

## HR クラス作成処理 別名【次年度仮 HR クラス作成処理（組名称変更）】

### ✓ こんなことができます

- HR クラス情報として、年・組、年組名称、担任、副担任の登録ができます。
- CSVデータによるクラスデータの入出力ができます。
- 過去のクラス情報を参照してコピー作成ができます。
- この処理は、複数システムの機能メニューから利用できます

1. 順にメニューを選び処理へ進みます。入力操作順を参考にしてください。

- 学籍管理システム > 入学・進級（学年末処理） > HR クラス作成処理
- 学籍管理システム > クラス編成（学期末処理） > HR クラス作成処理
- 時間割・履修管理システム > 次年度用仮クラス > 次年度仮 HR クラス作成処理（組名称変更）

### ◆ 入力操作順

- ◆登録 ①対象年度選択 ②クラス情報の登録 ③担任・副担任情報の登録 ⑤追加
- ◆CSV 取込 ④CSV データ取込（登録内容の修正）⑤追加

### ▼HR クラス作成処理 画面

**POINT** 参照学期のデータをコピーして作成後、担任の修正、不要クラスの削除、不足クラスの追加が行えます。

**1** 参照学期: 2015年度 後期 左の学期のデータをコピー  
☒ 生徒もコピー ( ☒ 退学者・転学者・卒業生も含む )

対象年度: 2016年度 前期

学年	年組	年組名称	年組略称	担任 1	担任 2	担任 3	副担任 1	副担任 2	副担任 3
01	00	1年1組	1-1	000099997	管理テスト			000099997	管
01	00	1年2組	1-2						
01	00	1年3組	1-3	3460830027	遠日梨恵			3570913041	綾
01	00	1年4組	1-4	3460310074	森藤舞子			3321214044	川
01	00	1年5組	1-5	3400321042	渡川絵美			3400317053	山
01	00	1年6組	1-6	3561220017	鈴口益弘			3561229011	嶋
01	00	1年7組	1-7	3530525022	松水孝治			3440714063	大
02	00	2年1組	2-1	3330501111	横田はるか			3580628043	吉
02	00	2年2組	2-2	3450630046	長田初美			3390913027	吉
02	00	2年3組	2-3	3500701021	高井真弘			3450526036	安
02	00	2年4組	2-4	3450823065	石橋真祐美			3471212015	塚
02	00	2年5組	2-5	3470319037	吉口陽平			3490224041	三
02	00	2年6組	2-6	3390912055	丸下雅章			4021008031	前
02	00	2年7組	2-7	3550730013	柴村真理			3370418020	牧
03	00	3年1組	3-1	3450807043	栗栗達			3400611041	尚
03	00	3年2組	3-2	3550715049				3301118081	木
03	00	3年3組	3-3	3500430051	鯉駟正規			3350308058	前
03	00	3年4組	3-4	3451017020		9848000000		3440314057	枝
03	00	3年5組	3-5	3581116020	新崎陽梨			3400317053	山
03	00	3年6組	3-6	3560324021	下賀あゆみ			3330619031	山
03	00	3年7組	3-7	000099997	管理テスト			1234567890	テ
04	00	4年1組	4-1	000099997	管理テスト			1234567890	テ

**2** 対象年度の HR クラス情報を表示します

**3** 項目: 値  
 ※学年:   
 ※組:   
 ※年組名称:   
 ※年組略称:   
 組名称1:   
 組名称2:

**4** 担任追加: 担任 1, 担任 2, 担任 3, 副担任 1, 副担任 2, 副担任 3

**5** 追加, 更新, 削除, 取消, 終了

**6** CSV出力 / CSV取込  
☒ ヘッダ出力(見本)  
☒ 取込 ○書出 ファイル:  
☒ ヘッダ有  
☐ エラー出力

## II. 新年度 HR クラスの作成をします。

## 1 HRクラス登録を行う年度・学期を選択します。

登録する対象年度をプルダウンから選択します。

コピーする既存の参照学期を指定し、**左の学期のデータをコピー**を選択すると、対象年度の年・組・担任情報として下欄に表示します。

## 2 既存のクラス情報を修正、削除する場合に該当の組を選択します。

組を選択すると、クラス情報を右欄に表示し、修正や確認ができるようになります。

## 3 学年、組の情報を入力します。

入力ルールは以下の通りです。

- ・学年……半角数字、前 0 付きの 2 文字
- ・組……半角英数字 3 文字
- ・年組名称…全角 5 文字
- ・年組略称…半角 5 文字

## 4 担任、副担任の登録をします。

**担任追加**を選択すると下欄の担任・副担任登録画面を表示開きます。

## ▼担任・副担任登録画面

2015年度 学期：後期 組名称：1年1組				
学期	担任区分	担当名	開始日付	終了日付
前期	担任 1	三井 宏規	2015/04/01	2016/03/31
前期	副担任 1	若藤 好美	2015/04/01	2016/03/31
後期	担任 1	三井 宏規	2015/04/01	2016/03/31
後期	副担任 1	枝澤 浩行	2015/04/01	2016/03/31

  

項目	値
1) ※担任区分	1:担任 1
2) ※開始日付	2015/04/01
※終了日付	2016/03/31
3) ※担任	3490224041 三井宏規
4)	追加 更新 削除 取消 戻る

## 1) 担任区分選択

担任区分…プルダウンから担任 1～担任 3 又は副担任 1～副担任 3 を選択してください。

各区分に対して登録できる先生は一人です。

## 2) 開始・終了日付入力

開始日付…担任を開始する日付です。通常は新年度 1 学期開始日付を入力します。

終了日付…担任を終了する日付です。通常は新年度最終学期終了日付を入力します。

## 3) 担任選択

担任の先生をプルダウンより表示します。該当の職員を選択してください。

## 4) 保存

追加ボタン…担任を追加登録します。

更新ボタン…既に登録済データを修正し保存します。

削除ボタン…登録済担任データ削除します。

取消ボタン…変更データを取り消し、直前の追加、更新までの状態へ戻ります。

戻るボタン…前のクラス作成画へ戻ります。

1)～4)の手順で、同様に担任、副担任を繰り返し登録することができます。

- 5** 処理を確定します。
- 追加ボタン・・・新規にHRクラスを登録します。
  - 更新ボタン・・・既に登録済のHRクラスのデータを修正し保存します。
  - 削除ボタン・・・登録済担任データ削除します。
  - 取消ボタン・・・これまでの作業を取消して作業前の状態に戻します。
  - 終了ボタン・・・各設定を終了し前画面のメニューに戻ります。

**POINT**

- ❖ **クラスの生徒登録が終了している場合削除はできません。**  
不要の場合、[生徒 HR 割振り処理]で削除後 HR クラスの削除を行ってください。
- ❖ **生徒が在籍している場合削除はできません。**  
在籍とは、学期確定処理、又は、年度確定処理が終了している場合です。  
CSV 処理＞学籍関連で削除することができます。

**6** CSV入出力による HR クラスデータの入出力ができます。

画面より入力する手順以外に、CSV データの取込で HR クラスデータの作成をする方法です。  
※取込む CSV データはヘッダ出力で出力されるレイアウトに合わせて作成いただく必要があります。

## ・ヘッダ出力

HRクラスデータのサンプルを出力します。

**▼ヘッダ出力(見本)の CSV データ**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	※年度	※学期	※学年	※組	年組名称	年組略称	組名称1	組名称2	担任区分1	担任コード1	担任開始日	担任終了日	担任区分2	担任コード2	担任開始日	担任終了日	担任区分3	担任コード3
2	2011	1	1	1	1 1 年1組	1月1日	全角10文字	全角10文字	1	1	2011/4/5	2011/7/21	2	2	2011/4/5	2011/7/21	3	3
3																		

❖ **出力項目**

年度、学期、学年、組、年組名称、年組略称、組名称 1、組名称 2、  
担任区分 1、担任コード 1、担任開始日、担任終了日、  
担任区分 2、担任コード 2、担任開始日、担任終了日、  
担任区分 3、担任コード 3、担任開始日、担任終了日、  
担任区分 4、副担任コード 1、担任開始日、担任終了日、  
担任区分 5、副担任コード 2、担任開始日、担任終了日、  
担任区分 6、副担任コード 3、担任開始日、担任終了日

## ・取込

クラスデータの取込を行います。データを指定して実行してください。

## ・書出

登録済HRクラスデータをCSVデータで出力します。

## ・ヘッダ有

チェックを入れて入出力を実行するとデータの 1 行目は除外されます。

## ・エラー出力

データ取込実行後、エラーチェックのために出力してください。