

## ファイル送受信

### ✓ こんなことができます

- 貴校とヘルプデスクとの間で相互アクセス可能なエリアで、ファイルの送受信ができます。

### ■ 画面

データ送受信

1 ●アップロード 参照... ●アップロード ○マニュアル ○写真 実行 4

●ファイルダウンロード：一覧からファイル名をクリックすると取得できます  
 ファイル名:  ダウンロード 削除 5

2 履修登録-見出し 2016\_04\_5\_16\_38\_51.csv  
 履修登録データ 2016\_04\_5\_16\_56\_50.csv  
 履修登録データ 2016\_04\_5\_16\_56\_35.csv

3 ●画像ダウンロード：画像ファイルは、右クリックして、【対象をファイルに保存】を選択して下さい。

6 終了

### ■ 操作手順

	処理	操作順
(1)	アップロード	① 参照ファイル指定、ファイル種別選択 → ④ 実行
(2)	ダウンロード	② 一覧(青文字)選択しファイル名にセット → ⑤ ダウンロード
(3)	削除	② 一覧(青文字)選択しファイル名にセット → ⑤ 削除

## ■ 詳細説明

### 1 アップロードファイルを指定します。

参照ボタンをクリックして、アップロードするデータファイルを指定します。  
アップロードのラジオボタンを選択しているか確認してください。

### 2 ダウンロードファイルを指定します。

ファイル名の下段にダウンロードできるファイルを青文字で一覧表示しています。  
処理対象のファイルを選択すると、ファイル名にセットされます。  
ダウンロードボタンをクリックすると処理を実行します。  
ファイルの保存先についてメッセージを表示しますので、保存先を任意に指定してください。

### 3 画像のダウンロードをします。

画像ファイルはファイル名の上で右クリックして保存先を指定します。

### 4 アップロードの処理を実行します。

実行ボタン…左欄に表示しているファイルをアップロードします。  
ファイルは **2** の一覧に、画像は **3** の一覧に追加して表示します。

### 5 ダウンロードの処理を実行します。

ダウンロードボタン…左欄に表示している指定ファイルをダウンロードします。  
削除ボタン…指定ファイルを一覧から削除します。

### 6 処理を終了します。

終了ボタン…処理を終了し前画面のメニューへ戻ります。