

# **PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN KERJA PRAKTEK**



**STMIK BANDUNG**  
**( SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER BANDUNG )**  
Jl. Cikutra No.113-A Bandung  
[Http://www.stmik-bandung.ac.id](http://www.stmik-bandung.ac.id)

**DAFTAR ISI**

I.      Prosedur Pengajuan KERJA PRAKTEK Mahasiswa ..... 3

II.     Prosedur Sidang KERJA PRAKTEK Mahasiswa ..... **Error! Bookmark not defined.**

III.    Kerangka Penyusunan KERJA PRAKTEK..... 5

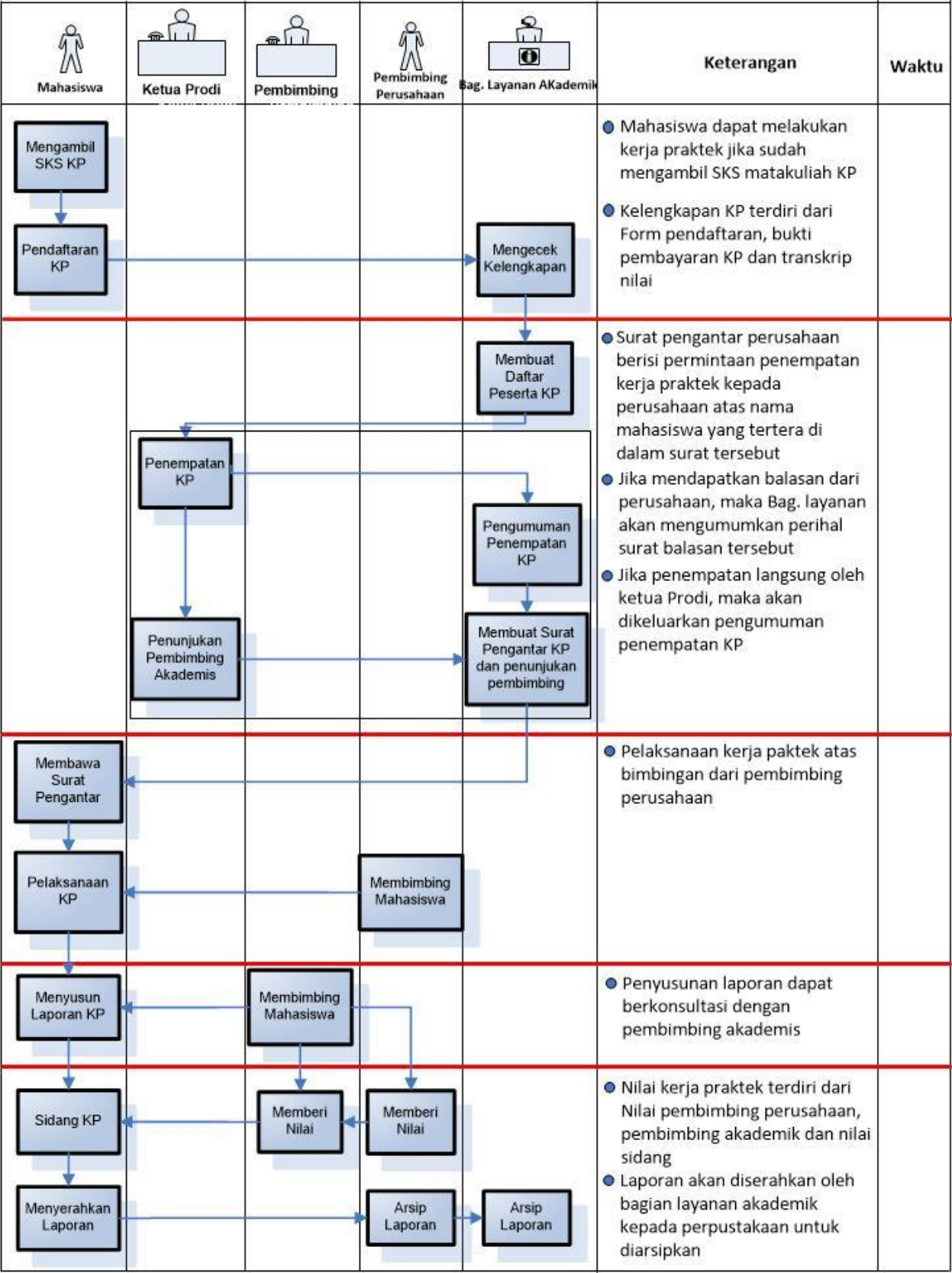
IV.    Lampiran-Lampiran ..... 15

VI.    Formulir Bimbingan..... **Error! Bookmark not defined.**

## **I. Prosedur Pengajuan KERJA PRAKTEK Mahasiswa**

1. Mahasiswa telah mengambil matakuliah Kerja Praktek pada semester aktif, Kerja Praktek berlaku untuk dua semester.
2. Kerja Praktek dapat diambil jika mahasiswa telah mengambil matakuliah minimal 5 semester dengan sekurangnya 95 sks lulus.
3. Mahasiswa mengisi formulir pengajuan Kerja Praktek, bagian akademik akan melakukan pengecekan kelayakan mahasiswa dan status pengambilan mata kuliah Kerja Praktek.
4. Prasyarat pengajuan proposal KERJA PRAKTEK terdiri dari: bukti KRS , kwitansi pembayaran KERJA PRAKTEK dan Transkrip nilai.
5. Tempat Kerja Praktek dapat diusulkan oleh mahasiswa dengan meminta surat permintaan penempatan Kerja Praktek kepada bagian layanan akademik yang ditujukan kepada perusahaan tersebut atau ditempatkan oleh ketua jurusan ke perusahaan yang telah memiliki hubungan kerjasama dengan STMIK Bandung sesuai dengan kebutuhan perusahaan tersebut.
6. Ketua program studi akan menunjuk pembimbing akademik Kerja Praktek
7. Bagian layanan akademik akan mendapatkan surat balasan dari perusahaan berisi penempatan Kerja Praktek mahasiswa dan mengumumkannya kepada mahasiswa beserta daftar pembimbing Kerja Praktek.
8. Kerja Praktek dapat merupakan pembangunan sebuah sistem yang dapat membantu perusahaan dalam melaksanakan pekerjaannya, atau pekerjaan lain yang berbasis pada teknologi informasi dan terkait dengan kebutuhan perusahaan
9. Setelah pelaksanaan Kerja Praktek, mahasiswa diwajibkan menyusun laporan Kerja Praktek dan harus berkonsultasi dengan pembimbing akademis yang ditunjuk.
10. Mahasiswa diwajibkan mengikuti sidang Kerja Praktek didepan pembimbing akademis dan seorang penguji berdasarkan pada laporan yang telah disusun.
11. Usulan perbaikan laporan harus dikerjakan, selanjutnya laporan diserahkan ke pihak perpustakaan.
12. Nilai akhir Kerja Praktek merupakan terdiri dari nilai pembimbing KERJA PRAKTEK perusahaan, nilai sidang dari pembimbing akademis dan penguji.

DIAGRAM ALIR PROSEDUR KERJA PRAKTEK KERJA PRAKTEK



## II. Kerangka Penyusunan KERJA PRAKTEK

Laporan KERJA PRAKTEK secara umum dapat dibagi menjadi 3 bagian utama, yaitu :

1. Bagian Awal
2. Bagian Isi
3. Bagian Akhir

### 1. Bagian Awal

#### 1. Halaman Judul Bagian Dalam

Penyusunan Judul bagian dalam pada dasarnya adalah sama dengan judul yang tertulis pada cover bagian depan. Halaman judul terdiri dari dua bagian yaitu sampul depan (*cover depan*) dan sampul dalam, berisikan Judul KERJA PRAKTEK, Tulisan “Kerja Praktek”, tulisan “Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan matakuliah Kerja Praktek Pada Program studi Sistem Informasi/Teknik Informatika Program Strata – 1 (S1)”, Nama/NIM, Lambang STMIK BANDUNG, Nama Program studi, Nama Sekolah, Kota dan Tahun Penyusunan.

#### 2. Lembar Pengesahan

Lembar pengesahan ini memuat pengesahan dari Dosen Pembimbing, kemudian diketahui oleh Ketua Program Studi. Sebagai tanda pengesahan dan persetujuan dibubuhi tanda tangan di atas nama Dosen Pembimbing dan Ketua Program studi. Nama Dosen Pembimbing dan Ketua Program studi ditulis lengkap dengan gelar akademisnya.

#### 3. Halaman Pernyataan Keaslian

Halaman ini memuat pernyataan penyusun mengenai keaslian hasil penelitiannya, disertai dengan nama lengkap dan tanda tangan.

#### 4. Abstrak

Abstrak merupakan uraian ringkas dari keseluruhan hasil penelitian, walaupun disajikan dalam uraian singkat, abstrak harus memuat hal-hal penting dari laporan KERJA PRAKTEK yang disusun, agar pembaca memperoleh gambaran yang jelas dari masalah yang diteliti, meliputi latar belakang penyusunan, metode penyusunan yang digunakan untuk pemecahan masalah, dan implementasi dari metode yang digunakan terhadap penyusunan. Abstrak ditulis dengan huruf Times New Roman, ukuran 12 karakter per inch dengan spasi 1 (satu), dan dicetak miring (*italic*). Abstrak dapat menggunakan Bahasa Inggris ditulis antara satu sampai satu setengah halaman atau 300 - 500 kata. Abstrak memuat : apa yang dikerjakan, mengapa penelitian tersebut dilakukan, metodologi yang digunakan, hasil yang dicapai,. Jika menyangkut program, dituliskan *platform* dan *development tool* yang dipakai pada pengembangan dan kesimpulan secara ringkas. Abstrak diakhiri dengan katakunci dan ditulis dengan 2 bahasa dengan halaman terpisah yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

#### 5. Kata Pengantar

Kata pengantar memuat uraian yang mengantarkan pembaca ke inti masalah laporan KERJA PRAKTEK. Pada bagian akhir kata pengantar disampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan KERJA PRAKTEK. Jika ucapan terima kasih yang akan disampaikan cukup banyak, ucapan terima kasih dapat disampaikan dalam lembaran tersendiri setelah lembar kata pengantar dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

Kata Pengantar biasanya memuat rasa terima kasih yang disampaikan penyusun kepada **pihak-pihak tertentu yang mendukung terlaksananya KERJA PRAKTEK tersebut**. Tulisan rasa terima kasih dengan menyebutkan nama-nama dan dengan kalimat yang **formal**, kepada siapa saja yang ada hubungannya dengan pelaksanaan KERJA PRAKTEK ini. Urutan penyusunan berdasarkan **kontribusi secara ilmiah**, bukan berdasarkan jabatan atau relasi (dimulai dari pembimbing dan penguji). Sedangkan ucapan terima kasih untuk orang tua dituliskan pada paragraph yang khusus.

#### 6. Daftar Isi, Tabel, Gambar dan Simbol

Daftar isi berupa daftar yang memuat isi laporan KERJA PRAKTEK secara keseluruhan, mulai dari kata pengantar, daftar isi itu sendiri, daftar tabel, daftar gambar, bagian inti laporan KERJA PRAKTEK, bagian akhir laporan KERJA PRAKTEK, dan lampiran.

Daftar tabel merupakan daftar yang berisi petunjuk tabel-tabel (jika ada) yang ada pada bagian inti laporan KERJA PRAKTEK. Daftar tabel harus ditulis secara jelas sehingga memudahkan pembaca mencari tabel yang diinginkan.

Daftar gambar merupakan daftar yang berisi petunjuk gambar-gambar (jika ada) yang ada pada bagian inti laporan KERJA PRAKTEK.

Daftar symbol merupakan daftar simbol-simbol (jika ada) yang digunakan pada bagian inti KERJA PRAKTEK.

## **2. Bagian Isi**

### **BAB 1 PENDAHULUAN**

Bab pendahuluan berisi Latar Belakang, Identifikasi Masalah/Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian, Batasan Masalah, Tempat Penelitian (jika ada), Metodologi Penelitian dan Sistematika Penyusunan.

#### **Latar Belakang Masalah**

Paragraf ini sering disebut motivator atau pendorong dilakukannya suatu penelitian terhadap suatu masalah yang ditemukan pada saat pelaksanaan KERJA PRAKTEK yang berfungsi ganda, yaitu: Sebagai pendorong bagi mahasiswa untuk melaksanakan kegiatannya, dan Sebagai pendorong bagi orang lain untuk membaca bagian-bagian selanjutnya dari laporan KERJA PRAKTEK, berarti uraian pada paragraf ini harus dapat menggugah minat pembaca.

Pada paragraf ini perlu juga menjelaskan apa dan mengapa suatu sistem dibangun, dan merupakan uraian informasi sehubungan dengan munculnya masalah sehingga perlu dilakukan penelitian untuk mengetahui kedudukan masalah yang pasti dan diakhiri dengan penegasan pemilihan judul penelitian yang akan dikaji.

#### **Identifikasi Masalah /Rumusan Masalah**

Identifikasi masalah adalah aspek abstraksi dan pemilihan yang tepat terhadap aspek masalah yang akan diteliti. Dengan perkataan lain, identifikasi masalah merupakan kemungkinan-kemungkinan masalah yang timbul **berdasarkan latar belakang masalah**. Perumusan identifikasi masalah mempunyai konsekuensi relevansi dengan tujuan dan kegunaan penelitian khususnya pada isi Bab 3. Penyajian identifikasi masalah pada umumnya dinyatakan dalam kalimat-kalimat tanya (apa, bagaimana, mengapa, sampai sejauh mana, dan lain-lain). Pemaparan Identifikasi Masalah dan Rumusan Masalah disusun dalam bentuk point/list.

#### **Tujuan Penelitian**

Paragraf ini merupakan jawaban dari hasil Identifikasi/Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian mengetengahkan indikator-indikator apa yang hendak ditemukan dalam penelitian, terutama indikator-indikator yang berkaitan dengan variabel-variabel yang akan diteliti. Tujuan merupakan arah pelaksanaan penyusunan yang menguraikan apa yang akan dicapai serta merumuskan tujuan umum penyusunan yang konsisten dengan masalah pokok penyusunan (oleh karena itu urutannya pun harus mengikuti konsistensi seperti yang berlaku untuk identifikasi/Rumusan masalah).

#### **Batasan Masalah**

Paragraf ini menjelaskan atau memilih masalah dari kemungkinan yang ada disertai argumentasinya. Untuk permasalahan yang terlalu luas dapat dipersempit masalahnya atau permasalahan yang ada diuraikan menjadi masalah yang lebih kecil. Hal ini dimaksudkan agar materi penyusunan dan permasalahan yang diuraikan tidak membingungkan penyusun maupun pembaca, atau kemungkinan akan mengakibatkan permasalahan yang akan diuraikan akan keluar dari pokok permasalahan itu sendiri.

#### **Tempat dan Waktu Pelaksanaan**

Merupakan penjelasan mengenai tempat dan waktu pelaksanaan KERJA PRAKTEK di perusahaan.

#### **Metodologi Pengembangan Sistem**

Paragraf ini menjelaskan mengenai teknik dan cara ilmiah dalam mengumpulkan data serta bagaimana urutan proses analisis, perancangan dan implementasi dilakukan. Metodologi penelitian harus ditentukan pada bagian ini, dimana penyusun dapat memilih dari 3 metodologi penelitian yang ada, meliputi metodologi terstruktur (aliran data), metodologi struktur data dan metodologi berorientasi objek. Metodologi pengembangan sistem terbagi kedalam 2 sub-bab yaitu:

- 1) Metode Pengumpulan Data

Bagaimana cara memperoleh data yang dapat menunjang dalam kegiatan penelitian, metode pengumpulan data dapat berupa wawancara, studi literature, dan lainnya.

2) Metode Pengembangan Perangkat Lunak

Pemilihan metodologi akan bergantung kepada bagaimana tahapan yang kita lakukan dalam pengembangan objek penelitian.

### **Sistematika Penyusunan**

Berdasarkan metodologi yang kita telah tentukan sebelumnya, selanjutnya disusun *outline* penyusunan laporan berupa pembagian BAB beserta penjelasan secara singkat mengenai apa yang akan dilakukan di BAB tersebut.

## **BAB 2 LANDASAN TEORI**

Pada bab ini tidak menjelaskan ulang definisi, tetapi memaparkan teori yg terkait dgn objek penelitian dan menjelaskan metodologi pengembangan atau penyelesaian. Dalam landasan teori tidak diperkenankan untuk menjelaskan symbol.

Setiap kutipan baik itu langsung atau tidak langsung harus mengikuti kaidah tata tulis karya ilmiah dengan menyertakan sumber. Untuk kutipan langsung harus menggunakan tanda petik ganda (kutip), dapat dilihat didalam cara penyusunan referensi.

## **BAB 3 ANALISIS SISTEM**

Berisi pemaparan proses eksplorasi dan analisis terhadap sistem yang dikembangkan, analisis sistem berisi secara umum dapat terdiri dari deskripsi sistem (deskripsi perusahaan / arsitektur sistem), analisis prosedur sistem berjalan (jika ada), analisis dokumen (jika ada) atau analisis terhadap metoda berupa Pemecahanan masalah dapat berbentuk disain dan/atau perhitungan matematis yang kemudian dijelaskan mengenai pemecahan tersebut, analisis kebutuhan data/sistem, analisis fungsional sistem, analisis pengguna sistem dan evaluasi sistem.

## **BAB 4 PERANCANGAN SISTEM**

Pada bab ini dilakukan perancangan perangkat lunak berdasarkan hasil analisis di BAB 3 yang sesuai dengan metodologi pengembangan yang dipakai, dengan memakai notasi-notasi yang konsisten. Hasil akhir berupa Diagram hasil analisis bergantung metode yang digunakan.

Terdapat 4 garis besar dalam perancangan sistem, yaitu **perancangan prosedural, perancangan data, perancangan arsitektur dan perancangan interface**. Teknik perancangan dapat disesuaikan dengan pemilihan metoda perancangan yang digunakan :

- Jika Berorientasi objek, menggunakan UML dapat terdiri dari *Use case diagram*, *Skenario use case*, *activity diagram*, *class diagram*, *sequence diagram*, **Perancangan data (ERD dan Struktur tabel)**, **Perancangan Antarmuka** (dapat ditambahkan collaborative diagram dan component diagram).
- Jika Prosedural dapat terdiri dari **Diagram Konteks, DFD, Flowchart, Kamus Data, Perancangan data (ERD dan Struktur tabel), Struktur proses, Struktur menu dan Perancangan Antarmuka**

Pada intinya pada bab ini dijelaskan mengenai fase perancangan sistem berdasarkan kebutuhan dan fungsional yang telah dianalisis sebelumnya yang disesuaikan dengan metode pengembangan yang digunakan.

## **BAB 5 IMPLEMENTASI & PENGUJIAN SISTEM**

Bagian ini memuat bagaimana rancangan dibuat menjadi kode program. Jadi bab ini harus ada hubungannya dengan bab perancangan. Misalnya pada bagian ini, harus dapat ditelusuri :

1. Setiap proses pada DFD menjadi modul program apa.
2. Setiap *object* atau *Class* pada Diagram *Object* (OOP), menghasilkan komponen, kelas atau objek apa
3. Hasil implementasi berupa tampilan program dengan penjelasan proses penggunaan fungsinya.

Pada penelitian yang bersifat kajian terhadap suatu metode dengan teknik kuantitatif dengan sumber data hasil kuesioner, maka pada tahap implementasi dilakukan kajian implementasi metode terhadap data yang dihasilkan dengan menyertakan hasil rekomendasi terhadap pengembangan sistem.

Pengujian sistem adalah perancangan uji kasus untuk setiap tahapan metodologi (Analisis kebutuhan, perancangan dan implementasi).

## **BAB 6 PENUTUP**

Bab penutup berisi kesimpulan dan saran. Kesimpulan berisi tentang ringkasan hasil implementasi dan pengujian serta jawaban dari tujuan, penyimpulan harus dilakukan dengan tajam dan jelas, menjawab tujuan penelitian di Bab 1. Hindari penggunaan kalimat yang *apologist* apalagi yang bombastis.

Sedangkan saran berisi tentang usulan-usulan terhadap penyelesaian lebih lanjut dari permasalahan yang dikaji.

### **3. Bagian Akhir**

#### **DAFTAR PUSTAKA**

Setiap daftar pustaka mewakili referensi di bagian isi.

#### **LAMPIRAN**

## **PENYUSUNAN REFERENSI DAN DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka harus merupakan bahan referensi yang digunakan di dalam penyusunan KERJA PRAKTEK, artinya tidak asal mencantumkan tetapi tidak disajikan sebagai bahan referensi. Mengutip hasil kerja orang lain tetapi tidak menuliskannya dalam daftar pustaka merupakan plagiatisme dan perbuatan yang tidak etis serta dapat dituntut ke pengadilan. Ketentuan penyusunan referensi dan Daftar pustaka adalah sebagai berikut :

Penyusunan referensi :

Referensi merupakan acuan yang dijadikan sumber dalam penelitian, setiap kaidah ilmiah yang diambil berdasarkan hasil penelitian atau tulisan orang lain harus disertakan referensinya.

Dalam karya ilmiah referensi bukan berarti kutipan, tapi dapat berupa kalimat yang kita fahami dan terjemahkan dari makna referensi tersebut. Contoh penyusunan referensi dalam suatu paragraf:

*Web mining* merupakan aplikasi teknik *data mining* untuk mengekstrak pengetahuan (*knowledge*) dari data web [2]. Ada dua pendekatan yang digunakan untuk mendefinisikan *web mining*, yaitu pendekatan berbasis proses (*process-centric view*) yang mendefinisikan *web mining* sebagai sekumpulan aktivitas (*sequence of tasks*).

Keterangan :

[2] merupakan referensi

Contoh penyusunan daftar pustaka :

- [1] Parpinelli R.S., 2002, *Data Mining with an Ant Colony Optimization Algorithm*, IEEE Transaction on Evolutionary Computation, special issue on Ant Colony Algorithm, v.6, p.321-332
- [2] Ramadhan H., 2005, *A Classification on Techniques for Web Usage Analysis*, Journal of Computer Science 1(3), 413-418, Science Publication.

Keterangan :

- 1. Jika terdapat beberapa buku/jurnal dengan pengarang yang sama dan tahun terbitnya sama juga maka didalam penyusunan tahun terbit ditambah huruf a, b, dan seterusnya.
- 2. Referensi disusun berdasarkan abjad, yaitu mulai dari abjad terkecil sampai terbesar dan hanya yang diacu yang dimasukkan dalam referensi.
- 3. Penyusunan referensi dapat mengikuti gaya Harvard (*Harvard style*). Dengan menuliskan penyusun dan tahun terbit.
- 4. Contoh penyusunan referensi:





KADOLPH, S.J. (2007) Textiles. 10th ed. New Jersey: Pearson Prentice Hall.

Bagian bab dalam buku

TUCKMAN, A. (1999) Labour, skills and training. In: LEVITT, R. et al, (eds.) The reorganised National Health Service. 6th ed. Cheltenham: Stanley Thornes, p. 135-155.

Artikel jurnal

LU, H. dan MIETHE, T.D. (2002) Legal representation and criminal processing in China. British Journal of Criminology, 42 (2), p. 267-280.

Surat kabar

BROWN, P. (2002) New foot and mouth outbreak suspected. Guardian, 27th Feb, p. 1.

Artikel dalam konferensi

GIBSON, E.J. (1977) The performance concept in building. In: Proceedings of the 7th CIB Triennial Congress, Edinburgh, September 1977. London: Construction Research International, p. 129-136.

Tesis/disertasi

MARSHALL, J. (2002) The Manuscript tradition of Brunetto Latini's "Tresor". Unpublished thesis (PhD), University of London.

Website

UNIVERSITY OF SHEFFIELD LIBRARY (2001) Citing electronic sources of information [WWW] University of Sheffield. Diperoleh dari: <http://www.shef.ac.uk/library/libdocs/hsldvc1.pdf> [Diakses 23/02/07].

## **LAMPIRAN**

Lampiran berisi lampiran-lampiran yang relevan dengan kajian permasalahan KERJA PRAKTEK.

Bisa berupa Tabel pendukung, *Listing* Program, pembuktian rumus matematika dan lain-lain.

## **Catatan**

Kerangka penyusunan laporan KERJA PRAKTEK ini bersifat umum, sedangkan hal-hal detail penyusunan (misalkan pembagian bab, jumlah lampiran dan lain-lain) dapat disesuaikan dengan materi KERJA PRAKTEK yang akan disusun.

Naskah laporan akhir diketik pada kertas yang mampu memenuhi persyaratan standar baku :

1. Kertas ukuran A4 80 gr, berwarna putih dan diketik 1 muka (tidak bolak balik). Kecuali untuk halaman judul, halaman persetujuan, halaman pengesahan dan halaman pernyataan keaslian digunakan kertas Concorde (kertas jeruk) 80 gr.
2. Naskah dibuat rangkap 2 Hardcover (pribadi dan perpustakaan) dan 2 buah berbentuk CD (perpustakaan dan dosen pembimbing) yang berisi Laporan (file pdf) dan software

3. Untuk penjiilidan KERJA PRAKTEK gunakan sistem penjiilidan Hard Cover dengan warna kertas disesuaikan (informasi dapat diperoleh di perpustakaan)

Pengetikan naskah harus memenuhi syarat sebagai berikut :

### 1. Jenis huruf

Jenis huruf yang digunakan adalah **Times New Roman** dengan ukuran **12 point**, huruf lain untuk teks yaitu jenis huruf persegi atau miring tidak diperkenankan dalam pengetikan laporan karya tulis ilmiah, kecuali untuk tujuan tertentu seperti penggunaan kutipan dan/atau penggunaan kata asing.

Untuk penyusunan listing program dapat digunakan huruf lain seperti **courier new** dengan ukuran **10 point**.

### 2. Jarak Baris

- a. Jarak baris antar baris ketikan (spasi) adalah 2 spasi, kecuali untuk judul tabel dan gambar serta daftar pustaka yang lebih dari 1 baris, diketik dengan jarak 1 spasi.
- b. Untuk jarak baris antara sub dan kalimat dibawahnya digunakan 3 spasi.
- c. Untuk jarak baris antara kalimat terakhir sub sebelumnya dan sub bab baru digunakan 3 spasi.
- d. Ketentuan b dan c juga berlaku untuk penentuan jarak baris pada sub sub bab berikutnya.

### 3. Ruang Ketikan

Ruang ketikan adalah 14 X 21 cm, atau terdiri dari kurang lebih 56 huruf times new roman dan 52 spasi (52 baris ketikan 1 spasi atau 26 garis ketikan 2 spasi).

### 4. Batas Tepi

Lebar ruang tepi (ruang kosong disekeliling ruang ketik) diatu sebagai berikut:

- a) Tepi kiri : 4 cm
- b) Tepi kanan : 3 cm
- c) Tepi atas : 4 cm
- d) Tepi bawah : 3 cm

### 5. Indensi (Jarak)

Indensi (ruang ketik yang kosong hingga ketikan huruf pertama) bagi pengetikan KERJA PRAKTEK adalah lima yang berarti bahwa huruf pertama dimulai pada ketikan yang keenam.

Indensi berlaku untuk baris pertama pada alinea baru dalam teks.

### 6. Paragraph

Pengetikan paragraph dibuat dengan bentuk lurus kebawah dibawah angka sub bab seperti contoh dibawah ini :

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Fisika sebagai salah satu ilmu pengetahuan telah dapat mengembangkan dan melahirkan berbagai teori dan rumus, yang saat ini banyak digunakan oleh para ahli untuk mengembangkan berbagai ilmu pengetahuan khususnya ilmu eksakta dan teknik.

## **7. Bilangan dan Satuan**

Bilangan diketik dengan angka, namun bila bilangan tersebut berada pada awal kalimat harus dieja seperti : Lima orang responden. Satuan diungkapkan dengan singkatan yang resmi berlaku tanpa diiringi titik belakang, misalnya : m, gr, kg

## **8. Judul Bab**

Judul bab harus ditulis dengan huruf besar dengan ukuran 14 point dan berada simetris ditengah serta tanpa tanda baca titik.

## **9. Daftar Isi**

Tulisan daftar isi diketik dengan huruf besar (**DAFTAR ISI**) dan terletak tepat ditengah, tanpa menggunakan tanda titik. Kemudian ketik tulisan **halaman** dua spasi dibawah tulisan daftar isi yang terletak disebelah kanan batas ketikan, sedangkan tulisan Bab diketik setelah urutan pada bagian depan dengan jarak dua spasi, mulai dari tepi kiri batas ketikan. Jarak baris antara bab dan bagian lainnya adalah satu spasi. Judul bab dan bagiannya diketik sesuai dengan aslinya, tanpa menggunakan garis bawah. Tulisan lampiran dan daftar pustaka dimulai dari batasan ketikan sebelah kiri.

## **10. Font (Huruf)**

Jenis huruf yang digunakan adalah :

- a. untuk pengetikan isi digunakan Times New Roman 12 point
- b. untuk judul digunakan Times New Roman 14 point.
- c. Untuk Judul KERJA PRAKTEK digunakan Times New Roman 17 point.
- d. Untuk kalimat dibawahnya digunakan Times New Roman 12 point
- e. Untuk Kalimat dibawah (Program studi, Nama Sekolah, Kota dan Tahun) digunakan Arial 14 point.

## **11. Ukuran Kertas**

Ukuran kertas yang digunakan adalah **A4**.

## **12. Penomoran**

Untuk keseragaman dalam penomoran ditentukan pedoman yang baku sebagai berikut:

#### A. Nomor Halaman

- 1) **Bagian awal dan bagian akhir**, bagian awal karya tulis ilmiah, dimulai dari halaman judul sampai dengan halaman ringkasan (abstraksi) diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil, seperti i, ii, iii, iv, dan seterusnya yang diketik tepat ditengah halaman bagian bawah dengan jarak 2 spasi dari batas ruang ketikan paling bawah. Untuk bagian akhir melanjutkan dari penomoran bagian awal.
- 2) **Bagian Isi**, Bagian Isi, mulai Bab I Pendahuluan sampai dengan halaman terakhir diluar lampiran, diberi nomor halaman dengan angka latin seperti 1, 2, 3, 4, dan seterusnya, yang diketik pada tepi sebelah kanan atas dengan jarak 2 spasi diatas baris pertama lurus dengan batas **tepi kanan**. Khusus pada setiap halaman judul baru, nomor halaman ditempatkan ditengah halaman bagian bawah.

#### B. Nomor Bab dan Bagiannya

Secara umum terdapat dua macam format dasar untuk penyusunan nomor pada bab dan bagiannya yaitu **urutan angka huruf** dan pola **decimal** tidak diperkenankan untuk menggunakan simbol (*bullet*). Untuk penyusunan karya tulis ilmiah biasa dapat menggunakan pola desimal.

- 1) **Bab**, Bab menggunakan nomor dengan penomoran latin seperti : BAB 1, BAB 2, BAB 3, dan seterusnya, yang dicantumkan simetris ditengah diatas judul bab yang bersangkutan dengan huruf tebal.
- 2) **Sub Bab**, Sub-sub bab menggunakan penomoran latin seperti 1, 2, 3, ..... dst.

Untuk menyusun rangka karangan kedalam bab, bagian dari bab dan seterusnya, digunakan sistem angka dengan tambahan huruf.

Contoh Sistem Angka Dengan Tambahan Huruf:

- 1.
- 1.1.
- 1.1.1.

Contoh :

#### 1.6 Metodologi Penelitian

##### 1.6.1 Metode Pengumpulan Data

##### 1.6.2 Metode Paradigma Pembangunan Perangkat Lunak

###### 1.6.2.1 *System Engineering* (Rekayasa Sistem)

**1.6.2.2 *Requirement Analysis* (Analisis Kebutuhan)**

**1.6.2.3 *Design* (Desain)**

**1.6.2.4 *Coding* (Penyusunan Program)**

**1.6.2.5 *Testing* (Pengujian)**

**1.6.2.6 *Maintenance* (Perawatan)**

**1.6.3 Metodologi Analisis dan Perancangan Perangkat Lunak**

**1.6.4 Implementasi Perangkat Lunak**

Penyusunan sub bab, sub sub bab, dst. Digunakan tipe huruf Title yaitu penyusunan dengan awal kata menggunakan huruf besar dan dicetak tebal seperti contoh diatas.

### III. Lampiran-Lampiran

#### 1. Format Proposal KERJA PRAKTEK

<JUDUL KERJA PRAKTEK>

PROPOSAL KERJA PRAKTEK

Diajukan oleh :

<NIM> <NAMA>



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER BANDUNG  
(STMIK Bandung)  
Bandung  
<tahun pengajuan proposal>

1. Latar Belakang

*Tuliskan dengan ringkas dasar pemikiran atau alasan yang menjadi ide dari topik  
KERJA PRAKTEK.*

2. Identifikasi Masalah / Rumusan Masalah

*Tuliskan dengan ringkas masalah utama yang dibahas dalam KERJA PRAKTEK*

3. Tujuan

*Tuliskan dengan ringkas tujuan yang akan dicapai dalam pelaksanaan KERJA PRAKTEK.*

4. Batasan Masalah

*Tuliskan batasan-batasan yang diambil dalam pelaksanaan KERJA PRAKTEK (jika ada).*

5. Metodologi Penelitian

*Tuliskan semua tahapan yang akan dilalui selama pelaksanaan KERJA PRAKTEK.*

6. Sistematika Penyusunan

*Tuliskan rencana pelaksanaan KERJA PRAKTEK*



**Format Laporan KERJA PRAKTEK**

*Contoh Halaman Judul :*

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

**SISTEM PENJADWALAN DAN MONITORING PRODUKSI OBAT**

**(Studi Kasus : PT. Kimia Farma Plant Bandung)**

*Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah Kerja Praktek  
pada Program Studi Teknik Informatika Program Pendidikan Sarjana - SI*

**Oleh :**

**Kalam Hada Pratama**

**NIM. 1211111**



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER BANDUNG  
(STMIK BANDUNG)  
BANDUNG**

**2019**

*Contoh Halaman Pengesahan :*

## **I. LEMBAR PENGESAHAN**

### **PEMBANGUNAN SISTEM PENJADWALAN DAN MONITORING PRODUKSI OBAT**

**(Studi Kasus : PT. KIMIA FARMA PLANT BANDUNG)**

Disetujui pada tanggal

...../...../2019

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Pembimbing Kimia Farma Plan Bandung

Mina Ismu Rahayu, ST. MT  
NIDN. 0826098201

Drs. Bagus Adityas

Ketua Program Studi  
Teknik Informatika

Mina Ismu Rahayu, ST. MT  
NIDN.0826098201

*Contoh Halaman Pernyataan Keaslian :*

### **PERNYATAAN KEASLIAN**

Dengan ini menyatakan sesungguhnya karya ini merupakan hasil observasi, wawancara, pemikiran dan pemaparan asli.

Jika terdapat referensi terhadap hasil karya atau pihak lain, baik berupa lisan maupun tulisan akan penyusun sertakan dengan menyebutkan sumbernya secara jelas dan apabila penyusun melakukan pelanggaran penyusunan maka penyusun bersedia menerima sanksi yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini penyusun buat secara sadar dan sungguh-sungguhnya penyusun ucapkan terima kasih

Penyusun

Kalam Hada Pratama

NIM. 1211111

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Kerja Praktek ini. Kerja Praktek ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Program Sarjana di Program Studi Teknik Informatika STMIK BANDUNG. Pada kesempatan ini, penyusun ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar- besarnya

kepada :

1. Ibu, Mina Ismu Rahayu M.T., selaku pembimbing yang telah memberikan bimbingan, sumbangan pemikiran dan wawasan yang lebih jauh dalam mengkaji studi pengembangan perangkat berorientasi *object* maupun studi mengenai grafika iga dimensi serta robotika
2. Bapak Winata yang telah memberikan dorongan dan fasilitas yang dapat penyusun manfaatkan untuk menyelesaikan kuliah dan Kerja Praktek ini.
3. Teman – teman angkatan 2011 yang tidak pernah bosan memberikan dorongan dan semangat.

Secara khusus penyusun ucapkan terima kasih kepada Ayah, Ibu dan saudara – saudara penyusun yang secara ikhals mendoa'kan, memberikan dukungan dan mendorong semangat penyusun untuk menyelesaikan Kerja Praktek ini.

Semoga Laporan Kerja Praktek ini bisa bermanfaat dan dapat memberikan sumbangan yang berarti bagi perkembangan ilmu pengetahuan.

Bandung, September 2019