

Банк принимает к учету при кредитовании следующие виды доходов:

1.1. Основные доходы:

Виды (источники) доходов	Документы, подтверждающие финансовое состояние Заемщика/Созаемщика/Поручителя	Документы, подтверждающие трудовую занятость Заемщика/Созаемщика/Поручителя
Основное место работы	<ul style="list-style-type: none"> Справка предприятия, на котором работает Заемщик/Созаемщик/Поручитель за последние 6 месяцев по форме 2-НДФЛ¹. Справка по образцу государственного учреждения¹, внутренними распорядительными документами которого установлены ограничения на предоставление своим работникам справок по форме 2-НДФЛ, содержащая следующие обязательные реквизиты: <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество работника; полное наименование государственного учреждения или номер войсковой части; почтовый адрес учреждения (адрес войсковой части допускается не указывать); телефон бухгалтерии; среднемесячный/совокупный доход за последние шесть месяцев; среднемесячные/совокупные удержания за последние шесть месяцев с расшифровкой по видам (допускается не указывать расшифровку по видам); подпись бухгалтера, расшифровка его подписи и печать учреждения. <p>Дополнительно в справке могут быть указаны: сведения о занимаемой работником должности и стаже работы на предприятии / в учреждении (в этом случае на справке проставляется подпись бухгалтера и должностного лица, уполномоченного заверять сведения о трудовой деятельности работников). При этом предоставление иного документа,</p>	<ul style="list-style-type: none"> Копия трудовой книжки¹; <p>ИЛИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Выписка из трудовой книжки¹ <p>ИЛИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Справка от работодателя, содержащая сведения о занимаемой должности и стаже работы (сроке службы), либо копия договора/контракта с последнего места работы (для физических лиц, в отношении которых законодательством Российской Федерации допускается отсутствие трудовой книжки)¹. <p>Примечание 2: 1. Выписка из трудовой книжки должна содержать сведения о местах работы Заемщика/Созаемщика/Поручителя не менее чем за последние пять лет или обо всех местах работы Заемщика/Созаемщика/Поручителя с даты начала трудовой деятельности (если с даты начала трудовой деятельности прошло менее пяти лет). 2. Копия трудовой книжки/договора/контракта или выписка из трудовой книжки с последнего места работы должна быть постранично заверена/прошита и заверена на последней странице с указанием количества листов работодателем. 3. В случае если Заемщик/Созаемщик/Поручитель является работником Банка, отдельный документ, подтверждающий его трудовую занятость, <u>не предоставляется</u>;</p>

¹ Документ действителен для предъявления в Банк в течение срока, указанного в самом документе, но не более 30 календарных дней с даты оформления документа включительно, в противном случае – в течение 30 календарных дней с даты оформления документа включительно.

	<p>подтверждающего занятость Заемщика/Созаемщика/Поручителя, не требуется.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Справка по форме Банка¹</u>; <p>Примечание 1:</p> <p><i>1. Если Заемщик/Созаемщик/Поручитель имеет в Банке действующую Зарплатную карту/вклад, документ, подтверждающий финансовое состояние, может не предоставляться, за исключением случаев реорганизации предприятия-работодателя в течение последних 6 месяцев;</i></p> <p><i>2. Если Заемщик/Созаемщик/Поручитель в указанный период времени принят на новое место работы в порядке перевода, представляются справки по вышеуказанным формам с настоящего и предыдущего места работы.</i></p>	<p><i>4. Если Заемщик/Созаемщик/Поручитель имеет в Банке действующую Зарплатную банковскую карту/вклад, документ, подтверждающий трудовую занятость, может не предоставляться (за исключением случаев указанных в п. 1 Примечания 1 данного Приложения).</i></p> <p><i>5. Заемщик/Созаемщик, имеющий в Банке действующую Зарплатную карту/вклад и одновременно являющийся работником предприятия, прошедшего аккредитацию (при подаче Заявления-анкеты в Банк по месту аккредитации предприятия-работодателя в случае отсутствия постоянной (временной) регистрации Заемщика/Созаемщика), или работником Дочернего общества ОАО «Сбербанк России», представляет справку по форме предприятия-работодателя¹, содержащую следующие обязательные реквизиты:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО работника и дату рождения работника; - полное наименование предприятия, его ИНН и КПП; - дату выдачи справки, подпись и расшифровку ФИО должностного лица, уполномоченного заверять сведения о трудовой деятельности работников предприятия. <p><i>(Данный абзац действует до доработки программного обеспечения, обеспечивающего автоматизированную проверку отнесения предприятия-работодателя к Дочерним обществам ОАО «Сбербанк России», а также наличия аккредитации в территориальном банке предприятия-работодателя).</i></p> <p><i>Заемщики/Созаемщики/Поручители, которым в течение последних 6 месяцев поступали суммы оплаты труда на счет одной карты /вклада/микропроцессорной карты СБЕРКАРТ, а затем на счет другой карты/вклада (при этом зачисления по обоим счетам присутствовали, в совокупности, как минимум в 4 месяцах за последние 6 месяцев), предоставляют документы, подтверждающие их трудовую занятость.</i></p>
Пенсия (в т.ч. досрочно)	<ul style="list-style-type: none"> • Справка о размере назначенной(ого)/выплаченной(ого) за 	Не требуется

назначенная и получаемая лицами, не достигшими пенсионного возраста: - по старости; - по инвалидности; - за выслугу лет.

² Требования к периоду, за который предоставляется налоговая декларация, определяются Налоговым кодексом /

Копия налоговой декларации должна содержать отметку налоговой инспекции о принятии декларации, или должна быть предоставлена почтовая квитанция об отправке декларации в налоговые органы по почте, или должен быть предоставлен один из следующих документов: квитанция, уведомление, извещение или протокол входного контроля (при электронной отправке декларации в налоговые органы), содержащий: подтверждающую информацию о том, что формы налоговых деклараций не содержат ошибок и прошли входной контроль, дату формирования протокола, ИНН налогоплательщика, ФИО налогоплательщика.

³ Нотариально удостоверенная копия действительна для предоставления в Банк в течение 30 календарных дней с даты ее оформления

	налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности»	периода	
	23 - «Налог на доходы физических лиц»	за последний налоговый период	
	• Справка по форме 2-НДФЛ за последний налоговый период (для физических лиц, уплату налогов за которых осуществляют налоговые агенты).		

1.2. Иные доходы⁴:

Иные источники доходов, разрешенные законодательством:

<ul style="list-style-type: none"> по договорам найма/аренды жилого помещения или по договорам аренды нежилого помещения, принадлежащих Заемщику/Созаемщику у/Поручителю на праве собственности 	<ul style="list-style-type: none"> Документы, подтверждающие право собственности Заемщика/Созаемщика/Поручителя на жилые и нежилые помещения, предоставляемые в наем/аренду (в оригинале для снятия копии), при этом обязательным является владение данной недвижимостью не менее 24 месяцев; и договор найма/аренды жилого помещения/договор аренды нежилого помещения, заключенный на срок, до окончания которого осталось не менее 12 месяцев (в оригинале для снятия копии); и копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с оригиналом отметки налогового органа о принятии – за последний налоговый период и копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов и сборов по договорам аренды/найма – за последний налоговый период и в период, следующий за налоговым периодом до даты обращения в Банк за получением кредита; или справка о доходах по форме 2-НДФЛ за текущий год – при удержании налога налоговым агентом. 	Не требуется.
--	---	---------------

⁴ По продуктам «Потребительским кредитам без обеспечения», «Потребительским кредитам под поручительство физических лиц» при наличии основного дохода могут учитываться в качестве неподтвержденного дохода.

<ul style="list-style-type: none"> • вознаграждения от использования интеллектуальной собственности Заемщика/Созаемщика/Поручителя (авторские гонорары/вознаграждения); 	<ul style="list-style-type: none"> • Документ, являющийся основанием для получения дохода (авторский договор и т.п.); и • копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с оригиналом отметки налогового органа о принятии – за последний налоговый период и копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов и сборов по договорам - за последний налоговый период и в период, следующий за налоговым периодом до даты обращения в Банк за получением кредита <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> • справка о доходах по форме 2-НДФЛ за текущий год – при удержании налога налоговым агентом. 	<p>Не требуется.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • вознаграждения по договорам гражданско-правового характера 	<ul style="list-style-type: none"> • Документ, являющийся основанием для получения дохода (договор); и • копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с оригиналом отметки налогового органа о принятии – за последний налоговый период и копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов и сборов по договорам - за последний налоговый период и в период, следующий за налоговым периодом до даты обращения в Банк за получением кредита <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> • справка о доходах по форме 2-НДФЛ за текущий год – при удержании налога налоговым агентом. 	<p>Не требуется.</p>

Дополнительно к доходам, указанным в п. 1.1. и 1.2., принимаются Ежемесячные денежные выплаты (далее по тексту – ЕДВ):

- ежемесячные денежные выплаты;
- ежемесячные денежные компенсации;
- дополнительное ежемесячное материальное обеспечение.

Примечание 4: в понятие ЕДВ не входят НСУ (набор социальных услуг), ФСД (федеральная социальная доплата).

Примечание 5: расчет платежеспособности физического лица не может быть осуществлен только на основании ЕДВ.

Документы, предоставляемые в Банк для подтверждения получения ЕДВ:

1. *Справка о* сумме ежемесячной денежной выплаты должна содержать(обязательные реквизиты)¹:
 - ФИО Заемщика/Созаемщика/Поручителя, являющегося правообладателем ЕДВ;
 - вид получаемых Заемщиком/Созаемщиком/Поручителем доходов – ежемесячная денежная выплата, ежемесячная денежная компенсация, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение (по тексту общее понятие - ЕДВ);
 - срок и периодичность предоставления ЕДВ: пожизненно/на год/до конца текущего года (с возможностью продления) на регулярной (ежемесячной, ежеквартальной) основе;
 - наименование органа, выплачивающего ЕДВ⁵;
 - ФИО, должность и подпись уполномоченного лица органа, выплачивающего ЕДВ;
 - печать органа, выплачивающего ЕДВ. Документ может быть заверен как гербовой печатью (в обязательном порядке должна содержать ОГРН), так и иной печатью (к примеру, «для справок», «для документов» и др.);
 - дата выдачи документа.

Примечание 6: При получении Заемщиком/Созаемщиком/Поручителем нескольких ЕДВ по различным основаниям

1. В случае выплаты ЕДВ одним органом, может быть представлена единая справка.
 2. В противном случае Заемщик/Созаемщик/Поручитель предоставляет справки отдельно по каждой категории ЕДВ.
2. *Справка о сумме пенсии и сумме ЕДВ¹*. В случае если выплату пенсии и ЕДВ осуществляет один орган, **Заемщик/Созаемщик/Поручитель** может предоставить одну справку о сумме пенсии и ЕДВ. При этом данная справка должна содержать обязательные реквизиты, указанные в п.1, а также удовлетворять требованиям, предъявляемым к справкам о сумме пенсии.

Исключаются из вышеуказанных документов следующие виды доходов:

- доходы от инвестирования в ценные бумаги (дивиденды, купонный доход и т.п.);
 - страховые выплаты;
 - доходы от участия в обществах с ограниченной ответственностью и дивиденды по размещенным акциям акционерных обществах;
 - доходы от сделок купли-продажи валюты, ценных бумаг, товаров, движимого и недвижимого имущества, имущественных прав и т.п.;
 - выигрыши и призы от участия в азартных играх и лотереях;
 - полученные штрафы, пени и неустойки;
 - премиальные выплаты и вознаграждения, кроме выплат, полученных по основному месту работы/месту работы по совместительству (т.е. кроме доходов, обозначенных в справке формы 2-НДФЛ под кодами: 1300,1301,1400, с 2000 по 2209 вкл., 2300, 2510, 2520, 2530⁶);
 - государственные пособия (кроме пособий по временной нетрудоспособности);
 - алименты;
 - стипендии;
-
- вознаграждения донорам;
 - иные поступления, не связанные с исполнением договоров, указанных в таблице в разделе «Иные источники доходов, разрешенные законодательством».

⁵ Органы - Пенсионный фонд Российской Федерации и иные органы, назначающие и выплачивающие соответствующие пенсии или ежемесячное пожизненное содержание судьи, уполномоченные в соответствии с законодательством РФ, а также органы социальной защиты населения городов и населенных пунктов, муниципальные органы государственной власти.

⁶ В соответствии со Справочником «Коды доходов» в Приложении N 3 к Приказу.