

Fachgruppe Kommunikation Deutsch
Fach Sprache im Beruf

Merkblatt Vorgehen/Ablauf

„SiB-Schreibberatung PA“, HS 2013

Schreibberatung Projektarbeiten (Abgabetermin 20.12.2013)

Zeitpunkt und Umfang der Beratung	Ziel und Inhalt der Beratung	Das Vorgehen: Vier Schritte zur Schreibberatung
<p>Der genaue Zeitpunkt und der Ablauf der Schreibberatung werden bilateral zwischen den PA-Teams und dem zugeteilten SiB-/Englisch-Dozierenden vereinbart.</p> <p>Die Zuteilung erfolgt spätestens in Semesterwoche 11, die eigentliche Schreibberatung findet mit Vorteil in der Semesterwoche 13 statt, damit noch Zeit für die Überarbeitung bleibt.¹</p> <p>Besprechungszeit pro Team: max. 30 Minuten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Beratung zu Aufbau (Titelstruktur / Einleitung / Fazit) und Stil der PA ✓ Beratung zu Klarheit und Verständlichkeit, Lesbarkeit und Attraktivität der PA ✓ Kontrolle des Aufbaus der Zusammenfassung (Abstract) ✓ Sicherstellen der sprachlichen Qualität <u>des</u> <u>Zusammenfassungstextes</u> inkl. Rechtschreibung ✓ Exemplarische Hinweise auf typische Fehler im übrigen Text (aus Zeitgründen kann die Schreibberatung <u>kein</u> integrales Korrekturlesen anbieten) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Sie melden Ihr Interesse am Angebot an: bis Freitag, 15.11.2013, per E-Mail an den Koordinator der SiB-Schreibberatung, Michael Schwarz (swzm@zhaw.ch) sowie an den Leiter Lehre, Thomas Järmann (jart@zhaw.ch).</u> (Vermerken Sie, wenn Sie eine bestimmte SiB-Dozentin oder einen bestimmten SiB-Dozenten wünschen, nach Möglichkeit wird das berücksichtigt). 2. Sie erhalten darauf (bis Mittwoch, 27.11.2013) per Mail eine Mitteilung, welcher Dozent oder welche Dozentin Ihnen zugeteilt wurde. 3. Nehmen Sie anschliessend Kontakt mit dem betreuenden Dozenten oder der Dozentin auf und vereinbaren Sie das weitere Vorgehen (<u>Termin der Abgabe des ausformulierten Abstracts / Form und Termin der Abgabe des PA-Entwurfs für das Feedback / Termin und Ort des Feedback-Gesprächs</u>) 4. Der beratende SiB-Dozierende bereitet das Feedback vor.

¹ Vorschlag zur Terminplanung: Es empfiehlt sich das folgende Vorgehen:

- 1) Abgabe der Texte (Abstract + Text PA nach Vereinbarung): Ende Semesterwoche 12, Do 5.12. oder Fr 6.12.
- 2) Feedbackgespräche in Semesterwoche 13, z.B. am Mittwoch, 11.12. oder Donnerstag, 12.12.
- 3) Überarbeitung der Texte