

## 履修パターン登録

### ✓ こんなことができます

- 履修科目をパターン化し、各年度の教育課程単位に最大 99 まで登録できます。
- この処理は主に次年度の履修科目を登録する時に使用します。そのためログインした年度の次年度を表示しています。
- 履修科目は予め「単位マスタメンテ(教育課程表)」に登録することで使用できます。

メニュー：マスタ管理＞成績管理

### ■ 画像

**POINT** 前年度の履修パターンをコピーできます。

**1** 2016 前年度からコピー  
教育課程：3年(1100) 全日制普通科 (0000) コースなし

**2** 項目 値  
履修パターンコード 01  
履修パターン名称 普通科3年Aパターン

**3** 履修 科目名 単位数 必/選

<input checked="" type="checkbox"/>	11-H-3-110400 現代文B	2	必
<input checked="" type="checkbox"/>	12-H-3-120200 世界史B	4	必
<input checked="" type="checkbox"/>	12-H-3-120600 地理B	4	必
<input checked="" type="checkbox"/>	12-H-3-123300 探究世界史	3	必
<input checked="" type="checkbox"/>	12-H-3-123500 探究地理	3	必
<input checked="" type="checkbox"/>	13-H-3-130200 倫理	3	必
<input checked="" type="checkbox"/>	13-H-3-130310 政治・経済(4)	4	必
<input checked="" type="checkbox"/>	14-H-3-140300 数学Ⅲ	7	必
<input type="checkbox"/>	11-H-3-110400 現代文B	2	必
<input type="checkbox"/>	11-H-3-110600 古典B	2	必
<input type="checkbox"/>	11-H-3-110700 国語研究	3	必
<input type="checkbox"/>	11-H-3-110800 発展国語	4	必
<input type="checkbox"/>	12-H-3-120400 日本史B	4	必
<input type="checkbox"/>	12-H-3-123400 探究日本史	3	必
<input type="checkbox"/>	13-H-3-130100 現代社会	3	必
<input type="checkbox"/>	13-H-3-130210 倫理(4)		
<input type="checkbox"/>	13-H-3-130300 政治・経済		
<input type="checkbox"/>	13-H-3-134100 探究現代社会		
<input type="checkbox"/>	14-H-3-141500 数学研究		

**5** 01 普通科3年Aパターン  
02 普通科2年Aパターン  
03 普通科3年Aパターン

**POINT** 選択した教育課程の科目を表示します。  
他メニュー「単位マスタメンテ(教育課程表)」で確認と修正ができます。

**4** 追加 更新 削除 取消 終了

**6** 単位数 30

**POINT** チェックマークの科目単位の合計を表示しています。

### ■ 操作手順

	処理	操作順
(1)	追加	①年度、教育課程選択 → ②コード、名称 入力 → ③科目の選択 → ④追加
(2)	更新	⑤コード選択 → ③科目の選択 → ④更新
(3)	削除	⑤コード選択 → ④削除 確認メッセージにOK

## ■ 詳細説明

### 1 履修年度と教育課程を指定します。

履修年度…プルダウンから選択します。前年度と履修パターンが同じ場合は、

前年度からコピーを選択してコピーすることができます。

教育課程…プルダウンから選ぶと、右欄に履修科目の一覧を表示します。

### 2 履修パターンコードと名称を入力します。

履修パターンコード…01 から 99 までの 2 桁の数字を入力できます。

履修パターン名称…全角 30 文字まで入力できます。

他メニュー「パターン別履修名簿登録」で名簿を作成する時に参照しますので、  
学年、学科・コース等を識別として入力すると分かり易いです。

### 3 履修パターンに登録する科目を選択します。

右欄には選択した教育課程の全科目を表示しています。

この中から履修パターンに登録する科目を選びボックスに  
チェックをつけます。

必/選欄の、『必』は**必**履修又は、学校**必**履修を設定した  
科目です。『選』とは、**選**択履修科目と設定している科目  
です。

他メニュー「単位マスタメンテ」の必履修区分で確認が  
できます。

履修	科目名	単位数	必/選
<input type="checkbox"/>	01-H-3-010300 国語総合	3	必
<input type="checkbox"/>	01-H-3-010310 アンダンテ国語	3	必
<input type="checkbox"/>	01-H-3-010600 現代文B	2	
<input type="checkbox"/>	03-H-3-030100 現代社会	2	
<input type="checkbox"/>	04-H-3-043100 数学 I	3	必
<input type="checkbox"/>	04-H-3-043110 アンダンテ数学	3	必
<input type="checkbox"/>	04-H-3-043400 数学A	2	
<input type="checkbox"/>	05-H-3-053000 科学と人間生活	2	
<input type="checkbox"/>	06-H-3-060100 体育	2	
<input type="checkbox"/>	06-H-3-060300 保健	1	
<input type="checkbox"/>	07-H-3-070100 音楽 I	2	選
<input type="checkbox"/>	07-H-3-070400 美術 I	2	選
<input type="checkbox"/>	07-H-3-070700 工業 I	2	選
<input type="checkbox"/>	08-H-3-080200 コミュニケーション英語 I	3	必
<input type="checkbox"/>	08-H-3-080210 アンダンテ英語	3	必
<input type="checkbox"/>	08-H-3-080500 英語表現 I	2	
<input type="checkbox"/>	10-H-3-100100 社会と情報	2	

### 4 処理を確定します。

追加ボタン…チェックをつけた科目を履修パターンとして登録します。

更新ボタン…右欄にチェックした内容を更新します。

削除ボタン…左欄で選択した履修パターンを削除します。

### 5 履修パターンの修正、削除をする場合に選択します。

パターンに登録されている科目にチェックマークをつけて 1 行目からつめて表示します。

### 6 処理を終了します。

取消ボタン…直前の更新した前の状態に戻します。

終了ボタン…設定を終了し、全画面のメニューに戻ります。