可行性分析(研究)报告(FAR)

说明：

l.《可行性分析(研究)报告》(FAR)是项目初期策划的结果，它分析了项目的要求、目标和环境；提出了几种可供选择的方案；并从技术、经济和法律各方面进行了可行性分析。可作为项目决策的依据。

2.FAR也可以作为项目建议书、投标书等文件的基础。

目录

[可行性分析(研究)报告(FAR) 1](#_Toc235938394)

[1引言 4](#_Toc235938395)

[1.1标识 4](#_Toc235938396)

[1.2背景 4](#_Toc235938397)

[1.3项目概述 4](#_Toc235938398)

[1.4文档概述 4](#_Toc235938399)

[2引用文件 4](#_Toc235938400)

[3可行性分析的前提 5](#_Toc235938401)

[3.1项目的要求 5](#_Toc235938402)

[3.2项目的目标 5](#_Toc235938403)

[3.3项目的环境、条件、假定和限制 5](#_Toc235938404)

[3.4进行可行性分析的方法 5](#_Toc235938405)

[4可选的方案 5](#_Toc235938406)

[4.1原有方案的优缺点、局限性及存在的问题 5](#_Toc235938407)

[4.2可重用的系统，与要求之间的差距 5](#_Toc235938408)

[4.3可选择的系统方案1 5](#_Toc235938409)

[4.4可选择的系统方案2 5](#_Toc235938410)

[4.5选择最终方案的准则 5](#_Toc235938411)

[5所建议的系统 5](#_Toc235938412)

[5.1对所建议的系统的说明 5](#_Toc235938413)

[5.2数据流程和处理流程 5](#_Toc235938414)

[5.3与原系统的比较(若有原系统) 5](#_Toc235938415)

[5.4影响(或要求) 6](#_Toc235938416)

[5.4.1设备 6](#_Toc235938417)

[5.4.2软件 6](#_Toc235938418)

[5.4.3运行 6](#_Toc235938419)

[5.4.4开发 6](#_Toc235938420)

[5.4.5环境 6](#_Toc235938421)

[5.4.6经费 6](#_Toc235938422)

[5.5局限性 6](#_Toc235938423)

[6经济可行性(成本----效益分析) 6](#_Toc235938424)

[6.1投资 6](#_Toc235938425)

[6.2预期的经济效益 7](#_Toc235938426)

[6.2.1一次性收益 7](#_Toc235938427)

[6.2.2非一次性收益 7](#_Toc235938428)

[6.2.3不可定量的收益 7](#_Toc235938429)

[6.2.4收益/投资比 7](#_Toc235938430)

[6.2.5投资回收周期 7](#_Toc235938431)

[6.3市场预测 7](#_Toc235938432)

[7技术可行性(技术风险评价) 7](#_Toc235938433)

[8法律可行性 7](#_Toc235938434)

[9用户使用可行性 7](#_Toc235938435)

[10其他与项目有关的问题 7](#_Toc235938436)

[11注解 8](#_Toc235938437)

[附录 8](#_Toc235938438)

# 1引言

## 1.1标识

## 系统名称：人事管理系统

## 1.2背景

## 该人事管理系统的提出是为了解决现有人力资源管理过程中存在的信息化、自动化问题，以提高管理效率和员工满意度。

## 1.3项目概述

本项目旨在设计和开发一套完善的人事管理系统，用于员工信息的输入、修改、标记管理以及工资条查询等功能。该系统将覆盖员工基本信息、学历信息、婚姻状况信息、职称等内容。

## 1.4文档概述

本文档旨在对人事管理系统的可行性进行分析，包括经济、技术、法律、用户使用等方面的评估。

# 2引用文件

本章应列出本文档引用的所有文档的编号、标题、修订版本和日期，本章也应标识不能通过正常的供货渠道获得的所有文档的来源。

# 3可行性分析的前提

## 3.1项目的要求

提供员工各种信息的输入和修改功能。

对于转出、辞职、辞退、退休员工信息的做相应标记，并默认显示在职员工信息。

提供自定义工资、奖金、扣款细节，并实现员工网上查看工资条功能。

实现按条件查询和统计符合条件的员工信息，包括详细信息查询、按婚姻状况查询、按学历查询、按工作岗位查询等，并提供打印输出功能。

## 3.2项目的目标

提高人力资源管理效率。

提升员工满意度。

## 3.3项目的环境、条件、假定和限制

暂无

## 3.4进行可行性分析的方法

经济可行性分析

技术可行性分析

法律可行性分析

用户使用可行性分析

# 4可选的方案

## 4.1原有方案的优缺点、局限性及存在的问题

## 4.2可重用的系统，与要求之间的差距

## 4.3可选择的系统方案1

## 4.4可选择的系统方案2

## 4.5选择最终方案的准则

# 5所建议的系统

## 5.1对所建议的系统的说明

实现员工信息管理、工资条查询、统计功能。

设计用户友好的界面，便于员工操作和管理人员查看统计数据。

## 5.2数据流程和处理流程

暂无

## 5.3与原系统的比较(若有原系统)

暂无

## 5.4影响(或要求)

### 5.4.1设备

需要配备服务器和网络设备。

### 5.4.2软件

需要开发相应的管理软件。

### 5.4.3运行

需要稳定的网络和系统环境。

### 5.4.4开发

需要人力资源进行系统开发和维护。

### 5.4.5环境

系统需要在办公环境中运行。

### 5.4.6经费

需要预算开发和维护费用。

### 5.5局限性

需要员工适应新系统操作。

受系统开发资源限制，可能无法一次性实现所有功能。

# 6经济可行性(成本----效益分析)

## 6.1投资

包括基本建设投资(如开发环境、设备、软件和资料等)，其他一次性和非一次性投资(如技术管理费、培训费、管理费、人员工资、奖金和差旅费等)。

## 6.2预期的经济效益

### 6.2.1一次性收益

### 6.2.2非一次性收益

### 6.2.3不可定量的收益

### 6.2.4收益/投资比

### 6.2.5投资回收周期

## 6.3市场预测

# 7技术可行性(技术风险评价)

本公司现有资源(如人员、环境、设备和技术条件等)能否满足此工程和项目实施要求，若不满足，应考虑补救措施(如需要分承包方参与、增加人员、投资和设备等)，涉及经济问题应进行投资、成本和效益可行性分析，最后确定此工程和项目是否具备技术可行性。

# 8法律可行性

系统开发可能导致的侵权、违法和责任。

# 9用户使用可行性

用户单位的行政管理和工作制度；使用人员的素质和培训要求。

# 10其他与项目有关的问题

未来可能的变化。

# 11注解

本章应包含有助于理解本文档的一般信息(例如原理)。本章应包含为理解本文档需要的术语和定义，所有缩略语和它们在文档中的含义的字母序列表。

# 附录

附录可用来提供那些为便于文档维护而单独出版的信息(例如图表、分类数据)。为便于处理附录可单独装订成册。附录应按字母顺序(A，B等)编排。