

生徒別履修選択科目登録

✓ こんなことができます

- 履修する科目を生徒毎に登録して印刷できます。
- 次のメニューで登録した生徒の履修科目もここで確認できます。
 - ❖ 「パターン別履修名簿登録」
 - ❖ 「生徒別履修科目登録(時間割／パターン)」
- ログイン時の学期は、前年度学期を指定します。

■ 画面

1 履修登録年度: 2016 学期: 前期 年組: Fa3 2 選択 選択以外 3 履修登録日: 履修登録2_0215 2016/02/15

4

No.	氏名	1年_AM_芸術		
		音楽 I	美術 I	工芸 I
001	山 理山子	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
002	富山 一介	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
003	黒山 一	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
004	松山 一太郎	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
005	伊山 一佳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
006	曾山田 葵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
007	笠山 一	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
008	北山 一衣	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
009	小山 一里	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
010	小山 一摘	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
011	武山 一恵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
012	山 百山菜	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
013	佐山 一星	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
014	田山 一淳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
015	高山 一	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
016	永山川 美一	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

表示を切替えて登録できます。

5 保存 6 取消 7 終了 印刷

■ 操作手順

	処理	操作順
(1)	保存	① 履修登録年度 学期 年組 → ② 選択/選択以外 → ③ 履修登録日 → ④ 科目選択 → ⑤ 保存
(2)	印刷	① 履修登録年度 学期 年組 → ② 選択/選択以外 → ③ 履修登録日 → ⑦ 印刷

■ 詳細説明

1 履修登録年度、学期、年組を指定します。

ログイン年度の翌年度が履修登録年度に表示しています。

プルダウンからそれぞれの項目を指定してください。

2 選択科目かそれ以外かの表示の切り替えを選択します。

ラジオボタンでどちらかを指定してください。

選択・・・「履修選択科目グループ設定」で設定した更新対象科目を表示します。

No.	氏 名	1年_AM_芸術	音楽 I	美術 I	工芸 I
001	山 理山子	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
002	富山 一介	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
003	黒山 一	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
004	松山 一太郎	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
005	伊山 一佳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

選択以外・・・選択以外の全科目を表示します。

No.	氏 名	音楽 I	美術 I	工芸 I	音楽 II	美術 II	工芸 II	音楽 III	美術 III	工芸 III
001	山 理山子	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
002	富山 一介	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
003	黒山 一	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
004	松山 一太郎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
005	伊山 一佳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
006	曾山田 葵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 履修登録日を指定します。

予め登録されている履修登録日付を選択します。

4 科目を選択します。

生徒の氏名一覧と科目のチェック表を表示します。

履修する科目をチェックします。チェックマークは再クリックで空欄にできます。

処理メニュー「パターン別履修名簿登録」、「生徒別履修科目登録(時間割／パターン)」の登録内容の確認もできます。

5 処理を確定します。

保存ボタン・・・チェックを付けた科目をメッセージ表示後、登録し確定します。

6 処理を終了します。

取消ボタン・・・入力前の状態に戻します。

終了ボタン・・・設定を終了し、全画面のメニューに戻ります。

7 履修結果を印刷します。

印刷ボタン・・・『履修選択科目一覧』をプレビューし印刷できます。

[illegible]