

## 通知票印刷

### ✓ こんなことができます

- 通知票を印刷できます。
- 他処理メニュー「通知票出力可否選択」で設定された通知票印刷パターンや、出力詳細条件を参照して印刷します。

### ■ 画面

1

2015年度 前期 1年test組

出力対象一覧

生徒一覧

15100002 002番 藤田 雄介  
 15100003 003番 藏浦 悠大  
 15100004 004番 丸山 美里  
 15100005 005番 三木 美智穂  
 15100006 006番 宮澤 智明  
 15100007 007番 村地 直樹  
 15100008 008番 森川 祥平  
 15100009 009番 森川 慎也  
 15100010 010番 山崎 千紗  
 15100011 011番 山田 潤久  
 15100012 012番 吉澤 綾華  
 15100013 013番 吉澤 久美子  
 15100014 014番 渡邊 望美  
 15100015 015番 青柳 法ゆき  
 15100016 016番 浅見 寿基  
 15100017 017番 荒井 勇基  
 15100018 018番 安在 岳光  
 15100019 019番 石井 烈光  
 15100020 020番 石黒 友恵  
 15100021 021番 魚谷

2

● 異動生徒 (留学・休学・転入・編入・退学・転学)  
 異動対象日付及び出欠集計日付 2017/06/18 ...

3

プレビュー/印刷 終了

4

### ■ 操作手順

	処理	操作順
(1)	印刷	① 学期、年組、生徒選択 → ② 日付設定 → ③ プレビュー/印刷

## ■ 詳細説明

### 1 学期、年組を指定して生徒を選択します。

対象の生徒を選択し、出力対象一覧(左欄)へ移動してください。

### 2 日付の設定をします。

異動生徒(留学・休学・転入・編入・退学・転学)の異動対象日付及び出欠集計日付を指定します。

### 3 通知票を印刷します。

プレビュー/印刷ボタン…出力対象の生徒の通知票を印刷します。

プレビュー画面を表示しますので印刷してください。

### 4 処理を終了します。

取消ボタン…直前の更新前の状態へ戻します。

終了ボタン…設定を終了し前画面へ戻ります。