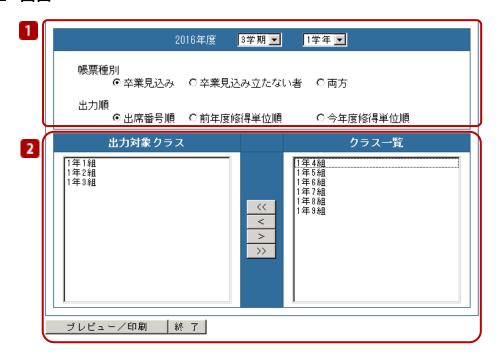
# 卒業見込み一覧表

### ✓ こんなことができます

- クラス別に生徒の一覧表を印刷します
- 卒業見込み、卒業見込み立たない者、あるいは両方、と分けて印刷することができます。

#### ■ 画面



## ■ 操作手順

	処理	操作順
(1)	通知票印刷	① 学期、学年選択 → ①帳票種別、出力順指定 → ②クラス一覧選択 → ②プレビュー/印刷

04-03-02.P01 (KNJD233) ©2019 ALP Corporation

#### ■ 詳細説明

# 🚹 一覧表の特定をします。

学期、学年をプルダウンメニューより選択します。 帳票種別と出力順がラジオボタンで指定できます。



## クラスを指定して印刷します。

クラス一覧(右欄)より選び、出力対象一覧(左欄)へ移動します。



[プレビュー/印刷]ボタンで、PDF 画面を表示して印刷できます。 [終了]ボタンで、前画面へ戻ります。