

観点別成績一覧表

✓ こんなことができます

- 観点別の成績一覧表をクラス単位に次の内容で印刷できます。
 - ❖ クラスの生徒氏名
 - ❖ 各教科の観点別評価
 - ❖ 出欠の記録
 - ❖ 授業日数
 - ❖ 学級担任氏名 など

■ 画面

■ 操作手順

	処理	操作順
(1)	印刷	① 学期 学年 → ② 出欠集計日付 → ③ クラス選択 → ④ フォーム選択 → ⑤ プレビュー/印刷

■ 詳細説明

1 学期、学年を選択します。

プルダウンメニューから印刷する学期、学年を選んでください。

2 出欠集計日付を指定します。

カレンダーから集計日を選んでください。

3 クラスを選択します。

クラス一覧(右欄)からクラスを選択移動ボタンで出力対象クラス(左欄)へ移動してください。

4 フォームを指定します。

生徒の人数により 45 名用か 50 名用を選択してください。

5 プレビュー/印刷を選択します。

プレビュー画面が表示されますので印刷してください。

6 処理を終了します。

終了ボタン…各設定を終了し前画面のメニューに戻ります。