

受験結果登録

✓ こんなことができます

- 他メニュー「**進路入力**」で入力した受験報告(進学)の受験結果が、学校単位に登録できます。

画面

POINT
項目名クリックで一括変更ツールが
利用できます。

1 学校選択

2 ☐ 受験結果入力済み ☒ 受験結果未入力 ☐ 全て

3

卒業年度	クラス	出席番号	学籍番号	氏名	受験結果	進路状況	学校名	学部
3年7組		001	13200001	白河 一郎	5: 出願		早稲田大学	政治経済学部
3年7組		002	13200002	花岡 さくら	5: 出願		早稲田大学	政治経済学部
3年7組		003	13200003	福 和門	5: 出願		早稲田大学	政治経済学部
3年7組		004	13200004	藤井 舞美	5: 出願		早稲田大学	政治経済学部

4 更新 取消 終了 5

一括変更

項目	値
受験結果	1: 合格

反映 戻る ※反映後、更新してください

操作手順

	処理	操作順
(1)	更新	①学校選択 → ②絞込みの指定 → ③受験結果 → 進路状況の入力 → ④更新

■ 詳細説明

あらかじめ、他メニュー「進路入力」のなかの受験結果項目の入力が必要です。

1 受験結果を入力する学校を検索します。

下記の検索画面を表示します。

学校名を入力後、検索ボタン選択で下欄に学校名一覧を表示します。

対象の学校にチェックして選択ボタンを選ぶと、受験する生徒の一覧を表示する画面へ進みます。

2 受験結果を絞り込みます。

選択した学校を受験する生徒を次の内容で絞り込んで表示します。

受験結果入力済み…1:合格、2:不合格を表示します。

受験結果未入力…それ以外(空白、3:未受験、4:受験、5:出願、6:未出願)の結果を表示します。

全て…絞り込みせずに全件を表示します。

3 受験結果と進路状況を入力します。

個別に入力する場合はそれぞれをプルダウンから選択します。

一覧データ全件を一度に変更する場合は、アンダーライン付の項目名の選択で

下記の画面を表示します。受験結果を選択し反映ボタンを選択することで一括変更ができます。

4 入力内容を保存します。

更新ボタン…入力した受験結果と進路状況を上書き保存します。

5 処理を終了します。

取消ボタン…直前の更新状態に戻しますのでご注意ください

終了ボタン…登録を終了し、前画面に戻ります。