



Persiapan Acara

No. Form : FM-MRK-008

No. Urut :

Tanggal :

Rev./ Tgl : 01/08 Juni 2015

Nama Perusahaan : **SMAN 18 SURABAYA**
Penanggung Jawab : **Ibu Suci**
No. Telp./ HP : **082132485588**
Harga Sewa ruang : **Rp.**
Harga Paket Makan : ☐ Prasmanan Rp. **_____** ☐ Coffe Break Rp. **_____**
(perhitungan total) : **Biaya Sewa 17,000,000**
Biaya Lain Lain 2,000,000
Total 19,000,000
Uang Muka (DP) : Rp. **19,000,000** Kekurangan Rp. **-**
Ruangan Sewa : ☐ Deteksi ☐ Metropolis ☐ **ATRIUM**
Hari / Tgl. Acara : **Sabtu, 13 Juni 2020**
Waktu Acara : **07.00 - 13.00**
Overtime : **0**
Judul Acara : **WISUDA SISWA SISWI SMAN 18 SURABAYA**

Fasilitas :
1. Kursi bh
2. Meja bh
3. Layar ☐ Ya ☐ Tdk
4. Meja Pembicara
5. Meja Terima Tamu
6. Taman depan pembicara
7. Sound System
8. Tambahan lain

Bank BCA Cab. Bhayangkara
An. PT Graha Pena Jawa Pos
Ac. 6100070004

Lay out acara :

Charge Tambahan :

Catering -
Dekorasi -
Foto&Video -
AC Gladi Bersih tgl 12 2,000,000
Panggung Free
Kursi 200 Free
Meja 5 free
Total Charge : 2,000,000

Ketentuan : Apabila ada perubahan acara, mohon untuk segera dikonfirmasi ke Management PT Graha Pena Jawa Pos paling lambat 1 minggu sebelum Acara. Informasi : Telp. 031 - 8202082 / Fax 031 - 8291999
Pelunasan paling lambat 2 hari sebelum acara, apabila belum ada pelunasan Management Graha Pena berhak menolak acara diselenggarakan

DIBUAT

DISETUJUI

DIKETAHUI

Marketing

Penyewa Acara

Kabag Marketing