証明書交付台帳印刷

✓ こんなことができます

- 証明書の交付台帳のこれまでの印刷状態を確認し、頁指定で印刷ができます。
- 印刷項目
 - ❖ 発行番号 証明書発行日付 証明書番号 年組番号 生徒氏名 手数料納入日 備考

■ 画面



■ 操作手順

	処理	操作順		
(1)	指定	①対象選択 → ②出力順 → ③印刷ページ番号 → ④プレビュー/印刷	7	

■ 詳細説明

1 印刷対象、発行の日付を指定します。

ラジオボタンで印刷対象を選び、発行日付をボタンで表示されるカレンダーより指定してください。

印刷ページ番号を指定します。

印刷状態を確認して対象の頁の印字項目をチェックしてください。

状態には次の3段階があります。

印刷済み・・・・・既に一度印刷を行った頁です。

未印刷・・・・・・未だ一度も印刷していない頁です。

一部未印刷・・・1頁分20件に満たない状態で印刷した後、証明書を発行し新しい情報が 追加されている頁です。

この頁には、未印刷状態の情報が存在しますので、再度印刷して台帳を最新のものに差替える必要があります。

プレビュー/印刷を選択します。

プレビュー画面が表示されますので印刷してください。

🚹 処理を終了します。

終了ボタン・・・設定を終了し、前画面のメニューに戻ります。

<印刷サンプル>

	平成28年度 証明書交付台帳							
発 行 番 号	証 明 書 発行日付	証明書番号	年組番号	生徒氏名	手数料納入日	備考		
1	2016/10/18	16330001	高校3年A組002	○水△大□		6学業成績証明書		
2	2016/10/18	16320001	高校3年A組003	○間△良□		1卒業証明書 キャンセル		
3	2016/10/18	16320002	高校3年A組006	○澤△佑□		1卒業証明書		
4	2016/10/18	16320003	高校3年A組003	○間△良□		1卒業証明書		
5	2016/10/18	16320004	高校3年A組004	○木△拓□		1卒業証明書		
6	2016/10/18	16320005	高校3年A組005	○久△ □平		1卒業証明書		
7	2016/10/18	16470001	美デ3年A組008	○田△美□		8調査書(進学)		
8	2016/10/18	16470002	美デ3年A組007	○田△瑞□		8調査書(進学)		
9	2016/10/18	16470003	美デ3年A組006	○山△海□		8調査書(進学)		
10	2016/10/18	16470004	美デ3年A組005	○田△華□		8調査書(進学)		