

# Erőforrások típusai és tervezésük:

## **3 Fő erőforrás típus létezik:**

- Anyag típusú (*Material*) erőforrás,
- Munka típusú (*Work*) erőforrás,
- Költség típusú (*Cost*) erőforrás.

## **Anyag típusú erőforrás:**

- Egy erőforrás korlátlanul áll rendelkezésre a projekt és a cég igényeihez képest, de a költsége számít.
- Ügyelni kell arra, hogy ugyanazt az anyagot csak egyszer vegyük fel, még ha átalakult, akkor is.

## **Munka típusú erőforrás:**

- A projekt szempontjából korlátos egy erőforrás (időbeli) elérhetősége, hozzáférhetősége.

## **Költség típusú erőforrás:**

- Egy egyébként Anyag csoportba sorolható erőforrás költsége csak más erőforrások költségével együttesen ér el olyan szintet, amely a projektben számottevőnek mondható.

## **A vállalati emberi erőforrás tervezés folyamata:**

- Külső tényezők,
- Stratégiai célok,
- Információk funkcionális és üzleti egységektől,
- Funkcionális és divizionális célok / Szükséges szakmastruktúra,
- Bér és jövedelem gazdálkodási terv,
- Nettó munkaerő szükséglet,
- Toborzás,
- Munkaerő-fejlesztés,
- Kiválasztás,
- Rendelkezésre álló emberi erőforrás.

# Projektszervezet felállítása

A projekt optimális működésére csak megfelelő emberi erőforrások biztosításával van esély, ami csak a projekt időtartamára létrehozott projektszervezet felállításával lehetséges.

A projektszervezet tagjaival szembeni elvárások, hogy motiváltak, elkötelezettek legyenek és munkaidejükből kellő időt tudjanak fordítani a projekt tevékenységek számára.

A projekt sikere nagy mértékben függ a projektvezető, vagy a nagyobb, vagy összetettebb projektek esetében a projektszakaszokat irányítók személyétől.

Tehát a projektmenedzsment, ha megfelelően van beállítva, olyan, mint az olaj a kerekek között.

## A szervezet felállításának céljai :

- a szerepek és funkciók legyenek mindenki számára tiszták és egyértelműek
- a projektben dolgozók számára kölcsönösen váljon világossá, hogy mit várnak tőlük és mit várnak egymástól, illetve milyen kompenzációra számíthatnak (motiváció).
- a szerepkörök és funkciók egymáshoz viszonyított hierarchiája meghatározásra kerüljön
- a projekt sikeres végrehajtásához szükséges szakmai és menedzsment kompetenciák definiálásra kerüljenek

## Folyamata :

- Kompetencia szükséglet meghatározása (szakmai és menedzsment)
- A hiányzó szerepek és kompetenciák pótlási módjának meghatározása
- A projekt team együttműködési normáinak, egyéni és csoportcéljainak tisztázása és egyeztetése

## Eredményei :

- Hiányzó szerepek és kompetenciák leírása illetve terv a pótlásukra
- Projekt csapat építés, fejlesztés és motiváció terv
- Projektszervezet leírása (a működési rend része)