

個人成績票

✓ こんなことができます

- 生徒を指定して個人成績票を印刷できます。送り状も兼ねており、宛先の住所や名前の指定ができます。他にも次の設定ができます。
 - ❖ 出欠集計範囲の指定
 - ❖ 平均値の種類の指定
 - ❖ 送り状住所、宛名の印刷設定
 - ❖ 欠席時数の諸設定
 - ❖ 欠課数上限値の印刷方法の設定

■ 画面

The screenshot shows the software interface for creating a personal performance ticket. It includes a header with filters for year (2015), term (前期), grade (1年4組), and subject (010101:中間素点). The main area is divided into two columns: '出力対象者一覧' (List of output targets) and '生徒一覧' (List of students). Below these is a settings section with options for output range, average type, delivery address, and absence limits. At the bottom are buttons for 'プレビュー/印刷' (Preview/Print) and '終了' (End). A callout box on the right shows a calendar for April 2015.

1 2015年度 前期 1年4組 010101:中間素点

2 出力対象者一覧

15100126	008番	羽田 篤
15100127	007番	水品 至人
15100128	008番	宮越 寛史
15100129	009番	村山 未希
15100130	010番	矢野 加菜絵

3 ●出欠集計範囲 (●累計 ○学期)
2015/04/01 ~ 2015/06/19

●平均値 (□出力しない)
●学年 ○クラス ○学科 ○コース

●送り状住所 (□送り状住所なし)
○生徒 ●保護者 (□生徒名出力なし) ○その他 (□生徒名出力なし)

□ SHRの欠席時数なし □ 学校行事の欠席時数なし

□ 凡例出力なし □ 公欠・忌引・出席時数なし

●欠課数上限値 (履修/修得)
●注意 ○超過

4 プレビュー/印刷 **5** 終了

カレンダーが表示されます

<< 2015(平成27年) 4月 >>

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

今日は2015年4月19日です

■ 操作手順

処理	操作順
(1) 生徒選択	① 学期、クラス、考査(テスト)種別の選択 → ② 生徒選択 → ③ 詳細設定 → ④ プレビュー/印刷

■ 詳細説明

1 学期、クラス、考査(テスト)種別を選択します。

プルダウンメニューからそれぞれ選んでください。

2 生徒を選択します。

登録済みの生徒が生徒一覧(右欄)に表示されます。

生徒を選択して、出力対象者一覧(左欄)へ移動してください。

3 印刷の詳細設定をします。

出欠集計範囲(累計)・・・カレンダーで指定した日付範囲で累計します。

出欠集計範囲(学期)・・・学期で集計します。

平均値・・・学年 クラス 学科 コースいずれかを選択できます。

印刷不要の時は、出力しないをチェックしてください。

送り状住所・・・住所の印刷の有無や宛名の指定です。

欠席時数の諸設定・・・印刷しない欠席内容を選んでください。

凡例とは欠時数に対する網掛け表示の説明です。

欠課数上限値・・・欠時の網掛けを注意か超過かのレベルで指定します。

4 プレビュー/印刷を選択します。

プレビュー画面が表示されますので印刷してください。

5 処理を終了します。

終了ボタン・・・設定を終了し前画面のメニューに戻ります。