

Cahier des charges : Gestion des stages et Vie Universitaire

Objectif de l'équipe

Nous voulons assurer une meilleure gestion des stages et de la vie universitaire au sein de l'INSAT à l'aide d'une plateforme qui minimise l'intervention humaine , assure de la traçabilité et qui raccourcit les délais des procédures , que ce soit pour les stages d'été ,pour les stages de fin d'études ou pour la vie associative.

Liste des membres de l'équipe et leurs rôles

- Hela CHIKHAOUI : Chef d'équipe
- Chaima DERBALI : Architecte
- Khalil BEN AISSA: Livrable
- Saifeddine EL WAER : Développeur
- Nesrine BEN ZINEB : QA
- Ilhem BOURIEL : Concepteur

Liste des besoins fonctionnels

- **Gestion des stages d'été** : Il s'agit d'informatiser les échanges entre la direction des stages, la direction et l'étudiant tout au long de la procédure des stages d'été.
- **Gestion des stages de fin d'études**: Il s'agit d'informatiser les échanges entre la direction des stages, la direction et l'étudiant tout au long de la procédure des stages de fin d'études.
- **Gestion et planification des soutenances de fin d'études** : Il s'agit d'informatiser la planification des soutenances et de l'attribution des jurys.
- **Gestion de la vie universitaire** : Il s'agit de gérer les demandes d'organisation des événements , d'utilisation des locaux de l'INSAT et des visites industrielles.

Description de chaque besoin

● Stages d'été

Fonction : L'étudiant remplit la fiche de proposition d'un stage.

Objectif	Offrir une interface intuitive permettant à l'étudiant de remplir la fiche de proposition d'un stage.
Description	Le remplissage de la fiche par l'étudiant comprend la spécification de ses coordonnées personnelles (Nom, Prénom, Numéro d'inscription, CIN, etc ...).
Contraintes / règles de gestion	Le service n'est valable que pour les étudiants devant réaliser un stage . La fiche ne doit être visible que pour l'étudiant concerné et l'administration. La période de stage ne doit pas dépasser un mois.
Acteur	Étudiant
Niveau de priorité	Haute priorité

Fonction : L'étudiant télécharge la fiche de proposition après l'avoir remplie

Objectif	Offrir une interface intuitive permettant à l'étudiant de télécharger la fiche.
Description	L'étudiant après avoir rempli la fiche de proposition peut la télécharger dans l'objectif de la faire remplir par le responsable à l'entreprise.
Contraintes / règles de gestion	Le service n'est valable que pour les étudiants devant réaliser un stage . La fiche ne doit être visible que pour l'étudiant concerné et l'administration.
Acteurs	Étudiant
Niveau de priorité	Haute priorité

Fonction : L'étudiant remplit une lettre d'affectation

Objectif	Offrir une interface intuitive permettant à l'étudiant de remplir une lettre d'affectation.
----------	---

Description	L'étudiant après avoir rempli la fiche de proposition peut remplir une lettre d'affectation
Contraintes / règles de gestion	Le service n'est valable que pour les étudiants devant réaliser un stage . La fiche ne doit être visible que pour l'étudiant concerné et l'administration. La période de stage ne doit pas dépasser un mois.
Acteurs	Etudiant
Niveau de priorité	Haute priorité

Fonction : L'agent de direction des stages visualise les fiches de proposition et les lettres d'affectation des étudiants

Objectif	Offrir une interface intuitive permettant à l'agent de l'administration d'afficher tous les dossiers de stages d'été.
----------	---

Description	Les dossiers (fiches de proposition, lettres d'affectation , etc ...) des étudiants , peuvent être visualisés par l'agent de direction des stages.
Contraintes / règles de gestion	Cet espace ne doit être visible que pour la direction des stages.
Acteurs	Direction des stages
Niveau de priorité	Haute priorité

Fonction : L'agent de direction des stages confirme la validité du dossier du stage ou signale qu'il y a un problème.	
Objectif	Offrir une interface intuitive permettant à l'agent de direction des stages de confirmer la validité d'un dossier ou de signaler qu'il y a un problème.
Description	Cette fonction permet à la direction des stages d'informer l'étudiant sur l'état de son dossier : Confirmé ou doit être rectifié.

Contraintes / règles de gestion	Le dossier ne doit être visible que pour l'étudiant concerné et la direction des stages.
Acteurs	Direction des stages
Niveau de priorité	Haute priorité

Fonction : L'étudiant suit l'avancement de son dossier de stage	
Objectif	Offrir une interface intuitive permettant à l'étudiant de suivre l'avancement de son dossier.
Description	Cette fonction permet à l'étudiant de connaître à chaque étape l'état de son dossier et s'il doit intervenir pour rectifier des détails en cas de problèmes / informations manquantes
Contraintes / règles de gestion	Le dossier ne doit être visible que pour l'étudiant concerné et la direction des stages.
Acteurs	Etudiant

Niveau de priorité	Priorité Moyenne
--------------------	------------------

● Stages de fin d'études

Fonction : L'étudiant remplit la convention d'un stage PFE.	
Objectif	Offrir une interface intuitive permettant à l'étudiant de remplir la convention d'un stage PFE.
Description	Le remplissage de la convention par l'étudiant comprend la spécification de ses coordonnées personnelles (Nom, Prénom, Numéro d'inscription, CIN, Adresse, Email, Numéro de téléphone, etc ...).
Contraintes / règles de gestion	Le service n'est valable que pour les étudiants devant réaliser un stage . La fiche ne doit être visible que pour l'étudiant concerné et l'administration. La période de stage ne doit pas être inférieure à 4 mois et ne doit pas dépasser les 6 mois.
Niveau de	Haute priorité

priorité	
----------	--

Fonction : L'étudiant invite l'encadrant à l'INSAT à remplir la proposition d'un stage PFE.	
Objectif	Offrir une interface intuitive permettant à l'étudiant d'envoyer un mail à l'encadrant à l'INSAT pour que celui-ci remplisse la proposition de stage.
Description	L'étudiant après avoir rempli la fiche de proposition peut l'envoyer par mail à l'encadrant pour que ce dernier remplisse les informations qui lui sont relatives.
Contraintes / règles de gestion	Le service n'est valable que pour les étudiants devant réaliser un stage . La fiche ne doit être visible que pour l'étudiant concerné, l'encadrant à l'INSAT et l'administration.
Niveau de priorité	Haute priorité

Fonction : L'agent de l'administration visualise les dossiers des étudiants

Objectif	Offrir une interface intuitive permettant à l'agent de l'administration d'afficher tous les dossiers de stages de fin d'études.
Description	Les dossiers importés peuvent être visualisés par l'agent de l'administration responsable des stages.
Contraintes / règles de gestion	Cet espace ne doit être visible que pour l'administration.
Niveau de priorité	Haute priorité

Fonction : L'agent de l'administration confirme la validité du dossier du stage ou signale qu'il y a un problème.

Objectif	Offrir une interface intuitive permettant à l'agent de l'administration de confirmer la validité d'un dossier ou de signaler qu'il y a un problème.
Description	Cette fonction permet à l'administration d'informer l'étudiant sur l'état de son dossier : Confirmé ou doit être rectifié.
Contraintes / règles de gestion	Le dossier ne doit être visible que pour l'étudiant concerné et l'administration.
Niveau de priorité	Haute priorité

Fonction : L'étudiant suit l'avancement de son dossier de stage

Objectif	Offrir une interface intuitive permettant à l'étudiant de suivre l'avancement de son dossier.
Description	Cette fonction permet à l'étudiant de connaître à chaque étape l'état de son dossier et s'il doit intervenir pour rectifier des détails en cas de problèmes / informations manquantes.
Contraintes / règles de gestion	Le dossier ne doit être visible que pour l'étudiant concerné et l'administration.
Niveau de priorité	Priorité Moyenne

Fonction : L'étudiant remplit une lettre d'affectation

Objectif	Offrir une interface intuitive permettant à l'étudiant de remplir une lettre d'affectation.
----------	---

Description	L'étudiant après avoir rempli la fiche de proposition peut remplir une lettre d'affectation
Contraintes / règles de gestion	Le service n'est valable que pour les étudiants devant réaliser un stage . La fiche ne doit être visible que pour l'étudiant concerné et l'administration. La période de stage ne doit pas être inférieure à 4 mois et ne doit pas dépasser les 6 mois.
Niveau de priorité	Haute priorité

● **Planning et planification des soutenances**

Fonction : L'étudiant s'engage à soutenir dans une session.	
Objectif	Offrir une interface intuitive permettant à l'étudiant de s'engager à soutenir dans une session et d'informer le département de sa décision.

Description	L'étudiant s'engage à présenter son projet de fin d'études dans une session de soutenances. Ceci permettra au département de lui affecter un jury dans la planification de la session correspondante.
Contraintes / règles de gestion	L'étudiant doit s'engager au maximum 3 semaines avant le début de la session des soutenances.
Niveau de priorité	Haute priorité

Fonction : Le département planifie les soutenances.	
Objectif	Offrir une interface intuitive permettant au département d'affecter à chaque étudiant un jury et lui fixer un créneau pour la soutenance.
Description	Le département affecte à chaque étudiant un jury composé par son encadrant INSAT, un examinateur et un président de jury et elle définit après la date de chaque soutenance et la salle dans laquelle aura lieu la soutenance.

Contraintes / règles de gestion	Le choix du jury doit se faire en tenant compte des sujets des projets et des domaines des enseignants . L'administration doit vérifier la disponibilité des membre du jury.
Niveau de priorité	Haute priorité

Fonction : L'administration informe les étudiants et les enseignants du planning fixé.	
Objectif	Offrir une interface intuitive permettant à l'administration d'informer les étudiants de la date ainsi que les membres du jury qui vont évaluer leurs projets ainsi qu'informer les enseignants des soutenances qu'ils vont assurer.
Description	<p>D'une part,l'administration communique aux étudiants le planning des soutenances et informe les enseignants des dates , sujets et étudiants à évaluer ainsi que leurs rôles comme membre de jury (encadrant,examineur ou président de jury) par l'envoi d'un email ou d'une notification dans l'espace dédié dans la plateforme.</p> <p>De plus, l'administration peut publier le planning des soutenances</p>

	sur le site de l'INSAT.
Contraintes / règles de gestion	Chaque membre doit en être informé clairement.
Niveau de priorité	Haute priorité

● Vie universitaire

Fonction : Organisation des événements par les clubs.	
Objectif	Offrir une interface intuitive permettant au responsable du club de demander l'organisation d'un événement.
Description	Le club concerné peut organiser des événements. Pour ce faire, il faut d'abord communiquer à l'administration certains détails comme la date et l'espace choisis ainsi que le descriptif de l'événement. L'administration de sa part vérifie entre autres la disponibilité de l'espace dans le créneau horaire proposé. Elle valide par la suite la demande d'organisation d'un événement.
Niveau de priorité	Haute priorité

Fonction : Organisation des visites d'entreprises.	
Objectif	Offrir une interface intuitive permettant au DVURE de publier une visite d'entreprise.
Description	Dans le cadre de recrutement pour des PFE, des entreprises souhaitent visiter l'INSAT pour proposer des offres de stages ou également pour passer des tests ou/et des entretiens . Pour ce faire, il faut d'abord communiquer aux filières concernés certains détails comme la date, les contacts et le numéro de la salle.
Niveau de priorité	Basse priorité

Besoins non fonctionnels

- **Sécurité** : Il s'agit d'informatiser les échanges entre la direction des stages, la direction et l'étudiant tout au long de la procédure des stages d'été.
- **Convivialité** : La plateforme doit être facile à utiliser. En effet, les interfaces utilisateurs doivent être conviviales c'est-à-dire simples, ergonomiques et adaptées à l'utilisateur.
- **Modularité** : Le code doit être modulaire pour pouvoir réutiliser certaines parties dans d'autres contextes (comme les soutenances des PPPs).