

## 進路状況印刷

### ✓ こんなことができます

- クラス単位に進学と就職の進路状況一覧表を印刷することができます。
- また、生徒の合否状況や、進学する学校の種別単位に一覧表を作成することができます。

### ■ 画面

### ■ 操作手順

	処理	操作順
(1)	進路状況印刷	①帳票の選択 → ②クラスの選択 → ③対象、種別の指定 → ④プレビュー/印刷
(2)	CSV出力	①帳票の選択 → ②クラスの選択 → ③対象、種別の指定 → ④CSV 出力

## ■ 詳細説明

**1** 進学か就職かどちらかを指定します。

**2** 印刷対象のクラスを選択します。

クラス一覧(右欄)よりクラスを選び、選択移動ボタンで出力対象一覧(左欄)へ移動させてください。

**3** さらに絞り込みが必要場合は、対象(合否・進路先)、種別(設置区分)を選択します。

どちらもプルダウンから指定ができます。絞り込みが不要の場合は、( **全て** )を選択します。

(印刷サンプルを最後に添付します。)

**4** 進路状況一覧を印刷します。

プレビュー/印刷ボタン…プレビュー画面が表示されますので印刷してください。

CSV 出力ボタン…CSV 形式ファイルにデータをダウンロードします。

保存方法のメッセージを表示します。任意の操作をお願いします。

詳しくは⇒Ⅲ. CSV ファイルを保存します。で説明します。

**5** 処理を終了します。

終了ボタン…処理を終了して前画面メニューへ戻ります。

### III. CSV ファイルを保存します。

下記の画面を表示します。CSVファイルの保存の方法を選び、任意の操作をお願いします。



#### 1 開く を選択した時

ダウンロードしたデータを表示します。データは保存はされていません。

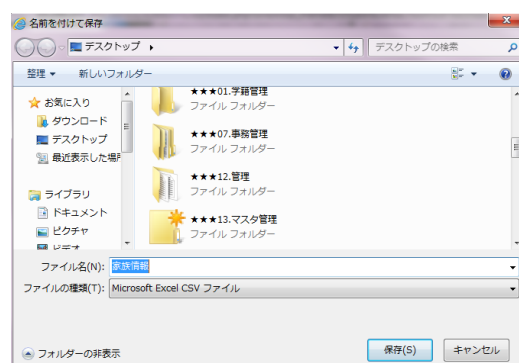
#### 2 保存 を選択した時

以下のメッセージが画面下に表示しますので、引き続き任意操作をお願いします。



#### 3 名前を付けて保存(A) を選択した時

下記の保存フォルダー、ファイル名等の入力画面を表示しますので、引き続きの操作をお願いします。



#### 4 キャンセル を選択した時

全部の操作を取り消しますので、ご注意ください。

◆ 進学

❖ 就職

05-02-02.P04 (KNJE370)