

卒業見込み一覧表

✓ こんなことができます

- クラス別に生徒の一覧表を印刷します
- 卒業見込み、卒業見込み立たない者、あるいは両方、と分けて印刷することができます。

■ 画面

■ 操作手順

	処理	操作順
(1)	通知票印刷	① 学期、学年選択 → ① 帳票種別、出力順指定 → ② クラス一覧選択 → ② プレビュー/印刷

■ 詳細説明

1 一覧表の特定をします。

学期、学年をプルダウンメニューより選択します。

帳票種別と出力順がラジオボタンで指定できます。

2015年度			後期	3学年
帳票種別				
<input checked="" type="radio"/> 卒業見込み <input type="radio"/> 卒業見込み立たない者 <input type="radio"/> 両方				
出力順				
<input checked="" type="radio"/> 出席番号順 <input type="radio"/> 前年度修得単位順 <input type="radio"/> 今年度修得単位順				

2 クラスを指定して印刷します。

クラス一覧(右欄)より選び、出力対象一覧(左欄)へ移動します。

出力対象クラス		クラス一覧
1年1組 1年2組 1年3組	<< < > >>	1年4組 1年5組 1年6組 1年7組 1年8組 1年9組
プレビュー／印刷 終了		

[プレビュー/印刷]ボタンで、PDF 画面を表示して印刷できます。

[終了]ボタンで、前画面へ戻ります。