委員会顧問登録

✓ こんなことができます

委員会の顧問を担当する職員を登録することができます。

■ 画面



■ 操作手順

	処理	操作順
(1)	顧問登録	①委員会の選択 → ②職員の選択 → ③更新

10-02-02.P01 (KNJJ081) ©2019 ALP Corporation

■ 詳細説明

1 登録する委員会を選択します。 プルダウンから委員会を選択してください。

2 担当する職員を選択します。 職員の氏名を選び、選択移動ボタンで部クラブ一覧(左欄)へ移動します。

3 処理を確定します。 更新ボタン・・・選択した職員を委員会顧問として保存して登録します。

4 処理を終了します。

取消ボタン・・・入力前の状態に戻りますのでご注意ください。 終了ボタン・・・設定を終了して前画面メニューへ戻ります。