

## 生徒別希望講座一覧

### ✓ こんなことができます

- 生徒別受講講座確認票(登録講座の科目一覧)、生徒別履修講座確認票を、クラスや個人を指定して印刷することができます。

### ■ 画面

### ■ 操作手順

	処理	操作順
(1)	印刷	① 学期、クラス or 個人の指定 → ② クラス or 個人の選択 帳票出力の指定 → ③ プレビュー/印刷

## ■ 詳細説明

### 1 印刷する対象を指定します。

学期、クラス選択時は、学年を指定するとクラス一覧を表示します。

学期、個人選択時は、学年クラスを指定すると生徒一覧を表示します。

### 2 出力対象を選択し帳票出力を指定します。

印刷するクラス、個人を選択移動ボタンで出力対象(左欄)へ移動してください。

帳票出力は講座名簿、履修登録名簿どちらかを選択してください。

講座名簿は、生徒別受講講座確認票(登録講座の科目一覧)を、履修登録名簿は、生徒別履修講座確認票を印刷します。

### 3 一覧を印刷します。

プレビュー／印刷ボタン…プレビュー画面を表示しますので印刷してください。

### 4 処理を終了します。

終了ボタン…印刷を終了して前画面に戻ります。