# 仮職員一覧

#### ✓ こんなことができます

- 登録した講座の仮職員一覧の印刷ができます。
- 下記の項目を出力します。
  - ❖職員番号、職員氏名



### ■ 画面



## ■ 操作手順

	処理	操作順	
(1)	一覧印刷	①対象年度、職名の選択 → ②プレビュー/印刷	

## ■ 詳細説明

- 1 出力条件を選択します。 仮職員で登録をした講座の「年度」、「職名」を選択します。
- 仮職員一覧のプレビュー画面を表示しますので印刷をします。
- 3 処理を終了します。 終了ボタン・・・ 処理をし、前画面のメニューに戻ります。