大学学部マスタ

✓ こんなことができます

● 大学・専門学校の学部情報を登録、修正、削除することができます。

■ 画面



■ 操作手順

| | 処理 | 操作順 |
|-----|----|---------------------------------|
| (1) | 追加 | ①学校の指定 → ②※学部コード → ③各項目入力 → ④追加 |
| (2) | 修正 | ①学校、学部の指定 → ③修正内容の入力 → ④更新 |
| (3) | 削除 | ①学校、学部の指定 → ②、③内容確認 → ③削除 |

05-03-02.P01 (KNJZ411A) ©2019 ALP Corporation

■ 詳細説明

🚺 学校を検索して学部を表示します。

学校検索 で右記の検索画面を表示します。

学校名、学校系列を入力し検索すると、該当データを 一覧に表示します。

学校名を選び、選択ボタンで終了し、大学学部マスタ画面へ 学部を表示します。

修正、削除の場合は、学部名を指定します。

追加の場合は、学部コード詳細情報の入力へ進みます。

🔽 学部コードを入力します。

左欄から学部コードを選択すると、右欄に詳細内容を表示しています。

名称等の修正の場合は、3 へ進んでください。

新しく学部を追加する場合は、直接右欄の学部コードを入力し 3 へ進みます。(※必須)

学部コード重複時は警告メッセージを表示します。その際は、ユニークな番号に変更してください。

学部の情報を入力します。

詳細情報を登録することができます。

学部名 学部略称1 2 住所 郵便番号 住所12 電話番号

💶 処理を確定します。

追加ボタン・・・保存後、左欄に追加した学部コードの内容を表示します。

更新ボタン・・・修正した内容で上書き保存します。

削除ボタン・・・選択したコードの学部情報を削除します。

5 処理を終了します。

取消ボタン・・・入力前の状態に戻しますのでご注意ください。

終了ボタン・・・各設定を終了し、前画面に戻ります。

