施設利用状況確認表

✓ こんなことができます

- 基本時間割の施設別の利用状況が確認できます。
- 出力項目:

施設名、縦軸:時限 横軸:月~金 講座科目名と講座担任が表示されます。

■ 画面



■ 操作手順

	処理	操作順				
(1)	確認表一覧	①基本時間割の指定 → ①出力区分の指定 → ②プレビュー/印刷				

02-05-06.P01 (KNJB080) ©2019 ALP Corporation

■ 詳細説明

🚹 基本時間割種別を指定します。

時間割種別を、基本時間割、通常時間割どちらかを選択してください。 基本時間割の場合はタイトルを、通常時間割の場合は日付を指定してください。 出力区分は施設をプルダウンから選択してください。 単一の所属を指定する場合は、同一施設を指定します。 範囲指定すると、範囲内の施設を印刷します。

2 処理を確定します。

プレビュー/印刷・・・プレビュー画面を表示しますので印刷してください。

3 処理を終了します。

終了ボタン・・・印刷処理を終了し前画面に戻ります。

平成28年度 施設別時間割表 (1:2016基本時間割)										
使用施設	名: 101教室				作成日:	平成28年5月16日				
	月	火	水	木	金	±				
1時限	数学 I 堀田 舞	コミュニケーション英語 I アルブ 3 5			生物基礎					
2時限		数学 I 堀田 舞	生物基礎	英語表現 I アルブ 3 5	数学A 堀田 舞					
3時限		国語総合 岡田 夢	コミュニケーション英語 I アルプ 3 5	数学A 堀田 舞	現代社会					
4時限	基礎錬成 森 拓哉		化学基礎 梅本 真緒	化学基礎 梅本 真緒	国語総合 岡田 夢					
5時限	コミュニケーション英語 I アルプ 3 5	現代社会 橋本 前子	数学 I 堀田 舞							
6時限	国語総合 岡田 夢		国語総合 岡田 夢	LHR 中島 咲希	英語表現 I アルブ 3 5					