健康診断統計報告 A

✓ こんなことができます

● 健康診断結果を"一般"と、"歯・口腔"に分けて、生徒の年齢、性別毎に集計し管理することができます。

■ 画面



■ 操作手順

	処理	操作順
(1)	人数入力	①一般、歯・口腔の選択 → ②各項目の入力 → ③更新
(2)	人数再計算	③再計算 人数の確認 → ③更新

06-04-06.P01 (KNJF331) ©2019 ALP Corporation

■ 詳細説明

1 "一般"か"歯・口腔"どちらかを選択します。

ラジオボタンで表を指定してください。

🔽 各項目に集計人数を入力します。

年齢・性別ごとに、各項目に人数をしてください。 項目が多いため、右へスクロールすると全てを表示します。

3 処理を確定します。

再計算ボタン・・・他メニュー「生徒学生健康診断(一般)(歯・口腔)」又は

「健診断データ取込処理(CSV)」で登録した本校のデータを集計して自動セットします。

更新ボタン・・・・・入力した値を保存して上書きします。

4 処理を終了します。

印刷ボタン・・・・・・プレビューを表示しますので印刷してください。

CSV出力ボタン・・・集計結果を CSV 形式ファイルにダウンロードします。

保存確認メッセージを表示しますので任意の操作をお願いします。

5 処理を終了します。

取消ボタン・・・入力前の状態へ戻しますのでご注意ください。

終了ボタン・・・処理を終了して前画面メニューへ戻ります。

▼ 健康診断統計報告(一般一続き) 画面 続き



▼ 健康診断統計報告(歯・口腔) 画面



▼ 健康診断統計報告(歯・口腔ー続き) 画面



06-04-06.P03 (KNJF331) ©2019 ALP Corporation