

生徒別 欠席状況一覧

✓ こんなことができます

- 生徒別に出欠集計範囲の欠席情報を印刷します。

■ 画面

The screenshot shows the 'Student Absence Status Overview' screen. It features a top navigation bar with '2015年度' (Fiscal Year 2015), '前期' (First Semester), and '3年' (3rd Year). Below this, there are two main panels: '出力対象クラス' (Output Target Class) on the left and 'クラス一覧' (Class List) on the right. The '出力対象クラス' panel lists '3年1組', '3年2組', and '3年3組'. The 'クラス一覧' panel lists '3年4組', '3年5組', '3年6組', and '3年7組'. Between these panels are navigation buttons: '<<', '<', '>', and '>>'. A red box labeled '2' highlights the 'クラス一覧' panel, with a callout stating '選択されたクラスが表示されます。' (Selected class is displayed). Below the panels is a section for '出欠集計範囲' (Absence Collection Range) with date pickers for '2015/04/01' and '2016/01/07'. A red box labeled '3' highlights this section, with a callout stating 'カレンダーが表示されます。' (Calendar is displayed). At the bottom, there are buttons for 'プレビュー/印刷' (Preview/Print) and '終了' (End). A red box labeled '4' highlights the 'プレビュー/印刷' button, and a red box labeled '5' highlights the '終了' button. A calendar widget is shown on the right, displaying the month of April 2015, with a callout stating 'カレンダーが表示されます。' (Calendar is displayed).

■ 操作手順

	処理	操作順
(1)	生徒選択	①学期、学年 → ②クラス選択 → ③集計範囲 → ④プレビュー/印刷

■ 詳細説明

- 1** 学期、学年を選択します。
プルダウンからそれぞれを選んでください。
- 2** クラスを選択します。
クラス一覧(右欄)からクラスを選択移動ボタンで出力対象クラス(左欄)へ移動してください。
- 3** 印刷の各種設定をします。
出欠集計範囲…カレンダーから開始、終了日付を指定してください。
- 4** プレビュー/印刷を選択します。
プレビュー画面が表示されますので印刷してください。
- 5** 処理を終了します。
終了ボタン…設定を終了し前画面のメニューに戻ります。