**Erőforrások típusai és tervezésük:**

**3 Fő erőforrás típus létezik:**

-Anyag típusú (*Material)* erőforrás,

-Munka típusú (*Work*) erőforrás,

-Költség típusú (*Cost)* erőforrás.

**Anyag típusú erőforrás:**

-Egy erőforrás korlátlanul áll rendelkezésre a projekt és a cég igényeihez képest, de a költsége számit.

-Ügyelni kell arra, hogy ugyanazt az anyagot csak egyszer vegyük fel, még ha átalakult, akkor is.

**Munka típusú erőforrás:**

-A projekt szempontjából korlátos egy erőforrás (időbeli) elérhetősége, hozzáférhetősége.

**Költség típusú erőforrás:**

-Egy egyébként Anyag csoportba sorolható erőforrás költsége csak más erőforrások költségével együttesen ér el olyan szintet, amely a projektben számottevőnek mondható.

**A vállalati emberi erőforrás tervezés folyamata:**

-Külső tényezők,

-Stratégiai célok,

-Információk funkcionális és üzleti egységektől,

-Funkcionális és divizionális célok / Szükséges szakmastruktúra,

-Bér és jövedelem gazdálkodási terv,

-Nettó munkaerő szükséglet,

-Toborzás,

-Munkaerő-fejlesztés,

-Kiválasztás,

-Rendelkezésre álló emberi erőforrás.

**Projektszervezet felállítása**

A projekt optimális működésére csak megfelelő emberi erőforrások biztosításával van esély, ami csak a projekt időtartamára létrehozott projektszervezet felállításával lehetséges.

A projektszervezet tagjaival szembeni elvárások, hogy motiváltak, elkötelezettek legyenek és munkaidejükből kellő időt tudjanak fordítani a projekt tevékenységek számára.

A projekt sikere nagy mértékben függ a projektvezető, vagy a nagyobb, vagy összetettebb projektek esetében a projektszakaszokat irányítók személyétől.

Tehát a projektmenedzsment, ha megfelelően van beállítva, olyan, mint az olaj a kerekek között.

A szervezet felállításának céljai :

- a szerepek és funkciók legyenek mindenki számára tiszták és egyértelműek

- a projektben dolgozók számára kölcsönösen váljon világossá, hogy mit várnak tılük és mit várnak egymástól, illetve milyen kompenzációra számíthatnak (motiváció).

- a szerepkörök és funkciók egymáshoz viszonyított hierarchiája meghatározásra kerüljön

- a projekt sikeres végrehajtásához szükséges szakmai és menedzsment kompetenciák definiálásra kerüljenek

Folyamata :

* Kompetencia szükséglet meghatározása (szakmai és menedzsment)
* A hiányzó szerepek és kompetenciák pótlási módjának meghatározása
* A projekt team együttmőködési normáinak, egyéni és csoportcéljainak tisztázása és egyeztetése

Eredményei :

* Hiányzó szerepek és kompetenciák leírása illetve terv a pótlásukra
* Projekt csapat építés, fejlesztés és motiváció terv
* Projektszervezet leírása (a működési rend része)