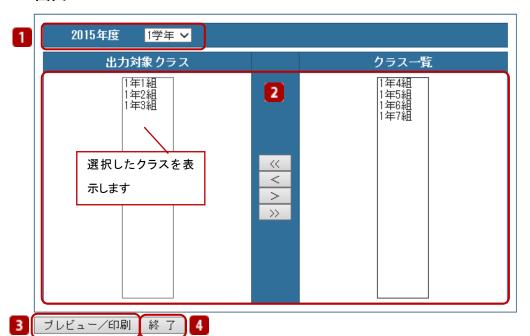
生徒氏名索引表

✓ こんなことができます

• クラス生徒の氏名索引表を印刷することができます。



■ 画面



■ 操作手順

	処理	操作順
()クラス選択	①学年の選択 → ②クラスの選択 → ③プレビュー/印刷

01-03-02.P01 (KNJA139) ©2019 ALP Corporation

■ 詳細説明

1 学年を選択します。

プルダウンから学年を選んでください。

2 クラスを指定します。

登録済みのクラスが右欄に表示されますので、一覧より印刷するクラスを選び選択移動ボタンで出 カ対象クラス(左欄)へ移動します。

Ctrl キーを押しながら選択すると複数指定が可能です。

プレビュー/印刷を選択します。

プレビュー画面が表示されますので印刷してください。

4 処理を終了します。

終了ボタン・・・設定を終了し前画面のメニューに戻ります。

01-03-02.P02 (KNJA139) ©2019 ALP Corporation