

◎ 検査機関

✓ こんなことができます

- 検査機関の情報を追加、修正できます。
- このファイルは担当がアセスメント作成する際に、使用します。

■ 画面

■ 操作手順

	処理	操作順
(1)	追加	コード、名称の入力 → 詳細項目入力 → 追加
(2)	修正	コード選択 → 修正内容入力 → 更新
(3)	削除	コード選択 → 内容確認 → 削除

■ 詳細説明

① コードを選択します。

登録済みの検査機関コードを選択すると、詳細内容を右欄に表示し、修正・削除ができます。
新しく検査機関の情報を追加する場合は、直接右欄の入力へ進んでください。

② コード、名称を必須入力します。

追加する時…5桁のコードと名称が必須入力となります。

コード重複時は警告メッセージを表示しますので、ユニークな番号に変更してください。

更新する時…入力の必要はありません。

③ 詳細項目を入力します。

略称、圏域、郵便番号、住所1～3、対象地域、電話番号、FAX、ホームページ、メールなど、
必要に応じて入力や修正をしてください。

④ 処理を確定します。

追加ボタン…左欄に追加したコードの内容を表示します。

更新ボタン…修正した内容で更新して保存します。

削除ボタン…選択した検査機関情報を削除します。

⑤ 処理を終了します。

取消ボタン…入力前の状態に戻しますのでご注意ください。

終了ボタン…設定を終了し、前画面のメニューに戻ります。