

選択科目マスタ

✓ こんなことができます

- マスタ管理＞時間割管理の中で登録ができる選択科目マスタのデータを CSV ファイル形式で取扱うことができます。
- 群報(同時展開授業)の選択群を管理します。

■ 画面

2015年度 選択科目マスタ CSV出力/CSV取込

1

☒ データ取込 (処理名: 追加 ▼)
 ファイルから取り込み 参照...

☐ エラー出力 (データ取込後のエラー確認: 必須)

2

☐ データ出力
 年度: 2015年度 ▼

3 テンプレート書出し

4 ☒ ヘッダ有

5 実行 終了

■ 操作手順

	処理	操作順
(1)	取込み	①データ取込 → 処理名:追加 参照でファイル名指定 → ④実行
(2)	出力	②データ出力 年度の選択 → ④実行
(3)	見本出力	③テンプレート書出し

■ 詳細説明

1 データ取込を選択します。

ラジオボタンを選び処理名をプルダウンより選んでください。

追加…指定したファイルのデータの内容を全て追加して保存します。

削除…登録済の中から指定したファイルに存在するデータを全て消去します。

ファイルから取り込み…取込む CSV 形式ファイルの名称を参照ボタン検索し指定してください。

エラー出力…データ取込を実行した後、正常に行われたかの確認のために、実行してください。

2 出力するデータを指定します。

年度をプルダウンから選んで指定してください。

CSVファイル保存の方法を選ぶ画面を表示します。任意操作をお願いします。

詳しくは⇒Ⅲ. CSV ファイルを保存します。で説明します。

3 テンプレート書出しを選択します。

下記の見本データを出力する場合に選択してください。

	A	B	C	D	E	F	G
1	※ 年度	※ 群コード	※ 群名称	※ 群略称	備考	表示順	DUMMY
2	2012	9999	全角3文字	全角2文字	全角30文字	9999	DUMMY
3							

4 処理を実行します。

実行ボタン…1、2 で設定した処理を実行します。

ヘッダ有りをチェックすると1行目を項目行として認識します。

CSVファイル保存の方法を選ぶ画面を表示します。引き続き操作をお願いします。

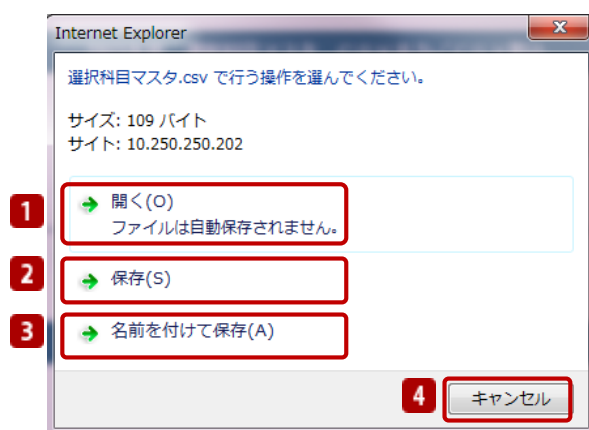
詳しくは⇒Ⅲ. CSV ファイルを保存します。で説明します。

5 処理を終了します。

終了ボタン…処理を終了し前画面へ戻ります。

III. CSV ファイルを保存します。

下記の画面を表示します。CSVファイルの保存の方法を選び、任意の操作をお願いします。



1 開く を選択した時

ダウンロードしたデータを表示します。データは保存はされていません。

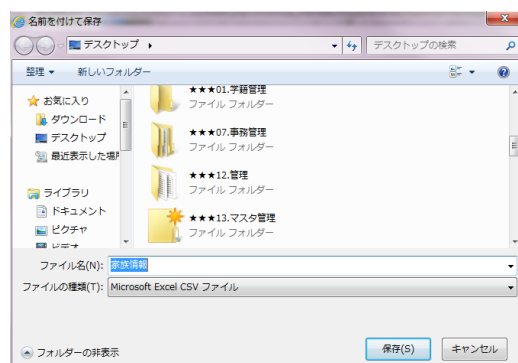
2 保存 を選択した時

以下のメッセージが画面下に表示しますので、引き続き操作をお願いします。



3 名前を付けて保存(A) を選択した時

下記の保存フォルダー、ファイル名等の入力画面を表示しますので、引き続き操作をお願いします。



4 キャンセル を選択した時

全部の操作を取り消しますので、ご注意ください。