実力科目登録

✓ こんなことができます

● 実力テストの科目に、考査科目を設定することができます。

■ 画面



■ 操作手順

	処理	操作順
(1)	追加	②必須項目入力 → ③県下実力科目選択 → ④追加
(2)	修正	① 実力科目コード選択 → ②、③修正内容入力 → ④更新
(3)	削除	① 実力科目コード選択 → ②、③内容確認 → ④削除

12-05-02.P01 (KNJH537) ©2019 ALP Corporation

■ 詳細説明

1 実力科目コードを選択します。

左欄から登録されたコードを選択すると、2、3 に登録内容が表示され、修正・削除ができます。 修正や削除したい実力科目を選択してください。

必須入力項目を入力します。

新しく実力科目を追加する場合は、実力科目コード、名称、略称、教科コード、教育課程コードを 入力してください。

実力科目コード・・・6 桁のコードを入力します。

コード重複時は警告メッセージを表示しますので、ユニークな番号に変更 してください。

実力科目名称・・・科目名称を入力します。

実力科目略称・・・科目略称を入力します。

教科コード・・・プルダウンから教科を選択します。

教育課程コード・・・プルダウンから課程を選択します。

- 県下実力科目を選択します。
- 💶 処理を確定します。

追加ボタン・・・保存後、左欄に追加した実力科目コードの内容が表示されます。

更新ボタン・・・修正した内容で上書き保存します。

削除ボタン・・・選択した実力科目を削除します。

5 処理を終了します。

取消ボタン・・・入力前の状態に戻しますのでご注意ください。

終了ボタン・・・各設定を終了し、前画面に戻ります。

順下実力科目登録をします。(県下一斉テストの場合のみ)

詳しくは、⇒Ⅲ. 県下実力科目登録をします。で説明します。

Ⅲ. 県下実力科目登録をします。

▼ 県下実力科目登録 画面



	処理	操作順
(1)	追加	②実カ科目コード、実力科目名称、実力科目略称入力 → ③追加
(2)	修正	①実力科目コード選択 → ②修正内容入力 → ③更新
(3)	削除	① 実力科目コード選択 → ②内容確認 → ③削除

実力科目コードを選択します。

左欄から登録されたコードを選択すると、登録内容が右欄に表示し修正・削除ができます。

2 必須入力項目を入力します。

新しく実力テストを追加する場合は、実力科目コード、実力科目名称、実力科目略称を必須入力してください。

実力科目コード・・・5 桁のコードを入力します。

コード重複時は警告メッセージを表示しますので、ユニークな番号に変更 してください。

実力科目名称・・・実力科目名称を入力します。

実力科目略称・・・実力科目略称を入力します。

3 処理を確定します。

追加ボタン・・・保存後、左欄に追加した実力科目コードの内容が表示されます。

更新ボタン・・・修正した内容で上書き保存します。

削除ボタン・・・選択した実力科目を削除します。

4 処理を終了します。

取消ボタン・・・入力前の状態に戻しますのでご注意ください。

戻るボタン・・・各設定を終了し、前画面に戻ります。