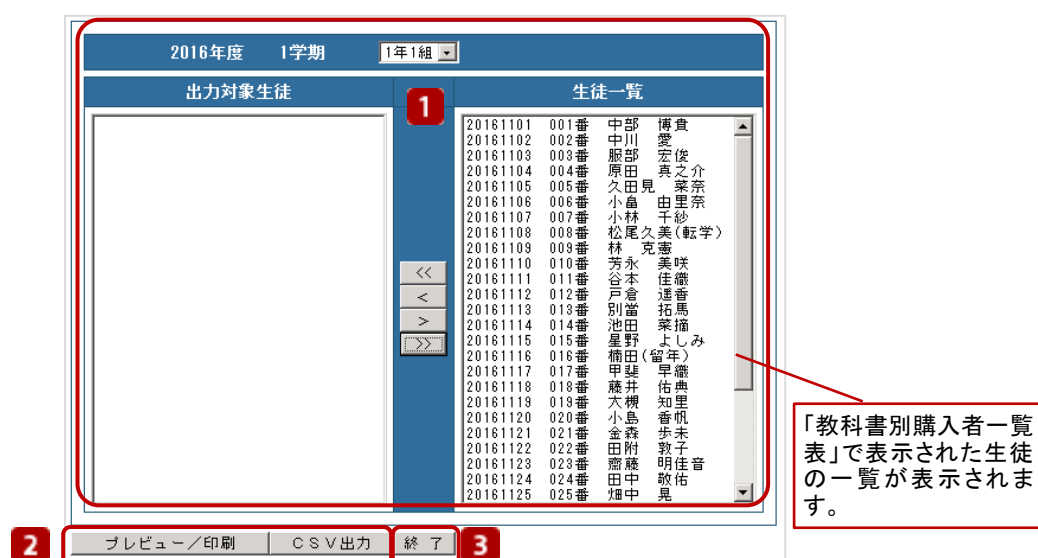


教科書購入表

✓ こんなことができます

- 生徒の履修講座の教科書の一覧を印刷することができます。
この表は、注文書に利用できます。
- この一覧表と同様のデータをCSVファイルに出力できます。

■ 画面



■ 操作手順

処理	操作順
(1) 購入表印刷	① 年組、生徒の選択 → ② プレビュー／印刷

■ 詳細説明

この一覧表は、教科書注文書に利用できます

1 対象の生徒を選択します。

年組を指定すると、下欄に生徒一覧を表示します。

対象の生徒を選択移動ボタンで出力対象生徒(左欄)へ移動してください。

2 処理の確定です。

プレビュー／印刷ボタン…プレビュー画面を表示しますので印刷してください。

CSV 出力ボタン…CSVデータを出力します。保存 を指定してデータを保存します。

『教科書購入個人登録』データに利用することができます。

3 処理を終了します。

終了ボタン…処理を終了し、前画面のメニューに戻ります。

教科書の注文書に利用できます。

2016年度 教科書購入者一覧

1ページ

教科書 コード	教科書名	発行者	講 座 コード	講座名
000000010010	国語 I		1105031	古典31
年・組・番号	氏 名	要/不要	受領確認欄	備 考
3年1組 1番	藤本 健			
3年1組 2番	松田 和則			
3年1組 3番	西本 賢治			
3年1組 4番	花田 十			
3年1組 5番	山川 達也			
3年1組 6番	脇坂 弘樹			
3年1組 7番	福永 竜平			
3年1組 8番	戸島 一樹			