

部・クラブから欠課仮登録

✓ こんなことができます

- 部活動で公欠する場合、生徒の欠課の仮登録をまとめて処理できます。

■ 画面

1 2015年度 部活動: 硬式野球部

2 生徒一覧

3 欠席/遅刻/早退 開始: 2015/07/18 校時: 1 SHR 終了: 2015/07/18 校時: 7 6限目 (校時を空白にすると、その日全となります) 動意: 公欠

4 症状・理由 対称項目一覧 項目一覧

5 追加 6 終了

7 カレンダーが表示される

8 選択した生徒を表示します。

9 対称項目一覧

●出欠入力の際は、最初の項目のみ反映されます。(10文字まで)
●10項目まで登録可能です。

■ 操作手順

処理	操作順
(1) 欠課仮登録	①クラスの選択 → ②生徒の選択 → ③欠課日付の入力 → ④症状・理由の選択 → ⑤追加

■ 詳細説明

1 部活動を選択します。

プルダウンから部活動を選択すると、生徒一覧に部員が表示されます。

2 生徒を選択します。

欠課する生徒を選び、選択移動ボタンで対象者一覧(左欄)へ移動させます。

3 欠課の詳細(日付と校時)を入力します。

カレンダーより対象日の開始と終了、プルダウンから校時を指定してください。

校時が空白の場合は、全日(その日全て)の指定とみなします。

4 症状・理由を選択します。

該当する症状や理由がある場合は項目一覧から選び、対象項目一覧(左欄)へ移動させてください。

10項目まで選択可能ですが、出欠入力の備考には、最初の項目のみ反映されます。

5 欠課を登録します。

追加ボタン…入力した内容を追加して保存します。

6 処理を終了します。

終了ボタン…設定を終了し前画面のメニューに戻ります。