教科書発注

✓ こんなことができます

- 履修登録画面(KNJB1210)で登録済みの生徒が使用する教科書に☑がついて一覧を表示します。
- 表示された画面上で不要の教科書は、☑を外すことができます。
- 過年度に購入している教科書は、黄着色表示します。
- 内容を確認して更新すると教科書の発注が行われ、画面は購入済みのチェックを表示します。
- 教科書発注票を印刷することができます。



■ 操作手順

	処理	操作順				
(1)	追加	① 検索種別の入力 → ②生徒の指定 → ③対象年度を選択 → ④発注教科書をチェック				
(1)		→ ⑤更新				

02-07-08.P01 (KNJB1212) ©2019 ALP Corporation

■ 詳細説明

1 対象生徒の検索条件を入力します。

種別、入学年度、卒業予定年度、学籍番号、氏名、かな氏名など条件を指定し検索ボタンで、 下欄に氏名一覧を表示します。

複数条件を指定した場合はandで検索します。

- 2 生徒を選択します。
- 対象年度を選択します。
- 4 対象年度の教科書を選択します。

購入可能な教科書の一覧を表示します。

始めは全部にチェックがついている状態になっています。

不要な教科書、重複している教科書はチェックを外してください。

5 教科書の確定をします。

更新ボタン・・・チェックした教科書を発注します。連続で前後の生徒を読込みたい時は、

│ 更新後前の生徒へ ││ 更新後次の生徒へ │を使用します。

6 教科書発注画面の印刷です。

購入票・・・教科書発注内容をプレビュー画面で表示し印刷できます。

🔽 処理を終了します。

終了ボタン・・・処理を終了して前画面のメニューに戻ります。

	8年度				4
	- 1 /2	高等学校 教科書・	学習書	• 補助教材購入票	
学籍番号	20150004			受講科目数	8
氏 名		粹			
		100			
₹					
住 所					
料書 教科書名	単価	学習書名	単価	補助教材名	単価
324 高等学校 標準古	典B 900	高等学校 標準古典B	1, 728		
803 地理B	780				
802 新詳高等地図	1, 345				
803 新数学Ⅱ	770	新数学Ⅱ (新)	1, 404		
802 新編生物基礎	860	ダイナミックワイド 図読生物	905		
801 All Aboard! C · I	E II 655	All Aboard! C.E II	1, 404	All Aboard! C・E II リスニング CD	97
801 社会と情報	940	社会と情報	1, 188		
301 フードデザイン	615				
	6, 865		6, 629		97
	6, 865		6, 629	0.01.0.40	_
			.,	合計金額	14, 47

02-07-08.P02 (KNJB1212)