

生徒学生健康診断（一般）

✓ こんなことができます

- 生徒の一般健康診断の結果を登録できます。
- 入力項目が多いため、4つの項目群で診断結果を更新できる“一括更新”の機能があります。
★がついている項目が対象となります。

■ 画面

一括更新は、同じ診断結果を複数の生徒にコピーできる機能です。
入力エリアは上から4つの項目群に別れ、一括更新ボタン1～4ボタンに対応しています。

■ 操作手順

	処理	操作順
(1)	個人の更新	①年組指定 → ②生徒氏名を選択 → ③各診断結果の詳細データを入力 → ④更新
(2)	個人の削除	①年組指定 → ②生徒氏名を選択 → ③内容確認 → ④削除
(3)	一括更新	①年組指定 → ②基準になる生徒を選択 → ③対象項目群のボタンを選択 → ④更新項目を選択 → ⑤同じ診断結果の生徒を対象一覧へ移動 → ⑥更新

■ 詳細説明

1 年組を指定します。

年組をプルダウンメニューから指定すると下段に検索結果が表示されます。

また、「在」ボタンで表示される右記画面で検索する方法もあります。

2 対象者の氏名を選択します。

氏名を選択すると、右欄上部へ学籍番号、氏名、生年月日を表示し、項目の入力へすすみます。

3 健康診断結果詳細1を入力します。

健康診断実施日、身長・体重・座高、視力、聴力 を入力します。

4 健康診断結果詳細2を入力します。

栄養状態、脊柱・胸部・四肢、目の疾病及び異常、耳鼻咽喉疾患、皮膚疾患、結核、心臓 を入力します。

5 健康診断結果詳細3を入力します。

尿、その他疾病及び異常、学校医、事後処理、備考 を入力します。

6 健康診断結果詳細4を入力します。

既往症、診断名、運動 を入力します。

7 処理を確定します。

※1

更新	更新前後の生徒へ	更新後次の生徒へ	削除	取消	終了
----	----------	----------	----	----	----

更新…生徒の健診結果を上書きして保存します。

連続して生徒を読み込む操作をする場合に※1を利用すると便利です。

削除…ボタンは、選択している生徒の情報を消去します。確認メッセージを表示します。

取消…直前の更新前の状態に戻します。

終了…処理を終了して前メニューへ戻ります。

8 一括更新処理をします。

同じ診断結果を複数の生徒に更新する機能です。一括更新1ボタン選択時を例に説明します。

前の画面で選択した生徒が、予め対象者一覧にセットされています。

各ボタンの対象項目は異なりますが、操作手順①②③は共通です。

一括更新1	一括更新2	一括更新3	一括更新4
-------	-------	-------	-------

手順①
更新項目をチェックし、結果を入力します。

手順②
対象生徒を左欄へ移動します。

手順③
[更新]ボタンで一括更新します。
[戻る]ボタンで個人登録画面へ戻ります。

<< 注意 >>
※健康診断実施日の入力がない(又は登録されていない)場合は、今日の日付を実施日として登録します。

❖ 一括更新ボタン2～3で表示される画面は次のようになります。

一括更新2

一括更新3

一括更新4

<< 注意 >>
※健康診断実施日の入力がない(又は登録されていない)場合は、今日の日付を実施日として登録します。