒氏名を表示しています。

年度: 2015 学期: 前期
年組: 1年1組 在
結果: 40名

入学後の病気・けが 1年1組001番 濱田 真

年-組-番	氏名	削除	No.	病 名	期 間	出 席	ス ポ	病 院	主治医
1-1-001	濱田 真	<input checked="" type="checkbox"/>	1	ノロウィルス	2015年4月 ~ 2015年4月	○		アルプ内科	
1-1-002	前田 佑介	<input type="checkbox"/>							
1-1-003	松浦 悠太	<input type="checkbox"/>							
1-1-004	丸山 麻美	<input type="checkbox"/>							
1-1-005	三木 美里	<input type="checkbox"/>							
1-1-006	宮澤 智穂	<input type="checkbox"/>							
1-1-007	村地 萌	<input type="checkbox"/>							
1-1-008	森 直樹	<input type="checkbox"/>							
1-1-009	森川 祥平	<input type="checkbox"/>							
1-1-010	山崎 慎也	<input type="checkbox"/>							
1-1-011	山田 千紗	<input type="checkbox"/>							
1-1-012	弓田 潤	<input type="checkbox"/>							
1-1-013	吉澤 綾華	<input type="checkbox"/>							
1-1-014	渡邊 久美子	<input type="checkbox"/>							
1-1-015	青柳 望	<input type="checkbox"/>							
1-1-016	浅見 法典	<input type="checkbox"/>							
1-1-017	荒井 ゆき	<input type="checkbox"/>							
1-1-018	安在 勇基	<input type="checkbox"/>							
1-1-019	石井 岳	<input type="checkbox"/>							
1-1-020	石黒 烈光	<input type="checkbox"/>							

2

No.	病名
期間	病院名
主治医	電話番号
服用薬	出席停止 <input type="checkbox"/> スポーツ振興センター <input type="checkbox"/>
経過	

3 追加 更新 削除 取消 戻る 4

	処理	操作順
(1)	追加	②各項目の入力 → ③追加
(2)	更新	①No. の選択 → ②各項目の入力 → ③更新
(3)	削除	①削除欄の選択 → ③削除

1 修正、削除の場合に選択します。

修正の場合は No. を選び、**2** の項目入力へ進みます。

削除の場合は削除口にチェックします。複数の削除もできます。

2 各項目を入力します。

期間、主治医、服用薬、経過、病名、病院情報等を必要に応じて入力してください。

No. は自動付番します。

3 処理を確定します。

追加ボタン…入力内容を保存して **1** 欄へ追加して表示します。

更新ボタン…修正した内容で上書き保存します。

削除ボタン…**1** の削除チェック行の情報を削除します。

4 処理を終了します。

取消ボタン…入力前の状態に戻しますのでご注意ください。

戻るボタン…処理を終了して前画面へ戻ります。

V. 家族情報を登録します。

年度: 2015 学期: 前期
年組: 1年1組 在 結果: 40名

POINT 選択した生徒氏名を表示しています。

家族情報 (本人以外) 1年1組002番 前田 佑介

No.	氏名	氏名かな	続柄	生年月日	健康状態
1	前田 大地	まえだ だいち	父		
2	前田 恵美	まえだ えみ	母		

1

2

3

4

追加 更新 削除 取消 戻る

	処理	操作順
(1)	追加	② 各項目の入力 → ③追加
(2)	更新	① No. の選択 → ②各項目の入力 → ③更新
(3)	削除	① No. の選択 → ②各項目の確認 → ③削除

1 修正、削除の場合に選択します。

削除、修正の場合は No. を選び **2** の項目内容の確認、修正を行ってください。

2 各項目を入力します。

※氏名は必須入力です。

氏名かな、続柄、生年月日、健康状態を必要に応じて入力してください。No. は自動付番します。

3 処理を確定します。

追加ボタン…入力内容を保存して **1** 欄へ追加して表示します。

更新ボタン…修正した内容で上書き保存します。

削除ボタン…選択した行の情報を削除します。確認メッセージがないのでご注意ください。

4 処理を終了します。

取消ボタン…入力前の状態に戻しますのでご注意ください。

戻るボタン…処理を終了して前画面へ戻ります。

VI. その他調査を登録します。

POINT
選択した生徒氏名を表示しています。

その他調査 1年1組012番 弓田 潤

1

3. アレルギー

薬アレルギー

食品アレルギー

その他アレルギー

4. 血液型

血液型 R h

5. 過去の病気・けが

麻疹 ☐ 歳 水痘 ☐ 歳 結核 ☐ 歳 溶連菌感染症 ☐ 歳

風疹 ☐ 歳 中耳炎 ☐ 歳 川崎病 ☐ 歳 流行性耳下腺炎 ☐ 歳

心臓疾患 ☐ 歳から 歳

腎臓疾患 ☐ 歳から 歳

ぜんそく ☐ 歳から 歳

けいれん・ひきつけ ☐ 歳から 歳

その他

6. 予防接種

ツベルクリン 最後 年 月 風疹 最後 年 月

B C G 最後 年 月 水痘 最後 年 月

ポリオ 最後 年 月 流行性耳下腺炎 最後 年 月

日本脳炎 受けた回数 (年・月) 1期 2期 3期

1回 2回 3回 1期 2期 3期

2期 追加 2期

7. 麻疹 (はしか) 調査

麻疹予防接種 回数 接種時期 年 月 年 月 年

ワクチンの種類 ロット番号

確認方法

麻疹 (罹患歴) ☐ 歳 確認方法

抗体検査履歴 検査日 年 月

2 更新 取消 戻る 3

処理	操作順
(1) 更新	①各項目の入力 → ②更新

1 各項目を入力します。

3.アレルギー、4.血液型、5. 過去の病気・けが、6.予防接種、7. 麻疹(はしか)調査の各項目を入力してください。

2 処理を確定します。

更新ボタン…修正した内容で上書き保存します。

3 処理を終了します。

取消ボタン…入力前の状態に戻しますのでご注意ください。

戻るボタン…処理を終了して前画面へ戻ります。

VII. 健康調査を登録します。

POINT
選択した生徒氏名を表示しています。

年度: 2015 学期: 前期
年組: 1年1組 在 否
結果: 40名

健康調査 1年1組001番 濱田 真

1 8. 健康調査 ○=ある、△=ときどきある、無=ない

年・組・番	氏名	記入日 (年・月)	学 年	風邪をひきやすい	めまいや立ちくらみがある	下痢しやすい	便秘がち	腹痛がある	よく眠れない	いらいらしやすい	尋麻疹(じんましん)が出やすい	車酔いする	動悸や息切れがある	疲れやすい
1-1-001	濱田 真	2015年 5月	1年	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
1-1-002	前田 佑介			○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
1-1-003	松浦 悠太			○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
1-1-004	丸山 麻美			○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
1-1-005	三木 美里			○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
1-1-006	宮澤 智恵			○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
1-1-007	村地 萌			○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
1-1-008	森 直樹			○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
1-1-009	森川 祥平			○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
1-1-010	山崎 慎也			○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
1-1-011	山田 千紗			○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
1-1-012	弓田 潤			○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
1-1-013	吉澤 綾華			○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
1-1-014	渡邊 久美子			○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
1-1-015	青柳 望			○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
1-1-016	浅見 法寿			○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
1-1-017	荒井 ゆき			○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
1-1-018	安在 勇基			○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
1-1-019	石井 岳			○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
1-1-020	石黒 烈光			○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○

9. 生活上注意すべき点
慢性的な睡眠不足を解消するため、生活習慣の建て直しをころがける。

2 更新 取消 戻る 3

処理	操作順
(1) 更新	① 各項目の入力 → ②更新

1 各項目を入力します。

記入日の年月を指定し、その時の在籍学年を指定します。

8.健康調査は○=ある、△=ときどきある、無=ない のどれかを選んでクリックしてください。

9.生活上注意すべき点 について文章入力してください。

2 処理を確定します。

更新ボタン…修正した内容で上書き保存します。

3 処理を終了します。

取消ボタン…入力前の状態に戻しますのでご注意ください。

戻るボタン…処理を終了して前画面へ戻ります。

VIII. 保健室記入を登録します。

POINT
選択した生徒氏名を表示しています。

年度: 2015 学期: 前期
年組: 1年1組 在
結果: 40名

保健室記入 1年1組001番 濱田 真

1

保険証
被保険者氏名
加入者記号
加入者番号
保険者名称
保険者番号
有効期限
被扶養者認定年月
続柄

保健室記入用

山上・海浜学校のための注意点

2 更新 取消 戻る 3

	処理	操作順
(1)	更新	①各項目の入力 → ②更新

1 各項目を入力します。

保険証関連項目を入力することができます。

その他に、保健室記入用欄と、山上・海浜学校のための注意点の記入欄があります。

必要に応じて入力してください。

2 処理を確定します。

更新ボタン…修正した内容で上書き保存します。

3 処理を終了します。

取消ボタン…入力前の状態に戻しますのでご注意ください。

戻るボタン…処理を終了して前画面へ戻ります。