



## ■ 詳細説明

### 1 クラスを指定します。

クラス一覧(右欄)からクラスを選び、選択移動ボタンで出力対象クラス(左欄)へ移動してください。

### 2 出力対象の抽出条件を指定します。

名簿…ラジオボタンで、クラス全員、対象者のみのどちらかを選択してください。

賞罰区分…チェックボックスに☒チェックすることで、区分の範囲指定が可能になります。

☐表彰実績区分

☐罰則区分

### 3 賞罰一覧表を印刷します。

プレビュー/印刷ボタン…プレビュー画面が表示されますので印刷してください。

### 4 処理を終了します。

終了ボタン…処理を終了して前画面メニューへ戻ります。